

**NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022-2024**

**PARCO DELLA PINETA DI APPIANO GENTILE E TRADATE**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Premessa .....	4
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	4
Servizi gestiti in forma diretta.....	4
Servizi gestiti in forma associata.....	5
Servizi affidati a organismi partecipati .....	5
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	6
4 – Gestione delle risorse umane .....	7
5 – Vincoli di finanza pubblica .....	7
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>8</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>8</b>
A) ENTRATE .....	8
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	8
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	8
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	9
B) SPESE.....	9
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	9
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	10
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	10
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	10
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	11
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	12
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	12
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	17
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	17
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	18

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Premessa

Il Documento Unico di Programmazione offre un'analisi delle politiche e dei piani per il governo del territorio, in una dimensione temporale predefinita, illustrando le attività e le risorse necessarie per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente; si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, prevede la seguente struttura organizzativa.

#### - **Presidente**

Il presidente, eletto dalla Comunità del parco, è il rappresentante legale del Parco, convoca e presiede il Consiglio di Gestione e la Comunità del parco, stabilendo l'ordine del giorno e dirigendone i lavori; conferisce, inoltre, sentito il Consiglio di Gestione, l'incarico al direttore e vigila sull'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di Gestione e della Comunità del Parco. In quanto legale rappresentante dell'ente svolge le funzioni conseguenti con particolare riguardo alla funzione di datore di lavoro.

#### - **Direttore**

Il direttore del parco:

- a) provvede a coordinare e attuare, per quanto di competenza, gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare allo stesso la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi nonché la proposta di Piano esecutivo di Gestione;
- b) rilascia le autorizzazioni e i nulla osta di competenza dell'ente;
- c) assiste ai lavori del Consiglio di Gestione e della Comunità del Parco in qualità di segretario, salva diversa disposizione statutaria, curandone la verbalizzazione e predisponendo gli atti per la pubblicazione;
- d) cura le relazioni con il pubblico e la gestione dell'ufficio Protocollo;
- e) comunica alla Giunta regionale ogni variazione intervenuta nell'assetto degli organi di gestione del parco e trasmette la documentazione relativa agli obblighi informativi per l'attività di monitoraggio, come definita dalla Giunta regionale;
- f) organizza e gestisce il servizio GEV;
- g) sostituisce i responsabili in caso di ferie o malattia;
- h) può delegare con atto scritto e motivato, per tempi e materie determinate, le proprie competenze a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate, nell'ambito dei settori di competenza;
- i) svolge gli ulteriori compiti previsti dallo statuto;

#### **- Servizio amministrativo-finanziario**

Al servizio sono affidati:

- a) il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria dell'ente, la predisposizione del bilancio annuale, pluriennale, del rendiconto di gestione e la tenuta dell'inventario;
- b) la gestione amministrativa del personale;
- c) Redazione determinazioni e bozze di deliberazione del servizio;
- d) gli acquisti in economia di beni e servizi e le spese indispensabili per il normale ed ordinario funzionamento dell'Ente;
- e) gli interventi informativi, di organizzazione della fruizione del Parco e di educazione ambientale rivolti ai cittadini, ai visitatori del Parco ed alla componente scolastica. Cura altresì la produzione e il coordinamento relativo alla realizzazione di pubblicazioni, corsi, incontri informativi, manifestazioni;
- f) l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni che comportano impegni di spesa;
- g) le funzioni istruttorie per quanto di competenza dell'Ente Parco in tema di accertamento e repressione degli illeciti in materia di tutela ambientale, irrogazione delle relative sanzioni.

#### **- Servizio Tecnico**

Al servizio Tecnico sono affidati:

- a) lo svolgimento dei compiti relativi agli interventi di manutenzione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente Parco. Compete al servizio la cura la tenuta e l'aggiornamento del sistema di riferimento cartografico dell'ente, compresa la necessaria assistenza tecnica al Servizio Amministrativo-Finanziario per la tenuta dell'inventario;
- b) lo svolgimento dei compiti istruttori per quanto di competenza dell'Ente Parco in tema di verifica ed attuazione delle leggi, piani e regolamenti in materia di tutela ambientale e paesistica per i profili attinenti gli interventi edificatori e di trasformazione del territorio agro-forestale e relative sanzioni;
- c) Redazione determinazioni e bozze di deliberazione del servizio;
- d) lo svolgimento dei compiti istruttori e decisorie per quanto di competenza dell'ente in tema di attuazione delle leggi, piani e regolamenti in materia di tutela forestale, agricola e faunistica.
- e) la gestione e l'organizzazione del servizio Antincendio Boschivo.

#### **Servizi gestiti in forma associata**

L'ente parco non gestisce servizi in forma associata

#### **Servizi affidati a organismi partecipati**

All'ente parco non sono riconducibili enti strumentali e società controllate o partecipate.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 898.628,10

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€	898.628,10
Fondo cassa al 31/12/2019	€	717.737,63
Fondo cassa al 31/12/2018	€	620.489,55

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.		€.
2019	n.		€.
2018	n.		€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2020	0,00	680.124,13	0,00
2019	0,00	625.277,04	0,00
2018	0,00	631.159,05	0,00

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2020	
2019	
2018	

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	1	
Cat. D3	1	1	
Cat. D1			
Cat. C	6	6	
Cat. B3			
Cat. B1			
Cat. A			
TOTALE	8	8	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2020	0	288.187,40	43,18
2019	0	291.295,95	51,78
2018	0	299.733,65	58,14
2017	0	294.195,64	54,15
2016	0	297.530,69	55,09

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'ente parco non rientra fra gli enti soggetti alle nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali, che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali.

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

#### **A) ENTRATE**

##### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Gli enti gestori dei parchi, non esercitano alcuna autonoma potestà tributaria, ex art 119 della Costituzione.

##### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Nel triennio 2022-2024, l'ente prevede di reperire risorse per finanziare interventi sul territorio, da Regione Lombardia, dalla Comunità Europea, mediante enti capofila e dai comuni appartenenti all'ATE Insubria-Olona.

I maggiori interventi che saranno finanziati dalle suddette risorse nel triennio di riferimento del presente documento di programmazione, riguarderanno la riqualificazione e protezione faunistica e ambientale, nell'ambito dei finanziamenti LIFE GESTIRE 2020 e LIFE INSUBRICUS, la manutenzione della sentieristica e dei centri parco, la manutenzione straordinaria del territorio dei PLIS e la valorizzazione della fruizione del sito UNESCO Castelseprio-Torba.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'ente non prevede di ricorrere all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

#### Organi Istituzionali

La spesa per gli organi istituzionali dell'ente, determinata in attuazione della Deliberazione regionale n° IX -2695 del 2011, non subirà significative modifiche nel periodo di interesse del presente documento di programmazione.

#### Segreteria generale

Sul fronte della gestione delle forniture di beni e servizi per il funzionamento dell'ente, l'adesione alle convenzioni gestite da Consip, e la costante ricerca di soluzioni economiche ed efficienti, permette di mantenere sostanzialmente invariato l'impatto economico sul bilancio dell'ente. Il progressivo e crescente livello di informatizzazione degli uffici, che ha portato recentemente all'adozione di strumenti per la gestione di delibere e determine nonché della pubblicazione degli atti, porterà ad un aumento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, a fronte di un contenuto aumento della spesa.

#### Gestione dei beni demaniali

Per il triennio 2022-2024 il Parco intende rendere pienamente operativo il nuovo Planetario, realizzato nel contesto del Centro Didattico Scientifico, i cui lavori saranno completati nel corso del 2022. E' preventivato l'utilizzo di ulteriori finanziamenti regionali, per implementare la produzione e la gestione energetica utilizzando fonti rinnovabili. Nel prossimo triennio, compatibilmente con i finanziamenti regionali richiesti (Programma Riparti Lombardia), il Parco intende recuperare e rifunzionalizzare la struttura di proprietà sita in Castelnuovo Bozzente, da destinare a Centro Parco e nuova sede dell'Ente. Nell'ambito degli interventi nel territorio dell'ATE Insubria-Olona, l'ente ha inoltrato alla Regione Lombardia una richiesta di finanziamento, per la realizzazione di un progetto di valorizzazione della fruizione del sito UNESCO Castelseprio-Torba, che in caso di ammissione a contributo, verrà attuato nel triennio 2022-2024.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione del fabbisogno di personale, triennale e annuale, prevista dall'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, a seguito delle modifiche introdotte all'allegato 4/1 del D.Lgs 118/2011, costituisce parte integrante del presente Documento Unico di Programmazione.

Il piano indica le risorse destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, oltre all'indicazione della consistenza della dotazione organica e della eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati.

Alla data di adozione del presente documento non sussistono situazioni di soprannumero, emerge però la necessità di assumere un operaio forestale, considerato il crescente costo sostenuto per le spese legate agli interventi di manutenzione ordinaria e la necessità di assistere il sempre crescente numero di volontari coinvolti nelle attività del Parco.

Nel rispetto della deliberazione del C.d.G. n. 11 del 11/03/2016, che prevede n. 11 posti di cui n. 8 coperti (n. 2 posti a tempo parziale) e n. 3 posti vacanti, per il triennio 2022-2024 questo ente intende dunque assumere a tempo parziale e determinato, un operaio forestale, compatibilmente con le norme in vigore.

Nel triennio 2022-2024 sarà inoltre valutato l'eventuale turn-over per posti infungibili, comunque nel rispetto della normativa vigente, qualora si dovessero verificare dimissioni per qualsiasi motivo da parte del personale in servizio.

Il presente programma è comunque suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni, in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire, legate altresì alla gestione dei PLIS e dei monumenti naturali.

In merito ai criteri adottati nella formulazione delle suddette previsioni, si richiama la sentenza del Consiglio di Stato – sez V – n. 4072/25.06.2010, da cui emerge che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze.

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Parco Pineta ha approvato con deliberazione del C.d.G. n. 48 del 17/11/2021 il programma biennale 2023-2024 degli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro che costituisce parte integrante del presente Documento Unico di Programmazione.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Parco Pineta ha approvato con deliberazione del C.d.G. n. 48 del 17/11/2021, il Piano triennale delle opere pubbliche.

Nelle seguenti tabelle il dettaglio delle fonti di finanziamento e delle spese di parte capitale.

Denominazione	Importo
Avanzo	0,00
FPV	0,00
Risorse correnti	0,00
Contributi in C/Capitale	269.250,06
Mutui passivi	0,00
Altre entrate	0,00

### Principali investimenti programmati per il triennio 2022-2024

Opera Pubblica	2022	2023	2024
Manutenzione straordinaria Centro Didattico Scientifico	112.500,00	0,00	0,00
LIFE GESTIRE 2020 (interventi di qualificazione faunistica e ambientale)	56.996,57	0,00	0,00
Manutenzione straordinaria della sentieristica	44.053,49	0,00	0,00
LIFE INSUBRICUS (interventi di tutela faunistica)	0,00	101.840,00	0,00
Acquisto attrezzature antincendio	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Interventi di manutenzione e attrezzature per il territorio dei PLIS	31.700,00	31.700,00	31.700,00
Acquisto attrezzature per Guardie Ecologiche volontarie	9.000,00	9.000,00	9.000,00
<b>Totale</b>	<b>269.250,06</b>	<b>157.540,00</b>	<b>55.700,00</b>

### Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Nel corso del triennio 2022-2024 proseguiranno e si concluderanno gli interventi di manutenzione straordinaria lungo il torrente Fontanile di Tradate finanziati dal PSR e gli interventi previsti dai progetti regionali collegati al progetto LIFE GESTIRE 2020 nel territorio dei Plis e del parco regionale.

Sempre nel corso del triennio 2022-2024 continuerà la realizzazione gli interventi inseriti nel progetto LIFE INSUBRICUS (termine 2027) e si concluderanno le attività del progetto INTERREG INSUBRIPARKS avviato nel triennio precedente.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Verifica pareggio finanziario ed equivalenza dei servizi per conto terzi.

Il Bilancio di previsione 2022/2024 rispetta, come risulta dal quadro generale riassuntivo allegato al bilancio di previsione, il principio del pareggio finanziario (ex art. 162, comma 6 del TUEL) e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi per conto terzi (ex art. 168, comma 2-bis del TUEL).

Gestione dei flussi di cassa

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------------------------------------

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Organi istituzionali	36.800,00	36.800,00	36.800,00	36.800,00
02 Segreteria generale	133.200,00	133.200,00	128.200,00	128.200,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00
06 Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	312.000,00	312.000,00	312.000,00	312.000,00
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>492.000,00</b>	<b>492.000,00</b>	<b>485.000,00</b>	<b>485.000,00</b>

#### 01 Organi istituzionali

Le risorse del programma sono destinate ai compensi degli organi istituzionali: Amministratori, Segretario, Revisore dei conti.

#### 02 Segreteria generale

Rientrano in questo programma tutte le spese afferenti la gestione ordinaria dell'ente: utenze, servizi amministrativi e ausiliari, canoni di locazione passivi ecc.

#### 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Con le esigue risorse destinate a questo programma si garantiscono gli interventi di manutenzione ordinaria delle strutture e degli impianti dell'ente.

#### 10 Risorse umane

Il programma è destinato alle spese per stipendi, oneri a carico dell'ente ed IRAP per il personale dipendente.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------------------------------------------------

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	73.592,00	73.592,00	50.440,00	50.440,00
<b>Totale</b>	<b>73.592,00</b>	<b>73.592,00</b>	<b>50.440,00</b>	<b>50.440,00</b>

#### 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

L'ente Parco sin dalla sua istituzione, ha sempre promosso iniziative per la diffusione della cultura ambientale, rivolte alla popolazione residente e ai fruitori in generale, con una attenzione particolare riservata ai ragazzi in età scolare. Ogni anno l'ente parco assicura, sia direttamente con il proprio personale, sia attraverso l'attività di una cooperativa incaricata, numerosissimi interventi didattici presso le scolaresche locali e diverse iniziative organizzate presso il Centro didattico scientifico di Tradate. Dal 2020 le suddette attività riguardano anche il territorio ricompreso nei Parchi Locali Sovracomunali gestiti dall'ente Parco.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---------------------------------------------------------------------

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”*

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	446.398,06	446.398,06	359.888,00	232.848,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>446.398,06</b>	<b>446.398,06</b>	<b>359.888,00</b>	<b>232.848,00</b>

#### 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale

Gli interventi finanziati nell'ambito di questo programma mirano a garantire la valorizzazione del territorio, mediante manutenzioni e riqualificazioni ambientali.

#### 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestale

Essendo il programma 5 della missione 9 espressamente dedicato ai parchi naturali, data la natura dell'ente, rientrano in questo programma la gran parte degli interventi sul territorio e sul patrimonio. Nello specifico sono finanziati il progetto LIFE INSUBRICUS, che vede capofila il Parco del Ticino Lombardo, il progetto LIFE GESTIRE 2020, con cui si realizzeranno interventi di riqualificazione faunistica e ambientale sia nel territorio del Parco Pineta sia nel territorio del PLIS Valle del Lanza, gli interventi nel PLIS RTO e l'acquisto di attrezzature per i volontari dell'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Fondo di riserva	7.700,00	7.700,00	7.700,00	7.700,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>7.700,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>7.700,00</b>	<b>7.700,00</b>

#### 01 Fondo di riserva

Le risorse allocate al programma 1 della missione 20 sono destinate a fronteggiare spese impreviste e/o sofferenze di cassa.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2022	Cassa 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	207.000,00	207.000,00	207.000,00	207.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>207.000,00</b>	<b>207.000,00</b>	<b>207.000,00</b>	<b>207.000,00</b>

#### 01 Servizi per conto di terzi – Partite di giro

Gli stanziamenti allocati ai servizi per conto di terzi e alle partite di giro, assolvono essenzialmente alla funzione di permettere scritture contabili, in entrata e in uscita, tecnicamente necessarie per ottemperare alle disposizioni in materia contabile. La gran parte delle poste sono riferite alle trattenute sulle competenze del personale dell'ente, ai depositi cauzionali e alla gestione contabile dell'IVA in regime di scissione dei pagamenti.

La differenza fra gli stanziamenti di competenza e cassa nell'esercizio 2022 deriva esclusivamente dalla presenza in bilancio di residui passivi riferiti a depositi cauzionali.

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Gestione del patrimonio e del territorio:

<b>Attivo Patrimoniale 2020</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	2.928,00
Immobilizzazioni materiali	2.722.126,44
Immobilizzazioni finanziarie	0,00

<b>Piano delle Alienazioni 2022-2024</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2022	2023	2024
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2022	2023	2024
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Il Parco non possiede alcuna partecipazione ai sensi degli articoli 11 ter, quater e quinquies del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come introdotto dall'articolo 1 del decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, nonché dal citato principio contabile applicato 4/4 paragrafo 2. Non sono presenti Enti o Società che rientrino nel perimetro di consolidamento.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE  
DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'ente Parco non si è ad oggi dotato del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.