

**COMUNE DI BOVALINO**

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 672311

Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE****OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE (POLA) 2021/2023.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **DICIOTTO** del mese di **MARZO** alle ore **17.40**, in conformità a quanto disposto dal decreto sindacale prot. n. 4138 del 31/03/2020, di regolamentazione delle sedute di Giunta Comunale in videoconferenza, ai sensi dell'art. 73, comma 1, del D.L. del 17 marzo 2020 n.18, si è riunita in modalità a distanza, con collegamento telematico, avvalendosi della piattaforma WHATSAPP, la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, nelle seguenti persone:

<b>N. O.</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>C A R I C A</b>	<b>PRESENTE</b>
<b>1</b>	<b>MAESANO</b>	<b>Vincenzo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>SI</b>
<b>2</b>	<b>CATALDO</b>	<b>Cinzia</b>	<b>VICE-SINDACO</b>	<b>SI</b>
<b>3</b>	<b>BLEFARI</b>	<b>Pasquale</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>
<b>4</b>	<b>DATILLO</b>	<b>Maddalena</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>
<b>5</b>	<b>MUSITANO</b>	<b>Filippo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>SI</b>

Presenti 5 – Assenti: /

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Amelia Pagano Mariano.

Il Sindaco, nella qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo avere dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile dell'U.O. Amministrativa ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**LA GIUNTA MUNICIPALE****PREMESSO CHE:**

- l'art. 14 della Legge 7 agosto 2015, n. 124 – “*Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*” - c.d. riforma Madia – recante: “*Promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche*” – ha previsto che: “*le amministrazioni, ..., adottano misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l’attuazione del telelavoro e per la sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettano, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano, di avvalersi di tali modalità, garantendo che i dipendenti che se ne avvalgono non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera*”;

- la Legge 22 maggio 2017, n. 81, recante: “*Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato*”, al capo II (artt. 18-24) ha disciplinato l’istituto del lavoro agile prevedendone, all’art. 18, comma 3, l’estensione anche al pubblico impiego;

**ATTESO** che nel Comune di Bovalino non risulta disciplinato da nessun atto regolamentare il lavoro da remoto con riferimento all’istituto del lavoro agile;

## CONSIDERATO:

- che il decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 “*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n. 77, ha disposto all'art. 263, comma 4-bis, che: “*Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative del lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative. In caso di mancata adozione del POLA, il lavoro agile si applica almeno al 30 per cento dei dipendenti, ove lo richiedano*”;
- come, a causa dell'emergenza sanitaria in corso, si è reso necessario, nel lavoro pubblico, un massiccio ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non in presenza, genericamente ricondotte al lavoro agile, finora oggetto di limitate sperimentazioni e timidi tentativi di attuazione. Con l'emergenza sanitaria, infatti, le amministrazioni sono state costrette a considerare il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione, da attuarsi in forma semplificata, anche in deroga alla disciplina normativa (es: accordo individuale, adozione di atti organizzativi interni che definiscano le regole per lo svolgimento della prestazione in modalità agile, ecc.) prescindendo, quindi, da una previa revisione dei modelli organizzativi;

**RILEVATO CHE** con Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 09/12/2020 sono state approvate le “*Linee guida sul Piano organizzativo del lavoro agile (POLA)*” e sono stati predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica specifici modelli per la redazione del Piano;

**PRESO ATTO CHE** a mezzo di posta elettronica in data 18/02/2021 il Segretario Generale ha inviato, ai fini dell'attivazione del percorso di confronto con le organizzazioni sindacali la bozza preliminare di POLA, alle OO.SS. e al Nucleo di Valutazione;

**PRESO ATTO ALTRESI'** della nota protocollo n. 3006 del 23/02/2021 con la quale il Nucleo di Valutazione, giusto verbale n. 23 del 23/02/2021, ha comunicato di non formulare osservazioni e indicazioni di modifica;

**VISTA** la bozza del Piano Organizzativo Lavoro Agile 2021/2023, predisposta dal Segretario Generale, con annessa l'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, della legge n. 81/2017, allegate quale parte integrante parte integrante del presente atto e ritenute congrue e funzionali agli interessi dell'Amministrazione;

**CONDIVISO** che la fase di avvio di attuazione del POLA debba rivestire, nel suo primo anno di applicazione, un carattere sperimentale funzionale e propedeutico alla eventuale ridefinizione delle previste successive fasi di sviluppo intermedio ed avanzato del piano medesimo;

**CONSIDERATO** che il Piano organizzativo del lavoro agile non dà luogo a nuova articolazione dell'orario di lavoro e non implica per l'Amministrazione spese aggiuntive rispetto a quelle da stanziare nel Bilancio di previsione 2021/2023;

## VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il D.L.vo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO il parere FAVOREVOLE** espresso ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213, dal Responsabile dell'U.O. Amministrativa, per quanto riguarda la regolarità tecnica;

**Con voti unanimi favorevoli**, espressi in forma palese;

## D E L I B E R A

1. **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
2. **di approvare** il Piano Organizzativo per il Lavoro Agile (POLA) 2021/2023 del Comune di Bovalino nella versione di cui all'allegato parte integrante del presente atto;
3. **di dare atto** che il POLA di cui al punto precedente costituisce sezione parte integrante del documento di cui all'art. 10, comma 1, lett. a), del D.L.vo 27 ottobre 2009, n. 150;

4. **di dare atto** del carattere sperimentale del POLA relativamente alla prima annualità della fase di avvio del medesimo;
5. **di trasmettere** il presente atto ai Responsabili delle UU.OO., a tutti i dipendenti, al Sindaco, al Nucleo di Valutazione;
6. **di disporre** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;
7. **di comunicare**, a cura del messo comunale, il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000;
8. **di allegare** al presente atto il parere di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;
9. **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.



***Comune di Bovalino***  
***Città Metropolitana di Reggio Calabria***

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

---

---

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ORGANIZZATIVO PER IL LAVORO AGILE  
(POLA) 2021/2023.**

---

---

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:  
**PARERE FAVOREVOLE** sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Bovalino, lì 18/03/2021

IL RESPONSABILE DELL'U.O.  
AMMINISTRATIVA  
arch. Giuseppa VARBARO

*Deliberazione della Giunta Comunale n. 048 del 18/03/2021*

Letto, approvato e sottoscritto
---------------------------------

<p align="center"><b>IL SINDACO</b> avv. Vincenzo MAESANO</p>	<p align="center"><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO</p>
<p>PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE arch. Giuseppa VARBARO</p>	<p>PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE _____</p>
<p>Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 25/03/2021 e vi rimarrà per quindici giorni. Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari.</p> <p>Data 25/03/2021</p> <p align="center">L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE Maria MORABITO</p>	
<p>Attesto, su dichiarazione resa dall' Addetto alla Pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 25/03/2021 e per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Data 25/03/2021</p> <p align="center">IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO</p>	
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p><input type="checkbox"/> La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000.</p> <p><input type="checkbox"/> La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data 18/03/2021.</p> <p>Li, 18/03/2021</p> <p align="center">IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO</p>	

*Deliberazione della Giunta Comunale n. 048 del 18/03/2021*

Letto, approvato e sottoscritto

<p align="center"><b>IL SINDACO</b> F.TO: avv. Vincenzo MAESANO</p>	<p align="center"><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO</p>
<p><b>PARERE FAVOREVOLE</b> in ordine alla REGOLARITA' TECNICA <b>IL RESPONSABILE</b> F.TO: arch. Giuseppa VARBARO</p>	<p><b>PARERE FAVOREVOLE</b> in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE <b>IL RESPONSABILE</b> F.TO: _____</p>
<p>Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 25/03/2021 e vi rimarrà per quindici giorni. Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari.</p> <p>Data 25/03/2021</p> <p align="right"><b>L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE</b> F.TO: Maria MORABITO</p>	
<p>Attesto, su dichiarazione resa dall'Addetto alla Pubblicazione, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il 25/03/2021 e per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Data 25/03/2021</p> <p align="right"><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO</p>	
<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p><input type="checkbox"/> La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000.</p> <p><input type="checkbox"/> La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data 18/03/2021_.</p> <p>Li, 25/03/2021</p> <p align="right"><b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> F.TO: dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO</p>	
<p>Si attesta che la presente copia è conforme all'originale Bovalino, li 25/03/2021</p> <p align="right"><b>IL RESPONSABILE DELL'U.O.</b></p>	