

COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza Camillo Costanzo – Tel. 0964 / 672311

Codice Fiscale 81000710806 – Partita IVA 00928660802

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE****OGGETTO: AGGIORNAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **QUATTORDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore **17,38** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

N. O.	COGNOME	NOME	CARICA	PRESENTE
1	MAESANO	Vincenzo	SINDACO	SI
2	CATALDO	Cinzia	VICE-SINDACO	SI
3	BLEFARI	Pasquale	ASSESSORE	SI
4	DATILLO	Maddalena	ASSESSORE	SI
5	MUSITANO	Filippo	ASSESSORE	SI

Partecipa in videoconferenza l'assessore, avv. Dattilo Maddalena

Presenti: 5 – Assenti: /

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO.

Il Sindaco, nella qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo avere dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- Il Responsabile dell'U.O. Amministrativa ha espresso, per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE** ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

LA GIUNTA MUNICIPALE

RICHIAMATO l'art. 89, comma 5, del D.L.vo n. 267/2000 che così dispone: "Gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 10 settembre 2011 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 24 del 28/01/2020, con cui l'Ente ha provveduto alla ricognizione annuale di eccedenza del personale da cui non risultano eccedenze o personale in sovrannumero;
- n. 197 del 03/10/2019, con cui l'Ente ha provveduto alla riorganizzazione della struttura organizzativa e approvazione del piano del fabbisogno del personale;

PRESO ATTO che:

- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Amministrativa-Affari Generali n. 212 del 27/12/2019 è stata stabilizzata nell'U.O. Urbanistica-Demanio-Cimitero-Protezione Civile n. 1 LPU, sig.ra Cristiano Maria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), con il profilo professionale di istruttore amministrativo, Cat. C, pos. econ. C1;

- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Amministrativa-Affari Generali n. 213 del 27/12/2019 è stata stabilizzata nell'U.O. Amministrativa-Affari Generali n. 1 LPU, sig.ra Romeo Antonella, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), con il profilo professionale di esecutore amministrativo, Cat. B, pos. econ. B1;
- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Amministrativa-Affari Generali n. 211 del 31/12/2020 è stata stabilizzata n. 1 LSU, sig.ra Giordano Maria, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), con il profilo professionale di operatore amministrativo, Cat. A, pos. econ. A1;
- che con determinazione del Responsabile dell'U.O. Amministrativa-Affari Generali n. 146 del 28/07/2021 è stata stabilizzata n. 1 LPU, sig.ra Napoli Carmela, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), con il profilo professionale di esecutore amministrativo, Cat. B, pos. econ. B1;
- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Amministrativa-Affari Generali n. 147 del 28/07/2021 è stato stabilizzato n. 1 LSU, sig. Frascà Silvio Francesco, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), con il profilo professionale di operatore amministrativo, Cat. A, pos. econ. A1;
- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Urbanistica-Demanio-Servizi Cimiteriali-Protezione Civile n. 37 del 27/07/2021 è stato stabilizzato n. 1 LPU, sig. Antico Marco, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), con il profilo professionale di esecutore amministrativo, Cat. B, pos. econ. B1;
- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Economico-finanziaria e Tributi n. 37 del 27/07/2021 è stato stabilizzato n. 1 LPU, sig. Nastasi Francesco, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), con il profilo professionale di esecutore amministrativo, Cat. B, pos. econ. B1;
- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Economico-finanziaria e Tributi n. 38 del 27/07/2021 è stata stabilizzata n. 1 LPU, sig.ra Danzina Santina, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), con il profilo professionale di operatore amministrativo, Cat. A, pos. econ. A1;
- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Economico-finanziaria e Tributi n. 39 del 29/07/2021 è stata stabilizzata n. 1 LPU, sig.ra Tallarida Giovanna, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), con il profilo professionale di operatore amministrativo, Cat. A, pos. econ. A1;
- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Lavori Pubblici-Attività Manutentiva-Patrimonio n. 42 del 19/02/2020, il dipendente Dattilo Antonino, con il profilo professionale di "Esecutore-Autista", Cat. B, pos. econ. B7, è stato collocato a riposo per raggiunti limiti di età con decorrenza 1° giugno 2020;
- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Amministrativa-Affari Generali n. 152 del 04/09/2021 si prendeva atto della dichiarazione di opzione per altro impiego della dipendente Serpi Simona presso l'U.O. Amministrativa-Affari Generali, a tempo indeterminato e part-time con il profilo professionale di operatore amministrativo, Cat. A, pos. econ. A1, con decorrenza 01/09/2020;
- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Amministrativa-Affari Generali n. 77 del 08/04/2021 si prendeva atto della cessazione del rapporto di lavoro per decesso del dipendente, sig. Odoacre Alfredo, assunto a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo", Cat. C, pos. econ. C4;
- con determinazione del Responsabile dell'U.O. Amministrativa – Affari Generali n. 30 del 16/02/2021, la dipendente a tempo pieno e indeterminato, sig.ra Rimini Maria, con il profilo professionale di "Istruttore bibliotecario", Cat. C, pos. econ. C4, è stata collocata a riposo per raggiunti limiti di età con decorrenza dal 1° giugno 2021;

PRESO ATTO, altresì, che con propria deliberazione n. 050 del 30/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata variata in aumento la durata della prestazione lavorativa dei dipendenti sotto riportati al fine di conseguire un'articolazione del part-time meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi, e dei conseguenti atti e procedimenti:

- CRISTIANO MARIA – Cat. C1 – incremento orario da 18 a 19 ore settimanali;
- MUSCARI ANTONIO – Cat. B3 – incremento orario da 31 a 33 ore settimanali;
- D’AGOSTINO ROSA – Cat. B2 – incremento orario da 26 a 30 ore settimanali;
- SAOLO TERESA – Cat. B2 – incremento orario da 26 a 30 ore settimanali;
- MUSCATELLO ROSITA – Cat. B3 – incremento orario da 26 a 30 ore settimanali;
- SCULLI ROSA – Cat. B3 – incremento orario da 26 a 30 ore settimanali;
- BROGNANO VINCENZO – Cat. B2 – incremento orario da 25 a 30 ore settimanali;
- DIGIGLIO BRUNO – Cat. B1 – incremento orario da 25 a 30 ore settimanali;
- CAMARDA DONATO – Cat. B1 – incremento orario da 25 a 30 ore settimanali;
- ROMEO ANTONELLA – Cat. B1 – incremento orario da 18 a 19 ore settimanali;
- MARZANO BRUNA – Cat. A3 – incremento orario da 26 a 30 ore settimanali;
- DATTILO CARMELO – Cat. A2 – incremento orario da 25 a 30 ore settimanali;
- DIVIGGIANO CLAUDIO – Cat. A2 – incremento orario da 25 a 30 ore settimanali;
- PATERA ROSARIO – Cat. A2 – incremento orario da 24 a 30 ore settimanali;
- MARRA ANDREA – Cat. A3 – incremento orario da 24 a 30 ore settimanali;
- RASO STEFANO – Cat. A2 – incremento orario da 24 a 26 ore settimanali;
- FLORIMO NATALE – Cat. A2 – incremento orario da 21 a 30 ore settimanali;
- GIORDANO MARIA – Cat. A1 – incremento orario da 18 a 19 ore settimanali;

RICHIAMATE, altresì, le seguenti determinazioni:

- n. 9 del 09/04/2021, adottata dal Responsabile dell’U.O. Vigilanza, relativa all’assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), sig. Comisso Francesco, profilo professionale “Istruttore di Vigilanza”, U.O. Vigilanza, Cat. C, pos. econ. C1;
- n. 116 dell’11/05/2021, adottata dal Responsabile dell’U.O. LL.PP.-Patrimonio-Attività Manutentiva-Servizi Ecologici e Ambientali, relativa all’assunzione di n. 1 unità a tempo indeterminato e part-time (24 ore settimanali), ing. Romeo Emerenziana, profilo professionale “Istruttore Direttivo Tecnico”, U.O. Tecnica-LL.PP., Cat. D, pos. econ. D1;

DATO ATTO che la nuova struttura organizzativa aggiornata sulla base delle modifiche ed integrazioni suindicate risulta in allegato al presente atto;

VISTO l’art. 48 del D.L.vo n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica reso ai sensi dell’art. 49 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dall’art. 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213;

VISTI, altresì:

- il D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267, e ss.mm.ii.;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RITENUTO di provvedere in merito;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

D E L I B E R A

1. **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata;
2. **di aggiornare** la struttura organizzativa del personale come indicato in premessa;
3. **di dare atto**, pertanto che la struttura organizzativa complessiva a seguito delle modifiche apportate risulta essere come da allegato al presente atto;
4. **di disporre** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all’Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell’art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;
5. **di comunicare**, a cura del messo comunale, il presente atto contestualmente alla sua affissione all’Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell’art. 125 del D.L.vo n. 267/2000;
6. **di allegare** al presente atto il parere di cui all’art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii.;

7. **di dichiarare** la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.



Comune di Bovalino
Città Metropolitana di Reggio Calabria

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

UNITA' OPERATIVA 1
AMMINISTRATIVA - AFFARI GENERALI

Ufficio Segreteria - Contratti - Pubblica Istruzione

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore	C	VACANTE	FULL-TIME
01	Esecutore	B	COPERTO/Morabito	FULL-TIME
01	Operatore Amm.vo	A	VACANTE	PART-TIME 30 ore

Ufficio Contenzioso - Personale

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore Direttivo	D3	COPERTO/Varbaro	FULL-TIME
01	Esecutore	B	VACANTE	FULL-TIME

Ufficio Servizi Demografici - Elettorale

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore	C	VACANTE/	FULL-TIME
01	Esecutore	B	COPERTO/ D'Agostino	PART-TIME 30 ore
01	Esecutore	B	COPERTO/Romeo	Part-time 19 ore

Ufficio Attività Produttive - Albo Protocollo - Notifiche

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore	C	VACANTE	FULL-TIME
02	Esecutore-Messo	B	COPERTO/Caminiti-Carpentieri	FULL-TIME
01	Esecutore	B	VACANTE	PART-TIME 24 ore

Ufficio Servizi Sociali – Biblioteca – Archivio

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore	C	VACANTE/	FULL-TIME
01	Esecutore	B	COPERTO/Saolo	PART-TIME 30 ore
01	Operatore	A	COPERTO/Ratuis	PART-TIME 18 ore

**UNITA' OPERATIVA 2
ECONOMICO-FINANZIARIA**

Ufficio Contabilità – Bilancio -Economato

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore Direttivo	D	VACANTE	FULL-TIME
01	Istruttore	C	VACANTE	FULL-TIME
01	Esecutore	B	COPERTO/Muscatello	PART-TIME 30 ore

Ufficio Tributi

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore Direttivo	D	VACANTE	FULL-TIME
01	Istruttore	C	COPERTO/Crupi	FULL-TIME
01	Esecutore	B	COPERTO/Sofia	FULL-TIME
01	Esecutore	B	VACANTE	PART-TIME 20 ore

**UNITA' OPERATIVA 3
LAVORI PUBBLICI – ATTIVITA' MANUTENTIVA
PATRIMONIO**

Ufficio LL.PP –Manutenzione-Patrimonio

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore Direttivo Tecnico	D	COPERTO/ Romeo	PART-TIME 24 ore
01	Istruttore	C	VACANTE	FULL-TIME
01	Collaboratore Videoter	B3	COPERTO/Sacco	FULL-TIME
01	Esecutore amm.vo	B	COPERTO/Frammartino	PART-TIME 20 ore
01	Esecutore Imp. Elettr	B	COPERTO/Brognano	PART-TIME 30 ore
01	Oper. Idraul. Lett.	A	VACANTE	FULL-TIME
02	Op. Fogna serv. idr	A	COPERTI/Armeni-Oliva	FULL-TIME

Ufficio servizi ecologici e ambientali

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore	C	COPERTO/Sprio	FULL-TIME
01	Esecutore Autista mezzi N.U. / ecologici	B	COPERTO/Muscari	PART-TIME 33 ore
01	Esec. Autista N.U.	B	VACANTE	FULL-TIME

02	Esec. Autista serv. est	B	COPERTI/Digiglio-Camarda D.	PART-TIME 30 ore
01	Operatore ecologico	A	COPERTO/Camarda F.	FULL-TIME
02	Op. ecologici serv. est.	A	COPERTO/Patera-Raso	Part-time 30 ore Part-time 26 ore
02	Op. ecologici serv. est.	A	COPERTO/ Diviggiano - Dattilo C	Part-time 30 ore

UNITA' OPERATIVA. 4
URBANISTICA

Ufficio
Urbanistica - Demanio - Cimitero
Protezione Civile

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore Direttivo	D	VACANTE	FULL-TIME
01	Operatore amm.vo	A	COPERTO/Marra	PART-TIME 30 ore
01	Operatore amm.vo	A	COPERTO/Marzano	PART-TIME 30 ore
01	Istruttore	C	COPERTO/Cristiano	Part-time 19 ore
01	Esecutori amm.vo	B	COPERTO/Sculli	PART-TIME 30 ore
01	Esec. Custode Cimit.	B	COPERTO/Spanò	PART-TIME 18 ore
01	Op. mur. Necrf.	A	VACANTE	FULL-TIME
01	Op. serv. est	A	COPERTO/Florimo	Part-time 30 ore
01	Op. serv. est	A	COPERTO/Linareello	Part-time 20 ore
01	Op. serv. est	A	COPERTO/ Perri	part-time 18 ore

UNITA' OPERATIVA 5
VIGILANZA E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Ufficio Vigili Urbani

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA	POSTO COPERTO/VACANTE	FULL-TIME PART-TIME
01	Istruttore Direttivo Com	D	VACANTE	FULL-TIME
02	Istruttore Vigile Urbano	C	COPERTO/Todarello VACANTE	FULL-TIME
02	Istruttore Vigile Urbano	C	VACANTI	FULL-TIME
01	Istruttore Vigili Urbani	C	COPERTO/Commisso	PART-TIME 18 ORE

PERSONALE STABILIZZATO IN SOVRANNUMERO

NR. POSTI	PROFILO	CATEGORIA		PART-TIME
01	Operatore amministrativo	A	Giordano	19 ORE
01	Operatore amministrativo	A	Frasca	18 ORE
01	Operatore amministrativo	A	Danzina	18 ORE
01	Operatore amministrativo	A	Tallarida	18 ORE
01	Esecutore amministrativo	B	Napoli	18 ORE
01	Esecutore amministrativo	B	Nastasi	18 ORE
01	Esecutore amministrativo	B	Antico	18 ORE

TOTALE POSTI	56
TOTALE POSTI COPERTI	36
TOTALE POSTI VACANTI	20

TOTALE POSTI FULL-TIME	29
TOTALE POSTI PART-TIME	27



Comune di Bovalino
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:

PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Bovalino, lì 12/10/2021

IL RESPONSABILE DELL'U.O. AMMINISTRATIVA

arch. Giuseppa VARBARO

Letto, approvato e sottoscritto IL SINDACO avv. Vincenzo MAESANO	IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO 
PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE arch. Giuseppa VARBARO	PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE _____
Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il <u>20-10-2021</u> e vi rimarrà per quindici giorni. Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari.	
Data <u>20-10-2021</u>	IL MESSO COMUNALE Giuseppe CAMINITI
Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il <u>20-10-2021</u> e per 15 giorni consecutivi.	
Data <u>20-10-2021</u>	IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO 
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000. <input checked="" type="checkbox"/> La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000, in data <u>14/10/2021</u> . Li, <u>19/10/2021</u>	
IL SEGRETARIO GENERALE dott.ssa Amelia PAGANO MARIANO 	