

COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****OGGETTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024.****APPROVAZIONE:**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì ventisette del mese di luglio alle ore 16,40 convocato con avvisi scritti in data 21/07/2022 prot. n. 10083, consegnati a domicilio dal Messo Comunale, come da sua dichiarazione, si è riunito sotto la presidenza del Presidente del Consiglio Avv. Filippo Musitano, in sessione ordinaria di prima convocazione ed in seduta pubblica il Consiglio Comunale, composto dai Sigg.:

N	COGNOME E NOME	Presente	N	COGNOME E NOME	Presente
1	MAESANO Vincenzo	SI	8	SACCO Francesco	NO
2	CATALDO Cinzia	SI	9	DE DOMENICO Maria	SI
3	FEDERICO Bruno	SI	10	RIMINI Giovanni Massimo	SI
4	DATTILO Maddalena	SI	11	SCARFO' Rosalba	SI
5	MUSITANO Filippo	SI	12	GIORGI Giovanni	SI
6	MARZANO Antonella	SI	13	PISCIUNERI Daniela	SI
7	BLEFARI Pasquale	SI			

Presenti n. 12

Assenti n. 01

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale D.ssa **Claudia Tropeano**.

Il Presidente del Consiglio Comunale, dopo avere rilevato che risulta presente il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- I Responsabili delle UU.OO Amministrativa, Finanziaria, LL:PP, Urbanistica e Vigilanza hanno espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, attestante la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- il Responsabile dell'U.O. Finanziaria ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, **PARERE FAVOREVOLE**, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

Relaiona sull'argomento l'Assessora Avv.to Maddalena Dattilo che dà lettura di una relazione e chiede che sia allegata all'adunanza.

Il Consigliere Giorgi si chiede se il Consiglio sia in grado di dare attuazione al Documento Unico di Programmazione (DUP) in considerazione delle spese ivi previste.

Replica l'Assessora Dattilo che fa presente che i programmi contenuti del DUP sono realizzabili.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

Articolo 170 Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.
2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.
7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 07.06.2022, rettificata con deliberazione di GC n. 109 del 05.07.2022,, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024 ;

Dato atto che il predetto DUP, a seguito della deliberazione del CC n. 23 della seduta odierna, dichiarata immediatamente eseguibile si intende rettificato nella parte relativa al piano delle alienazioni e valorizzazioni;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Dato atto che - I Responsabili delle UU.OO Amministrativa, Finanziaria, LL:PP, Urbanistica E Vigilanza hanno espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, attestante la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213 che si allegano alla presente;

- il Responsabile dell'U.O. Finanziaria ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, **PARERE FAVOREVOLE**, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213, che si allegano alla presente;

(Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000, reso con verbale n. 18 del 08.07.2022 prot n.9318 dell'08.07.2022 e rettificato con nota acquisita al prot. del Comune al n. 9383 dell'11.07.2022 ;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti n. 08 favorevoli, Contrari n. 04(Rimini, Scarfò, Giorgi e Pesciuneri) espressi in forma palese

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2022/2024., deliberato dalla Giunta Comunale con atto n.103 del 07.06.2022 e rettificato con deliberazione di GC n. 109 del 05.07.2022
2. di pubblicare il DUP 2022/2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Indi

Stante l'urgenza del provvedere

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti n. 08 favorevoli, Contrari n. 04(Rimini, Scarfò, Giorgi e Pesciuneri) espressi in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D. L.vo n. 267/2000.



Comune di Bovalino
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2022/2024.
APPROVAZIONE.**

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 17472012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Bovalino, li 07.07.2022

F.to IL RESPONSABILE DELL'U.O.
Amministrativa
Arch. Giuseppa Varbaro

F.to IL RESPONSABILE DELL'U.O.
LL.PP:
Ing. Emerenziana Romeo

F.to IL RESPONSABILE DELL'U.O.
Finanziaria
Dr. Bruno Chirchiglia

F.to IL RESPONSABILE DELL'U.O.
Urbanistica
Ing. Emerenziana Romeo

F.to IL RESPONSABILE DELL'U.O.
Vigilanza
Giovanni Todarello

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Bovalino, li 07.07.2022

F.to IL RESPONSABILE DELL'U.O.
FINANZIARIA
Dr. Bruno Chirchiglia

Signor Presidente del Consiglio

Signor Sindaco

Signori consiglieri

L'art. 170 del D. Lgs. 267/2000, al comma 1, statuisce che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le pedissequa deliberazioni di rito.

Pertanto, il documento unico di programmazione (DUP), posto oggi all'approvazione dell'intero Consiglio Comunale, costituisce il presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione ed, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, costituisce anche il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione.

Oggi noi siamo qui per sottoporre all'approvazione di questo Consiglio il documento unico di programmazione 2022-2024, che deve essere inteso come comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà al Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente.

Ed ancora, questo documento segna anche l'inizio del mandato amministrativo appena avviato e si pone in linea di continuità con i precedenti documenti approvati.

Questo documento è, dunque, propedeutico di tutti gli altri documenti di programmazione e, al contempo, definisce l'impostazione generale dell'attività amministrativa finalizzata ad ottenere i risultati già previsti. Esso si compone di due sezioni: una strategica e l'altra operativa. La prima concretizza e sviluppa le linee programmatiche di mandato, mentre la seconda contiene la programmazione operativa dell'Ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

In questo documento si esplica tutta la progettazione dell'amministrazione, che si pone obiettivi specifici e caratterizzanti, finalizzati al miglioramento e allo sviluppo generale del nostro paese.

L'azione politica ed amministrativa, così come esplicitata anche nelle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, si basa sui seguenti indirizzi:

1. Gestione razionale, efficiente e trasparente delle risorse del bilancio comunale e di quelle acquisite tramite finanziamenti o contributi dello Stato o di altri Enti, dei procedimenti amministrativi e dei servizi pubblici e, in particolare, di quelli essenziali;
2. Programmazione di un nuovo piano di investimenti per il completamento della riqualificazione e messa in sicurezza del territorio e del patrimonio comunale;
3. Sinergia indissolubile tra l'Amministrazione e le Autorità e le Istituzioni civili, militari e religiose;
4. Collaborazione e supporto reciproco e attivo tra Amministrazione e cittadini, singoli o associati in gruppi o associazioni.

I suddetti indirizzi mirano ad una gestione equilibrata del bilancio comunale, senza spese folli, senza il ricorso indiscriminato alla contrazione di debiti fuori bilancio, ma con scelte coraggiose per continuare a regolarizzare i tributi e ridurre il fenomeno dell'evasione e dell'elusione.

Questo strumento rileva che è necessario continuare a risanare l'Ente affinché nel 2023 esso possa uscire dalla fase di risanamento, successiva al dissesto economico-finanziario. Per queste ragioni, sia nella fase strategica che operativa, il DUP è strutturato sul mantenimento e sul miglioramento dei servizi essenziali: acquedotto, RSU, viabilità, depurazione e pubblica illuminazione.

Questo è un altro obiettivo di cui si tiene conto e per il quale sarà necessario continuare a richiedere contributi e finanziamenti per riqualificare le strutture.

Fermo restando che questo documento di programmazione è anche il risultato dell'azione politica e amministrativa già posta in essere nel precedente mandato, adesso è indispensabile che si punti al raggiungimento di ulteriori importanti obiettivi nei settori nevralgici dell'Ente.

A titolo di esempio diciamo che bisogna continuare nella riorganizzazione e razionalizzazione degli uffici e dei servizi creando un modello di Governance che sia più efficiente, più razionale e che interpreti meglio le esigenze dei cittadini; che i documenti contabili siano più confacenti al fabbisogno dell'Ente e della collettività; che si acquisiscano nuovi finanziamenti per la messa in sicurezza del territorio e dei beni del patrimonio comunale (scuole, strade e arredo urbano, palestre, insediamenti per attività

sportive di vario genere, ecc.); che si ponga in essere un più efficace contrasto alle attività e occupazioni abusive (opere edilizie, occupazioni suolo pubblico, occupazioni aree demaniali, ecc.); che siano contestate con maggiore applicazione le violazioni alla legge ed ai regolamenti comunali; che si continui a razionalizzare le spese correnti; che si realizzino attività a finalità sociale, rivolte anche alla tutela dei bisogni delle fasce deboli (erogazione delle risorse economiche messe in campo dal Governo nazionale e regionale); che si realizzino attività ed iniziative culturali rivolte al rilancio ed allo sviluppo turistico, commerciale e sociale del territorio, che si pongano in essere attività finalizzate al recupero e alla lotta all'evasione tributaria ed extra tributaria.

Per quanto riguarda il servizio idrico dopo aver proceduto negli ultimi anni al recupero dei diversi ruoli arretrati è necessario continuare a svolgere un'attività completa, che preveda le letture periodiche dei consumi, la sostituzione dei contatori illeggibili o guasti e la verifica di utenze eventualmente non iscritte a ruolo, ponendo fine agli abusi perpetrati a danno del Comune.

L'attività svolta per l'emissione del ruolo 2020 ha consentito all'Ente la georeferenziazione delle utenze, la lettura mediante la fotoriproduzione del contatore e attraverso queste la fatturazione di circa 679.000 mc. Se si pensa che il dato fatturato dall'Ente per l'anno 2019 era stato di appena 488.774 mc si evincono i grandi risultati ottenuti. Con queste attività si è riusciti a procedere alla lettura di molti contatori in precedenza non rilevati ed, inoltre, si è sollecitata la pratica dell'autolettura. Infine, dopo moltissimi anni dalla segnalazione di malfunzionamento sono stati sostituiti oltre 300 contatori per i quali si potrà dal 2021 finalmente procedere alla lettura effettiva dei consumi. L'andamento delle risultanze al momento, al di là di qualche errore materiale, stanno dimostrando la loro attendibilità.

Queste attività previste nel presente documento garantiranno dei risvolti positivi anche nei prossimi anni con un recupero dell'evasione in virtù del principio di equità secondo cui più sono gli utenti a pagare meno è l'onere per i soliti contribuenti. Inoltre, si persegue anche l'obiettivo di eliminare possibili contenziosi senza così gravare sempre sui soliti contribuenti.

A questo punto aggiungo che questa Amministrazione, ha operato e procederà nel suo iter con la determinazione che la caratterizza, che è finalizzata all'instaurazione di un rapporto di legalità tra l'Ente e i cittadini.

In questa ottica è stato elaborato il sopradescritto documento per il periodo 2022-2024, provvedendo all'approvazione con delibera della Giunta Comunale n. 109 del 5 luglio 2022. In esso sono descritte le cose già fatte e quelle ancora da fare e che costituiscono il presupposto per il raggiungimento degli obiettivi posti a base della programmazione complessiva di questa maggioranza consiliare.

Come già detto, nelle missioni contenute nel documento unico di programmazione, questa Amministrazione ripercorre le linee programmatiche approvate da questo civico consesso. In relazione alla missione dell'ambiente lo sforzo quotidiano sarà quello di insistere nel miglioramento del servizio di raccolta differenziata, raggiungendo gradualmente l'obiettivo di "rifiuti zero". In questo contesto, dopo aver avviato il percorso virtuoso della raccolta differenziata, è necessario concretizzare quell'idea di paese, di comunità e di territorio basata sullo sviluppo sostenibile.

Questa Amministrazione continuerà nell'attività di riconsegna ai cittadini dei beni confiscati alla criminalità organizzata per essere destinati a fini sociali, attuando così quel sano e legale senso civico che è alla base del bene comune.

Nel settore dell'istruzione notevole è stata l'attività svolta e soddisfacenti i risultati conseguiti. Adesso occorre utilizzare le altre risorse ottenute, ivi comprese le economie dei primi finanziamenti ottenuti e spesi. L'obiettivo è quello di continuare a riqualificare i plessi scolastici esistenti e di costruirne dei nuovi al fine di renderli sicuri per lo sviluppo psico-fisico degli alunni.

Si continuerà con l'attenzione sempre dimostrata anche nel campo delle politiche sociali, con particolare riguardo all'assistenza educativa degli alunni diversamente abili anche mediante l'utilizzo di fondi appositamente destinati e prelevati dal bilancio comunale.

Altra fondamentale missione è quella relativa alla tutela e alla valorizzazione dei beni e delle attività culturali, che avrà sempre un ruolo vitale, in quanto nell'idea di paese propria di questa maggioranza consiliare, è necessario ridare un'immagine diversa con la valorizzazione di tutte le risorse umane, paesaggistiche, storiche e popolari di Bovalino.

Altra missione ancora è quella riguardante le politiche giovanili (sport e tempo libero) per la quale quest'Amministrazione si è posta l'obiettivo di fare di più, colmando lacune importanti soprattutto in termini di strutture. Siamo così consapevoli della funzione sociale e in particolare dello sviluppo fisico e mentale che lo sport in generale è capace di offrire. Il perseguimento di tale obiettivo vuole anche promuovere quel turismo sportivo che è importante per la crescita economica della comunità.

Analogo, se non maggiore impegno, sarà profuso per la missione denominata ordine pubblico e sicurezza. In continuità con quanto fatto nei precedenti anni, in sinergia con le Forze dell'Ordine, si punta a migliorare definitivamente il vivere civile con l'attuazione di altri progetti di cittadinanza attiva, con un maggiore controllo del territorio e con l'ampliamento del sistema di videosorveglianza mantenuto attivo in questi ultimi cinque anni.

Questa è una parte del documento programmatico ma tanti ancora sono gli obiettivi contenuti al suo interno che questa Amministrazione vuole perseguire nel corso di questo nuovo mandato.

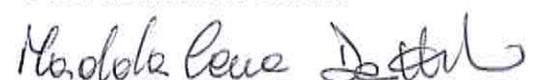
Per questi motivi sarà necessaria la programmazione di un nuovo piano di investimenti per il completamento della riqualificazione e messa in sicurezza del territorio e del patrimonio comunale, così come indicati negli obiettivi del Documento Unico di programmazione, posto all'approvazione del civico consesso.

Per concludere, con questo documento abbiamo voluto collegare le missioni e i singoli obiettivi tra di loro in modo che le proposte e le azioni politiche siano in grado di creare effetti positivi e consolidati sulla crescita economica e sociale del paese.

Pertanto, propongo che il documento unico di programmazione, che già usufruisce del parere favorevole del revisore dei Conti, sia regolarmente approvato da questo Consiglio Comunale.

L' Assessore

Avv. Maddalena Dattilo



Letto Approvato e sottoscritto

► Il Presidente

► Il Segretario Comunale

f.to ..Avv. Filippo Musitano.....

.....F.to ..D.ssa Claudia Tropeano.....

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data ..02.08.2022.....

► L'addetto alla pubblicazione

f.to ..Maria Morabito...

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:
è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione
(art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data ..02.08.2022.....

► Il Responsabile UO Amministrativa

f.to ...Arch. Giuseppa Varbaro.....

È copia conforme all'originale.

Data ..02.08.2022.....

► Il Responsabile

Fto Arch. Giuseppa Varbaro