



N. 189 REG. DEL.

COMUNE DI BOVALINO

89034 - CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

Piazza Camillo Costanzo - Tel. 0964 / 672311

Codice Fiscale 81000710806 - Partita IVA 00928660802

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Art. 42 CCNL Segretari Comunali-Attribuzione obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2022.

L'anno DUEMILAVENTIDUE, addì venticinque del mese di OTTOBRE, alle ore 17,00, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge, nelle seguenti persone:

| N. O. | COGNOME | NOME | CARICA | PRESENTE |
|-------|----------|-----------|--------------|----------|
| 1 | MAESANO | Vincenzo | SINDACO | SI |
| 2 | CATALDO | Cinzia | VICE-SINDACO | SI |
| 3 | BLEFARI | Pasquale | ASSESSORE | SI |
| 4 | DATTILO | Maddalena | ASSESSORE | SI |
| 5 | FEDERICO | Bruno | ASSESSORE | SI |

Presenti N. 5 / Assenti N. 0

Si dà atto che si allontana in quanto interessato il Segretario Comunale. Funge da segretario il Vice-Sindaco Avv. Cinzia Cataldo.

Il Sindaco, nella qualità di Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo avere dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art 49 del D.L.vo 18 agosto 2000:

- il Responsabile dell'U.O. Amministrativa, ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- Il Responsabile dell'U.O. Finanziaria ha espresso per quanto concerne il profilo della regolarità contabile, **PARERE FAVOREVOLE**, ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213;

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 27/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Visto il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritto in data 01/03/2011 presso l'Aran per il biennio economico 2008/2009;

Visto che la preventiva assegnazione degli obiettivi al Segretario Comunale è indispensabile perché l'indennità di risultato "è un elemento retributivo che può essere riconosciuto solo se correlato al raggiungimento di specifici obiettivi connessi all'attività svolta";

Dato atto che per l'erogazione del compenso in argomento si devono realizzare le seguenti condizioni:

-Fissazione in via preventiva degli obiettivi e delle modalità di valutazione degli stessi;

Verifica degli obiettivi assegnati;

Certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del Sindaco e del nucleo di valutazione;

Vista la delibera n. 63/2008 Sezione Regionale Lombardia della Corte dei Conti;

Dato atto che il Segretario Comunale deve dimostrare nell'azione quotidiana capacità, competenza e fattiva collaborazione e che l'azione amministrativa dovrà risultare efficace ed efficiente, raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste ed, inoltre, deve svolgere con pari risultati positivi le ulteriori attività assegnategli ai sensi della lettera d) dell'art.97 del TUEL 267/200;

Visto il Regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza approvato con deliberazione di GC 104/2021;

Visto il Dlvo n. 150/2009 e ss.mm.ii.

Visti i pareri favorevoli richiesti e rimessi sulla proposta di deliberazione dal Responsabile dell' U-O in ordine alla correttezza amministrativa e alla regolarità tecnica e, altresì, per quanto concerne la regolarità contabile dal responsabile UO Finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18 agosto 2000, modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213; Con voti unanimi e favorevoli dei presenti

DELIBERA

- 1) **la narrativa** è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) **di individuare** per l'anno 2022, gli obiettivi specifici per il Segretario Comunale di cui all'allegata scheda;
- 3) **di dare atto** che permangono in capo al Segretario Comunale tutte le funzioni e le attività ordinarie di cui all'art. 97 del TUEL 267/2000;
- 4) **di comunicare** copia del presente provvedimento al Segretario Comunale ed al Nucleo di valutazione
- 5) **di disporre** che copia della presente deliberazione venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.L.vo n. 33/2013;
- 6) **di comunicare** il presente atto contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 267/2000;
- 7) **di allegare** al presente atto i pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/2000 e ss.mm.ii
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza del provvedere con separata ed unanime votazione favorevole dei presenti ai sensi dell'art. 134 co. 4 Dlvo n. 267/2000..



Comune di Bovalino
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Art. 42 CCNL Segretari Comunali-Attribuzione obiettivi al segretario Comunale per l'anno 2022.

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità tecnica ed attesta la regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.
Bovalino li 25.10.2022

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
AMMINISTRATIVA
F.to arch. Giuseppa VARBARO

Per quanto di competenza il sottoscritto funzionario, sulla proposta in oggetto, esprime:
PARERE FAVOREVOLE sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, come modificati dal D.L. n. 174/2012, convertito con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.
Bovalino li 25.10.2022

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ECONOMICO-FINANZIARIA
F.to dott. Bruno CHIRCHIGLIA

All.A

OBIETTIVI PER LA VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO EX ART. 42 CCNL

Funzioni da valutare

Le funzioni da valutare sono le seguenti:

- la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei servizi;
- altre attività attribuite da Statuto, regolamenti, leggi (sono oggetto di valutazione le funzioni di attuazione delle misure anticorruzione, trasparenza e attività di controllo nella fase successiva).

Obiettivi specifici

La valutazione della performance individuale del Segretario Comunale avverrà, in primo luogo, sulla base dell'attività prestata per l'assolvimento delle funzioni e dei compiti tradizionalmente attribuiti al medesimo Segretario, secondo le previsioni dell'art. 97 del D.L.vo 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Inoltre, si ritiene di assegnare al Segretario Comunale degli obiettivi ulteriori rispetto alle funzioni ed ai compiti sopra elencati.

Al Segretario Generale in servizio presso questo Ente, per l'anno 2022 si assegnano i seguenti obiettivi:

- Predisposizione PTPCT 2022/2024
- ITER di avvio e chiusura della contrattazione decentrata integrativa anno 2022.

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Letto, approvato e sottoscritto IL SINDACO F.to avv. Vincenzo MAESANO</p> | <p>IL SEGRETARIO F.F. F.to Avv. Cinzia Cataldo</p> |
| <p>PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' TECNICA IL RESPONSABILE F.to arch. Giuseppa VARBARO</p> | <p>PARERE FAVOREVOLE in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE IL RESPONSABILE F.to Dott. Bruno CHIRCHIGLIA</p> |
| <p>Si dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il <u>26/10/2022</u> e vi rimarrà per quindici giorni. Del presente verbale viene data comunicazione in data odierna ai Capigruppo consiliari. Data <u>26/10/2022</u></p> <p style="text-align: right;">IL MESSO COMUNALE F.to Marco ANTICO</p> | |
| <p>Attesto, su dichiarazione resa dal messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del sito di questo Comune il <u>26/10/2022</u> e per 15 giorni consecutivi. Data <u>26/10/2022</u></p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO GENERALE F.to dott.ssa Claudia TROPEANO</p> | |
| <p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' La presente deliberazione è divenuta, esecutiva in data _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo n. 267/2000. La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000 Lì, <u>26/10/2022</u></p> <p style="text-align: right;">IL SEGRETARIO GENERALE F.to dott.ssa Claudia TROPEANO</p> | |
| <p>Si attesta che la presente copia è conforme all'originale. Bovalino, lì <u>26/10/2022</u></p> <p style="text-align: right;">IL RESPONSABILE DELL'U.O. AMM- F.to Arch. Giuseppa Varbaro</p> | |