

## ALLEGATO P) AL PIAO DEL COMUNE DI CAPRACOTTA 2022 2024

### OBIETTIVI ANNO 2022

Si elencano gli obiettivi oggetto di assegnazione ai singoli Responsabili di servizio titolari di P.O., da un minimo di 2, di cui almeno uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso %.

#### OBIETTIVI SERVIZIO AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) <b>Manuale di Gestione Documentale, adottato ai sensi delle regole tecniche contenute nelle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate dall'AgID ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 82/05</b>	<p><b>DESCRIZIONE:</b> Il Manuale di Gestione Documentale, adottato ai sensi delle regole tecniche contenute nelle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, emanate dall'AgID ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 82/05 (d'ora in poi denominate "Linee guida" o "Regole tecniche"), descrive il sistema di gestione documentale e fornisce le istruzioni per la corretta formazione, gestione, tenuta e conservazione della documentazione analogica e digitale. Esso descrive, altresì, il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi del Comune.</p> <p><b>Fasi e tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022  <b>Indicatori di risultato:</b> predisposizione atti e adempimenti necessari per l'attuazione dell'obiettivo  <b>Personale coinvolto:</b> tutto il personale assegnato all'area amministrativa</p>	40%
2) <b>TRASPARENZA AMMINISTRATIVA (OBIETTIVO TRASVERSALE)</b> implementazione, per quanto di competenza, della pubblicazione dei dati nella sezione denominata "Amministrazione trasparente". Particolare attenzione dovrà essere riservata alle sotto-sezioni dedicate alla pubblicazione dei seguenti dati: - (Art. 13. D. lgs. 33/2013) Obblighi di pubblicazione concernenti <b>l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;</b> - (Art. 14 d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) Obblighi di pubblicazione concernenti <b>i titolari di incarichi</b>	<p><b>Descrizione:</b> con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando, anche con riferimento alle annualità pregresse, i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022  <b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".  <b>PERSONALE COINVOLTO:</b> tutto il personale assegnato all'area amministrativa</p>	30%

<p><b><u>politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali;</u></b>  - (Art. 15 d.lgs. n. 33/2013) - Obblighi di pubblicazione concernenti <b><u>i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.</u></b></p>		
<p><b>3) Lavoratori di utilità diffusa DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.R. N. 323 DEL 5.10.2021.</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> sarà cura del responsabile del servizio amministrativo predisporre gli avvisi pubblici e le fasi successive (ivi incluso il monitoraggio dei lavoratori nei periodi di riferimento) relativamente all'attuazione dei PROGETTI DI UTILITÀ DIFFUSA DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.R. N. 323 DEL 5.10.2021.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> entro il 31.12.2022</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica attività espletate</p> <p><b>PERSONALE COINVOLTO:</b> personale assegnato all'area amministrativa</p>	<p><b>30%</b></p>

#### OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p><b>1) INTERVENTI DI MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE CON PARTICOLARE CURA PER LE AREE DESTINATE A RITROVO DEI CITTADINI E VERDE PUBBLICO; ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 - 2024-</b></p>	<p><b>Descrizione:</b> Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale in un'ottica di valorizzazione ed ottimizzazione. Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche 2022 2024. L'amministrazione comunale intende inoltre valorizzare e curare, anche sotto il profilo estetico, le aree del patrimonio comunale destinate a ritrovo dei cittadini più e meno giovani, nonché le aree destinate a verde pubblico. Pertanto particolare cura ed attenzione dovranno essere prestate per quanto concerne la manutenzione del patrimonio comunale nei periodi di maggior afflusso turistico, sia in estate che in inverno, durante i quali il paese vede aumentare la sua popolazione in modo esponenziale.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica dello stato di attuazione del programma triennale delle oo.pp. e della qualità e quantità degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno e risultanti da apposita relazione del responsabile del servizio.</p> <p><b>Personale coinvolto:</b> responsabile del servizio tecnico e personale assegnato all'area tecnica</p>	<p><b>40%</b></p>

<p>2) <b>SUPERBONUS 110%</b> (Decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34 - c.d. decreto Rilancio e ss.mm.ii.)</p>	<p><b>Descrizione:</b> il Governo, con la Legge 17 luglio 2020, n. 77, di conversione con modifiche del Decreto- legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. decreto Rilancio), recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha previsto il cosiddetto "Superbonus", con un'agevolazione che eleva al 110% l'aliquota di detrazione delle spese sostenute dal 1° luglio 2020 al 31 dicembre 2021, termini successivamente prorogati per specifici interventi in ambito di efficienza energetica, di interventi antisismici, di installazione di impianti fotovoltaici o delle infrastrutture per la ricarica di veicoli elettrici negli edifici. Tra gli interventi finanziabili con il "Decreto Rilancio" testè citato sono previsti anche gli interventi di isolamento termico (cosiddetto "cappotto termico") delle superfici opache verticali, orizzontali o inclinate che interessano l'involucro dell'edificio con un'incidenza superiore al 25% della superficie disperdente lorda dell'edificio medesimo o dell'unità immobiliare sita all'interno di edifici plurifamiliari che sia funzionalmente indipendente e disponga di uno o più accessi autonomi dall'esterno.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Compito del responsabile del servizio sarà quello di evadere in breve tempo le richieste di accesso dei privati (tempi medi: 15 giorni).</p> <p><b>Personale coinvolto:</b> personale assegnato all'area tecnica</p>	<p><b>30%</b></p>
<p>3) D. lgs. 33/2013 - <b>TRASPARENZA DALL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b> - (OBIETTIVO TRASVERSALE) dovrà essere aggiornato ed implementato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto di tutte le pagine e sezioni di competenza con particolare attenzione alle pagine dedicate alla pubblicazione dei seguenti dati: - <b>Art. 30 d.lgs. n. 33-2013</b> Obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio; - <b>Art. 37 d.lgs. n. 33-2013</b> Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; <b>bandi di gara e contratti</b> (con tutte le ulteriori sotto sezioni); - <b>Art. 38 d.lgs. n. 33-2013</b> Pubblicità dei processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche - <b>Art. 39 d.lgs. 33-2013</b> Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del</p>	<p><b>Descrizione:</b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo, anche con riferimento ad annualità pregresse, i dati o file nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente". In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p><b>Personale coinvolto:</b> personale assegnato all'area tecnica lavori pubblici e manutenzione</p>	<p><b>30%</b></p>

territorio		
------------	--	--

**OBIETTIVI SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO**

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) PIAO	<p><b>Descrizione:</b> introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30 novembre 2022</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo</p> <p><b>Personale coinvolto:</b> personale assegnato all'area finanziaria</p>	40%
2) CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA	<p><b>Descrizione:</b> Predisposizione fondo salario accessorio 2022 e attuazione di tutte le fasi per la contrattazione collettiva decentrata integrativa parte normativa e parte economica (ipotesi- accordo definitivo – relazioni e confronto con le oo.ss. e la r.s.u.) -</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> predisposizione atti necessari all'attuazione dell'obiettivo</p> <p><b>personale coinvolto:</b> personale assegnato all'area finanziaria</p>	40%
3) D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa – (OBIETTIVO TRASVERSALE) - implementazione della pubblicazione dei dati nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" con specifico riferimento alle sotto-sezioni dedicate alla pubblicazione dei seguenti dati:  - Art. 16. Obblighi di pubblicazione concernenti la	<p><b>Descrizione:</b> Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del Servizio dovrà curare e aggiornare anche con riferimento alle annualità pregresse le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file di riferimento nelle sottosezioni del portale "Amministrazione trasparente. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia).</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2022</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p><b>personale coinvolto:</b> personale assegnato all'area finanziaria</p>	20%

dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

- Art. 17. Obblighi di pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato
  - Art. 18. Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici
  - Art. 20. Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.
  - Art. 21. Obblighi di pubblicazione concernenti i dati sulla contrattazione collettiva
  - Art. 22. Obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati, e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato
  - Art. 26. Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati.
- Art. 27. Obblighi di pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari
- Art. 29. Obblighi di pubblicazione del bilancio, preventivo e consuntivo, e del Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, nonché dei dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi.

### OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) PIAO	<p><b>Descrizione:</b> introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 30.11.2022</p>	40%
2) CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA	<p><b>Descrizione:</b> redazione schema di nuovo contratto collettivo decentrato integrativo -parte normativa e parte economica da sottoporre al tavolo della contrattazione con le oo.ss. e la r.s.u.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31.12.2022</p> <p><b>Indicatori di risultato:</b> Predisposizione provvedimenti attuativi dell'obiettivo e svolgimento relative attività</p>	40%
3) ADEGUAMENTO ATTI REGOLAMENTARI E SUPPORTO AGLI UFFICI NELLA PREDISPOSIZIONE ATTI.	<p><b>Descrizione:</b> Supporto per l'aggiornamento del regolamento ordinamento ufficio e servizi, Coordinamento degli uffici e dei responsabili nelle attività di pianificazione e programmazione: bilancio, piano assunzioni, rendiconto . Coordinamento ufficio finanziario programmazione fabbisogno personale e contrattazione per la ripartizione del fondo delle risorse decentrate Predisposizione decreti sindacali ed ordinanze su richiesta; predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio su richiesta Verbalizzazione sedute giunta e consiglio</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31.12.2022</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> rapporto in termini percentuali fra atti richiesti ed atti elaborati</p>	20%

\*\*\*\*

## **OBIETTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI P.O. ANNO 2022**

Di seguito si elencano gli obiettivi per il personale dipendente non titolare di p.o. con indicazione del peso percentuale dell'obiettivo stesso ai fini della valutazione della performance, demandando a ciascun responsabile del servizio, per il personale assegnato al settore di riferimento, la specificazione, nel dettaglio, degli obiettivi stessi, oltre che il monitoraggio ed il controllo sulla attuazione:

### **POLIZIA MUNICIPALE:**

1. LOTTA AL RANDAGISMO - PESO: 35%;
2. TRASPORTO ALUNNI DALLA PERIFERIA AL CENTRO E VICEVERSA – attivazione per l'anno scolastico 2022/2023, del servizio di trasporto alunni della scuola secondaria di primo grado da Capracotta a Contrada Guastra e viceversa con finalità di sostegno alle famiglie e agli scolari residenti nella periferia - PESO 35%;
3. LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA – SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI: PESO: 30%

### **OPERAI SPECIALIZZATI FULL TIME (N. 2 UNITA'):**

1. SGOMBERO NEVE peso: 35%
2. MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE – peso: 35%
3. LETTURA CONTATORI – peso: 30%

### **OPERAIO ADDETTO MENSA PART TIME (N. 1 UNITA'):**

1. PULIZIA IMMOBILI COMUNALI peso: 35%
2. DECORO URBANO- CURA DELLE FIORIERE: cura e manutenzione ordinaria di fioriere attraverso interventi di pulizia e irrigazione regolare, segnalazione di eventuali criticità – 35%
3. LETTURA CONTATORI -PESO: 30%