

ALLEGATO P) - PIAO 2022 - 2024 SESSANO DEL MOLISE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

OBIETTIVI ANNO 2022

Si elencano gli obiettivi oggetto di assegnazione ai singoli Responsabili di servizio titolari di P.O., da un minimo di 2, di cui almeno uno intersettoriale, evidenziando tempi di esecuzione e peso %.

OBIETTIVI SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) REDAZIONE SCHEMA DEL NUOVO STATUTO COMUNALE E PREDISPOSIZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE <i>(OBIETTIVO TRASVERSALE)</i>	DESCRIZIONE: L'obiettivo consiste nella predisposizione di uno schema di statuto che tenga conto degli aggiornamenti normativi nelle more intervenuti e delle corrispondenti modifiche nel vigente regolamento comunale sul funzionamento del CC, da sottoporre poi all'approvazione del C.C. FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE: 31 dicembre 2022 INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione della proposta di C.C. e dei relativi allegati PERSONALE COINVOLTO: tutto il personale assegnato all'area amministrativo contabile e il segretario comunale	40%
2) TRASPARENZA AMMINISTRATIVA <i>(OBIETTIVO TRASVERSALE)</i> implementazione della	Descrizione: con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando, anche con riferimento alle annualità pregresse, i relativi dati secondo le disposizioni di legge. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a	30%

<p>pubblicazione dei dati nella sezione denominata "Amministrazione trasparente" con specifico riferimento alle sotto-sezioni dedicate alla pubblicazione dei seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Art. 13. D. lgs. 33/2013) Obblighi di pubblicazione concernenti <u>l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;</u> - (Art. 14 d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) Obblighi di pubblicazione concernenti <u>i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali;</u> - (Art. 15 d.lgs. n. 33/2013) - Obblighi di pubblicazione concernenti <u>i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza.</u> 	<p>garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: tutto il personale assegnato all'area amministrativa</p>	
<p>3) Lavoratori di utilità diffusa DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.R. N. 323 DEL 5.10.2021</p>	<p>Descrizione: sarà cura del responsabile del servizio amministrativo-contabile predisporre gli avvisi pubblici e le fasi successive (ivi incluso il monitoraggio dei lavoratori nei periodi di riferimento) relativamente all'attuazione dei PROGETTI DI UTILITA' DIFFUSA DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.R. N. 323 DEL 5.10.2021.</p> <p>Tempi di realizzazione: entro il 31.12.2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica attività espletate</p> <p>PERSONALE COINVOLTO: personale assegnato all'area amministrativa contabile</p>	<p>30%</p>

OBIETTIVI SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
<p>1) INTERVENTI DI</p>	<p>Descrizione: Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria al patrimonio comunale in un'ottica di valorizzazione ed ottimizzazione. Attuazione del programma triennale delle opere pubbliche 2022-2024. L'amministrazione</p>	<p>40%</p>

<p>MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE CON PARTICOLARE CURA PER LE AREE DESTINATE A RITROVO DEI CITTADINI E VERDE PUBBLICO; ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022 2024</p>	<p>comunale intende inoltre valorizzare e curare, anche sotto il profilo estetico, le aree del patrimonio comunale destinate a ritrovo dei cittadini più e meno giovani, nonché le aree destinate a verde pubblico.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica dello stato di attuazione del programma triennale delle oo.pp. e della qualità e quantità degli interventi di manutenzione compiuti entro l'anno e risultanti da apposita relazione del responsabile del servizio.</p> <p>Personale coinvolto: responsabile del servizio tecnico e personale assegnato all'area tecnica</p>	
<p>2) REDAZIONE PROGETTI E PREDISPOSIZIONE AVVISI PUBBLICI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE BORSE LAVORO DA ESPLETARSI ALL'ESTERNO (VERDE PUBBLICO ECC..ECC..) IN COORDINAMENTO CON L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI ISERNIA – SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI TUTOR E MONITORAGGIO PER I BORSISTI</p>	<p>Descrizione: redazione progetti e predisposizione avvisi pubblici per l'assegnazione delle borse lavoro da espletarsi all'esterno (verde pubblico ecc..ecc..) in coordinamento con l'ambito territoriale sociale di Isernia – svolgimento attività di tutor per i borsisti e monitoraggio;</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: Predisposizione atti di attuazione dell'obiettivo</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'area tecnica</p>	<p>30%</p>
<p>3) D. lgs. 33/2013 - TRASPARENZA DALL'AZIONE AMMINISTRATIVA – (OBIETTIVO TRASVERSALE) dovrà essere aggiornato ED IMPLEMENTATO, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate alla pubblicazione dei seguenti dati: - Art. 30 d.lgs. n. 33-2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i beni immobili e la gestione del patrimonio; - Art. 37 d.lgs. n. 33-2013 Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture; bandi di gara e contratti (con tutte le</p>	<p>Descrizione: Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo, anche con riferimento ad annualità pregresse, i dati o file nelle sottosezioni del portale “Amministrazione trasparente”. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> <p>Personale coinvolto: personale assegnato all'area tecnica lavori pubblici e manutenzione</p>	<p>30%</p>

ulteriori sotto sezioni); - Art. 38 d.lgs. n. 33-2013 Pubblicità dei processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche - Art. 39 d.lgs. 33-2013 Trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio		
--	--	--

OBIETTIVI SERVIZIO TRIBUTI E VIGILANZA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) MODIFICHE AL REGOLAMENTO IMU AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE	DESCRIZIONE: modifiche regolamento imu FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE: 31 dicembre 2022 INDICATORI DI RISULTATO: predisposizione della proposta di C.C. e dei relativi allegati, PERSONALE COINVOLTO: tutto il personale assegnato all'area amministrativo contabile e all'area tributi	40%
2) LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA	Descrizione: Controllo sui fabbricati non dichiarati e sugli immobili che risultano aver subito modificazioni strutturali. Controllo sui mancati versamenti anno 2017 (IMU TASI) e predisposizione avvisi di accertamento. Formazioni ruoli coattivi IMU i cui accertamenti sono divenuti definitivi. Solleciti pagamento acqua e Tari fino al 2017. Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022 Indicatori risultato: verifica attività espletate Personale coinvolto: personale ufficio tributi e polizia municipale	40%
D. lgs. 33/2013 - Trasparenza dall'azione amministrativa <i>OBIETTIVO TRASVERSALE</i>	Con questo obiettivo si intende dare attuazione al Piano di Prevenzione della corruzione. Il Responsabile del servizio dovrà curare e aggiornare le pagine del sito web comunale, collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, pubblicando in modo costante e tempestivo dati e file relativi. In particolare dovrà essere aggiornato, sotto il profilo normativo e tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D. Lgs. 33/2013 e del decreto attuativo di riforma della Pubblica Amministrazione (decreto Madia). Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022.	30%

	<p>Indicatori risultato: verifica degli atti trasmessi e pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> <p>Personale coinvolto: personale ufficio tributi</p>	
--	---	--

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO %
1) REDAZIONE SCHEMA DEL NUOVO STATUTO COMUNALE E PREDISPOSIZIONE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE (OBIETTIVO TRASVERSALE)	<p>Descrizione: direzione e coordinamento dei responsabili del servizio per la predisposizione della proposta di dcc e relativi allegati</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p> <p>Indicatori risultato: Predisposizione provvedimenti attuativi dell’obiettivo e svolgimento relative attività</p>	40%
2) CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA – PARTE ECONOMICA E PARTE NORMATIVA - CDI 2022	<p>Descrizione: predisposizione parte normativa e parte economica ccdi 2022 da sottoporre al tavolo della contrattazione con le competenti OO.SS e sottoscrivere (ipotesi e definitivo) entro il 31.1.2022;</p> <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2022</p> <p>Indicatori di risultato: Predisposizione unitamente all’ufficio finanziario degli atti attuativi dell’obiettivo</p>	40%
3) WHISTLEBLOWING	<p>Descrizione: L’art. 54 bis del d.lgs. 30.3.2001, n. 165, per come introdotto dalla l. 6.11.2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, tutela il dipendente pubblico nel caso in cui, venendo a conoscenza in ragione della attività lavorativa svolta all’interno della amministrazione di appartenenza di situazioni di illecito riconducibili ad altro dipendente della medesima amministrazione, decida di segnalarle. In tal caso, la vigente normativa garantisce al segnalatore l’attivazione delle previste tutele di riservatezza e la garanzia di non essere sottoposto a sanzioni o misure discriminatorie.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2022</p>	20%

	Indicatori risultato: attivazione della procedura di segnalazione anonima tramite piattaforma dedicata	
--	---	--

OBIETTIVI PER IL PERSONALE DIPENDENTE NON TITOLARE DI P.O. ANNO 2022

Di seguito si elencano gli obiettivi per il personale dipendente non titolare di p.o. con indicazione del peso percentuale dell'obiettivo stesso ai fini della valutazione della performance, demandando a ciascun responsabile del servizio, per il personale assegnato al settore di riferimento, la specificazione, nel dettaglio, degli obiettivi stessi, oltre che il monitoraggio ed il controllo sulla attuazione:

POLIZIA MUNICIPALE:

1. LOTTA AL RANDAGISMO - Peso: 35%;
2. CONTROLLO E MONITORAGGIO ABUSI EDILIZI – Peso 35%
3. LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA – SUPPORTO UFFICIO TRIBUTI: PESO: 30%

PERSONALE OPERAIO ASSEGNATO ALL'AREA TECNICA:

1. PULIZIA IMMOBILI COMUNALI peso: 25%
2. MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE con particolare cura delle aree dedicate a ritrovo e parco pubblico – peso: 25%
3. DECORO URBANO- CURA DEL VERDE PUBBLICO E FIORIERE: cura e manutenzione ordinaria del verde pubblico attraverso interventi di pulizia e irrigazione regolare, segnalazione di eventuali criticità – 25%
4. LETTURA CONTATORI - PESO: 25 %