

Comune di Monastir
Provincia di Cagliari

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2022 – 2024

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113)

Approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 78 del 19/07/2022
Modificato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 13/09/2023
Aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n.

Indice

Premessa..... 3

Riferimenti normativi..... 3

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024 5

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla mission pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Per il 2022 il documento ha necessariamente un carattere sperimentale: nel corso del corrente anno proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2023-2025.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;

- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, comma 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento e in una visione di transizione dall'attuale alla nuova programmazione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024, ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di attività e Organizzazione 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	
Comune di Monastir	
Indirizzo: Via Progresso, 17	
Codice fiscale: 82001930922	
Sindaco: Luisa Murru	
Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 38	
Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 4495	
Telefono: +39 070 916701	
Sito internet: www.comune.monastir.ca.it	
PEC: protocollo.monastir@legalmail.it	
SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	
Sottosezione di programmazione Valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 09/04/2022 Piano delle azioni positive 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 12/04/2022;
Sottosezione di programmazione Performance	Piano della Performance 2022-2024, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 13/07/2022 Modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 13/10/2022
Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza	Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 26/01/2022
SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	
Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa	Struttura organizzativa, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n.95 del 21/11/2020_____

<p>Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Il lavoro agile è regolato da apposite disciplinare approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 13/10/2022</p>									
<p>Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale</p>	<p>Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 16/03/2022 modificato con delibera di Giunta comunale n. 76 del 13/07/2022.</p> <p>Assunzioni previste nel 2022:</p> <table border="1" data-bbox="710 1003 1433 1509"> <tr> <td data-bbox="710 1003 949 1122">Istruttore Contabile C1</td> <td data-bbox="949 1003 1189 1122">36 ore</td> <td data-bbox="1189 1003 1433 1122">Concorso pubblico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 1122 949 1279">Istruttore Direttivo di Vigilanza D1</td> <td data-bbox="949 1122 1189 1279">36 ore</td> <td data-bbox="1189 1122 1433 1279">Concorso pubblico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="710 1279 949 1509">Istruttore Amministrativo C1</td> <td data-bbox="949 1279 1189 1509">36 ore Decorrenza 01/10/2022 (a seguito di pensionamento)</td> <td data-bbox="1189 1279 1433 1509">Utilizzo graduatoria vigente dell'Ente</td> </tr> </table>	Istruttore Contabile C1	36 ore	Concorso pubblico	Istruttore Direttivo di Vigilanza D1	36 ore	Concorso pubblico	Istruttore Amministrativo C1	36 ore Decorrenza 01/10/2022 (a seguito di pensionamento)	Utilizzo graduatoria vigente dell'Ente
Istruttore Contabile C1	36 ore	Concorso pubblico								
Istruttore Direttivo di Vigilanza D1	36 ore	Concorso pubblico								
Istruttore Amministrativo C1	36 ore Decorrenza 01/10/2022 (a seguito di pensionamento)	Utilizzo graduatoria vigente dell'Ente								
<p>Formazione del personale</p>	<p>Formazione del personale:</p> <p>a) le priorità strategiche</p> <p>L'obiettivo prioritario del piano è quello di progettare il modello del sistema di gestione della formazione.</p> <p>Gli interventi formativi si propongono di trasmettere idonee competenze, sia di carattere generale che di approfondimento tecnico, perseguendo i seguenti obiettivi:</p> <p>aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;</p>									

valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente, in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
preparare il personale alle trasformazioni dell'Amministrazione del Comune, favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale;
favorire le condizioni idonee all'affermazione di una cultura amministrativa orientata alla società.

b) le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative:

- DPO
- RSPP

c) le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (ad es., politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);

Applicazione dell'Art.15 del CCNL del 14.9.2000

c) gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

Le iniziative formative coinvolgeranno tutti i dipendenti dell'ente che, ad oggi, ammontano a n. 35 unità a tempo indeterminato e a n. 2 unità a tempo determinato. Nell'ambito di ciascun servizio, per ogni dipendente sarà organizzato un percorso formativo dando priorità a chi non ha mai usufruito di corsi di formazione.

L'individuazione dei partecipanti a ciascun corso sarà effettuata dalle posizioni organizzative favorendo, per quanto possibile, il criterio della rotazione dei dipendenti.

Per le categorie A e B il corso di formazione può essere tenuto dall'apicale di servizio qualora la materia sia già stata trattata e conosciuta da quest'ultimo.

Saranno coinvolti i servizi in cui è strutturato il sistema organizzato del Comune:

1. Area Amministrativa
2. Area Finanziaria
3. Area Tecnica
4. Area Vigilanza

Modalità di attuazione

L'apicale di ciascun servizio provvede all'individuazione dei corsi di formazione da far seguire ai dipendenti appartenenti alla propria Area.

Ciascun dipendente potrà inoltre proporre e concordare con il proprio capo Area la partecipare a corsi di formazione gratuiti, sia in modalità on line che in presenza, pertinenti alle proprie mansioni e all'Area di appartenenza.

Ciascun capo area dovrà garantire che ogni dipendente partecipi almeno ad un corso di formazione tra quelli previsti per tutto il personale.

Le Posizioni organizzative concorderanno i corsi relativi alla loro formazione con il Segretario Comunale.

Valutazione della formazione ai fini delle PEO

La partecipazione a corsi di formazione o ad altri processi di formazione comunque denominati inseriti nel piano della formazione, autorizzati dal Responsabile di Area e dal Segretario Comunale per i capi Area, e conclusi con il rilascio di un attestato di frequenza/partecipazione (da depositare presso l'Ufficio personale), rientra tra i criteri di valutazione ai fini del conseguimento delle progressioni economiche orizzontali (art. 20, commi 5 e 6, CCDI).

Come espressamente previsto dal suddetto comma 6, la partecipazione a corsi di formazione o altri processi

formativi, compresi quelli gratuiti individuati e proposti dal dipendente, dà diritto a 1 punto per ogni giornata formativa; ai fini delle PEO il punteggio attribuito a seguito della partecipazione ai corsi formativi non può

	<p>essere superiore 10% del punteggio attribuibile considerato che il 90% del punteggio è legato all'esito della performance individuale.</p> <p>Dara altresì diritto a punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☑ la partecipazione ad attività di formazione che comportano un esame finale (es abilitazione ufficiale di stato civile) – 4 punti in caso di superamento con esito positivo ☑ il conseguimento del diploma – punti 5 ☑ il conseguimento di un master universitario, se coerente con l'attività svolta e il ruolo ricoperto all'interno dell'Ente – punti 6 ☑ il conseguimento della laurea triennale o magistrale, se coerenti con l'attività svolta e il ruolo ricoperto all'interno dell'Ente – punti 7 <p>Ai fini delle PEO, i corsi di formazione e i titoli daranno diritto al punteggio esclusivamente nell'anno in cui sono stati svolti o conseguiti.</p> <p>Interventi formativi per il 2022 - 2024</p> <p>Le azioni formative che l'Ente andrà ad effettuare nell'anno in discorso riguarderanno in particolare le seguenti aree tematiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corruzione, trasparenza e privacy Categorie • La trasformazione digitale della PA • Codice contratti pubblici
--	--

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 o dal Nucleo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.

