



COMUNE DI MONTEPARANO

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Comunicazione ai Capigruppo Consiliari
il Nr. Prot.

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022.

Nr. Progr. **55**

Data 09/09/2022

Seduta Nr. 32

Proposta 64

Area Servizi Sociali e
Pubblica Istruzione

L'anno DUEMILAVENTIDUE questo giorno NOVE del mese di SETTEMBRE alle ore 11:55 convocata con le prescritte modalità, Solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
CARABOTTO MARISTELLA	SINDACO	Presente	
ZAPPATORE ANTONIO	VICE-SINDACO	Presente	
LAPESA PASQUALE	ASSESSORE	Presente	
Totale Presenti	3	Totale Assenti	0

Assenti giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente giustificato

Assenti NON giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE Sig. Langiu Alessandro.

In qualità di SINDACO, il Sig. CARABOTTO MARISTELLA assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

con delibera di Consiglio comunale n.21/2022 è stato approvato DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2022-2024 - (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)

con delibera di consiglio comunale n.22/2022 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (art. 151, d.lgs. n. 267/2000 e art. 10, d.lgs. n. 118/2011);

CONSIDERATO:

-che, ai sensi dell'art. 10, c. 5 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, "in caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati";

-che seppur l'art. 10 del citato decreto non sia di diretta applicazione per gli enti locali, ai sensi dell'art. 16, c. 1 dello stesso decreto, l'adozione si rende necessaria in quanto gli artt. 3, 4, 5 c. 2, 7 e 9 ai cui principi gli enti locali devono adeguare i propri ordinamenti — fanno espresso riferimento alla rilevazione e valutazione della performance;

CONSIDERATO

che il DLGS n.74 del 2017 che ha modificato il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, prevede dall'art 4 all'articolo nove nuove indicazioni che vengono qui sinteticamente riportate : • è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazione coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza; • gli organismi indipendenti di valutazione (OIV/NIV), tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione, dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi. • viene riconosciuto, per la prima volta, un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa, mediante la definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi; • nella misurazione delle performance individuale del personale dirigente, è attribuito un peso prevalente ai risultati della misurazione e valutazione della performance dell'ambito organizzativo di cui hanno essi diretta responsabilità; è definito un coordinamento temporale tra l'adozione del Piano della performance e della Relazione e il ciclo di programmazione economico-finanziaria, introducendo sanzioni più incisive in caso di mancata adozione del Piano della performance;

DATO ATTO

che è stato adottato il regolamento sulla misurazione, valutazione e trasparenza della performance con delibera n. 56 del 04.10.2018 ;

DATO ATTO che:

- questo Comune fa parte dell'Unione dei Comuni Montedoro; - l'Unione dei Comuni ha conferito l'incarico per lo svolgimento del servizio nucleo di valutazione / o.i.v. al Dott. Michele Marinelli;

- gli obiettivi del 2021 sono legati al programma di mandato dell'amministrazione;

Evidenziato che - gli obiettivi del piano secondo il regolamento sopra richiamato sono adottati dalla Giunta in collaborazione col Segretario comunale sentiti i responsabili di servizio;

RICONOSCIUTA la propria competenza all'adozione del presente atto, a norma del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 ed omesso il parere di regolarità contabile, in quanto atto privo di rilevanza.

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241; Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visto il D. Lgs. 74/2017

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

con votazione unanime e favorevole

DELIBERA

1. DI APPROVARE il piano degli obiettivi di performance e della performance per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 10, c. 1 lett. A) del Dlgs. n. 150/2009, come da allegato alla presente.
2. DI DISPORRE la pubblicazione degli obiettivi di piano nel sito internet comunale — sezione "amministrazione trasparente", per garantirne la pubblicizzazione adeguata ai sensi del Dlgs. n. 150/2009.
3. Di inviare la presente deliberazione all'OIV dott. M Marinelli;

Inoltre con separata votazione riportante il seguente esito favorevole ed unanime,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 del D.Lgs.n. 267/2000



COMUNE DI MONTEPARANO
PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 55 DEL 09/09/2022

Il presente verbale, redatto in conformità alla volontà espressa dal Sindaco - presidente viene sottoscritto a norma di legge come segue:

IL SINDACO

CARABOTTO MARISTELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. LANGIU ALESSANDRO



COMUNE DI MONTEPARANO

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Delibera nr. 55

Data Delibera 09/09/2022

OGGETTO

APPROVAZIONE PIANO OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SETTORE	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere : FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO <i>Maristella Carabotto</i></p>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	<p>Per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere : FAVOREVOLE</p> <hr/> <p>IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI <i>Dott. Alfredo Garibaldi</i></p>

AREA I

SERVIZI ISTITUZIONALI

SERVIZIO CONTENZIOSO

Obiettivo gestionale PEG: Gestione del contenzioso e aggiornamento del Fondo contenzioso

Descrizione obiettivo:	Gestione delle pratiche del contenzioso ed aggiornamento del relativo Fondo, verifica impegni nei confronti dei legali incaricati, correttezza degli accantonamenti contabili. Creazione Albo e aggiornamento.
Risultati attesi:	Tenere sotto controllo le pratiche del contenzioso ed aggiornare il relativo Fondo ed monitoraggio dello stesso. Semplificazione per individuazione dei legali dell'ente.
Impatti attesi esterni ed interni	Avere una banca dati contenziosi aggiornata agli incarichi affidati. Verifica congruità almeno due volte l'anno. Correttezza degli accantonamenti contabili. Riduzione/ azzeramento delle procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo	x	x	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione atti di affidamento verifiche preliminari	ex	x	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x
3	Verifiche congruità impegni accantonamento fondi	ex	x				x	x			x	x	x
4	Verifica avanzamento dei giudizi e liquidazione fasi concluse	x	x	X	x	X	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
	Impatti attesi esterni ed interni	Benessere condiviso		

1	Atti di indirizzo -Determine di impegno e liquidazione			
2	Ricognizione stato del giudizio –verifiche	2		
3	Decremento dei debiti fuori bilancio riconosciuti			
4	Creazione –aggiornamento Albo			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
I ABATEMATTEO	30%

Obiettivo: Programmazione servizio civile 2022

Descrizione obiettivo:	Programmazione servizio civile 2022
------------------------	--

Risultati attesi:	esperienza di giovani all'interno dell'amministrazione in base ai progetti proposti
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni	Realizzazione progetti presentati
-----------------------------------	-----------------------------------

Nr	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Anno2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetti attivati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	N. di volontari coinvolti dall'amministrazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Impatti attesi esterni ed interni	Benessere condiviso
-----------------------------------	---------------------

AREA II SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo : IMPLEMENTAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO AD ANZIANI E DISABILI

Descrizione obiettivo:	Bonus sociali, buoni covid
------------------------	----------------------------

Risultati attesi:	Sostegno alle fasce deboli del tessuto sociale . anche in considerazione del protrarsi dell'emergenza sanitaria
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni	Supporto migliorativo alla qualità della vita delle fasce deboli, e delle persone maggiormente toccate dell'emergenza covid 19.
-----------------------------------	---

Obiettivo : soggiorno anziani 2022

Descrizione obiettivo:	realizzazione di un soggiorno per gli anziani
------------------------	---

Risultati attesi:	sostegno al miglioramento della qualità della vita della fascia della popolazione anziana
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni	Benessere condiviso
-----------------------------------	---------------------

Impatti attesi esterni ed interni	Benessere condiviso
---	---------------------

Obiettivo: Attivazione PUC.

Descrizione obiettivo:	Attivazione dei PUC relativo al reddito di cittadinanza
------------------------	--

Risultati attesi:	coinvolgimento dei percettori del reddito di cittadinanza in attività dell'ente locale, in base ai progetti presentati
-------------------	--

Impatti attesi interni	Svolgimento di attività da parte del personale assegnato.esterni ed
------------------------	---

Nr	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Progetti attivati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Percettori di RDC coinvolti dall'amministrazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI

ATTIVAZIONE DI ALMENO 5 UNITA

ATTIVAZIONE DI ALMENO 2 PROGETTI

PERSONALE ASSEGNATO M.I. Palazzo 15%

SERVIZIO SOCIALI

Obiettivo gestionale PEG: organizzazione progetti scolastici ed extrascolastici in aggiunta alla offerta formativa ordinaria

Descrizione obiettivo:	Promozione di attività di avvicinamento alla lettura, percorsi culturali, corsi di educazione alimentare, conoscenza e tutela dell'ambiente, compatibilmente con la normativa emergenziale covid19.
Risultati attesi:	garantire un ampliamento dell'offerta formativa.
Impatti attesi esterni ed interni	Offerta formativa extrascolastica arricchita da eventi che danno lustro e promozione al territorio e contestualmente creano occasione di arricchimento e apprendimento per gli studenti del territorio.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo	x	x	x	x	x	x	x	X	x	X	x	x
2	Predisposizione atti di affidamento ex verifiche preliminari	x	x	x	x	x	x	x	X	x	X	x	x
3	Verifiche	x	x	x	x	x	x	x	X	x	X	x	x
4	Rendicontazione e liquidazione	x	x	x	x	x	x	x	X	x	X	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. Atti	Gettito atteso
1	Determine di impegno e liquidazione x eventi di ampliamento offerta formativa	3		
2	Numero di iniziative realizzate	3		

Risorse umane:

Nome Cognome	10% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
--------------	--

MARIA I. PALAZZO

Obiettivo gestionale PEG: Programmazione ed organizzazione attività estiva rivolta all'infanzia

Descrizione obiettivo:	Promozione di attività di intrattenimento dei bambini alla chiusura del periodo scolastico quali centri o campi estivi , colonia estiva.
Risultati attesi:	garantire anche nel periodo estivo ed alla chiusura delle attività scolastiche momenti di svago e gioco.
Impatti attesi esterni ed interni	Supporto alle famiglie Utili Attività socio educative per i giovani

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione atti di indirizzo					X	x						
2	Predisposizione atti di affidamento e verifiche preliminari					X	x						
3	Verifiche										x	x	x
4	Rendicontazione e liquidazione									x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Determine di impegno e liquidazione x eventi di ampliamento offerta formativa	3		
	n. di progetti ed attività organizzate	3		

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
M.I. PALAZZO	10%

SERVIZIO PERSONALE PARTE GIURIDICA

Obiettivo gestionale PEG: aggiornamento regolamenti in materia di personale

Descrizione obiettivo:	Aggiornare i regolamenti in materia di personale compreso il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi
------------------------	--

Risultati attesi:	Adeguare alla normativa recente lo strumento normativo in materia di organizzazione e personale; aggiornamento sistema della valutazione della performance; aggiornamento codice di comportamento aggiornare regolamenti esistenti
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni:	Miglioramento della qualità del lavoro e maggiore efficienza.
------------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio ed analisi della legislazione in materia di personale degli Enti Locali	x	x	x	x								
2	Confronto con Giunta Comunale, Segretario Comunale e Responsabili di Servizio					x	x						
3	Numero proposte di nuovi del regolamento							x	x	x			
4	Approvazione in Giunta Comunale e deposito in Segreteria										x		

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura temporale	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Numero di nuovo Regolamento e/o aggiornamenti adottati	2	Entro	31/12/2022

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
--------------	--

M.I. Palazzo	15%
--------------	-----

AREA III SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO RAGIONERIA

Obiettivo gestionale PEG: potenziamento e monitoraggio della piattaforma dei pagamenti PAGO PA

Descrizione obiettivo:	potenziamento e monitoraggio implementazione e controllo sistema Pago PA L'obiettivo prevede di incrementare le procedure su pago PA e controllo dell'efficienza.
------------------------	--

Risultati attesi:	verifiche su Efficienza del sistema PAGO PA
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni:	Facilitazione e flessibilità nei metodi di pagamento nei confronti del Comune
------------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione attività	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Gestione e miglioramento della Piattaforma PAGO PA	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x
	Inserimento nuove possibilità di pagamento												

Indicatori:

Nr	Denominazione	Unità di misura temporale	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Numero di pagamenti effettuati con pago PA		Entro	31/12/2022
2	Nuovi procedimenti inseriti			
	% di incremento dei pagamenti			

Risorse umane:

Nome Cognome	% tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Garibaldi	15%
Angela d'elia	15%

AREA III SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE

Obiettivo gestionale PEG : Recupero evasione fiscale in materia di IMU e TASI

Descrizione obiettivo:	<p>L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie. In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico. Il recupero dell'evasione fiscale non puo' che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza. L'ufficio continuerà l'attività di accertamento IMU intrapresa negli scorsi anni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. per gli anni d'imposta, 2017 conclusione accertamento già avviato.2. per gli anni d'imposta, 2018 conclusione accertamento già avviato.3. per gli anni d'imposta, 2019 conclusione accertamento già avviato. <p>L'ufficio continuerà l'attività di accertamento TASI intrapresa negli scorsi anni:</p> <ol style="list-style-type: none">1. per gli anni d'imposta 2017-2018-2019 nell'anno 2022:2. per gli anni d'imposta 2018-2019 nell'anno 20233. per gli anni d'imposta 2019-2020 nell'anno 2024
Risultati attesi:	I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero evasione tributario, nella misura minimo del 30%.
Impatti attesi esterni ed interni	Verso l'esterno ci si auspica una maggiore equità contributiva. E' evidente l'apporto al permanere degli equilibri di bilancio.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica e Bonifica delle posizioni dei contribuenti con prenotazione degli accertamenti	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Predisposizione definitive degli atti di accertamento									x	x		
3	Stampa e postalizzazione degli accertamenti										x		
4	Front-office a supporto dei contribuenti	x	x	x								x	x
5	Emissione ruolo coattivo con A.E.R.		x	x	x						x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Recupero evasione IMU	maggiore di		XXXX
2	Recupero evasione TASI	maggiore di		XXX,00

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Garibaldi		15%
D'elia		15%

Obiettivo gestionale PEG: Recupero evasione fiscale in materia di TARI

Descrizione obiettivo:	<p>L'Armonizzazione dei sistemi contabili impone, con maggior attenzione che in passato, un'attenta valutazione delle proprie entrate sia tributarie che extratributarie, distinguendo per ogni incasso la quota destinata alle sanzioni ed agli interessi, contabilizzata a competenza e non a residuo.</p> <p>In quest'ambito l'Ufficio Tributi detiene un ruolo strategico.</p> <p>Il recupero dell'evasione fiscale non puo' che rappresentare un obiettivo altamente strategico con indubbi impatti contabili sia in termini di cassa che di competenza.</p> <p>L'ufficio continuerà l'attività di accertamento TARI intrapresa negli scorsi anni secondo questa scansione:</p> <p>TARI: prosecuzione attività di accertamento</p> <p>Nel 2022:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solleciti TARI 2021;2. Avvisi di liquidazione TARI 2020;3. Ruolo coattivi degli accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi nel 2020 <p>Nel 2023:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Solleciti TARI 2022;2. Avvisi di liquidazione TARI 2021;3. Ruolo coattivo Avvisi di liquidazione 2021; <p>Nel 2024:</p> <ol style="list-style-type: none">1.Solleciti TARI 2023;2.Avvisi di liquidazione TARI 2022;3 Ruolo coattivo Avvisi di liquidazione 2022;
Risultati attesi:	I risultati attesi sono chiaramente visibili in bilancio quali poste attive indicanti il recupero evasione tributario, nella misura minima del 30%.
Impatti attesi esterni ed interni	Verso l'esterno ci si auspica una maggiore equità contributiva. E' evidente l'apporto al permanere degli equilibri di bilancio.

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione avvisi di liquidazione TARI 2019	x	x	x							X	X	
2	Predisposizione solleciti TARI 2021										X	x	
3	Controllo incrociato per la bonifica della posizione dei contribuenti				x	x	x						
4	Predisposizione definitiva degli atti di accertamento							x	x				
5	Stampa e postalizzazione degli accertamenti									x	x		
6	Ruolo coattivi degli accertamenti TARSU/TARES/TARI emessi nel 2020											x	x
7	Front-office a supporto dei contribuenti	x	x	x	x	x	x	x	x	X	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Avvisi di liquidazione 2019	maggiore di	600	
2	Solleciti TARI 2021	maggiore di	1200	
3	Accertamenti TARI Omessa/infedele denuncia	maggiore di	100	30.000,00
4	Ruoli coattivi	maggiore di	600	150.000,00

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
A.Garibaldi		15%
Angela d'elia		15%

**AREA IV AREA GESTIONE DEL TERRITORIO -SERVIZI TECNICI - GARE E CONTRATTI -
PROVVEDITORATO –PROTEZIONE CIVILE**

LAVORI PUBBLICI

Attuazione dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2022

**OBIETTIVO GESTIONALE PEG: ATTUAZIONE DELL'ELENCO ANNUALE DELLE
OPERE PUBBLICHE 2022**

Descrizione obiettivo:	attuazione del piano annuale delle opere pubbliche 2022
------------------------	---

Risultati attesi:	come da delibera di Consiglio Comunale di programmazione triennale opere pubbliche, e piano annuale con 11 opere in programma.
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni	Realizzazione del piano degli investimenti in opere pubbliche . Conclusione e/o avanzamento dei lavori pubblici finanziati
-----------------------------------	--

Risorse umane:

le risorse assegnate all'area :

N	Denominazione	Parametro	N. atti in relazione alla fase di procedura	Importo lavori appaltato e/o eseguito
1	Progettazioni definitive approvate.			
2	Atti indittivi di gara/ o avvisi per procedure semplificate.			
3	SAL approvati e liquidati.			
4	Utilizzo del FPV durante anno.			
5	Definizione FPV al 31 dicembre 2022			

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Percentuale delle opere inserite nel piano triennale			
2	Percentuale di attuazione del piano annuale	Min 75%		

Personale**Resp. Servizio Fischetti 15%****Pisarra 15%****Civitelli 15%****OBIETTIVO GESTIONALE PEG: ELABORAZIONE E CONTROLLO DEL CRONOPROGRAMMA DEI LAVORI PUBBLICI E RACCORDO PER IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DI PARTE CAPITALE.**

Descrizione obiettivo:	definire ed aggiornare il cronoprogramma delle opere pubbliche e corretta imputazione nel FPV parte capitale
------------------------	--

Risultati attesi:	Esatta corrispondenza con stato di avanzamento e attuazione annuale e risultanze iscritte al FPV. Esatta costituzione del FPV e conseguente imputazione
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni	Migliore gestione del piano delle opere corretta imputazione al bilancio
-----------------------------------	--

Nr	Descrizione fasi	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controllo delle convenzioni di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Controllo fasi di esecuzione lavori	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Controllo SAL – liquidazioni	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Controllo rispetto dei tempi nella convenzione di finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Controllo costituzione/ riduzione FPV	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Importi opere
1	Aggiornamento cronoprogramma	Controllo cronoprogramma per opera		
2	SAL lavori-	Sal liquidati e riduzione FPV		
3	Collaudi	N. opere collaudate		
4	Verifiche e Aggiornamento FPV	Importi in riduzione sul FPV per opera realizzata		

Resp. Servizio Fischetti 15%

Pisarra 15%

Civitelli 15%

OBIETTIVO GESTIONALE PEG: MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE

Descrizione obiettivo:	manutenzione del patrimonio comunale pubblico nelle sue diverse articolazioni
------------------------	---

Risultati attesi:	prevenire ed Evitare il depauperamento dei beni;
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni	prevenire l'insorgere di eventi avversi legati alla mancata manutenzione; riduzione del contenzioso; miglioramento della fruibilità dei luoghi,
-----------------------------------	---

N	Denominazione	Parametro	-----	Importi di spesa
1	Interventi per manti stradali e viabilità	N di determine		
2	Interventi su immobili	N di determine		
3	Interventi di manutenzione non ascrivibili a precedenti	N di determine		
4	Deflazione del contenzioso generato dal patrimonio pubblico-insidie stradali			

Resp. Servizio Fischetti 15%

Pisarra 15%

Civitelli 15%

**OBIETTIVO GESTIONALE PNRR PROGETTAZIONE E PARTECIPAZIONE
AI BANDI DEL PNRR**

Descrizione obiettivo:	cogliere le opportunità offerte dalla programmazione nazionale dei fondi del PNRR
------------------------	---

Risultati attesi:	presentazione di progetti conseguimento di finanziamenti del PNRR
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni	Miglioramento dei servizi resi alla comunità ed operatori economici
-----------------------------------	---

Nr	Descrizione fasi	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio dei bandi pubblicati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Adeguamento progetti esistenti- nuova progettazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Partecipazione ai bandi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Conseguimento finanziamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5													

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Numero di progetti presentati	n. dei		

:

		progetti presentati		
2	Numero di progetti finanziati	N di progetti approvati		
3				
4				

Resp. Servizio Fischetti 15%

Pisarra 15%

Civitelli 15%

AREA IV-URBANISTICA-SUAP

URBANISTICA

OBIETTIVO n. 1: AGGIORNAMENTO REGOLAMENTI DEL SETTORE: CIMITERO, CONCESSIONI

DESCRIZIONE OBIETTIVO:	aggiornare regolamenti in materia di concessione di beni pubblici, regolamento cimiteriale
---------------------------	---

:

RISULTATI ATTESI:	Adozione di almeno 2 regolamenti , riordino delle attività
IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:	

Indicatori:

N r	DENOMINAZIONE	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1		Tempo e numero	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre
2		Tempo e numero	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre

:

personale Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
---------------------------	---	--

:	Fischetti	20%
	Pisarra	20%
	Civitelli	20%
		20%

Nr	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Istruttoria delle domande di condono edilizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Definizione e rilascio del Permesso di Costruire in sanatoria	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

:

OBIETTIVO N. 2: RICOGNIZIONE DELLE COSIDDETE CASE FANTASMA IN COLLABORAZIONE CON L'UFFICIO TRIBUTI.

DESCRIZIONE OBIETTIVO:	Il presente obiettivo ha per oggetto la prosecuzione della ricognizione delle cosiddette Case Fantasma, in armonia con la Normativa Nazionale, intesa ad accatastare tutti quegli immobili ubicati fuori dal centro urbano, costruiti con regolare Permesso o in difformità o in assenza di titolo edilizio o in abusivismo, con l'ausilio anche di personale incaricato mediante ditta esterna.
------------------------	---

RISULTATI ATTESI:	Censimento della consistenza dei fabbricati costruiti e realizzati abusivamente tramite i dati in possesso estrapolati dal Catasto, e confronto dei propri dati con quelli dell'Agenzia del Territorio, ai fini di permettere una più ampia vigilanza del territorio Comunale. Inoltre sarà possibile procedere ad un confronto con i dati presenti in archivio Comunale derivati dalla TARSU e dall'IMU/TASI, per evidenziare anomali scaturenti da detto confronto.
IMPATTI ATTESI ESTERNI ED INTERNI:	La ricognizione delle cosiddette Case Fantasma, consentirà all'amministrazione comunale di avere disporre di nuove somme derivanti dal contributo TARSU e dall'IMU/TASI al fine di investirli per miglorie nel territorio Comunale, oltre a disporre di una mappatura della consistenza immobiliare all'interno del territorio comunale. Numero dei nuovi accatastamenti Numero delle nuove utenze tari.

Cronoprogramma:

Nr	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Confronto dei dati Catastali dell'Agenzia del Territorio con quelli rilevati dalla cartografia SIT in nostro possesso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Verifica e controllo delle anomalie riscontrate e confronto con gli atti autorizzativi in possesso di questo Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Indicatori:

Nr	DENOMINAZIONE	Unità di misura	Parametro	Preventivato/Stimato
1	Confronto dei dati Catastali dell' Agenzia del Territorio con quelli rilevati dalla cartografia SIT in nostro possesso	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre
2	Verifica e controllo delle anomalie riscontrate e confronto con gli atti autorizzativi in possesso di questo Ente	tempo	data	gennaio/febbraio/ marzo/aprile/ maggio giugno/luglio/ agosto/settembre/ ottobre/novembre/ dicembre novembre/dicembre

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
pisarra		
civitelli		
Borsci		
Una unità di polizia locale		

AREA V-POLIZIA LOCALE

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Obiettivo gestionale PEG: ATTIVAZIONE DEL CONTROLLO ELETTRONICO DELLA VELOCITA'

Descrizione obiettivo:	Il controllo delle violazioni al CDS riguardo gli artt. 142 e 146, degli impianti in disponibilità dell'amministrazione.
Risultati attesi:	maggior sicurezza stradale relativa la circolazione nel territorio urbano. Verifica numero di sanzioni rispetto anno precedente.
Impatti attesi esterni ed interni	Riduzione incidentalità rispetto anno precedente

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento servizio e rilevazione	x	x	x	x	x	x						
2	Accertamento delle violazioni rilevate Nel 2022						x	x	x	x			
3	predisposizione degli atti consequenziali								x	x	x	x	x
	Iscrizione a ruolo A.E.R.												

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	Maggiore di	1000	

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Daniela Greco		
Emanuela Grassi		

OBIETTIVI OPERATIVI: ATTIVITA' DI RECUPERO DELLE SOMME NON OBLATE DEL CODICE DELLA STRADA A MEZZO DI ISCRIZIONE A RUOLO -INVIO-A.E.R. VERIFICA COMPLESSIVA DELLE INGIUNZIONI INVIAE

Obiettivo gestionale PEG:

Descrizione obiettivo:	recupero delle somme non olate del CDS.
------------------------	---

Risultati attesi:	Iscrizione al ruolo a mezzo di A.E.R. di ogni verbale non oblato. Riduzione dei residui attivi.
-------------------	---

Impatti attesi esterni ed interni	Riduzione residui attivi.
-----------------------------------	---------------------------

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno 2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Monitoraggio complessivo dello stato dei verbali notificati(ruolo /ingiunzione)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Invio massivo di ruoli AER	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Incasso-riduzione residui attivi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	maggiore di	10000	
2	N di atti inviati ad AER			
3	Riduzione residui			

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Daniela Greco		15%
Emanuela Grassi		15%

OBIETTIVI OPERATIVI : PRESIDIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO ATTRAVERSO LA VIDEOSORVEGLIANZA URBANA MEDIANTE ADESIONE AI “PATTI DI SICUREZZA URBANA” ED AMBIENTALE ANCHE PER MEZZO DELLE VIDEOTRAPPOLE AGER .

Obiettivo gestionale PEG:

Descrizione obiettivo:	Il Comando di Polizia locale dispone già di un sistema di videosorveglianza cittadino con monitor di controllo all'interno dell'ufficio. Ed inoltre ha aderito al Progetto di videosorveglianza ambientale con l'AGER puglia.
------------------------	--

Risultati attesi:	Il risultato atteso è il controllo del centro abitato e attuazione della prevenzione di eventi avversi. Prevenzione abbandono incontrollato rifiuti –telecamere AGER-.
-------------------	--

Impatti attesi esterni ed interni	Maggiore sicurezza ai cittadini residenti e villeggianti. Sanzionare l'abbandono di rifiuti sul territorio comunale.
-----------------------------------	---

Cronoprogramma:

Nr	Descrizione fasi	Anno2022											
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione e monitoraggio ai fini sicurezza urbana	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Installazione e monitoraggio ai fini ambientali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori:

N	Denominazione	Parametro	N. atti	Gettito atteso
1	Atti da gestire	numero	15	

Risorse umane:

Nome Cognome	%	tempo lavoro dedicata all'obiettivo
Grassi Emanuela		20%