



# COMUNE DI CARPINONE

PROVINCIA DI ISERNIA

## OBIETTIVI

COMUNE ALL'INTERA STRUTTURA COMUNALE			
Obiettivo gestionale di performance n. 1			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>TUTTE LE AREE</u>	Obiettivo generale	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u>	
		<u>Programma 1: – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 1, 2 a 1,3 per i titolari di PO</u>	<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>dicembre</u>	<u>dicembre</u>
<u>FINALITA'</u>	<u>Promozione della trasparenza amministrativa</u>		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE		
<u>Descrizione obiettivo</u>	<u>Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni al cittadino</u>		
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	Aggiornamento albero della trasparenza sezioni di competenza	<u>4</u>	
<u>2</u>		<u>5</u>	
<u>3</u>		<u>6</u>	
<u>INDICI DI RISULTATO</u>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
Tempo medio tra adozione pubblicazione di atti		15 giorni	
Pagine aggiornate sul sito internet/pagine da aggiornare in base al PTPCT		80 %	
<u>Adempimento</u>			
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u>		<u>PESO DELL'OBIETTIVO</u>	

		45	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>COCOZZA FEDERICA</u>	<u>x</u>	
<u>D</u>	<u>TERRERI PAOLA</u>	<u>x</u>	
<u>D</u>	<u>PERFETTO NICOLA</u>	<u>x</u>	
<u>D</u>	<u>ROTOLO ANGELO</u>	<u>x</u>	

COMUNE ALL'INTERA STRUTTURA COMUNALE Obiettivo gestionale di performance n. 2			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>TUTTE LE AREE</u>	Obiettivo generale	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u>	
		<u>Programma 1: – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 1,2 a 1,3</u> <u>per i titolari di PO</u>	<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>dicembre</u>	<u>dicembre</u>
<u>FINALITA'</u>	<u>ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</u>		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE		
<u>Descrizione obiettivo</u>			
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	<u>Attuazione PTPCT</u>	<u>4</u>	
<u>2</u>		<u>5</u>	
<u>3</u>		<u>6</u>	
<u>INDICI DI RISULTATO</u>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
Monitoraggio sull'applicazione e sostenibilità delle misure anticorruzione		Report annuale	
<u>Indici/Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
			<u>Scostamento</u>
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u>		<u>PESO DELL'OBIETTIVO</u>	
		45	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>COCOZZA FEDERICA</u>	<u>x</u>	
<u>D</u>	<u>TERRERI PAOLA</u>	<u>x</u>	
<u>D</u>	<u>PERFETTO NICOLA</u>	<u>x</u>	

D	ROTOLO ANGELO	x	
---	---------------	---	--

COMUNE ALL'INTERA STRUTTURA COMUNALE			
Obiettivo gestionale di performance n. 3			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>TUTTE LE AREE</u>	Obiettivo generale	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u>	
		<u>Programma 1: – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 1,2 a 1,3 per i titolari di PO</u>	<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>dicembre</u>	<u>2024</u>
<u>FINALITA'</u>	<u>Tempestiva adozione del bilancio di previsione 2023/2025</u>		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	OGNI SETTORE DOVRA' PREDISPORRE PROPOSTE, ATTI E ADEMPIMENTI DI COMPETENZA AL FINE DI CONSENTIRE ALL'UFFICIO FINANZIARIO DI REDIGERE UN PRIMO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 2025 ENTRO IL 31.12.2022 DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE E ALLE VALUTAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE; CIO' AL FINE DI CONSENTIRE, ANCHE IN CASO DI DECRETO MINISTERIALE DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 2025, LA RELATIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPINONE ENTRO E NON OLTRE FEBBRAIO/MARZO 2023		
<u>Descrizione obiettivo</u>			
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	<u>Predisposizione proposte/atti/documenti ed adempimenti di competenza al fine di consentire all'ufficio finanziario di redigere un primo schema di bilancio di previsione 2023 2025, entro il 31.12.2022</u>	<u>4</u>	
<u>2</u>	<u>Trasmissione, entro il 31.12.2022, alla GC di un primo schema di bilancio 2023 2025 al fine delle valutazioni di competenza</u>	<u>5</u>	
		<u>6</u>	
<u>INDICI DI RISULTATO</u>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
<u>Trasmissione alla Giunta Comunale di un primo schema di bilancio 2023 2025 entro il 31.12.2022 al fine delle valutazioni di competenza</u>	<u>Adempimento richiesto entro il 31.12.2022</u>		
<u>Indici/ Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
			<u>Scostamento</u>
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u>		<u>PESO DELL'OBIETTIVO</u>	
			<u>45</u>
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>COCOZZA FEDERICA</u>	<u>x</u>	
<u>D</u>	<u>TERRERI PAOLA</u>	<u>x</u>	

Allegato P al piao 2022 2024 – Comune di CARPINONE

<u>D</u>	<u>PERFETTO NICOLA</u>	<u>x</u>	
<u>D</u>	<u>ROTOLO ANGELO</u>	<u>x</u>	
<u>C</u>	<u>VALENTE Franca</u>	<u>x</u>	
<u>B</u>	<u>PALLADINO Luciano</u>	<u>x</u>	

SERVIZI AMMINISTRATIVI- Obiettivo gestionale di performance n. 4			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>AREA AMMINISTRATIVA</u>	<u>Obiettivo specifico settoriale</u>	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 0,7 a 1.1</u>	<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>dicembre</u>	<u>2024</u>
<u>FINALITA'</u>	Garantire l'individuazione del nucleo di valutazione alla data del 31.12.2022. L'incarico avrà decorrenza 01.01.2023		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	Espletamento procedura (avviso pubblico e successive fasi) per l'individuazione di soggetto competente a ricoprire l'incarico di nucleo di valutazione dell'ente con decorrenza 01.01.2023		
<u>Descrizione obiettivo</u>	Espletamento procedura per l'individuazione di soggetto competente a ricoprire l'incarico di nucleo di valutazione dell'ente con decorrenza 01.01.2023.		
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	Avviso pubblico per l'individuazione di soggetto idoneo a svolgere il NDV dell'ente	<u>6</u>	
<u>2</u>	Espletamento istruttoria	<u>7</u>	
<u>3</u>	Predisposizione atti per la nomina	<u>8</u>	
<u>4</u>		<u>9</u>	
<u>5</u>		<u>10</u>	
<u>INDICI DI RISULTATO</u>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			<u>Scostamento</u>
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
<u>Adempimenti</u>		Adempimento entro il 31.12.22	
<u>Indici/Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Adempimento</u>		<u>Entro la tempestica su indicata</u>	<u>Scostamento</u>
<u>Garanzia</u>			
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u>		<u>PESO DELL'OBIETTIVO</u>	
		<u>30</u>	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>COCOZZA FEDERICA</u>	<u>x</u>	

SERVIZI SOCIALI			
Obiettivo gestionale di performance n. 4			
Obiettivo gestionale di performance n. 10 <u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>AREA AMMINISTRATIVA</u>	<u>Obiettivo specifico settoriale</u>	<u>Missione 12: Diritti Sociali, politiche sociali e famiglia</u>	
		<u>Programma 5: Interventi per le famiglie</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 0,7 a 1,1</u>	<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>Dicembre</u>	<u>Dicembre</u>
<u>FINALITA'</u>	Garantire ai cittadini l'assistenza e la collaborazione relativa a i servizi sociali. Garantire l'assistenza per i servizi scolastici.		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	INTERVENTI PER IL SOSTEGNO ALLA FAMIGLIA E ALLA SCUOLA		
<u>Descrizione obiettivo</u>	Garantire ai cittadini lo svolgimento delle procedure relative ai servizi sociali ed ai servizi scolastici anche in collaborazione con l'A.T.S. di Isernia		
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	<u>Procedimenti relativi a richieste dell'assegno di maternità</u>	<u>6</u>	<u>Servizio mensa scolastica</u>
<u>2</u>	<u>Procedimenti relativi a richieste dell'assegno per il nucleo familiare</u>	<u>7</u>	<u>Istruttoria domande Reddito di inclusione</u>
<u>3</u>	<u>Procedimenti relativi a richieste per disagio economico (S gate)</u>	<u>8</u>	<u>Istruttoria domande reddito di cittadinanza</u>
<u>4</u>	<u>Fornitura libri scuole elementari</u>	<u>9</u>	
<u>5</u>	<u>Rimborso libri scuola dell'obbligo</u>	<u>10</u>	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			<u>Scostamento</u>
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
N. domande assegno di maternità presentate/N domande assegni di maternità istruite		<u>100%</u>	
N. domande per disagio economico (Sgate) presentate/n. domande istruite		<u>100%</u>	
N. Domande reddito di inclusione presentate/n. domande istruite		<u>100%</u>	
N. domande reddito di cittadinanza presentate/n. domande istruite		<u>100%</u>	
N. domande rimborso libri scuola dell'obbligo/n. domande istruite		<u>100%</u>	
N. pasti mensa scolastica erogati/n. alunni che usufruiscono servizio mensa		<u>100%</u>	
<u>Indici/ Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	
		<u>30</u>	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>

Allegato P al piao 2022 2024 – Comune di CARPINONE

<u>D</u>	<u>COCOZZA FEDERICA</u>	<u>X</u>	
<u>C</u>	<u>VALENTE FRANCA</u>	<u>X</u>	
<b>SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Obiettivo gestionale di performance n. 5</b>			
<b>Centro di Responsabilità:</b>	<b>Tipologia Obiettivo:</b>	<b><u>COLLEGAMENTO con il DUP</u></b>	
<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>Obiettivo specifico individuale</b>	<b><u>Missione 01:</u> Servizi istituzionali generali e di gestione Programma 5 : gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	
<b>Peso obiettivo:</b>	<b><u>da 0,4 a 0,7</u></b>	<b><u>TEMPI:</u></b>	
		<b><u>2022</u></b>	<b><u>2023</u></b>
		<b><u>Dicembre</u></b>	<b><u>2024</u></b>
<b><u>FINALITA'</u></b>	Procedure di legge per garantire l'attuazione degli interventi di cui al DPCM 30.09.2021 -COMUNI MARGINALI – estratto in G.U. N. 296 del 14.12.2021		
<b><u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u></b>	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE NEL DPCM 30.09.2021 - COMUNI MARGINALI – ESTRATTO IN G.U. N. 296 DEL 14.12.2021		
<b><u>Descrizione obiettivo</u></b>	In attuazione dell'art 1, comma 198, della <u>legge n. 178 del 30 dicembre 2020</u> (legge di bilancio per l'anno 2021), che, nel ridenominare il Fondo di cui all'articolo 1, comma 65 ter della legge n. 205/2017 in Fondo di sostegno ai Comuni marginali, ha previsto l'incremento della relativa dotazione, pari a 90 milioni di euro (30 mln per ciascun anno dal 2021 al 2023), per ulteriori 90 milioni di euro, ripartiti in ragione di 30 Mln per ciascuna delle annualità 2021-2022-2023, in data 30 settembre 2021 è stato adottato il DPCM avente ad oggetto le modalità di ripartizione, termini e modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere su tale Fondo. Tale DPCM individua come <b>beneficiari i cd. "Comuni svantaggiati"</b> tra cui il comune di Carpinone. Gli interventi che i Comuni beneficiari delle risorse possono attivare sono di tre tipologie: 1. adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività;2.concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei comuni, ovvero nuove attività economiche nei suddetti territori comunali - 3.concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei comuni delle aree interne, a titolo di concorso per le spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario nel limite di 5.000,00 euro a beneficiario		
<b><u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u></b>			
<u>1</u>	<u>Espletamento istruttoria nei termini previsti dal decreto concessione finanziamento</u>	<u>6</u>	
<u>2</u>		<u>7</u>	
<u>3</u>		<u>8</u>	
<u>4</u>		<u>9</u>	
<u>5</u>		<u>10</u>	
<b><u>INDICI DI RISULTATO</u></b>			
<b><u>Indici/Indicatori di Efficacia</u></b>		<b><u>ATTESO</u></b>	<b><u>RAGGIUNTO</u></b>
<b><u>Indici/Indicatori di Efficienza</u></b>			<b><u>Scostamento</u></b>
<b><u>Indici/Indicatori di Economicità</u></b>			
<u>Espletamento istruttoria nei termini previsti dal decreto concessione finanziamento</u>		Adempimento entro il 31.10.2022	
<b><u>Indici/Indicatori di Qualità</u></b>		<b><u>ATTESO</u></b>	<b><u>RAGGIUNTO</u></b>
<b><u>Adempimento</u></b>			<b><u>Scostamento</u></b>
<b><u>Garanzia</u></b>			
<b><u>Analisi degli scostamenti</u></b>		<b><u>Analisi degli scostamenti</u></b>	
<b><u>Cause</u></b>		<b><u>Cause</u></b>	
<b><u>Effetti</u></b>		<b><u>Effetti</u></b>	
<b><u>Provvedimenti correttivi</u></b>		<b><u>Provvedimenti correttivi</u></b>	
<b><u>Intrapresi</u></b>		<b><u>Intrapresi</u></b>	
<b><u>Da attivare</u></b>		<b><u>Da attivare</u></b>	
<b><u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO</u></b>		<b><u>PESO DELL'OBBIETTIVO</u></b>	
		<b><u>15</u></b>	
<b><u>Cat.</u></b>	<b><u>Cognome e Nome</u></b>	<b><u>Previsto</u></b>	<b><u>Utilizzato</u></b>
<u>D</u>	<u>COCOZZA Federica</u>	<u>x</u>	

**SERVIZIO RAGIONERIA E CONTABILITA'**

<b>Obiettivo gestionale di performance n. 7</b>			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</u>	<u>Obiettivo specifico settoriale</u>	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u> <u>Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 0,7 a 1,1</u>	<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>dicembre</u>	
<u>FINALITA'</u>	Relazione/Report sulla consistenza ed applicabilità della quota libera dell'avanzo di amministrazione - esercizio precedente, onde consentire all'organo politico e agli uffici competenti coinvolti la programmazione ed adozione entro il 31.12.2022 degli atti consequenziali finalizzati alla realizzazione di interventi per le finalità di cui all'art. 187 comma 2 lettera c del d.lgs. n. 267/2000 - "finanziamento di spese di investimento"		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	Supporto all'amministrazione comunale ed agli uffici comunali competenti nella programmazione ed adozione atti consequenziali entro il 31.12.2022 per la realizzazione di interventi finanziabili con la quota libera dell'avanzo di amministrazione -esercizio 2021 in ossequio all'art. 187 comma 2 lettera c del d.lgs. n. 267/2000 - TUEL		
<u>Descrizione obiettivo</u>	Relazione/Report sulla consistenza dell'avanzo disponibile al fine di consentire la successiva programmazione entro il 31.12.2022 degli interventi per le finalità di cui all'art. 187 comma 2 lettera c del TUEL finanziamento di spese di investimento;		
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	Relazione/Report sulla consistenza ed applicabilità della quota libera dell'avanzo di amministrazione - esercizio precedente, al fine di consentire all'organo politico e agli uffici competenti coinvolti, la successiva programmazione ed adozione entro il 31.12.2022, degli atti consequenziali, al fine di realizzare gli interventi di cui all'art. 187 comma 2 lettera c del TUEL - finanziamento di spese di investimento	<u>6</u>	
<u>2</u>		<u>7</u>	
<u>3</u>		<u>8</u>	
<u>4</u>		<u>9</u>	
<u>5</u>		<u>10</u>	
<u>INDICI DI RISULTATO</u>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			<u>Scostamento</u>
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
<u>Adempimenti atti di competenza/report</u>		<u>Entro le scadenze indicate</u>	
<u>Indici/ Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Trasparenza</u>			<u>Scostamento</u>
<u>Garanzia</u>			
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u>		<u>PESO DELL'OBIETTIVO</u>	
		<u>30</u>	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>TERRERI PAOLA</u>	<u>x</u>	

SERVIZIO RAGIONERIA E CONTABILITA'				
Obiettivo gestionale di performance n. 8				
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>		
<u>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</u>	<u>Obiettivo specifico individuale</u>	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u>		
		<u>Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</u>		
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 0,4 a 0,6</u>	<u>TEMPI:</u>		
		<u>2022</u>	<u>2023</u>	
		<u>Costante</u>		
<u>FINALITA'</u>	Mantenere efficienza nello svolgimento delle attività ordinarie –			
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	ADEMPIMENTI PREVISTI IN MATERIA CONTABILE, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA TEMPESTIVA APPROVAZIONE DEL BILANCIO 2023 2025 IN COERENZA CON QUANTO STABILITO NEL PRESENTE PIANO ALL'OBBIETTIVO GESTIONALE N. 3 COMUNE ALL'INTERA STRUTTURA COMUNALE (OGNI SETTORE DOVRA' PREDISPORRE PROPOSTE, ATTI E ADEMPIMENTI DI COMPETENZA AL FINE DI CONSENTIRE ALL'UFFICIO FINANZIARIO DI REDIGERE UN PRIMO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 2025 ENTRO IL 31.12.2022 DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE E ALLE VALUTAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE; CIO' AL FINE DI CONSENTIRE, ANCHE IN CASO DI DECRETO MINISTERIALE DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 2025, LA RELATIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPINONE ENTRO E NON OLTRE FEBBRAIO/MARZO 2023)			
<u>Descrizione obiettivo</u>	Garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'ente nel servizio Finanziario (comprensivo di Contabilità /ragioneria - Tributi -Economato) con particolare riguardo a quanto stabilito, nel presente piano all'obiettivo gestionale n. 3 comune all'intera struttura comunale (OGNI SETTORE DOVRA' PREDISPORRE PROPOSTE, ATTI E ADEMPIMENTI DI COMPETENZA AL FINE DI CONSENTIRE ALL'UFFICIO FINANZIARIO DI REDIGERE UN PRIMO SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 2025 ENTRO IL 31.12.2022 DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE E ALLE VALUTAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE; CIO' AL FINE DI CONSENTIRE, ANCHE IN CASO DI DECRETO MINISTERIALE DI DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023 2025, LA RELATIVA APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI CARPINONE ENTRO E NON OLTRE FEBBRAIO/MARZO 2023)			
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>				
<u>1</u>	<u>Predisposizione atti</u>			
<u>2</u>				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>	<u>Scostamento</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>				
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>				
n. proposte di deliberazione di Giunta Comunale (rapporto deliberazioni adottate /proposte adottate)		100%		
n. proposte di deliberazione di Consiglio Comunale(rapporto deliberazioni adottate /proposte adottate)		100%		
rispetto scadenze per documenti obbligatori (bilancio, rendiconto, equilibri). per quanto concerne il bilancio di previsione 2023/2025 si rimanda all'obiettivo comune all'intera struttura comunale obiettivo gestionale di performance n. 3 di cui al presente piano		100%		
Adempimento agli obblighi di rendicontazione, comunicazione, informazione e trasferimento dati previsti dalla legge nei confronti del Governo centrale, degli Enti Regionali e/o di altre Istituzioni o Amministrazioni pubbliche e/o altri soggetti (Organi dell'Ente, Revisore dei Conti, MEF, RGS, BDAPCorte dei Conti, Regione).		100%		
<b>Indici/ Indicatori di Qualità</b>		Publicazione atti di cui alla presente scheda nella sezione amministrazione trasparente secondo le scadenze di cui ai PTPCT		
<u>Garanzia</u>				
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>		
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>		
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>		

Allegato P al piao 2022 2024 – Comune di CARPINONE

<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u>		<u>PESO DELL'OBIETTIVO</u>	
		<u>15</u>	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>TERRERI PAOLA</u>	<u>x</u>	

**SERVIZIO TRIBUTI**  
**Obiettivo gestionale di performance n. 9**

<u>Centro di Responsabilità:</u>		<u>Tipologia Obiettivo:</u>		<b><u>COLLEGAMENTO con il DUP</u></b>		
<b><u>AREA ECONOMICO - FINANZIARIA</u></b>		<b><u>Obiettivo specifico settoriale</u></b>		<b><u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u></b>		
				<b><u>Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</u></b>		
<b><u>Peso obiettivo:</u></b>		<b><u>da 0,7 a 1,1</u></b>		<b><u>TEMPI:</u></b>		
				<b><u>2022</u></b>	<b><u>2023</u></b>	<b><u>2024</u></b>
				<b><u>dicembre</u></b>	<b><u>dicembre</u></b>	<b><u>dicembre</u></b>
<b><u>FINALITA'</u></b>		Attività di riscossione delle entrate per assicurare la continuità dei servizi, la flessibilità delle competenze e una maggiore assistenza ai cittadini				
<b><u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u></b>		<b>LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA : CONTROLLI –IMU – TASI - TARSU – SERVIZIO IDRICO</b>				
<b><u>Descrizione obiettivo</u></b>		Controllo sui fabbricati non dichiarati e sugli immobili che risultano aver subito modificazioni strutturali. Controllo sui mancati versamenti anno 2017 E 2018 (IMU TASI) e predisposizione avvisi di accertamento. Formazioni ruoli coattivi Ici e IMU i cui accertamenti sono divenuti definitivi. Solleciti pagamento acqua E Tari fino al 2019				
<b><u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u></b>						
<b><u>1</u></b>	<b><u>Controlli dichiarazioni IMU e TASI presentate dai contribuenti</u></b>	<b><u>6</u></b>	<b><u>Solleciti pagamento acqua</u></b>			
<b><u>2</u></b>	<b><u>Controlli versamenti TARSU</u></b>	<b><u>7</u></b>				
<b><u>3</u></b>	<b><u>Emissione solleciti di pagamento</u></b>	<b><u>8</u></b>				
<b><u>4</u></b>	<b><u>Emissione avvisi di accertamento anno 2017 e 2018 IMU TASI TARI</u></b>	<b><u>9</u></b>				
<b><u>5</u></b>	<b><u>Formazione ruoli coattivi IMU divenuti definitivi</u></b>	<b><u>10</u></b>				
<b><u>INDICI DI RISULTATO</u></b>						
<b><u>Indici/Indicatori di Efficacia</u></b>			<b><u>ATTESO</u></b>	<b><u>RAGGIUNTO</u></b>	<b><u>Scostamento</u></b>	
<b><u>Indici/Indicatori di Efficienza</u></b>						
<b><u>Indici/Indicatori di Economicità</u></b>						
Emissione e notifica atti di accertamento per almeno l'80% delle previsioni di bilancio			Adempimento entro il 31/12/2022 come da calendario sopra indicato			
<b><u>Indici/Indicatori di Qualità</u></b>			<b><u>ATTESO</u></b>	<b><u>RAGGIUNTO</u></b>	<b><u>Scostamento</u></b>	
Adempimento			Publicazione ex art. 12 comma 1 D. Lgs. n. 33/2013 (tempestivamente)			
<b><u>Garanzia</u></b>						
<b><u>Analisi degli scostamenti</u></b>			<b><u>Analisi degli scostamenti</u></b>			
<b><u>Cause</u></b>		<b><u>Cause</u></b>				
<b><u>Effetti</u></b>		<b><u>Effetti</u></b>				
<b><u>Provvedimenti correttivi</u></b>			<b><u>Provvedimenti correttivi</u></b>			
<b><u>Intrapresi</u></b>		<b><u>Intrapresi</u></b>				
<b><u>Da attivare</u></b>		<b><u>Da attivare</u></b>				
<b><u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u></b>			<b><u>PESO DELL'OBIETTIVO</u></b>			
			<b><u>30</u></b>			
<b><u>Cat.</u></b>	<b><u>Cognome e Nome</u></b>	<b><u>Previsto</u></b>		<b><u>Utilizzato</u></b>		
<b><u>D</u></b>	<b><u>TERRERI PAOLA</u></b>	<b><u>x</u></b>				

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022 DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO

SERVIZIO EDILIZIA E URBANISTICA Obiettivo gestionale di performance n. 10			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>AREA TECNICA</u>	Obiettivo specifico settoriale	<u>Missione 9 : sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</u> <u>Programma 2: Tutela valorizzazione e recupero ambientale</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 0,7 a 1,1</u>	<u>TEMPI :</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>Pervenuto/ottenuto</u>	<u>Pervenuto/ottenuto</u>
<u>FINALITA'</u>	<u>Miglioramento dei servizi</u>		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	GESTIRE LE MANUTENZIONI E L'ATTIVITÀ URBANISTICA ED EDILIZIA IN UN'OTTICA DI SVILUPPO DEL TERRITORIO		
<u>Descrizione obiettivo</u>	<u>Gestire in maniera efficiente il servizio manutenzioni ed edilizia-urbanistica</u>		
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	<u>Verifica e ricognizione del materiale a disposizione dell'ente per le manutenzioni (magazzino)</u>	<u>6</u>	
<u>2</u>	<u>Controlli su attività edilizie</u>	<u>7</u>	
<u>3</u>	<u>gestione operai – programma di lavoro settimanale con indicazione luoghi e tipo di attività da espletare</u>	<u>8</u>	
<u>4</u>	<u>individuazione delle soluzioni più idonee per garantire la corretta manutenzione del territorio comunale</u>	<u>9</u>	
<u>5</u>		<u>10</u>	
<u>INDICI DI RISULTATO</u>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			<u>Scostamento</u>
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
<u>N. pratiche edilizie istruite/N. pratiche presentate</u>		<u>100%</u>	
<u>N. permessi rilasciati nei termini/N. richieste pervenute</u>		<u>100%</u>	
<u>N. di pratiche presentate/rilasciate relative al calcolo degli oneri concessori e relativi provvedimenti conclusivi finalizzati alla riscossione delle somme</u>		<u>100%</u>	
<u>Adempimenti di cui alle fasi di attuazione entro il 31.12.2022 - Report</u>		<u>100%</u>	
<u>Indici/ Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Adempimento</u>			
<u>Garanzia</u>			
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u>		<u>PESO DELL'OBIETTIVO</u>	
		<u>30</u>	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>PERFETTO Nicola</u>	<u>x</u>	
<u>B</u>	<u>PALLADINO Luciano</u>	<u>x</u>	

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022 DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO

SERVIZIO AMBIENTE			
Obiettivo gestionale di performance n. 11			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>AREA TECNICA</u>	<u>Obiettivo specifico settoriale</u>	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u> <u>Programma 6: Ufficio tecnico</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 0,7 a 1,1</u>	<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>dicembre</u>	<u>dicembre</u>
<u>FINALITA'</u>	<u>Miglioramento dei servizi</u>		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	<u>MIGLIORAMENTO SERVIZIO RSU</u>		
<u>Descrizione obiettivo</u>	<u>Provvedere a tutti gli adempimenti necessari a rendere agibile l'isola ecologica limitrofa al deposito comunale, avviando, altresì, la gestione da parte di terzi.</u>		
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	<u>Sopralluogo e verifica degli adempimenti preliminari</u>	<u>6</u>	
<u>2</u>	<u>Verifica della documentazione agli atti ai fini dell'agibilità</u>	<u>7</u>	
<u>3</u>	<u>Eventuale integrazione documentale</u>	<u>8</u>	
<u>4</u>		<u>9</u>	
<u>5</u>		<u>10</u>	
<u>INDICI DI RISULTATO</u>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
Redazione di una relazione finale sull'attività svolta evidenziando le azioni intraprese	<u>Predisposizione atti necessari entro il 31.12.2022</u>		
<u>Indici/ Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Adempimento</u>			
<u>Garanzia</u>			
<u>Adempimento</u>	<u>Pubblicazione sul sito informatico</u>		
<u>Garanzia</u>			
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u>		<u>PESO DELL'OBIETTIVO</u>	
		<u>30</u>	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>PERFETTO Nicola</u>	<u>x</u>	
<u>B</u>	<u>PALLADINO Luciano</u>	<u>x</u>	

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022 DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO

<b>SERVIZIO PATRIMONIO</b>			
<b>Obiettivo gestionale di performance n.12</b>			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>AREA TECNICA</u>	<u>Obiettivo specifico individuale</u>	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u> <u>Programma 6: Ufficio tecnico</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 0,4 a 0,6</u>	<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>Previsto/ottenuto</u>	<u>Previsto/ottenuto</u>
<u>FINALITA'</u>	Gestione e valorizzazione del patrimonio comunale - Report relativo alla rilevazione della sentieristica che conduce alla cosiddetta Cascata "Schioppo" con individuazione delle possibili soluzioni per ottenere la eventuale disponibilità dei terreni di proprietà privata / accatastamento dell'edificio scolastico in Via Salita Colle		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	<b>CURA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI CARPINONE</b>		
<u>Descrizione obiettivo</u>	Report relativo alla rilevazione della sentieristica che conduce alla cosiddetta Cascata "Schioppo" con individuazione delle possibili soluzioni per ottenere la eventuale disponibilità dei terreni di proprietà privata / accatastamento edificio scolastico in Via Salita Colle		
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	Compito del responsabile del servizio sarà quello di redigere un report relativo alla sentieristica che conduce alla cosiddetta Cascata "Schioppo" con individuazione delle possibili soluzioni per ottenere la eventuale disponibilità dei terreni di proprietà privata	<u>6</u>	
<u>2</u>	accatastamento edificio scolastico in Via Salita Colle	<u>7</u>	
<u>3</u>		<u>8</u>	
<u>4</u>		<u>9</u>	
<u>5</u>		<u>10</u>	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			<u>Scostamento</u>
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
<u>Predisposizione atti come indicati nella descrizione</u>		<u>Adempimenti entro il 31.12.2022-Relazione</u>	
<u>Indici/ Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Garanzia</u>			
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	
		<b>15</b>	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>PERFETTO Nicola</u>	<u>x</u>	

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI					
Obiettivo gestionale di performance n.13					
<u>Centro di Responsabilità:</u>		<u>Tipologia Obiettivo:</u>		<b>COLLEGAMENTO con il DUP</b>	
<b>AREA LAVORI PUBBLICI</b>		<u>Obiettivo specifico settoriale</u>		<b>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</b>	
<u>Peso obiettivo:</u>				<b>Programma 6: Ufficio tecnico</b>	
		<b>TEMPI :</b>			
<u>2020</u>		<u>da 0,7 a 1,1</u>		<u>2022</u>	<u>2023</u>
				<u>2024</u>	<u>2022</u>
				<u>Previsto/ottenuto</u>	<u>Previsto/ottenuto</u>
				<u>Previsto/ottenuto</u>	<u>Previsto/ottenuto</u>
<b>FINALITA'</b>		<b>Mantenere il livello conseguito nello svolgimento delle attività ordinarie</b>			
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>		<b>ATTIVITA' ORDINARIA UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b>			
<u>Descrizione obiettivo</u>		<b>Garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'ente nell'area di riferimento e l'efficiente gestione delle procedure di approvvigionamento di lavori e servizi</b>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
<u>1</u>	<u>Predisposizione atti</u>	<u>6</u>			
<u>2</u>	<u>Adozione atti di competenza</u>	<u>7</u>			
<u>3</u>		<u>8</u>			
<u>4</u>		<u>9</u>			
<u>5</u>		<u>10</u>			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>		<u>RAGGIUNTO</u>	
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>				<u>Scostamento</u>	
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>					
<u>n. proposte di deliberazione di Giunta/Consiglio Comunale e resa pareri (rapporto deliberazioni adottate /proposte adottate)</u>		<u>100%</u>			
<u>Tempi medi di redazione atto affidamento incarico (lavori/fornitura e/o servizio) dalla data di acquisizione offerte</u>		<u>20gg</u>			
<u>Indici/ Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>		<u>RAGGIUNTO</u>	
<u>Adempimento</u>		Pubblicazione atti di cui alla presente scheda nella sezione amministrazione trasparente			
<u>Garanzia</u>					
<u>Analisi degli scostamenti</u>			<u>Analisi degli scostamenti</u>		
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>			
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>			
<u>Provvedimenti correttivi</u>			<u>Provvedimenti correttivi</u>		
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>			
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>			
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>			<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>		
			<b>30</b>		
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>		<u>Utilizzato</u>	
<u>D</u>	<u>ROTOLO Angelo</u>	<u>x</u>			

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

Obiettivo gestionale di performance n.14			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>AREA LAVORI PUBBLICI</u>	<u>Obiettivo specifico individuale</u>	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u> <u>Programma 6: Ufficio tecnico</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 0,4 a 0,6</u>	<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>Previsto/ottenuto</u>	<u>Previsto/ottenuto</u>
		<u>2024</u>	<u>Previsto/ottenuto</u>
<u>FINALITA'</u>	<u>Garantire la funzionalità dei servizi nel rispetto dei principi di trasparenza e rotazione-Attuazione Misura anticorruzione</u>		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	SHORT LIST IMPRESE/PROFESSIONISTI		
<u>Descrizione obiettivo</u>	<u>Istituzione di un elenco di operatori economici per l'espletamento di procedure negoziate, per l'esecuzione di lavori/servizi</u>		
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	<u>Predisposizione delibera di G.C. di indirizzo (eventuale)</u>	<u>6</u>	
<u>2</u>	<u>Approvazione schema di avviso per l'istituzione di una short list</u>	<u>7</u>	
<u>3</u>	<u>Approvazione elenco imprese/professionisti</u>	<u>8</u>	
<u>4</u>		<u>9</u>	
<u>5</u>		<u>10</u>	
<u>INDICI DI RISULTATO</u>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			<u>Scostamento</u>
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
<u>Predisposizione atti necessari</u>		<u>31/12/2022</u>	
<u>Indici/Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Adempimento</u>		<u>Pubblicazione atti di cui alla presente scheda nella sezione amministrazione trasparente</u>	
<u>Garanzia</u>			
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u>		<u>PESO DELL'OBIETTIVO</u>	
		<u>15</u>	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>ROTOLO Angelo</u>		

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022 DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI			
Obiettivo gestionale di performance n.15			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>AREA</u> <u>LAVORI PUBBLICI</u>	<u>Obiettivo specifico</u> <u>settoriale</u>	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u> <u>Programma 6: Ufficio tecnico</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>da 0,7 a 1,1</u>	<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>Dicembre</u>	<u>dicembre</u>
<u>FINALITA'</u>	Gestione del patrimonio immobiliare comunale nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa		
<u>Titolo Obiettivo gestionale</u> <u>PEG/PERFORMANCE</u>	REALIZZAZIONE "SVINCOLO BIVIO S.P. 45" E CONCLUSIONE ITER RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE AFFIDATA PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA SENTIERISTICA CHE CONDUCE ALLE "CASCATE" CON CONSEGUENTE TEMPESTIVO AFFIDAMENTO DEI LAVORI		
<u>Descrizione obiettivo</u>	Predisposizione di tutti gli atti necessari per assicurare la progettazione e realizzazione dello svincolo bivio s.p.45 e la conclusione iter relativo alla progettazione affidata per la messa in sicurezza della sentieristica che conduce alle "Cascate" con conseguente tempestivo affidamento dei lavori		
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	Curare i rapporti con Molise Sviluppo al fine dell'ottenimento del finanziamento e, all'esito, conclusione iter procedurale per l'approvazione del progetto esecutivo	<u>6</u>	
<u>2</u>	conclusione iter relativo alla progettazione affidata con riferimento alla messa in sicurezza della sentieristica che conduce alle "cascate" e tempestivo affidamento dei lavori	<u>7</u>	
<u>3</u>		<u>8</u>	
<u>4</u>		<u>9</u>	
<u>5</u>		<u>10</u>	
<u>INDICI DI RISULTATO</u>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			<u>Scostamento</u>
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
<u>Adempimenti entro il 31.12.2022</u>			
<u>Indici/ Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Adempimento</u>		Pubblicazione atti di cui alla presente scheda nella sezione amministrazione trasparente	
<u>Garanzia</u>			
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<u>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</u>		<u>PESO DELL'OBIETTIVO</u>	
		<u>30</u>	
<u>Cat.</u>	<u>Cognome e Nome</u>	<u>Previsto</u>	<u>Utilizzato</u>
<u>D</u>	<u>ROTOLO Angelo</u>	<u>x</u>	

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022 DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO

SEGRETERIA COMUNALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE -				
Obiettivo gestionale di performance n. 16				
<b>Centro di Responsabilità:</b>		<b>Tipologia Obiettivo:</b> COLLEGAMENTO con il DUP		
<b>AREA</b> SEGRETERIA COMUNALE		Generale trasversale		
<b>Peso obiettivo:</b>		65		
<b>FINALITA'</b>		Adeguamento normativo		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>		ADEGUAMENTO ATTI REGOLAMENTARI E SUPPORTO AGLI UFFICI NELLA PREDISPOSIZIONE ATTI, VERBALIZZAZIONE SEDUTE GIUNTA E CONSIGLIO.		
<b>Descrizione obiettivo</b>				
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Supporto agli uffici per la predisposizione dei nuovi regolamenti	6		
2	Coordinamento degli uffici e dei responsabili nelle attività di pianificazione e programmazione: bilancio, piano assunzioni, rendiconto Piano degli obiettivi/performance	7		
3	Predisposizione decreti sindacali ed ordinanze su richiesta; predisposizione proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio su richiesta	8		
4	Verbalizzazione sedute giunta e consiglio .	9		
5		10		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici/Indicatori di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
<b>Indici/Indicatori di Efficienza</b>				
<b>Indici/Indicatori di Economicità</b>				
		100%		
<b>Indici/ Indicatori di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Adempimento				
Garanzia				
<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>		
		65		
Cat.	Cognome e Nome	Previsto	Utilizzato	
	Di Schiavi Ivana	x		

**IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022 DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO**

**SEGRETERIA COMUNALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE -  
Obiettivo gestionale di performance n. 17**

<b>Centro di Responsabilità:</b>	<b>Tipologia Obiettivo:</b>	<b>COLLEGAMENTO con il DUP</b>		
<b>AREA SEGRETERIA COMUNALE</b>	<b>Generale trasversale</b>	<b>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</b>		
<b>Peso obiettivo:</b>	<b>65</b>	<b>Programma 2: Segreteria generale</b>		
		<b>TEMPI :</b>		
		<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
		<b>Previsto/ottenuto</b>	<b>Previsto/ottenuto</b>	<b>Previsto/ottenuto</b>
<b>FINALITA'</b>	<b>Adeguamento Normativo</b>			
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>	<b>ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>	<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del DUP con il PTPCT così come disposto dall'Anac: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance. In questo senso il sito web dell'ente è il mezzo primario di comunicazione, il più accessibile ed il meno oneroso, attraverso il quale l'amministrazione garantisce un'informazione trasparente ed esauriente circa il suo operato, promuove nuove relazioni con i cittadini, le imprese le altre PA, pubblicità e consente l'accesso ai propri servizi, consolida la propria immagine istituzionale. Ai fini dell'applicazione dei principi di trasparenza e integrità, l'ente ha da tempo realizzato un sito internet istituzionale che va costantemente aggiornato, poiché la struttura organizzativa del nostro Ente non ci consente di avere un ufficio dedicato esclusivamente a tale attività è necessari la collaborazione fattiva delle varie aree organizzative volta a segnalare documentazione da inserire sul sito, eventuali sezioni da integrare/modificare, etc. Predisposizione Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza. Attuazione Misure prevenzione previste</p>			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>				
1	Predisposizione P.T.P.C.T.	6		
2	Attuazione Misure /Direttive	7		
3	Monitoraggio	8		
4	Interventi correttivi	9		
5				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici/Indicatori di Efficacia</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Indici/Indicatori di Efficienza</b>				
<b>Indici/Indicatori di Economicità</b>				
Predisposizione Piano e approvazione		31/12/2022 o diversa scadenza prevista dalla legge		
Diramazione direttive		31/12/2022 o diversa scadenza prevista dalla legge		
Monitoraggio attuazione		31/12/2022 o diversa scadenza prevista dalla legge		
<b>Griglia di rilevazione obblighi di pubblicazione ANAC</b>		<b>31/10/2022</b>		
<b>Indici/ Indicatori di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scostamento</b>
Adempimento		Pubblicazione atti di cui alla presente scheda nella sezione amministrazione trasparente		
Garanzia				
<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>		

**IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022 DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO**

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		PESO DELL'OBIETTIVO	
		65	
Cat.	Cognome e Nome	Previsto	Utilizzato
	Di Schiavi Ivana	x	

SEGRETERIA COMUNALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE - Obiettivo gestionale di performance n. 18				
<b>Centro di Responsabilità:</b>		<b>Tipologia Obiettivo:</b> COLLEGAMENTO con il DUP		
<b>AREA SEGRETERIA COMUNALE</b>		Individuale		
<b>Peso obiettivo:</b>		35		
<b>FINALITA'</b>		Adeguamento normativo		
<b>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</b>		ATTUAZIONE CONTROLLI SUCCESSIVI SUGLI ATTI		
<b>Descrizione obiettivo</b>		Il presente obiettivo gestionale, derivante dal regolamento sui controlli interni, consente di verificare l'andamento della gestione e dell'attività amministrativa mediante il sistema di verifica degli atti.		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Sorteggio atti da sottoporre a controllo	6		
2	Verifica atti sorteggiati	7		
3	Relazione sul controllo	8		
4		9		
5		10		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici/Indicatori di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
<b>Indici/Indicatori di Efficienza</b>				
<b>Indici/Indicatori di Economicità</b>				
Esecuzione controllo		Alle scadenze previste		
<b>Indici/ Indicatori di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scostamento
Adempimento		Pubblicazione atti di cui alla presente scheda nella sezione trasparenza secondo le scadenze di cui al PTPCT		
Garanzia				
<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>		
Intrapresi		Intrapresi		
Da attivare		Da attivare		
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>		
DI SCHIAVI IVANA		35		

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022 DA INSERIRE NEL REDIGENDO PIAO

<b>SEGRETERIA COMUNALE - PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>			
<b>Obiettivo gestionale di performance n. 19</b>			
<u>Centro di Responsabilità:</u>	<u>Tipologia Obiettivo:</u>	<u>COLLEGAMENTO con il DUP</u>	
<u>AREA</u> <b>SEGRETERIA COMUNALE</b>	<u>Individuale</u>	<u>Missione 1: Servizi istituzionali generali e di gestione</u>	
<u>Peso obiettivo:</u>	<u>35</u>	<u>Programma 2: Segreteria generale</u>	
		<u>TEMPI:</u>	
		<u>2022</u>	<u>2023</u>
		<u>Previsto/ottenuto</u>	<u>Previsto/ottenuto</u>
		<u>2024</u>	<u>Previsto/ottenuto</u>
<u>FINALITA'</u>	<b>PIAO</b> : introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, il cosiddetto "Decreto Reclutamento", il PIAO è un documento unico di programmazione e governance che sostituisce una serie di Piani che finora le amministrazioni erano tenute a predisporre. Tra questi, i piani della performance, del lavoro agile (POLA) e dell'anticorruzione. L'obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.		
<u>Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE</u>	<u>PIAO – PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE</u>		
<u>Descrizione obiettivo</u>	<u>PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI ALL'APPROVAZIONE DEL PIAO ENTRO IL 31 12 2022</u>		
<u>Descrizione delle fasi di attuazione:</u>			
<u>1</u>	<u>Studio della normativa</u>	<u>6</u>	
	<i>predisposizione atti per consentire approvazione entro 31 12 2022</i>		
<u>2</u>		<u>7</u>	
<u>3</u>		<u>8</u>	
<u>4</u>		<u>9</u>	
<u>5</u>		<u>10</u>	
<u>INDICI DI RISULTATO</u>			
<u>Indici/Indicatori di Efficacia</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
<u>Indici/Indicatori di Efficienza</u>			<u>Scostamento</u>
<u>Indici/Indicatori di Economicità</u>			
<u>Adempimenti su indicati</u>		<u>31/12/2022</u>	
<u>Indici/ Indicatori di Qualità</u>		<u>ATTESO</u>	<u>RAGGIUNTO</u>
			<u>Scostamento</u>
<u>Garanzia</u>			
<u>Analisi degli scostamenti</u>		<u>Analisi degli scostamenti</u>	
<u>Cause</u>		<u>Cause</u>	
<u>Effetti</u>		<u>Effetti</u>	
<u>Provvedimenti correttivi</u>		<u>Provvedimenti correttivi</u>	
<u>Intrapresi</u>		<u>Intrapresi</u>	
<u>Da attivare</u>		<u>Da attivare</u>	
<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO</b>		<b>PESO DELL'OBIETTIVO</b>	
DI SCHIAVI IVANA		35	