



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 69 DEL 17-05-2022

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) ED APPROVAZIONE OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2022

L'anno duemilaventidue addì diciassette del mese di Maggio, alle ore 11:30, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
PESATORI COSTANTINO	SINDACO	X	
PRIORI STEFANO	VICE SINDACO		X
SERATO MARIAGRAZIA	ASSESSORE	X	
ZUCCHETTI DANIELA	ASSESSORE	X	
CIOZZANI DONATA CATERINA	ASSESSORE		X
Presenti - Assenti		3	2

Partecipa alla seduta il, Segretario Comunale dott. MARCELLO FAIELLO.

Il sig. COSTANTINO PESATORI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n° 89 del 09-05-2022

Oggetto: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) ED APPROVAZIONE OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2022

Presentata dal Servizio: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Allegati: 23

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2022/2024 è stato approvato con delibera di C.C. n. 16 del 29/03/2022 e che l'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione con delibera di C.C. n.14 del 29/03/2022;

Rilevato:

- **che** ai sensi dell'art. 169 del T.U., come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/12, convertito dalla legge 213/12, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- **che** il d.lgs. 118/11 e s.m. prevede l'adozione del PEG per i comuni con popolazione non inferiore ai 5.000 abitanti, ma che per questo comune, quale ente non sperimentatore della nuova contabilità, la nuova normativa sulla programmazione può decorrere dall'esercizio 2016;
- **che** questo Comune, avente una popolazione di n. 4511 unità alla data del 31.12.2021 (art. 156. 2 T.U.) non è tenuto alla formazione del PEG e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;
- **che** tuttavia, ai sensi dell'art.165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai Responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997 (vedasi anche TAR Lazio n. 1211/07);
- **che** secondo la Commissione per la vigilanza, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) il PEG, e quindi anche il presente documento, deve essere trasformato in un documento programmatico triennale;

Visti:

- i decreti con i quali il Sindaco ha nominato i Responsabili dei servizi;
- la vigente dotazione organica;

Considerato che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni Responsabile deve prevedere:

- a) gli obiettivi di gestione sulla base dei programmi previsti nel Documento Unico di Programmazione;
- b) le necessarie dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali che vengono affidate ai responsabili della realizzazione degli obiettivi;
- c) gli indicatori di riferimento per la misurazione del grado di realizzazione degli obiettivi;
- d) gli standard di efficienza e di efficacia indicativi del grado di qualità e quantità dei servizi erogati sulla base degli obiettivi raggiunti.

Considerato:

- **che** il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2022 e con il bilancio triennale 2022/2024 e che gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- **che** i Responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità e che essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa;
- **che** il responsabile dell'unità operativa "Tributi", ovvero dei Servizi finanziari, assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11. 4 d.lgs. 504/92; art. 54.1 d.lgs. 507/93, ecc.);
- **che** agli effetti funzionali e procedurali di coordinamento tra le unità Organizzative Interne (Servizi) sono state concordate e convenute linee e modalità di gestione in grado di assicurare uniformità di condotta amministrativa secondo le sotto-elencate direttrici operative:

a)	Con l'assegnazione dei mezzi finanziari e la relativa contestuale approvazione del Piano delle Risorse e obiettivi (P.R.O.), il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà provvedere a trasmettere ad ogni Responsabile di Servizio il P.R.O. di rispettiva competenza;
b)	Nell'ambito del Piano delle Risorse degli Obiettivi assegnati, ogni Posizione Organizzativa è responsabile delle fasi procedurali di spesa sotto il profilo della corretta imputazione della spesa stessa (disponibilità di capitolo) e sotto il profilo della liquidazione e pagamento onde evitare il superamento dei tempi di pagamento previsti per legge, escludendo altresì ogni forma di commistione procedurale in capo a più Responsabili di Servizio nella fase dell'impegno o nella fase della liquidazione atteso che le stesse competono al Responsabile cui il "capitolo di spesa" è stato assegnato;

Ritenuto, all'esito di quanto sopra, di procedere all'approvazione del Piano di gestione delle risorse finanziarie nonché, in secondo luogo, all'approvazione contestuale e congiunta del Piano degli Obiettivi dei Responsabili di Servizio come di seguito;

dato atto altresì:

- **che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 118/2022 il Comune di Castiglione d'Adda ha aderito al Servizio di supporto per la gestione della performance e Nucleo di valutazione proposto dalla Lega dei Comuni di Pavia per il biennio 2022/2023 approvando il relativo schema di accordo;
- **che** a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL del 21.05.2018, risultando necessario un intervento di ridefinizione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite dall'Ente, ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto e delle relative norme di regolamento (trattasi, esclusivamente, di posizioni organizzative con responsabilità di direzione di unità organizzative, di cui all'articolo 13, comma 1, lettera a) del citato CCNL del 21.05.2018) è approvato il Regolamento di Organizzazione dell'Ente (degli Uffici e dei Servizi) con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 27/02/2020 a cui si rimanda
- **che** con deliberazione di Giunta Comunale N.24 del 27/02/2019 è approvato il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance in vigore dal 2019 che sostituisce integralmente quello precedentemente vigente e le relative nuove schede di descrizione degli obiettivi e di valutazione

dei Responsabili dei Servizi;

- **che** con delibera Giunta Comunale n. 1 del 10/01/2020 venivano istituite le aree delle posizioni organizzative - art. 13 del CCNL 21/05/2018;
- **che** con successivo atto di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2020 si procedeva all' approvazione della pesatura delle posizioni organizzative;
- **che** pertanto, all'esito di quanto sopra, gli obiettivi gestionali attribuiti a ciascun Responsabile di Servizio, come riportati nelle schede allegate, verranno valutati sulla base delle nuove schede di valutazione;

Ritenuto, alla stregua di tutto quanto sopra, di procedere in questa sede, sulla base del nuovo "Sistema delle Performance", alla definizione degli obiettivi gestionali nell'ambito del modello di riferimento del sistema di valutazione approvato;

Ritenuto pertanto, di fondare la valutazione dei Responsabili di Servizio per l'anno 2022 quantificando, in questa sede, la percentuale dell'indennità di risultato in una percentuale pari, per ciascun Responsabile di Servizio, al 25% della rispettiva indennità di posizione;

Preso e dato atto che sulla base della programmazione strategica sono state elaborate, in termini di "traduzione" dei programmi di attività e degli obiettivi, gli allegati "obiettivi" gestionali attribuiti a ciascun responsabile di Servizio come riportate nelle allegate schede;

Ritenuto, alla stregua di tutto quanto sopra, di provvedere alla formale approvazione di tutto quanto;

Richiamati gli artt. 48 e 89 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e sue modificazioni e le disposizioni dello Statuto Comunale in materia di organizzazione, programmazione e controllo;

Acquisiti i pareri di cui all'art.49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi a sensi di legge;

DELIBERA

1) di approvare il Piano di gestione delle risorse finanziarie e degli obiettivi (PRO) per l'esercizio 2022, rappresentato dal documento in allegato quale parte integrante al presente provvedimento;

2) di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio annuale 2022 e del bilancio triennale 2022/2024 e del Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

3) di determinare, con il suddetto Piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il Bilancio di previsione 2022/2024;

4) di approvare altresì in questa sede le linee e procedure generali di coordinamento così come profilate in premessa che verranno successivamente trasmesse a tutti i Responsabili di Servizio contestualmente al Piano delle Risorse ed Obiettivi;

5) di approvare le Schede degli obiettivi 2022, allegate alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

6) di riservarsi di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/12, convertito dalla legge 213/12, cui seguiranno le determinazioni di spesa dei Responsabili dei servizi.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgente necessità di provvedere;
Visto l'art.134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000;
con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Deliberazione N° 69 del 17-05-2022

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
COSTANTINO PESATORI

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARCELLO FAIELLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che il presente atto, avente ad oggetto ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) ED APPROVAZIONE OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2022, diviene esecutivo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

[] Decorsi 10 giorni dalla fine della pubblicazione – Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile – art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

*IL SEGRETARIO COMUNALE
MARCELLO FAIELLO*

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:
**ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) ED
APPROVAZIONE OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2022**

Il sottoscritto, responsabile del Servizio SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Castiglione d'Adda, Lì 09-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POSA ANNA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 89 del 09-05-2022



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi

**PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:
ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) ED
APPROVAZIONE OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2022**

Il sottoscritto, responsabile del Servizio ECONOMICO FINANZIARIO – formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Castiglione d'Adda, 09-05-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PUCCIO ALFONSO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 89 del 09-05-2022
--



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto di Deliberazione della Giunta Comunale N° 69 del 17-05-2022, avente ad oggetto ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI. PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI (P.R.O.) ED APPROVAZIONE OBIETTIVI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2022, pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 24-05-2022

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

PARAMETRI DI STAMPA

Responsabili	
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti							48.272,55	-	-	-		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale							-	-	-	-		
Utilizzo avanzo di Amministrazione							421.816,47	44.353,14	-	-		
- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente								-	-	-		
Fondo di Cassa												1.209.708,51
1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA												
1	101	Imposte, tasse e proventi assimilati										
1	101	106		Imposta municipale propria		38.965,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	-	98.965,00
			13001.0	RECUPERO BASE IMPONIBILE E ACCERTAMENTI TRIBUTI COMUNALI ANNI PREGRESSI SANZIONI IN MATERIA TRIBUTARIA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	38.965,00	55.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	-	98.965,00
1	101	108		Imposta comunale sugli immobili (ICI)		77.205,51	595.537,51	715.000,00	715.000,00	715.000,00	-	792.205,51
			3500.0	IMU	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	77.205,51	578.687,44	715.000,00	715.000,00	715.000,00	-	792.205,51
			178042.0	trasferimento compensativo IMU settore turistico	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	16.850,07	-	-	-	-	-
1	101	116		Addizionale comunale IRPEF		507,39	457.467,11	470.000,00	460.000,00	460.000,00	-	470.507,39
			5500.0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	507,39	457.467,11	470.000,00	460.000,00	460.000,00	-	470.507,39
1	101	151		Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani		149.166,13	470.869,12	434.000,00	434.000,00	434.000,00	-	583.166,13
			8000.0	TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	149.166,13	430.869,12	412.000,00	412.000,00	412.000,00	-	561.166,13
			178008.0	CONTRIBUTO PROVINCIALE TEFA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	40.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	-	22.000,00
1	101	198		Altre imposte sostitutive n.a.c.		1.822,33	679.764,90	600.000,00	600.000,00	600.000,00	-	601.822,33
			5300.0	TASI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	1.822,33	-	-	-	-	-	1.822,33
			13500.0	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	590.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00	-	600.000,00
			178041.0	ANTICIPO DI RISORSE fondo solidarietà ART 3 C 1 E 2 DL 78 DEL 2015	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	89.764,90	-	-	-	-	-
TOTALE TIPOLOGIA 101						267.666,36	2.258.638,64	2.279.000,00	2.269.000,00	2.269.000,00	-	2.546.666,36
TOTALE TITOLO 1						267.666,36	2.258.638,64	2.279.000,00	2.269.000,00	2.269.000,00	-	2.546.666,36

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
2	TRASFERIMENTI CORRENTI											
2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
2	101	101		Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali		7.150,00	110.567,95	11.875,00	16.400,00	24.100,00	-	19.025,00
			178009.0	RIMBORSO ISTAT CENSIMENTO GENERALE	RESPONSABILE SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE .	4.030,00	8.750,00	-	-	-	-	4.030,00
			178013.0	FONDO MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID 19	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	19.353,14	-	-	-	-	-
			178019.0	FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DOVUTE AL COVID ART. 106 D.L. 34/2020	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	17.532,89	-	-	-	-	-
			178024.0	Contributo art. 183 D.L 34/2020 per le biblioteche per acquisto libri e sostegno all'editoria libraria	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	4.602,44	-	-	-	-	-
			178026.0	Fondo D.L. rilancio Art. 105 per il finanziamento di centri estivi e progetti di povertà educativa	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	7.588,24	-	-	-	-	-
			178028.0	CONTRIBUTO RISTORO COSAP ART. 181 D.L. 34/2020	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	3.841,24	-	-	-	-	-
			178032.0	Contributi fondo innovazione tecnologica e digitalizzazione	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	3.120,00	3.900,00	975,00	-	-	-	4.095,00
			178045.0	CONTRIBUTO MINISTERO ISTRUZIONE RELATIVO AD EDILIZIA SCOLASTICA PER AFFITTI, NOLEGGI DI STRUTTURE MODULARI TEMPORANEE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	45.000,00	-	-	-	-	-

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
2	TRASFERIMENTI CORRENTI											
2	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche										
2	101	101		<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</i>		7.150,00	110.567,95	11.875,00	16.400,00	24.100,00	-	19.025,00
			178046.0	contributo indennità sindaco e amministratori	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	-	10.900,00	16.400,00	24.100,00	-	10.900,00
2	101	102		<i>Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali</i>		-	82.150,00	64.000,00	64.000,00	64.000,00	-	64.000,00
			24002.0	TRASF. REG. FUNZ. SOCIALI AREA ANZIANI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.000,00
			24003.0	TRASF. REG. FUNZ. SOCIALI AREA DISABILI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	68.150,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00
			178006.0	TRASF. REG. SISTEMA EDUCATIVO 0-6 ANNI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
TOTALE TIPOLOGIA 101						7.150,00	192.717,95	75.875,00	80.400,00	88.100,00	-	83.025,00
TOTALE TITOLO 2						7.150,00	192.717,95	75.875,00	80.400,00	88.100,00	-	83.025,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE											
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
3	100	200		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		55.284,12	341.291,64	361.440,00	358.940,00	358.940,00	-	416.724,12
			52002.0	DIRITTI DI SEGRETERIA DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	868,42	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	25.868,42
			52003.0	SPESA PER IL SERVIZIO INTERCOMUNALE DI SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	13.618,65	52.000,00	68.000,00	68.000,00	68.000,00	-	81.618,65
			54002.0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTED'IDENTITA'	RESPONSABILE SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE .	3.662,70	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	11.662,70
			55001.0	SERVIZI COMUNALI DIVERSI INTROITI E RIMBORSI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	64,80	24.500,00	26.500,00	26.500,00	26.500,00	-	26.564,80
			55004.0	PROVENTI DAL G.S.E	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	20.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.000,00
			56501.0	CANONE SULLA PUBBLICITA'	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	581,00	-	-	-	-	-
			60001.0	CONCORSO DEI COMUNI DI TERRANOVA, CAMAIRAGO E BERTONICO PER LE SPESE SCUOLA ELEMENTARE E MEDIA	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	15.000,00	17.500,00	15.000,00	15.000,00	-	17.500,00
			62001.0	PROVENTI SERVIZIO MENSA	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	22.883,55	119.330,64	125.000,00	125.000,00	125.000,00	-	147.883,55
			62004.0	CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	2.080,00	2.080,00	2.640,00	2.640,00	2.640,00	-	4.720,00
			62005.0	POST- SCUOA CONTRIBUTO FAMIGLIE	RESPONSABILE AREA SEGRETERIA .	-	3.000,00	-	-	-	-	-

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA
PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE											
3	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni										
3	100	200		Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		55.284,12	341.291,64	361.440,00	358.940,00	358.940,00	-	416.724,12
			66000.0	STADIO COMUNALE, PALAZZO DELLO SPORT, PALESTRE SCOLASTICHE ED ALTRI IMPIANTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	225,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.225,00
			75000.0	SERVIZIO IDRICO-QUOTA TARIFFA DI FOGNATURA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	38.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-	40.000,00
			80000.0	SERVIZIO DI ASSISTENZA AGLI ANZIANI A DOMICILIO E PASTI A DOMICILIO	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	11.581,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	41.581,00
			80002.0	SERVIZIO TRASPORTO ANZIANI E DISABILI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	300,00	300,00	300,00	300,00	-	300,00
			80004.0	COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DI PERMANENZA IN STRUTTURA PROTETTA	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	300,00	-	-	-	-	-	300,00
			81002.0	PROVENTI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA	RESPONSABILE SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE .	-	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.500,00
3	100	300		Proventi derivanti dalla gestione dei beni		34.990,50	99.477,76	114.000,00	114.000,00	114.000,00	-	148.990,50
			93001.0	FITTI ATTIVI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
			93002.0	FITTI ATTIVI ANTENNE TELEFONIA E CASERMA C.C.	RESPONSABILE AREA TECNICA .	21.200,00	45.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-	61.200,00
			95000.0	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI E ALIENAZIONE AREE	RESPONSABILE SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE .	7.338,78	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	-	42.338,78
			178036.0	Canone Unico L.160/2019	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	6.451,72	16.477,76	36.000,00	36.000,00	36.000,00	-	42.451,72
TOTALE TIPOLOGIA 100						90.274,62	440.769,40	475.440,00	472.940,00	472.940,00	-	565.714,62

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE											
3	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti										
3	200	200		<i>Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</i>		2.597,82	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	12.597,82
			57001.0	SANZIONI AMM. PER VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI COMUNNALI, ORDINANZE E NORME DI LEGGI	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	2.597,82	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	12.597,82
TOTALE TIPOLOGIA 200						2.597,82	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	12.597,82
3	300	Interessi attivi										
3	300	200	Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine									
			102000.0	DEPOSITI BANCARI E POSTALI INTERESSI ATTIVI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	100,00	-	-	-	-	-
TOTALE TIPOLOGIA 300						-	100,00	-	-	-	-	-
3	500	Rimborsi e altre entrate correnti										
3	500	200	Rimborsi in entrata									
			178007.0	RIMBORSO QUOTA PER SERVIZIO IN CONVENZIONE POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	18.360,88	15.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	23.360,88
3	500	9900	Altre entrate correnti n.a.c.									
			178011.0	RIMBORSI PER UTILIZZO CENTRO RACCOLTA RIFIUTI COMUNE DI TERRANOVA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
TOTALE TIPOLOGIA 500						18.360,88	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	28.360,88
TOTALE TITOLO 3						111.233,32	470.869,40	495.440,00	492.940,00	492.940,00	-	606.673,32

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022							
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE																		
4	200	Contributi agli investimenti																	
4	200	100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche										263.006,38	777.060,00	60.000,00	55.000,00	50.000,00	-	323.006,38
			119000.0	CONTRIBUTO PER INTERVENTI DI OPERE PUBBLICHE DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI E TERRITORIO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	75.006,38	100.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	125.006,38							
			178017.0	CONTRIBUTO PER SPESA DI PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	33.060,00	-	-	-	-	-							
			178021.0	Contributo regionale L.9/2020 per emergenza covid	RESPONSABILE AREA TECNICA .	60.000,00	-	-	-	-	-	60.000,00							
			178025.0	contributo Miur per adeguamento e adattamento spazi e aule didattiche per emergenza Covid 19	RESPONSABILE AREA TECNICA .	12.000,00	-	-	-	-	-	12.000,00							
			178031.0	CONTRIBUTO REG. PER IL MIGLIORAMENTO DELLA RETE STRADALE SEGNALETICA AL FINE DI RIDURRE GLI INCIDENTI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	36.000,00	36.000,00	-	-	-	-	36.000,00							
			178034.0	CONTRIBUTO REGIONALE RIGENERAZIONE URBANA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	500.000,00	-	-	-	-	-							
			178035.0	Contributo regionale per realizzazione parchi inclusivi	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	28.000,00	-	-	-	-	-							
			178038.0	Contributo Regione Lombardia messa in sicurezza cimiteri L.R. n. 9/2020	RESPONSABILE AREA TECNICA .	20.000,00	20.000,00	-	-	-	-	20.000,00							

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE											
4	200	Contributi agli investimenti										
4	200	100		Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		263.006,38	777.060,00	60.000,00	55.000,00	50.000,00	-	323.006,38
			178043.0	CONTRIBUTO REGIONALE L.4/21 A SOSTEGNO DEL TESSUTO ECONOMICO LOMBARDO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	60.000,00	60.000,00	-	-	-	-	60.000,00
			178047.0	Contributo L. bilancio 234/21 per interventi di manutenzione straordinaria delle strade, marciapiedi e arredo urbano	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	-	10.000,00	5.000,00	-	-	10.000,00
				TOTALE TIPOLOGIA 200		263.006,38	777.060,00	60.000,00	55.000,00	50.000,00	-	323.006,38
4	300	Altri trasferimenti in conto capitale										
4	300	1200		Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese		-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
			126000.0	CONTRIBUTO STRAORDINARIO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
				TOTALE TIPOLOGIA 300		-	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
4	400	Entrate da alienazione di beni materiali ed immateriali										
4	400	100		Alienazione di beni materiali		2.817,20	68.928,00	-	-	-	-	2.817,20
			109001.0	BENI MOBILI E IMMOBILI COMUNALI-ALIENAZIONE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	2.817,20	68.928,00	-	-	-	-	2.817,20
				TOTALE TIPOLOGIA 400		2.817,20	68.928,00	-	-	-	-	2.817,20
4	500	Altre entrate in conto capitale										
4	500	100		Permessi di costruire		-	45.500,00	40.000,00	11.580,00	11.580,00	-	40.000,00
			130001.0	ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	1.800,00	2.500,00	1.000,00	1.000,00	-	2.500,00
			130002.0	ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	2.000,00	2.500,00	1.580,00	1.580,00	-	2.500,00
			130003.0	COSTO DI COSTRUZIONE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	23.000,00	15.000,00	6.000,00	6.000,00	-	15.000,00
			130004.0	SANZIONI SU CONCESSIONI EDILIZIE SMALTIMENTO RIFIUTI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	18.700,00	20.000,00	3.000,00	3.000,00	-	20.000,00
4	500	300		Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso		59.420,57	99.870,57	33.155,00	-	-	-	92.575,57
			144006.0	CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	17.500,00	12.500,00	-	-	-	12.500,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE											
4	500	Altre entrate in conto capitale										
4	500	300		<i>Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso</i>		59.420,57	99.870,57	33.155,00	-	-	-	92.575,57
			178001.0	RIMBORSO CONCESSIONI CIMITERIALI PER CAPPELLA GENTILIZIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	59.420,57	82.370,57	20.655,00	-	-	-	80.075,57
TOTALE TIPOLOGIA 500						59.420,57	145.370,57	73.155,00	11.580,00	11.580,00	-	132.575,57
TOTALE TITOLO 4						325.244,15	1.016.358,57	158.155,00	91.580,00	86.580,00	-	483.399,15

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
7				ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE								
7	100			Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
7	100	100		Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
			154000.0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA Tit.5011090	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
TOTALE TITOLO 7						-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - ENTRATA

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO											
9	100	Entrate per partite di giro										
9	100	100		<i>Altre ritenute</i>		-	184.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00
			177002.0	SPLIT PAYMENT	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	184.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00
9	100	200		<i>Ritenute su redditi da lavoro dipendente</i>		-	215.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00	-	215.000,00
			173000.0	Ritenute previdenziali ed assistenziali al personale	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	-	65.000,00
			174001.0	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	-	140.000,00
			175000.0	Altre ritenute al personale per conto di terzi	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
9	100	300		<i>Ritenute su redditi da lavoro autonomo</i>		-	35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00
			174002.0	RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00
9	100	9900		<i>Altre entrate per partite di giro</i>		-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
			178000.0	Rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato Tit.606	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
TOTALE TIPOLOGIA 100						-	444.000,00	445.000,00	445.000,00	445.000,00	-	445.000,00
9	200	Entrate per conto terzi										
9	200	100		<i>Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi</i>		-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
			177000.0	Rimborso spese per servizi per conto di terzi	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
9	200	400		<i>Depositi di/presso terzi</i>		50,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.050,00
			176000.0	Depositi cauzionali	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	50,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.050,00
TOTALE TIPOLOGIA 200						50,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	20.050,00
TOTALE TITOLO 9						50,00	464.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	-	465.050,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA**PEG 2022 - ENTRATA**

TIT.	TIP.	CAT.	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui attivi al 31/12/2021	Previsione Definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui entrate non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
RIEPILOGO PER TITOLI												
1				ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA		267.666,36	2.258.638,64	2.279.000,00	2.269.000,00	2.269.000,00	-	2.546.666,36
2				TRASFERIMENTI CORRENTI		7.150,00	192.717,95	75.875,00	80.400,00	88.100,00	-	83.025,00
3				ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		111.233,32	470.869,40	495.440,00	492.940,00	492.940,00	-	606.673,32
4				ENTRATE IN CONTO CAPITALE		325.244,15	1.016.358,57	158.155,00	91.580,00	86.580,00	-	483.399,15
5				ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		-	-	-	-	-	-	-
6				ACCENSIONE DI PRESTITI		-	-	-	-	-	-	-
7				ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE		-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
9				ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		50,00	464.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	-	465.050,00
TOTALE TITOLI						711.343,83	6.402.584,56	5.473.470,00	5.398.920,00	5.401.620,00	-	6.184.813,83
TOTALE GENERALE DELL'ENTRATA						711.343,83	6.872.673,58	5.517.823,14	5.398.920,00	5.401.620,00	-	7.394.522,34

PARAMETRI DI STAMPA

Responsabili	
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
Disavanzo di amministrazione								-	-	-	-		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	1	Organi istituzionali											
1	1	1	SPESE CORRENTI										
1	1	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		-	2.000,00	4.000,00	4.400,00	4.900,00	-	4.000,00
			10000.0		IMPOSTE E TASSE PER ORGANI ISTITUZIONALI (IRAP)	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.000,00	4.000,00	4.400,00	4.900,00	-	4.000,00
1	1	1	110		Altre spese correnti		32,54	30.400,00	56.100,00	60.800,00	67.300,00	-	56.132,54
			7001.0		INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO, ASSESSORI COMUNALI E INDENNITA' DI PRESENZA ALLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	32,54	21.000,00	46.200,00	50.900,00	57.400,00	-	46.232,54
			7003.0		ORGANO DI REVISIONE ECONOMICA E FINANZIARIA - TRATTAMENTO ECONOMICO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	6.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	7.500,00
			7004.0		INDENNITA DI MISSIONE AI DIPENDENTI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	400,00	400,00	400,00	400,00	-	400,00
			7005.0		NUCLEO DI VALUTAZIONE - INDENNITA' DI PRESENZA AI MEMBRI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
TOTALE TITOLO 1							32,54	32.400,00	60.100,00	65.200,00	72.200,00	-	60.132,54
1	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
1	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		93.022,45	41.925,00	16.000,00	50.000,00	50.000,00	-	109.022,45
			1303001.0		SEDE MUNICIPIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OO.UU.	RESPONSABILE AREA TECNICA .	8.200,01	8.225,00	-	50.000,00	50.000,00	-	8.200,01
			1305001.0		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.500,00	1.500,00	-	-	-	-	1.500,00
			2928020.0		SEDE MUNICIPIO-ARCHIVIO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	83.322,44	32.200,00	16.000,00	-	-	-	99.322,44
TOTALE TITOLO 2							93.022,45	41.925,00	16.000,00	50.000,00	50.000,00	-	109.022,45
TOTALE PROGRAMMA 1							93.054,99	74.325,00	76.100,00	115.200,00	122.200,00	-	169.154,99

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	101		Redditi da lavoro dipendente		57.514,38	309.500,00	285.000,00	285.000,00	285.000,00	-	342.514,38
				27000.0	RETRIBUZIONI SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	15.986,76	183.000,00	195.500,00	195.500,00	195.500,00	-	211.486,76
				27001.0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA EFFICIENZA DEI SERVIZI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	41.527,62	78.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	-	81.527,62
				27002.0	DIRITTI DI ROGITO DI SPETTANZA DEL SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
				27005.0	PRESTAZIONI PER LAVORO STRAORDINARIO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				28000.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	46.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00	-	47.000,00
1	2	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		-	15.600,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	-	16.000,00
				48000.0	IMPOSTE E TASSE SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE (IRAP)	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	15.600,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	-	16.000,00
1	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		101.525,10	335.872,55	323.800,00	325.380,00	325.970,00	-	424.325,10
				31002.0	ACQUISTO MATERIALE PER UFFICI COMUNALI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
				31003.0	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA VARIE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	205,94	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	-	2.005,94

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		101.525,10	335.872,55	323.800,00	325.380,00	325.970,00	-	424.325,10
				31006.0	ACQUISTO LIBRI , ABBONAMENTI A GIORNALI E RIVISTE, SUPPORTI INFORMATICI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	1.000,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	-	1.400,00
				31009.0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	2.840,26	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	6.840,26
				32001.0	FORMAZIONE,AGGIORNAMENTO,RIQUALIFICAZIONE,QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	58,41	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.058,41
				32002.0	SPESE DI ILLUMINAZIONE,RISCALDAMENTO E TELEFONIA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	56.684,59	165.000,00	155.000,00	156.580,00	157.170,00	-	211.684,59
				32003.0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI EDIFICI COMUNALI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	1.227,10	29.800,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	-	34.227,10
				32004.0	FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO - ASSISTENZA HARDWARE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	57.900,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	-	59.000,00
				32005.0	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI PRESTAZIONI DI SERVIZI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	14.477,95	12.272,55	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	16.477,95
				32006.0	INCARICO DPO PRIVACY	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	671,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	-	4.271,00
				32008.0	SPESE PER PUBBLICAZIONE ATTI GARE DI APPALTO E CONTRATTI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	4.255,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	5.255,00
				32009.0	ELABORAZIONE PAGHE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	2.859,62	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	13.859,62

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		101.525,10	335.872,55	323.800,00	325.380,00	325.970,00	-	424.325,10
				32010.0	SPESE PER ATTREZZATURE MANUTENZIONI ED INTERVENTI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	9.746,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	29.746,50
				32013.0	SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICIO COMUNALE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	1.207,80	2.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	16.207,80
				32014.0	SPESE POSTALI COSTIZIONE FONDO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	10,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.010,00
				32015.0	CANONI DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA APPARECCHIATURE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	1.197,32	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	5.197,32
				32016.0	AFFIDAMENTO INCARICO PER REALIZZAZIONE INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI COMUNE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
				32017.0	COMMISSIONE CONCORSO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	1.000,00	-	-	-	-	-
				32020.0	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SUL SOFTWARE CIVILIA	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	6.070,00	9.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	9.570,00
				32021.0	SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	13,61	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.013,61
1	2	1	104		Trasferimenti correnti		3.227,64	27.100,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	-	18.227,64
				41001.0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	1.000,00	-	-	-	-	-	1.000,00
				43002.0	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE ALBO SEGRETARI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	104		Trasferimenti correnti		3.227,64	27.100,00	15.000,00	10.000,00	10.000,00	-	18.227,64
				43003.0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE A CONSORZI RELATIVI AI SERVIZI GENERALI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	7.000,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	-	6.700,00
				43004.0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	2.600,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-	2.800,00
				43006.0	SEGRETERIA CONVENZIONATA - QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	2.227,64	17.000,00	5.000,00	-	-	-	7.227,64
TOTALE TITOLO 1							162.267,12	688.072,55	639.800,00	636.380,00	636.970,00	-	801.067,12
TOTALE PROGRAMMA 2							162.267,12	688.072,55	639.800,00	636.380,00	636.970,00	-	801.067,12
1	3	Gestione economica , finanziaria, programmazione , provveditorato											
1	3	1	SPESE CORRENTI										
1	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		1.716,00	5.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	6.216,00
				57001.0	SERVIZIO DI TESORERIA E ALTRI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	1.716,00	5.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	6.216,00
1	3	1	110		Altre spese correnti		191,82	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.191,82
				73001.0	IVA A DEBITO DEL COMUNE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	191,82	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	15.191,82
TOTALE TITOLO 1							1.907,82	20.000,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	-	21.407,82
TOTALE PROGRAMMA 3							1.907,82	20.000,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	-	21.407,82
1	4	Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali											
1	4	1	SPESE CORRENTI										
1	4	1	101		Redditi da lavoro dipendente		317,91	17.800,00	18.500,00	18.500,00	18.500,00	-	18.817,91
				78000.0	RETRIBUZIONI UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	291,99	13.800,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00	-	14.291,99
				79000.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO ENTE - UFFICIO COMMERCIO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	25,92	4.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	4.525,92

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	4	Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali											
1	4	1	SPESE CORRENTI										
1	4	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		-	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
			90000.0		IMPOSTE E TASSE - UFFICIO COMMERCIO (IRAP)	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
1	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		34.827,90	35.000,00	37.500,00	37.500,00	37.500,00	-	72.327,90
			82003.0		REVISIONE STRAORDINARIA TRIBUTI COMUNALI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	33.314,98	30.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	-	65.314,98
			82004.0		COMPENSO DOVUTO PER GESTIONE CANONE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	1.512,92	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	-	7.012,92
1	4	1	104		Trasferimenti correnti		18.983,81	58.869,12	22.000,00	22.000,00	22.000,00	-	40.983,81
			2928008.0		VERSAMENTO TRIBUTO PROVINCIALE TEFA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	114,69	40.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	-	22.114,69
			2928017.0		Ristoro TARI ex art. 6 del D.L. 73/2021 per trasferimenti ad imprese	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	18.869,12	18.869,12	-	-	-	-	18.869,12
1	4	1	109		Rimborsi e poste correttive delle entrate		3.950,00	9.230,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	8.950,00
			99001.0		SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI - TASSA R.S.U.	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
			99003.0		SGRAVI E RESTITUZIONE TRIBUTI - ICI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	1.780,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
			99004.0		RESTITUZIONE DI ENTRATE E PROVENTI DIVERSI - IMP.E TASSE DIVERSE COMUNE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	3.950,00	5.950,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	5.950,00
TOTALE TITOLO 1							58.079,62	122.399,12	85.000,00	85.000,00	85.000,00	-	143.079,62
TOTALE PROGRAMMA 4							58.079,62	122.399,12	85.000,00	85.000,00	85.000,00	-	143.079,62

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali											
1	5	1	SPESE CORRENTI										
1	5	1	103		Acquisto di beni e servizi		166,89	300,00	75,00	-	-	-	241,89
				107002.0	UTENZA OROLOGIO TORRE CAMPANARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	166,89	300,00	75,00	-	-	-	241,89
1	5	1	107		Interessi passivi		-	19.150,00	18.250,00	18.250,00	18.250,00	-	18.250,00
				120001.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	12.800,00	12.050,00	12.050,00	12.050,00	-	12.050,00
				120002.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO PGT	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	4.600,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	4.500,00
				120003.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO IMMOBILE VIA ALFIERI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	1.750,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	-	1.700,00
TOTALE TITOLO 1							166,89	19.450,00	18.325,00	18.250,00	18.250,00	-	18.491,89
1	5	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
1	5	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,29	67.665,70	-	-	-	-	0,29
				1427001.0	ATTREZZATURE PER ESTERNI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	0,29	3.865,70	-	-	-	-	0,29
				1480001.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI AD AFFITTATI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	62.000,00	-	-	-	-	-
				2928031.0	Acquisto beni e arredi durevoli per edifici comunali	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	1.800,00	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 2							0,29	67.665,70	-	-	-	-	0,29
TOTALE PROGRAMMA 5							167,18	87.115,70	18.325,00	18.250,00	18.250,00	-	18.492,18
1	6	Ufficio Tecnico											
1	6	1	SPESE CORRENTI										
1	6	1	101		Redditi da lavoro dipendente		352,85	117.000,00	118.500,00	118.500,00	118.500,00	-	118.852,85
				127000.0	RETRIBUZIONI UFFICIO TECNICO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	352,85	93.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00	-	93.352,85

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	6	Ufficio Tecnico											
1	6	1	SPESE CORRENTI										
1	6	1	101		Redditi da lavoro dipendente		352,85	117.000,00	118.500,00	118.500,00	118.500,00	-	118.852,85
				127001.0	PRESTAZIONI PER LAVORI STRAORDINARI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				128000.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTEUFFICIO TECNICO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	23.500,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	25.000,00
1	6	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		-	9.700,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
				148000.0	IMPOSTE E TASSE UFFICIO TECNICO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	9.700,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
1	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		50.040,70	47.900,00	44.700,00	38.800,00	38.800,00	-	94.740,70
				131001.0	ACQUISTO BENI , CANCELLERIA E ATTREZZATURE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	517,40	500,00	500,00	500,00	500,00	-	1.017,40
				131003.0	GESTIONE MEZZI UT - ACQUISTO CARBURANTE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	2.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.000,00
				132001.0	GESTIONE MEZZI UT - ASSICURAZIONE E BOLLO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	1,43	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	-	3.201,43
				132002.0	STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, CONSULENZE A MEZZO DI PROFESSIONISTI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	16.431,22	6.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	17.431,22
				132003.0	SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	4.884,36	3.600,00	9.500,00	3.600,00	3.600,00	-	14.384,36
				132004.0	GESTIONE MEZZI UT - MANUTENZIONE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	2.094,67	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	7.094,67

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	6	Ufficio Tecnico											
1	6	1	SPESE CORRENTI										
1	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		50.040,70	47.900,00	44.700,00	38.800,00	38.800,00	-	94.740,70
			132005.0		GESTIONE CENTRALI TERMICHE EDIFICI PUBBLICI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	23.111,62	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	43.111,62
			2928029.0		Manutenzione ascensori edifici comunali	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.000,00
			2928030.0		Manutenzione ordinaria estintori immobili comunali	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
TOTALE TITOLO 1							50.393,55	174.600,00	173.200,00	167.300,00	167.300,00	-	223.593,55
1	6	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
1	6	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		8.996,77	17.327,78	-	-	-	-	8.996,77
			2928027.0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	8.996,77	17.327,78	-	-	-	-	8.996,77
1	6	2	205		Altre spese in conto capitale		22.904,96	-	-	-	-	-	22.904,96
			1450000.0		INCARICO P.G.T., URBANISTICA , RETICOLO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	22.904,96	-	-	-	-	-	22.904,96
TOTALE TITOLO 2							31.901,73	17.327,78	-	-	-	-	31.901,73
TOTALE PROGRAMMA 6							82.295,28	191.927,78	173.200,00	167.300,00	167.300,00	-	255.495,28
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile											
1	7	1	SPESE CORRENTI										
1	7	1	101		Redditi da lavoro dipendente		-	58.300,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	-	62.000,00
			152000.0		RETRIBUZIONI ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	46.300,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	-	50.000,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile											
1	7	1	SPESE CORRENTI										
1	7	1	101		<i>Redditi da lavoro dipendente</i>		-	58.300,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	-	62.000,00
				153000.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.000,00
1	7	1	102		<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>		-	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
				173000.0	IMPOSTE E TASSE ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, ELETTORALE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
1	7	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		9.126,18	9.750,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	10.126,18
				156001.0	ACQUISTO BENI E CANCELLERIA UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	393,18	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.393,18
				157001.0	CENSIMENTO GENERALE	RESPONSABILE SERVIZIO ANAGRAFE - STATO CIVILE .	8.733,00	8.750,00	-	-	-	-	8.733,00
1	7	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		2.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	10.000,00
				157002.0	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE- SOTTOCOMMISSIONE DI CODOGNO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	2.000,00
				157003.0	CARTA DI IDENTITA ELETTRONICA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00
1	7	1	110		<i>Altre spese correnti</i>		-	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.000,00
				174001.0	CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, PROVINCIALI, REGIONALI E REFERENDUM	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.000,00
TOTALE TITOLO 1							11.126,18	82.550,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	-	99.126,18
TOTALE PROGRAMMA 7							11.126,18	82.550,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	-	99.126,18
1	11	Altri Servizi Generali											
1	11	1	SPESE CORRENTI										
1	11	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		302,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.802,70
				181001.0	ACQUISTO PER CERIMONIE CIVILI E RELIGIOSE - BANDIERE E VARIE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	302,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.802,70

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	11	Altri Servizi Generali											
1	11	1	SPESE CORRENTI										
1	11	1	104		Trasferimenti correnti		-	6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
			183001.0		FUNZIONI E CERIMONIE CIVILI E RELIGIOSE - CONTRIBUTI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
TOTALE TITOLO 1							302,70	7.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.802,70
1	11	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
1	11	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	6.300,00	-	-	-	-	-
			2928036.0		Acquisto beni durevoli software e Hardware	RESPONSABILE AREA SEGRETERIA .	-	6.300,00	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 2							-	6.300,00	-	-	-	-	-
TOTALE PROGRAMMA 11							302,70	13.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.802,70
TOTALE MISSIONE 1 per titoli													
Totale titolo 1							284.276,42	1.146.971,67	1.086.425,00	1.082.130,00	1.089.720,00	-	1.369.701,42
Totale titolo 2							124.924,47	133.218,48	16.000,00	50.000,00	50.000,00	-	140.924,47
TOTALE MISSIONE 1 per programmi													
Totale programma 1							93.054,99	74.325,00	76.100,00	115.200,00	122.200,00	-	169.154,99
Totale programma 2							162.267,12	688.072,55	639.800,00	636.380,00	636.970,00	-	801.067,12
Totale programma 3							1.907,82	20.000,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	-	21.407,82
Totale programma 4							58.079,62	122.399,12	85.000,00	85.000,00	85.000,00	-	143.079,62
Totale programma 5							167,18	87.115,70	18.325,00	18.250,00	18.250,00	-	18.492,18
Totale programma 6							82.295,28	191.927,78	173.200,00	167.300,00	167.300,00	-	255.495,28
Totale programma 7							11.126,18	82.550,00	88.000,00	88.000,00	88.000,00	-	99.126,18
Totale programma 11							302,70	13.800,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.802,70
TOTALE MISSIONE 1							409.200,89	1.280.190,15	1.102.425,00	1.132.130,00	1.139.720,00	-	1.510.625,89
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA												
3	1	Polizia Locale e amministrativa											
3	1	1	SPESE CORRENTI										
3	1	1	101		Redditi da lavoro dipendente		122,74	91.500,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	-	92.122,74
			254000.0		RETRIBUZIONI POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	70.000,00	70.000,00	70.000,00	70.000,00	-	70.000,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA												
3	1	Polizia Locale e amministrativa											
3	1	1	SPESE CORRENTI										
3	1	1	101		Redditi da lavoro dipendente		122,74	91.500,00	92.000,00	92.000,00	92.000,00	-	92.122,74
				254001.0	PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO CDS	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	122,74	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.122,74
				255000.0	CONTRIBUTI PREV. ASSISTENZIALI CARICO ENTE - CDS	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	20.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	-	21.000,00
3	1	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		-	7.600,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00
				275000.0	IMPOSTE E TASSE POLIZIA MUNICIPALE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	7.600,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00
3	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		2.713,99	12.800,00	19.600,00	14.600,00	14.600,00	-	22.313,99
				258001.0	ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				258003.0	ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	59,42	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.559,42
				258004.0	GESTIONE MEZZI PL - ACQUISTO CARBURANTE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	11,90	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.511,90
				258005.0	PIANO DI SICUREZZA	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00
				270003.0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	-	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
				270004.0	GESTIONE MEZZI PL - ASSICURAZIONE EBOLLO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	1.300,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	-	2.600,00
				270006.0	ASSISTENZA SOFTWARE POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	847,63	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.847,63

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA												
3	1	Polizia Locale e amministrativa											
3	1	1	SPESE CORRENTI										
3	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		2.713,99	12.800,00	19.600,00	14.600,00	14.600,00	-	22.313,99
			2928003.0		MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	1.024,80	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	4.024,80
			2928012.0		spesa per acquisto dispositivi di protezione individuale P.L.	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	770,24	-	-	-	-	-	770,24
3	1	1	104		Trasferimenti correnti		46.000,00	10.000,00	-	-	-	-	46.000,00
			260000.0		CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	46.000,00	10.000,00	-	-	-	-	46.000,00
3	1	1	110		Altre spese correnti		633,43	950,00	800,00	800,00	800,00	-	1.433,43
			2928032.0		Spese di custodia veicolo sottoposto a sequestro amministrativo	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	633,43	950,00	800,00	800,00	800,00	-	1.433,43
TOTALE TITOLO 1							49.470,16	122.850,00	120.400,00	115.400,00	115.400,00	-	169.870,16
3	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
3	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		40.305,10	91.000,00	-	-	-	-	40.305,10
			15000.0		IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	305,10	20.000,00	-	-	-	-	305,10
			2928002.0		ACQUISTO MEZZO DI TRASPORTO PER POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	-	31.000,00	-	-	-	-	-
			2928028.0		Spese per interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale	RESPONSABILE AREA TECNICA .	40.000,00	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
TOTALE TITOLO 2							40.305,10	91.000,00	-	-	-	-	40.305,10
TOTALE PROGRAMMA 1							89.775,26	213.850,00	120.400,00	115.400,00	115.400,00	-	210.175,26
					TOTALE MISSIONE 3 per titoli								
					Totale titolo 1		49.470,16	122.850,00	120.400,00	115.400,00	115.400,00	-	169.870,16
					Totale titolo 2		40.305,10	91.000,00	-	-	-	-	40.305,10
					TOTALE MISSIONE 3 per programmi								
					Totale programma 1		89.775,26	213.850,00	120.400,00	115.400,00	115.400,00	-	210.175,26

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 3 per programmi								
					Totale programma 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 3		89.775,26	213.850,00	120.400,00	115.400,00	115.400,00	-	210.175,26
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO												
4	1	Istruzione prescolastica											
4	1	1	SPESE CORRENTI										
4	1	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		1.840,21	6.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	6.840,21
			334002.0		SCUOLA DELL'INFANZIA - MANUTENZIONE ORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	769,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.769,00
			334003.0		UTENZE SCUOLA DELL' INFANZIA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	1.071,21	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	3.071,21
4	1	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		-	35.520,00	32.620,00	32.620,00	32.620,00	-	32.620,00
			345001.0		SCUOLA DELL'INFANZIA GESTITA DA PRIVATI O DA ORDINI RELIGIOSI-CONTRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	30.920,00	30.920,00	30.920,00	30.920,00	-	30.920,00
			345002.0		SCUOLA DELL'INFANZIA - CONTRIBUTI ALLA SCUOLA PER GESTIONE E PROGETTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	4.600,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	-	1.700,00
4	1	1	107		<i>Interessi passivi</i>		-	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	-	19.500,00
			347000.0		INTERESSI PASSIVI E ONERI SU MUTUO SCUOLA MATERNA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00	-	19.500,00
					TOTALE TITOLO 1		1.840,21	61.020,00	57.120,00	57.120,00	57.120,00	-	58.960,21
4	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
4	1	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		26.900,00	30.672,22	-	-	-	-	26.900,00
			1706001.0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	26.900,00	30.672,22	-	-	-	-	26.900,00
					TOTALE TITOLO 2		26.900,00	30.672,22	-	-	-	-	26.900,00
					TOTALE PROGRAMMA 1		28.740,21	91.692,22	57.120,00	57.120,00	57.120,00	-	85.860,21

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4					ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
4	2				Altri ordini di istruzione non universitaria								
4	2	1			SPESE CORRENTI								
4	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		18.903,01	47.000,00	39.000,00	37.500,00	37.500,00	-	57.903,01
				358003.0	FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI RESIDENTI DELLA SUOLA PRIMARIA	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	2.576,36	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	9.576,36
				358004.0	SCUOLA PRIMARIA - PROGETTI DIDATTICI GESTITI DAL COMUNE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
				359002.0	SCUOLA PRIMARIA - MANUTENZIONE ORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA	6.206,93	9.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	9.206,93
				359003.0	UTENZE SCUOLA PRIMARIA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	2.286,49	8.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	9.286,49
				383002.0	SCUOLA SECONDARIA I GRADO - PROGETTI DIDATTICI GESTITI DAL COMUNE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	-	1.500,00	-	-	-	1.500,00
				384002.0	SCUOLA SECONDARIA I GRADO - MANUTENZIONE ORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA	5.343,23	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	8.343,23
				384003.0	UTENZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	2.490,00	19.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00	-	18.490,00
4	2	1	104		Trasferimenti correnti		2.000,00	11.594,56	11.250,00	11.250,00	11.250,00	-	13.250,00
				371001.0	SCUOLA PRIMARIA CONTRIBUTI ALLA SCUOLA PER GESTIONE E PROGETTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA	-	5.000,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	-	4.750,00
				371002.0	SCUOLA PRIMARIA - PROGETTI DIDATTICI GESTITI DAL COMUNE- EROGAZIONE CONTRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA	-	-	2.400,00	2.400,00	2.400,00	-	2.400,00
				386002.0	SCUOLA SECONDARIA I GRADO - CONTRIBUTI ALLA SCUOLA PER GESTIONE E PROGETTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA	-	3.200,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	-	2.100,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4					ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
4	2				Altri ordini di istruzione non universitaria								
4	2	1			SPESE CORRENTI								
4	2	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		2.000,00	11.594,56	11.250,00	11.250,00	11.250,00	-	13.250,00
				386004.0	ASSEGNO DI STUDIO AGLI STUDENTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	4.000,00
				2928034.0	contributo bonus libri per famiglie bisognose causa covid 19	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	1.394,56	-	-	-	-	-
4	2	1	107		<i>Interessi passivi</i>		-	3.650,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-	2.800,00
				372001.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO SCUOLE ELEMENTARI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	1.650,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	-	1.600,00
				390000.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO BCC	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00	-	1.200,00
TOTALE TITOLO 1							20.903,01	62.244,56	53.050,00	51.550,00	51.550,00	-	73.953,01
4	2	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
4	2	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		29.675,89	81.680,00	-	-	-	-	29.675,89
				1737002.0	SCUOLA ELEMENTARE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	20.159,83	33.620,00	-	-	-	-	20.159,83
				1768001.0	SCUOLA MEDIA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	9.516,06	15.000,00	-	-	-	-	9.516,06
				2928013.0	SPESA PER PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	33.060,00	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 2							29.675,89	81.680,00	-	-	-	-	29.675,89
TOTALE PROGRAMMA 2							50.578,90	143.924,56	53.050,00	51.550,00	51.550,00	-	103.628,90
4	6				Servizi ausiliari all'istruzione								
4	6	1			SPESE CORRENTI								
4	6	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		139.757,56	393.981,60	297.500,00	297.000,00	297.000,00	-	437.257,56
				433001.0	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO ISTRUZIONE E CANONI DI NOLEGGIO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	44.883,80	45.000,00	500,00	-	-	-	45.383,80

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4					ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
4	6				Servizi ausiliari all'istruzione								
4	6	1			SPESE CORRENTI								
4	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		139.757,56	393.981,60	297.500,00	297.000,00	297.000,00	-	437.257,56
				434001.0	MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	11.741,70	53.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	-	59.741,70
				434002.0	MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	39.907,69	142.000,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00	-	176.907,69
				434007.0	SERVIZIO POST SCUOLA	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	250,00	3.000,00	-	-	-	-	250,00
				434501.0	MANUTENZIONE PALESTRE SCOLASTICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.237,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.237,00
				434700.0	CRED ESTIVO - ORGANIZZAZIONE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	320,00	4.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	6.320,00
				434701.0	ASSISTENZA SCOLASTICA -CONSORZIO SERVIZI DEL LODIGIANO	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	40.333,66	140.181,60	100.000,00	100.000,00	100.000,00	-	140.333,66
				434702.0	UTENZE (LUCE-ACQUA-GAS)	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	1.083,71	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	6.083,71
4	6	1	104		Trasferimenti correnti		-	14.079,40	14.500,00	14.500,00	14.500,00	-	14.500,00
				434703.0	QUOTE TRASPORTO SCOLASTICO E AUTISTA SOSTITUTIVO	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	4.079,40	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	4.500,00
				2928005.0	CONTRIBUTO SISTEMA EDUCATIVO 0-6 ANNI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
4	6	1	107		Interessi passivi		-	2.700,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	-	2.650,00
				440000.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.700,00	2.650,00	2.650,00	2.650,00	-	2.650,00
TOTALE TITOLO 1							139.757,56	410.761,00	314.650,00	314.150,00	314.150,00	-	454.407,56

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4					ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
4	6				Servizi ausiliari all'istruzione								
4	6	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
4	6	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		500,96	25.375,00	11.100,00	5.000,00	5.000,00	-	11.600,96
				1830001.0	PALESTRE SCOLASTICHE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	500,96	25.375,00	11.100,00	5.000,00	5.000,00	-	11.600,96
TOTALE TITOLO 2							500,96	25.375,00	11.100,00	5.000,00	5.000,00	-	11.600,96
TOTALE PROGRAMMA 6							140.258,52	436.136,00	325.750,00	319.150,00	319.150,00	-	466.008,52
TOTALE MISSIONE 4 per titoli													
Totale titolo 1							162.500,78	534.025,56	424.820,00	422.820,00	422.820,00	-	587.320,78
Totale titolo 2							57.076,85	137.727,22	11.100,00	5.000,00	5.000,00	-	68.176,85
TOTALE MISSIONE 4 per programmi													
Totale programma 1							28.740,21	91.692,22	57.120,00	57.120,00	57.120,00	-	85.860,21
Totale programma 2							50.578,90	143.924,56	53.050,00	51.550,00	51.550,00	-	103.628,90
Totale programma 6							140.258,52	436.136,00	325.750,00	319.150,00	319.150,00	-	466.008,52
Totale programma 7							-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 4							219.577,63	671.752,78	435.920,00	427.820,00	427.820,00	-	655.497,63
5					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI								
5	2				Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
5	2	1			SPESE CORRENTI								
5	2	1	101		Redditi da lavoro dipendente		31,13	27.900,00	28.400,00	28.400,00	28.400,00	-	28.431,13
				454000.0	RETRIBUZIONI BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	-	21.000,00
				454001.0	PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	31,13	400,00	400,00	400,00	400,00	-	431,13
				455000.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHES	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	6.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	7.000,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
5					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI								
5	2				Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale								
5	2	1			SPESE CORRENTI								
5	2	1	102		<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>		-	2.200,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.500,00
				475000.0	IMPOSTE E TASSE BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.200,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.500,00
5	2	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		5.132,80	18.054,44	12.225,00	12.890,00	13.000,00	-	17.357,80
				458001.0	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	4.602,44	-	-	-	-	-
				458002.0	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	2.424,32	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	3.424,32
				459002.0	UTENZE (LUCE-ACQUA-GAS)	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	996,09	5.500,00	5.725,00	6.000,00	6.000,00	-	6.721,09
				459003.0	ALLRME BIBLIOTECA COMUNALE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.000,00
				483001.0	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE SETTORE CULTURALE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	250,00	452,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.250,00
				484010.0	SPESE DI ILLUMINAZIONE,RISCALDAMENTO E TELEFONIA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	462,39	3.500,00	3.500,00	3.890,00	4.000,00	-	3.962,39
5	2	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		-	20.968,60	22.300,00	22.300,00	22.300,00	-	22.300,00
				474002.0	QUOTA UNICA SISTEMA BIBLIOTECARIO LODIGIANO	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	13.668,60	16.500,00	16.500,00	16.500,00	-	16.500,00
				486001.0	FILARMONICA CASTIGLIONESE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
				486002.0	CONVEGNI, MOSTRE, CONGRESSI, SPETTAC. E MANIFESTAZIONI - CONTRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	-	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				486003.0	PREMIO CONCORSO SUPER LETTORE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	-	300,00	300,00	300,00	-	300,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI												
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
5	2	1	SPESE CORRENTI										
5	2	1	104		Trasferimenti correnti		-	20.968,60	22.300,00	22.300,00	22.300,00	-	22.300,00
				2928037.0	CONTRIBUTI ENTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	2.300,00	-	-	-	-	-
5	2	1	107		Interessi passivi		-	8.650,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	-	8.500,00
				474500.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU EDIFICIO BIBLIOTECA COMUNALE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	8.650,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	-	8.500,00
5	2	1	110		Altre spese correnti		3.763,26	4.288,24	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	6.763,26
				484003.0	EVENTI CULTURALI E RICREATIVI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	3.763,26	4.288,24	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	6.763,26
TOTALE TITOLO 1							8.927,19	82.061,28	76.925,00	77.590,00	77.700,00	-	85.852,19
5	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
5	2	2	205		Altre spese in conto capitale		-	380,00	400,00	80,00	80,00	-	400,00
				1898002.0	8% PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO ED ATTREZZATURE - OO-UU 8% SECONDARI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	380,00	400,00	80,00	80,00	-	400,00
TOTALE TITOLO 2							-	380,00	400,00	80,00	80,00	-	400,00
TOTALE PROGRAMMA 2							8.927,19	82.441,28	77.325,00	77.670,00	77.780,00	-	86.252,19
TOTALE MISSIONE 5 per titoli													
Totale titolo 1							8.927,19	82.061,28	76.925,00	77.590,00	77.700,00	-	85.852,19
Totale titolo 2							-	380,00	400,00	80,00	80,00	-	400,00
TOTALE MISSIONE 5 per programmi													
Totale programma 2							8.927,19	82.441,28	77.325,00	77.670,00	77.780,00	-	86.252,19
TOTALE MISSIONE 5							8.927,19	82.441,28	77.325,00	77.670,00	77.780,00	-	86.252,19
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO												
6	1	Sport e tempo libero											
6	1	1	SPESE CORRENTI										
6	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		1.973,48	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	11.973,48
				534004.0	UTENZE (GAS-LUCE-ACQUA) SETT.SPORT.	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	166,72	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.166,72

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO												
6	1	Sport e tempo libero											
6	1	1	SPESE CORRENTI										
6	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		1.973,48	10.500,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	11.973,48
				550000.0	INIZIATIVE RICREATIVE E DI SPETTACOLO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	1.806,76	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	6.306,76
				2928006.0	ALLESTIMENTO ADDOBBI LUMINOSI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	5.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	4.500,00
6	1	1	104		Trasferimenti correnti		-	33.971,00	27.000,00	25.500,00	25.500,00	-	27.000,00
				484001.0	SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI ORGANIZ.DAL COMUNE - PRESTAZIONI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	7.800,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	-	7.500,00
				486004.0	CONTRIBUTI ALLA PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	2.500,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00	-	4.000,00
				570001.0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
				570002.0	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE CONVENZIONATE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	10.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	-	10.500,00
				2928038.0	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE BANDO SPORT	RESPONSABILE AREA SEGRETERIA .	-	8.671,00	-	-	-	-	-
6	1	1	107		Interessi passivi		-	7.450,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	-	7.400,00
				547001.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO IMPIANTI SPORTIVI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	7.450,00	7.400,00	7.400,00	7.400,00	-	7.400,00
TOTALE TITOLO 1							1.973,48	51.921,00	44.400,00	42.900,00	42.900,00	-	46.373,48
6	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
6	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
				1954001.0	INTERVENTI SUL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	10.000,00	-	6.500,00	6.500,00	-	-

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO												
6	1	Sport e tempo libero											
6	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
6	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
			1954002.0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA MADRE RACHELE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	8.756,13	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 2							-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
TOTALE PROGRAMMA 1							1.973,48	70.677,13	44.400,00	49.400,00	49.400,00	-	46.373,48
TOTALE MISSIONE 6 per titoli													
Totale titolo 1							1.973,48	51.921,00	44.400,00	42.900,00	42.900,00	-	46.373,48
Totale titolo 2							-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
TOTALE MISSIONE 6 per programmi													
Totale programma 1							1.973,48	70.677,13	44.400,00	49.400,00	49.400,00	-	46.373,48
TOTALE MISSIONE 6							1.973,48	70.677,13	44.400,00	49.400,00	49.400,00	-	46.373,48
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA												
8	1	Urbanistica ed assetto del territorio											
8	1	1	SPESE CORRENTI										
8	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		5.348,67	5.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	-	11.848,67
			709004.0		SERVIZIO DI DERATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	3.416,00	3.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	7.916,00
			709005.0		SERVIZIO DI ACCALAPPIACANI E MANTENIMENTO CANI RANDAGI	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	1.932,67	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	3.932,67
8	1	1	104		Trasferimenti correnti		4.800,00	4.800,00	3.800,00	5.800,00	5.800,00	-	8.600,00
			709003.0		SPORTELLINO UNICO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	4.000,00	4.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	-	7.000,00
			2928004.0		CONTRIBUTO OASI FELINA	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	-	1.600,00
TOTALE TITOLO 1							10.148,67	10.300,00	10.300,00	12.300,00	12.300,00	-	20.448,67
TOTALE PROGRAMMA 1							10.148,67	10.300,00	10.300,00	12.300,00	12.300,00	-	20.448,67
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare											
8	2	1	SPESE CORRENTI										
8	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		257,95	970,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.257,95
			734004.0		SPESE PER GESTIONE CONDOMINIO POLENGHI E ALER	RESPONSABILE AREA TECNICA .	257,95	970,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.257,95
TOTALE TITOLO 1							257,95	970,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.257,95
TOTALE PROGRAMMA 2							257,95	970,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.257,95
TOTALE MISSIONE 8 per titoli													
Totale titolo 1							10.406,62	11.270,00	14.300,00	16.300,00	16.300,00	-	24.706,62

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
TOTALE MISSIONE 8 per titoli													
Totale titolo 2							-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 8 per programmi													
Totale programma 1							10.148,67	10.300,00	10.300,00	12.300,00	12.300,00	-	20.448,67
Totale programma 2							257,95	970,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.257,95
TOTALE MISSIONE 8							10.406,62	11.270,00	14.300,00	16.300,00	16.300,00	-	24.706,62
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
9	2	1	SPESE CORRENTI										
9	2	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		3.860,45	28.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	28.860,45
			834001.0		GESTIONE E MANUTENZIONE DI PARCHI EGIARDINI - P.S. PRESTAZIONI DI SERVIZI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	3.860,45	28.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	28.860,45
TOTALE TITOLO 1							3.860,45	28.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	28.860,45
9	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	2	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		87.951,60	635.570,57	20.655,00	-	-	-	108.606,60
			2326001.0		INTERVENTI SUI PARCHI COMUNALI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	87.951,60	635.570,57	20.655,00	-	-	-	108.606,60
TOTALE TITOLO 2							87.951,60	635.570,57	20.655,00	-	-	-	108.606,60
TOTALE PROGRAMMA 2							91.812,05	663.570,57	45.655,00	25.000,00	25.000,00	-	137.467,05
9	3	Rifiuti											
9	3	1	SPESE CORRENTI										
9	3	1	101		<i>Redditi da lavoro dipendente</i>		127,94	30.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00	-	47.627,94
			804000.0		RETRIBUZIONI SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	22.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	-	35.000,00
			804001.0		PRESTAZIONI PER LAVORO STRAORDINARIO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	127,94	500,00	500,00	500,00	500,00	-	627,94

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
9	3	Rifiuti											
9	3	1	SPESE CORRENTI										
9	3	1	101		Redditi da lavoro dipendente		127,94	30.500,00	47.500,00	47.500,00	47.500,00	-	47.627,94
			805000.0		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTESERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	8.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.000,00
9	3	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		-	2.300,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	3.500,00
			825000.0		IMPOSTE E TASSE SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.300,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	3.500,00
9	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		13.291,03	416.000,00	416.500,00	416.500,00	416.500,00	-	429.791,03
			808001.0		ACQUISTO VESTIARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	10,00	-	500,00	500,00	500,00	-	510,00
			809001.0		DISCARICA CONTROLLATA - SMALTIMENTO FRAZIONE SECCA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	3.664,08	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	-	81.664,08
			809002.0		SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - ALTRI SERVIZI - CANONE APPALTO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	9.616,95	338.000,00	338.000,00	338.000,00	338.000,00	-	347.616,95
9	3	1	107		Interessi passivi		-	17.800,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00	-	17.300,00
			810000.0		INTERESSI PASIVI E ONERI SU MUTUO ISOLA ECOLOGICA E 310.000	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	17.800,00	17.300,00	17.300,00	17.300,00	-	17.300,00
TOTALE TITOLO 1							13.418,97	466.600,00	484.800,00	484.800,00	484.800,00	-	498.218,97
TOTALE PROGRAMMA 3							13.418,97	466.600,00	484.800,00	484.800,00	484.800,00	-	498.218,97
9	4	Servizio idrico integrato											
9	4	1	SPESE CORRENTI										
9	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		128,79	3.700,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	3.628,79
			784001.0		UTENZE FONTANE E FONTANILI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	128,79	700,00	500,00	500,00	500,00	-	628,79

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
9	4	Servizio idrico integrato											
9	4	1	SPESE CORRENTI										
9	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		128,79	3.700,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	3.628,79
			784002.0		SPURGHI FOGNATURE COMUNALI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
9	4	1	107		Interessi passivi		-	15.050,00	14.600,00	14.600,00	14.600,00	-	14.600,00
			797001.0		INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO FOGNATURA E 76.000,00	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.550,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	-	2.400,00
			797002.0		INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO FOGNATURA E 335.696,98	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	8.800,00	8.600,00	8.600,00	8.600,00	-	8.600,00
			797003.0		INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO FOGNATURA E 125.000,0	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	3.700,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	-	3.600,00
TOTALE TITOLO 1							128,79	18.750,00	18.100,00	18.100,00	18.100,00	-	18.228,79
9	4	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	4	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	3.700,00	-	-	-	-	-
			2000000.0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE FOGNARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	3.700,00	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 2							-	3.700,00	-	-	-	-	-
TOTALE PROGRAMMA 4							128,79	22.450,00	18.100,00	18.100,00	18.100,00	-	18.228,79
TOTALE MISSIONE 9 per titoli													
Totale titolo 1							17.408,21	513.350,00	527.900,00	527.900,00	527.900,00	-	545.308,21
Totale titolo 2							87.951,60	639.270,57	20.655,00	-	-	-	108.606,60
TOTALE MISSIONE 9 per programmi													
Totale programma 2							91.812,05	663.570,57	45.655,00	25.000,00	25.000,00	-	137.467,05
Totale programma 3							13.418,97	466.600,00	484.800,00	484.800,00	484.800,00	-	498.218,97
Totale programma 4							128,79	22.450,00	18.100,00	18.100,00	18.100,00	-	18.228,79
TOTALE MISSIONE 9							105.359,81	1.152.620,57	548.555,00	527.900,00	527.900,00	-	653.914,81
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'												
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali											
10	5	1	SPESE CORRENTI										
10	5	1	103		Acquisto di beni e servizi		48.812,94	142.580,00	130.500,00	132.500,00	132.500,00	-	179.312,94
			633001.0		ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.219,39	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	3.219,39

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'												
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali											
10	5	1	SPESE CORRENTI										
10	5	1	103		Acquisto di beni e servizi		48.812,94	142.580,00	130.500,00	132.500,00	132.500,00	-	179.312,94
				633002.0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE ACQUISTO BENI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.857,45	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	6.857,45
				634001.0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PRESTAZIONI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
				634002.0	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO PRESTAZIONI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	11.080,00	11.080,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	18.080,00
				659001.0	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	3.000,00
				659002.0	CONSUMO DI ENERGIA ELETTRICA PER LAPUBBLICA ILLUMINAZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZIO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	33.156,10	119.000,00	110.000,00	112.000,00	112.000,00	-	143.156,10
10	5	1	107		Interessi passivi		-	17.700,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	-	17.200,00
				647001.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO VIABILITA' INTERNA E 80.050,82	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	5.300,00	5.050,00	5.050,00	5.050,00	-	5.050,00
				647002.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO VIABILITA' INTERNA E 258.228,45	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00	-	1.300,00
				647003.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO VIABILITA' INTERNA E 105.000,00	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00	-	2.750,00
				647004.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO VIABILITA' INTERNA E 93.000,00	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.650,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	-	2.600,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'												
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali											
10	5	1	SPESE CORRENTI										
10	5	1	107		<i>Interessi passivi</i>		-	17.700,00	17.200,00	17.200,00	17.200,00	-	17.200,00
				647005.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO VIABILITA' INTERNA E 97.000,00	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.700,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	-	2.600,00
				647006.0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUO VIABILITA' INTERNA E 110.000,00	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	3.000,00	2.900,00	2.900,00	2.900,00	-	2.900,00
TOTALE TITOLO 1							48.812,94	160.280,00	147.700,00	149.700,00	149.700,00	-	196.512,94
10	5	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
10	5	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		228.096,45	238.828,00	110.000,00	30.000,00	25.000,00	-	338.096,45
				2078001.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	145.454,63	138.500,00	100.000,00	25.000,00	25.000,00	-	245.454,63
				2078004.0	REALIZZAZIONE NUOVE STRADE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	60.000,00	60.000,00	-	-	-	-	60.000,00
				2078005.0	MIGLIORAMENTO DEI PARCHEGGI E DELLA VIABILITA' E SEGNALETICA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	22.641,82	40.328,00	10.000,00	5.000,00	-	-	32.641,82
TOTALE TITOLO 2							228.096,45	238.828,00	110.000,00	30.000,00	25.000,00	-	338.096,45
TOTALE PROGRAMMA 5							276.909,39	399.108,00	257.700,00	179.700,00	174.700,00	-	534.609,39
TOTALE MISSIONE 10 per titoli													
Totale titolo 1							48.812,94	160.280,00	147.700,00	149.700,00	149.700,00	-	196.512,94
Totale titolo 2							228.096,45	238.828,00	110.000,00	30.000,00	25.000,00	-	338.096,45
TOTALE MISSIONE 10 per programmi													
Totale programma 5							276.909,39	399.108,00	257.700,00	179.700,00	174.700,00	-	534.609,39
TOTALE MISSIONE 10							276.909,39	399.108,00	257.700,00	179.700,00	174.700,00	-	534.609,39
11	SOCCORSO CIVILE												
11	1	Sistema di protezione civile											
11	1	1	SPESE CORRENTI										
11	1	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
				2928011.0	spese per sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e mezzi enti locali	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
TOTALE TITOLO 1							8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
TOTALE PROGRAMMA 1							8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
TOTALE MISSIONE 11 per titoli													
Totale titolo 1							8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 11 per programmi								
					Totale programma 1		8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
					TOTALE MISSIONE 11		8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA												
12	4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale											
12	4	1	SPESE CORRENTI										
12	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		31.348,50	49.262,13	19.353,14	-	-	-	50.701,64
				2928010.0	SPESE PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID 19	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	31.348,50	49.262,13	19.353,14	-	-	-	50.701,64
					TOTALE TITOLO 1		31.348,50	49.262,13	19.353,14	-	-	-	50.701,64
					TOTALE PROGRAMMA 4		31.348,50	49.262,13	19.353,14	-	-	-	50.701,64
12	5	Interventi per le famiglie											
12	5	1	SPESE CORRENTI										
12	5	1	104		Trasferimenti correnti		-	3.500,00	-	-	-	-	-
				2928035.0	Contributi cassa integrati emergenza covid 19	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	3.500,00	-	-	-	-	-
12	5	1	110		Altre spese correnti		17.291,96	-	-	-	-	-	17.291,96
				2928025.0	INTERVENTI A SOSTEGNO ESIGENZE DIFFUSE COVID EX. ART. 112	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	17.291,96	-	-	-	-	-	17.291,96
					TOTALE TITOLO 1		17.291,96	3.500,00	-	-	-	-	17.291,96
					TOTALE PROGRAMMA 5		17.291,96	3.500,00	-	-	-	-	17.291,96
12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali											
12	7	1	SPESE CORRENTI										
12	7	1	101		Redditi da lavoro dipendente		-	78.300,00	80.800,00	80.800,00	80.800,00	-	80.800,00
				929000.0	RETRIBUZIONI ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	60.000,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00	-	62.000,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
12					DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
12	7				Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
12	7	1			SPESE CORRENTI								
12	7	1	101		Redditi da lavoro dipendente		-	78.300,00	80.800,00	80.800,00	80.800,00	-	80.800,00
				929001.0	PRESTAZIONI STRAORDINARIE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	300,00	800,00	800,00	800,00	-	800,00
				930000.0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTEASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	-	18.000,00
12	7	1	102		Imposte e tasse a carico dell'ente		-	6.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	-	6.500,00
				950000.0	IMPOSTE E TASSE ASSISTENZA, BENEFICIENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	6.000,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00	-	6.500,00
12	7	1	103		Acquisto di beni e servizi		33.398,14	61.580,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	-	118.398,14
				933002.0	INIZIATIVE A FAVORE DELLA GIOVENTU' - ACQUISTO BENI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	480,00	-	-	-	-	-
				933004.0	ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				933006.0	GESTIONE MEZZI SS - ACQUISTO CARBURANTE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	-	1.000,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				934001.0	INIZIATIVE A FAVORE DEGLI ANZIANI MANIFESTAZIONI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	931,68	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.931,68
				934002.0	MINORI IN COMUNITA'	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	19.177,29	-	23.000,00	23.000,00	23.000,00	-	42.177,29
				934010.0	MENSA ANZIANI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	7.829,89	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	-	37.829,89

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022	
12					DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA									
12	7				Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali									
12	7	1			SPESE CORRENTI									
12	7	1	103		Acquisto di beni e servizi		33.398,14	61.580,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	-	118.398,14	
				934011.0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GESTIONE PER SERVIZI ALLA PERSONA - QUOTA ACCESSO	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	1.000,00	14.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	16.000,00	
				934012.0	INCARICHI ESTERNI PER SERVIZI ALLA PERSONA	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	1.200,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00	-	12.200,00	
				934014.0	FESTIONE MEZZI SS - ASSICURAZIONE E BOLLO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	
				934015.0	GESTIONE MEZZI SS - MANUTENZIONE	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	
				934016.0	CONVENZIONE CAF SGATE - BANDO ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	3.259,28	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	5.259,28	
12	7	1	104		Trasferimenti correnti		15.059,78	99.521,54	71.100,00	71.100,00	71.100,00	-	86.159,78	
				934009.0	CDD MINORI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00	
				934013.0	CDD CSE SFA PERSONE DIVERSAMENTE ABILI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	2.618,20	32.500,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	22.618,20	
				934017.0	ADM - ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	145,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.145,00	
				945001.0	INTEGRAZIONE RETTE DI DEGENZA C/O ISITUTI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	18.870,00	37.100,00	38.100,00	38.100,00	-	37.100,00	
				945005.0	CONTRIBUTI A ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI ED ALLA PERSONA	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	1.900,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	6.400,00	
				945008.0	CONTRIBUTO AUSER	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00	

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
12					DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
12	7				Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
12	7	1			SPESE CORRENTI								
12	7	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		15.059,78	99.521,54	71.100,00	71.100,00	71.100,00	-	86.159,78
				945010.0	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONE PENSIONATI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	3.000,00
				945014.0	CONTRIBUTI SOCIALI ALLE FAMIGLIE DA ENTI LOCALI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	7.902,71	15.168,40	-	-	-	-	7.902,71
				945015.0	CONTRIBUTI A PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE E PER LOCAZIONI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	993,87	20.983,14	1.500,00	500,00	500,00	-	2.493,87
				2928007.0	CONTRIBUTO ADI	RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
TOTALE TITOLO 1							48.457,92	245.401,54	243.400,00	243.400,00	243.400,00	-	291.857,92
TOTALE PROGRAMMA 7							48.457,92	245.401,54	243.400,00	243.400,00	243.400,00	-	291.857,92
12	9				Servizio necroscopico e cimiteriale								
12	9	1			SPESE CORRENTI								
12	9	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		18.600,78	23.500,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00	-	42.600,78
				958001.0	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER GESTIONE CIMITERO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	-	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				959001.0	UTENZE CIMITERO COMUNALE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	305,89	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.805,89
				959002.0	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO PRESTAZIONI DI SERVIZI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	0,92	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.000,92
				959004.0	CUSTODIA CIMITERO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	18.293,97	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	-	36.293,97
12	9	1	107		<i>Interessi passivi</i>		-	3.300,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	-	3.200,00
				965000.0	INTERESSI PASSIVI E ONERI SU MUTUO CIMITERO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	3.300,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	-	3.200,00
TOTALE TITOLO 1							18.600,78	26.800,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00	-	45.800,78

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA												
12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale											
12	9	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
12	9	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		30.790,89	31.800,00	-	-	-	-	30.790,89
				2481002.0	CIMITERO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	30.790,89	31.800,00	-	-	-	-	30.790,89
TOTALE TITOLO 2							30.790,89	31.800,00	-	-	-	-	30.790,89
TOTALE PROGRAMMA 9							49.391,67	58.600,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00	-	76.591,67
TOTALE MISSIONE 12 per titoli													
Totale titolo 1							115.699,16	324.963,67	289.953,14	270.600,00	270.600,00	-	405.652,30
Totale titolo 2							30.790,89	31.800,00	-	-	-	-	30.790,89
TOTALE MISSIONE 12 per programmi													
Totale programma 4							31.348,50	49.262,13	19.353,14	-	-	-	50.701,64
Totale programma 5							17.291,96	3.500,00	-	-	-	-	17.291,96
Totale programma 7							48.457,92	245.401,54	243.400,00	243.400,00	243.400,00	-	291.857,92
Totale programma 9							49.391,67	58.600,00	27.200,00	27.200,00	27.200,00	-	76.591,67
TOTALE MISSIONE 12							146.490,05	356.763,67	289.953,14	270.600,00	270.600,00	-	436.443,19
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE												
15	3	Sostegno all'occupazione											
15	3	1	SPESE CORRENTI										
15	3	1	104		Trasferimenti correnti		230,00	26.000,00	-	-	-	-	230,00
				2928023.0	Contributi a sostegno degli operatori economici locali per causa Covid	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	230,00	26.000,00	-	-	-	-	230,00
TOTALE TITOLO 1							230,00	26.000,00	-	-	-	-	230,00
TOTALE PROGRAMMA 3							230,00	26.000,00	-	-	-	-	230,00
TOTALE MISSIONE 15 per titoli													
Totale titolo 1							230,00	26.000,00	-	-	-	-	230,00
TOTALE MISSIONE 15 per programmi													
Totale programma 3							230,00	26.000,00	-	-	-	-	230,00
TOTALE MISSIONE 15							230,00	26.000,00	-	-	-	-	230,00
20	FONDI ACCANTONAMENTI												
20	1	Fondo di riserva											
20	1	1	SPESE CORRENTI										
20	1	1	110		Altre spese correnti		-	10.000,00	14.120,46	14.275,46	14.275,46	-	14.120,46
				202000.0	FONDO DI RISERVA	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	10.000,00	14.120,46	14.275,46	14.275,46	-	14.120,46
TOTALE TITOLO 1							-	10.000,00	14.120,46	14.275,46	14.275,46	-	14.120,46
TOTALE PROGRAMMA 1							-	10.000,00	14.120,46	14.275,46	14.275,46	-	14.120,46

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
20	FONDI ACCANTONAMENTI												
20	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità											
20	2	1	SPESE CORRENTI										
20	2	1	110		Altre spese correnti		-	21.500,00	17.224,54	17.224,54	17.224,54	-	-
				75000.0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	21.500,00	17.224,54	17.224,54	17.224,54	-	-
TOTALE TITOLO 1							-	21.500,00	17.224,54	17.224,54	17.224,54	-	-
TOTALE PROGRAMMA 2							-	21.500,00	17.224,54	17.224,54	17.224,54	-	-
20	3	Altri Fondi											
20	3	1	SPESE CORRENTI										
20	3	1	110		Altre spese correnti		-	5.000,00	28.000,00	3.000,00	3.000,00	-	28.000,00
				2928033.0	Fondo esenzioni riduzioni Tari	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	5.000,00	28.000,00	3.000,00	3.000,00	-	28.000,00
TOTALE TITOLO 1							-	5.000,00	28.000,00	3.000,00	3.000,00	-	28.000,00
TOTALE PROGRAMMA 3							-	5.000,00	28.000,00	3.000,00	3.000,00	-	28.000,00
					TOTALE MISSIONE 20 per titoli								
					Totale titolo 1		-	36.500,00	59.345,00	34.500,00	34.500,00	-	42.120,46
					TOTALE MISSIONE 20 per programmi								
					Totale programma 1		-	10.000,00	14.120,46	14.275,46	14.275,46	-	14.120,46
					Totale programma 2		-	21.500,00	17.224,54	17.224,54	17.224,54	-	-
					Totale programma 3		-	5.000,00	28.000,00	3.000,00	3.000,00	-	28.000,00
TOTALE MISSIONE 20							-	36.500,00	59.345,00	34.500,00	34.500,00	-	42.120,46
50	DEBITO PUBBLICO												
50	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari											
50	2	4	RIMBORSO DI PRESTITI										
50	2	4	403		Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		-	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	-	102.500,00
				2917000.0	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAM. E CONTROLLO DI GESTIONE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	-	102.500,00
TOTALE TITOLO 4							-	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	-	102.500,00
TOTALE PROGRAMMA 2							-	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	-	102.500,00
					TOTALE MISSIONE 50 per titoli								
					Totale titolo 4		-	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	-	102.500,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 50 per programmi								
					Totale programma 2		-	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	-	102.500,00
						TOTALE MISSIONE 50	-	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	-	102.500,00
60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE												
60	1	Restituzione anticipazione tesoreria											
60	1	5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE										
60	1	5	501		<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>		-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
				2915000.0	RIMBORSO PER ANTICIPAZIONI DI CASSA GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAM. E CONTROLLO DI GESTIONE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
						TOTALE TITOLO 5	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
						TOTALE PROGRAMMA 1	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
					TOTALE MISSIONE 60 per titoli								
					Totale titolo 5		-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
					TOTALE MISSIONE 60 per programmi								
					Totale programma 1		-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
						TOTALE MISSIONE 60	-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
99	SERVIZI PER CONTO TERZI												
99	1	Servizi per conto terzi e partite di Giro											
99	1	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO										
99	1	7	701		<i>Uscite per partite di giro</i>		29.581,51	444.000,00	445.000,00	445.000,00	445.000,00	-	474.581,51
				2923001.0	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI PERSONALE DIPENDENTE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	65.000,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	-	65.000,00
				2924001.0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORODIPENDENTE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00	-	140.000,00
				2924002.0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI LAVORO AUTONOMO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	22.850,22	35.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	42.850,22

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
99	SERVIZI PER CONTO TERZI												
99	1	Servizi per conto terzi e partite di Giro											
99	1	7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO										
99	1	7	701		<i>Uscite per partite di giro</i>		29.581,51	444.000,00	445.000,00	445.000,00	445.000,00	-	474.581,51
				2925001.0	VERSAMENTO ALTRE RITENUTE PERSONALE DIPENDENTE	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
				2927002.0	SPLIT PAYMENT	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	6.731,29	184.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	-	206.731,29
				2928000.0	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DEI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
99	1	7	702		<i>Uscite per conto terzi</i>		7.194,10	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	27.194,10
				2926000.0	DEPOSITI CAUZIONALI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	6.977,90	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	16.977,90
				2927000.0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RESPONSABILE AREA FINANZIARIA .	216,20	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.216,20
TOTALE TITOLO 7							36.775,61	464.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	-	501.775,61
TOTALE PROGRAMMA 1							36.775,61	464.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	-	501.775,61
TOTALE MISSIONE 99 per titoli													
Totale titolo 7							36.775,61	464.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	-	501.775,61
TOTALE MISSIONE 99 per programmi													
Totale programma 1							36.775,61	464.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	-	501.775,61
TOTALE MISSIONE 99							36.775,61	464.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	-	501.775,61

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
RIEPILOGO PER TITOLI													
					Totale titolo 1		708.654,98	3.015.193,18	2.792.168,14	2.739.840,00	2.747.540,00	-	3.482.598,58
					Totale titolo 2		569.145,36	1.290.980,40	158.155,00	91.580,00	86.580,00	-	727.300,36
					Totale titolo 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 4		-	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	-	102.500,00
					Totale titolo 5		-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
					Totale titolo 7		36.775,61	464.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	-	501.775,61
RIEPILOGO PER MISSIONI													
					Totale missione 1		409.200,89	1.280.190,15	1.102.425,00	1.132.130,00	1.139.720,00	-	1.510.625,89
					Totale missione 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 3		89.775,26	213.850,00	120.400,00	115.400,00	115.400,00	-	210.175,26
					Totale missione 4		219.577,63	671.752,78	435.920,00	427.820,00	427.820,00	-	655.497,63
					Totale missione 5		8.927,19	82.441,28	77.325,00	77.670,00	77.780,00	-	86.252,19
					Totale missione 6		1.973,48	70.677,13	44.400,00	49.400,00	49.400,00	-	46.373,48
					Totale missione 7		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 8		10.406,62	11.270,00	14.300,00	16.300,00	16.300,00	-	24.706,62
					Totale missione 9		105.359,81	1.152.620,57	548.555,00	527.900,00	527.900,00	-	653.914,81
					Totale missione 10		276.909,39	399.108,00	257.700,00	179.700,00	174.700,00	-	534.609,39

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					Totale missione 11		8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
					Totale missione 12		146.490,05	356.763,67	289.953,14	270.600,00	270.600,00	-	436.443,19
					Totale missione 13		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 14		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 15		230,00	26.000,00	-	-	-	-	230,00
					Totale missione 16		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 17		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 18		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 19		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 20		-	36.500,00	59.345,00	34.500,00	34.500,00	-	42.120,46
					Totale missione 50		-	102.500,00	102.500,00	102.500,00	102.500,00	-	102.500,00
					Totale missione 60		-	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	-	2.000.000,00
					Totale missione 99		36.775,61	464.000,00	465.000,00	465.000,00	465.000,00	-	501.775,61
					TOTALE SPESA		1.314.575,95	6.872.673,58	5.517.823,14	5.398.920,00	5.401.620,00	-	6.814.174,55
					TOTALE GENERALE DELLA SPESA		1.314.575,95	6.872.673,58	5.517.823,14	5.398.920,00	5.401.620,00	-	6.814.174,55

PARAMETRI DI STAMPA

Responsabili	DI FUNZIONE: RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
Disavanzo di amministrazione								-	-	-	-		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	1	Organi istituzionali											
1	1	1	SPESE CORRENTI										
1	1	1	110		<i>Altre spese correnti</i>		32,54	23.900,00	48.600,00	53.300,00	59.800,00	-	48.632,54
				7001.0	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO, ASSESSORI COMUNALI E INDENNITA' DI PRESENZA ALLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	32,54	21.000,00	46.200,00	50.900,00	57.400,00	-	46.232,54
				7004.0	INDENNITA DI MISSIONE AI DIPENDENTI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	400,00	400,00	400,00	400,00	-	400,00
				7005.0	NUCLEO DI VALUTAZIONE - INDENNITA' DI PRESENZA AI MEMBRI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	2.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
TOTALE TITOLO 1							32,54	23.900,00	48.600,00	53.300,00	59.800,00	-	48.632,54
TOTALE PROGRAMMA 1							32,54	23.900,00	48.600,00	53.300,00	59.800,00	-	48.632,54
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	101		<i>Redditi da lavoro dipendente</i>		-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
				27002.0	DIRITTI DI ROGITO DI SPETTANZA DEL SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.000,00
1	2	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		25.139,13	130.372,55	130.300,00	130.300,00	130.300,00	-	155.439,13
				31002.0	ACQUISTO MATERIALE PER UFFICI COMUNALI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	1.500,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
				31003.0	SPESE PER STAMPATI E CANCELLERIA VARIE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	205,94	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	-	2.005,94
				31006.0	ACQUISTO LIBRI, ABBONAMENTI A GIORNALI E RIVISTE, SUPPORTI INFORMATICI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	1.000,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00	-	1.400,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		25.139,13	130.372,55	130.300,00	130.300,00	130.300,00	-	155.439,13
				32001.0	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO, RIQUALIFICAZIONE, QUALIFICAZIONE E SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	58,41	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	2.058,41
				32003.0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI EDIFICI COMUNALI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	1.227,10	29.800,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00	-	34.227,10
				32004.0	FUNZIONAMENTO CENTRO ELETTRONICO - ASSISTENZA HARDWARE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	57.900,00	59.000,00	59.000,00	59.000,00	-	59.000,00
				32005.0	LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI PRESTAZIONI DI SERVIZI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	14.477,95	12.272,55	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	16.477,95
				32006.0	INCARICO DPO PRIVACY	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	671,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	-	4.271,00
				32013.0	SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICIO COMUNALE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	1.207,80	2.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	-	16.207,80
				32014.0	SPESE POSTALI COSTIZIONE FONDO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	10,00	2.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.010,00
				32015.0	CANONI DI NOLEGGIO, MANUTENZIONE ED ASSISTENZA APPARECCHIATURE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	1.197,32	3.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	5.197,32
				32017.0	COMMISSIONE CONCORSO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	1.000,00	-	-	-	-	-
				32020.0	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SUL SOFTWARE CIVILIA	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	6.070,00	9.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	9.570,00
				32021.0	SERVIZIO MENSA PERSONALE DIPENDENTE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	13,61	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.013,61

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022							
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE																			
1	2	Segreteria generale																		
1	2	1	SPESE CORRENTI																	
1	2	1	104	Trasferimenti correnti										3.227,64	20.100,00	8.300,00	3.300,00	3.300,00	-	11.527,64
			41001.0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO CIRCOSCRIZIONALE DEL LAVORO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	1.000,00	-	-	-	-	-	-	1.000,00							
			43002.0	QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO DA VERSARE ALL'AGENZIA AUTONOMA PER LA GESTIONE ALBO SEGRETARI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00							
			43004.0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	2.600,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-	2.800,00							
			43006.0	SEGRETERIA CONVENZIONATA - QUOTA A CARICO DEL COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	2.227,64	17.000,00	5.000,00	-	-	-	-	7.227,64							
TOTALE TITOLO 1							28.366,77	152.472,55	140.600,00	135.600,00	135.600,00	-	168.966,77							
TOTALE PROGRAMMA 2							28.366,77	152.472,55	140.600,00	135.600,00	135.600,00	-	168.966,77							
1	6	Ufficio Tecnico																		
1	6	1	SPESE CORRENTI																	
1	6	1	103	Acquisto di beni e servizi										5.403,19	7.300,00	13.200,00	7.300,00	7.300,00	-	18.603,19
			131001.0	ACQUISTO BENI , CANCELLERIA E ATTREZZATURE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	517,40	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	-	1.017,40							
			132001.0	GESTIONE MEZZI UT - ASSICURAZIONE E BOLLO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	1,43	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00	-	3.201,43							
			132003.0	SICUREZZA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	4.884,36	3.600,00	9.500,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00	-	14.384,36							
TOTALE TITOLO 1							5.403,19	7.300,00	13.200,00	7.300,00	7.300,00	-	18.603,19							
TOTALE PROGRAMMA 6							5.403,19	7.300,00	13.200,00	7.300,00	7.300,00	-	18.603,19							

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile											
1	7	1	SPESE CORRENTI										
1	7	1	103		Acquisto di beni e servizi		393,18	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.393,18
			156001.0		ACQUISTO BENI E CANCELLERIA UFFICIO ANAGRAFE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	393,18	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.393,18
TOTALE TITOLO 1							393,18	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.393,18
TOTALE PROGRAMMA 7							393,18	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.393,18
1	11	Altri Servizi Generali											
1	11	1	SPESE CORRENTI										
1	11	1	103		Acquisto di beni e servizi		302,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.802,70
			181001.0		ACQUISTO PER CERIMONIE CIVILI E RELIGIOSE - BANDIERE E VARIE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	302,70	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.802,70
1	11	1	104		Trasferimenti correnti		-	6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
			183001.0		FUNZIONI E CERIMONIE CIVILI E RELIGIOSE - CONTRIBUTI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	6.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
TOTALE TITOLO 1							302,70	7.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.802,70
TOTALE PROGRAMMA 11							302,70	7.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.802,70
TOTALE MISSIONE 1 per titoli													
Totale titolo 1						34.498,38	192.172,55	205.900,00	199.700,00	206.200,00	-	240.398,38	
Totale titolo 2						-	-	-	-	-	-	-	
TOTALE MISSIONE 1 per programmi													
Totale programma 1						32,54	23.900,00	48.600,00	53.300,00	59.800,00	-	48.632,54	
Totale programma 2						28.366,77	152.472,55	140.600,00	135.600,00	135.600,00	-	168.966,77	
Totale programma 3						-	-	-	-	-	-	-	
Totale programma 4						-	-	-	-	-	-	-	
Totale programma 5						-	-	-	-	-	-	-	
Totale programma 6						5.403,19	7.300,00	13.200,00	7.300,00	7.300,00	-	18.603,19	
Totale programma 7						393,18	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.393,18	
Totale programma 11						302,70	7.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	-	2.802,70	
TOTALE MISSIONE 1							34.498,38	192.172,55	205.900,00	199.700,00	206.200,00	-	240.398,38

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA												
3	1	Polizia Locale e amministrativa											
3	1	1	SPESE CORRENTI										
3	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		-	1.800,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	-	3.100,00
			258001.0		ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
			270004.0		GESTIONE MEZZI PL - ASSICURAZIONE EBOLLO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	1.300,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	-	2.600,00
TOTALE TITOLO 1							-	1.800,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	-	3.100,00
TOTALE PROGRAMMA 1							-	1.800,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	-	3.100,00
TOTALE MISSIONE 3 per titoli													
Totale titolo 1						-	1.800,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	-	3.100,00	
Totale titolo 2						-	-	-	-	-	-	-	
TOTALE MISSIONE 3 per programmi													
Totale programma 1						-	1.800,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	-	3.100,00	
Totale programma 2						-	-	-	-	-	-	-	
TOTALE MISSIONE 3							-	1.800,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	-	3.100,00
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO												
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria											
4	2	1	SPESE CORRENTI										
4	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		2.576,36	7.000,00	10.000,00	8.500,00	8.500,00	-	12.576,36
			358003.0		FORNITURA GRATUITA DI LIBRI SCOLASTICI AGLI ALUNNI RESIDENTI DELLA SUOLA PRIMARIA	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	2.576,36	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	9.576,36
			358004.0		SCUOLA PRIMARIA - PROGETTI DIDATTICI GESTITI DAL COMUNE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	-	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
			383002.0		SCUOLA SECONDARIA I GRADO - PROGETTI DIDATTICI GESTITI DAL COMUNE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	-	1.500,00	-	-	-	1.500,00
TOTALE TITOLO 1							2.576,36	7.000,00	10.000,00	8.500,00	8.500,00	-	12.576,36
TOTALE PROGRAMMA 2							2.576,36	7.000,00	10.000,00	8.500,00	8.500,00	-	12.576,36

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022	
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione												
4	6	1	SPESE CORRENTI											
4	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		51.649,39	195.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	-	236.649,39	
				434001.0	MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA - PRESTAZIONE DI SERVIZI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	11.741,70	53.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00	-	59.741,70	
				434002.0	MENSA SCOLASTICA SCUOLA PRIMARIA	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	39.907,69	142.000,00	137.000,00	137.000,00	137.000,00	-	176.907,69	
TOTALE TITOLO 1							51.649,39	195.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	-	236.649,39	
TOTALE PROGRAMMA 6							51.649,39	195.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	-	236.649,39	
TOTALE MISSIONE 4 per titoli														
Totale titolo 1							54.225,75	202.000,00	195.000,00	193.500,00	193.500,00	-	249.225,75	
Totale titolo 2							-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 4 per programmi														
Totale programma 1							-	-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 2							2.576,36	7.000,00	10.000,00	8.500,00	8.500,00	-	12.576,36	
Totale programma 6							51.649,39	195.000,00	185.000,00	185.000,00	185.000,00	-	236.649,39	
Totale programma 7							-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 4							54.225,75	202.000,00	195.000,00	193.500,00	193.500,00	-	249.225,75	
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO													
6	1	Sport e tempo libero												
6	1	1	SPESE CORRENTI											
6	1	1	104		Trasferimenti correnti		-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	
				570001.0	CONTRIBUTI PER INIZIATIVE SPORTIVE E RICREATIVE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	
TOTALE TITOLO 1							-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	
TOTALE PROGRAMMA 1							-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	
TOTALE MISSIONE 6 per titoli														
Totale titolo 1							-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	
Totale titolo 2							-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 6 per programmi														
Totale programma 1							-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	
TOTALE MISSIONE 6							-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00	

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022	
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE													
9	3	Rifiuti												
9	3	1	SPESE CORRENTI											
9	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		10,00	-	500,00	500,00	500,00	-	510,00	
				808001.0	ACQUISTO VESTIARIO PER IL PERSONALE DIPENDENTE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	10,00	-	500,00	500,00	500,00	-	510,00	
							TOTALE TITOLO 1	10,00	-	500,00	500,00	500,00	-	510,00
							TOTALE PROGRAMMA 3	10,00	-	500,00	500,00	500,00	-	510,00
TOTALE MISSIONE 9 per titoli														
							Totale titolo 1	10,00	-	500,00	500,00	500,00	-	510,00
							Totale titolo 2	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 9 per programmi														
							Totale programma 2	-	-	-	-	-	-	-
							Totale programma 3	10,00	-	500,00	500,00	500,00	-	510,00
							Totale programma 4	-	-	-	-	-	-	-
							TOTALE MISSIONE 9	10,00	-	500,00	500,00	500,00	-	510,00
11	SOCCORSO CIVILE													
11	1	Sistema di protezione civile												
11	1	1	SPESE CORRENTI											
11	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02	
				2928011.0	spese per sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e mezzi enti locali	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02	
							TOTALE TITOLO 1	8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
							TOTALE PROGRAMMA 1	8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
TOTALE MISSIONE 11 per titoli														
							Totale titolo 1	8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
TOTALE MISSIONE 11 per programmi														
							Totale programma 1	8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
							TOTALE MISSIONE 11	8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
12					DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
12	4				Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale								
12	4	1			SPESE CORRENTI								
12	4	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		31.348,50	49.262,13	19.353,14	-	-	-	50.701,64
				2928010.0	SPESE PER MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE PER EMERGENZA COVID 19	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	31.348,50	49.262,13	19.353,14	-	-	-	50.701,64
TOTALE TITOLO 1							31.348,50	49.262,13	19.353,14	-	-	-	50.701,64
TOTALE PROGRAMMA 4							31.348,50	49.262,13	19.353,14	-	-	-	50.701,64
12	5				Interventi per le famiglie								
12	5	1			SPESE CORRENTI								
12	5	1	110		<i>Altre spese correnti</i>		17.291,96	-	-	-	-	-	17.291,96
				2928025.0	INTERVENTI A SOSTEGNO ESIGENZE DIFFUSE COVID EX. ART. 112	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	17.291,96	-	-	-	-	-	17.291,96
TOTALE TITOLO 1							17.291,96	-	-	-	-	-	17.291,96
TOTALE PROGRAMMA 5							17.291,96	-	-	-	-	-	17.291,96
12	7				Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
12	7	1			SPESE CORRENTI								
12	7	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		3.259,28	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	6.759,28
				933004.0	ACQUISTO VESTIARIO AL PERSONALE DIPENDENTE	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	500,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				934014.0	FESTIONE MEZZI SS - ASSICURAZIONE E BOLLO	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	-	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
				934016.0	CONVENZIONE CAF SGATE - BANDO ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI	RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .	3.259,28	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	5.259,28
TOTALE TITOLO 1							3.259,28	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	6.759,28
TOTALE PROGRAMMA 7							3.259,28	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	6.759,28
TOTALE MISSIONE 12 per titoli													
Totale titolo 1							51.899,74	52.762,13	22.853,14	3.500,00	3.500,00	-	74.752,88
Totale titolo 2							-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 12 per programmi													
Totale programma 4							31.348,50	49.262,13	19.353,14	-	-	-	50.701,64

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA**PEG 2022 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 12 per programmi								
					Totale programma 5		17.291,96	-	-	-	-	-	17.291,96
					Totale programma 7		3.259,28	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	-	6.759,28
					Totale programma 9		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 12		51.899,74	52.762,13	22.853,14	3.500,00	3.500,00	-	74.752,88

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					RIEPILOGO PER TITOLI								
					Totale titolo 1		149.583,89	458.734,68	432.353,14	405.300,00	411.800,00	-	581.937,03
					Totale titolo 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 4		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 7		-	-	-	-	-	-	-
					RIEPILOGO PER MISSIONI								
					Totale missione 1		34.498,38	192.172,55	205.900,00	199.700,00	206.200,00	-	240.398,38
					Totale missione 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 3		-	1.800,00	3.100,00	3.100,00	3.100,00	-	3.100,00
					Totale missione 4		54.225,75	202.000,00	195.000,00	193.500,00	193.500,00	-	249.225,75
					Totale missione 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 6		-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
					Totale missione 7		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 8		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 9		10,00	-	500,00	500,00	500,00	-	510,00
					Totale missione 10		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 11		8.950,02	5.000,00	-	-	-	-	8.950,02
					Totale missione 12		51.899,74	52.762,13	22.853,14	3.500,00	3.500,00	-	74.752,88
					Totale missione 13		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 14		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 15		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 16		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 17		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 18		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 19		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 20		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 50		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 60		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 99		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE SPESA		149.583,89	458.734,68	432.353,14	405.300,00	411.800,00	-	581.937,03
					TOTALE SPESE Responsabile di Funzione: RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI .		149.583,89	458.734,68	432.353,14	405.300,00	411.800,00	-	581.937,03

PARAMETRI DI STAMPA

Responsabili	DI FUNZIONE: RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
Disavanzo di amministrazione													
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO												
4	1	Istruzione prescolastica											
4	1	1	SPESE CORRENTI										
4	1	1	104	Trasferimenti correnti									
				345001.0	SCUOLA DELL'INFANZIA GESTITA DA PRIVATI O DA ORDINI RELIGIOSI-CONTRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	35.520,00	32.620,00	32.620,00	32.620,00	-	32.620,00
				345001.0	SCUOLA DELL'INFANZIA GESTITA DA PRIVATI O DA ORDINI RELIGIOSI-CONTRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	30.920,00	30.920,00	30.920,00	30.920,00	-	30.920,00
				345002.0	SCUOLA DELL'INFANZIA - CONTRIBUTI ALLA SCUOLA PER GESTIONE E PROGETTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	4.600,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00	-	1.700,00
TOTALE TITOLO 1							-	35.520,00	32.620,00	32.620,00	32.620,00	-	32.620,00
TOTALE PROGRAMMA 1							-	35.520,00	32.620,00	32.620,00	32.620,00	-	32.620,00
4	2	Altri ordini di istruzione non universitaria											
4	2	1	SPESE CORRENTI										
4	2	1	104	Trasferimenti correnti									
				371001.0	SCUOLA PRIMARIA CONTRIBUTI ALLA SCUOLA PER GESTIONE E PROGETTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	11.594,56	11.250,00	11.250,00	11.250,00	-	13.250,00
				371001.0	SCUOLA PRIMARIA CONTRIBUTI ALLA SCUOLA PER GESTIONE E PROGETTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	5.000,00	4.750,00	4.750,00	4.750,00	-	4.750,00
				371002.0	SCUOLA PRIMARIA - PROGETTI DIDATTICI GESTITI DAL COMUNE-EROGAZIONE CONTRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	-	2.400,00	2.400,00	2.400,00	-	2.400,00
				386002.0	SCUOLA SECONDARIA I GRADO - CONTRIBUTI ALLA SCUOLA PER GESTIONE E PROGETTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	3.200,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	-	2.100,00
				386004.0	ASSEGNO DI STUDIO AGLI STUDENTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	4.000,00
				2928034.0	contributo bonus libri per famiglie bisognose causa covid 19	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	1.394,56	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 1							2.000,00	11.594,56	11.250,00	11.250,00	11.250,00	-	13.250,00
TOTALE PROGRAMMA 2							2.000,00	11.594,56	11.250,00	11.250,00	11.250,00	-	13.250,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO												
4	6	Servizi ausiliari all'istruzione											
4	6	1	SPESE CORRENTI										
4	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		570,00	7.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	6.570,00
				434007.0	SERVIZIO POST SCUOLA	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	250,00	3.000,00	-	-	-	-	250,00
				434700.0	CRED ESTIVO - ORGANIZZAZIONE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	320,00	4.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	6.320,00
4	6	1	104		Trasferimenti correnti		-	14.079,40	14.500,00	14.500,00	14.500,00	-	14.500,00
				434703.0	QUOTE TRASPORTO SCOLASTICO E AUTISTA SOSTITUTIVO	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	4.079,40	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	4.500,00
				2928005.0	CONTRIBUTO SISTEMA EDUCATIVO 0-6 ANNI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
TOTALE TITOLO 1							570,00	21.879,40	20.500,00	20.500,00	20.500,00	-	21.070,00
TOTALE PROGRAMMA 6							570,00	21.879,40	20.500,00	20.500,00	20.500,00	-	21.070,00
TOTALE MISSIONE 4 per titoli													
Totale titolo 1						2.570,00	68.993,96	64.370,00	64.370,00	64.370,00	-	66.940,00	
Totale titolo 2						-	-	-	-	-	-	-	
TOTALE MISSIONE 4 per programmi													
Totale programma 1						-	35.520,00	32.620,00	32.620,00	32.620,00	-	32.620,00	
Totale programma 2						2.000,00	11.594,56	11.250,00	11.250,00	11.250,00	-	13.250,00	
Totale programma 6						570,00	21.879,40	20.500,00	20.500,00	20.500,00	-	21.070,00	
Totale programma 7						-	-	-	-	-	-	-	
TOTALE MISSIONE 4							2.570,00	68.993,96	64.370,00	64.370,00	64.370,00	-	66.940,00
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI												
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
5	2	1	SPESE CORRENTI										
5	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		2.674,32	8.054,44	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	4.674,32
				458001.0	ACQUISTO LIBRI PER BIBLIOTECA	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	4.602,44	-	-	-	-	-

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI												
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
5	2	1	SPESE CORRENTI										
5	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		2.674,32	8.054,44	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	4.674,32
				458002.0	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER BIBLIOTECA	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	2.424,32	3.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	3.424,32
				483001.0	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE SETTORE CULTURALE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	250,00	452,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	1.250,00
5	2	1	104		Trasferimenti correnti		-	20.968,60	22.300,00	22.300,00	22.300,00	-	22.300,00
				474002.0	QUOTA UNICA SISTEMA BIBLIOTECARIO LODIGIANO	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	13.668,60	16.500,00	16.500,00	16.500,00	-	16.500,00
				486001.0	FILARMONICA CASTIGLIONESE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
				486002.0	CONVEGNI, MOSTRE, CONGRESSI, SPETTAC. E MANIFESTAZIONI - CONTRIBUTI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	-	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				486003.0	PREMIO CONCORSO SUPER LETTORE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	-	300,00	300,00	300,00	-	300,00
				2928037.0	CONTRIBUTI ENTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	2.300,00	-	-	-	-	-
5	2	1	110		Altre spese correnti		3.763,26	4.288,24	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	6.763,26
				484003.0	EVENTI CULTURALI E RICREATIVI	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	3.763,26	4.288,24	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	6.763,26
TOTALE TITOLO 1							6.437,58	33.311,28	27.300,00	27.300,00	27.300,00	-	33.737,58
TOTALE PROGRAMMA 2							6.437,58	33.311,28	27.300,00	27.300,00	27.300,00	-	33.737,58
TOTALE MISSIONE 5 per titoli													
Totale titolo 1													
Totale titolo 2													
TOTALE MISSIONE 5 per programmi													
Totale programma 2													
TOTALE MISSIONE 5							6.437,58	33.311,28	27.300,00	27.300,00	27.300,00	-	33.737,58

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO												
6	1	Sport e tempo libero											
6	1	1	SPESE CORRENTI										
6	1	1	104		Trasferimenti correnti		-	12.500,00	14.500,00	13.000,00	13.000,00	-	14.500,00
			486004.0		CONTRIBUTI ALLA PROTEZIONE CIVILE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	2.500,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00	-	4.000,00
			570002.0		CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI SPORTIVE CONVENZIONATE	RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .	-	10.000,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	-	10.500,00
TOTALE TITOLO 1							-	12.500,00	14.500,00	13.000,00	13.000,00	-	14.500,00
TOTALE PROGRAMMA 1							-	12.500,00	14.500,00	13.000,00	13.000,00	-	14.500,00
TOTALE MISSIONE 6 per titoli													
Totale titolo 1						-	12.500,00	14.500,00	13.000,00	13.000,00	-	14.500,00	
Totale titolo 2						-	-	-	-	-	-	-	
TOTALE MISSIONE 6 per programmi													
Totale programma 1						-	12.500,00	14.500,00	13.000,00	13.000,00	-	14.500,00	
TOTALE MISSIONE 6							-	12.500,00	14.500,00	13.000,00	13.000,00	-	14.500,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					RIEPILOGO PER TITOLI								
					Totale titolo 1		9.007,58	114.805,24	106.170,00	104.670,00	104.670,00	-	115.177,58
					Totale titolo 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 4		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 7		-	-	-	-	-	-	-
					RIEPILOGO PER MISSIONI								
					Totale missione 1		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 4		2.570,00	68.993,96	64.370,00	64.370,00	64.370,00	-	66.940,00
					Totale missione 5		6.437,58	33.311,28	27.300,00	27.300,00	27.300,00	-	33.737,58
					Totale missione 6		-	12.500,00	14.500,00	13.000,00	13.000,00	-	14.500,00
					Totale missione 7		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 8		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 9		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 10		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 11		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 12		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 13		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 14		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 15		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 16		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 17		-	-	-	-	-	-	-

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA**PEG 2022 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					Totale missione 18		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 19		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 20		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 50		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 60		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 99		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE SPESA		9.007,58	114.805,24	106.170,00	104.670,00	104.670,00	-	115.177,58
					TOTALE SPESE Responsabile di Funzione: RESPONSABILE SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA .		9.007,58	114.805,24	106.170,00	104.670,00	104.670,00	-	115.177,58

PARAMETRI DI STAMPA

Responsabili	DI FUNZIONE: RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022	
Disavanzo di amministrazione														
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
1	6	Ufficio Tecnico												
1	6	1	SPESE CORRENTI											
1	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		2.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.000,00	
			131003.0		GESTIONE MEZZI UT - ACQUISTO CARBURANTE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	2.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.000,00	
TOTALE TITOLO 1							2.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.000,00	
TOTALE PROGRAMMA 6							2.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.000,00	
TOTALE MISSIONE 1 per titoli														
Totale titolo 1							2.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.000,00	
Totale titolo 2							-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 1 per programmi														
Totale programma 1							-	-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 2							-	-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 3							-	-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 4							-	-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 5							-	-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 6							2.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.000,00	
Totale programma 7							-	-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 11							-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 1							2.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.000,00	
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA													
3	1	Polizia Locale e amministrativa												
3	1	1	SPESE CORRENTI											
3	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		2.713,99	11.000,00	16.500,00	11.500,00	11.500,00	-	19.213,99	
			258003.0		ACQUISTO STAMPATI E CANCELLERIA	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	59,42	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.559,42	
			258004.0		GESTIONE MEZZI PL - ACQUISTO CARBURANTE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	11,90	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.511,90	
			258005.0		PIANO DI SICUREZZA	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	-	-	5.000,00	-	-	-	5.000,00	

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA												
3	1	Polizia Locale e amministrativa											
3	1	1	SPESE CORRENTI										
3	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		2.713,99	11.000,00	16.500,00	11.500,00	11.500,00	-	19.213,99
				270003.0	MANUTENZIONE AUTOMEZZI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	-	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
				270006.0	ASSISTENZA SOFTWARE POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	847,63	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.847,63
				2928003.0	MANUTENZIONE IMPIANTI DI VIDEO SORVEGLIANZA	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	1.024,80	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	4.024,80
				2928012.0	spesa per acquisto dispositivi di protezione individuale P.L.	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	770,24	-	-	-	-	-	770,24
3	1	1	104		Trasferimenti correnti		46.000,00	10.000,00	-	-	-	-	46.000,00
				260000.0	CONVENZIONE DI POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	46.000,00	10.000,00	-	-	-	-	46.000,00
3	1	1	110		Altre spese correnti		633,43	950,00	800,00	800,00	800,00	-	1.433,43
				2928032.0	Spese di custodia veicolo sottoposto a sequestro amministrativo	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	633,43	950,00	800,00	800,00	800,00	-	1.433,43
TOTALE TITOLO 1							49.347,42	21.950,00	17.300,00	12.300,00	12.300,00	-	66.647,42
3	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
3	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		305,10	51.000,00	-	-	-	-	305,10
				15000.0	IMPIANTO DI VIDEO SORVEGLIANZA	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	305,10	20.000,00	-	-	-	-	305,10
				2928002.0	ACQUISTO MEZZO DI TRASPORTO PER POLIZIA LOCALE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	-	31.000,00	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 2							305,10	51.000,00	-	-	-	-	305,10
TOTALE PROGRAMMA 1							49.652,52	72.950,00	17.300,00	12.300,00	12.300,00	-	66.952,52
					TOTALE MISSIONE 3 per titoli								
					Totale titolo 1		49.347,42	21.950,00	17.300,00	12.300,00	12.300,00	-	66.647,42
					Totale titolo 2		305,10	51.000,00	-	-	-	-	305,10

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 3 per programmi								
					Totale programma 1		49.652,52	72.950,00	17.300,00	12.300,00	12.300,00	-	66.952,52
					Totale programma 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 3		49.652,52	72.950,00	17.300,00	12.300,00	12.300,00	-	66.952,52
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA												
8	1	Urbanistica ed assetto del territorio											
8	1	1	SPESE CORRENTI										
8	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		1.932,67	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	3.932,67
				709005.0	SERVIZIO DI ACCALAPPIACANI E MANTENIMENTO CANI RANDAGI	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	1.932,67	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	3.932,67
8	1	1	104		Trasferimenti correnti		800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	-	1.600,00
				2928004.0	CONTRIBUTO OASI FELINA	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	800,00	800,00	800,00	800,00	800,00	-	1.600,00
					TOTALE TITOLO 1		2.732,67	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-	5.532,67
					TOTALE PROGRAMMA 1		2.732,67	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-	5.532,67
					TOTALE MISSIONE 8 per titoli								
					Totale titolo 1		2.732,67	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-	5.532,67
					Totale titolo 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 8 per programmi								
					Totale programma 1		2.732,67	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-	5.532,67
					Totale programma 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 8		2.732,67	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-	5.532,67
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA												
12	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali											
12	7	1	SPESE CORRENTI										
12	7	1	103		Acquisto di beni e servizi		-	1.000,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
				933006.0	GESTIONE MEZZI SS - ACQUISTO CARBURANTE	RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .	-	1.000,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
					TOTALE TITOLO 1		-	1.000,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
					TOTALE PROGRAMMA 7		-	1.000,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
					TOTALE MISSIONE 12 per titoli								
					Totale titolo 1		-	1.000,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA**PEG 2022 - SPESE**

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 12 per titoli								
					Totale titolo 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 12 per programmi								
					Totale programma 4		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 7		-	1.000,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
					Totale programma 9		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 12		-	1.000,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					RIEPILOGO PER TITOLI								
					Totale titolo 1		54.080,09	29.750,00	23.600,00	18.600,00	18.600,00	-	77.680,09
					Totale titolo 2		305,10	51.000,00	-	-	-	-	305,10
					Totale titolo 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 4		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 7		-	-	-	-	-	-	-
					RIEPILOGO PER MISSIONI								
					Totale missione 1		2.000,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	5.000,00
					Totale missione 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 3		49.652,52	72.950,00	17.300,00	12.300,00	12.300,00	-	66.952,52
					Totale missione 4		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 6		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 7		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 8		2.732,67	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00	-	5.532,67
					Totale missione 9		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 10		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 11		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 12		-	1.000,00	500,00	500,00	500,00	-	500,00
					Totale missione 13		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 14		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 15		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 16		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 17		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 18		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 19		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 20		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 50		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 60		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 99		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE SPESA		54.385,19	80.750,00	23.600,00	18.600,00	18.600,00	-	77.985,19
					TOTALE SPESE Responsabile di Funzione: RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE .		54.385,19	80.750,00	23.600,00	18.600,00	18.600,00	-	77.985,19

PARAMETRI DI STAMPA

Responsabili	DI FUNZIONE: RESPONSABILE AREA TECNICA .
Classificazione	
Stampa per responsabile	TUTTI
Capitoli significativi	SI

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
Disavanzo di amministrazione								-	-	-	-		
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	1	Organi istituzionali											
1	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
1	1	2	202		<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>		93.022,45	41.925,00	16.000,00	50.000,00	50.000,00	-	109.022,45
				1303001.0	SEDE MUNICIPIO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA - OO.UU.	RESPONSABILE AREA TECNICA .	8.200,01	8.225,00	-	50.000,00	50.000,00	-	8.200,01
				1305001.0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASERMA CARABINIERI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.500,00	1.500,00	-	-	-	-	1.500,00
				2928020.0	SEDE MUNICIPIO-ARCHIVIO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	83.322,44	32.200,00	16.000,00	-	-	-	99.322,44
TOTALE TITOLO 2							93.022,45	41.925,00	16.000,00	50.000,00	50.000,00	-	109.022,45
TOTALE PROGRAMMA 1							93.022,45	41.925,00	16.000,00	50.000,00	50.000,00	-	109.022,45
1	2	Segreteria generale											
1	2	1	SPESE CORRENTI										
1	2	1	103		<i>Acquisto di beni e servizi</i>		16.841,76	27.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	41.841,76
				31009.0	ACQUISTO BENI PER MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	2.840,26	6.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	6.840,26
				32008.0	SPESE PER PUBBLICAZIONE ATTI GARE DI APPALTO E CONTRATTI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	4.255,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	5.255,00
				32010.0	SPESE PER ATTREZZATURE MANUTENZIONI ED INTERVENTI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	9.746,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	29.746,50
1	2	1	104		<i>Trasferimenti correnti</i>		-	7.000,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	-	6.700,00
				43003.0	QUOTA DI PARTECIPAZIONE A CONSORZI RELATIVI AI SERVIZI GENERALI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	7.000,00	6.700,00	6.700,00	6.700,00	-	6.700,00
TOTALE TITOLO 1							16.841,76	34.000,00	31.700,00	31.700,00	31.700,00	-	48.541,76
TOTALE PROGRAMMA 2							16.841,76	34.000,00	31.700,00	31.700,00	31.700,00	-	48.541,76

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022	
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE													
1	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali												
1	5	1	SPESE CORRENTI											
1	5	1	103		Acquisto di beni e servizi		166,89	300,00	75,00	-	-	-	241,89	
				107002.0	UTENZA OROLOGIO TORRE CAMPANARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	166,89	300,00	75,00	-	-	-	241,89	
TOTALE TITOLO 1							166,89	300,00	75,00	-	-	-	241,89	
1	5	2	SPESE IN CONTO CAPITALE											
1	5	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0,29	67.665,70	-	-	-	-	0,29	
				1427001.0	ATTREZZATURE PER ESTERNI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	0,29	3.865,70	-	-	-	-	0,29	
				1480001.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI ADIBITI AD AFFITTATI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	62.000,00	-	-	-	-	-	
				2928031.0	Acquisto beni e arredi durevoli per edifici comunali	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	1.800,00	-	-	-	-	-	
TOTALE TITOLO 2							0,29	67.665,70	-	-	-	-	0,29	
TOTALE PROGRAMMA 5							167,18	67.965,70	75,00	-	-	-	-	242,18
1	6	Ufficio Tecnico												
1	6	1	SPESE CORRENTI											
1	6	1	101		Redditi da lavoro dipendente		352,85	93.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00	-	93.352,85	
				127000.0	RETRIBUZIONI UFFICIO TECNICO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	352,85	93.000,00	93.000,00	93.000,00	93.000,00	-	93.352,85	
1	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		42.637,51	36.600,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	-	71.137,51	
				132002.0	STUDI, PROGETTAZIONI, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, CONSULENZE A MEZZO DI PROFESSIONISTI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	16.431,22	6.600,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	17.431,22	
				132004.0	GESTIONE MEZZI UT - MANUTENZIONE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	2.094,67	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	7.094,67	

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	6	Ufficio Tecnico											
1	6	1	SPESE CORRENTI										
1	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		42.637,51	36.600,00	28.500,00	28.500,00	28.500,00	-	71.137,51
				132005.0	GESTIONE CENTRALI TERMICHE EDIFICI PUBBLICI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	23.111,62	21.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	43.111,62
				2928029.0	Manutenzione ascensori edifici comunali	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.000,00
				2928030.0	Manutenzione ordinaria estintori immobili comunali	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	3.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	1.500,00
TOTALE TITOLO 1							42.990,36	129.600,00	121.500,00	121.500,00	121.500,00	-	164.490,36
1	6	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
1	6	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		8.996,77	17.327,78	-	-	-	-	8.996,77
				2928027.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	8.996,77	17.327,78	-	-	-	-	8.996,77
1	6	2	205		Altre spese in conto capitale		22.904,96	-	-	-	-	-	22.904,96
				1450000.0	INCARICO P.G.T., URBANISTICA , RETICOLO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	22.904,96	-	-	-	-	-	22.904,96
TOTALE TITOLO 2							31.901,73	17.327,78	-	-	-	-	31.901,73
TOTALE PROGRAMMA 6							74.892,09	146.927,78	121.500,00	121.500,00	121.500,00	-	196.392,09
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile											
1	7	1	SPESE CORRENTI										
1	7	1	104		Trasferimenti correnti		2.000,00	10.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	10.000,00
				157002.0	COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE-SOTTOCOMMISSIONE DI CODOGNO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	2.000,00	2.000,00	-	-	-	-	2.000,00
				157003.0	CARTA DI IDENTITA ELETTRONICA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE												
1	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile											
1	7	1	SPESE CORRENTI										
1	7	1	110		Altre spese correnti		-	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.000,00
				174001.0	CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, PROVINCIALI, REGIONALI E REFERENDUM	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	-	12.000,00	12.000,00	12.000,00	-	12.000,00
TOTALE TITOLO 1							2.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	22.000,00
TOTALE PROGRAMMA 7							2.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	22.000,00
TOTALE MISSIONE 1 per titoli													
Totale titolo 1							61.999,01	173.900,00	173.275,00	173.200,00	173.200,00	-	235.274,01
Totale titolo 2							124.924,47	126.918,48	16.000,00	50.000,00	50.000,00	-	140.924,47
TOTALE MISSIONE 1 per programmi													
Totale programma 1							93.022,45	41.925,00	16.000,00	50.000,00	50.000,00	-	109.022,45
Totale programma 2							16.841,76	34.000,00	31.700,00	31.700,00	31.700,00	-	48.541,76
Totale programma 3							-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 4							-	-	-	-	-	-	-
Totale programma 5							167,18	67.965,70	75,00	-	-	-	242,18
Totale programma 6							74.892,09	146.927,78	121.500,00	121.500,00	121.500,00	-	196.392,09
Totale programma 7							2.000,00	10.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	-	22.000,00
Totale programma 11							-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 1							186.923,48	300.818,48	189.275,00	223.200,00	223.200,00	-	376.198,48
3	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA												
3	1	Polizia Locale e amministrativa											
3	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
3	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		40.000,00	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
				2928028.0	Spese per interventi per la riduzione dell'incidentalità stradale	RESPONSABILE AREA TECNICA .	40.000,00	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
TOTALE TITOLO 2							40.000,00	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
TOTALE PROGRAMMA 1							40.000,00	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
TOTALE MISSIONE 3 per titoli													
Totale titolo 1							-	-	-	-	-	-	-
Totale titolo 2							40.000,00	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
TOTALE MISSIONE 3 per programmi													
Totale programma 1							40.000,00	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 3 per programmi								
					Totale programma 2		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 3		40.000,00	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
4					ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
4	1				Istruzione prescolastica								
4	1	1			SPESE CORRENTI								
4	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		769,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.769,00
			334002.0		SCUOLA DELL'INFANZIA - MANUTENZIONE ORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	769,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.769,00
					TOTALE TITOLO 1		769,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.769,00
4	1	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
4	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		26.900,00	30.672,22	-	-	-	-	26.900,00
			1706001.0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	26.900,00	30.672,22	-	-	-	-	26.900,00
					TOTALE TITOLO 2		26.900,00	30.672,22	-	-	-	-	26.900,00
					TOTALE PROGRAMMA 1		27.669,00	34.672,22	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	30.669,00
4	2				Altri ordini di istruzione non universitaria								
4	2	1			SPESE CORRENTI								
4	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		11.550,16	13.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	17.550,16
			359002.0		SCUOLA PRIMARIA - MANUTENZIONE ORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	6.206,93	9.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	9.206,93
			384002.0		SCUOLA SECONDARIA I GRADO - MANUTENZIONE ORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	5.343,23	4.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	8.343,23
					TOTALE TITOLO 1		11.550,16	13.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	17.550,16
4	2	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
4	2	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		29.675,89	81.680,00	-	-	-	-	29.675,89
			1737002.0		SCUOLA ELEMENTARE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	20.159,83	33.620,00	-	-	-	-	20.159,83

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
4					ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO								
4	2				Altri ordini di istruzione non universitaria								
4	2	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
4	2	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		29.675,89	81.680,00	-	-	-	-	29.675,89
				1768001.0	SCUOLA MEDIA - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	9.516,06	15.000,00	-	-	-	-	9.516,06
				2928013.0	SPESA PER PROGETTAZIONE RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	33.060,00	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 2							29.675,89	81.680,00	-	-	-	-	29.675,89
TOTALE PROGRAMMA 2							41.226,05	94.680,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	-	47.226,05
4	6				Servizi ausiliari all'istruzione								
4	6	1			SPESE CORRENTI								
4	6	1	103		Acquisto di beni e servizi		46.120,80	46.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	-	47.620,80
				433001.0	ACQUISTO BENI PER SERVIZIO ISTRUZIONE E CANONI DI NOLEGGIO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	44.883,80	45.000,00	500,00	-	-	-	45.383,80
				434501.0	MANUTENZIONE PALESTRE SCOLASTICHE PRESTAZIONI DI SERVIZI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.237,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.237,00
TOTALE TITOLO 1							46.120,80	46.000,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	-	47.620,80
4	6	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
4	6	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		500,96	25.375,00	11.100,00	5.000,00	5.000,00	-	11.600,96
				1830001.0	PALESTRE SCOLASTICHE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	500,96	25.375,00	11.100,00	5.000,00	5.000,00	-	11.600,96
TOTALE TITOLO 2							500,96	25.375,00	11.100,00	5.000,00	5.000,00	-	11.600,96
TOTALE PROGRAMMA 6							46.621,76	71.375,00	12.600,00	6.000,00	6.000,00	-	59.221,76
					TOTALE MISSIONE 4 per titoli								
					Totale titolo 1								
					Totale titolo 2								
					TOTALE MISSIONE 4 per programmi								
					Totale programma 1								
					Totale programma 2								

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					TOTALE MISSIONE 4 per programmi								
					Totale programma 6		46.621,76	71.375,00	12.600,00	6.000,00	6.000,00	-	59.221,76
					Totale programma 7		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE MISSIONE 4		115.516,81	200.727,22	21.600,00	15.000,00	15.000,00	-	137.116,81
5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI												
5	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale											
5	2	1	SPESE CORRENTI										
5	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.000,00
			459003.0		ALLRME BIBLIOTECA COMUNALE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.000,00
					TOTALE TITOLO 1		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.000,00
5	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
5	2	2	205		Altre spese in conto capitale		-	380,00	400,00	80,00	80,00	-	400,00
			1898002.0		8% PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO ED ATTREZZATURE - OO-UU 8% SECONDARI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	380,00	400,00	80,00	80,00	-	400,00
					TOTALE TITOLO 2		-	380,00	400,00	80,00	80,00	-	400,00
					TOTALE PROGRAMMA 2		1.000,00	1.380,00	1.400,00	1.080,00	1.080,00	-	2.400,00
					TOTALE MISSIONE 5 per titoli								
					Totale titolo 1		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	-	2.000,00
					Totale titolo 2		-	380,00	400,00	80,00	80,00	-	400,00
					TOTALE MISSIONE 5 per programmi								
					Totale programma 2		1.000,00	1.380,00	1.400,00	1.080,00	1.080,00	-	2.400,00
					TOTALE MISSIONE 5		1.000,00	1.380,00	1.400,00	1.080,00	1.080,00	-	2.400,00
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO												
6	1	Sport e tempo libero											
6	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
6	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
			1954001.0		INTERVENTI SUL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	10.000,00	-	6.500,00	6.500,00	-	-

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
6	POLITICHE GIOVANILI , SPORT E TEMPO LIBERO												
6	1	Sport e tempo libero											
6	1	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
6	1	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
			1954002.0		MANUTENZIONE STRAORDINARIA MADRE RACHELE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	8.756,13	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 2							-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
TOTALE PROGRAMMA 1							-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
TOTALE MISSIONE 6 per titoli													
Totale titolo 1							-	-	-	-	-	-	-
Totale titolo 2							-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
TOTALE MISSIONE 6 per programmi													
Totale programma 1							-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
TOTALE MISSIONE 6							-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA												
8	1	Urbanistica ed assetto del territorio											
8	1	1	SPESE CORRENTI										
8	1	1	103		Acquisto di beni e servizi		3.416,00	3.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	7.916,00
			709004.0		SERVIZIO DI DERATIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	3.416,00	3.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	-	7.916,00
8	1	1	104		Trasferimenti correnti		4.000,00	4.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	-	7.000,00
			709003.0		SPORTELLINO UNICO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	4.000,00	4.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	-	7.000,00
TOTALE TITOLO 1							7.416,00	7.500,00	7.500,00	9.500,00	9.500,00	-	14.916,00
TOTALE PROGRAMMA 1							7.416,00	7.500,00	7.500,00	9.500,00	9.500,00	-	14.916,00
8	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare											
8	2	1	SPESE CORRENTI										
8	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		257,95	970,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.257,95
			734004.0		SPESE PER GESTIONE CONDOMINIO POLENGHI E ALER	RESPONSABILE AREA TECNICA .	257,95	970,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.257,95
TOTALE TITOLO 1							257,95	970,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.257,95
TOTALE PROGRAMMA 2							257,95	970,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.257,95
TOTALE MISSIONE 8 per titoli													
Totale titolo 1							7.673,95	8.470,00	11.500,00	13.500,00	13.500,00	-	19.173,95

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
TOTALE MISSIONE 8 per titoli													
Totale titolo 2							-	-	-	-	-	-	-
TOTALE MISSIONE 8 per programmi													
Totale programma 1							7.416,00	7.500,00	7.500,00	9.500,00	9.500,00	-	14.916,00
Totale programma 2							257,95	970,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.257,95
							7.673,95	8.470,00	11.500,00	13.500,00	13.500,00	-	19.173,95
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
9	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale											
9	2	1	SPESE CORRENTI										
9	2	1	103		Acquisto di beni e servizi		3.860,45	28.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	28.860,45
				834001.0	GESTIONE E MANUTENZIONE DI PARCHI EGIARDINI - P.S. PRESTAZIONI DI SERVIZI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	3.860,45	28.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	28.860,45
							3.860,45	28.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	-	28.860,45
9	2	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	2	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		87.951,60	635.570,57	20.655,00	-	-	-	108.606,60
				2326001.0	INTERVENTI SUI PARCHI COMUNALI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	87.951,60	635.570,57	20.655,00	-	-	-	108.606,60
							87.951,60	635.570,57	20.655,00	-	-	-	108.606,60
							91.812,05	663.570,57	45.655,00	25.000,00	25.000,00	-	137.467,05
9	3	Rifiuti											
9	3	1	SPESE CORRENTI										
9	3	1	103		Acquisto di beni e servizi		13.281,03	416.000,00	416.000,00	416.000,00	416.000,00	-	429.281,03
				809001.0	DISCARICA CONTROLLATA - SMALTIMENTO FRAZIONE SECCA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	3.664,08	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	-	81.664,08
				809002.0	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI - ALTRI SERVIZI - CANONE APPALTO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	9.616,95	338.000,00	338.000,00	338.000,00	338.000,00	-	347.616,95
							13.281,03	416.000,00	416.000,00	416.000,00	416.000,00	-	429.281,03
							13.281,03	416.000,00	416.000,00	416.000,00	416.000,00	-	429.281,03

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE												
9	4	Servizio idrico integrato											
9	4	1	SPESE CORRENTI										
9	4	1	103		Acquisto di beni e servizi		-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
				784002.0	SPURGHI FOGNATURE COMUNALI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
TOTALE TITOLO 1							-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
9	4	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
9	4	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		-	3.700,00	-	-	-	-	-
				2000000.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA RETE FOGNARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	3.700,00	-	-	-	-	-
TOTALE TITOLO 2							-	3.700,00	-	-	-	-	-
TOTALE PROGRAMMA 4							-	6.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
TOTALE MISSIONE 9 per titoli													
Totale titolo 1							17.141,48	447.000,00	444.000,00	444.000,00	444.000,00	-	461.141,48
Totale titolo 2							87.951,60	639.270,57	20.655,00	-	-	-	108.606,60
TOTALE MISSIONE 9 per programmi													
Totale programma 2							91.812,05	663.570,57	45.655,00	25.000,00	25.000,00	-	137.467,05
Totale programma 3							13.281,03	416.000,00	416.000,00	416.000,00	416.000,00	-	429.281,03
Totale programma 4							-	6.700,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	-	3.000,00
TOTALE MISSIONE 9							105.093,08	1.086.270,57	464.655,00	444.000,00	444.000,00	-	569.748,08
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'												
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali											
10	5	1	SPESE CORRENTI										
10	5	1	103		Acquisto di beni e servizi		15.656,84	23.580,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	-	36.156,84
				633001.0	ACQUISTO SEGNALETICA STRADALE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.219,39	6.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	-	3.219,39
				633002.0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE ACQUISTO BENI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.857,45	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	6.857,45
				634001.0	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE PRESTAZIONI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'												
10	5	Viabilità e infrastrutture stradali											
10	5	1	SPESE CORRENTI										
10	5	1	103		Acquisto di beni e servizi		15.656,84	23.580,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	-	36.156,84
				634002.0	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO PRESTAZIONI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	11.080,00	11.080,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	-	18.080,00
				659001.0	MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	-	3.000,00
TOTALE TITOLO 1							15.656,84	23.580,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	-	36.156,84
10	5	2	SPESE IN CONTO CAPITALE										
10	5	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		228.096,45	238.828,00	110.000,00	30.000,00	25.000,00	-	338.096,45
				2078001.0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E PIAZZE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	145.454,63	138.500,00	100.000,00	25.000,00	25.000,00	-	245.454,63
				2078004.0	REALIZZAZIONE NUOVE STRADE	RESPONSABILE AREA TECNICA .	60.000,00	60.000,00	-	-	-	-	60.000,00
				2078005.0	MIGLIORAMENTO DEI PARCHEGGI E DELLA VIABILITA' E SEGNALETICA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	22.641,82	40.328,00	10.000,00	5.000,00	-	-	32.641,82
TOTALE TITOLO 2							228.096,45	238.828,00	110.000,00	30.000,00	25.000,00	-	338.096,45
TOTALE PROGRAMMA 5							243.753,29	262.408,00	130.500,00	50.500,00	45.500,00	-	374.253,29
TOTALE MISSIONE 10 per titoli													
Totale titolo 1							15.656,84	23.580,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	-	36.156,84
Totale titolo 2							228.096,45	238.828,00	110.000,00	30.000,00	25.000,00	-	338.096,45
TOTALE MISSIONE 10 per programmi													
Totale programma 5							243.753,29	262.408,00	130.500,00	50.500,00	45.500,00	-	374.253,29
TOTALE MISSIONE 10							243.753,29	262.408,00	130.500,00	50.500,00	45.500,00	-	374.253,29
12	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA												
12	9	Servizio necroscopico e cimiteriale											
12	9	1	SPESE CORRENTI										
12	9	1	103		Acquisto di beni e servizi		18.294,89	22.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	-	40.794,89
				958001.0	ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER GESTIONE CIMITERO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	-	-	500,00	500,00	500,00	-	500,00

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
12					DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA								
12	9				Servizio necroscopico e cimiteriale								
12	9	1			SPESE CORRENTI								
12	9	1	103		Acquisto di beni e servizi		18.294,89	22.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	-	40.794,89
				959002.0	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERO PRESTAZIONI DI SERVIZI	RESPONSABILE AREA TECNICA .	0,92	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	-	4.000,92
				959004.0	CUSTODIA CIMITERO	RESPONSABILE AREA TECNICA .	18.293,97	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00	-	36.293,97
					TOTALE TITOLO 1		18.294,89	22.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	-	40.794,89
12	9	2			SPESE IN CONTO CAPITALE								
12	9	2	202		Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		30.790,89	31.800,00	-	-	-	-	30.790,89
				2481002.0	CIMITERO COMUNALE - MANUTENZIONE STRAORDINARIA	RESPONSABILE AREA TECNICA .	30.790,89	31.800,00	-	-	-	-	30.790,89
					TOTALE TITOLO 2		30.790,89	31.800,00	-	-	-	-	30.790,89
					TOTALE PROGRAMMA 9		49.085,78	53.800,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	-	71.585,78
					TOTALE MISSIONE 12 per titoli								
					Totale titolo 1		18.294,89	22.000,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	-	40.794,89
					Totale titolo 2		30.790,89	31.800,00	-	-	-	-	30.790,89
					TOTALE MISSIONE 12 per programmi								
					Totale programma 4		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 7		-	-	-	-	-	-	-
					Totale programma 9		49.085,78	53.800,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	-	71.585,78
					TOTALE MISSIONE 12		49.085,78	53.800,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	-	71.585,78

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					RIEPILOGO PER TITOLI								
					Totale titolo 1		180.206,13	738.950,00	683.275,00	684.700,00	684.700,00	-	863.481,13
					Totale titolo 2		568.840,26	1.233.680,40	158.155,00	91.580,00	86.580,00	-	726.995,26
					Totale titolo 3		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 4		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 5		-	-	-	-	-	-	-
					Totale titolo 7		-	-	-	-	-	-	-
					RIEPILOGO PER MISSIONI								
					Totale missione 1		186.923,48	300.818,48	189.275,00	223.200,00	223.200,00	-	376.198,48
					Totale missione 2		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 3		40.000,00	40.000,00	-	-	-	-	40.000,00
					Totale missione 4		115.516,81	200.727,22	21.600,00	15.000,00	15.000,00	-	137.116,81
					Totale missione 5		1.000,00	1.380,00	1.400,00	1.080,00	1.080,00	-	2.400,00
					Totale missione 6		-	18.756,13	-	6.500,00	6.500,00	-	-
					Totale missione 7		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 8		7.673,95	8.470,00	11.500,00	13.500,00	13.500,00	-	19.173,95
					Totale missione 9		105.093,08	1.086.270,57	464.655,00	444.000,00	444.000,00	-	569.748,08

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PEG 2022 - SPESE

MISS.	PROG.	TIT.	MACRO AGGR.TO	CAP.	DESCRIZIONE	Responsabile	Residui al 31/12/2021	Previsione definitiva 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024	di cui spese non ricorrenti	Previsione Cassa 2022
					Totale missione 10		243.753,29	262.408,00	130.500,00	50.500,00	45.500,00	-	374.253,29
					Totale missione 11		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 12		49.085,78	53.800,00	22.500,00	22.500,00	22.500,00	-	71.585,78
					Totale missione 13		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 14		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 15		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 16		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 17		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 18		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 19		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 20		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 50		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 60		-	-	-	-	-	-	-
					Totale missione 99		-	-	-	-	-	-	-
					TOTALE SPESA		749.046,39	1.972.630,40	841.430,00	776.280,00	771.280,00	-	1.590.476,39
					TOTALE SPESE Responsabile di Funzione: RESPONSABILE AREA TECNICA .		749.046,39	1.972.630,40	841.430,00	776.280,00	771.280,00	-	1.590.476,39

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	Servizio Segreteria/Affari Generali /Personale parte giuridica/Protocollo/ Istruzione, cultura, sport e tempo libero
Responsabile	Anna Posa
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	1) Elaborazione nuovo Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale 2) Elaborazione del Regolamento di funzionamento della Giunta in modalità telematica 3) Gestione procedure di gara in merito al servizio di pulizia degli immobili comunali 4) Gara di affidamento del servizio di riorganizzazione del protocollo cartaceo del Comune, a seguito del rinnovo dei locali preposti e gestione degli adempimenti connessi al Servizio 5) A seguito dell'affidamento del servizio di RSPP e Medico competente, gestione della formazione dei dipendenti in materia di sicurezza ex D.lgs. 81/2008, in quanto la formazione dei dipendenti risultava essere ormai scaduta 6) Gara di affidamento del servizio di amministratore di sistema: al fine di assicurare un costante adeguamento normativo alle norme Agid, il predetto servizio è stato integrato con l'istituzione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale e l'affidamento dell'incarico di "assistenza al RTD" 7) In collaborazione con l'Ufficio Istruzione, aggiornamento e rinnovo delle Convenzioni in scadenza in merito alla frequenza scolastica degli alunni provenienti da altri Comuni presso la Scuola Secondaria di 1° grado di Castiglione e la Convenzione per la frequenza della scuola parrocchiale 8) Rinnovo del Regolamento per l'erogazione dei contributi 9) Adempimenti connessi al rinnovo nuovo manuale di gestione del protocollo 10) Convenzione con la Croce Casalese per la gestione a norma dei DAE presenti sul territorio comunale
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Anna Posa
Risorse finanziarie previste	mezzi propri di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica e sociale post pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

a) efficacia, secondo i criteri di quantità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza,

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	Servizio Segreteria e Affari Generali, Protocollo, Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport e tempo libero
Responsabile	Anna Posa
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	1) Creazione di una rete socio-educativo-culturale per costruire e realizzare interventi significativi di inclusione nei confronti degli adolescenti castiglionesi (12- 18 anni), con particolare attenzione a quei ragazzi che sfuggono alle proposte aggregative e culturali che il territorio offre. Il progetto mette al centro gli adolescenti, come protagonisti e co-costruttori delle azioni progettuali, in una prospettiva di promozione della propria crescita e del proprio benessere socio-relazionale 2) Misure urgenti di solidarietà a sostegno delle spese sostenute per gli affitti e le utenze domestiche sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale (erogazione contributi) 3) Valutazione per aiuti alla popolazione economicamente più fragile
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Segreteria/Protocollo/Istruzione
Risorse umane coinvolte	Barbara Raimondi Cominesi
Risorse finanziarie previste	mezzi propri di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa post emergenza pandemia
Risultato atteso	Supporto alla popolazione in tutta la fase emergenziale

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	Servizio Segreteria, Affari Generali , Personale parte giuridica, Servizi Sociali Istruzione, Cultura, Sport e Tempo libero
Responsabile	Anna Posa
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	1) In collaborazione con il Responsabile del Servizio Affari Generali, sulla base dell'esperienza acquisita negli anni passati, aggiornamento e rinnovo delle Convenzioni con il Comune di Terranova dei Passerini per la frequenza degli alunni presso la Scuola Secondaria di 1° di Castiglione d'Adda e per il servizio di trasporto scolastico 2) In collaborazione con il Responsabile del Servizio Affari Generali, sulla base dell'esperienza acquisita negli anni passati, aggiornamento e rinnovo delle Convenzioni con il Comune di Turano Lodigiano per la frequenza degli alunni presso la Scuola Secondaria di 1° di Castiglione d'Adda 3) In collaborazione con il Responsabile del Servizio Affari Generali, aggiornamento e rinnovo della Convenzione con la Parrocchia per la frequenza degli alunni presso degli alunni presso la Scuola dell'Infanzia parrocchiale 4) Aggiornamento modulistica per la gestione delle richieste da parte delle Associazioni di collaborazione a vario titolo con il Comune (proposte progetti, contributi, patrocinii, ecc.) 5) In collaborazione con il Responsabile del Servizio Affari Generali rinnovo "Regolamento per l'erogazione di contributi a Gruppi e Associazioni"
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Ufficio Segreteria/Protocollo/Servizi Sociali
Risorse umane coinvolte	Cristina Savini
Risorse finanziarie previste	mezzi propri di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Misura gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	Misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI
Responsabile	PUCCIO ALFONSO
Scheda relativa all'anno	2022
Dipendente	DRAGONI ANTONIO

Obiettivi(1)	
	<p>1)Supporto ufficio Tributi per predisposizione del PEF 2022-2025 e per l'attività di gestione ordinaria; 2)Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione; 3) Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa;</p> <p>4)Monitorare l'andamento delle entrate e delle spese per verificare l'impatto derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID 19 sull'anno 2021 e 2022 e relativa attività di consuntivazione dei fondi erogati. Attività di coordinamento e supporto dei responsabili e amministratori nel relativo processo decisionale;</p> <p>5)Riduzione dei tempi di pagamento delle fatture, per rispettare gli adempimenti PCC in materia di tempestività dei pagamenti;</p> <p>6) Predisposizione dei mandati di pagamento entro 10 giorni dalla trasmissione della liquidazione predisposizione della certificazione su utilizzi fondo risorse fondamentali covid 19; 7) Predisposizione e invio rendiconto 2021 alla BDAP; 8) Compilazione del modello di certificazione Certi-covid2019 su utilizzi fondo risorse fondamentali esercizio 2021 da trasmettere al ministero dell'economia e delle finanze;</p> <p>9)Predisposizione ed approvazione del Regolamento di contabilità; 10) Gestione risorse umane: Predisposizione dei documenti annuali in particolare, Piano del fabbisogno del personale, elaborazione e trasmissione del Conto Annuale del personale, gestione anagrafica pratiche certificazioni portale INPS Passweb,</p>

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
Risorse umane coinvolte	Dragoni Antonio
Risorse finanziarie previste	mezzi propri di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Misura gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza, le fasi degli obiettivi indicati sono da attuarsi entro il 31/12/2021.
	efficienza(3)	Misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un beneficio, cioè di un obiettivo specifico o risultato delle attività progettuali

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa

ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune Castiglione d'Adda
 Servizio RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI
 Responsabile PUCCIO ALFONSO
 Scheda relativa all'anno 2022
 Dipendente **MONTANI LUISA**

Gestione della attività ordinaria ufficio Tributi, verifica e monitoraggio accertamenti emessi dalla Ditta affidataria.
 Canone Unico 2022 predisposizione delle relative Tariffe e calcolo del canone occupazione del suolo pubblico.
 Aggiornamento del Regolamento TARI 2022 e delle relative Tariffe.

Obiettivo(1)

Ciclo di vita dell'obiettivo(2) annuale
 Altri servizi coinvolti nessuno
 Risorse umane coinvolte **Montani Luisa**
 Risorse finanziarie previste mezzi propri di bilancio

Indicatori efficacia(3) le fasi degli obiettivi indicati sono da attuarsi entro il 31/12/2022.
 efficienza(3) Misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un beneficio, cioè di un obiettivo specifico o risultato delle attività progettuali

Situazione di partenza Analisi della gestione ordinaria e straordinaria dei tributi nella fase di ripresa post emergenza Corona virus

Risultato atteso

Risultato pienamente raggiunto se:
 Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
 Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
 Criteri per la valutazione finale Risultato considerato non raggiunto se:

	basso				alto
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed espli

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano u.

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI
Responsabile	Puccio Alfonso
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	1) In collaborazione con il Responsabile del Servizio affari generali, gestione degli adempimenti per l'ottenimento dell'80% del contributo denominato "Fondo innovazione" 2) Valutazione ed adempimenti connessi all'ottenimento dei fondi "PNRR" legati alla digitalizzazione dell'Ente 3) Visto la creazione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale del quale il dipendente fa parte, collaborazione nella gestione dei procedimenti legati all'assolvimento degli obblighi normativi per la transizione digitale 4) Rispetto tempistica approvazione documenti di programmazione e rendicontazione contabile 5) Monitorare l'andamento delle entrate e delle spese per verificare l'impatto derivante dall'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'anno 2021 e 2022 e relativa attività di consuntivazione dei fondi erogati. Attività di coordinamento e supporto dei responsabili e amministratori nel relativo processo decisionale. 6) predisposizione della certificazione su utilizzi fondo risorse fondamentali covid 7) Compilazione del modello di certificazione Certi-covid2019 su utilizzi fondo risorse fondamentali esercizio 2021 da trasmettere al ministero dell'economia e delle finanze
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Segreteria/Affari Generali
Risorse umane coinvolte	Puccio Alfonso
Risorse finanziarie previste	mezzi propri di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Misura gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	Misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un benef

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	POLIZIA LOCALE
Responsabile	COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE ANGELO BERTOLOTTI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	Attività finalizzata al potenziamento degli autoveicoli della Convezione di Polizia Locale. In particolare a seguito dell'Assegnazione di contributo Regionale per l'Acquisto di un'autoveicolo della Polizia Locale, si assegna l'attività di acquisto di un nuovo veicolo per come approvato dalla conferenza dei Sindaci, nel rispetto dei regolamenti e norme vigenti, e alla presentazione sulla piattaforma On-Line di Regione Lombardia la relativa rendicontazione. Si richiede attività di controllo atta ad assicurare il contrasto all'abbandono di rifiuti.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Nessuno -
Risorse umane coinvolte	Servizio di Polizia Locale
Risorse finanziarie previste	Contributo Regionale e del Comune in Convenzione (Secugnago)

Indicatori	efficacia(3)	gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di concessione finanziamento Regionale . -
Risultato atteso	Acquisto nuovo veicolo di Polizia Locale e rendicontazione su piattaforma on- line.

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di acquisto.
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	Polizia Locale
Responsabile	Commissario di Polizia Locale Angelo Bertolotti --
Scheda relativa all'anno	2022 - AGENTE STEFANO PIAZZA

Obiettivo(1)	Attività di controllo mirata a verificare il rispetto delle prescrizioni inerenti al Codice della Strada e della sicurezza degli accessi ai plessi scolastici. Migliorare l'attività propria di controllo in tutte le materie di competenza del corpo ed in particolare il rispetto dei regolamenti di polizia Polizia Stradale. L'Emergenza Covid ha determinato le autorità scolastiche attivare un secondo ingresso del plesso di via 20 Settembre da via delle Mondine. L'ingresso presenta particolari pericolosità dettate dalla confluenza di via Principe Amedeo, via Adda e via delle Mondine che date le loro caratteristiche costruttive presentano un alto grado di pericolosità. Si richiede un controllo e la presenza quotidiana di un servizio di prevenzione negli orari di ingresso degli alunni finalizzata ad assicurare sicurezza della popolazione scolastica durante l'ingresso nel plesso medesimo.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	nessuno
-------------------------	---------

Risorse umane coinvolte	Agente di Polizia Locale Piazza Stefano. -
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	nessuna
------------------------------	---------

Indicatori	efficacia(3)	Garantire un servizio di controllo e prevenzione quotidiana all'accesso del plesso scolastico di via delle Mondine.
	efficienza(3)	Garantire la presenza quotidiana del servizio al fine di garantire il rispetto delle norme

Situazione di partenza	Servizio di controllo e prevenzione non istituito -
------------------------	---

Risultato atteso	Sorveglianza e servizio di prevenzione quotidiano -
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se: ASSOLTO PER IL 90% DEI GIORNI SCOLASTICI
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse AL 60% DEI GIORNI SCOLASTICI
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	ARCH. ELENA MILANI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE (vedi nota allegata).L'obiettivo si distribuisce sulle due annualità 2022-2023 e prevede le seguenti attività e fasi: FASE 1 - Anno 2022: stesura bozza e condivisione con l'Amministrazione Comunale. FASE 2 - Anno 2023: approvazione definitiva del Regolamento Edilizio Comunale e conseguente pubblicazione sul BURL.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	2022-2023
------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 - Arch. Elena Milani
Risorse finanziarie previste	mezzi propri di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2)La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	ARCH. ELENA MILANI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	<p>REDAZIONE REGOLAMENTO DEI DIRITTI EDIFICATORI GENERATI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' URBANISTICA COMPEN-SATIVA AI SENSI DELL'ART.11, COMMA 4 DELLA L.R.12/2005 (vedi nota allegata).L'obiettivo si distribuisce sulle due annualità 2022-2023 e prevede le seguenti attività e fasi:</p> <p>FASE 1 - Anno 2022: stesura bozza e condivisione con l'Amministrazione Comunale.</p> <p>FASE 2 - Anno 2023: approvazione definitiva del Regolamento.</p>
--------------	--

Ciclo di vita dell'obiettivo	2022-2023
------------------------------	-----------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 - Arch. Elena Milani
Risorse finanziarie previste	mezzi propri di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	ARCH. ELENA MILANI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO "PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ADEGUAMENTO DI PARCHI GIOCO INCLUSIVI" (vedi nota allegata).
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	2022
------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	2 - Arch. Patrizia Noli - Geom. Marco Uggeri
Risorse finanziarie previste	Mezzi propri di bilancio - Contributi

Indicatori	efficacia(3)	gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	ARCH. ELENA MILANI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO ED EVENTUALE INTRODUZIONE NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA (vedi nota allegata)

Ciclo di vita dell'obiettivo	2022
------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 - Arch. Patrizia Noli
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	ARCH. ELENA MILANI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	REDAZIONE PROGETTI DI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AL CIMITERO COMUNALE (vedi nota allegata)
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	2022
------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 - Geom. Marco Uggeri
Risorse finanziarie previste	Mezzi propri di bilancio - Contributi

Indicatori	efficacia(3)	gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	ARCH. ELENA MILANI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	
	DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO ANPR (vedi nota allegata). L'obiettivo si distribuisce sulle due annualità 2022-2023

Ciclo di vita dell'obiettivo	2022
------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 - Lara Guarneri
Risorse finanziarie previste	Mezzi propri di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	TECNICO-MANUTENTIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI
Responsabile	ARCH. ELENA MILANI
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	STIPULAZIONE CONTRATTI NUOVI O DA RINNOVARE E RELATIVI LOCULI E DEPOSITI SCADUTI O PER PRATICHE DI ESTUMULAZIONE O TRASLAZIONI RIFERITE AI CONTRATTI SCADUTI - PROGRAMMAZIONE (vedi nota allegata). L'obiettivo si distribuisce sulle due annualità 2022-2023
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	2022
------------------------------	------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	1 - Noemi Clerici
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni"
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

OBIETTIVI 2022 - SERVIZIO TECNICO/TECNICO MANUTENTIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO TECNICO

OBIETTIVO 1: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE.

N. 1 Risorsa umana coinvolta: Arch. Elena Milani – Responsabile Servizio Tecnico/Tecnico manutentivo – Servizi Demografici

Dopo l'avvenuta approvazione del Piano di Governo del Territorio è necessario provvedere all'aggiornamento/integrazione del Regolamento Edilizio Comunale che ha natura giuridica di fonte normativa secondaria e subordinato alla coerenza con le fonti primarie (P.G.T.).

Il Regolamento edilizio è - ai sensi dell'**art. 4 del Testo unico dell'edilizia di cui al D.P.R. 380/2001** - lo strumento che disciplina le modalità costruttive degli edifici, garantendo il rispetto delle normative tecnico-estetiche, igienico-sanitarie, di sicurezza e vivibilità degli immobili e delle loro pertinenze.

La sua adozione è disciplinata dal menzionato art. 4 del D.P.R. 380/20.

È quindi uno strumento che si integra con il Piano di Governo del Territorio, il quale si occupa degli aspetti previsionali (destinazioni d'uso ammesse, volumetrie consentite, ecc.), poiché definisce i parametri tecnici con i quali concretizzare tali previsioni.

Con l'intesa raggiunta il 20 ottobre 2016 tra Stato, Regioni e Anci è stata prevista l'adozione del **RET** - Regolamento Edilizio Tipo, nell'ambito delle azioni di semplificazione e unificazione in materia edilizia promosse dal Governo.

Lo schema di regolamento prevede che lo stesso debba articolarsi in due parti: una prima relativa ai **principi generali** su cui si basa l'attività edilizia, una seconda contenente **disposizioni specifiche locali** definite da ogni Comune sulla base delle peculiarità del proprio territorio.

Il Regolamento Edilizio viene adottato con Delibera di Consiglio Comunale e depositato presso la Segreteria del medesimo Comune; entro 30 giorni dal deposito, è possibile presentare osservazioni, che possono essere approvate o respinte dal C.C.; successivamente il Regolamento Edilizio è trasmesso alla Regione. Soltanto dopo l'approvazione regionale e la pubblicazione su Bollettino Ufficiale della Regione, il Regolamento diventa vigente a tutti gli effetti.

L'obiettivo si distribuisce sulle due annualità 2022-2023 e prevede le seguenti attività e fasi:

FASE 1 – Anno 2022: stesura bozza e condivisione con l'Amministrazione Comunale.

FASE 2 – Anno 2023: approvazione definitiva del Regolamento Edilizio Comunale e conseguente pubblicazione sul BURL.



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

OBIETTIVO 2: REDAZIONE REGOLAMENTO DEI DIRITTI EDIFICATORI GENERATI NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' URBANISTICA COMPENSATIVA AI SENSI DELL'ART.11, COMMA 4 DELLA L.R.12/2005.

N. 1 Risorsa umana coinvolta: Arch. Elena Milani – Responsabile Servizio Tecnico/Tecnico manutentivo – Servizi Demografici

Per diritto edificatorio si intende la possibilità, determinata dallo strumento urbanistico generale, di usufruire di una quota di Superficie lorda di pavimento (SLP), al netto della eventuale SLP già edificata, che il titolare ha il diritto di utilizzare o cedere sul territorio comunale nelle forme e nei modi stabiliti dallo strumento urbanistico e disciplinate in apposito Regolamento.

L'articolo 11 comma 4 della legge regionale 11 marzo 2005 n. 12 e s.m.i. prevede che i Comuni istituiscano il registro delle cessioni dei diritti edificatori, nel quale annotare il rilascio dei certificati attestanti l'attribuzione dei diritti edificatori e l'avvenuto utilizzo degli stessi.

Pertanto si rende necessario istituire il registro e provvedere alla stesura di un regolamento per la gestione dello stesso.

I diritti edificatori sono assegnati a terreni di proprietà comunale individuati nel Piano delle Regole il quale stabilisce, attraverso specifici criteri le aree di decollo e di atterraggio dei diritti edificatori individuate entro il perimetro del territorio urbanizzato comunale.

L'obiettivo si distribuisce sulle due annualità 2022-2023 e prevede le seguenti attività e fasi:

FASE 1 – Anno 2022: stesura bozza e condivisione con l'Amministrazione Comunale.

FASE 2 – Anno 2023: approvazione definitiva del Regolamento.

OBIETTIVO 3: PREDISPOSIZIONE PROGETTO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO "PROGETTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE E ALL'ADEGUAMENTO DI PARCHI GIOCO INCLUSIVI"

N. 2 Risorse umane coinvolte: Arch. Patrizia Noli – Geom. Marco Uggeri

Il Bando sostiene il finanziamento di progetti per la realizzazione e l'adeguamento di parchi gioco inclusivi in aree pubbliche di proprietà degli Enti beneficiari, con l'obiettivo di favorire la socializzazione e l'integrazione dei bambini, anche con disabilità fisiche o sensoriali contribuendo, di riflesso, ad una maggiore integrazione anche delle famiglie. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la piattaforma Bandi Online di Regione Lombardia, sottoscritta con firma elettronica e comprensiva della documentazione richiesta, che consiste in:

- Tavole di progetto esecutivo, in formato pdf A3 comprensive di:
- Inquadramenti generale
- Planimetrie di progetto
- Rendering
- Relazione Tecnico – Descrittiva delle opere da realizzarsi, articolato secondo l'indice di cui all'Allegato E)



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

- Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
- Cronoprogramma
- Computo metrico estimativo
- Quadro tecnico economico
- Approvazione del progetto esecutivo

OBIETTIVO 4: AGGIORNAMENTO ED EVENTUALE INTRODUZIONE NUOVI DIRITTI DI SEGRETERIA IN MATERIA URBANISTICO EDILIZIA.

N. 1 Risorsa umana coinvolta: Arch. Patrizia Noli

In considerazione delle innovazioni intervenute sia a livello statale che regionale in materia di titoli edilizi e riscontrato che le attività di ricerca, istruttoria e riproduzione di fascicoli inerenti pratiche edilizie anche datate, inerenti gli adempimenti connessi alle agevolazioni fiscali previste dal superbonus 110%, stanno impegnando sempre più le attività dell'ufficio tecnico, si ritiene necessario provvedere all'Aggiornamento degli importi relativi ai diritti di segreteria per gli atti di natura urbanistico edilizia e per tutte le attività di ricerca atti".

OBIETTIVO 5: REDAZIONE PROGETTI DI SISTEMAZIONE AREA ESTERNA AL CIMITERO COMUNALE

N. 1 Risorsa umana coinvolta: Geom. Marco Uggeri

L'obiettivo prevede la progettazione ai fini della riqualificazione dell'area di ingresso al Cimitero Comunale, parcheggio auto e raccordo tra pista ciclabile e area di ingresso.

SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO 6: DEMATERIALIZZAZIONE ARCHIVIO ANPR.

N. 1 Risorsa umana coinvolta: Sig.ra Lara Guarneri – Servizi Demografici

L'obiettivo riguarda la conversione dell'archivio cartaceo ANPR in formato digitale che ne permetta la conservazione digitale.

Il fine ultimo è quello di liberarsi di carta e aiutare l'ambiente, di ridurre significativamente i tempi e i costi di archiviazione, non solo da un punto di vista degli spazi ma anche di processo, di migliorare la ricerca all'interno degli archivi, facendo risparmiare tempo nel trovare i documenti e rendendo più semplice e veloce la tracciatura, di migliorare la trasmissione dei documenti e la comunicazione, permettendo l'invio rapido dei documenti digitali senza costi aggiun-



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

PROVINCIA DI LODI

tivi per le spese di spedizione, di ridurre le esigenze di personale dedicato alla gestione documentale e alla manutenzione degli archivi e, non da ultimo, di migliorare il grado di soddisfazione dei clienti alleggerendo la burocrazia. L'obiettivo si distribuisce sulle due annualità 2022-2023.

OBIETTIVO 7: STIPULAZIONE CONTRATTI NUOVI O DA RINNOVARE E RELATIVI LOCULI E DEPOSITI SCADUTI O PER PRATICHE DI ESTUMULAZIONE O TRASLAZIONI RIFERITE AI CONTRATTI SCADUTI – PROGRAMMAZIONE

N. 1 Risorsa umana coinvolta: Sig.ra Noemi Clerici – Servizi Demografici

L'obiettivo comporta la verifica dei contratti scaduti, la ricerca delle persone aventi causa e dell'apposizione di un avviso sulle relative tombe, un primo incontro con le persone per delucidazioni varie e la stipula dell'impegnativa al rinnovo o la compilazione di un atto di rinuncia, la verifica della reversale di pagamento fatta alla tesoreria del Comune. Infine la stipula del contratto ufficiale relativo al diritto di concessione per ulteriori trenta anni. L'obiettivo comporta altresì tutte le attività propedeutiche alla programmazione delle esumazioni ed estumulazioni. L'obiettivo si distribuisce pertanto sulle due annualità 2022-2023.

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Tecnico Manutentivo - Servizi Demografici

Comune	Castiglione d'Adda
Servizio	Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo , Personale parte giuridica, Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport e tempo libero
Responsabile	Anna Posa
Scheda relativa all'anno	2022

Obiettivo(1)	1) In collaborazione con il Responsabile del Servizio Finanziario, gestione degli adempimenti per l'ottenimento dell'80% del contributo denominato "Fondo innovazione" 2) Valutazione ed adempimenti connessi all'ottenimento dei fondi "PNRR" legati alla digitalizzazione dell'Ente 3) Visto la creazione dell'Ufficio per la Transizione al Digitale del quale la dipendente fa parte, collaborazione nella gestione dei procedimenti legati all'assolvimento degli obblighi normativi per la transizione digitale 4) In funzione del cambio di Amministrazione, esecuzione delle procedure per l'abilitazione dei nuovi Amministratori nel sistema informatico dell'Ente (Urbi, mail, pec, ecc) 5) Sostituzione dell'attuale sistema di gestione della corrispondenza cartacea dell'Ente 6) Collaborazione con il Responsabile del Servizio Segreteria nella riorganizzazione dell'archivio comunale recentemente rinnovato 7) PROGETTO UNA TANTUM : In conseguenza degli obblighi normativi imposti dalla Delibera ANAC n. 201 del 13 aprile 2022, verifica dello stato delle pubblicazioni nella sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparenza" e conseguente aggiornamento delle carenze pregresse, al fine di ripristinare la completezza degli obblighi di pubblicazione in coerenza con la normativa.
--------------	---

Ciclo di vita dell'obiettivo	annuale
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	Segreteria/Affari Generali
Risorse umane coinvolte	Bignamini Monica
Risorse finanziarie previste	mezzi propri di bilancio

Indicatori	efficacia(3)	Misura gli obiettivi assegnati, gli interventi attivati e messi in relazione ai miglioramenti, i risultati effettivamente conseguiti - e quindi i suoi meccanismi, le procedure, i processi attivati, i mezzi, gli strumenti e le risorse - con gli obiettivi ovvero con le finalità globali del progetto stesso, hanno prodotto risultati rispetto alla situazione di partenza
	efficienza(3)	Misura l'esistenza di un cambiamento positivo nella realtà per effetto del progetto ovvero il raggiungimento di un bene

Situazione di partenza	Fase di ripresa economica post emergenza pandemia
Risultato atteso	

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al _100_% se: concluse le procedure di reclutamento
	Risultato raggiunto al 50% se: avviate ma non concluse
	Risultato considerato non raggiunto se:

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente; g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.