



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 114 DEL 19-09-2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2024-2025**

L'anno duemilaventidue addì diciannove del mese di Settembre, alle ore 15:00, nella Sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale,

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
PESATORI COSTANTINO	SINDACO	X	
SERATO MARIAGRAZIA	ASSESSORE	X	
ZUCCHETTI DANIELA	ASSESSORE		X
CIGHETTI GIUSEPPINA	VICE SINDACO	X	
BASSANINI FRANCESCO	ASSESSORE		X
Presenti - Assenti		3	2

Partecipa alla seduta il, Segretario Comunale dott. MARCELLO FAIELLO.

Il sig. COSTANTINO PESATORI, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Proposta n° 63 del 16-09-2022

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2024-2025

Presentata dal Servizio: ECONOMICO FINANZIARIO

Allegati: 4

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 DEL 21/12/2021 esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER GLI ANNI 2022/2024;
- con propria deliberazione n. 16 del 29/03/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione n. 14 del 29/03/2022 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;

Preso atto che

- a) l'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- b) l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- c) l'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;
- d) l'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- e) a norma dell'art. 1, comma 102, Legge 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- f) ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) l'art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

VISTI:

- i commi 557, 557-bis, 557-quater e 562 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che fissano i principi ed i vincoli in materia di contenimento di spesa del personale

da parte dei comuni;

- l'art. 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;
- l'art. 3, comma 5-sexies, del citato decreto-legge n. 90 del 2014 secondo cui «Per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over»;
- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 che detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;
- il comma 1 del predetto art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019 secondo cui la disciplina è dettata «anche al fine di consentire l'accelerazione degli investimenti pubblici, con particolare riferimento a quelli in materia di mitigazione del rischio idrogeologico, ambientale, manutenzione di scuole e strade, opere infrastrutturali, edilizia sanitaria e agli altri programmi previsti dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145»;
- il comma 2 del predetto art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 che stabilisce: «A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento»;

CONSIDERATO che:

- a. il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento e in diminuzione ai sensi dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio sia inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018;
- b. la sezione autonomie della Corte dei Conti con deliberazione N.25/SEZAUT/2017/QMIG, pronunciandosi sulla questione di massima posta dalla Sezione di controllo per la Regione Sardegna con la deliberazione n. 70/2017/PAR, ha enunciato i seguenti principi di diritto:
- c. la determinazione della capacità assunzionale costituisce il contenuto legale tipico della facoltà di procedere ad assunzioni, potenzialmente correlata alle cessazioni dal

servizio, costitutiva di uno spazio finanziario di spesa nei limiti dei vincoli di finanza pubblica;

d. la quantificazione effettiva della capacità assunzionale al momento della utilizzazione va determinata tenendo conto della capacità assunzionale di competenza, calcolata applicando la percentuale di turn over utilizzabile secondo la legge vigente nell'anno in cui si procede all'assunzione e sommando a questa gli eventuali resti assunzionali;

VISTO il DECRETO 17 marzo 2020 della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni. (20A02317)" pubblicato sulla GU n.108 del 27-4-2020;

RILEVATO che:

- l'art. 4 del D.P.C.M. 17.03.2020 individua nella tabella 1 i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del precitato D.P.C.M., che – ove rispettati – consentono agli Enti, entro i limiti indicati dal successivo art. 5, di procedere ad assunzioni;
- per il Comune di Castiglione d'Adda, appartenente alla fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti, il valore soglia di cui sopra è pari al 27,20 per cento;
- ai sensi dell'art. 5 comma 1 del precitato D.P.C.M., in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni possono incrementare annualmente per assunzioni di personale a tempo indeterminato la spesa del personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, secondo la definizione dell'art. 2 dello stesso D.P.C.M., in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2. Detto valore percentuale per i comuni appartenenti alla fascia demografica da 3.000 a 4.999 abitanti è pari al 27,00% per il 2023 e al 29,00% per il 2024;

ACCERTATO che il Comune di Castiglione D'Adda rispetta il rapporto tra la spesa complessiva del personale impegnata in termini di competenza e rilevata nel rendiconto della gestione 2021 al netto di IRAP (euro 691.256,02) e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative al triennio 2019-2021, al netto del valore assestato del fondo crediti di dubbia esigibilità iscritto nella parte corrente del bilancio di previsione 2021 (euro 2.914.344,57), risulta pari al **24,02%**, **pertanto inferiore al limite previsto del 27,20%**;

APPURATO, inoltre, che ai sensi dell'articolo 5 del D.P.C.M. 17 marzo 2020 l'incremento annuo possibile della spesa del personale registrata nel 2021 per assunzioni a tempo indeterminato è quantificabile in:

- euro 166.190,31 nell'anno 2023 (27,0 per cento spesa del personale 2021);
- euro 178.500,70 nell'anno 2024 (29,0 per cento spesa del personale 2021);
- fermo restando che la spesa complessiva del personale non può comunque superare il valore soglia di cui all'articolo 4, comma 1, del D.P.C.M., ossia il 27,20% di euro 2.914.344,57 corrispondente a euro **792.701,72**;

CONSIDERATO che occorre aggiornare il piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025 conformemente alla nuova disciplina di cui al citato Decreto legge n. 34 del 2019 al fine di programmare le assunzioni che verranno previste per l'anno 2023;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 52 del 30/04/2021 si è provveduto alla ricognizione per l'anno 2021 di eventuali situazioni di esubero di personale nell'organico dell'ente, dalla quale è emerso che non si rilevano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze e alla

situazione finanziaria dell'ente ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la vigente dotazione organizzativa di cui all'all. B, parte integrante e sostanziale della presente, approvata, da ultimo, con deliberazione GC n. 135 del 21/12/2021 che individua n. 17 unità di personale coperti su 19 disponibili, riservandosi di modificarla come di seguito illustrato e come indicato nel medesimo allegato in relazione alle previsioni relative al triennio 2023/2025 le cessazioni previste sono:

- anno 2023 nessuna cessazione prevista;
- anno 2024 nessuna cessazione prevista;
- anno 2025 nessuna cessazione prevista;

ATTESO che allo stato attuale, non vi sono cessazioni previste;

DATO ATTO pertanto che, alla luce di tutto quanto sopra, per il triennio 2023-2024-2025, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, si prevede di procedere alle sole assunzioni a sostituzione del personale cessato (turn-over):

- anno 2023 assunzione prevista del B3 segreteria;
- anno 2024 nessuna assunzione prevista;
- anno 2025 nessuna assunzione prevista;

DATO ATTO altresì che sono in corso le procedure per l'assunzione dell'operaio Cat. B che si concluderanno entro il 31/12/2022;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

VISTI i seguenti documenti, tutti allegati alla presente per farne parte sostanziale e integrante:

- verifica del rispetto del limite di spesa - definito dal valore soglia (tabella 1 D.P.C.M. 17/03/2020) e dall'incremento annuale (tabella 2 D.P.C.M. 17/03/2020) aggiornato con i dati del rendiconto 2021, allegato 01;
- piano occupazionale relativo al triennio 2023/2025 e dotazione organica dell'Ente, a ll. 02;
- prospetto di calcolo della spesa del personale triennio 2023/2025, all. 03;

DATO ATTO che, alla luce di quanto sopra esposto, a legislazione vigente, la spesa di personale programmata unitamente a quella del personale in servizio risulta contenuta nei limiti stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557 bis e 557 ter della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e nelle ordinarie facoltà per le assunzioni a tempo indeterminato stabilite dalla normativa.

DATO ATTO di come, nel caso di assunzione a tempo determinato, comunque configurata (ex comma 557 della legge n. 311/2004, c.d incarichi in eccedenza di orario), si procederà con atto di gestione alla verifica della capienza della capacità di spesa di personale per come calcolata nell'allegato sub "A" della presente deliberazione;

PRESO ATTO che, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017 il concetto di dotazione organica si deve tradurre, come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del PTFP, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione di budget assunzionali;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023/2025, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e tenuto conto che tale programmazione potrà essere rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo;

RICORDATO ancora che l'art. 9, comma 1- quinquies, del D.L. n. 113 del 24.06.2016, convertito con modifiche in legge n. 160 del 07.08.2016, stabilisce che:

- in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto;
- impone altresì il divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo;

VISTO infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n. 449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

SENTITO il Revisore dei Conti che esprime il proprio parere (allegato D) in ordine alla programmazione triennale fabbisogno personale di cui al presente provvedimento, meramente ricognitorio dei limiti di contenimento della spesa di personale, verifica già effettuata, in via prudenziale, anche con precedenti atti n. 86/19;

VISTI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile: favorevoli, resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L. gs.18/08/2000, n. 267;

con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese,

#### DELIBERA

1. di Approvare il piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2024-2025, come da allegato alla presente delibera composto dai seguenti prospetti:
  - il prospetto allegato al presente atto sub "A", nel quale è indicato il valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;
  - il prospetto allegato al presente atto sub "B", nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale relativo agli anni 2023/2025 nonché il calcolo della spesa del personale;
  - il prospetto allegato al presente atto sub "C" Nuova dotazione organica dell'ente anno 2023-2024-2025;
2. di dare atto che la spesa relativa al presente piano deve trovare capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio preventivo d'esercizio 2023/2025;
3. di dare atto che le assunzioni previste nel presente piano triennale del fabbisogno di personale ed del relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale come risulta dall'apposita Tabella riportata nel piano triennale allegato sub "A", da cui si evince che l'Ente rispetta l'obbligo sancito dall'art.1, comma 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, in quanto la spesa complessiva di personale prevista annualmente risulta essere inferiore alla media aritmetica della spesa di personale allocata nei bilanci consuntivi degli anni 2011, 2012 e 2013 ammonta ad € 833.980,35 come evidenziato della relazione tecnica allegata alla delibera di giunta n. 32 del 21/03/2017, inoltre l'ammontare della spesa per il triennio 2023/2025 risulta inferiore al limite previsto dalla nuova normativa DPCM del 17/03/2020 che ha dato attuazione all'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 pari a € 792.701,72;
4. Dare atto come alle assunzioni programmate si procederà mediante concorso pubblico, previa verifica della disponibilità di personale in sovrannumero ai sensi dell'art. 134 bis del D. Lgs 165/01 e riservandosi, in ogni caso, di avvalersi delle facoltà di cui:
  - a. all'art. 30 (mobilità volontaria tra enti del D.Lgs 165/01);
  - b. all'art. 1 commi 147 e 148 legge 160/2019 (legge di bilancio 2020) in materia di validità delle graduatorie;

5. di dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del DLgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergano situazioni di personale in esubero;

6. di rinviare, per quanto non espressamente modificato e/o aggiornato, ai contenuti ed ai presupposti di legge attestati nella propria precedente n. 86/19, da ritenersi per integralmente richiamata e recepita;

7. di stabilire che il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D.Lgs. n.33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale e di invio al SICO ([www.sico.tesoro.it](http://www.sico.tesoro.it));

8. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. del personale dipendente.

Successivamente,

LA GIUNTA

vista l'urgenza di procedere,

con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 Decreto Legislativo 267/2000.

*Deliberazione N° 114 del 19-09-2022*

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE  
COSTANTINO PESATORI**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARCELLO FAIELLO**

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che il presente atto, avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2024-2025, diviene esecutivo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

[ ] Decorsi 10 giorni dalla fine della pubblicazione – Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

[ X ] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile – art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARCELLO FAIELLO**

**Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate**





## COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi

PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:  
**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2024-2025**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, responsabile del Servizio ECONOMICO FINANZIARIO, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Castiglione d'Adda, Lì 16-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PUCCIO ALFONSO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 63 del 16-09-2022



## **COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA**

Provincia di Lodi

**PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:  
APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2024-  
2025**

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto, responsabile del Servizio ECONOMICO FINANZIARIO – formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Castiglione d'Adda, 16-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PUCCIO ALFONSO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 63 del 16-09-2022
--



# COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi  
-----

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto di Deliberazione della Giunta Comunale N° 114 del 19-09-2022, avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2023-2024-2025, pubblicata all'albo pretorio di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma i, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69.

Lì, 26-09-2022

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate

## Allegato A

## Allegato A CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

Annualita' 2023/2024/2025

## 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	CASTIGLIONE D'ADDA
POPOLAZIONE	4660
FASCIA	D
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

## 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

Spesa del personale al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP come rilevati nel rendiconto approvato 2021

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	691.256,02	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
	2.914.344,57	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	2.704.655,81	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	3.210.362,57	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	2.828.015,33	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021		37.094,53
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>24,02%</b>

entrate 2021

Titolo I 2193873,76

Titolo II 223280,89

Titolo III 410860,68

**2828015,33**

Mac101 686588,16

mac102 51115,18

737.703,34

irap 2021 46447,32

totale spesa  
del personale  
anno 2021 **691.256,02**

## 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	691.256,02	Art. 4, comma 2
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>792.701,72</b>	
INCREMENTO MASSIMO	101.445,70	

## Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

## Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio (da sottoporre a limite di cui all'art. 4 comma 2

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	615.519,65	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2023	27,00%	
INCREMENTO ANNUO	166.190,31	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	166.190,31	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	615.519,65	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2024	29,00%	
INCREMENTO ANNUO	178.500,70	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2024	178.500,70	

**PIANO OCCUPAZIONALE DELLA DOTAZIONE ORGANIZZATIVA E DEL RELATIVO  
FABBISOGNO 2023/2025**

**Servizio SEGRETERIA AFFARI GENERALI / PERSONALE (parte giuridica) /  
ISTRUZIONE CULTURA / SPORT E TEMPO LIBERO / SERVIZI SOCIALI**

CATEGORIA	RUOLO	Posti in dotazione 31/12/2021	Posti coperti alla data del 01/09/2022	Posti non coperti/vacanti /in corso di cessazione
D	Istruttore Direttivo cat. Giur. D	1	1	
D	Assistente Sociale	1	1	
C (p.t. 30 ore)	Istruttore Amministrativo Istruzione	1	1	
C	Istruttore Amministrativo Segreteria/protocollo	1	1	
B3	Collaboratore di segreteria/messo notificatore/ausiliario del traffico	1		1
B (p.t. 24 ore)	Assistente Domiciliare	1	1	
B (p.t. 24ore)	Assistente Domiciliare	1	1	
	<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

**Servizio ECONOMICO / FINANZIARIO PERSONALE (parte economica) / COMMERCIO / TRIBUTI**

CATEGORIA	RUOLO	Posti in dotazione 31/12/2021	Posti coperti alla data del 01/09/2022	Posti non coperti/vacanti /in corso di cessazione
D	Istruttore Direttivo Contabile	1	1	
C	Istruttore Amministrativo Contabile	1	1	
C (p.t. 18 ore)	Istruttore Amministrativo Contabile	1	1	
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

**Servizio TECNICO MANUTENTIVO / DEMOGRAFICO**

CATEGORIA	RUOLO	Posti in dotazione 31/12/2021	Posti coperti alla data del 01/09/2022	Posti non coperti/vacanti/in corso di cessazione
D	Istruttore Direttivo Tecnico P.O.	1	1	
C	Istruttore Amministrativo Tecnico	1	1	
C	Istruttore Amministrativo Tecnico	1	1	
C5	Istruttore Amministrativo Servizio Demografico	1	1	
B	Esecutore Servizio Demografico/Tributi	1	1	
B1	Operatore/conduuttore Ufficio Tecnico	1	1	
B	Operatore/conduuttore Ufficio Tecnico	1		1*
	TOTALE	7	6	1

\*n.1 Operatore/conduuttore Ufficio Tecnico selezione in fase di espletamento.

Servizio POLIZIA LOCALE				
CATEGORIA	RUOLO	Posti in dotazione 31/12/2021	Posti coperti alla data del 01/09/2022	Posti non coperti/vacanti /in corso di cessazione
D	Commissario di P.L. /PO	1	1	
C	Agente di Polizia Locale	1	1	
		2	2	
	<b>Totale</b>	<b>19</b>	<b>17</b>	<b>2</b>

### **PROGRAMMA ASSUNZIONALE ANNO 2023**

**Rispetto per il Comune di Castiglione D'Adda dei parametri previsti dall'art.33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e dal DPCM 17/03/2020.**

**Rapporto spesa per il personale/media dell'entrate correnti conti consuntivi ultimo triennio 2019/2021**

Media entrate correnti 2019/2022 € 2.914.344,57

FCDE anno 2021 -€ 37.094,53- Spesa di personale 2021 (ultimo rendiconto approvato) € 691.256,02

per l'anno 2023 il rapporto di percentuale 24,02% valore al di sotto del limite del 27,20%;

spesa massima del personale € **792.701,06**;

Per il 2023 vi è in previsione l'assunzione di una figura B3 segreteria/messo a seguito delle corrispondenti cessazioni che si sono avute negli anni passati.

Con la convenzione delle funzioni di segreteria comunale oltre agli incarichi di cui all'art. 557, la spesa del personale ammonterebbe aggiungendo l'eventuale suddetta assunzione ad un totale di € 731.223,10.

Ulteriore incremento di spesa di capacità assunzionale da utilizzare per l'anno 2023 € 61.468,62 rispetto al limite di cui all'art. 4, comma 1, del D.P.C.M. pari a € **792.701,06**;

#### **PROGRAMMA ASSUNZIONALE ANNO 2024**

per il 2024 al momento non sono state previste assunzioni, le stesse verranno individuate a seguito delle cessazioni che negli anni si verificheranno.

#### **PROGRAMMA ASSUNZIONALE ANNO 2025**

per il 2025 al momento non sono state previste assunzioni, le stesse verranno individuate a seguito delle cessazioni che negli anni si verificheranno.







n. 9290.00	Nominativo	Qualifica	Stip.base	Ad Personam	Indennità di comparto	Ass.anzian.	Vacanza contrattuale	Elemento perequativo	Progressione orizzontale a carico del fondo	Indennità di comparto a carico del Fondo	Ass.famigl.	Ind Pos.	Indennità di rischi	i.i.s.	Mens.agg.	Retrib.lorda	Retrib.lorda
	Assistente Sociale	Cat. D3	22.135,44		59,40		305,40	108,00	3.316,44	563,40					2.146,44	28.634,52	28.634,52
	ASA (p.l. 24 h)	cat. B 4 E	12.023,28		29,88	43,08	154,68	192,00	872,88	284,64			720,00		1.091,16	15.411,60	15.411,60
	ASA (p.l. 24 h)	cat. B 4 E	12.023,28		29,88	43,08	154,68	192,00	872,88	284,64			720,00		1.091,16	15.411,60	15.411,60
			46.182,00	0,00	119,16	86,16	614,76	492,00	5.062,20	1.132,68	0,00	0,00	1.440,00	0,00	4.328,76	59.457,72	59.457,72
	TOT. RETRIBUZIONI LORDE		59.457,72														
	DEDOTTI ASSEgni FAMILIARI		0,00														
	RETRIBUZIONI LORDE IMPONIBILI		59.457,72														
	CPDEL 23,80%		14.150,94														
	INADEL 2,88%		171,24														
	INAIL 5 PER MILLE		297,29														
	IRAP 8,50%		5.053,91														
	ASSEgni FAMILIARI		0,00														
	TOTALE		79.131,09														
	UFFICIO ANAGRAFE		SI	SI	NO	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO	NO		SI		
n.1520.00	Nominativo	Qualifica	Stip.base	Ad Personam	Indennità di comparto	Ass.anzian.	Vacanza contrattuale	Elemento perequativo	Progressione orizzontale a carico del fondo	Indennità di comparto a carico del Fondo	Ass.famigl.	Ind Pos.	d.spec.e vigilanz	i.i.s.	Mens.agg.	Retrib.lorda	Retrib.lorda
	SOGGETTO INADEL														0,00	0,00	0,00
	Istruttore tecnico amministrativo	cat. C 1	20.344,08		52,08		244,20	276,00		497,52					1.715,69	23.129,57	23.129,57
	assistente amm. Stato civile anagrafe	cat. B 2	18.034,08		44,76		219,96	312,00	299,88	426,96					1.546,16	20.883,80	20.883,80
			38.378,16	0,00	96,84	0,00	464,16	588,00	299,88	924,48	0,00	0,00	0,00	0,00	3.261,85	44.013,37	44.013,37
	TOT. RETRIBUZIONI LORDE		44.013,37														
	DEDOTTI ASSEgni FAMILIARI		0,00														
	RETRIBUZIONI LORDE IMPONIBILI		44.013,37														
	CPDEL 23,80%		10.475,18														
	INADEL 2,88%		1.267,59														
	INAIL 5 PER MILLE		220,07														
	IRAP 8,50%		3.741,14														
	ASSEgni FAMILIARI		0,00														
	TOTALE		59.717,34						16.731,60	8.315,64							

RETRIBUZIONI LORDE IMPONIBILI	453.249,51
CPDEL 23,80%	107.873,38
INADEL 2,88%	11.512,44
INAIL	2.266,25
IRAP 8,50%	38.526,21
ASSEGNI FAMILIARI	0,00

**TOTALE 613.427,79**

FONDO SALARIO ACCESSORIO

FONDO PRODUTTIVITA'	35.576,06
CPDEL 23,80%	8.467,10
INADEL 2,88%	1.024,59
INAIL (CALCOLO MEDIA 18 PER MILLE)	640,37
IRAP 8,5%	3.023,97

INDENNITA' DI RISULTATO

INDENNITA' RISULTATO (previsione)	9.125,00
CPDEL 23,80%	2.171,75
INADEL 2,88%	262,80
INAIL (CALCOLO MEDIA 18 PER MILLE)	164,25
IRAP 8,5%	775,63

MENSA DIPENDENTI (previsione):

SERVIZIO MENSA PERSONALE DIP.	3.000,00
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>€ 677.659,30</b>

RIMBORSI PER COMANDI € 0,00

**TOTALE ANNO 2023 € 677.659,30**

Personale in 557 € 1.500,00  
 SEGRETARIO IN CONVENZIONE QUOTA A CARICO DEL COMUNE € 33.000,00

**TOTALE SPESE GENERALI DEL PERSONALE ANNO 2023 € 712.159,30**  
 PREVISIONE ASSUNZIONE B3 SEGRETERIA € 19.063,80

TOTALE SPESE GENERALI DEL PERSONALE ANNO 2023 con ipotesi nuova assunzione **€ 731.223,10**

LIMITE MASSIMO PREVISTO DALL'ART. 4 COMMA 2 D.P.C.M. 17/03/2020	€ 792.701,72
RESIDUO CAPACITA' ASSUNZIANALE DOPO LE ASSUNZIONI	€ 61.478,62

Limite spesa assunzionale	MEDIA SPESA DEL PERSONALE 2011-2013	€ 833.980,35
	COME DA RELAZ. TECN. 2017-2019	

--	--	--

CATEGORIA PROTETTA:

RETRIBUZIONI LORDE IMPONIBILI	15.411,60
CPDEL 23,80%	3.667,96
INADEL 2,88%	443,85
INAIL 5 PER MILLE	77,06
FONDO PERSEO	0,00
IRAP 8,50%	1.309,99
ASSEGNI FAMILIARI	0,00

**TOTALE CATEGORIA PROTETTA 20.910,46**

OGGETTO : Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2024-2025.

**\*\*PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE\*\***

Il sottoscritto Dott. Simone Obertini  
nella sua qualità di Organo di Revisione del Comune di Castiglione d'Adda;

Vista la proposta di deliberazione da parte della Giunta Comunale avente ad oggetto: " Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio "2023-2024-2025";

Atteso che con deliberazione di Giunta Comunale n.135 del 21/12/2021 è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2023-2024;

Rilevato che si ritiene necessario procedere all'approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2024-2025, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente e con la programmazione di prossimo bilancio 2023-2024-2025;

Dato atto che la stessa potrà essere rivista in funzione di eventuali nuove disposizioni, limitazioni e/o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale nonché a sopravvenute esigenze di carattere organizzativo;

Tutto ciò premesso e considerato;

esprime parere favorevole

sulla proposta di deliberazione di Giunta avente ad oggetto: "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2023-2024-2025";

**ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE**

sulla suindicata proposta di deliberazione.

L'Organo di Revisione  
( Dott. Simone Obertini )

*(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005)*