



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA
Provincia di Lodi

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione – Seduta pubblica di prima convocazione

NR. 52 DEL 03-10-2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025

L'anno duemilaventidue addì tre del mese di Ottobre, alle ore 21:00, presso la Sala delle adunanze consiliari, previo adempimento delle altre formalità di legge, è stato convocato il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
CICCHETTI SIMONE	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO	X	
PESATORI COSTANTINO	SINDACO	X	
CIGHETTI GIUSEPPINA	CONSIGLIERE	X	
SERATO MARIAGRAZIA	CONSIGLIERE	X	
ZUCCHETTI DANIELA	CONSIGLIERE	X	
BASSANINI FRANCESCO	CONSIGLIERE	X	
POLI NICOLA	CONSIGLIERE	X	
TOSETTI ELENA	CONSIGLIERE	X	
ANELLI ANTONIO	CONSIGLIERE	X	
PRIORI STEFANO	CONSIGLIERE	X	
MARZATICO MARIANO	CONSIGLIERE	X	
CREA MICHAEL	CONSIGLIERE		X
CREMONESI PIETRO	CONSIGLIERE		X
Presenti - Assenti		11	2

Numero totale **PRESENTI: 11 – ASSENTI: 2**

Partecipa alla seduta il DOTT. MARCELLO FAIELLO, SEGRETARIO COMUNALE.

Il sig. SIMONE CICCHETTI, nella sua qualità di PRESIDENTE DEL CONSIGLIO, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Oggetto: PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025

Presentata dal Servizio: ECONOMICO FINANZIARIO

Allegati: 2

Il Presidente del Consiglio Cicchetti: Il prossimo punto all'ordine del giorno è la presa d'atto del documento unico di programmazione 2023-2025. Lascio la parola al Vicesindaco Cighetti.

Il Vicesindaco Cighetti: faccio la piccola premessina sul DUP. Il documento unico di programmazione rappresenta il principale strumento programmatico degli enti locali che, in coerenza col contesto normativo di riferimento, gli obiettivi generali finanzia pubblica, è considerata la situazione socio-economica del proprio territorio e deve evidenziare le scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in linea con quelli che sono gli indirizzi generali di programmazione riferita al mandato. Come avete potuto leggere e guardare da questo documento che è abbastanza corposo, nella prima parte c'è tutta la parte strategica degli indirizzi generali e c'è un po' la situazione generale e attuale dell'Ente sia dal punto di vista sociale-finanziario, sull'andamento della situazione attuale, sia sulle entrate che sulle spese degli ultimi anni. Abbiamo fatto, grazie alla collaborazione con gli uffici, al di là degli errori grammaticali, una serie di prospetti dai quali si vede un po' la situazione che è costante negli anni e quindi non appare nessuno squilibrio in questo documento. Nella seconda parte, invece, ci sono gli indirizzi operativi del triennio 2023-2024-2025 che verranno assunti dalla nuova Amministrazione e di conseguenza sono già pronta a ricevere le obiezioni del Consigliere Priori perché, visto che ha detto che ha tante domande, non perdo tempo a ripetermi. Tutto quanto è già scritto e sono pronta, insieme al Sindaco, a dare qualche risposta e se ho bisogno di approfondire chiederò agli uffici.

Il Consigliere Priori: Mi spiace, non è mia intenzione monopolizzare il Consiglio Comunale, non è colpa di nessuno dei presenti se manca una parte importante. Se qualcuno vuole anche contribuire perché il DUP vale per tutti. il DUP è la Bibbia dell'Amministrazione di tutto il Consiglio Comunale. Quindi, a parte gli assessori Serato e Zucchetti che hanno un po' di esperienza, se anche i ragazzi giovani vogliono esprimere la loro opinione o criticarmi ve benissimo perché siamo qua per condividere e per discutere per il bene del paese e non della persona. Allora, però tocca ancora me l'intervento. Come ho detto prima, tutta la parte che riguarda il programma l'ho suddivisa sul DUP. E' Lavoro lungo anche da parte nostra riguardarlo tutto, non solo dell'Assessore al Bilancio per costruirlo. Ho cercato di non fare sintesi per non essere troppo stufante in questa serata qua. Nella prima parte ho suddiviso quelle che sono state le vostre priorità e i vostri primi interventi:

- area sgambamento cani, parco Platani circa € 10.000
- tabellone informatico, Piazza Assunta intorno ai € 13.000 e io nella passata seduta di Consiglio Comunale avevo già detto che tutte le Amministrazioni lo fanno con sponsor. Mi auguro che li abbiate recuperati e non abbiate speso questa cifra.
- eliminazione dei vasconi, rifacimento ingresso cimitero. A luglio il costo era € 178.000, non so poi l'evoluzione. La nostra previsione ve l'abbiamo già detta e non ve la ripeto, i costi saranno molto molto molto superiori via via passa il tempo e via via verrà aggiudicato il lavoro.
- il rifacimento del primo piano del Municipio, della sala consiliare, della sala giunta, dell'ufficio del sindaco e recupero dell'ex salone.

A nostro avviso le priorità del paese sono:

- l'intervento sulle strade e un piano asfalti. Ne abbiamo veramente bisogno.
- immediato e tempestivo intervento in caso di dissesto e buche/voragini. Al di là del maltempo, dei fossi, dell'acqua, bisogna cercare di diminuire i tempi di intervento quando ci sono voragini e buche e qua, quando si parla di sicurezza, bisogna sempre intervenire. Si sta intervenendo, e ringraziamo il Sindaco dell'intervento, giustamente un articolo sul giornale fa riferimento al fatto è dove lui risiede, ci passa tutti i giorni quindi avrà visto. Stanno intervenendo, è passato un po' tanto tempo, speriamo che in futuro su problematiche così importanti si riesca a intervenire un po' prima. Però va dato atto che dopo l'intervento sui giornali l'intervento è stato fatto. Quando le cose si fanno vanno riconosciute.
- Piano sicurezza delle scuole. Questa è una novità, non ve ne faccio una colpa, capisco che non è stato

inserito come priorità nel DUP perché non bisogna strumentalizzare, non si attacca a gratis, si guardano i fatti concreti per il paese qua, per il paese non per il sottoscritto. Questa è una cosa nuova, non ve ne faccio una colpa, vi chiedo di inserirla. E' una novità. Ci è stato spiegato dall'ingegner Cantoni che molto probabilmente, al 99%, è stato un caso però quando si parla di giovani e bambini e scuole bisogna stare attenti. Cerchiamo eventualmente di mettere risorse, ancora più risorse di quelle che sono già state fatte, per la sicurezza delle scuole. Permettetemi di dire che è stata una brutta pubblicità, mi sono arrivati i messaggi da un giornalista della Repubblica, del Corriere della Sera, dopo il primo intervento ho evitato di intervenire anche con contatti con Striscia la Notizia, non mi sembrava corretto. Però se n'è parlato tanto di questa vicenda, senza incolpare nessuno, però permettete che è una brutta pubblicità? Sbaglio? Senza incolpare nessuno è una brutta pubblicità.

- Rendere fruibile il parco dei Platani. Ottimo l'intervento, ma se penso alle scale di via XX Settembre mi viene la pelle d'oca. Non si può, non si può. Bisogna creare le condizioni perché le persone che hanno difficoltà motorie possano arrivare al Parco dei Platani più facilmente possibile.

- completamento del cimitero, i loculi, le tombe e le cappelle. E solo parzialmente, ma questo è ripetitivo, ve l'avevo già detto il 19 luglio, solo parzialmente un intervento esterno. Va bene che passi il carro funebre ma non si possono spendere € 200.000 per questo motivo.

- forte spinta promozionale del paese attraverso azioni diplomatiche politiche e creare eventi e manifestazioni di successo con partecipazione di persone provenienti da altri paesi. Va molto bene che si chiudano le vie e che i bar lavorino ma una manifestazione e un evento deve coinvolgere persone che vengono dagli altri paesi, con delle attrattive. Se assistono e presenziano solo persone del paese è pur sempre un successo, ma bisogna cercare di migliorare.

- invece condividiamo assolutamente con voi l'importanza di intervenire sul Centro Sportivo Spoldi. Siamo d'accordo.

- siamo d'accordo nell'intervenire sulla rigenerazione del centro storico, Piazza Matteotti.

- siamo d'accordissimo sul miglioramento e lo studio della viabilità di via Roma e via Garibaldi. Lo condividiamo. Ci piacerebbe però sapere quali sono i progetti, le idee e quante risorse economiche volete investire perché nel DUP non ci sono, quindi vorremmo capire, condividendo la problematica, quali sono le vostre idee, cosa avete aggiornato in questi quattro mesi, qual è la vostra visione del futuro di questo paese.

Arrivo alla seconda parte del DUP: i dati demografici. Numeri costanti negli ultimi anni, dopo il Covid più o meno il numero è stabile intorno ai 4500 abitanti. Tutti avrete letto il DUP, quindi lo sapete. Il numero di stranieri è in leggera crescita. La domanda che vi faccio è invece questa: in paese la percezione invece di un forte incremento degli extra comunitari e stranieri si percepisce e mi viene richiesto. State monitorando la situazione? C'è il problema di alcune residenze non registrate? In molti mi fermano e mi dicono che la quantità di stranieri extracomunitari è notevolmente aumentata nelle ultime settimane. Non lo so, non so dare una risposta. Chiedo a voi se state monitorando la situazione, se c'è un controllo capillare delle residenze, delle seconde case. La polizia locale fa questo lavoro? È una domanda, non è una lamentela.

Le attività produttive, avete scritto nel documento, sono passate da 128 a 127 unità. Ci sono però dei dati che io non ho capito quindi chiedo all'assessore al commercio che sicuramente saprà rispondermi: i bar e caffè passano da un 11 a 9, abbiamo due bar in meno. Vorrei capire da dove salta fuori questo dato. I negozi di alimentari passano da 16 a 18 quindi 2 in più, chiedo un chiarimento anche su questo dato. Io non l'ho capito.

Parte fiscale:

- per quanto riguarda l'IMU avete riconosciuto le minori entrate per € 30.000 a partire dal 2023 e per i prossimi anni causati dall'approvazione del nuovo PGT. Ne abbiamo già discusso, non mi ripeto. Il nostro augurio è che il recupero di queste somme non deve pesare sui cittadini tramite accertamenti e sulle imprese aumentando le tasse. I cittadini e le imprese non hanno colpa di questa scelta, le risorse le trovate in un'altra maniera, non è che ci troviamo 7500 cartelle esattoriali a tutti i cittadini di Castiglione, non è che ci troviamo l'aumento dell'IMU alle attività produttive che sono già in difficoltà. Attenzione su questo punto. Poi non ho ancora capito le 2022 come andate a recuperare i € 30.000 che mancano.

- IRPEF? Niente di che, viene segnalata una sostanziale tranquilla contribuzione, definiamola così. Personalmente, come gruppo, riteniamo purtroppo, e qua non è una vostra colpa, un possibile calo per i prossimi anni. Pensiamo che prima o poi, la crisi Covid e tutto quello che sta succedendo, creerà un calo di questo gettito. Vediamo che i dati sono stabili, per cui per il momento non abbiamo nient'altro da aggiungere.

- TARI: Se diminuiscono le attività produttive il conteggio si va ad aggiungere ai rimanenti, quindi siamo preoccupati per questo. In più nel PEF del 2023 verrà inserito il costo dell'assunzione dell'operaio perché voi sapete che l'ufficio tecnico fa parte del Centro di Costo della Tari, del PEF, per cui questo ragionamento

va fatto. Bene l'assunzione dell'operaio, non so se l'avete già fatta non ci avete detto niente. Non lo so, magari poi ci direte. Temo, anche per la questione energetica, un aumento dei costi per tutti i cittadini. Però sono confidente, siamo al rinnovo dell'appalto, quando c'è il rinnovo l'Amministrazione riesce a fare delle richieste importanti. Spero e mi auguro, poi non so se partirà anche il lavoro della commissione, si possano ridurre i costi e migliorare i servizi, ne abbiamo bisogno anche se non sarà facile. Però il fatto che si cambi l'appalto e che ci sia il rinnovo da fare, mi auguro che non ci siano 77 proroghe stile Castiglione d'Adda ma si vada subito a procedere, può aiutare a migliorare il servizio e sicuramente a diminuire i costi. Se lo meritano i cittadini.

- organizzazione risorse umane: argomenti a cui tanto tengo, che ho seguito nell'ultimo periodo. E' positiva l'assunzione del secondo operaio entro la fine di quest'anno, poi mi direte com'è andata. Nel piano del fabbisogno triennale abbiamo visto che avete inserito un'assunzione come collaboratore di segreteria per il 2023. Bravi, quando è giusto è giusto, bene. Manca un funzionario che segue il commercio che è importantissimo per Castiglione d'Adda. Comunque l'organigramma sta passando da 17 dipendenti a 19-20 che era quello che c'era nel 2013. Penso sia positivo, soprattutto se questo servirà a migliorare l'efficienza per le utenze, delle risposte più veloci per i cittadini, una produttività efficace per gli uffici. Quindi sotto questo aspetto una valutazione positiva. Vorrei capire sul commercio quello che succederà, chiaramente tutte queste operazioni creeranno un aumento dei costi però, permettetemi una piccola battuta, non spendiamo niente in corrente, per cui penso che non abbiamo problemi. Sul 557 avete inserito €1500 per il 2023, volevo capire che cosa riguardava.

- Capitolo riguardante le missioni: sono tante, non ho tempo e non voglio stufare. Cose a spot prese così: per quanto riguarda sport e tempo libero chiedo a Poli, per cortesia, di farmi capire perché è stato tolto il memorial a Tino Dacò, rispetto al DUP dell'anno scorso questa manifestazione è stata cancellata. Volevo capire la motivazione. Per quanto riguarda la biblioteca è un po' scarno quello che c'è scritto sul DUP, quest'estate sono stati fatti delle iniziative, la biblioteca viene storicamente, bisogna anche ammetterlo, da 5 anni molto positivi, perché negli ultimi 5 anni la biblioteca ha fatto veramente un lavoro eccezionale. Attendo la commissione biblioteca che non è stata ancora stata insediata però il percorso è diverso dalle altre commissioni per cui è corretto. Quindi chiedo al Consigliere/ Consigliera Tosetti, magari in tono tranquillo, solo per sapere perché non lo so, non una questione di polemica, quali sono gli eventi, che cosa state preparando per l'autunno, perché sul DUP in genere qualcosina si scriveva e non c'è scritto niente.

- Per quanto riguarda il POP: è una domanda per il segretario, non può stare lì bello tranquillo, giustamente faccio una domanda anche a lei. In genere nel DUP si presenta il Piano Triennale delle opere pubbliche, oggi non è presente. Quindi chiedo a lei segretario: è corretto questo DUP senza il piano delle opere pubbliche, senza il POP? A me non risulta che il DUP si possa presentare senza il POP, però lascio a lei la risposta che è più preparato di me. Per quanto riguarda le opere pubbliche, ci sono quelle del 2022 che sono quasi a termine, non c'è quasi niente del 2023 e il 2024 è inesistente. O non ci siete più, ma non penso proprio non ve lo auguro perché vuol dire che state tutti bene di salute, o non avete idee o non ci sono progetti. Io non ho mai visto un DUP del 2023-2024-2025 che parla del 2022, che è finito, accenna al 2023 e il 2024 non c'è. Mi verrebbe da fare una battuta sulla situazione generale, ma non la faccio. Sicuramente starete bene di salute, spiegatemi cosa è successo. Un errore di stampa? Magari per il 2023-2024 avete dei progetti e non sono stati segnati. Termino veramente e vi ringrazio per la pazienza.

- convenzione con le associazioni: visto che il Consigliere Bassanini ci ha detto che anche se non c'è la commissione voi tutti i giorni andate a fare colazione assieme, andate d'accordo, vi volete bene eccetera... non c'è più la delibera quadro che demandava alla giunta la possibilità di stipulare convenzioni, quindi perché non vengono più portate in Consiglio Comunale le convenzioni? Le avete fatte? Buio totale, non si sa niente. Comunque non essendoci più la delibera quadro le convenzioni devono essere approvate in Consiglio Comunale o, come avevamo fatto in passato con la giunta Priori- Pesatori, si fanno in giunta con la delibera quadro che dava le indicazioni del Consiglio Comunale o sennò si fanno in Consiglio Comunale.

- Termino veramente con la mensa scolastica: nessuna critica, chiedo soltanto quando scade l'appalto. Mi raccomando abbiate un occhio di riguardo perché già le famiglie sono vessate, in difficoltà, se si può ridurre la spesa o se si riesce a intervenire. Sulla qualità non ho niente da ridire. Mi interessa solo sapere quando scade il bando e che abbiate un'attenzione particolare perché temo che abbiamo davanti mesi particolarmente difficili. Vi ringrazio per la pazienza e spero di avere qualche risposta almeno stasera, visto che questo confronto andava fatto in una capigruppo così stasera si faceva soltanto un passaggio politico e non tecnico.

Il Segretario Comunale Faiello: Dò la risposta al consigliere Priori. Allora, il DUP è un documento che viene approvato entro il 31 di luglio, è un termine ordinatorio, come sai non è perentorio, e viene approvato

a ottobre. Il piano delle opere pubbliche, il POP, viene approvato insieme al bilancio, è un allegato del bilancio. A oggi non è approvato perché da quello che mi risulta non ci sono opere superiori a € 100.000 da inserire quindi non è stato predisposto. Di conseguenza, quando sarà approvato il piano delle opere pubbliche allegato al bilancio, si farà l'aggiornamento del DUP.

L'Assessore Serato: Per quanto riguarda gli stranieri, sinceramente l'andamento è costante, non mi risultano picchi particolari nelle ultime settimane. Per l'ultima settimana non te lo so dire però non mi risultano particolari picchi di prese di residenza da parte di cittadini stranieri. Per quanto riguarda l'assunzione dell'operaio è si è svolta la selezione il 27 settembre la settimana scorsa. Quindi oggi è il 3 di ottobre, vi avremmo comunque informato. Si sono presentate due persone, una delle due ha superato la prova molto bene e quindi adesso ci saranno tutti i passaggi burocratici per l'assunzione formale. Per quanto riguarda il funzionario al commercio stiamo interagendo con il Comune di Casalpusterlengo per avere un supporto da parte di un loro dipendente. Vediamo se le trattative andranno in porto.

Il Sindaco Pesatori: Faccio anch'io qualche considerazione delle parti che mi riguardano. Tu hai accennato ai € 1500,00 del 557. Sì, ma era forse stato previsto già in passato, stiamo parlando del 2023-2024-2025 e c'era dentro ancora questa previsione visto che stiamo ragionando su questo discorso che stiamo portando avanti.

In merito alla questione della delibera quadro per le convenzioni con le associazioni penso che non avesse un termine, una scadenza. Ma la verifico questa cosa. Non credo che scadesse con la giunta del "primo Pesatori" però mi riservo di verificare la cosa.

Per la questione degli extracomunitari, forse evidentemente ti hanno detto che abbiamo conferito parecchie cittadinanze? Non so se arriva da lì la fonte. Però è un'altra cosa perché effettivamente in questa settimana abbiamo conferito diverse cittadinanze, ma di persone che sono qui da 10 o 15 anni, se la fonte è quella. E' una considerazione che mi è venuta in mente così, visto che si è parlato di quest'ultima settimana.

Il Consigliere Poli: Faccio un piccolo intervento per quanto riguarda il discorso del Memorial. Semplicemente, essendo una festa consolidata tramite degli accordi con l'associazione BRC, si è deciso di organizzarla con il patrocinio comunale. Tutto qui. Non è che è stata tolta.

Il Sindaco Pesatori: Non è che non verrà fatta.

Il Consigliere Poli: Si fa carico la B&RC di organizzarla e ci sarà il patrocinio comunale. Tutto qui. Non è stato annullato l'evento.

Il Sindaco Pesatori: l'appalto della mensa scade a giugno o agosto 2024. Adesso lascerei la parola al Vicesindaco Cighetti. Se mi son dimenticato qualcosa che vuoi chiedere direttamente a me, dimmi. E' inutile che dico le cose che condividi e le cose su cui hai comunque fatto le tue considerazioni contrarie alle nostre.

Il Vicesindaco Cighetti: Rispetto a quello per cui noi abbiamo deciso di investire i soldi dei cittadini, quindi l'area sgambamento cani, il tabellone, i vasconi al cimitero, sono state scelte condivise dalla maggioranza, più o meno condivise dalla minoranza. Per cui niente da dire. Ovviamente l'evidenza di quello che proponete voi e che avete definito come priorità lo prenderemo comunque come consiglio perché sai che io sono abbastanza per quest'apertura. Dopo ovviamente vengono fatte delle scelte anche diverse o non considerate prioritarie, come magari viene percepito o portato in evidenza da te. In merito all'IMU giustamente tu dici che non deve gravare sui cittadini, faremo il possibile affinché non avvenga questo. Ovviamente non ci auspichiamo di arrivare al punto di recuperare questo mancato introito, che come abbiamo già detto è stato valutato per un ammontare di € 30.000 in meno rispetto al vecchio PGT, sui cittadini. Comunque affronteremo questa cosa. In merito all'IRPEF è una vostra considerazione, noi siamo più speranzosi, forse, sul fatto che non è detto che ci sarà un minore introito. Questa è una scelta fatta insieme come maggioranza e, ripeto, ci aspettiamo che non ci sia bisogno di ricorrere ai ripari per mancato introito dell'IRPEF. Anche per la Tari ci aspettiamo che comunque, nonostante la guerra, nonostante un po' di crisi eccetera, le aziende possano comunque continuare a dare lavoro e pagare le tasse. Solo una piccola precisazione rispetto al numero, presente in tabella, dei vari esercizi o comunque delle varie categorie. E' stato fatto il lavoro sulle denunce TARI quindi i numeri derivano proprio dalle categorie nelle quali sono state classificate. Per cui io avevo iniziato a fare un lavoro puntuale anche su questo comunque è proprio coincidente con quello, magari uno viene definito bar in realtà, pur pagando la stessa categoria

del bar, può essere un esercizio di altra natura e viceversa. Se vuoi possiamo poi farti un elenco puntuale.

L'Assessore Bassanini: Come sapete il DUP, che è nato a una decina di anni fa in modo quasi scandaloso perché ci volevano due o trecento pagine, con gli anni piano piano ha preso una sua dimensione più funzionale, al punto che oggi, che sono sicuramente meno pagine, dà una fotografia perfetta di tutti i comuni. Quindi il DUP, come diceva anche prima giustamente il segretario, è soggetto a modifiche e cambiamenti esattamente come il bilancio, quindi si può inserire e togliere a seconda delle necessità. Il discorso dei negozi, bar e alimentari rappresenta sicuramente un problema perché è un periodo, soprattutto quest'anno, che è in evoluzione. In effetti hanno chiuso due bar in via Cavour, hanno chiuso due negozi di alimentari, uno anche abbastanza importante, ce n'è un altro che potrebbe chiudere tra un anno. Il resto era quello che diceva il Vicesindaco Cighetti. Quindi è in evoluzione. Però questa prima parte della nostra Amministrazione relativa al commercio si è necessariamente imperniata sulle cose urgenti, quindi è stata una cosa temporanea. In particolare per "La notte sotto le stelle" per cui abbiamo avuto neanche un mese di tempo per prepararla, la sagra estiva di 5 giorni, due sotto la pioggia, la mostra delle vetrine e, non ultimo perché comunque è importante, l'avviamento della Pro Loco che si sta appunto avviando e non è ancora finita, che ha richiesto moltissimo tempo perché non è stato un proseguito ma una interruzione per cui si è dovuto legalmente, con la legge 117, ricominciare da capo. Nel frattempo abbiamo fatto un incontro con le associazioni, commercianti e artigiani, con i rappresentanti. Sarà con la formazione della commissione, per cui sono arrivati i nominativi e verranno approvati entro credo una settimana dalla Giunta, che potremo spaziare un po' di più e procureremo anche una serie di informazioni aggiuntive. Per quanto riguarda il memorial Tino Dacò ha già risposto il consigliere Poli. Rimane il discorso delle convenzioni: le convenzioni sono state rinnovate ultimamente per un anno, probabilmente perché c'era il discorso del rinnovo amministrativo, quindi sono tutte in scadenza. Visto che non possiamo trovarci ogni anno con questo problema, la proposta che ho fatto durante la riunione con le associazioni è stata quella di rinnovare fino alla fine legislatura, quindi grossomodo verranno rinnovate per 5 anni. Anche perché ogni convenzione prevede la possibilità di recessione da parte sia del comune che dell'associazione se decide di sciogliersi o se noi riteniamo che prende i contributi ma non fa nulla. In quell'occasione vedremo anche se è necessario fare qualche rettifica ai contributi quindi adesso entro la fine dell'anno sistemeremo l'erogazione dei contributi, erogheremo il saldo per chi li ha già presi e poi daremo il via alle convenzioni, ovviamente dove si possono fare, perché in qualche caso, proprio per motivi tecnici, non riusciamo.

Il Consigliere Tosetti: Dico solo due cose. Visto che hai chiesto per la commissione della biblioteca, come hai detto tu andrà fatta a breve. Primo perché dobbiamo anche decidere come investire i soldi del bando per l'acquisto dei vari libri e dobbiamo anche condividere delle idee per dei progetti per l'autunno. Sicuramente verranno fatti dei laboratori per i bambini anche per il Natale, ma giustamente vanno condivisi con la commissione quindi finché non sarà nominata non ti posso dire adesso delle cose definite, ci sono delle idee da condividere.

Il Consigliere Priori: Ringrazio per le varie risposte che ci sono state date, alcune anche piacevoli nel senso che comunque va bene. Non ho capito dall'Assessore Bassanini la questione della commissione con le associazioni categoria, ho capito male io forse.

L'Assessore Bassanini: C'è stato un incontro con i due segretari di categoria, con Boselli e Galuzzi, e due rappresentanti del commercio e lì sono sorti i problemi, abbiamo discusso tutta una serie di cose. Tant'è che, ve lo posso anticipare, per la commissione commercio abbiamo chiesto al segretario di nominare una persona e l'abbiamo inserita nella commissione.

Il Consigliere Priori: Anche in passato l'associazione di categoria, su una posizione della commissione commercio e attività produttive, ha sempre inserito una o due persone, quindi niente di nuovo. Va bene. Speriamo che tutti queste riunioni siano proficue per un qualcosa di positivo. Io non ho nient'altro da aggiungere, le risposte sono state date. Mi spiace che sono state molte, il motivo ve l'ho già detto e non ve lo ripeto. Chiaramente voteremo contrari perché le vostre priorità non sono le nostre priorità e mi permettete non sono nemmeno quelle del paese di Castiglione che rappresentiamo ad un numero almeno equivalente al vostro. Per cui, come voi giustamente proseguite per la vostra strada, da quello che ho capito, abbastanza in maniera unilaterale, anche noi non approviamo questo documento e ci riserviamo, come stiamo facendo, di comunicare alle persone e ai cittadini di Castiglione le nostre perplessità e le proposte. Così faremo ora e sempre. Grazie.

Il Presidente del Consiglio Cicchetti: Grazie, allora possiamo procedere con la votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione, propedeutico anche alla valutazione ed alla approvazione del bilancio di previsione triennale;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il termine non perentorio del 31 luglio;

VERIFICATA pertanto la necessità di provvedere all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2021-2023 da presentarsi al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Castiglione d'Adda una popolazione inferiore a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come previsto dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, da ultimo modificato ad opera del D.M. 392 del 18 maggio 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze-Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 29/08/2022 con la quale l'amministrazione ha deliberato le nuove linee programmatiche di mandato 2022/2027;

DATO ATTO che Per quanto riguarda le amministrazioni locali appena insediate a seguito delle elezioni amministrative del 2022, trova applicazione quanto stabilito dal paragrafo n. 8 dell'Allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011. Esso dispone infatti che: "(...) Se alla data del 31 luglio [per il DUP 2023-2025] risulta insediata una nuova amministrazione, e i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP, il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente, in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce (...)".

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2022-2024 predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

VISTI:

-il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

-il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

-lo Statuto Comunale;

-il Regolamento di contabilità;

-la Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

PRESO ATTO che il Revisore ha espresso parere favorevole in ordine alla presente proposta e relativi allegati ai sensi dell'art. 239 del TUEL;

Con la seguente votazione espressa nelle forme di legge:

9 Favorevoli: Cicchetti Simone, Pesatori Costantino, Cighetti Giuseppina, Serato Mariagrazia, Zucchetti Daniela, Bassanini Francesco, Poli Nicola, Tosetti Elena, Anelli Antonio;

2 Contrari: Priori Stefano, Marzatico Mariano;

2 Assenti: Crea Michael, Cremonesi Pietro.

DELIBERA

1) di prendere atto, per le motivazioni espresse in narrativa, dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

3) di dare atto che il suddetto schema di DUP per il triennio 2023-2025 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata, avendo il Comune di Castiglione d'Adda una popolazione non superiore ai 5000 abitanti.

4) di procedere, ove necessario, ad aggiornare il Documento Unico di Programmazione entro i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 laddove il contesto di riferimento (condizioni esterne ed interne all'ente) subisca cambiamenti tali da presupporre consequenziali variazioni;

7. di pubblicare lo schema di DUP 2023-2025 sul sito internet del comune – amministrazione trasparente, sezione bilanci.

Successivamente,

IL CONSIGLIO

vista l'urgenza di intervenire,

con separata e unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Deliberazione N° 52 del 03-10-2022

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
SIMONE CICCHETTI

IL SEGRETARIO COMUNALE
MARCELLO FAIELLO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che il presente atto, avente ad oggetto PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025, diviene esecutivo ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. 267/2000.

[] Decorsi 10 giorni dalla fine della pubblicazione – Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 267/2000.

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile – art. 134, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

*IL SEGRETARIO COMUNALE
MARCELLO FAIELLO*

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005 e rispettive norme collegate



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi

**PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:
PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025**

Il sottoscritto, responsabile del Servizio ECONOMICO FINANZIARIO, formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento.

Castiglione d'Adda, Lì 26-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PUCCIO ALFONSO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 67 del 26-09-2022



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi

**PARERE EX ART. 49 D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267, PROPOSTA DELIBERAZIONE RIGUARDANTE:
PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025**

Il sottoscritto, responsabile del Servizio ECONOMICO FINANZIARIO – formula il proprio parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento.

Castiglione d'Adda, 26-09-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PUCCIO ALFONSO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO N. 67 del 26-09-2022



COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA

Provincia di Lodi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 03-10-2022

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 08-11-2022 per giorni 15 consecutivi.

Castiglione d'Adda, li 08-11-2022

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI
BIGNAMINI MONICA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82 del 2005

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA



D.U.P. 2023 / 2024/ 2025

INDICE

• Premessa	pag. 1
PARTE PRIMA SEZIONE STRATEGIA	
• quadro delle condizioni esterne all'ente	pag. 8
• Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale	pag. 8
• La popolazione	pag. 9
• Il Territorio	pag. 23
• La situazione socio-economica	pag. 23
• Quadro delle condizioni interne all'ente	pag. 26
• Servizi pubblici locali	pag. 29
• Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate	pag. 30
• Associazioni locali e soggetti del pubblico/privato	pag. 32
• Sostenibilità economico finanziaria	pag. 33
• Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente	pag. 34
• Analisi finanziaria generale	pag. 34
• Analisi delle entrate	pag. 36
• Analisi della spesa – parte investimenti ed opere pubbliche	pag. 37
• Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio 2022 in corso e successivo	pag. 37
• Analisi della spesa – parte corrente	pag. 38
• impegni di parte corrente assunti nell'esercizio 2022 in corso e successivo	pag. 38
• indebitamento	pag. 39
• Risorse Umane	pag. 40
• Coerenza e compatibilità con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica	pag. 41
PARTE SECONDA SEZIONE OPERATIVA	
• indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio: entrate	pag. 43
• Elenco dei programmi per missione	pag. 50
• Programmazione lavori pubblici	pag. 59
• Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali	pag. 60
• Programmazione del fabbisogno personale	pag. 70
• Programma Biennale acquisti Beni e Servizi D.Lgs 50/2016 (art.21)	pag. 72
• Piano triennale 2023/2025 di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali e di contenimento delle spese di funzionamento L. 244/2007	pag. 72

GUIDA ALLA LETTURA

Premessa

Il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) rappresenta il principale strumento programmatico per gli Enti Locali che, in coerenza con il contesto normativo di riferimento, con gli obiettivi generali di finanza pubblica e considerando la situazione socio economica del proprio territorio, deve evidenziare le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo in linea con quelli che sono gli indirizzi generali di programmazione riferiti al mandato.

Tale documento di programmazione costituisce lo strumento attraverso il quale si tracciano le linee strategiche ed operative di gestione dell'Ente, sviluppando e concretizzando quanto contenuto nelle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare che vengono presentate, ex art. 46 c.3 T.U.E.L., dal Sindaco al Consiglio Comunale all'inizio del mandato.

Le linee programmatiche di mandato, che abbracciano un arco temporale di cinque anni, sono state approvate in Giunta con delibera n. 97 del 29/08/2022 e presentate dal Sindaco al **Consiglio Comunale**.

Si riportano le principali linee che l'amministrazione cercherà di attuare nel prossimo quinquennio:

AMBIENTE, TERRITORIO, URBANISTICA E SICUREZZA

La tutela dell'ambiente e del territorio urbano rappresentano un valore inestimabile per il Comune di Castiglione D'Adda e pertanto rappresenta l'elemento centrale dell'Amministrazione Comunale nel prossimo quinquennio. In particolare, l'azione sarà rivolta alla riqualificazione, manutenzione e valorizzazione dei parchi pubblici, a partire dal Parco di San Bernardino (per il quale si era già partecipato in passato a bandi e si è in attesa dell'esito di uno), alla riqualificazione del centro sportivo A. Spoldi, al rifacimento dell'area antistante il Cimitero (il cui iter amministrativo è già stato avviato) ed alla realizzazione di nuovi manufatti al suo interno, al recupero dell'ex salone della Cultura ed alla sistemazione del primo piano del municipio, al rifacimento del porticato della Biblioteca ed alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei vari edifici scolastici oltre che di tutti gli altri immobili di proprietà comunale.

Verrà, altresì, ripristinato il tabellone informativo di Piazza Assunta.

Gli indirizzi urbanistici, come anche affermato nel nuovo PGT, dovranno necessariamente partire dalla rigenerazione del centro storico, favorendo e promuovendo l'attività di recupero degli immobili dismessi e valutando eventuali investimenti finanziari a ciò finalizzati, come per esempio potrebbe essere l'immobile prospiciente Piazza Matteotti, valorizzando, altresì, il Castello, al fine di renderlo fruibile alla cittadinanza ed ai turisti, quale punto attrattivo e patrimonio storico della comunità castiglione.

La rigenerazione del centro storico comporterà necessariamente anche il proseguimento del progetto di fattibilità tecnica ed economica volto all'individuazione di soluzioni progettuali e funzionali finalizzate alla riqualificazione urbana e viabilistica delle Vie Roma e Garibaldi.

La messa in sicurezza delle strade urbane, che presentano criticità e necessitano di manutenzione ordinaria e straordinaria, non dovrà essere trascurata così come la rimozione di eventuali residue barriere architettoniche.

È importante evidenziare anche la progettazione del PEBA, che si sta portando avanti grazie all'esito positivo di un bando a cui si è partecipato in passato e che ci ha consentito di avere un contributo di € 3.996,72 (costo totale della progettazione € 7.993,44).

La tutela dell'ambiente dovrà passare anche attraverso il miglioramento della pulizia delle strade e dei luoghi pubblici, con l'ulteriore valorizzazione della raccolta differenziata; in particolare, si attueranno azioni per combattere l'abbandono ingiustificato delle deiezioni degli animali, anche attraverso l'implementazione di appositi cestini e distributori di sacchetti della raccolta, oltre che l'installazione di ulteriori raccoglitori per i mozziconi di sigarette.

Al fine di garantire una maggior sicurezza all'intera cittadinanza e prevenire fenomeni di degrado, si potenzieranno i sistemi di videosorveglianza già esistenti, oltre ad installarne di nuovi, valutando, altresì, la possibilità di sorveglianza anche mediate l'utilizzo di droni.

Da notare l'avvio dell'installazione della videosorveglianza presso San Bernardino e sotto i portici della biblioteca.

La salvaguardia dell'ambiente non potrà esimersi dalla valorizzazione delle piste ciclabili esistenti e dal loro potenziamento, al fine di favorire una migliore connessione alla rete provinciale e promuovere la mobilità dolce. Si proseguirà la collaborazione con gli enti sovracomunali preposti per la progettazione e realizzazione della pista ciclabile verso il ponte dell'Adda.

POLITICHE SOCIALI

L'azione amministrativa di mandato porrà una ragguardevole attenzione alle problematiche sociali in tutti gli aspetti caratterizzanti la persona, con interventi specifici su tutte le categorie della popolazione castiglione: il bambino, l'adolescente, il giovane, l'adulto, l'anziano e soprattutto la famiglia nel suo complesso.

BAMBINI – ADOLESCENTI

Si prevederanno nell'arco del quinquennio interventi a sostegno delle giovani coppie, oltre che la valorizzazione ed il supporto dell'evento nascita con gesti o simboli; si proseguirà con il progetto creato tramite il Gruppo di Lavoro Amministrazione/Scuola/Parrocchia/Associazioni locali al fine di monitorare la realtà di vita degli adolescenti e preadolescenti, volto alla promozione di iniziative, interventi specifici e momenti di incontro e aggregazione ad essi rivolti, oltre a promuovere interventi guidati da esperti qualificati volti a contrastare il fenomeno delle dipendenze in genere, nonché ad affrontare i sempre più frequenti casi di bullismo e di disagio psicologico giovanile.

POLITICHE DEL LAVORO

Verrà riattivato lo Sportello Lavoro e verranno promossi incontri/colloqui al fine di favorire l'incontro tra domanda/offerta lavorativa ed organizzati corsi gratuiti di informatica e/o di lingua inglese.

ANZIANI

Verranno implementati la collaborazione ed il sostegno massimo alle associazioni locali del settore, in particolare Auser e Pensionati, con potenziamento del trasporto sociale e iniziative rivolte alla terza età; si potenzierà l'assistenza domiciliare volta a supportare le necessità quotidiane; verranno creati momenti di incontro e di aggregazione per la terza età, anche mediante la predisposizione di appositi spazi presso i parchi pubblici; si manterrà il Servizio Prelievi presso il Comune, potenziandolo con ulteriori servizi, fino che Asst di Lodi non riuscirà a garantire la gestione.

DISABILI

Si continuerà con la proficua collaborazione con ADI, mediante la ripresa dei laboratori pomeridiani per tutte le età, sviluppando il c.d. progetto “DOPO DI NOI” volto a favorire l’autonomia delle persone affette da disabilità; si creerà uno sportello informativo con esperti in materia, oltre ad un’efficace rete di rapporti con le famiglie e la promozione di iniziative utili a favorire una sempre maggior integrazione del disabile.

ASSOCIAZIONI/FONDAZIONI

Verrà garantita la massima collaborazione e sostegno alle associazioni/fondazioni locali che si dedicano quotidianamente a sostenere i più fragili, quali l’AUSER, l’ADI, l’Associazione Pensionati, la Protezione Civile, la Fondazione Milani e la Casa Famiglia Maria e Giuseppe Cooperativa Sociale Il Sorriso.

VIOLENZA DI GENERE

Si proseguirà nella collaborazione instaurata in questi anni con il Centro Anti-Violenza “La Metà di Niente” di Lodi, al fine di contrastare ogni forma di violenza di genere, anche attraverso l’organizzazione di eventi e di incontri sul tema.

SALUTE

Mantenimento del Punto Prelievi, potenziamento dei servizi volti a tutelare la salute dei cittadini e a fare prevenzione.

FISCALITA’, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Gli obiettivi economici/fiscali che nel corso del mandato elettorale l’Amministrazione Comunale si prefiggerà saranno necessariamente legati all’equità fiscale, al miglioramento dello stato delle finanze comunali, nonché ad una proficua collaborazione con le attività economiche già presenti sul territorio, oltre che al supporto, sostegno e agevolazione verso coloro che vorranno iniziare una nuova attività sul suolo comunale.

Si cercherà di mantenere le aliquote base per le categorie più deboli con riferimento alle Imposte e Tasse Comunali, adottando una razionale politica di bilancio, una accurata analisi delle spese ed un’attenta gestione delle risorse finanziarie provenienti dal PNRR.

ISTRUZIONE

L’istruzione rappresenta un diritto fondamentale ed inalienabile di ogni bambino e ragazzo, oltre che uno dei fondamentali indici di civiltà, valore e progresso su cui si fonda una nazione. La proposta formativa dell’Istituto Scolastico “R. Fusari”, unitamente alla competenza e professionalità del suo corpo docente e non docente, dovranno essere punto di riferimento per tutta l’utenza castiglione, oltre che punto attrattivo e di scelta educativa per i paesi limitrofi.

L’azione amministrativa sarà volta al miglioramento ed implementazione dei servizi scolastici complementari, oltre che al sostegno della scolarità.

Tali obiettivi verranno perseguiti attraverso le seguenti azioni:

- Garantire e implementare fondi di bilancio atti ad investimenti progettuali e interventi adeguati nelle scuole dei vari ordini della comunità.
- Istituire uno “sportello/incubatore” di idee in cui i bambini e ragazzi frequentanti le scuole dei vari ordini esponano liberamente le loro idee e spunti di riflessione “sulla scuola che vorrebbero”.
- Promuovere, nei vari ordini di scuola, progetti ludici/musicali e di psicomotricità, di avviamento al basket

e al volley, di arte, grazie alla forza propulsiva delle associazioni del territorio (Frassati Basket/Volley; Filarmonica Castiglione; ass. Culturale Artisan), oltre a progetti di promozione, valorizzazione e tutela dell'ambiente storico/artistico e di rispetto del paesaggio, riaffermando il sodalizio collaborativo già in essere con Parco Adda Sud e Consorzio Navigare l'Adda.

- Sensibilizzare uscite scolastiche in Biblioteca.
- Organizzare, sensibilizzare famiglie e ragazzi con webinar e incontri in presenza a scuola, promuovere testimonianze dirette/teatro sui fenomeni di disagio come bullismo/cyber bullismo, oltre che promuovere corsi pomeridiani di studio assistito/doposcuola attraverso una dinamica di apprendimento laboratoriale ed inclusivo, che alterni il recupero didattico alle attività ricreative/ludiche (es. fotografia, utilizzo App, musica), con possibilità di avvalersi del servizio mensa in loco.
- Riproporre le Giornate del verde Pulito e Puliamo il Mondo.
- Farsi promotori di laboratori sulle arti e i mestieri con la Confartigianato (es. atelier di falegnameria, estetica, meccanica, giardinaggio, panificazione) per scoprire inclinazioni in vista dell'orientamento per il II Ciclo scolastico.
- Garantire e monitorare con nuove iniziative progettuali il Centro Estivo.
- Promuovere attività di educazione alimentare e benessere.
- Continuare l'eccellente lavoro di riqualifica e di manutenzione degli edifici scolastici; a tal proposito si evidenzia il rifacimento in corso dei bagni della scuola primaria per renderli idonei all'uso da parte dei disabili, oltre all'installazione di un servo scala, grazie all'esito positivo di un bando che ci ha consentito di ricevere un contributo pari ad € 50.000,00 (costo complessivo dell'intervento € 68.544,00).
- Continuare a sostenere la scuola paritaria nell'ottica della pluralità e parità di legge, oltre che del confronto attivo, portando anche momenti di ampliamento dell'offerta formativa nella stessa scuola.

SPORT, CULTURA E TEMPO LIBERO

La cultura, lo sport ed il tempo libero, oggi più che mai anche a seguito delle restrizioni dovute alla pandemia, rappresentano dei bisogni essenziali dell'uomo e quindi una necessità dell'intera comunità.

L'azione amministrativa dei prossimi cinque anni, pertanto, non potrà non farsi carico di questa necessità e dovrà intervenire su vari fronti nei seguenti modi:

- Sostegno al mondo delle Associazioni sportive locali esistenti (Frassati Calcio, Frassati Basket, Frassati Volley, Br & C., ecc.), delle Associazioni culturali, sociali e per il tempo libero (Filarmonica Castiglione, Auser, Avis, ecc.), implementando un modello virtuoso "in rete" fra le stesse.
- Valorizzare sempre più la Filarmonica Castiglione, fiore all'occhiello e orgoglio fra le Bande lodigiane e lombarde;
- Valorizzare e far crescere la Fiera agricola di San Bernardino;
- Promuovere e favorire in modo massivo la nascita di una nuova Pro Loco;
- Istituire un Centro Turistico di custodia e promozione delle bellezze del luogo con una brochure divulgativa e la nascita del primo "Castiglione Tour" alla scoperta del patrimonio artistico/naturalistico locale, aprendosi anche a collaborazioni per l'istituzione delle giornate Fai.
- Proseguire nelle iniziative culturali di rilevanza e prestigio in sinergica collaborazione con le amministrazioni limitrofe e in generale nella promozione di concerti, opere teatrali e spettacoli.
- Continuare nelle opere di restauro della Biblioteca civica ed incentivare sempre più laboratori e spettacoli destinati ai più piccoli; aprire una biblioteca all'aperto sotto i portici con book crossing, portando sempre più investimenti verso il digitale.
- Continuare con l'istituzione dell'evento "Castiglione d'Arte", iniziativa che coniuga l'arte, la musica, il divertimento per bambini/famiglie, in collaborazione con i bar castiglionesi.
- Organizzare iniziative con espositori di oggetti di antiquariato, fiere di degustazione enogastronomiche nei luoghi strategici, come nel Parco Adda Sud o all'ombra del Castello.
- Valorizzare con cartelli storici i beni di rilevanza storico/artistica.

- Promuovere il benessere e la tutela dei diritti animali, applicando un regolamento per gli animali in città, investendo anche in aree canine, come di fatto si sta facendo presso il Parco del Platani.
- Innescare un movimento della comunità locale verso “Il primo museo civico”.

Gli obiettivi individuati nella parte seconda del DUP per ogni missione costituiscono la concretizzazione delle linee programmatiche dell'amministrazione e rappresentano sia una guida, sia un vincolo per tutte le successive scelte di programmazione che devono risultare ad essi coerenti. Il rapporto fra obiettivi perseguiti e obiettivi conseguiti, che dovrebbe tendenzialmente essere pari ad 1, deve comunque essere annualmente controllato onde procedere, ove necessario, a ricalibrare motivatamente e realisticamente le scelte dell'Amministrazione.

In coerenza con il principio contabile applicato della programmazione che, come sopra detto, trova applicazione anche in materia di D.U.P. (unico fra i principi contabili, sia generali che applicati, a trovare applicazione al di fuori delle tematiche di bilancio), i contenuti di tale “atto guida” devono essere sostenuti da una analisi il più possibile approfondita e adeguata della situazione della realtà di riferimento, ciò anche al fine di ridurre al minimo eventuali scostamenti fra quanto previsto e quanto verificato. Si evidenzia che l'orizzonte temporale del presente D.U.P. coincide con quello del mandato degli amministratori, che vede la propria naturale scadenza nell'anno 2027.

Il D.U.P. è altresì atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione ex art. 170, comma 5, T.U.E.L. ed è stato oggetto di un recente intervento di snellimento e di razionalizzazione ad opera del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 392 del 18 maggio 2018, pubblicato in G.U. n. 132 del 9 giugno u.s. Nello specifico, l'intervento riformatore di cui sopra si è concretizzato in importanti modifiche al D.Lgs. 118/2011: all'allegato 4/1 riguardante il principio contabile applicato della programmazione di bilancio, si è provveduto alla riforma di quanto previsto dal paragrafo 8.4 ove trovasi disciplinato il D.U.P. semplificato; l'obiettivo di fornire una disciplina tendenzialmente omogenea alla materia del documento unico di programmazione semplificato ha portato altresì all'introduzione nell'appendice tecnica al principio 4/1 di una “struttura tipo” di D.U.P. semplificato. Per mezzo della riforma di cui sopra si è dunque provveduto a delineare un modello (tendenzialmente) unitario di D.U.P. semplificato, da adottarsi da parte di tutti i comuni al di sotto dei 5.000 abitanti in ossequio al dettato dell'art. 170 c. 6 T.U.E.L. Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

La sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo. Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti: Analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio economiche del territorio dell'ente; Analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

La Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione. Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione SeS.

Le missioni di bilancio attivate sono:

- 1- Servizi istituzionali, generali e di gestione
- 3- Ordine pubblico e sicurezza
- 4- Istruzione e diritto allo studio

5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali 6 –
Politiche giovanili, sport e tempo libero
8 – Assetto del territorio e edilizia abitativa
9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10 – Trasporti e diritto alla mobilità
11 – Soccorso Civile
12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 14
– Sviluppo economico e competitività
15 – Politiche per il lavoro e formazione professionale
20 – Fondi accantonamenti

Nella parte seconda sono descritti:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma delle opere pubbliche;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA



D.U.P. 2023 / 2024/ 2025

QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE ALL'ENTE

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono soprattutto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale statale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

• **Le principali variabili macroeconomiche:**

In questa fase, le variabili macro con cui ci si deve confrontare sono diverse, in particolare: l'atteso impatto positivo post pandemia e le difficoltà socioeconomiche, legate soprattutto al rincaro dei prezzi, all'inflazione e alla guerra in corso che ancora influenzeranno il mondo del lavoro e della vita quotidiana dei cittadini. Pertanto, il DUP del nostro ente per il triennio 2023/2025 potrà subire condizionamenti ed aggiustamenti in corso d'opera e potrà essere fortemente condizionato dal DEF, dal PNRR e dalle scelte del Governo che verrà eletto. In sede di approvazione del bilancio preventivo 2023/2025, con la nota di aggiornamento, il DUP verrà rivisto ed adeguato secondo le previsioni di bilancio.

Un fattore rilevante per i possibili futuri adeguamenti del DUP sarà il sicuro impatto negativo che l'attuale crisi bellica ucraina avrà per la situazione economica delle fasce più fragili e/o a basso reddito della nostra cittadinanza. L'incremento incontrollabile dei prezzi dei generi di prima necessità (energia, alimentari, trasporti, servizi in genere) avrà come conseguenza certa il complessivo aumento del fabbisogno di intervento del nostro ente nei confronti delle persone più esposte, soprattutto nelle situazioni emergenziali o nelle quali non sia per loro possibile sostenere con dignità i tempi di attesa necessari per un concreto intervento di aiuto da parte delle strutture sovracomunali eventualmente preposte.

Prima dello scoppio della guerra in Ucraina si riteneva che le pressioni inflazionistiche sarebbero state temporanee. Nel corso del 2022 si attendeva una stabilizzazione dei prezzi dell'energia e una normalizzazione dei consumi, unitamente all'attenuazione delle strozzature dal lato dell'offerta con minori pressioni sui prezzi. Peraltro, si riconosceva che il graduale ritorno dell'economia al pieno utilizzo della capacità produttiva e gli ulteriori miglioramenti del mercato del lavoro avrebbero potuto innescare una più rapida crescita salariale, con il rischio di rendere più persistente un'inflazione inizialmente considerata come temporanea. Una prima valutazione dell'impatto del conflitto russo-ucraino è stata formulata dalla Banca centrale europea (BCE), che ha delineato uno scenario negativo: l'inflazione nell'area dell'euro arriverebbe al 7,1 per cento nel 2022, per poi scendere al 2,7 nel 2023 e tornare al di sotto del 2 per cento nel 2024. In tale scenario, il tasso d'inflazione risulta due punti più alto rispetto a quello base e l'effetto è guidato da un incremento maggiore e più prolungato dei prezzi delle materie prime.

Nel complesso l'economia internazionale è chiamata a fronteggiare un'inflazione da materie prime con possibili interruzioni nelle catene di approvvigionamento. Inoltre, gli effetti del conflitto potrebbero condurre ad una maggiore fragilità dei mercati emergenti.

• **Il quadro di finanza pubblica (Sintesi del quadro macroeconomico):**

Le prospettive economiche nel nostro paese, condizionate negli ultimi due anni dall'andamento della pandemia, sono ora segnate dall'incertezza sull'evoluzione del conflitto tra Russia e Ucraina, dal conseguente aumento dei prezzi delle materie prime e dalle oscillazioni osservate nei mercati finanziari. Prima del conflitto, l'economia italiana era attesa in forte ripresa anche nel 2022 grazie al miglioramento del quadro sanitario, alle politiche fiscali espansive e alle condizioni finanziarie favorevoli. Tuttavia, i dati congiunturali di inizio anno, precedenti all'insorgere del conflitto, segnalavano già un indebolimento della crescita.

Gli ultimi dati sulla fiducia fanno emergere ulteriori segnali di rallentamento legati all'insorgere del conflitto.

Nello scenario programmatico il Governo ha deciso di confermare l'obiettivo di rapporto tra deficit e PIL del Documento Programmatico di Bilancio del 5,6 per cento del PIL per l'anno in corso, del 3,9 per cento nel 2023 e del 3,3 per cento nel 2024. Per il 2025 il nuovo obiettivo di deficit è posto pari al 2,8 per cento del PIL.

Le previsioni di crescita del PIL per il 2024 e il 2025 rimangono sostanzialmente invariate rispetto a quelle riportate nello scenario a legislazione vigente.

• **Analisi strategica delle condizioni esterne:**

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

1. lo scenario nazionale ed internazionale, per i riflessi economici che esso ha in questa fase storica unica e imprevedibile e per quelli che le varie norme nazionali (specificatamente Legge di bilancio e DEF) avranno sul comparto degli enti locali;
2. lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
3. lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socioeconomico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

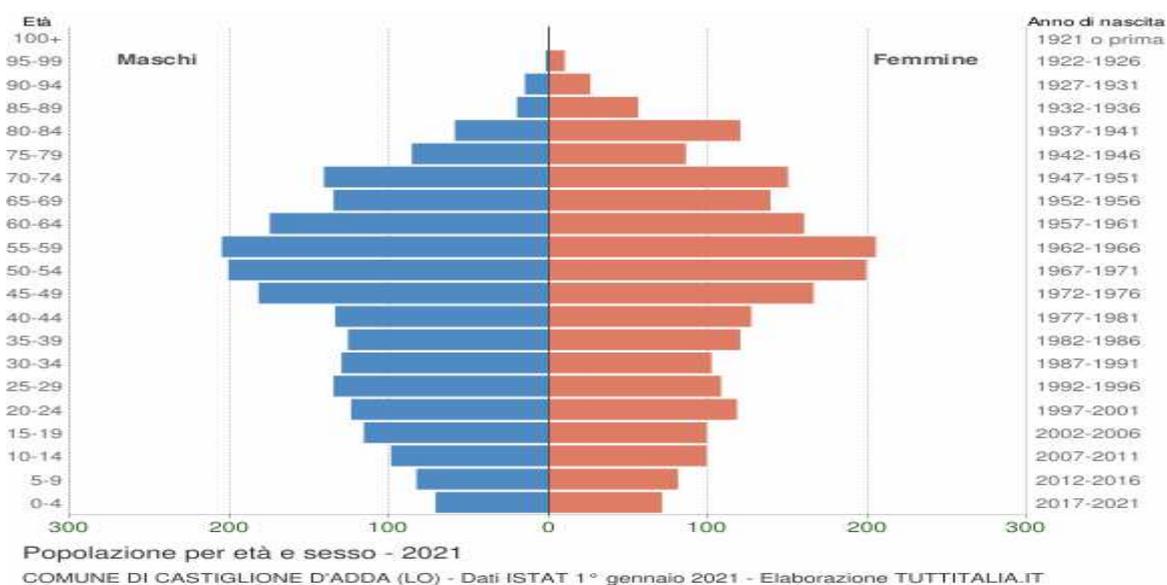
La popolazione

Di seguito, con la finalità di procedere a "fotografare" sotto l'aspetto demografico/territoriale/infrastrutturale la realtà del territorio del comune di Castiglione d'Adda, si espongono sinteticamente i relativi dati, dai quali si può rilevare, in particolare, una situazione di sostanziale stabilità sotto l'aspetto demografico.

Popolazione al 01 gennaio 2022: 4.511

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: 5.500 abitanti

Il grafico in basso, detto Piramide delle Età, rappresenta la distribuzione della popolazione residente nel Comune di Castiglione d'Adda per età e sesso al 01 gennaio 2021. La popolazione è riportata per classi quinquennali di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I dati per stato civile non sono al momento disponibili.



In generale, la forma di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di calo delle nascite per guerre o altri eventi. In Italia ha avuto la forma simile ad una piramide fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

Distribuzione della popolazione 2021 – Castiglione d'Adda

Età	Maschi	Femmine	Totale	
				%
0-4	68 46,9%	77 53,1%	145	3,2%
5-9	76 51,0%	73 49,0%	149	3,3%
10-14	109 54,2%	92 45,8%	201	4,5%
15-19	90 46,1%	105 53,9%	195	4,3%
20-24	120 48,0%	130 52,00%	250	5,5%
25-29	101 53,9%	129 56,1%	230	5,1%
30-34	108 43,7%	139 56,3%	247	5,5%

35-39	117 47,2%	131 52,8%	248	5,5%
40-44	125 49,4%	128 50,6%	253	5,6%
45-49	166 49,5%	169 50,5%	335	7,4%
50-54	195 49,1%	202 50,9%	397	8,8%
55-59	208 46,6%	238 53,4%	446	9,9%
60-64	168 48,5%	178 51,5%	346	7,7%
65-69	152 53,0%	135 47,0%	287	6,3%
70-74	136 51,0%	131 49,0%	267	5,9%
75-79	87 50,3%	86 49,7%	173	3,8%
80-84	126 67,0%	62 33,0%	188	4,2%
85-89	69 67,7%	30 30,3%	99	2,2%
90-94	27 64,3%	15 35,7%	42	0,9%
95-99	11 91,7%	1 8,3%	12	0,3%
100+	1 100%	0 0,0%	1	0,0%
Totale	2.260 50,1%	2.251 49,9%	4.511	100,0%

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Castiglione d'Adda

Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA (LO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La tabella in basso riporta il dettaglio della variazione della popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Vengono riportate ulteriori due righe con i dati rilevati il giorno dell'ultimo censimento della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

<i>Anno</i>	<i>Data rilevamento</i>	<i>Popolazione residente</i>	<i>Variazione assoluta</i>	<i>Variazione percentuale</i>	<i>Numero famiglie</i>	<i>Media componenti per famiglia</i>
2001	31 dicembre	4.757	-	-	-	-
2002	31 dicembre	4.767	+10	+0,21%	-	-
2003	31 dicembre	4.821	+54	+1,13%	1.894	2,53
2004	31 dicembre	4.867	+46	+0,95%	1.910	2,54
2005	31 dicembre	4.855	-12	-0,25%	1.911	2,53
2006	31 dicembre	4.827	-28	-0,58%	1.900	2,53
2007	31 dicembre	4.836	+9	+0,19%	1.912	2,52
2008	31 dicembre	4.875	+39	+0,81%	1.960	2,48
2009	31 dicembre	4.926	+51	+1,05%	1.979	2,48
2010	31 dicembre	4.939	+13	+0,26%	1.947	2,53
2011 ⁽¹⁾	8 ottobre	4.956	+17	+0,34%	1.947	2,53
2011 ⁽²⁾	9 ottobre	4.818	-138	-2,78%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dicembre	4.804	-135	-2,73%	2.004	2,39
2012	31 dicembre	4.776	-28	-0,58%	2.006	2,37
2013	31 dicembre	4.809	+33	+0,69%	1.975	2,42
2014	31 dicembre	4.739	-70	-1,46%	1.960	2,40
2015	31 dicembre	4.683	-56	-1,18%	1.951	2,38
2016	31 dicembre	4.665	-18	-0,38%	1.951	2,37
2017	31 dicembre	4.651	-14	-0,30%	1.954	2,36
2018*	31 dicembre	4.646	-5	-0,11%	1.974	2,34
2019*	31 dicembre	4.658	+12	+0,26%	2.001	2,31
2020	31 dicembre	4.527	-131	-2,81%	1.979	2,29
2021	31 dicembre	4.511	-16	-0,35%	1.980	2,28

(1) popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011.

(2) popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011.

(3) la variazione assoluta e percentuale si riferiscono al confronto con i dati del 31 dicembre 2010.

La popolazione residente a Castiglione d'Adda al 31 dicembre 2021 è risultata composta da 4.511 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 4.527. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 16 unità.

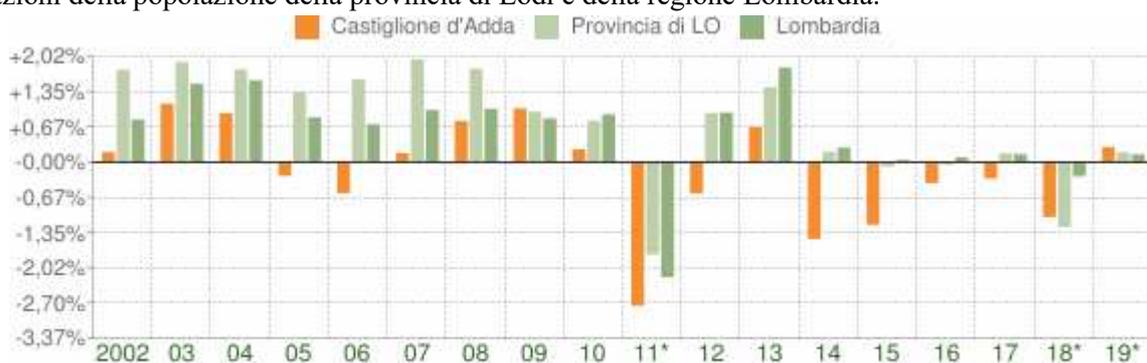
Per eliminare la discontinuità che si è venuta a creare fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2011-2021 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, si ricorre ad operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione.

I grafici e le tabelle di questa pagina riportano i dati effettivamente registrati in Anagrafe fino al 31 dicembre 2018.

Dal 2019, grazie al processo di digitalizzazione centralizzata delle anagrafi ed al Censimento permanente della popolazione, è stato adottato un nuovo sistema di contabilità demografica, che ha portato ad un ricalcolo annuale della popolazione residente al 1° gennaio. Tale dato differisce da quello al 31 dicembre dell'anno precedente per effetto delle operazioni di riconteggio dei flussi demografici.

Variazione percentuale della popolazione

Le variazioni annuali della popolazione di Castiglione d'Adda espresse in percentuale a confronto con le variazioni della popolazione della provincia di Lodi e della regione Lombardia.



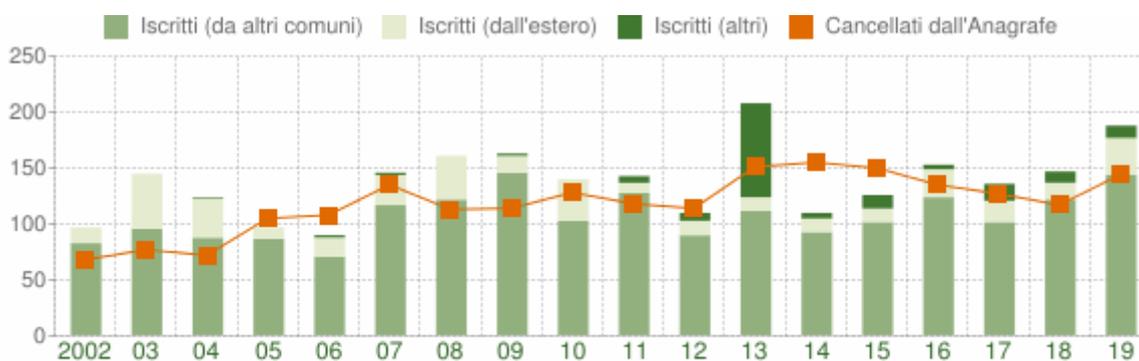
Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA (LO) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Flusso migratorio della popolazione

Il grafico in basso visualizza il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Castiglione d'Adda negli ultimi anni. I trasferimenti di residenza sono riportati come iscritti e cancellati dall'Anagrafe del comune. Fra gli iscritti, sono evidenziati con colore diverso i trasferimenti di residenza da altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative).



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA (LO) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio del comportamento migratorio dal 2002 al 2021. Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

Anno 1 gen-31 dic	Iscritti			Cancellati			Saldo Migratorio con l'estero	Saldo Migratorio totale
	DA altri comuni	DA estero	Altri iscritti (a)	PER altri comuni	PER estero	Altri cancell. (a)		
2002	82	14	0	68	0	0	+14	+28
2003	95	49	0	75	2	0	+47	+67
2004	87	35	1	70	2	0	+33	+51
2005	86	10	0	105	0	0	+10	-9
2006	70	17	2	100	3	5	+14	-19
2007	116	27	2	133	2	0	+25	+10
2008	121	39	0	100	12	1	+27	+47
2009	145	15	2	108	1	5	+14	+48
2010	102	37	0	115	0	13	+37	+11
2011 ⁽¹⁾	112	6	3	85	2	2	+4	+32
2011 ⁽²⁾	15	3	3	28	0	1	+3	-8
2011 ⁽³⁾	127	9	6	113	2	3	+7	+24
2012	89	13	7	109	2	3	+11	-5
2013	111	12	84	113	8	30	+4	+56
2014	92	12	5	133	18	4	-6	-46
2015	101	12	12	121	15	14	-3	-25
2016	123	25	4	111	7	17	+18	+17
2017	101	19	15	97	13	17	+6	+8
2018*	121	15	10	102	8	7	+7	+29
2019*	143	33	11	121	20	3	+13	+43
2020	77	10	8	109	13	10	-3	-37
2021	100	24	8	105	8	4	+16	+5

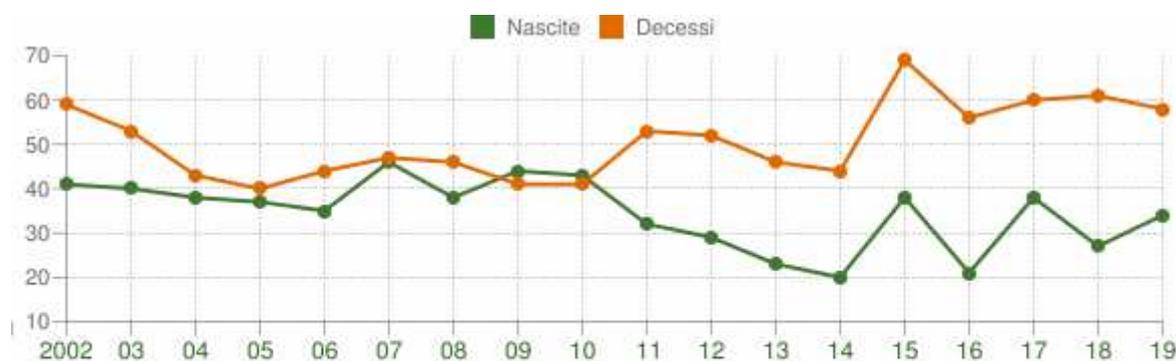
(a) sono le iscrizioni/cancellazioni in Anagrafe dovute a rettifiche amministrative. (1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti. (*) popolazione da censimento con interruzione della serie storica

Movimento naturale della popolazione

Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. Le due linee del grafico in basso riportano l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni. L'andamento del saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA (LO) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La tabella seguente riporta il dettaglio delle nascite e dei decessi dal 2002 al 2021.

Vengono riportate anche le righe con i dati ISTAT rilevati in anagrafe prima e dopo l'ultimo censimento della popolazione.

<i>Anno</i>	<i>Bilancio demografico</i>	<i>Nascite</i>	<i>Variaz.</i>	<i>Decessi</i>	<i>Variaz.</i>	<i>Saldo Naturale</i>
2002	1 gennaio-31 dicembre	41	-	59	-	-18
2003	1 gennaio-31 dicembre	40	-1	53	-6	-13
2004	1 gennaio-31 dicembre	38	-2	43	-10	-5
2005	1 gennaio-31 dicembre	37	-1	40	-3	-3
2006	1 gennaio-31 dicembre	35	-2	44	+4	-9
2007	1 gennaio-31 dicembre	46	+11	47	+3	-1
2008	1 gennaio-31 dicembre	38	-8	46	-1	-8
2009	1 gennaio-31 dicembre	44	+6	41	-5	+3
2010	1 gennaio-31 dicembre	43	-1	41	0	+2
2011⁽¹⁾	1 gennaio- 8 ottobre	25	-18	40	-1	-15
2011⁽²⁾	9 ottobre- 31 dicembre	7	-18	13	-27	-6
2011⁽³⁾	1 gennaio-31 dicembre	32	-11	53	+12	-21
2012	1 gennaio-31 dicembre	29	-3	52	-1	-23
2013	1 gennaio-31 dicembre	23	-6	46	-6	-23
2014	1 gennaio-31 dicembre	20	-3	44	-2	-24
2015	1 gennaio-31 dicembre	38	+18	69	+25	-31
2016	1 gennaio-31 dicembre	21	-17	56	-13	-35
2017	1 gennaio-31 dicembre	38	+17	60	+4	-22
2018*	1 gennaio-31 dicembre	27	-11	61	+1	-34
2019*	1 gennaio-31 dicembre	34	+7	58	-3	-24
2020	1 gennaio-31 dicembre	25	-9	121	+63	-96
2021	1 gennaio-31 dicembre	33	+8	54	-67	-21

(1) bilancio demografico pre-censimento 2011 (dal 1 gennaio al 8 ottobre)

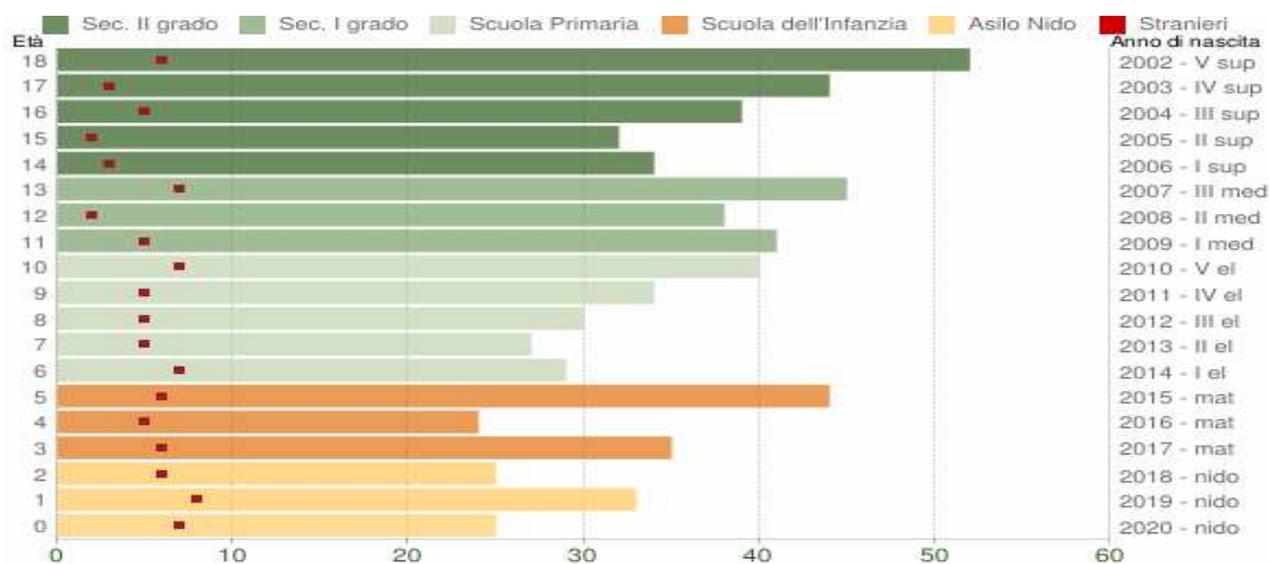
(2) bilancio demografico post-censimento 2011 (dal 9 ottobre al 31 dicembre)

(3) bilancio demografico 2011 (dal 1 gennaio al 31 dicembre). È la somma delle due righe precedenti.

Popolazione per classi di età scolastica 2021

Distribuzione della popolazione di Castiglione d'Adda per classi di età da 0 a 18 anni al 1 gennaio 2021. Elaborazioni su dati ISTAT.

Il grafico in basso riporta la potenziale utenza per l'anno scolastico 2021/2022 le scuole di Castiglione d'Adda, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria, scuola secondaria di I e II grado).



Popolazione per età scolastica - 2021

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA (LO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Distribuzione della popolazione per età scolastica 2021

Età	Totale Maschi	Totale Femmine	Totale Maschi + Femmine	Di cui stranieri			
				Maschi	Femmine	M+F	%
0	15	10	25	6	1	7	28,0%
1	20	13	33	6	2	8	24,2%
2	13	12	25	3	3	6	24,0%
3	15	20	35	3	3	6	17,1%
4	8	16	24	0	5	5	20,8%
5	24	20	44	5	1	6	13,6%
6	16	13	29	3	4	7	24,1%
7	11	16	27	2	3	5	18,5%
8	15	15	30	5	0	5	16,7%
9	17	17	34	4	1	5	14,7%
10	18	22	40	5	2	7	17,5%
11	21	20	41	2	3	5	12,2%
12	20	18	38	0	2	2	5,3%
13	18	27	45	2	5	7	15,6%
14	22	12	34	0	3	3	8,8%
15	16	16	32	1	1	2	6,3%
16	20	19	39	4	1	5	12,8%
17	16	28	44	1	2	3	6,8%
18	31	21	52	4	2	6	11,5%

Struttura della popolazione dal 2002 al 2021

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: giovani 0-14 anni, adulti 15-64 anni e anziani 65 anni ed oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana. Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %)

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA (LO) - Dati ISTAT al 1° gennaio - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Anno 1° gennaio	0-14 anni	15-64 anni	65+ anni	Totale Residenti	Età media
2002	672	3.284	801	4.757	41,3
2003	690	3.251	826	4.767	41,6
2004	684	3.308	829	4.821	41,5
2005	695	3.324	848	4.867	41,6
2006	680	3.268	907	4.855	42,3
2007	668	3.230	929	4.827	42,7
2008	670	3.218	948	4.836	43,0
2009	675	3.250	950	4.875	43,2
2010	683	3.281	962	4.926	43,3
2011	650	3.321	968	4.939	43,8
2012	637	3.198	969	4.804	44,0
2013	609	3.176	991	4.776	44,5
2014	593	3.186	1.030	4.809	45,1
2015	544	3.121	1.074	4.682	46,0
2016	520	3.094	1.069	4.664	46,3
2017	505	3.098	1.062	4.650	46,5
2018	514	3.065	1.072	4.645	46,5
2019	501	3.023	1.079	4.660	46,8
2020	507	2.999	1.111	4.527	46,9
2021	504	2.932	1.045	4.511	46,6

Indicatori demografici

Principali indici demografici calcolati sulla popolazione residente a Castiglione d'Adda.

<i>Anno</i>	<i>Indice di vecchiaia</i>	<i>Indice di dipendenza strutturale</i>	<i>Indice di ricambio della popolazione attiva</i>	<i>Indice di struttura della popolazione attiva</i>	<i>Indice di carico di figli per donna feconda</i>	<i>Indice di natalità (x 1.000 ab.)</i>	<i>Indice di mortalità (x 1.000 ab.)</i>
	<i>1° gennaio</i>	<i>1° gennaio</i>	<i>1° gennaio</i>	<i>1° gennaio</i>	<i>1° gennaio</i>	<i>1 gen-31 dic</i>	<i>1 gen-31 dic</i>
2002	119,2	44,9	131,7	93,1	18,3	8,6	12,4
2003	119,7	46,6	137,7	95,3	19,3	8,3	11,1
2004	121,2	45,7	119,0	94,9	19,2	7,8	8,9
2005	122,0	46,4	109,5	99,8	18,8	7,6	8,2
2006	133,4	48,6	105,6	107,1	18,4	7,2	9,1
2007	139,1	49,4	104,3	113,9	17,6	9,5	9,7
2008	141,5	50,3	111,6	117,7	17,5	7,8	9,5
2009	140,7	50,0	120,8	122,0	17,9	9,0	8,4
2010	140,8	50,1	128,8	122,4	19,4	8,7	8,3
2011	148,9	48,7	126,8	130,0	18,3	6,6	10,9
2012	152,1	50,2	116,5	131,6	19,5	6,1	10,9
2013	162,7	50,4	117,8	135,6	17,6	4,8	9,6
2014	173,7	50,9	117,8	142,3	15,2	4,2	9,2
2015	197,4	51,8	129,9	150,1	13,1	8,1	14,6
2016	205,6	51,4	128,4	156,1	14,3	4,5	12,0
2017	210,3	50,6	131,5	156,7	14,9	8,2	12,9
2018	208,6	51,7	133,0	156,3	16,9	5,8	13,2
2019	215,4	52,3	135,0	155,1	17,8	7,4	12,6
2020	219,1	54,0	133,3	149,5	18,7	4,9	11,7
2021	207,3	52,8	155,8	148,9	16,9	4,8	6,19

Glossario

Indice di vecchiaia

Rappresenta il grado di invecchiamento di una popolazione. È il rapporto percentuale tra il numero degli ultrasessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni. *Ad esempio, nel 2020 l'indice di vecchiaia per il comune di Castiglione d'Adda dice che ci sono 219,1 anziani ogni 100 giovani.*

Indice di dipendenza strutturale

Rappresenta il carico sociale ed economico della popolazione non attiva (0-14 anni e 65 anni ed oltre) su quella attiva (15-64 anni). *Ad esempio, teoricamente, a Castiglione d'Adda nel 2020 ci sono 54,0 individui a carico, ogni 100 che lavorano.*

Indice di ricambio della popolazione attiva

Rappresenta il rapporto percentuale tra la fascia di popolazione che sta per andare in pensione (60-64 anni) e

quella che sta per entrare nel mondo del lavoro (15-19 anni). La popolazione attiva è tanto più giovane quanto più l'indicatore è minore di 100. *Ad esempio, a Castiglione d'Adda nel 2020 l'indice di ricambio è 133,3 e significa che la popolazione in età lavorativa è molto anziana.*

Indice di struttura della popolazione attiva

Rappresenta il grado di invecchiamento della popolazione in età lavorativa. È il rapporto percentuale tra la parte di popolazione in età lavorativa più anziana (40-64 anni) e quella più giovane (15-39 anni).

Indice di carico di figli per donna feconda

È il rapporto percentuale tra il numero dei bambini fino a 4 anni ed il numero di donne in età feconda (15-49 anni). Stima il carico dei figli in età prescolare per le mamme lavoratrici.

Indice di natalità

Rappresenta il numero medio di nascite in un anno ogni mille abitanti.

Indice di mortalità

Rappresenta il numero medio di decessi in un anno ogni mille abitanti.

Età media

È la media delle età di una popolazione, calcolata come il rapporto tra la somma delle età di tutti gli individui e il numero della popolazione residente. Da non confondere con l'aspettativa di vita di una popolazione.

Popolazione straniera residente a Castiglione d'Adda al 1° gennaio 2021

Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia. Gli stranieri residenti a Castiglione d'Adda al 31 dicembre 2020 sono 370 e rappresentano l'8% della popolazione residente.



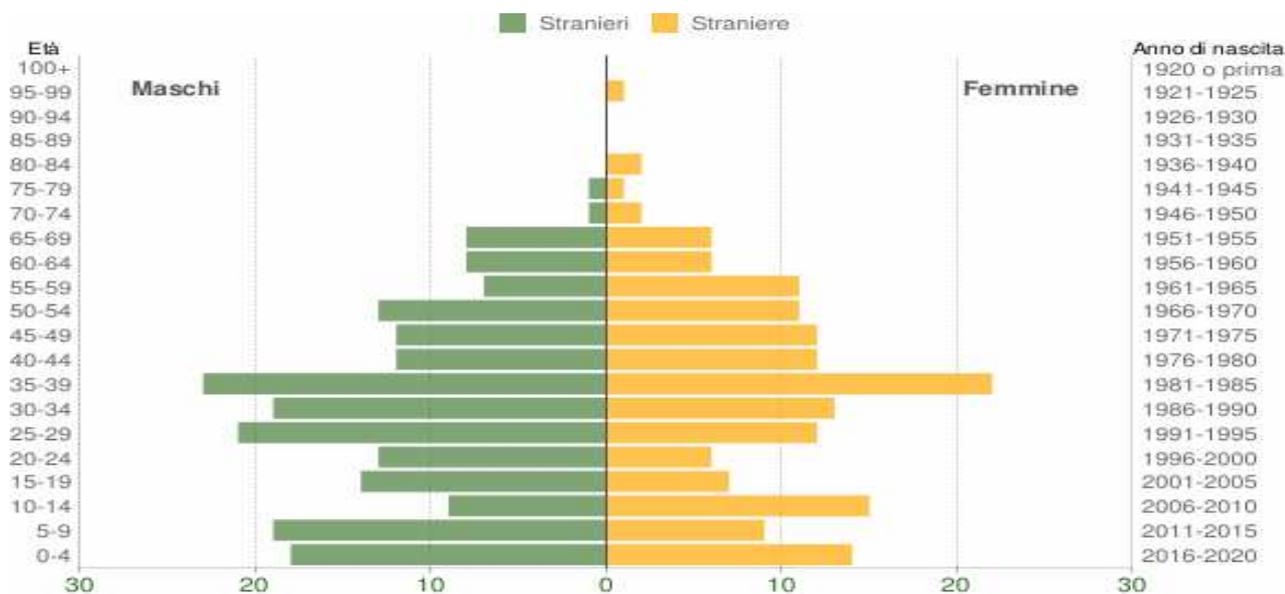
La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 23,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal Marocco (15,4%) e dall'India (9,5%). Segue il dettaglio dei paesi di provenienza dei cittadini stranieri residenti divisi per continente di appartenenza ed ordinato per numero di residenti.

AFRICA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
<u>Marocco</u>	<i>Africa Settentrionale</i>	34	23	57	15,41%
<u>Egitto</u>	<i>Africa Settentrionale</i>	16	15	31	8,38%
<u>Tunisia</u>	<i>Africa Settentrionale</i>	11	11	22	5,95%
<u>Senegal</u>	<i>Africa Occidentale</i>	13	3	16	4,32%
<u>Nigeria</u>	<i>Africa Occidentale</i>	5	1	6	1,62%
<u>Burkina Faso (ex Alto Volta)</u>	<i>Africa Occidentale</i>	4	2	6	1,62%
<u>Togo</u>	<i>Africa Occidentale</i>	4	1	5	1,35%
<u>Algeria</u>	<i>Africa Settentrionale</i>	1	3	4	1,08%
<u>Mali</u>	<i>Africa Occidentale</i>	2	0	2	0,54%
Totale Africa		90	60	150	40,54%
EUROPA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	Totale	%
<u>Romania</u>	<i>Unione Europea</i>	38	49	87	23,51%
<u>Albania</u>	<i>Europa Centro Orientale</i>	12	14	26	7,03%
<u>Ucraina</u>	<i>Europa Centro Orientale</i>	2	4	6	1,62%
<u>Bulgaria</u>	<i>Unione Europea</i>	3	1	4	1,08%
<u>Macedonia del Nord</u>	<i>Europa Centro Orientale</i>	3	1	4	1,08%
<u>Ungheria</u>	<i>Unione Europea</i>	3	1	4	1,08%
<u>Moldavia</u>	<i>Europa Centro Orientale</i>	0	3	3	0,81%

<u>Spagna</u>	<i>Unione Europea</i>	0	3	3	0,81%
<u>Germania</u>	<i>Unione Europea</i>	0	2	2	0,54%
<u>Regno Unito</u>	<i>Unione Europea</i>	1	0	1	0,27%
<u>Lituania</u>	<i>Unione Europea</i>	0	1	1	0,27%
Totale Europa		62	79	141	38,11%
ASIA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
<u>India</u>	<i>Asia Centro Meridionale</i>	22	13	35	9,46%
<u>Pakistan</u>	<i>Asia Centro Meridionale</i>	10	7	17	4,59%
<u>Repubblica Popolare Cinese</u>	<i>Asia Orientale</i>	4	5	9	2,43%
<u>Sri Lanka (ex Ceylon)</u>	<i>Asia Centro Meridionale</i>	3	0	3	0,81%
<u>Filippine</u>	<i>Asia Orientale</i>	1	1	2	0,54%
<u>Bangladesh</u>	<i>Asia Centro Meridionale</i>	1	0	1	0,27%
Totale Asia		41	26	67	18,11%
AMERICA	<i>Area</i>	<i>Maschi</i>	<i>Femmine</i>	<i>Totale</i>	<i>%</i>
<u>Ecuador</u>	<i>America Centro Meridionale</i>	4	2	6	1,62%
<u>Brasile</u>	<i>America Centro Meridionale</i>	2	0	2	0,54%
<u>Stati Uniti d'America</u>	<i>America Settentrionale</i>	1	1	2	0,54%
<u>Cuba</u>	<i>America Centro Meridionale</i>	0	2	2	0,54%
Totale America		7	5	12	3,24%

Distribuzione della popolazione straniera per età e sesso

Viene riportata la piramide delle età con la distribuzione della popolazione straniera residente a Castiglione d'Adda per età e sesso al 1° gennaio 2021 su dati ISTAT.



Popolazione per cittadinanza straniera per età e sesso - 2021

COMUNE DI CASTIGLIONE D'ADDA (LO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Età	Stranieri			
	Maschi	Femmine	Totale	%
0-4	18	14	32	8,9%
5-9	19	9	28	7,8%
10-14	9	15	24	6,7%
15-19	14	7	21	5,8%
20-24	13	6	19	5,3%
25-29	21	12	33	9,2%
30-34	19	13	32	8,9%
35-39	23	22	45	12,5%
40-44	12	12	24	6,7%
45-49	12	12	24	6,7%
50-54	13	11	24	6,7%
55-59	7	11	18	5,0%
60-64	8	6	14	3,9%
65-69	8	6	14	3,9%
70-74	1	2	3	0,8%
75-79	1	1	2	0,6%
80-84	0	2	2	0,6%
85-89	0	0	0	0,0%
90-94	0	0	0	0,0%
95-99	0	1	1	0,3%
100+	0	0	0	0,0%
Totale	198	162	360	100%

Il territorio

Castiglione d'Adda sorge sulla riva destra del fiume Adda, in prossimità della provincia di Cremona. Confina con i comuni lodigiani di Bertonico, Castelgerundo e Terranova dei Passerini e con Gombito e Formigara in provincia di Cremona. Il territorio comunale comprende il centro abitato di Castiglione d'Adda e le località di Cascinette e Cascina Vinzaschina.

Il fiume Adda è un elemento territoriale importante e lo dimostra la costituzione, nei primi anni Ottanta, della riserva dell'Adda Morta, area protetta dove si conservano e tutelano le condizioni ambientali palustri che un tempo caratterizzavano la Pianura Padana e che sono ormai rare.

Di seguito sono riportati i dati più significativi del territorio:

Superficie: Kmq. 12,98

Altitudine: 60 m

Risorse idriche: Laghi: n. 0; Fiumi: n. 1

Strade:

Autostrade: Km 0

Strade extraurbane: Km 3,8 (di cui statali Km 1,8, provinciali Km 2,0)

Strade urbane: Km 3,53 (di cui statali Km 1, provinciali Km 2,53)

Strade locali: Km 38,25 (comunali Km 22,48, vicinali Km 15,77)

Itinerari:
ciclopedonali Km 2,2

Itinerario naturalistico Km 4,6

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato

SI

Piano regolatore – PRGC – approvato

SI

Piano Edilizia Economica Popolare – PEEP

NO

Piano Insediamenti Produttivi – PIP

NO

La situazione socio-economica

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico.

Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socioeconomico rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico ma anche sociale e ambientale e devono essere corredati da misure di diseguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo

- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

Risultanze delle strutture, delle infrastrutture e dei mezzi comunali:

Asili nido: n. 0

Scuole d'infanzia: n. 1 con posti n. 71

Scuole primarie: n. 1 con posti n. 187

Scuole secondarie: n. 1 con posti n. 210

Strutture residenziali per anziani: n. 1

Farmacie Comunali: n. 0

Depuratori acque reflue: n. 1

Rete acquedotto: Km. 23,75

Aree verdi, parchi e giardini: Km². 0,000824

Punti luce pubblica illuminazione: n. 627 Rete

gas: Km. 28,96

Discariche rifiuti: n. 1 Veicoli

a disposizione: n. 5

Statistiche – dichiarazioni 2017 – anno di imposta 2016

Dati sul reddito imponibile persone fisiche ai fini delle addizionali all'Irpef del Comune di Castiglione d'Adda. Elaborazione su dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze relativi all'anno d'imposta 2016 (dichiarazioni 2017). Importi in euro. Reddito Dichiarato Medio Anno 2016: 21.417 euro.

Reddito complessivo in euro	Numero dichiaranti	% Dichiaranti	Importo Complessivo	% Importo
Minore o uguale a zero	10	0,3%	-152.603	0
Da 0 a 10.000 €	652	19,2%	3.444.378	4,7%
Da 10.000 a 15.000 €	474	14,0%	5.988.256	8,2%
Da 15.000 a 26.000 €	1.382	40,8%	28.104.320	38,7%
Da 26.000 a 55.000 €	772	22,8%	26.162.001	36,0%
Da 55.000 a 75.000 €	49	1,4%	3.127.022	4,3%
Da 75.000 a 120.000 €	39	1,2%	3.669.471	5,1%
Oltre 120.000 €	13	0,4%	2.280.659	3,1%
Totale	3.391		72.623.504	

Confronto dati Castiglione d'Adda con Provincia/Regione/Italia						
Nome	Dichiaranti	Popolazione	% pop	Importo complessivo	Reddito Medio	Media/Pop.
Castiglione d'Adda	3.391	4.665	72,7%	72.623.504	21.417	15.568
Provincia di Lodi	159.775	229.338	69,7%	3.665.778.575	22.943	15.984
Lombardia	7.019.716	10.018.806	70,1%	173.646.795.225	25.670	17.332
Italia	40.249.590	60.589.085	66,4%	841.926.743.552	21.660	13.896

Economia insediata

L'economia di un territorio si divide in tre distinti settori:

- Il settore primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano coltura, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. La tradizione agricola è viva, caratterizzata dalla coltura di mais e foraggi, alla quale si affianca l'allevamento di bovini da latte.
- Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore industriale è presente con industrie meccaniche e delle confezioni.
- Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato.

Si evidenziano nella tabella sottostante la tipologia ed il numero delle attività insediate sul territorio comunale (dati desunti dall'ultimo piano finanziario TARI anno 2022 – utenze non domestiche):

Descrizione	N. Oggetti
Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	5
Campeggi, distributori carburanti	2
Esposizioni, autosaloni	2
Case di cura e riposo	5
Uffici, agenzie, studi professionali	12
Banche ed istituti di credito e simili	15
Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta	14
Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	5
Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	20
Carrozzeria, autofficina, elettrauto	2
Attività industriali con capannoni di produzione	5
Attività artigianali di produzione beni specifici	9
Bar, caffè, pasticceria	9
Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	18
Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	4
Totale	127

QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE ALL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Castiglione d'Adda è suddivisa nelle seguenti aree o servizi, articolati a loro volta in uffici, di cui si indicano le rispettive funzioni:

Segreteria e Affari Generali, / Personale (parte giuridica) / Istruzione, Cultura, Sport Biblioteca / Servizi Sociali

Segreteria Generale:

- Assiste i cittadini nella presa visione e/o ottenimento copia di provvedimenti comunali;
- Assicura ai Consiglieri Comunali tutti i diritti connessi all'esercizio delle rispettive funzioni;
- Fornisce supporto tecnico amministrativo all'attività del Consiglio Comunale e della Giunta
- Redige, pubblica, trasmette e certifica l'esecutività degli atti deliberativi;
- Redige e registra le Determinazioni di settore Cura l'attività contrattualistica dell'ente (contratti d'appalto, convenzioni, ecc.);
- Gestisce giuridicamente il personale (concorsi, assunzioni, ecc.).

Segreteria del Sindaco e degli Amministratori:

- Fornisce supporto tecnico-amministrativo all'attività propria del Sindaco;
- Registra i Decreti e Ordinanze Sindacali;
- Relazioni con il pubblico: è l'interfaccia della struttura comunale per ottenere incontri con il Sindaco e/o con i suoi Delegati.

Ufficio Protocollo:

- Registra e smista la corrispondenza in entrata del Comune;
- Assiste nella ricerca e nella consultazione di Leggi, Decreti, Circolari, ecc.;
- Archivia e ricerca documenti.

Ufficio Istruzione, Cultura e Sport:

- Gestisce l'adempimento delle molteplici competenze che la normativa attribuisce ai Comuni in materia di istruzione primaria (mensa, trasporto, etc.);
- Provvede all'organizzazione di eventi promossi dall'Assessorato alla Cultura;
- Cura i rapporti con le associazioni sportive e con le associazioni attive;
- Gestisce il Centro Ricreativo Estivo Diurno (CRED);
- Si occupa della gestione delle richieste di utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale e della promozione dell'attività sportiva sul territorio comunale.

Biblioteca "Agamennone Amati":

- Offre servizi di consultazione e prestito, prestito interbibliotecario.

Servizi Sociali:

- Azioni di segretariato sociale;
- Elaborazione di progetti volti all'accompagnamento, sostegno nuclei familiari in condizioni di disagio sociale o a rischio di marginalità/devianza;
- Elaborazione di progetti volti all'attivazione di servizi ADM (Assistenza Educativa Domiciliare ai Minori);
- AES (assistenza educativa scolastica) in raccordo con l'ufficio istruzione;

- Progetti per inserimenti di minori in CAG (Centri di Aggregazione Giovanile) o in attività estive quali il GREST;
- Accompagnamento al percorso di inserimento/re-inserimento lavorativo attraverso apposita segnalazione c/o strutture convenzionate e non, presenti sul territorio di soggetti a rischio di devianza o di marginalità sociale o uscenti dal regime carcerario;
- Predisposizione schede sociali per ingresso in RSA, CDI di anziani residenti;
- Promozione e attivazione del servizio SAD e monitoraggio di utenti anziani soli e a rischio di marginalità sociale;
- Visite domiciliari;
- Monitoraggio popolazione anziana;
- Misure di sostegno economico attraverso l'erogazione di risorse elargite dal comune, provincia e regione;
- Segnalazione alla commissione dell'ASL per l'inserimento in specifiche strutture o di accompagnamento a specifici percorsi di inserimento sociale (S.I.L : Servizio Inserimento Lavorativo presente sul territorio; S.F.A.: Servizio Formazione Autonomia; C.D.D. Centro Diurno Disabili; C.S.E. Centro Socioeducativo).

• Economico Finanziario / Personale (parte economica) / Commercio / Tributi Ufficio Ragioneria

- Coordina e gestisce l'attività finanziaria in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali;
- Esegue le attività di programmazione, di rendicontazione e di tenuta della contabilità dell'ente;
- Verifica la veridicità delle previsioni di entrata e di spesa in relazione allo stato di accertamento periodico delle entrate e dello stato di impegno periodico delle spese;
- Verifica la regolarità delle procedure per l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa;
- Segnala i fatti e le valutazioni che possono pregiudicare gli equilibri di bilancio;
- Gestisce i rapporti con il servizio di Tesoreria, con gli altri agenti contabili interni e con l'organo di revisione;
- Si occupa del trattamento economico del personale dipendente;
- Gestisce il servizio economato istituito al fine di far fronte alle spese minute e urgenti.

Ufficio tributi

- Cura gli adempimenti connessi con l'applicazione di tasse e imposte comunali;
- Esegue le attività di gestione ed applicazione delle tasse, imposte e canoni di competenza dell'ente;
- Predisporre atti relativi a sgravi e domande di rimborso;
- Cura i rapporti con il Concessionario per i tributi dati in concessione e i rapporti d'informazione e consulenza all'utenza.

Ufficio Commercio

- Si occupa di verificare, unitamente al SUAP e all'Area Tecnica comunale, la compatibilità delle attività economiche insediate nel territorio comunale, controllando la documentazione prodotta dalle imprese agricole, realtà industriali e artigianali, esercizi commerciali e locali pubblici (bar, ristoranti, circoli, ecc.);
- Promuove lo sviluppo di iniziative volte a sostenere le forme di associazionismo locale e a divulgare le tradizioni del territorio, coordinando gli adempimenti necessari per l'organizzazione di eventi volti al coinvolgimento della popolazione e degli abitanti dei Comuni limitrofi;
- Gestisce il mercato settimanale del giovedì mattina, assegnando le concessioni agli operatori e, di concerto con la Polizia Locale, individuando le modalità di partecipazione di eventuali spuntisti.

• Tecnico/Manutentivo/Demografico

Edilizia Residenziale Privata, Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica, Urbanistica e territorio Ufficio Manutenzione, Ecologia ed Ambiente, Lavori Pubblici, Patrimoni

Espleta le funzioni affidate al Comune in materia di tutela del territorio dall'inquinamento, di controllo e verifica dell'applicazione delle leggi in materia, predispone i provvedimenti amministrativi conseguenti, promuove e coordina iniziative locali finalizzate alla sensibilizzazione della popolazione sulle problematiche ambientali;

- Emette le ordinanze a tutela della salute pubblica, svolge i compiti assegnati dalla legge in tema di rifiuti, igiene del territorio, inquinamento, esercita funzioni di coordinamento in materia di depuratori;
- Esercita le funzioni relative alla pulizia idraulica concernenti il reticolo idrico minore;
- Indice o partecipa a conferenze di servizi, osservatori e altri organismi di partecipazione, in relazione a problemi ambientali specifici;
- Cura la redazione di un PAES (Piano di Azione per l'Energia Sostenibile) per la promozione di stili di vita improntati al risparmio energetico e all'utilizzo di fonti alternative.

Ufficio Anagrafe:

- Provvede alla raccolta e all'aggiornamento dell'insieme di posizioni relative alle singole persone, alle famiglie, alle convivenze che hanno fissato nel comune di Castiglione d'Adda la propria residenza, nonché alle posizioni relative ai nostri cittadini emigrati all'estero (A.I.R.E) e rilascia le certificazioni di competenza;
- Elabora mensilmente dati statistici previsti dall'ISTAT e richiesti da altri organi della pubblica amministrazione;
- È preposto a tutte le operazioni di legge riguardanti i censimenti della popolazione.

Ufficio Stato Civile:

- Si occupa della formazione, conservazione e aggiornamento degli atti relativi agli eventi che avvengono nel corso della vita di una persona, dalla nascita alla morte.
- Rilascia i certificati, gli estratti da essi desunti e le copie integrali.

Ufficio Elettorale:

- Accerta periodicamente l'esistenza dei requisiti di legge richiesti per i cittadini ammessi al diritto di voto;
- È tenuto alla compilazione e all'aggiornamento delle liste elettorali, alla custodia dei fascicoli personali degli elettori;
- Provvede al rilascio della tessera elettorale;
- Tiene e aggiorna gli albi delle persone idonee alle funzioni di presidente di seggio e di scrutatore.

Ufficio leva militare

- collabora alla corretta esecuzione degli obblighi militari attraverso la tenuta e l'aggiornamento delle liste di leva e ruoli matricolari.

Polizia Locale

- Vigila sulla esatta osservanza, da parte dei cittadini, delle disposizioni contenute nello statuto, nei regolamenti, nelle ordinanze e nei provvedimenti comunali, nonché nelle leggi e regolamenti;
- Vigila sul rispetto delle normative e dei provvedimenti emanati dall'Amministrazione Comunale relativamente alle materie oggetto delle funzioni amministrative dell'ente;
- Svolge funzioni di accertamento e di repressione degli eventuali comportamenti illeciti, vigila sul regolare svolgimento dei servizi e svolge, inoltre, servizi di notificazione, informazione, raccolta dati;
- I compiti istituzionali svolti dagli agenti di Polizia Municipale, quali quelli di polizia amministrativa, giudiziaria e di pubblica sicurezza, fanno sì che ogni vigile sia investito della qualifica di Pubblico Ufficiale;
- Il territorio di competenza del Distretto comprende i Comuni di Castiglione d'Adda, Bertonico, Terranova dei Passerini.

Segretario Comunale

- Svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli

organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;

- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Può erogare tutti i contratti dei quali l'ente è parte e autentica le scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente.

Servizi pubblici locali

Il Comune di Castiglione d'Adda svolge in forma diretta tutti i servizi fondamentali. Nel presente paragrafo vengono individuati i servizi gestiti attraverso altre forme.

- **Servizio di Polizia Locale:** con **deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 30/07/2021**, è stata istituita una convenzione per la gestione del servizio di Polizia Locale e Amministrativa tra i Comuni di Castiglione d'Adda e il Comune di Secugnago.
- **Servizio trasporto alunni:** è stata rinnovata la “Convenzione tra il Comune di Castiglione d'Adda ed il Comune di Terranova dei Passerini per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico”, approvata con **delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 19/07/2022**, della durata di tre anni scolastici decorrenti dal a.s. 2022/2023 all'a. s. 2024/2025.
- **Servizi sociali e socioassistenziali:** il Comune di Castiglione d'Adda è convenzionato con il Comune di Casalpusterlengo per l'erogazione di servizi sociali, socioassistenziali e educativi forniti dall'Azienda Speciale dei Servizi di Casalpusterlengo, per il triennio 2022/2024, come da **delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 17/12/2021**.
- **Servizi idrici integrati:** la gestione è affidata alla Società S.A.L. S.r.l.

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: 0

Enti strumentali partecipati: 0

Società controllate: 0

Società partecipate: 3

SOCIETÀ PARTECIPATA	PARTECIPAZIONE %
A) S.A.L. S.r.l	0,973
B) ASTEM S.p.a.	0,01
C) Energia e Ambiente Lodigiana S.r.l (E.A.L) in liquidazione	0,214

A) S.A.L. S.r.l. azienda a capitale pubblico, partecipata da tutti i 61 comuni della provincia di Lodi, ha quale finalità la gestione del patrimonio idrico (reti / acquedotti / fognature / depuratori) di tutti i comuni che ne detengono le quote, nonché l'erogazione del servizio idrico integrato.

ANNUALITÀ	RISULTATO DI ESERCIZIO
2021	€ 667.600
2020	€ 1.433.913
2019	€ 600.369
2018	€ 717.455

B) ASTEM S.p.a. azienda multiutility della città di Lodi, che ha nel comune del capoluogo il socio di maggioranza, è nata dalla trasformazione dell'azienda Speciale ASTEM, a sua volta derivante dalla Azienda Municipalizzata ASTEM.

L'oggetto sociale della suddetta azienda si sostanzia nella gestione, per conto della municipalità di Lodi, dei servizi di progettazione / realizzazione / gestione dei servizi idrici integrati, nonché dei servizi di distribuzione del gas metano e/o combustibili alternativi; produzione / trasporto / distribuzione / vendita di energia termica / frigorifera; gestione / manutenzione di impianti termici e frigoriferi; acquisto / produzione / trasporto / distribuzione / vendita di energia elettrica; progettazione / realizzazione / gestione di reti stradali; gestione delle attività e dei servizi di energy manager; raccolta / trasporto rifiuti solidi urbani; gestione dei servizi di monitoraggio ambientale; riscossione tributi locali; acquisto / vendita / costruzione ristrutturazione / gestione di beni immobili.

ANNUALITÀ	RISULTATO DI ESERCIZIO
2021	€2.244.244
2020	€ 1.254.196
2019	€ 1.245.706
2018	€ 771.634

C) Energia e Ambiente Lodigiana (E.A.L.) S.r.l. in liquidazione: si tratta di azienda in liquidazione volontaria, è stata istituita per iniziativa del Consorzio del Lodigiano. Le attività sociali erano promozione / coordinamento / controllo / gestione delle attività finalizzate all'utilizzo razionale delle risorse idriche ed energetiche nonché allo smaltimento dei rifiuti solidi, nel più rigoroso rispetto dell'ambiente; in particolare si tratta delle attività di studio e progettazione delle migliori soluzioni per la gestione degli impianti di produzione e distribuzione di energia, privilegiando soluzioni che portino ad un risparmio energetico, ciò anche nel contesto del ciclo dello stoccaggio / trattamento / smaltimento dei rifiuti solidi.

Con nota prot. n. 8512 del 29/11/2019 è pervenuta comunicazione del liquidatore dott. A. Viola con la quale si informa che la società è stata dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di Lodi n. 57 del 25/11/2019.

ANNUALITÀ	RISULTATO DI ESERCIZIO
2018	- € 75.208,38
2017	- € 25.043
2016	- € 67.726

L'Ente ha provveduto con **delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 17/12/2021** ad approvare la relazione ai sensi dell'art. 20, comma 4, TUSP sull'attuazione delle misure adottate nel piano di razionalizzazione dell'anno precedente, nonché ad approvare il piano di revisione periodica delle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2020 ai sensi dell'art. 20, comma 1, del TUSP, mantenendo senza interventi le partecipazioni dirette in ASTEM S.p.a. e in SAL S.r.l., confermando e monitorando le procedure di liquidazione della EAL S.r.l. in liquidazione, in attesa della chiusura della procedura concorsuale di fallimento.

Associazioni locali e soggetti del pubblico/privato

Il principio di sussidiarietà orizzontale invita le amministrazioni locali ad avvalersi dell'operato dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento dei compiti e delle funzioni ad esse assegnati, come sancito dall'art. 118, comma 4, della Costituzione, dall'art. 4 Legge 59/1997 e dall'art. 5, comma 3, del TUEL, che dispone: "i comuni e le province [svolgono] le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali".

Il D.lgs. 117/2017 (c.d. Codice del Terzo settore) riconosce "il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quale espressioni di partecipazione, solidarietà e pluralismo" e ne promuove "lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia", e ne favorisce "l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali" (art. 2 D.lgs. 117/2017). Il Comune di Castiglione d'Adda, da diversi anni, collabora con le realtà associative locali al fine di garantire lo svolgimento, in favore della cittadinanza e di terzi, dei seguenti servizi/attività:

- iniziative di valorizzazione delle risorse storiche, di socializzazione, ricreative, culturali e delle tradizioni locali;
- iniziative a tutela della salute, dell'ambiente e del territorio,
- servizi di sostegno delle persone in stato di bisogno, anziani, indigenti, disabili;
- attività e pratica sportiva per giovani e bambini, intesa come strumento per la corretta crescita psico-fisica dell'individuo e come momento educativo, di aggregazione e socializzante;
- attività di promozione della cultura musicale, esibizioni pubbliche, concerti e manifestazioni in occasione delle ricorrenze civili e religiose.

Con **delibera della Giunta Comunale n. 111 del 12/09/2022** è stata approvata l'istituzione "dell'albo dei volontari" del Comune di Castiglione d'Adda per creare un elenco, gestito dal Comune, contenente tutti i dati dei cittadini che chiederanno di poter dare il loro contributo come volontari, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità e collaborare con il Comune per realizzare attività di carattere sociale, civile e culturale.

Per il triennio 2023/2024/2025, l'Ente intende proseguire nel proficuo percorso di collaborazione intercorso con le associazioni locali, onde perseguire le finalità di utilità sociale.

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 (penultimo anno dell'esercizio precedente):	€ 1.209.708,51
Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:	
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 1.359.510,60
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 952.796,56
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 940.459,04

Utilizzo Anticipazioni di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	Giorni di utilizzo	Costo interessi passivi
2021	Non utilizzata	€ 0,00
2020	Non utilizzata	€ 0,00
2019	Non utilizzata	€ 0,00
2018	62 giorni	€ 343,08

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate (b)	Incidenza % (a/b)
2021	€ 114.350,00	€ 2.351.866,85	4,86%
2020	€ 116.463,01	€ 3.210.362,57	4,35%
2019	€ 121.108,06	€ 2.704.655,81	4,47%
2018	€ 105.999,50	€ 2.677.070,57	3,95%

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2021	€ 0,00
2020	€ 0,00
2019	€ 0,00
2018	€ 10.000,00

Nell'esercizio finanziario 2018, con **delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 30 luglio 2018**, si è provveduto a riconoscere la legittimità di un debito fuori bilancio di € 10.000,00 al fine di fronteggiare la spesa urgente e necessaria delle esigenze abitative di un nucleo familiare che presentava notevoli problematiche, in seguito trasferitosi in altro Comune.

Evoluzione della situazione finanziaria dell'ente

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 01 gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'art. 36 del D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 01 gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative rilevanti, ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impegno di tali risorse.

Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria	2.153.634,49	2.172.022,15	2.251.667,02	2.124.489,63	2.193.873,76
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	77.486,38	104.998,61	87.494,61	663.180,68	223.280,89
Titolo 3 – Entrate extra tributarie	330.440,62	400.049,81	365.494,05	237.310,80	410.860,68
Titolo 4 – Entrate in conto capitale	123.041,79	147.376,44	116.878,51	141.964,14	370.165,36
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto / cassiere	6.102,00	317.019,10	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Entrate per conto terzi e partite di giro	364.212,33	348.330,10	368.932,44	365.469,20	405.730,12
TOTALE	3.054.917,61	3.459.298,28	3.220.964,69	3.532.414,45	3.603.910,81

Evoluzione delle spese (impegnato)

Entrate (in euro)	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Rendiconto 2021
Titolo 1 – Spese correnti	2.343.329,71	2.432.400,71	2.474.902,06	2.162.851,27	2.684.594,54
Titolo 2 – Spese in conto capitale	222.088,12	308.351,73	285.545,49	78.574,58	508.073,85
Titolo 3- Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	106.728,06	111.104,05	114.920,28	95.665,39	98.921,07
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesorerie / cassiere	6.102,00	317.019,10	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Uscite per conto terzi e partite di giro	364.212,33	348.330,10	368.932,44	345.114,13	405.730,12
TOTALE	3.043.266,69	3.574.205,69	3.244.300,27	2.682.205,37	3.697.319,58

Analisi delle entrate

Le **entrate correnti** comprendono il Titolo I, Titolo II e Titolo III delle entrate, e rappresentano tutte le risorse a disposizione dell'ente per il finanziamento delle spese di gestione annuali e l'erogazione dei servizi pubblici. Si tratta di entrate il cui andamento è simile di anno in anno e che derivano dal pagamento da parte dei cittadini di tributi o altre tariffe, da attività economiche complementari svolte dall'ente o da trasferimenti da parte di enti pubblici.

Le **entrate tributarie**, classificate al Titolo I, sono costituite da imposte (IMU, Addizionale IRPEF) e dalle tasse (TARI).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni, altri enti del settore pubblico, classificate al Titolo II, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra tributarie**, classificate al Titolo III, sono rappresentate da proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

Tabella delle entrate correnti anno 2021:

Titolo	Previsione iniziale	Previsione e definitiva	Accertato	Riscosso	Residuo
Entrate tributarie	€ 2.264.000,00	€ 2.258.638,64	€ 2.193.873,76	€ 2.006.501,87	€ 116.332,07
Entrate da trasferimenti	€ 57.900,00	€ 192.717,95	€ 223.280,89	€ 216.130,89	€ 15.000,00
Entrate extra tributarie	€ 504.880,00	€ 470.869,40	€ 410.860,68	€ 354.860,67	€ 107.843,65
TOTALE	€ 2.826.780,00	€ 2.922.225,99	€ 2.828.015,33	€ 2.577.493,43	€ 239.175,72

Le **entrate in conto capitale** vanno invece a finanziare la spesa per infrastrutture, l'acquisto di beni immobili e per tutti i progetti di lungo termine che il comune intende realizzare nel suo territorio.

Il Titolo IV rappresenta il primo titolo delle entrate in conto capitale e raggruppa i ricavi derivanti dalla vendita di beni immobili del comune, eventuali trasferimenti da parte dello Stato e dalla Regione per la realizzazione di infrastrutture o altri progetti e la riscossione di crediti accumulati.

Non vi sono ad oggi entrate per mutui e prestiti, non avendo l'ente comunale richiesto nuovi mutui e prestiti a enti terzi per il finanziamento della spesa in conto capitale.

Tabella entrate in conto capitale del Titolo IV anno 2021:

Titolo	Previsione iniziale	Previsione e definitiva	Accertato	Riscosso	Residuo
Entrate in conto capitale	€ 1.320.060,00	€ 1.016.358,57	€ 370.165,36	€ 116.921,21	€ 102.588,00

Analisi della spesa – parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi. Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "in sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei successivi. Riporta, per ciascuna missione e programma, le somme già impegnate per gli investimenti attivati e le somme degli investimenti non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio 2022 in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso €	Impegni anno successivo €
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	1- Organi istituzionali	15.982,00	0,00
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.160,60	0,00
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	6- Ufficio tecnico	18.000,00	0,00
4- Istruzione e diritto allo studio	2- Altri ordini di istruzione non universitaria	72.114,60	0,00
6- Politiche giovanili, sport e tempo libero	1- Sport e tempo libero	14.758,10	0,00
9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	4- Servizio idrico integrato	0,00	0,00
9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio	2- Tutela valorizzazione e recupero ambientale	9.961,30	0,00
10- Trasporti e diritto alla mobilità	5- Variabilità e infrastrutture stradali	198.500,00	0,00
	Totale	373.219,60	0,00

Analisi della spesa – parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. L'analisi delle spese correnti contenente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio 2022 in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso €	Impegni anno successivo €
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	1- Organi istituzionali	55.825,28	1.700,00
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	2- Segreteria generale	468.326,48	100.656,08
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	3- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	7.432,02	4.400,00
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	4- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	68.480,62	5.000,00
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	5- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	23.277,74	18.250,00
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	6- Ufficio tecnico	133.188,04	3.727,24
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	7- Elezioni e combinazioni popolari – Anagrafe e stato civile	68.270,07	0,00
1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	11- Altri servizi generali	1.524,60	0,00
3- Ordine pubblico e sicurezza	1- Polizia locale e amministrativa	109.764,06	0,00
4- Istruzione e diritto allo studio	1- Istruzione prescolastica	43.005,08	0,00
4- Istruzione e diritto allo studio	2- Altri ordini di istruzione non universitaria	112.037,73	0,00
4- Istruzione e diritto allo studio	6- Servizi ausiliari all'istruzione	262.122,58	185.000,00
5- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2- Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	58.857,78	0,00
6- Politiche giovanili, sport e tempo libero	1- Sport e tempo libero	20.920,37	1.800,00
8- Assetto del territorio e edilizia abitativa	1- Urbanistica e assetto del territorio	10.300,00	0,00
8- Assetto del territorio e edilizia abitativa	2- Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico - popolare	2.015,50	0,00
9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2- Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	25.000,00	0,00
9- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3- Rifiuti	446.894,63	0,00
9- Sviluppo sostenibile e	4- Servizio idrico integrato	16.202,34	0,00

tutela del territorio e dell'ambiente			
10- Trasporti e diritto alla mobilità	5- Variabilità e infrastrutture stradali	124.639,40	0,00
12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5- Interventi per famiglie	19.306,00	0,00
12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7- Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	177.472,64	30.000,00
12- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9- Servizio necroscopico e cimiteriale	14.229,13	0,00
	Totale	2.269.092,09	345.678,32

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. È racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato 403	Previsione 2022	Impegni 2022
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	€ 105.700,00	€ 102.499,47
Totale	€ 105.700,00	€ 102.499,47

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

Il forte contenimento della spesa, unitamente alla necessità che la programmazione in tale ambito sia coerente e consequenziale rispetto alle scelte programmatiche generali operate in sede di definizione degli obiettivi degli Enti Locali, sono le linee guida in materia di gestione risorse umane.

La tabella seguente mostra l'andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio :

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	17	€ 737.703,34	25,44%
2020	17	€ 708.945,51	25,77%
2019	17	€ 640.660,94	25,46%
2018	16	€ 629.448,47	24,4588%
2017	14	€ 618.146,45	24,5747%

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31.12.2021:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
B2	1	1	0
B4E	2	2	0
B6G	0	0	0
B7G	1	1	0
C1	4	4	0
C2	1	1	0
C3	1	1	0
C4	1	1	0
C5	1	1	0
D1	1	1	0
D3	2	2	0
D4	2	2	0
Totale	17	17	0

Coerenza e compatibilità con il rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza.

L'indebitamento netto della P.A. costituisce, quindi, il parametro principale da controllare ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito. L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessione crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni ed enti locali).

La "Legge di stabilità 2016" ha previsto nuove regole di finanza pubblica per gli Enti Locali mediante il superamento del Patto di stabilità interno e l'introduzione del pareggio di bilancio secondo il quale gli Enti, ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, devono conseguire l'equilibrio tra le entrate finali e le spese finali espresso in termini di competenza.

Pertanto, a partire dall'esercizio 2016 non trova più applicazione l'art. 31, della Legge n. 183/11 e tutte le norme che regolamentavano il Patto di stabilità interno.

Gli Enti Locali, attraverso fasi successive, concorrono a realizzare gli obiettivi di finanza pubblica mediante il conseguimento di un saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali. Tale obiettivo "zero" può subire variazioni a seguito del dispiegarsi (eventuale) degli effetti dei vecchi "patti orizzontali" per gli anni 2014 e 2015.

Il Comune di Castiglione d'Adda nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti potevano influire sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P. Da ultimo, si segnala che la Corte Costituzionale, con le sentenze n. 247/2017 e n. 101/2018, ha stabilito che:

- «l'avanzo di amministrazione, una volta accertato nelle forme di legge, deve rimanere nella disponibilità dell'ente che lo realizza e non risulta incluso fra le entrate finali solo perché la legge n. 243/2012 guarda al bilancio di previsione, mentre l'avanzo è accertato in sede di rendiconto, il cui utilizzo è fortemente ostacolato dalle regole del pareggio»;

Secondo la Corte costituzionale, quindi, gli avanzi di amministrazione devono essere pienamente utilizzabili e non possono essere assoggettati ai vincoli di finanza pubblica.

La legge di bilancio 2019 (legge 31 dicembre 2018, n.145), ha segnato il definitivo superamento del pareggio di bilancio: gli enti devono garantire unicamente un risultato di competenza non negativo, desunto dal prospetto degli equilibri a rendiconto, comprensivo di avanzo e mutui.

Dal prospetto allegato al bilancio 2022-2024, gli obiettivi di pareggio di bilancio risultano così conseguibili:

	COMPETENZA ENTRATA/SPESA
ESERCIZIO 2022	€ 6.163.664,87
ESERCIZIO 2023	€ 5.398.920,00
ESERCIZIO 2024	€ 5.401.620,00



D.U.P. 2023 / 2024 / 2025

/

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, coerentemente con le linee programmatiche cui è improntato il mandato dell'amministrazione, la programmazione e la gestione saranno coerenti e consequenziali rispetto ai seguenti indirizzi generali:

Entrate

Entrate Tributarie

L'art. 1 della Legge del 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), ha previsto, al comma 639, l'istituzione, a decorrere dal 01.01.2014, dell'Imposta Unica Comunale (IUC), che si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. L'imposta unica comunale si compone:

- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili;
- di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore dell'immobile, ivi comprese le abitazioni principali;
- nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La Legge 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di Bilancio 2020) ha riscritto la disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU), accorpandola alla Tassa sui Servizi Indivisibili (TASI), che a far data dal 2020 è dunque abrogata.

La "nuova" IMU si calcola su base catastale ed è auto liquidata dal contribuente entro le seguenti scadenze: acconto entro il 16 giugno e saldo entro il 16 dicembre di ciascun anno.

Il tributo TARI fa riferimento alla produzione potenziale di rifiuti da parte dei soggetti utilizzatori dell'immobile e viene liquidata a seguito del ricevimento da parte dell'utente di apposito invito di pagamento. Il versamento della TARI da parte del contribuente avviene di norma entro le seguenti scadenze: primo acconto entro il 16 luglio, secondo acconto entro il 16 ottobre e saldo entro il 16 gennaio.

A seguire si prospetta sinteticamente il quadro delle principali entrate tributarie dell'ente.

• **IMU**

Il Regolamento Comunale per la disciplina dell'imposta municipale propria (IMU) in vigore per il Comune di Castiglione d'Adda è stato approvato con **deliberazione consigliere n. 10 del 29/03/2021**.

In sede di approvazione consigliere del bilancio di previsione 2022-2024, sono state approvate con deliberazione **Consigliere n .13 del 29/03/2022**, le aliquote per l'applicazione dell'Imposta Comunale Propria IMU anno 2022, mantenendo di fatto invariata la pressione tributaria rispetto agli anni precedenti.

Si indicano, pertanto, le aliquote e detrazioni d'imposta IMU 2022 approvate per l'ultimo esercizio finanziario, nella seguente misura:

Fattispecie	Aliquote stabilite dal Comune
Abitazione principale di categoria catastale A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7	ESENTE
Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 *si applica una detrazione di euro 200	0,50%*
Fabbricati del gruppo catastale D	1,05%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (fabbricati merce)	0,20% (esenti dal 2022)
Fabbricati rurali strumentali	0,10%
Altri fabbricati (Fabbricati diversi da abitazione principale, fabbricati del gruppo catastale D, fabbricati merce, fabbricati rurali strumentali)	1,10%
Aree fabbricabili	1,10%
Terreni agricoli (se non esenti si sensi dell'art. 1, comma 758, legge n. 160/2019)	0,90%

- È stata stabilita la detrazione concessa per l'abitazione principale e le relative pertinenze ai fini dell'Imposta Municipale Propria (IMU) per l'anno 2022 nella misura pari a euro 200,00 per immobili classificati nella categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e per le relative pertinenze. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati agli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o agli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616.
- la presente deliberazione è stata allegata al Bilancio di Previsione 2022-2024;
- la presente deliberazione è stata inviata per via telematica, mediante inserimento della presente deliberazione nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, per la successiva pubblicazione sul sito internet del dipartimento delle finanze del Ministero dell'economia, come previsto dall'art. 1, comma 767, della Legge 160/2019.

Per quanto concerne gli anni 2023-2025, verrà previsto un gettito stimato in € 685.000,00 per ciascuno degli esercizi, inferiore rispetto alle previsioni attuali di bilancio a seguito di nuova adozione del PGT, che ha ridisegnato le aree fabbricabili ai fini IMU di fatto riducendo le aree oggetto di tassazione; si procederà prima dell'approvazione del nuovo bilancio alla rideterminazione del minor gettito alla luce delle nuove aree edificabili IMU anche a seguito di nuova perizia di stima delle aree.

Accertament i 2022	Stima gettito 2023	Stima gettito 2024	Stima gettito 2025
€ 589.764,90	€ 685.000,00	€ 685.000,00	€ 685.000,00

• TARI

La deliberazione ARERA n. 443/2019 ha introdotto un nuovo metodo di determinazione delle tariffe TARI, ossia il Metodo Tariffario Rifiuti (MTR), prevedendo parametri in grado di individuare i costi efficienti, attraverso limiti agli aumenti tariffari che impongono una stretta coerenza tra il costo e la qualità del servizio reso dal gestore. Anche con il MTR i parametri per la determinazione della tariffa TARI rimangono la superficie di riferimento per ogni utenza (sempre suddivisa in utenze domestiche e non domestiche) e la correlata produzione media. Per quanto concerne il gettito del triennio 2022-2024 occorre specificare che nel corso del 2021 Arera, con la delibera n. 363/2021 ha approvato il nuovo modello MTR-2, introducendo, nello specifico: nuovi criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti per il Secondo Periodo Regolatorio 2022-2025;

In data 26/06/2021 con la **delibera di Consiglio Comunale n. 26** è stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina della TARI.

Successivamente con **delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 29/04/2022** nella quale è stato approvato il Piano Finanziario e sono state determinate le tariffe TARI per l'anno 2022.

Nel percorso avviato per la definizione del nuovo PEF 2022, si è tenuto conto delle criticità generate sull'economia locale e degli interventi eccezionali derivanti dalla situazione post pandemia, che hanno comportato la necessità di dare applicazione a riduzioni e agevolazioni TARI al fine di dare supporto ai cittadini e alle utenze che hanno subito effetti negativi a causa pandemia.

Il PEF 2022 è stato calcolato in funzione dei costi di esercizio del Comune di Castiglione d'Adda e quelli forniti dal gestore del servizio di raccolta, adottando il Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR2) così come da delibera ARERA n.363/2021/R/RIF, (Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025.

Il PEF 2022, così elaborato, presenta una previsione di entrata per € 434.005,00 a copertura pari al 100% dei costi di gestione, così come da tabella sotto riportata:

Previsione entrate come da prospetto del PEF 2022	€ 434.005,00
Totale gettito entrate come da prospetto del PEF 2022	€ 434.005,00

La previsione per il triennio 2023/2025 è stata formulata in coerenza con il PEF deliberato nell'esercizio precedente da parte dell'ente territorialmente competente, aggiornato con il limite alla crescita tariffaria stabilito dal nuovo modello MTR-2.

Per quanto concerne gli anni 2023-2025, viene prudenzialmente previsto il gettito del 2022 come da precedente PEF 2022:

2021 (previsione definitiva)	Previsione bilancio 2022	Previsione bilancio 2023	Stima gettito 2024/2025
€ 418.869,12	€ 434.000,00	€ 434.000,00	€ 434.000,00

• ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Regolamento Comunale per la disciplina dell'addizionale comunale all'IRPEF in vigore per il Comune di Castiglione d'Adda è stato adottato con **deliberazione consiliare n. 22 del 13/03/2007** e modificato con **deliberazione consiliare n. 5 del 26/03/2017** e, da ultimo con **deliberazione consiliare n. 15 del 30/04/2020**.

Dall'anno 2012, i comuni possono aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF senza alcun limite

annuale ma entro lo 0,80% come tetto massimo. L'Amministrazione con **deliberazione consigliere n. 15 del 30/04/2020**, ha previsto una riduzione delle suddette aliquote per gli scaglioni di reddito medio – basso.

La legge di bilancio 2021 L.234/2021 ha introdotto la revisione degli scaglioni delle aliquote IRPEF a partire dall'anno 2022, modificando sostanzialmente gli scaglioni IRPEF che, a decorrere dal 1° gennaio 2022, sono passati da 5 a 4.

Tali modifiche producono, dunque, una riduzione di aliquote sino a 5 punti percentuali – sommando il risparmio dei due scaglioni intermedi – per i redditi non superiori a 50 mila euro.

La revisione degli scaglioni produce degli effetti immediati ai fini delle addizionali comunali e regionali all'IRPEF. Il Comune ha il potere, oltre che di deliberare agevolazioni sul prelievo locale, di modulare le aliquote solo ed esclusivamente in funzione degli scaglioni dell'IRPEF nazionale. Per questo motivo, la legge di bilancio 2022, all'articolo 1, commi 5 e 6, ha disposto che, entro il prossimo 31 marzo 2022, gli Enti territoriali dovranno adeguare gli scaglioni e le aliquote delle addizionali locali alle previsioni IRPEF, in vigore dal primo gennaio scorso.

Per quanto concerne gli anni 2023-2025, viene prudenzialmente previsto il gettito un'entrata di € 460.000,00 per il 2023 e per gli anni successivi viene previsto un calo di circa il 10% dovuto alla revisione degli scaglioni di reddito:

2021 (accertato)	2022	2023	2024/2025
€ 481.000,00	€ 470.000,00	€ 460.000,00	€ 460.000,00

• CANONE UNICO

La Legge di bilancio 2020 (art. 1, comma 816, Legge 27 dicembre 2019, n. 160) dispone, a decorrere dal 01 gennaio 2021, l'istituzione del canone patrimoniale unico di concessione, autorizzazione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e per la diffusione dei messaggi pubblicitari, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP), dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA) e del canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP) e del canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8, del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza di comuni e province.

La Legge di bilancio (art. 1, comma 837, Legge 27 dicembre 2019, n. 160) prevede, altresì, che i Comuni istituiscano il canone di concessione per l'occupazione di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati ai mercati, in sostituzione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e, limitatamente ai casi di occupazioni temporanee di cui al comma 842 dell'art. 1 della citata Legge di bilancio, i prelievi sui rifiuti (TARI/TARIP).

L'Ente nel 2021 ha istituito il canone di concessione per l'occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e mercatale (c.d. Canone unico), ed ha approvato il relativo regolamento con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15/03/2021, e con delibera di **Giunta Comunale**

n. 34 del 22/03/2021 sono state istituite delle tariffe per l'applicazione del canone unico patrimoniale – legge 160/2019. Anno 2021.

Per il triennio 2023-2025 viene previsto un gettito di entrata di € 36.000,00 come da tabella seguente:

2021	2022	2023	2024/2025
€ 18.398,38*	€ 36.000,00	€ 36.000,00	€ 36.000,00

(*Somma al netto della riduzione applicata per effetto dell'utilizzo delle somme a ristoro della perdita del gettito causa Covid)

Fondo di solidarietà comunale e trasferimenti dallo Stato

I trasferimenti erariali si sono progressivamente stabilizzati negli anni. Nella seguente tabella, viene illustrato la *trend* del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il Comune di Castiglione d'Adda negli anni precedenti:

2018	2019	2020	2021	2022
€ 597.407,74	€ 587.213,69	€ 585.251,19	€ 592.709,92	€ 600.000,00

Sulla base dell'andamento storico, della documentazione agli atti dell'ente e delle comunicazioni del Ministero degli Interni, Dipartimento Finanza Locale, la previsione di entrata del FSC per l'esercizio 2023 dovrebbe attestarsi a circa a € 600.000,00.

Tariffe dei servizi pubblici

Le tariffe del servizio di refezione scolastica, destinata alle utenze scolastiche ed altri utenti del Comune di Castiglione d'Adda, (scuola infanzia e scuola primaria) con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 02/03/2022, sono state approvate per l'anno scolastico 2022/2023.

La differenza tra il costo del singolo pasto a carico del Comune e il costo prospettato all'utente singolo, viene colmata dall'Ente con risorse proprie di bilancio.

Le tariffe di tali servizi sono assoggettate alle percentuali di esenzione disciplinate nelle delibere di Giunta aventi ad oggetto la determinazione delle fasce economiche di reddito per usufruire in forma agevolata delle prestazioni ivi contemplate, qualora ricorrano le condizioni relative all'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica (I.S.E.E.).

Le tariffe dei servizi di trasporto sociale e di assistenza domiciliare (S.A.D.), l'importo della tariffa è di € 6,00 /ora, sono anch'esse assoggettate alle percentuali di esenzione disciplinate nelle delibere di Giunta aventi ad oggetto la determinazione delle fasce economiche di reddito per usufruire in forma agevolata delle prestazioni ivi contemplate, qualora ricorrano le condizioni relative all'applicazione dell'Indicatore della Situazione Economica (I.S.E.E.).

Per il servizio pasti a domicilio, l'importo della tariffa di € 6,00 a pasto è stato fissato a seguito dell'esito della suddetta procedura di affidamento del servizio di ristorazione scolastica aperta in ambito EU per il triennio 2019-2021, destinata alle utenze scolastiche ed altri utenti del Comune di Castiglione d'Adda.

Le politiche tariffarie per l'uso degli impianti sportivi e delle palestre comunali sono state aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 02/03/2022, per consentire una corretta fruizione di tali servizi e nell'ottica di incrementare le risorse ai fini della manutenzione degli impianti e degli investimenti in opere di messa in sicurezza. Accanto alle già menzionate strutture comunali, è disponibile una sala della Biblioteca comunale per la celebrazione del matrimonio e delle unioni civili.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà monitorare costantemente i bandi e gli avvisi di erogazione di contributi pubblici.

Le richieste di contributi regionali e statali presentate dall'Ente nel corso dell'esercizio 2022 e quelle previste nel triennio 2023-2024-2025 sono indicate nella tabella seguente:

Contributi	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Contributo Ministero dell'Interno per efficientamento energetico degli edifici pubblici (legge di bilancio 2019)	€ 380.000,00	€ 620.000,00	-	-
Contributo Ministero dell'Interno per interventi di messa in sicurezza ed efficientamento energetico degli edifici pubblici (Legge di bilancio 2020)	€ 50.000,00	€ 50.000,00	-	-

Contributo regionale “progetto di riqualificazione urbana del parco pubblico San Bernardino “Parco delle Rimembranze”	€ 187.500,00	-	-	-
Contributo regionale per parchi gioco inclusivi pubblici (decreto n. 8839 del 22.07.2020)	37.500,00	-	-	-
Superamento barriere architettoniche del plesso B Piano Primo della scuola primaria di Via XX Settembre	68.544,00	-	-	-
Contributo regionale per la riqualificazione dell’edilizia residenziale pubblica” ai sensi del D.L. 59/2021 finalizzato all’efficientamento degli impianti di climatizzazione edifici residenziali pubblici	€ 220.972,32	-	-	-
Contributo Ministero dell’Interno L. n.160 del 2019 e succ. modif. L.234/2021, per spese di progettazione definitiva ed esecutiva	€ 37.000,00	-	-	-
Bando Regione Lombardia Infrastrutture di ricarica elettrica	€ 35.157,04	-	-	-

I proventi per permessi di costruire sono destinati esclusivamente al finanziamento di spese di investimento, quali interventi di manutenzione straordinaria, secondo quanto indicato nei nuovi vincoli all’utilizzo di tali somme da parte delle nuove norme in vigore.

Le previsioni di entrata derivanti dalla disciplina urbanistica sono stimate sulla base delle richieste di piani attuativi in itinere.

Per finanziare eventuali altre spese in conto capitale, si potrà far ricorso all’impiego dell’avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica. Nella tabella che segue si evidenzia la quota di avanzo di amministrazione che è stato possibile applicare al bilancio a seguito della notevole consistenza dell’avanzo medesimo:

ANNO	2018	2019	2020	2021
AVANZO	€ 513.509,01	€ 466.287,07	€ 837.158,36	€ 662.762,78
DI CUI AVANZO LIBERO	€ 188.013,57	€ 193.837,78	€ 365.325,61	E 275.752,98
Applicato al bilancio dell’esercizio	2019	2020	2021	2022 (attuale)
ENTITÀ	€ 76.127,00	€ 84.006,12	€ 269.365,70	€ 192.344,00

Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

La situazione finanziaria dell’Ente, anche sotto il profilo dell’indebitamento, risulta essere conforme agli stringenti parametri di cui, in particolare, alle disposizioni contenute negli artt. 203- 204 del T.U.E.L., che di seguito si riportano:

Art. 203 Attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all’indebitamento.

1. Il ricorso all’indebitamento è possibile solo se sussistono le seguenti condizioni:

a) avvenuta approvazione del rendiconto dell’esercizio del penultimo anno precedente quello in cui si intende deliberare il ricorso a forme di indebitamento;

b) avvenuta deliberazione del bilancio di previsione nel quale sono iscritti i relativi stanziamenti.

2. Ove nel corso dell’esercizio si renda necessario attuare nuovi investimenti o variare quelli già in atto, l’organo consiliare adotta apposita variazione al bilancio di previsione, fermo restando l’adempimento degli

obblighi di cui al comma 1. Contestualmente adegua il documento unico di programmazione e di conseguenza le previsioni del bilancio degli esercizi successivi per la copertura degli oneri derivanti dall'indebitamento e per la copertura delle spese di gestione.

Art. 204 Regole particolari per l'assunzione di mutui.

1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione. Il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti e imputati contabilmente agli esercizi successivi. Non concorrono al limite di indebitamento le garanzie prestate per le quali l'ente ha accantonato l'intero importo del debito garantito. 2[...]

La gestione del Comune di Castiglione d'Adda, anche nell'ottica di una visione di medio periodo, si presenta coerente rispetto all'obiettivo di un razionale contenimento del ricorso all'indebitamento, e del conseguente rispetto dei limiti di cui al sopra riportato art. 204.

Sinteticamente la tabella di seguito mostra il rispetto dei parametri legislativamente richiesti:

	2020	2021	2022	2023	2024/2025
Interessi passivi	€ 117.600,00	€ 114.350,00	€ 111.300,00	€ 111.300,00	€ 111.300,00
Entrate correnti	€ 2.677.070,57	€ 2.699.539,56	€ 2.811.536,05	€ 2.811.536,05	€ 2.811.536,05
% su entrate correnti	4,39%	4,23%	3,95%	3,95%	3,95%
Limite art.204 TUEL	10%	10%	10%	10%	10%

Elenco dei programmi per missione

In questa sezione si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'ordinamento contabile, troviamo di seguito un elenco dettagliato che illustra l'ambito operativo, le finalità e la motivazione delle scelte, gli eventuali investimenti previsti.

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Descrizione missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato per la comunicazione istituzionale; Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi; Supporto all'informatizzazione dell'ente, adempimento delle prescrizioni in materia di amministrazione trasparente ed anticorruzione.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività degli affari e i servizi finanziari e fiscali;

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Indirizzi di natura strategica, finalità e motivazione delle scelte:

Le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.

L'Ente sviluppa i servizi generali in sinergia con gli organi sovracomunali ed in collaborazione con i comuni limitrofi.

Si promuovono sistemi di diffusione delle informazioni relative alla vita comunale e delle comunicazioni istituzionali, anche mediante l'app Comuni-Chiamo e la nuova bacheca informativa di Piazza Assunta.

Al fine di rendere più efficace e capillare la comunicazione dell'attività amministrativa in generale, l'Amministrazione Comunale, con Delibera di Giunta n. 108 del 12/09/2022, ha provveduto ad istituire un'apposita commissione comunale consultiva e di studio "Social, Editoria e comunicazione ai cittadini".

L'ente ha dato corso alle attività di monitoraggio e aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

Nell'anno 2022 l'Ente ha partecipato agli avvisi pubblici per la transizione al digitale (Agenda digitale 2026 Fondi PNRR) per l'implementazione dei servizi digitali per i cittadini (Spid, PagoPa, AppIo, Esperienza al cittadino e migrazione servizi in cloud).

In particolare, l'ente ha partecipato ai seguenti bandi:

- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022 (finanziato);
- Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Comuni Aprile 2022 (finanziato),
- Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma PagoPA" Comuni Aprile 2022 (finanziato);
- Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Aprile 2022 (accettato in attesa di finanziamento).

Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali:

I programmi della missione rientrano nell'attività di funzionamento generale dell'Ente. Sono attivati i seguenti programmi: Programma 1 – Organi istituzionali; Programma 2 – Segreteria generale; Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato; Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali; Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali; Programma 6 – Ufficio tecnico; Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari Anagrafe e stato civile; Programma 11 – Altri servizi generali.

Sono comprese le spese relative al funzionamento del centro elettronico – assistenza hardware – software gestionale; Aggiornamento inventario beni mobili ed immobili del Comune; Spese per attrezzature, manutenzioni ed interventi.

Mantenimento dell'attività ordinaria dei singoli programmi della missione.

Investimenti previsti:

Interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili comunali.

Facendo ricorso a contributi statali, l'Amministrazione intende intervenire in particolare sul piano superiore del municipio e sull'ex salone della Cultura, oltre al rifacimento delle pareti dei portici della biblioteca comunale, al rifacimento dell'area antistante il cimitero ed alle manutenzioni degli immobili comunali adibiti ad abitazione.

Al fine di consentire una migliore diffusione delle notizie e comunicazioni riguardanti l'attività amministrativa comunale, si procede all'installazione di una nuova bacheca informativa in Piazza Assunta.

MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Descrizione missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico, alla sicurezza a livello locale e alla polizia locale. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30/07/2021 è stata approvata la convenzione, ai sensi dell'art. 30 T.U.E.L. 267/2000, per il servizio di Polizia Locale e Amministrativa tra i Comuni di Castiglione d'Adda e Secugnago, avente scadenza il 30/10/2026.

Indirizzi di natura strategica, finalità e motivazione delle scelte:

La finalità da conseguire è la promozione della sicurezza in tutte le sue forme.

L'Ente supporta progetti ed incontri pubblici su temi inerenti alla sicurezza stradale e l'incolumità pubblica.

L'ufficio competente gestisce l'istruttoria e il controllo pratiche relative all'attività di intrattenimento temporaneo e pubblico spettacolo.

In convenzione con l'Associazione "Amici del Cuore Onlus", l'Ente si avvale dei servizi di controllo e tutela della popolazione felina che vive sul territorio comunale offerti dall'Oasi Felina "Maramao" di Casalpusterlengo.

In convenzione con l'Associazione Zoofila Lombarda ONLUS, l'Ente si avvale dei servizi di controllo e tutela della popolazione canina sul territorio comunale.

Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali:

I programmi della missione rientrano nell'attività di amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana. Il programma attivo è il Programma 1 – Polizia Locale e amministrativa. Sono comprese le spese per manutenzione automezzi Polizia Locale; Acquisto beni e attrezzature Polizia Locale; Gestione della sicurezza stradale.

Mantenimento dei sistemi di videosorveglianza esistenti.

Investimenti previsti:

Si provvederà entro l'anno 2022 all'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione Civile approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 15/11/2018.

Si provvederà, altresì, ad implementare il sistema di videosorveglianza già presente sul territorio comunale, compatibilmente con le risorse di bilancio; in particolare, nell'anno 2022 si installeranno una nuova telecamera sotto i portici della biblioteca comunale e due all'esterno del Parco di San Bernardino.

Oltre all'implementazione delle videocamere, si continuerà con la manutenzione di quelle esistenti e si valuterà, altresì, la possibilità di sorveglianza anche mediate l'utilizzo di droni.

Con delibera di Giunta n.102 del 29/08/2022 si è provveduto a dare indirizzi all'ufficio di Polizia Locale per la partecipazione al bando della Regione Lombardia finalizzato ad avere la disponibilità di un mezzo da

destinare in comodato d'uso alla Protezione Civile FR CB, con cui siamo convenzionati, e con la quale si provvederà al rinnovo della stessa per un lasso temporale più lungo. In caso di esito positivo del bando, si avrà la disponibilità di un mezzo ulteriore per fronteggiare le emergenze.

Compatibilmente con le risorse di bilancio, si provvederà alla manutenzione straordinaria delle strade cittadine (asfaltatura), al fine di renderle maggiormente sicure.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Descrizione missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate con la pubblica istruzione e con i servizi strumentali e di supporto.

È attiva la convenzione con il Comune di Terranova dei Passerini per il trasporto degli alunni della scuola primaria.

Sono altresì attive le seguenti convenzioni:

- con il comune di Terranova dei Passerini per la fruizione del servizio scolastico della scuola primaria e secondaria di primo grado;
 - con il comune di Turano Lodigiano per la fruizione del servizio scolastico della scuola secondaria di primo grado;
 - con il comune di Bertinico per la fruizione del servizio scolastico della scuola secondaria di primo grado.
- Con delibera di Giunta n. 107 del 12/09/2022 è stata rinnovata la Convenzione con la Scuola paritaria parrocchiale prolungando il termine di durata sino al termine dell'anno scolastico 2026/2027.

Indirizzi di natura strategica, finalità e motivazione delle scelte:

La finalità da conseguire è la garanzia del diritto allo studio, il sostegno alla scolarità e all'obbligo formativo.

Per rendere possibile la fruizione dei servizi scolastici da parte dei cittadini, si mantengono le forme convenzionali con i comuni limitrofi.

Data l'emergenza pandemica, in accordo con l'Istituzione scolastica vi è la volontà di intervenire con progettualità da concordare in corso d'anno rispettando i protocolli di salute e sicurezza.

L'Amministrazione comunale promuove per gli anni 2023-2025 il Centro Estivo Comunale CRED a favore degli alunni delle scuole dell'obbligo e dell'infanzia residenti, quale servizio volto a favorire l'aggregazione ed il confronto tra ragazzi della fascia d'età dai tre ai tredici anni e come servizio di supporto alle famiglie, rispondente alla necessità delle famiglie stesse di affidare, nel periodo estivo, i propri figli a strutture qualificate, come da specifico atto di indirizzo approvato con **delibera di Giunta n. 58 del 04 giugno 2018**. A seguito di procedura negoziata, il già menzionato servizio è stato affidato alla Associazione Sport Codogno con scadenza nel 2023.

Si insiste nel monitoraggio dei servizi e dei beni primari erogati, con richiesta di rendicontazione all'Istituto Comprensivo Scolastico.

Gli interventi sugli edifici scolastici, sulle strutture e sugli arredi sono volti all'ammodernamento, all'adeguamento, conservazione, recupero funzionale e messa in sicurezza degli ambienti.

Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali:

Sono attivati i seguenti programmi: Programma 1 – Istruzione prescolastica; Sono Programma 2 – Altri ordini di istruzione non universitaria; Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione.

Sono comprese le spese relative all'assistenza ad personam; Istituzione borse di studio per gli alunni della scuola secondaria di primo grado; Fornitura libri di testo; Contributi per l'acquisto di beni primari all'interno degli istituti scolastici; Integrazione di complementi di arredo funzionale per le aule; Manutenzione ordinaria edifici scolastici.

Investimenti:

Manutenzione straordinaria degli edifici scolastici in tutti gli ordini di scuola.

MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI**Descrizione missione:**

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali.

Indirizzi di natura strategica, finalità e motivazione delle scelte:

Le finalità da conseguire sono incentivare l'arricchimento sociale e culturale, rivalutare il patrimonio culturale, storico e artistico.

L'Ente si propone nel ruolo di promotore e patrocinatore delle iniziative/conferenze/concerti con valenza culturale, divulgativa-informativa e di intrattenimento. Le proposte saranno dell'Amministrazione in collaborazione con la Biblioteca comunale / Sistema Bibliotecario Lodigiano e la Provincia, oltre a partnership con le associazioni locali.

In tale ambito è previsto un evento denominato "Castiglione d'Arte", volto a promuovere i talenti artistici del territorio (espositori, laboratori, conferenze, mostre) e le tradizioni locali nel segno della cultura e della enogastronomia; si pensa di organizzare anche iniziative con espositori di oggetti di antiquariato, fiere di degustazione enogastronomiche nei luoghi strategici, come nel Parco Adda Sud o all'ombra del Castello.

Altri eventi culturali da anni programmati sono la Giornata della Memoria nel mese di gennaio; la celebrazione della festività della donna dell'otto marzo; il riconoscimento delle borse di studio per gli studenti meritevoli con un concerto dei "giovani musicisti della Filarmonica Castiglionesa".

L'Amministrazione vuole dare corso a progetti ed opere pertinenti al restauro ed al recupero conservativo di beni di importanza e pregio storico, artistico e culturale; nello specifico, si procederà al restauro e tinteggiatura dei portici della biblioteca comunale.

Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali:

Sono attivati i seguenti programmi: Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale; Sono comprese le spese relative a contributi ad attività culturali; Amministrazione della Biblioteca comunale e relativo allestimento.

Mantenimento dell'attività ordinaria.

MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**Descrizione missione:**

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani.

Indirizzi di natura strategica, finalità e motivazione delle scelte:

Le finalità da conseguire sono: promuovere l'attività sportiva; creare momenti aggregativi e partecipativi per i giovani; organizzare iniziative di vivacizzazione del centro cittadino, col duplice fine di proporre alla cittadinanza un'offerta di intrattenimento e di sostenere il tessuto economico locale.

SPORT: la promozione dell'attività sportiva, intesa quale strumento educativo e di aggregazione, avviene attraverso la riqualificazione degli impianti sportivi comunali, il miglioramento della fruibilità delle strutture medesime, il confronto con gli operatori, in primo luogo le associazioni sportive e le realtà educative locali, nonché con gli utenti.

In particolare si evidenzia come siano in previsione la progettazione della messa in sicurezza della palestra "L. Muratori" a seguito dell'esito positivo di un bando nazionale che ha previsto un contributo agli enti locali per la spesa di progettazione definitiva ed esecutiva, relativa ad interventi di messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico, di messa in sicurezza ed efficientamento energetico delle scuole, degli edifici pubblici e del patrimonio degli enti locali, oltre alla riqualificazione del Centro Sportivo "A. Spoldi" per interventi che esulano dalla migliore prevista nel contratto di concessione, ma necessarie e funzionali alle associazioni che usufruiscono della struttura, compatibilmente con le risorse di bilancio.

L'Amministrazione, verificato il buon esito delle attività sportive degli anni precedenti tenute in sinergia con le associazioni e i gruppi sportivi del territorio, conferma la gestione diretta da parte del Comune della

palestra della scuola primaria e la gestione da parte dell'Asd Frassati Basket degli impianti della palestra "L. Muratori", avvenuta tramite affidamento in data 30/10/2020 ed avente scadenza al 31/08/2026.

L'Amministrazione ha affidato la gestione a terzi, individuati mediante selezione pubblica, del centro sportivo "A. Spoldi" prefiggendosi di ottenere, mediante l'affidamento in gestione, una conduzione economica dell'impianto ed una responsabilizzazione degli affidatari, volta ad ottenere da loro un impegno a provvedere alla gestione ordinaria e alla realizzazione di interventi migliorativi. Si precisa come la gestione sia affidata sino al 2026.

L'Ente supporta iniziative sportive non esclusivamente connesse con l'attività agonistica, ma tese ad agevolare la pratica sportiva come momento socializzante e strumento per la corretta crescita psico-fisica dell'individuo, anche promosse dalle varie associazioni locali.

L'Amministrazione continuerà nel sostegno alle varie associazioni sportive locali rinnovando le convenzioni in essere con le stesse.

TEMPO LIBERO: l'Ente si propone nel ruolo di promotore di manifestazioni di strada, in sinergia con le associazioni locali, gli operatori commerciali e artigianali; in particolare, si prevede una proficua collaborazione con la Pro Loco di Castiglione d'Adda di recente "ricostituzione" al fine di promuovere nuove e altre iniziative di intrattenimento e di promozione turistica del nostro territorio.

In ogni caso si continuerà a promuovere o sostenere, anche mediante il patrocinio comunale, in sinergia con le entità suddette:

- la tradizionale "Fiera di San Bernardino" del mese di maggio
- l'evento denominato "Castiglione di stelle" per garantire l'offerta di intrattenimento e sostenere il tessuto economico locale, in collaborazione con le realtà imprenditoriali ed associative del territorio e le relative associazioni di categoria;
- la sagra patronale del 15 e 16 agosto;
- l'evento denominato "Concorso delle vetrine – memorial Pietro Ghizzoni" realizzato in collaborazione con le realtà imprenditoriali, commerciali e associative del territorio e le relative associazioni di categoria.

Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali:

Sono attivati i seguenti programmi: Programma 1 – Sport e tempo libero.

Sono comprese le spese relative ai contributi alle associazioni sportive e non sportive.

MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Descrizione missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Indirizzi di natura strategica, finalità e motivazione delle scelte:

La finalità da conseguire è dare un'adeguata pianificazione al territorio, a livello comunale ed in coordinamento con i livelli sovra comunali, nonché definire un assetto uniforme e ben conformato del territorio, degli insediamenti residenziali, artigianali ed industriali.

Gli indirizzi urbanistici, come anche affermati nel nuovo PGT, dovranno necessariamente partire dalla rigenerazione del centro storico, favorendo e promuovendo l'attività di recupero degli immobili dismessi e valutando eventuali investimenti finanziari a ciò finalizzati, come per esempio potrebbe essere l'immobile prospiciente Piazza Matteotti, valorizzando, altresì, il Castello, al fine di renderlo fruibile alla cittadinanza ed ai turisti, quale punto attrattivo e patrimonio storico della comunità castiglione.

Dopo l'approvazione della Variante Generale del P.G.T., avvenuta con delibera di Consiglio Comunale n.21 del 27/04/2022, che ha dato un nuovo assetto al territorio comunale, si ritiene necessario provvedere anche all'adozione di un nuovo Regolamento Edilizio che risulti conforme alle nuove disposizioni normative intervenute in materia.

Inoltre, una volta pubblicato il nuovo PGT sul B.U.R.L., si precisa come lo stesso trovi applicazione e ci si

auspica che i nuovi indirizzi possano trovare attuazione e facilitare una migliore pianificazione e maggior sviluppo.

Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali:

Sono attivati i seguenti programmi: Programma 1 – Urbanistica ed assetto del territorio; Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare. Sono comprese le spese relative a servizio di derattizzazione e disinfestazione; servizio di accalappiacani e mantenimento di cani e gatti randagi; Sportello Unico con il SUAP di Codogno; Spese condominiali e ALER per gestione Condominio Polenghi.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Descrizione missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e servizi similari, nonché la gestione del servizio idrico.

Indirizzi di natura strategica, finalità e motivazione delle scelte:

Le finalità da conseguire sono la tutela, valorizzazione e il recupero ambientale.

La tutela dell'ambiente dovrà passare anche attraverso il miglioramento della pulizia delle strade e dei luoghi pubblici, con l'ulteriore valorizzazione della raccolta differenziata; in particolare, si attueranno azioni per combattere l'abbandono ingiustificato delle deiezioni degli animali, anche attraverso l'implementazione di appositi cestini e distributori di sacchetti della raccolta, oltre che l'installazione di ulteriori raccoglitori per i mozziconi di sigarette.

Da evidenziare come al 31/12/2022 scadrà l'appalto in corso con la società che si occupa della raccolta dei rifiuti e, dopo una proroga tecnica prevista da contratto, ne verrà bandito un nuovo.

Occorre sottolineare, inoltre, come l'Ente collabora col Parco Adda Sud ed altri enti, associazioni, fondazioni che promuovono la tutela dell'ambiente e del paesaggio.

L'Amministrazione supporta interventi di promozione e rivalutazione del Centro Visite del Parco Adda Sud, nonché della Riserva dell'Adda Morta, oltre ad essere socio del Consorzio Navigare l'Adda.

La salvaguardia dell'ambiente passa anche dalla valorizzazione delle piste ciclabili esistenti e dal loro potenziamento, al fine di favorire una migliore connessione alla rete provinciale e promuovere la mobilità dolce. Si proseguirà la collaborazione con gli enti sovracomunali preposti per la progettazione e realizzazione della pista ciclabile verso il ponte dell'Adda.

La manutenzione ordinaria del verde pubblico e lungo il percorso della "Rosa Canina" è affidata esternamente alla ditta specializzata.

Si evidenzia come siano necessari interventi di potature delle piante per i quali, compatibilmente con le risorse di bilancio, bisognerà intervenire nei prossimi anni.

Gli interventi di spurghi delle fognature pubbliche devono essere cadenzati annualmente.

Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali:

Sono attivati i seguenti programmi: Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale; Programma 3 – Rifiuti; Programma 4 – Servizio idrico integrato; Comprende le spese relative alla gestione e manutenzione di parchi e giardini; Interventi di potatura sui parchi; Servizio smaltimento rifiuti e frazione secca; Spurghi fognature comunali.

Investimenti previsti:

Facendo ricorso a contributi regionali e risorse di bilancio, s'intendono finanziare spese per interventi sul Parco di San Bernardino e Parco degli Alpini (ex Parco dei Platani); nello specifico, con Delibera di Giunta n. 74 del 31/05/2022 si è provveduto a dare indirizzo all'Ufficio Tecnico per partecipare al bando per la realizzazione di parchi gioco inclusivi (DGR 4381/2021), che di fatto ha avuto esito positivo; con Delibera di Giunta n. 76 del 07/06/2022 si è provveduto a dare indirizzo all'Ufficio Tecnico per partecipare al bando denominato "All - attrattività locale Lombardia" per la riqualificazione urbana del parco pubblico di S. Bernardino "parco delle rimembranze".

Inoltre, mediante risorse di bilancio, si sta provvedendo ad attrezzare il Parco dei Platani di un'area di sgambamento per cani ed installare dei tavoli e panchine per consentire una maggior frequentazione e di conseguenza un maggior presidio.

Si evidenzia come nel rispetto dello sviluppo sostenibile e nel rispetto dell'ambiente, a breve verrà installata presso il cortile interno del municipio una colonnina per la ricarica dei veicoli comunali elettrici mediante un contributo ottenuto dal bando regionale denominato "infrastrutture di ricarica elettrica per enti pubblici 2022" (d.g.r. n.4323 del 15/02/2021, d.g.r. n.4373 del 03/03/2021 d.g.r. n. 5427 del 25/10/2021). Attualmente il Comune non dispone di veicoli elettrici, ma le scelte future dovranno necessariamente indirizzarsi in tal senso.

Inoltre, è in previsione anche l'installazione di colonnine elettriche sul territorio comunale ad uso pubblico.

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Descrizione missione:

Gestione della viabilità e delle infrastrutture stradali.

Indirizzi di natura strategica, finalità e motivazione delle scelte:

La finalità da conseguire è il miglioramento della viabilità e delle infrastrutture stradali. Gli interventi per la manutenzione delle strade comunali, per il miglioramento della viabilità e del Piano Urbano del Traffico, avvengono nel rispetto delle necessità segnalate da attività produttive, artigianali, commerciali, nonché dei cittadini.

Da segnalare come con la Variante Generale del P.G.T., approvata con delibera di Consiglio Comunale n.21 del 27/04/2022, siano state previste la realizzazione di due nuove strade (proseguimento di Via XX Settembre in Vai delle Mondine e di Via Costituzione in Via Meucci) che potrebbero contribuire a migliorare la viabilità.

La rigenerazione del centro storico comporterà necessariamente anche il proseguimento del progetto di fattibilità tecnica ed economica volto all'individuazione di soluzioni progettuali e funzionali finalizzate alla riqualificazione urbana e viabilistica delle Vie Roma e Garibaldi.

Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali:

Sono attivi i seguenti programmi: Programma 5 – viabilità e infrastrutture stradali. Sono comprese le spese relative all'acquisto di segnaletica stradale;

Manutenzione ordinaria strade; Rimozione neve dall'abitato; Pubblica illuminazione.

Investimenti previsti:

Adeguamento e messa in sicurezza delle sedi stradali mediante interventi di manutenzione straordinaria nel territorio del Comune di Castiglione d'Adda, così come la rimozione di eventuali residue barriere architettoniche.

È importante evidenziare anche che il Comune si doterà di un Piano per l'eliminazione delle Barriere Architettoniche, grazie, altresì, al contributo ottenuto mediante la partecipazione ad uno specifico bando provinciale.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Descrizione missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Gestione dei servizi connessi alle funzioni necroscopiche e cimiteriali.

Il Comune di Castiglione d'Adda è convenzionato con il Comune di Casalpusterlengo per la gestione di parte della rete dei servizi sociosanitari e sociali.

Indirizzi di natura strategica, finalità e motivazione delle scelte:

La finalità da conseguire è di favorire una migliore e piena integrazione della persona nel contesto sociale economico in cui agisce, cercando di far fronte ai sempre più variegati bisogni espressi dalla collettività e dalle famiglie.

Le persone in situazione di disagio economico e sociale vengono aiutate attraverso i servizi esistenti, in sinergia con le realtà e le associazioni locali, i servizi sanitari, culturali, sportivi e la Parrocchia.

Il Comune offre il servizio di assistenza domiciliare atto a favorire supporto nelle attività quotidiane delle persone più anziane ed in difficoltà, nonché il servizio di consegna pasti a domicilio dal lunedì al sabato (con eventuale consegna doppia per la domenica) affidato a ditta esterna.

Si conferma la collaborazione con l'Ufficio di Piano volta alla promozione di progetti socialmente utili e al sostegno economico delle fasce più cd. "deboli".

Si valorizza l'evento nascita, la diffusione di momenti di incontro e di aggregazione per fanciulli e adolescenti con creazione, a seconda delle fasce di età, di momenti di incontro ed educativi con professionisti per la trattazione ed il confronto in relazione alle problematiche maggiormente diffuse e di attualità.

L'Ente si fa promotore di momenti di incontro/convegni con esperti del settore volti a contrastare il fenomeno della violenza di genere e la diffusione del fenomeno delle dipendenze, nonché al confronto su temi di attualità quali l'ambito mediatico, internet, social media, quotidianità e imprenditoria femminile. Favorisce la diffusione e la valorizzazione delle iniziative già presenti nel territorio, quali il progetto "Amati", volte a contrastare la cd. "violenza di genere".

Il Comune collabora e sostiene l'Associazione locale Pensionati nell'organizzazione di momenti di incontro e aggregazione per la terza età, momenti divulgativi, informativi, ricreativi, nonché attività socialmente utili.

Il Comune è convenzionato con l'AUSER Rosa Camuna per sostenere le fasce c.d. "deboli" nell'accompagnamento di persone anziane, minori e diversamente abili, con difficoltà motorie o psichiche note all'ufficio servizi sociali, presso i vari presidi sanitari della provincia di Lodi e/o al di fuori di detta provincia per terapie, analisi, visite specialistiche o di rieducazione motoria, nonché nell'organizzazione di iniziative di aggregazione, ricreative, culturali, formative, di animazione e di promozione sociale presso spazi pubblici o comunali; si occupa altresì della consegna dei farmaci a domicilio e collabora con il Distretto Sanitario Locale per il trasporto del materiale biologico.

AUSER partecipa altresì con il servizio "Nonni Vigili" nell'attività di coordinamento degli attraversamenti pedonali degli alunni che frequentano le scuole primarie ed in ulteriori servizi di pubblica utilità, quali piccola manutenzione in locali, scuole, spazi a verde di proprietà comunale ed attività individuali per anziani a domicilio. È altresì intenzione dell'amministrazione comunale, in collaborazione con l'AUSER, dare vita a progetti di collaborazione con i giovani adolescenti residenti in paese al fine di sensibilizzare i medesimi sul tema dell'educazione, del rispetto reciproco e della condivisione.

L'Amministrazione collabora con l'ADI – Associazione Disabili Insieme, avendo un presidio costituito in Paese, per favorire la diffusione di momenti di incontro e di aggregazione collettiva attraverso la promozione di laboratori e momenti ricreativi volti all'inclusione sociale tra persone con disabilità, normodotati e soggetti anziani. È intenzione dell'Amministrazione organizzare, in collaborazione con l'AVIS, incontri ed eventi gratuiti al fine di sensibilizzare i cittadini sull'importanza del tema della prevenzione.

Il Comune aderisce ai progetti di servizio civile nazionali proposti da ACL.

Il Comune in essere la convenzione con il Tribunale di Lodi per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità (art. 54 D.lgs. 274/2000 e art. 186, comma 9 bis, C.d.S.).

In base alle risorse di bilancio a disposizione, saranno attivati progetti formativi individuali di tirocinio e di

borse lavoro.

Si mantiene la convenzione stipulata con la Farmacia Gandolfi avente ad oggetto il servizio di consegna gratuita di farmaci a domicilio, in collaborazione con i volontari AUSER.

Tenuto conto dell'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha portato alla chiusura – apparentemente temporanea – del Distretto Sanitario (Sez. ASST Lodi) presente all'interno dei locali comunali, l'Amministrazione si è attivata affinché il servizio venga ripristinato, valutata altresì la parziale e provvisoria presa in carico del servizio, ciò nell'interesse esclusivo della cittadinanza.

È stato dato avvio, di concerto con l'Ufficio di Piano, alla realizzazione di progetti di pubblica utilità inerenti ai percettori del reddito di cittadinanza residenti nel Comune, in ottemperanza alla normativa vigente.

È stato aperto un tavolo di lavoro con le Forze dell'Ordine e la Parrocchia al fine di attuare interventi concreti volti a contrastare il fenomeno di dispersione giovanile.

Il Comune di Castiglione d'Adda partecipa al Piano di Zona per l'ambito di Lodi.

Infine, l'Amministrazione, con proprie risorse di bilancio, intende supportare, attraverso le integrazioni delle rette di degenza, i nuclei familiari di persone in stato di disabilità, inserite presso le strutture residenziali per disabili al fine garantire prestazioni assistenziali consone alle esigenze dei soggetti bisognosi.

Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali:

Sono attivi i seguenti programmi: Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali; Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale.

Sono comprese le spese relative alla rete dei servizi sociosanitari e sociali; Mensa anziani; Minori in comunità; Centro Diurno Disabili; Integrazioni rette di degenza presso istituti; Contributi alle associazioni socioassistenziali; Contributi a persone bisognose; Gestione mezzi Servizi Sociali.

Manutenzione ordinaria, utenze e custodia cimitero.

Investimenti previsti:

Con delibera di giunta n. 86 del 11/07/2022 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo al rifacimento dell'area antistante del cimitero e con delibera di giunta n. 89 del 25/07/2022 il progetto definitivo/esecutivo per un investimento pari ad € 177.000,00.

Il cimitero comunale necessita, altresì, della realizzazione di nuovi manufatti al suo interno per i quali si sta valutando una finanza di progetto.

Da evidenziare come sarà necessario adeguare, altresì, il Piano Regolatore Cimiteriale Comunale alla recente L. R. n.4 del 14/06/2022 e a bandire il nuovo appalto per i servizi cimiteriali.

MISSIONE 15: POLITICHE PER IL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Descrizione missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

Indirizzi di natura strategica, finalità e motivazione delle scelte:

Erogazione contributi alle imprese in sofferenza, causa crisi economica.

Programmi della missione e obiettivi annuali e pluriennali:

Sono attivi i seguenti programmi: Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro;

Programma 2 – Formazione Professionale; Programma 3 – Sostegno all'occupazione; Programma 4

– Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale.

Programmazione dei lavori pubblici

La parte seconda di questa sezione comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità a un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono compresi nella sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve indicare:

- Le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- La stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del loro collaudo;
- La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza sia di cassa al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Per il triennio 2022-2024 il Piano delle opere pubbliche è stato approvato con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 4 del 31/01/2022** e successivamente integrato e modificato con deliberazione di **Giunta Comunale n. 13 del 11/02/2022** e con **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2022** di seguito così sintetizzato:

Descrizione intervento	anno 2022	anno 2023	anno 2024
riqualificazione uffici e servizi della sede municipale mediante interventi di adeguamento ed efficientamento energetico e abbattimento barriere architettoniche	€ 380.000,00	620.000,00	0,00
Progetto di riqualificazione Urbana del parco san bernardino” Parco delle Rimembranze	€ 187.000,00	0,00	0,00
Realizzazione adeguamento Parchi inclusivi	€ 37.000,00		
Superamento barriere architettoniche del plesso B scuola Primaria	€ 68.544,00	0,00	0,00
intervento di efficientamento impianti di climatizzazione invernale degli alloggi erp del condominio Polenghi di via alfieri n.4.	€ 220.972,32	0,00	0,00
adeguamento e messa in sicurezza sedi stradali mediante interventi di manutenzione straordinaria	€ 50.000,00	0,00	0,00
Riqualificazione area antistante del cimitero	€ 177.000,00	0,00	0,00

In attesa di definire la programmazione delle opere pubbliche del triennio 2023-2025 e del piano annuale opere 2023, in coerenza con le previsioni di bilancio 2023-2025, si conferma il mantenimento del programma delle opere pubbliche 2022-2024 modificato da ultimo con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 19/07/2022 relativo al triennio 2022-2024, garantendo il rispetto delle disposizioni di legge e delle disponibilità di bilancio ed in relazione alle priorità che saranno definite dall'Amministrazione comunale.

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione di beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc..).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- La valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- La razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi. Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali: il D.L. n. 112 del 25.06.2008 (convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.lgs. 28.05.2010 n. 85, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato. Il Comune nel 2018 ha approvato la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, come individuati negli appositi elenchi redatti ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008; si precisa che è in corso l'aggiornamento della suddetta ricognizione, anche alla luce delle alienazioni avvenute negli anni successivi.

I valori indicati nel Piano delle alienazioni costituiscono valore indicativo e, pertanto, prima di avviare le procedure di alienazione tramite asta pubblica, occorre redigere idonea perizia di stima da porre a base d'asta per la vendita degli stessi e che eventuali variazioni di tali valori comporteranno variazioni del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione.

Gli ulteriori atti della sequenza procedimentale, tra cui acquirente e corrispettivo, saranno individuati in esito alla procedura di asta pubblica o altra prevista da competente fonte di diritto e che quindi il prezzo, nonché l'esatta individuazione del bene possono essere oggetto di individuazione successiva rispetto all'espressione della volontà di alienare. Eventuali integrazioni e/o rettifiche al Piano potranno essere apportate ogni qual volta si rendessero necessarie, sempre con adozione di apposito provvedimento del Consiglio comunale, avendo cura di apportare la conseguente variazione ai relativi bilanci ed allegati.

La pubblicazione degli elenchi, nelle forme previste dall'ordinamento interno dell'Ente, ha effetto dichiarativo della proprietà anche in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto, ai sensi dell'art. 58, comma 3, della L. 133/2008.

Contro l'iscrizione degli immobili negli elenchi di cui all'atto in questione, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

Con **delibera di Consiglio Comunale n. 8 dell'22/03/2022**, l'ente ha approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2022-2024, individuando i seguenti immobili di proprietà dell'Ente suscettibili di alienazione nel corso dell'esercizio finanziario 2022:

Annualità 2022				
Cod.	Descrizione	Identificativo catastale	Destinazione attuale	Valore attribuito
39	Cappella Gentilizia denominata "Famiglia Balzari-Lepori"	Foglio 7 Primo campo, nona a sinistra del portale di passaggio al campo secondo.	Cappella Gentilizia NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. - AREE SP50: CIMITERI	€. 20.655,00
13a	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 1 – mq. 163,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato	€. 3.260,00
13b	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 2 – mq. 105,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato	€. 2.100,00
13c	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 3 – mq. 50,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato	€1.000,00
13d	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 4 – mq. 53,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato	€1.060,00
13e	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 5 – mq. 69,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato	€1.380,00

Annualità 2022				
Cod.	Descrizione	Identificativo catastale	Destinazione attuale	Valore attribuito
13f	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 6 – mq. 46,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato	€ 920,00
13g	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 7 – mq. 55,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato	€ 1.100,00
13h	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 8 – mq. 107,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato	€ 2.140,00
13i	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 9 – mq. 89,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato NORME DI ATTUAZIONE del Piano dei Servizi adottato: Servizi senza consumo di suolo V - Verde	€ 1.780,00
13l	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 10 – mq. 78,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato	€ 1.560,00
13m	Area verde attrezzato in Via Costituzione	Lotto 11 – mq. 55,00 Foglio 12 – Mapp.le 351/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP3 – Spazi aperti pubblici attrezzati – Verde pubblico attrezzato	€ 1.100,00

Annualità 2022				
Cod.	Descrizione	Identificativo catastale	Destinazione attuale	Valore attribuito
13n	Area standard in Via Umberto I – Lato ovest Cimitero Occupato da postazione di telecomunicazioni per la telefonia cellulare – mq. 55,00	Lotto 1 – mq.55 Foglio 7 – Mapp.le 177/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP4a –” Mobilità e parcheggi” – Parcheggi pubblici e ad uso pubblico	€ 53.400,00
13o	Area standard in Via Umberto I – Lato ovest Cimitero Occupato da postazione di telecomunicazioni per la telefonia cellulare: – mq. 85,00	Lotto 2 – mq.85 Foglio 7 – Mapp.le 177/p	NTA del Piano dei Servizi del P.G.T. vigente: SP6 –” Attrezzature tecnologiche – Cabina Linea Telefonica	€ 82.600,00

Annualità 2023				
Cod.	Descrizione	Identificativo catastale	Destinazione attuale	Valore attribuito
.....

Annualità 2024				
Cod.	Descrizione	Identificativo catastale	Destinazione attuale	Valore attribuito
.....

Nel corso dell'anno 2022 è proseguita la procedura di alienazione della Cappella Gentilizia denominata "Famiglia Balzari-Lepori", precedentemente iscritta nel piano alienazioni 2021, in attesa di definire l'alienazione entro l'anno 2022.

Si dà atto che con determina n. 149 del 05/07/2022 del Responsabile dell'ufficio tecnico si è provveduto ad aggiudicare la vendita di n. 2 porzioni di terreno catastalmente individuate al Foglio 7, mappale 177/parte siti in Via Umberto I al valore definitivo di € 137.000,00.

L'Amministrazione Comunale prima dell'approvazione del bilancio 2023/2025 procederà con l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2023/2025, individuando gli immobili di proprietà dell'Ente suscettibili di alienazione nel corso dell'esercizio finanziario 2023, sulla scorta delle scelte programmatiche da realizzare compatibilmente con il bilancio 2023/2025.

Programmazione del fabbisogno di personale

Il principio contabile concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della sezione operativa del DUP sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

L'attuale piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 è stato disposto con deliberazione di Giunta n. 114 del 19/09/2022, lo stesso ha previsto, in estrema sintesi, l'attuale dotazione organizzativa individua n. 17 unità di personale coperti su n. 19 disponibili.

Il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 richiama l'assunzione di un operaio presso l'ufficio tecnico cat. B, precedentemente previsto nel fabbisogno del personale 2022/2024 approvato con delibera n. 135 del 21/12/2021, la procedura in merito, è tutt'ora in corso e si prevede l'assunzione entro il 31/12/2022; nella tabella seguente si richiama la dotazione organizzativa dell'Ente al 31/12/2021 ed i relativi posti vacanti:

Servizio SEGRETERIA AFFARI GENERALI/ PERSONALE (parte giuridica) / ISTRUZIONE CULTURA/ SPORT E TEMPO LIBERO/ SERVIZI SOCIALI				
CATEGORIA	RUOLO	Posti in dotazione al 31/12/2021	Posti coperti al 01/09/2022	Posti non coperti/ vacanti/ in corso di cessazione
D	Istruttore Direttivo cat. Giur. D1	1	1	
D	Assistente Sociale	1	1	-
C (P.T. 30 ore)	Istruttore Amministrativo Istruzione	1	1	-
C	Istruttore Amministrativo Segreteria / Protocollo	1	1	-
B3	Collaboratore di segreteria / messo notificatore /	1	-	1
B (P.T. 24 ore)	Assistente Domiciliare	1	1	-
B (P.T. 24 ore)	Assistente Domiciliare	1	1	-
Totale		7	6	1

Servizio ECONOMICO FINANZIARIO / PERSONALE (parte economica) / COMMERCIO/ TRIBUTI				
CATEGORIA	RUOLO	Posti in dotazione al 31/12/2021	Posti coperti al 01/09/2022	Posti non coperti/ vacanti/ in corso cessazione
D	Istruttore Direttivo Contabile	1	1	-
C	Istruttore Amministrativo	1	1	-
	Contabile			
C (P.T. 18 ore)	Istruttore Amministrativo Contabile	1	1	-
Totale		3	3	0

Servizio TECNICO MANUTENTIVO / DEMOGRAFICO				
CATEGORIA	RUOLO	Posti in dotazione al 31/12/2021	Posti coperti al 01/09/2022	Posti non coperti/ vacanti/ in corso cessazione
D	Istruttore Direttivo Tecnico P.O.	1	1	-
C	Istruttore Amministrativo Tecnico	1	1	-
C	Istruttore Amministrativo Tecnico	1	1	-
C	Istruttore Amministrativo Servizio Demografico	1	1	-
B	Esecutore Servizi Demografico / Tributi	1	1	-
B1	Operatore/ Conduttore Ufficio Tecnico	1	1	-
B	Operatore/ Conduttore Ufficio Tecnico	1	-	1
Totale		7	6	1

Servizio POLIZIA LOCALE				
CATEGORIA	RUOLO	Posti in dotazione al 31/12/2021	Posti coperti al 01/09/2022	Posti non coperti/ vacanti/ in corso di cessazione
D	Commissario di P.L. P .O.	1	1	-
C	Agente di P.L.	1	1	-
Totale		2	2	0
TOTALE COMPLESSIVO		19	17	2

L'Amministrazione Comunale prima dell'approvazione del bilancio 2023/2025 procederà con l'eventuale aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale del triennio 2023-2025, sulla scorta delle scelte programmatiche da realizzare compatibilmente con il bilancio 2023/2025.

Programma Biennale acquisti Beni e Servizi D.lgs. 50/2016 (art.21)

L'art. 21, comma 6, del D.lgs. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'ente e in coerenza con i propri bilanci.

Per il biennio 2023/2024, sulla base della ricognizione effettuata dai vari uffici interessati e delle necessità emerse, l'Amministrazione ha adottato con separata **delibera di Giunta Comunale la n.113 del 19/09/2022**, lo schema degli acquisti di beni e servizi superiori a € 40.000,00 di cui si approvvigionerà l'Ente nel biennio 2023/2024 che qui si intende integralmente richiamato e parte integrante del presente documento.

Piano triennale 2023/2025 di razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse strumentali e di contenimento delle spese di funzionamento L. 244/2007

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della Legge n. 244/2017 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di un serie di beni.

L'art. 2, commi 594 e 595, individua i beni che sono oggetto di tale razionalizzazione:

- Dotazioni strumentali, anche informatiche;
- Autovetture di servizio;
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali.

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio (art. 2, comma 594, lett. a) L. 244/2007)

Sistemi informatici e informativi

L'ente utilizza la software house URBI di P.A. Digitale per la gestione e la processualizzazione delle pratiche di tutti gli uffici e dei servizi.

Ulteriori procedure software sono in essere presso i seguenti uffici:

- Polizia Locale: software Urbi Smart per la lettura immagini, software VPolCity per le sanzioni del Codice della Strada.
- Anagrafe: software dell'Istituto Poligrafico Zecca dello Stato;
- Cultura: software Biblioteche in rete.

L'Ente ha un proprio portale e sito istituzionale WEB, recentemente rinnovato sulla base delle normative vigenti, nonché un sistema di posta elettronica con indirizzi assegnati ai propri servizi e uffici.

Il Comune ha attivato anche l'app Comuni-Chiamo per potenziare il sistema informativo alla cittadinanza mediante un servizio a basso costo e a larga diffusione.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2023/2025: mantenimento della struttura in essere.

Strumentazioni: negli uffici comunali, a ciascun dipendente (non assegnato a servizi esterni), viene assicurata una postazione di lavoro individuale e la seguente strumentazione al fine dell'espletamento del lavoro attinente alle mansioni di riferimento:

- personal computer completo di video, sistema operativo ed applicativi previsti dai procedimenti di lavoro;
- stampante propria o di rete;

- scanner proprio o di rete;

Di seguito la rappresentazione delle strumentazioni assegnate ai vari uffici dell'ente:

UFFICIO	PC	SCANNER	FOTOCOPIATRICI / STAMPANTI	FAX
SEGRETERIA	1	0	0	0
PROTOCOLLO	1	1	1	1
ISTRUZIONE CULTURA	1	0	0	0
SERVIZI SOCIALI	1	0	0	0
RAGIONERIA TRIBUTI	4	0	1	0
ANAGRAFE	4	1	2	0
TECNICO	3	0	1	0
POLIZIA LOCALE	3	0	1	0
IN CONDIVISIONE FRA PIÙ' UFFICI	0	1	1	0

L'Ufficio Polizia Locale è dotato di n. 1 monitor + server per il monitoraggio e registrazione in tempo reale degli apparecchi di videosorveglianza e di n. 1 stampante ad aghi per la stampa dei verbali.

L'Ufficio Anagrafe è dotato di postazione CARTA IDENTITÀ ELETTRONICA (C.I.E.) e di uno schedario elettrico ignifugo per la movimentazione delle schede anagrafiche.

Misure in corso: limitazione dell'uso della carta (stampa fronte/retro, utilizzo di carta di riciclo per stampe ad uso interno, ecc.), scambio di comunicazioni a mezzo e-mail.

Misure previste: mantenimento della struttura in essere.

Telefonia fissa: la struttura si compone di un centralino telefonico con una linea corrispondente al numero telefonico dell'ente 0377/900403 e una linea di supporto. Il centralino smista le telefonate in entrata ai vari uffici competenti. Gli apparecchi telefonici assegnati ad ogni ufficio sono collegati in rete.

Tutte le reti telefoniche ed internet degli edifici comunali utilizzano la Banda Ultra Larga, per motivi di efficienza ed economicità. L'ente nel corso del 2013 procederà con la dismissione delle residue linee ancora attive non collegate alla rete la Banda Ultra Larga.

Telefonia mobile: l'uso del telefono cellulare o SIM dati è concesso esclusivamente al personale dipendente che deve assicurare una determinata reperibilità, che debba poter essere contattato in caso di necessità operando prevalentemente all'esterno, che si occupa dell'attivazione funzionamento degli impianti di videosorveglianza e del pannello informativo luminoso.

Di seguito l'elenco dei servizi cui è assegnato in uso un apparecchio telefonico cellulare ed il numero delle relative utenze:

Servizi Esterni (manutenzione e pulizia): 2

Polizia Locale: 1

Servizi Sociali: 1

Tecnico: 1

Il costo delle utenze attivate è estremamente contenuto, in quanto si tratta di apparecchi che vengono principalmente destinati a ricevere chiamate piuttosto che ad effettuarne.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2023/2025: conferma di tutte le misure già in corso.

Dotazioni strumentali per il controllo del territorio: l'ente è dotato di impianti di videosorveglianza. Le telecamere sono installate in punti nevralgici del territorio e nello specifico:

N. 18 telecamere installate

- N. 2 apparecchi Via Roma – Municipio

- N. 3 apparecchi Piazza Incoronata

- N. 2 apparecchi Piazza Matteotti
- N. 1 apparecchio Piazza Assunta;
- N. 4 apparecchi Centro Raccolta Rifiuti Via Mattei
- N. 3 apparecchi Parco degli Alpini
- N. 3 Piazza Fellini.

N. 3 telecamere controllo targhe mod. "Targa System":

- N. 1 apparecchio Strada Statale 591 Km 57
- N. 1 apparecchio Strada Statale 591 Km 56
- N. 1 apparecchio Piazza Incoronata.

Si precisa che sono in corso le procedure per l'installazione di n. 2 telecamere nel Parco San Bernardino e n. 1 telecamera sotto i portici della biblioteca.

Misure di razionalizzazione per il triennio 2023/2025: conferma di tutte le misure già in corso.

2. Automezzi di servizio (art. 2, comma 594, lett. b) L. 244/2007

Il parco automezzi di proprietà del Comune è costituito come di seguito:

MARCA/MODELLO	TARGA	PRIMA IMMATRICOLAZIONE	ALIMENTAZIONE	USO
IVECO DAILY	CH 734 BX	DICEMBRE 2004	DIESEL	TECNICO
FIAT DOBLO'	DS 826 PR	GIUGNO 2009	DIESEL	POLIZIA LOCALE
AUTOCARRO PIAGGIO	FH 600 LA	MARZO 2017	BENZINA	TECNICO
FIAT PUNTO	FL 323 DD	GENNAIO 2018	DIESEL	SERVIZI SOCIALI
TOYOTA COROLLA	YA 182 AJ	DICEMBRE 2021	BENZINA/IBRIDA	POLIZIA LOCALE

Misure in corso: l'impiego dei mezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Il veicolo Fiat Punto tg. FL323DD è dotato di un apposito registro nel quale vengono annotati i nominativi degli utilizzatori, i motivi, le date e i luoghi di destinazione fuori dal Comune.

Misure previste: si cercherà di non incrementare i costi di gestione dei mezzi e, in caso di eventuali sostituzioni di veicoli, si farà ricorso a mezzi che garantiscono un minor impatto ambientale e minor consumo di carburante. Verranno dismessi i mezzi non più efficienti o inutilizzati. Verrà eseguito un costante monitoraggio dell'utilizzo dei mezzi. La tassa di circolazione dei veicoli calcolata sul parco automezzi in dotazione rientra nei limiti di spesa per le autovetture di cui al D.L. 78/20210 e D.L. 95/2012.

3. Beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali (art. 2, comma 594, lett. c) L. 244/2007)

Occorre innanzitutto precisare come il termine "infrastrutture" viene usato per designare quel complesso di beni capitali che, pur non utilizzati direttamente nel processo produttivo, forniscono una serie di servizi indispensabili per il funzionamento del sistema economico: strade, linee ferroviarie, porti, scuole, ospedali, ecc.

Le infrastrutture si distinguono: di base, di tipo economico, di tipo sociale.

Le prime sono sostanzialmente le strutture edilizie che vengono utilizzate per l'assolvimento di compiti fondamentali per l'esistenza dello Stato quali la difesa, la gestione della giustizia, l'attività legislativa, esecutiva ed amministrativa in genere, come ad esempio gli edifici militari, ministeriali, governativi.

Quelle economiche si caratterizzano invece perché sono fattori di produzione che si affiancano al capitale

direttamente produttivo contribuendo alla produzione di beni e servizi; esempi sono le reti stradali e ferroviarie, i porti, gli oleodotti e metanodotti... Le infrastrutture sociali contribuiscono invece a determinare le condizioni di vita della società, incidendo su aspetti quali la salute ed il livello di istruzione dei cittadini; sono esempio le scuole, gli ospedali, gli acquedotti, ecc.

Alla luce di quanto sopra precisato, in adempimento a quanto previsto dal D.L. 25 giugno 2008 n.112, art.58, convertito in Legge 06/08/2008, n.133, con **delibera di Giunta n. 125 del 23/11/2018** il Comune di Castiglione d'Adda ha provveduto ad effettuare la ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, di seguito riportati:

DESCRIZIONE DEL BENE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	SUPERFICIE COMPLESSIVA	DESTINAZIONE PREVISTA	DESTINAZIONE ATTUALE	DISMISSIONE
Area residenziale S.P. 591 (dietro distributore carburanti)	Foglio 16 - Mappale 726	Mq. 1824	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 155.040,00
Area residenziale S.P. 591 (dietro distributore carburanti)	Foglio 16 - Mappale 727	Mq. 3206	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 272.510,00
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.708	Appartamento: mq. 40,96 Pertinenza: mq. 14,81	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 33.855,50
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.709	Appartamento: mq. 40,96 Pertinenza: mq. 14,61	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 33.785,50
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.710	Appartamento: mq. 40,96 Pertinenza: mq. 14,61	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 33.785,50
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.711	Appartamento: mq. 40,96 Pertinenza: mq. 14,66	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 33.803,00
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.712	Appartamento: mq. 69,07 Pertinenza: mq. 13,39	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 53.035,50
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.713	Appartamento: mq. 63,85 Pertinenza: mq. 14,93	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 49.920,50

Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.714	Appartamento: mq. 63,85 Pertinenza: mq. 15,67	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 50.179,50
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.715	Appartamento: mq. 63,85 Pertinenza: mq. 15,67	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 50.179,50
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.716	Appartamento: mq. 63,85 Pertinenza: mq. 11,87	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 48.849,50
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.717	Appartamento: mq. 63,85 Pertinenza: mq. 16,61	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 50.508,50
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.718	Appartamento: mq. 63,85 Pertinenza: mq. 19,61	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 51.558,50
Alloggio ALER – Via Alfieri n.4	Foglio 13, mapp.le 53, sub.719	Appartamento: mq. 63,85 Pertinenza: mq. 16,61	Principale: RESIDENZIALE	Principale: RESIDENZIALE	€ 50.508,50
Terreno agricolo lungo S.P. 591	Foglio 9, mapp.le 205	Mq. 2.070	Agricola – Seminativo irriguo	Agricola – Seminativo irriguo	€ 11.695,50
Terreno agricolo Strada vicinale della Costa	Foglio 9, mapp.le 335	Mq. 1.150	Agricola – Bosco alto	Agricola – Bosco alto	€ 2.380,00

Terreno agricolo Strada vicinale della Costa	Foglio 9, mapp.le 339	Mq. 6.540	Agricola – Bosco alto	Agricola – Bosco alto	€ 13.537,80
Terreno agricolo Strada vicinale della Costa	Foglio 9, mapp.le 74	Mq. 1.810	Agricola	Agricola – Incolto produttivo	€ 3.710,50
Terreno agricolo Strada vicinale della Costa	Foglio 9, mapp.le 75	Mq. 1.560	Agricola – Bosco misto	Agricola – Bosco misto	€ 3.229,20
Terreno agricolo Strada vicinale della Costa	Foglio 9, mapp.le 113	Mq. 1.850	Agricola – Bosco alto	Agricola – Bosco alto	€ 3.829,50
Terreno agricolo Strada vicinale della Costa	Foglio 9, mapp.le 114	Mq. 1.760	Agricola – Seminativo irriguo	Agricola – Seminativo irriguo	€ 9.944,00
Terreno agricolo Strada vicinale della Costa	Foglio 9, mapp.le 115	Mq. 110	Agricola – Bosco misto	Agricola – Bosco misto	€ 227,70
Area verde privato (scarpata Scuola Secondaria)	Foglio 12, mapp.le 485	Mq. 236	Verde privato	Verde privato	€ 5.428,00
Area verde attrezzato in Via Principe Amedeo/Via del Gorgo	Foglio 8, mapp.le 592 NON PIU'	Mq. 40	Verde privato	Verde attrezzato	€ 920,00

Si precisa che è in corso l'aggiornamento della suddetta ricognizione, anche alla luce delle alienazioni avvenute negli anni successivi.

Il Comune con **delibera di Consiglio Comunale n. 44 26/11/2021** ha approvato il nuovo schema di convenzione con l'ALER della Provincia di Pavia – Lodi per la Gestione del patrimonio ERP di proprietà comunale (attività amministrativa e gestione dei servizi e della manutenzione ordinaria) annualità 2022/2024. Con riferimento, invece, ai beni infrastrutturali, il Comune di Castiglione d'Adda è proprietario dei seguenti immobili:

1) Edificio sito in Via Roma n. 130 che ospita:

- il Municipio, nel quale sono concentrati tutti gli uffici;
- il distretto sanitario;
- l'ambulatorio pediatrico, concesso in locazione;
- l'autorimessa comunale, utilizzata per il ricovero dei mezzi e dei macchinari per la gestione del verde e delle attrezzature degli operai per l'esecuzione di piccoli lavori di manutenzione;
- l'archivio comunale.

Con un risparmio di gestione notevole, determinato dalla concentrazione di uffici e attività diverse in un unico immobile;

2) Edificio "Ex Municipio" in Piazza Matteotti, ospita la Biblioteca comunale "Agamennone Amati";

3) Edificio della Scuola dell'Infanzia "Raggio di Sole" in Via Volta;

4) Edificio della Scuola Primaria in Via XX Settembre e relativa palestra e edificio ex direzione didattica;

5) Edificio della Scuola Secondaria di primo grado "Romeo Fusari" in Via A. De Gasperi e relativa palestra "Maresciallo Ludovico Muratori". La gestione della palestra "Maresciallo Ludovico Muratori" è attualmente in gestione all'associazione U.S.P.G. Frassati Basket & Volley, con scadenza il 31/08/2026.

6) Edificio "Centro Culturale Madre Rachele" in Via Alfieri n. 16, ospita le sedi di diverse associazioni locali, in particolare con la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 26/06/2021, è stata approvata la concessione in comodato d'uso dei locali alla Filarmonica Castiglionesa, realtà musicale e culturale di rilevanza territoriale ed extraterritoriale, ai fini del potenziamento dell'offerta culturale e della stabilizzazione delle proprie attività associative;

7) Edificio in Via della Vittoria n. 43 adibito a Caserma dei Carabinieri, concesso in locazione ad un canone

annuo di € 13.169,65 invariato per tutto il periodo della locazione ed IVA esclusa ai sensi e per gli effetti del D.L. 83/2012, convertito con modificazioni in L. 134/2012 e della circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28/06/2013;

8) Centro di Raccolta rifiuti sito in Via Mattei n. 11, affidato in gestione alla società Linea Gestioni, aggiudicataria dell'appalto relativo al servizio di raccolta rifiuti e per gli anni 2017-2022;

9) Centro Sportivo comunale "Aldo Spoldi", affidato a far data dalla stagione sportiva 2019/2020, alla A.S.D. "Il Boccino D'Oro" per la durata di cinque anni rinnovabili per altri cinque anni, nel corso dei quali il gestore provvederà alla riqualificazione di parte della struttura, come da proposta avanzata in sede di gara con scadenza il 31/08/2026.

10) Varie aree attrezzate a parco giochi: al momento nessuna gestione a terzi;

11) Cimitero comunale: ad oggi per i servizi cimiteriali afferenti alle operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione, ecc., l'operatore esterno cui sono affidati i relativi servizi si rifà direttamente sull'utenza per mezzo della riscossione delle tariffe contrattuali, mentre l'onere dei servizi complementari afferenti alla custodia ed attività ad essa connesse, quali la manutenzione ordinaria degli spazi cimiteriali, grava sull'ente;

Misure in corso: interventi di manutenzione ordinaria per il normale funzionamento e utilizzo degli immobili. Gli interventi di manutenzione straordinaria / rifacimento / riqualificazione sono indicati nelle pagine precedenti del presente DUP.

Misure previste: compatibilmente con le risorse di bilancio e ove si verifichi l'eventualità di ricevere finanziamenti esterni per il miglioramento degli immobili, l'Amministrazione provvederà valutando le opere da eseguirsi.

Oggetto: parere su proposta di deliberazione del Consiglio Comunale di adozione del DUP 2023/2025

****PARERE DELL'ORGANO DI
REVISIONE****

Il sottoscritto Dott. Obertini Simone
nella sua qualità di Organo di Revisione del Comune di Castiglione d'Adda;

Visto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.115 del 19/09/2022 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale.

Vista la proposta di deliberazione consiliare eventuale per oggetto: ADOZIONE DEL D.U.P. SEMPLIFICATO – DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023/2025;

Vista ed esaminata la documentazione allegata alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto;

Esperita l'istruttoria di competenza;

Visto gli artt. 234 e 239 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

sulla suindicata proposta di deliberazione.

L'Organo di Revisione
(Dott. Simone Obertini)

(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs.82/2005)