

# EINTEILUNG DER GEMEINDEÄMTER UND AUFGABENBEREICHE IN ORGANISATIONSEINHEITEN

## Gemeinderat -- Gemeindeausschuss - Bürgermeister

<b>Gemeindesekretär/in</b> Gesamtverantwortlicher im Sinne des R.G. Nr. 2/2018				
Organisations- Einheit	<b>Sekretariat und Steueramt</b>	<b>Öffentliche Arbeiten</b>	<b>Buchhaltung</b>	<b>Bauamt und ICI</b>
	<b>Teilzeitstelle 32 Std.</b>	<b>Teilzeitstelle 28 Std.</b>	<b>Teilzeitstelle 28 Std.</b>	<b>Vollzeitstelle</b>
Personelle Be- setzung und Dienstrang	Verwaltungsassistent/in (Leiter/in Organisationseinheit)	Verwaltungsassistent/in (Leiter/in Organisationseinheit)	Verwaltungsassistent/in (Leiter/in Organisationseinheit)	Verwaltungsassistent/in (Leiter/in Organisationseinheit)
Aufgaben- bereiche*	Beschlüsse im Bereich Steueramt und Sekretariat Sekretariatsdienst Beschlussverwaltung Kommissionen der Gemeinde Statistik der Verwalter Beteiligungen  Postprotokoll  Trinkwassergebühren Abwassergebühren Müllgebühren Aufenthaltssteuer Friedhofsgebühr Werbe- und Plakatierungssteuer Vermögensgebühr Gemeindeaufenthaltsabgabe Pilzegeld  Kindergarten Percha Grundschule samt Schulausspeisung und Schülertransport  Ersatz Internetseite Gemeinde Ersatz Gemeindediener Ersatz Schlüsselverwaltung Ersatz Fahnenabhängung Ersatz Parkplatzkarten Ersatz Vereinshäuser und KIBIZ	Beschlüsse und Entscheide im Bereich Öffentliche Arbeiten Bestellung Büromaterial Ausschreibungen Beitragsabrechnungen Beauftragungen samt Bedienung des Portals <a href="http://www.ausschreibungen-suedtirol.it">www.ausschreibungen-suedtirol.it</a> CIG-Einholung für alle Bereiche Kontrolle der Rechnungen mit der Höhe des Auftrages und Ablehnung Rechnungen  Wartungsverträge für öffentliche Gebäude  Arbeitssicherheit betreffend öffentliche Gebäude  Rechnungsführer für die Entleerung der Parkplatzautomaten Ausgabe Parkplatzkarten   Telefondienst 2. Ersatz Postprotokoll	Beschlüsse im Bereich Rechnungswesen Haushaltsvoranschlag und Abschlussrechnung samt Bilanzänderungen Ökonomatsdienst MwSt. Buchführung  Vermögensverwaltung Inventar der beweglichen und unbeweglichen Güter Vermietungen, Verpachtungen Darlehensverwaltung  Konvention mit Ortspolizei  Versicherungen und Schadensfälle	Private Bautätigkeit Bauleitplan Durchführungspläne Gewerbezone Erweiterungszonen Geförderter Wohnbau Grundregelungen und Enteignungen Verpflichtungserklärungen Verwaltung ländl. Wegenetz und Gemeindestraßen  GIS  Internetseite Gemeinde  Amtsgänge Bruneck  Telefondienst Nachmittag
Vertretung:	DEMOGRAFISCHE DIENSTE	BAUAMT UND GIS	PERSONALAMT	ÖFFENTLICHE ARBEITEN

**Gemeindesekretär/in**  
Gesamtverantwortlicher im Sinne des R.G. Nr. 2/2018

Organisations-Einheit	Personalamt	Demographische Ämter	Gemeindebauhof	Kindergarten
	Teilzeitstelle 21 Std.	Vollzeitstelle	3 Vollzeitstellen	Teilzeitstelle 29 Std. Teilzeitstelle 19 Std.
Personelle Be- setzung und Dienststrang	Verwaltungsassistent/in (Leiter/in Organisationseinheit)	Verwaltungsassistent/in (Leiter/in Organisationseinheit)	3 Spezialisierte Arbeiter (Leiter/in Organisationseinheit)	Spezialisierter Koch Hilfskoch
Aufgaben- bereiche*	Personalverwaltung samt Zeiterfassung Dezentrale Abkommen der Gemeinde Abrechnung Mittagessen Wettbewerbe und Personalaufnahmen Arbeitssicherheit im Personalbereich Personalbesprechungen Externe Mitarbeiterverwaltung  Beziehungen zu den Vereinen samt der Bei- tragsverwaltung  Bibliotheken  Sommerkindergarten  Vereinshäuser und KIBIZ	Meldeamt Standesamt Wahlamt Musterungsamt Lizenzamt Demographische Statistiken Beglaubigungen Gemeindediener Fundamt Gemeindearchiv EDV-Verantwortlicher Fahnenabhängung Volkszählung Datenschutz und Videoüberwachung  Schlüsselverwaltung  1. Vertretung Postprotokoll Ersatz Parkplatzkarten  Ersatz Vereinshäuser und KIBIZ	Instandhaltung und Wartung des Gemeindeei- gentums  Durchführung der Schneeräumung auf den ge- samten Gemeindestraßen	Mensadienst für Kindergarten und Schule
Vertretung:	BUCHHALTUNG	STEUERAMT UND SEKRETARIAT	GEGENSEITIGE VERTRETUNG	GEGENSEITIGE VERTRETUNG

- die Aufgabenbereiche sind nur indikativ und exemplarisch aufgezählt und können jederzeit vom Gemeindesekretär abgeändert und umverteilt werden.