



Comune di Maropati
Città Metropolitana di Reggio Calabria

PIAO - ALLEGATO 1
Piano degli Obiettivi e della Performance

PREMESSA

La misurazione e valutazione delle performances individuali ed organizzative è finalizzata a garantire il miglioramento degli standards di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa. La erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini. Nell'ambito della valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore.

Viene garantita la più ampia trasparenza, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della riservatezza dei dati personali, del processo di valutazione e dei suoi esiti. Delle scelte che sono compiute nell'ambito del processo di valutazione è data tempestiva comunicazione ai soggetti interessati e/o ai destinatari. Nella valutazione si tiene adeguatamente conto dei giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti sulla qualità dei servizi erogati da parte dell'ente.

PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. 74/2017, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche adottano annualmente entro il 31 gennaio il Piano della Performance.

Il Piano della performance, documento programmatico triennale, è definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2.

Il Piano individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Entro il 30 giugno, le amministrazioni pubbliche adottano la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14: essa evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Con Delibera di G.M. n. 4 del 15.01.2018 il Comune di Maropati ha adottato, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 74/2017, il nuovo Sistema per la valutazione e la misurazione della Performance, che definisce in maniera dettagliata le fasi del processo di programmazione ed i suoi attori.

Il Presente Piano degli Obiettivi e della Performance è stato predisposto in coerenza con il sistema di valutazione e misurazione della performance vigente, con la mappatura dei processi organizzativi dell'Ente , il Documento Unico di Programmazione, il Piano degli Indicatori di Bilancio di cui al DM 22.12.2015 e con il sistema interno dei controlli di regolarità amministrativa.

L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Maropati a è articolata in n° 3 Servizi, ciascuno dei quali è affidato a un titolare di posizione organizzativa:

- SERVIZIO AMMINISTRATIVO: Sign. CAVALLARO Vincenzo (Istruttore Amministrativo);
- SERVIZIO TECNICO: Responsabile Arch. AGOSTINO Valeria (N.B. nel Settore è incardinato l'Ufficio di Polizia Locale/Vigilanza);
- SERVIZIO FINANZIARIO: Responsabile Dott. OCELLO Rocco.

RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE AMMINISTRATIVO

Risorse umane

Categoria	Profilo Professionale	P.T./F.T.
C	Istruttore Amministrativo	F.T.
C	Istruttore Amministrativo	P.T.
C	Istruttore Amministrativo	P.T.
B	Addetto al protocollo (Ausiliario del traffico condiviso con Servizio tecnico/ Ufficio polizia locale/vigilanza)	P.T.
B	Addetto al protocollo (Anche operaio condiviso con Servizio tecnico)	P.T.

Risorse Strumentali: Computer, Stampanti, Monitor, Fotocopiatrice in dotazione agli uffici

RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE FINANZIARIO

Risorse umane

Categoria	Profilo Professionale	P.T./F.T.
D	Istruttore Direttivo contabile	P.T.
C	Istruttore Contabile	P.T.
C	Istruttore Contabile	P.T.

Risorse Strumentali: Computer, Stampanti, Monitor, Fotocopiatrice in dotazione agli uffici

RISORSE ASSEGNATE AL SETTORE TECNICO **in cui è incardinato l'Ufficio Polizia locale/Vigilanza**

Risorse umane

Categoria	Profilo Professionale	P.T./F.T.
D	Istruttore direttivo tecnico	P.T.
C	Istruttore tecnico	P.T.
B	Esecutore Amministrativo e Ausiliario del traffico	P.T.
B	Ausiliario del traffico	P.T.
B	Ausiliario del traffico (anche addetto all'ufficio protocollo condiviso con Servizio Amministrativo)	P.T.
B	Operatore servizio scuolabus	F.T.
B	operaio	P.T.
B	operaio (anche addetto all'ufficio protocollo condiviso con servizio amministrativo)	P.T.
A	operaio	P.T.
A	operaio	P.T.
A	operaio	P.T.

Risorse Strumentali: Computer, Stampanti, Monitor, Fotocopiatrice in dotazione all'Ufficio del Responsabile di Settore

PERFORMANCE E PIAO

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: *“il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita”*.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell’amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

**SEZIONE 1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30 PUNTI)
TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE**

**1.1 ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE
(FINO A 10 PUNTI)**

**1.1.1 OBIETTIVI DI QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI (10 punti)
da Tab. A) Della G.M. N. 4 del 18.03.2018**

OBIETTIVO 1	RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (5 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di Settore di riferimento	Tutti i Responsabili di Settore	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, creditori	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Indice di tempestività dei pagamenti	
Base di partenza	Indicatore 2021	
Traguardo atteso	Riduzione dei tempi medi di pagamento	
Fonte per verificare i dati	Piattaforma crediti commerciali (P.C.C.)	
OBIETTIVO 2	RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI (5 punti)	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Settore	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadini	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Tempo medio di conclusione dei procedimenti	
Base di partenza	Non conformità ai termini previsti dalla legge	
Traguardo atteso	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	
Fonte per verificare i dati	Controllo successivo di regolarità amministrativo contabile ex art 147bis D.lgs. 267 del 2000	

1.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PERSONALE DEL DIRIGENTE E VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (FINO A 10 PUNTI)

1.2.1 OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE (2 punti)

OBIETTIVO 1	ADOZIONE MODELLI OMOGENEI NEGLI ATTI DEGLI ORGANI MONOCRATICI (2 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Settore	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Base di partenza	Eterogeneità modelli degli atti monocratici	
Traguardo atteso	Utilizzo di modelli degli atti monocratici omogenei da parte di tutti i settori	
Fonte per verificare i dati	Verifica da parte del Segretario comunale	

1.2.2 OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE (2 PUNTI)

OBIETTIVO 1	Sito web istituzionale -Revisione della strutturazione dei contenuti (1 PUNTO)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Finanziaria- Responsabile Area Amministrativa	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Utenti del sito web istituzionale	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Finanziaria e Area Amministrativa- Responsabile per la Transizione Digitale	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Passaggio a sito web istituzionale conforme a standard Agid	
Base di partenza	Sito non conforme a standard AGID	
Traguardo atteso	Sito conforme a standard AGID	
Fonte per verificare i dati	Dichiarazione di accessibilità (aggiornamento dopo revisione sito)	

OBIETTIVO 2	Formazione e Digitale- Formazione del personale in materia di aspetti normativi e sensibilizzazione del personale (1 PUNTO)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Amministrativa - Responsabile Della transizione Digitale	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Dipendenti dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Responsabile Area Amministrativa, Responsabile della transizione digitale- Personale dell'Ente	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Effettuazione di n°1 incontro di formazione in materia di transizione digitale	
Base di partenza	Nessuna formazione in materia di aspetti normativi e pratici sul digitale	
Traguardo atteso	Adeguate formazione in materia di nuove tecnologie digitali	
Fonte per verificare i dati	Attestazione incontro formazione	

1.2.3 OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' (DELIBERA G.M. n. 38 DEL 20.5.2022) 2 PUNTI

OBIETTIVO 1	COMMISSIONI ESAMINATRICI PER PROCEDURE CONCORSUALI, SELEZIONE DEL PERSONALE E PROGRESSIONI DI CARRIERA (2 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Dipendenti dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Verifica dei provvedimenti di nomina	
Base di partenza	Assenza di un sistema di verifica	
Traguardo atteso	Presenza di ogni genere nelle Commissioni esaminatrici di tutte le procedure selettive, anche non concorsuali	
Fonte per verificare i dati	Trasmissione di tutti i provvedimenti di nomina delle Commissioni al Segretario comunale dell'Ente	

1.2.4 OBIETTIVI DI CUSTOMER SATISFACTION (4 punti)

OBIETTIVO 1	VERIFICARE LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Settore	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Base di partenza	Nessun sistema di verifica della customer satisfaction mediante apposito Form "Google moduli" nell'home page del sito istituzionale dell'Ente	
Traguardo atteso	Implementazione sul sito web del Form	
Fonte per verificare i dati	Verifica da parte del Segretario comunale	

1.3 RISPETTO DEI VINCOLI FISSATI DAL LEGISLATORE (FINO A 10 PUNTI)

1.3.1 OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE (TOTALE 10 PUNTI)		
OBIETTIVO 1	Passaggio in cloud piattaforma gestione atti amministrativi (4 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Servizio	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Personale del Comune	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Attivazione e concreto utilizzo piattaforma di gestione degli atti amministrativi in CLOUD	
Base di partenza	Piattaforma su server locale	
Traguardo atteso	Piattaforma in Cloud	
Fonte per verificare i dati	Consegna del servizio da parte della software house	
OBIETTIVO 2	Integrazione App Io mediante Bando PNRR (3 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Servizio	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Utenza dei servizi comunali	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Integrazione di almeno n° 9 nuovi servizi su APP io nel corso del 2022 (n°3 per ciascun settore)	
Base di partenza	N °7 servizi attivi	
Traguardo atteso	N° 16 servizi attivi	
Fonte per verificare i dati	https://io.italia.it/enti/comune-di-maropati/	
OBIETTIVO 3	Integrazione servizi PAGO PA mediante Bando PNRR (3 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di servizio	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Utenza dei servizi digitali dell'Ente	

Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31 dicembre 2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Integrazione di almeno n° 9 nuovi servizi su Pago PA nel corso del 2022 (n°3 per ciascun settore)	
Base di partenza	N° 5 servizi attivi	
Traguardo atteso	N° 16 servizi attivi	
Fonte per verificare i dati	https://portale-maropati.entranext.it/home	

SEZIONE 2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (totale 45 PUNTI)

OBIETTIVI DI EFFICIENZA (TOTALE 30 PUNTI)

2.1 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - SIG. Vincenzo CAVALLARO

OBIETTIVO 1	ASSICURARE LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ED ALLA CITTADINANZA (15 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Amministrativa	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Utenti dei servizi sociali-alla cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31-12-2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Avvio di selezione per il conferimento di incarico di assistente educativo per servizi e interventi di supporto all'istruzione degli alunni con disabilità anno scolastico 2022/2023(legge 104/92 e d.lgs. 297/94, diritto allo studio ex L.R. 27/85)	
Fonte per verificare i dati	Report Responsabile del servizio	
OBIETTIVO 2	ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI (trasporto scolastico, refezione, assistenza educativa, fornitura libri di testo)(15 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Amministrativa	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Utenti dei servizi scolastici	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa	

Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento dei traguardi attesi entro le tempistiche previste	
Traguardo atteso	-Fornitura libri di testo allievi scuola elementare entro ottobre 2022 (5 punti); -Avvio refezione scolastica entro il novembre 2022 (10 punti);	
Fonte per verificare i dati	Relazione del Responsabile del Servizio	

OBIETTIVI DI EFFICIENZA (MAX 30 PUNTI)
2.2 RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – DOTT. Rocco OCELLO

OBIETTIVO 1	COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO (5 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Finanziaria	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Personale dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Finanziaria , Ufficio del Segretario Generale	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.10.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Costituzione fondo salario accessorio per il 2022	
Fonte per verificare i dati	Determina di costituzione del fondo salario accessorio	
OBIETTIVO 2	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' (25 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Finanziaria	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, Cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Finanziaria, Area Tecnica, Area Amministrativa	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Approvazione del nuovo Regolamento di contabilità	
Fonte per verificare i dati	Deliberazione consiliare di approvazione del Regolamento di Contabilità	

OBIETTIVI DI EFFICIENZA (MAX 30 PUNTI)
2.3 RESPONSABILE AREA TECNICA– ARCH. Valeria AGOSTINO

OBIETTIVO 1	ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP. (15 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Tecnica	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Finanziaria, Segretario comunale	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Attuazione (avvio, avanzamento, completamento, secondo cronoprogramma) delle opere pubbliche previste nell'Elenco annuale 2022	
Fonte per verificare i dati	Relazione entro il 30.04.2023 sullo stato attuazione della programmazione OO.PP.	
OBIETTIVO 2	Aggiornamento Catasto Incendi (15 punti)	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Tecnica	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Tecnica	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Aggiornamento del Catasto incendi, con allegata relazione tecnica ed elaborati da cui si evince l'esatta rilevazione delle particelle catastali interessate dagli eventi incendiari nelle annualità 2017-2022;	
Fonte per verificare i dati	Pubblicazione in Albo pretorio <i>on line</i> degli elaborati	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI LEGATI ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ALLA TRASPARENZA (TOTALE 15 PUNTI)
2.4 TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE

OBIETTIVO 1	IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (5 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Settore	

Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	numero di atti/dati/informazioni, oggetto di pubblicazione obbligatoria	
Traguardo atteso	PUBBLICAZIONE degli atti e in particolare, per ciascuna delle sezione di pubblicazione di competenza: 1) Resp. Area Amministrativa: Performance, Controlli e rilievi sull'Amministrazione; 2) Resp. Area Tecnica: Bandi di gara e contratti, beni immobili e gestione del patrimonio. 3) Resp. Area Finanziaria: Bilanci, Controlli e rilievi sull'Amministrazione (Organi di revisione e Corte dei Conti) ;	
Fonte per verificare i dati	Sito istituzionale dell'ente	
OBIETTIVO 2	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE NEL P.T.P.C. VIGENTE (10 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Settore	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31-10-2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento dei traguardi attesi	

<p>Traguardo atteso</p>	<p>Obiettivi comuni a tutti i Responsabili di Settore</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adozione (entro il 31 dicembre 2022) patto di integrità per ogni affidamento (Misura n. 5.8. del vigente P.T.P.C.) – 2 punti; 2) Relazione (entro il 31 dicembre 2022) sul rispetto del modello organizzativo per l'affidamento di appalti di lavori, servizi, forniture (Misura n. 5.10 del vigente P.T.P.C.) -3 punti ; <p>Obiettivi per ciascun Responsabile di Settore</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Resp. Settore Amministrativo: Rispetto della disciplina regolamentare sulla erogazione di contributi/sussidi/sovvenzioni. Pubblicazione tempestiva del provvedimento di attribuzione sul sito istituzionale dell'ente-nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e sull'albo on line (Misura 5.11 del vigente P.T.P.C.) - 5 punti; 2) Resp. Settore Finanziario: Relazione (entro il 31/12/2022) sull'attuazione della misura n° 5.9. del vigente P.T.P.C. relativa all'emissione dei mandati di pagamento secondo l'ordine di pagamento degli atti di liquidazione – 5 punti; 3) Resp. Settore Tecnico: -Relazione entro il 31 dicembre 2022 sull'attuazione della misura n°5.10 del vigente P.T.P.C. relativa al monitoraggio dei soggetti terzi a cui sono stati affidati nel corso del 2022 lavori, servizi e forniture - 5 punti; 	
<p>Fonte per verificare i dati</p>	<p>P.T.P.C. 2019-2021 , Parte II , confermato dalla Giunta municipale per il 2022.</p>	

**SEZIONE 3- OBIETTIVI RELATIVI ALLE COMPETENZE PROFESSIONALI- FORMAZIONE- COMPORAMENTI MANAGERIALI
TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE (20 punti)**

OBIETTIVO 1	Gestione economica, organizzativa e del personale Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale: FORMAZIONE (fino a 10 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Settore	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31-12-2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Partecipazione del dirigente e delle unità dallo stesso segnalate alle attività formative organizzate dall'Ente (n°2 giornate annuali), nonché a percorsi di formazione mediante corsi online o in presenza sulle materie di competenza (n° 3 giornate di formazione annue per il Responsabile).	
Fonte per verificare i dati	Attestazioni di partecipazione ad attività formative	
OBIETTIVO 2	INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO, INNOVAZIONE, PROPOSITIVITA' (fino a 10 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Settore	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31-12-2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento traguardo atteso	
Traguardo atteso	Proposta di n° 2 Deliberazioni (G.C. o C.C.) che prevedano progetti/idee innovative o servizi di nuova istituzione per l'Ente.	
Fonte per verificare i dati	Relazione annuale dei Responsabili di Settore	

**SEZIONE 4- OBIETTIVI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE
DEI DIPENDENTI ASSEGNATI
TUTTI I RESPONSABILI DI SETTORE (5 punti)**

OBIETTIVO 1	VALUTAZIONE DIVERSIFICATA DEI DIPENDENTI (5 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Settore	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31-12-2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Valutazione (Entro il 30.04.2023) dei lavoratori assegnati al proprio settore secondo giudizi diversificati	
Fonte per verificare i dati	Relazione annuale dei Responsabili di Settore	