

**COMUNITA' MONTANA PARTENIO – VALLO DI LAURO**  
*Pietrastornina (Prov. di Avellino)*

**DELIBERAZIONE della GIUNTA ESECUTIVA**

N. 21 Data 11/06/2021	<b>OGGETTO:</b> <i>Definizione nuovo assetto organizzativo della Comunità Montana Partenio - Vallo Di Lauro. Carenza in organico. Fabbisogno personale. INDIRIZZI.</i>
--------------------------	--

L'anno duemilaventuno il giorno undici del mese di giugno, alle ore 10,15 nella sede distaccata sita nel Comune di Avella, in seguito a convocazione disposta dal Presidente, si è riunita la Giunta Esecutiva nelle persone dei Signori:

1. Biancardi Domenico	Presidente	X	
2. Iovine Bernardino	Assessore	X	
3. Lombardi Piercarmine	Assessore		X
4. Vittorio Claudio	Assessore	X	
5. Graziano Michele	Assessore	X	
TOTALE		4	1

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Generale *dr.ssa Stefanina Orefice*.

Il Presidente *avv. Biancardi Domenico* constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA ESECUTIVA

### PREMESSO:

- ✓ che con L. R. n. 12 del 30.09.2008, *come modificata dalla L.R. n. 20 dell'11.12.2008*, è stato disciplinato ex novo l'ordinamento delle Comunità Montane;
- ✓ che la Comunità Montana Partenio - Vallo Di Lauro è stata istituita, *ai sensi dell'art. 3 della succitata normativa*, per l'accorpamento delle tre preesistenti Comunità Montane Partenio, Vallo di Lauro e Baianese, Montedonico - Tribucco, *disposto dall'art. 20, comma 1, lett. a) n. 2 della succitata Legge Regionale*;
- ✓ che il nuovo Ente:
  - ai sensi dell'art. 20, comma 2, della predetta Legge Regionale*, succede alle Comunità Montane preesistenti in tutti i rapporti attivi e passivi in essere ed in tutte le competenze amministrative precedentemente gestite;
  - ai sensi dell'art. 23, comma 2 della predetta Legge Regionale*, ha acquisito automaticamente il personale amministrativo di ruolo a tempo indeterminato e di quello con contratto forestale, incardinato presso le Comunità Montane preesistenti;
- ✓ che con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 2 del 28/01/2009, *esecutiva a norma di legge*, veniva determinata, *in via provvisoria*, la struttura organizzativa della Comunità Montana Partenio - Vallo Di Lauro, nei seguenti cinque settori di attività:
  - Settore Amministrativo;
  - Settore Finanziario;
  - Settore Lavori Pubblici;
  - Settore Urbanistico - Ambiente - Protezione Civile;
  - Settore Forestazione;
- ✓ che con deliberazione di Giunta Esecutiva n. 47 del 07/05/2009 veniva effettuata la ricognizione di tutto il personale dipendente contrattualizzato ai sensi del CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali, compresa l'area della dirigenza, inquadrato nei rispettivi profili professionali provenienti dai preesistenti Enti comunitari;
- ✓ che da tale ricognizione emergeva che il personale di ruolo divenuto, *in attuazione dell'art. 23, comma 2 della L. R. n. 12/2008*, "o~~pe~~ legis" dipendente del nuovo Ente, ammontava a 50 ( cinquanta ) unità, tutte con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- ✓ che con determinazione del Commissario di Liquidazione n. 35 del 07/08/2009 della soppressa Comunità Montana Serinese Solofrana veniva, altresì, disposta l'assegnazione a questo Ente, a decorrere dal 1° gennaio 2009, di un ulteriore dipendente di categoria professionale D1, profilo professionale Geometra, proveniente dalla suddetta Comunità Montana;

### SOTTOLINEATO:

- ✓ che a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 237/2009 e n. 326/2010 ed il conseguente azzeramento dei contributi erariali da parte dello Stato ( *Legge Finanziaria 2010* ), le Regioni hanno avuto la competenza esclusiva sulle Comunità Montane;
- ✓ che tale competenza ha comportato l'obbligo per le Regioni di provvedere alle spese di gestione delle Comunità Montane ( *stipendi dipendenti, contributi previdenziali ed assistenziali, spese di funzionamento* ), con risorse da allocare nelle proprie leggi finanziarie annuali, **tenendo conto del reale fabbisogno delle singole Comunità Montane** ed adeguando i parametri di distribuzione delle risorse in modo da garantire la fascia occupazionale della forza lavoro presente in ogni Ente;
- ✓ che la Regione Campania, pur mantenendo in vita gli enti comunitari ( *fatta salva la riduzione complessiva del numero delle comunità montane, disposta con L. R. n. 12/2008* ), con tutti gli organi istituzionali e le strutture tecnico - amministrative, non ha provveduto, *nei primi anni*, alla erogazione delle risorse sufficienti al funzionamento delle stesse ed al pagamento degli stipendi al personale, che ha continuato ad operare per garantire la continuità dei servizi, *pur in uno stato gravissimo di preoccupazione ed agitazione*;

### RILEVATO:

- ✓ che con delibera di Consiglio Generale n° 4 del 22.01.2015 veniva istituita, *con il concorso dei Comuni appartenenti alla Comunità Montana e non*, una << Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture >> secondo il modello della " *delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti* ";

- ✓ che nuove funzioni ed attività venivano assegnate dalla normativa alla luce del “ Piano triennale per l’informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019 ”, documento di indirizzo strategico ed economico destinato a tutte le Pubbliche Amministrazioni, con l’obiettivo di supportare la trasformazione digitale del Paese;
- ✓ che, *pertanto*, al fine di poter far fronte alle esigenze organizzative e produttive dei servizi dell’Ente, si rendeva necessario ridefinire l’articolazione della struttura dell’Ente mediante un sostanziale riassetto organizzativo;

RICHIAMATE, a tal fine:

- ❖ la deliberazione di Giunta Esecutiva n. 62 del 05/07/2017 ad oggetto << Definizione nuovo assetto organizzativo della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro. Assegnazione personale ai Settori e Servizi >> con la quale si:

*determinava la struttura organizzativa della Comunità Montana Partenio - Vallo Di Lauro in sei settori di attività distinte come segue:*

1. *Settore Amministrativo;*
2. *Settore Finanziario;*
3. *Settore Centrale Unica di Committenza (CUC);*
4. *Settore Lavori pubblici e Protezione Civile;*
5. *Settore Ambiente, Cultura e Promozione Territoriale;*
6. *Settore Forestazione;*

*approvava il prospetto “ A ” relativo alla definizione della macro struttura in settori e alle funzioni ed attività attribuite ad ogni singolo settore.*

*assegnava il personale in servizio ai singoli settori per come riportato nel prospetto “B”, con evidenza anche delle carenze di personale qualificato per l’assolvimento delle funzioni e dei compiti istituzionali;*

- ❖ la successiva deliberazione di Giunta Esecutiva n. 27 del 02/03/2018 ad oggetto << Nuovo assetto organizzativo della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro. ATTO di INDIRIZZO >>, con la quale si:

*Formulava indirizzo affinché il Presidente:*

- ◇ *conferisca, alla luce della messa in eccedenza dell’altro dirigente dell’Ente, all’unico dirigente in servizio anche la Responsabilità del Settore Amministrativo e finanziario;*
- ◇ *attribuisca al dirigente Ing. Domenico Combatti i seguenti obiettivi prioritari:*
  - ✓ *predisposizione bozza nuovo statuto Ente;*
  - ✓ *definizione criteri generali per l’adeguamento del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;*
  - ✓ *predisposizione del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;*
  - ✓ *definizione nuovo assetto organizzativo e approvazione della macrostruttura;*
  - ✓ *rideterminazione dotazione organica;*
  - ✓ *assegnazione risorse umane ai settori;*
  - ✓ *organizzare i settori in modo da individuare non più di cinque Posizioni Organizzative;*
  - ✓ *definizione fabbisogno personale 2018/2020.*

*Definiva, come indicato nel prospetto allegato, il nuovo assetto organizzativo della Comunità Montana Partenio - Valle di Lauro.*

*Definivano le funzioni e le attività dei Settori come riportato nel prospetto B);*

*Definiva come indicato nel prospetto C) l’assegnazione delle risorse umane ai settori come sopra individuati.*

*Dava atto che con successivo apposito provvedimento sarebbe stato definito il fabbisogno di personale;*

ACCLARATO che entrambe le organizzazioni dell’assetto organizzativo dell’Ente erano conseguenza, da un lato, del crescente e continuo aumento delle funzioni e degli adempimenti previsti dalle norme e, dall’altro, della progressiva ed irreversibile diminuzione del personale a causa di pensionamenti, improvvise dipartite, etc. ;

PRESO ATTO che a decorrere dal mese di settembre 2021 il personale pubblico dell'Ente si ridurrà ad un numero minimo di 5 ( cinque ) unità, di cui altre 2 ( due ) saranno collocate in pensione entro il successivo dicembre;

EVIDENZIATO a tal fine che dall'esame combinato dei provvedimenti di pensionamento disposti negli ultimi due/tre anni, dalle richieste di collocamento a riposo presentate e dell'età anagrafica dei dipendenti, *ovvero* di coloro che compiranno 67 anni nel triennio ( limite massimo fissato per la permanenza in servizio, nella legislazione vigente ) ne deriva una riduzione del personale a tre unità complessive, *di cui almeno due con età anagrafica e c/o condizioni prossime alla pensione*, a fronte dei cinque settori in cui è articolato l'Ente;

RITENUTO, *pertanto*, necessario procedere ancora una volta alla definizione del nuovo assetto organizzativo in cui alcuni settori ( la CUC ) vengono eliminati, *alla luce di protocolli d'Intesa effettuati con la Provincia di Avellino*, ed altri di nuova istituzione quali il settore di gestione delle pratiche di V.I. - Valutazione Incidenza, per tutti i comuni del comprensorio interessati;

VISTO l'allegato prospetto relativo all'individuazione di settori in uno con il relativo funzionigramma in cui sono state previste le risorse umane minime necessarie all'espletamento di tutte le attività e competenze assegnate alle Comunità Montane ( Allegato 01 ):

- Settore Amministrativo;
- Settore Finanziario;
- Settore Ufficio Commissioni V.I.;
- Settore Lavori pubblici e Protezione Civile;
- Settore Ambiente, Cultura e Promozione Territoriale;
- Settore Forestazione;

TENUTO CONTO:

- ✧ che dalla predetta ricognizione del personale in servizio risulta, *oggettivamente*, una fortissima carenza di personale tale da non poter più assolvere alle funzioni ed ai compiti istituzionali, *con riguardo a tutti i settori dell'Ente*;
- ✧ che l'attuale rapporto dipendenti/popolazione è nettamente inferiore al rapporto medio previsto per Enti similari;

ACCLARATO che la carenza di personale è tale da rendere necessaria la previsione di reclutamento di nuovo personale, al fine di potenziare i settori interessati da una forte contrazione di personale dovuta alle cessazioni degli ultimi anni;

DATO ATTO che, *sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017*, la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

RICHIAMATA a tal fine la nota della comunità montana prot n° 657 del 26.02.2021 con la quale, in riscontro a specifica richiesta dell'UNCCEM datata 18/02/2021, su imput dell'Ufficio regionale per il Federalismo che *"... ha richiesto di definire, come UNCEM, la proposta di riparto tra le CC.MM. delle risorse ordinarie di cui all'art. 19, comma 5, L.R. n. 16/2010 ..."* e quindi al fine di pianificare il riparto delle spese correnti anno 2021 da parte della Regione Campania, è stata trasmessa *"... la scheda ricognitiva della consistenza del personale ( riferita al personale in servizio nel 2020, al netto dei cessati, alle assunzioni effettuate nel 2020 ed a quelle programmate per il 2021 ) ..."* nella quale sono stati evidenziati, *nello specifico del personale*, una esigenza di *"... 180.000,00 € per nuove assunzioni .... di unità di personale ..."*;

RITENUTO, *pertanto*, formulare direttive in merito alle soluzioni da adottare nell'immediato per fronteggiare le accertate carenze di professionalità qualificate nei settori, come sopra individuati al fine comunque di assicurare la funzionalità degli stessi e l'assolvimento dei compiti e funzioni attribuite;

RICHIAMATI, *per quanto applicabile alle comunità montane*:

- ✧ i contratti di somministrazione lavoro di cui al D. Lgs. 276/2003;

- ✧ le opportunità offerte dall'istituzione di convenzioni per stage e tirocini ( Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni etc; Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni etc; Legge 99 del 9 agosto 2013);
- ✧ il quadro normativo in materia di assunzioni flessibile;
- ✧ il ricorso all'istituto del comando e/o della convenzione con altri Enti;
- ✧ i contratti di servizi con professionisti esterni, appositamente individuati;
- ✧ le stabilizzazioni di LSU assistite da contributi nazionali / regionali;

RITENUTO, *inoltre*, opportuno dover disporre con immediatezza la sostituzione del personale eventualmente trasferito per mobilità sia del settore pubblico che forestale mediante stipula di contratti a tempo determinato e/o indeterminato;

ATTESA la competenza della Giunta Esecutiva per effetto di quanto stabilito dal combinato disposto dell'art. 2 comma 1 lett. a) ed art. 4 comma 1 lett. c) del D.lgs. 30.03.2001 n. 165;

DATO ATTO che sulla proposta di deliberazione di che trattasi il Responsabile del Settore Amministrativo ha espresso, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto Legislativo n° 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi, *palesamente espressi*;

### **DELIBERA**

1. Richiamare interamente le premesse che costituiscono parte integrante del presente deliberato.
2. Rimodulare come segue la nuova struttura organizzativa della Comunità Montana Partenio - Vallo Di Lauro in sei settori di attività distinti:
  - ✧ Settore Amministrativo;
  - ✧ Settore Finanziario;
  - ✧ Settore Lavori pubblici e Protezione Civile;
  - ✧ Settore Ambiente, Cultura e Promozione Territoriale;
  - ✧ Settore Forestazione;
  - ✧ Settore Ufficio Commissioni V.I.;
3. Approvare l'allegato prospetto "A" relativo all'individuazione di settori in uno con il relativo funzionigramma in cui sono state previste le risorse umane minime necessarie all'espletamento di tutte le attività e competenze assegnate alle Comunità Montane ( Allegato 01).
4. Stabilire, conseguentemente che il reale fabbisogno di personale per l'espletamento delle attività d'ufficio di cui alle deleghe e funzioni regionali ammonta a 15 unità complessive.
5. Evidenziare che le figure riportate nel prospetto con il colore rosso riguarda il personale prossimo al pensionamento *mentre* nei riquadri con sfondo azzurro sono state previste le figure minime indispensabili per l'assolvimento delle attività assegnate all'Ente.
6. Formulare, *nell'ordine*, le seguenti direttive in merito alle soluzioni da adottare per far fronte all'accertata carenza di personale nei Settori di competenza dell'Ente:
  - ✧ utilizzo di contratti di somministrazione lavoro di cui al D. Lgs. 276/2003;
  - ✧ elaborazione di convenzioni per stage e tirocini di cui agli Accordi del 25 maggio 2017 e del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni etc, Legge 99 del 9 agosto 2013;
  - ✧ opzioni di assunzioni flessibile;
  - ✧ ricorso all'istituto del comando e/o della convenzione con altri Enti;
  - ✧ contratti di collaborazione con professionisti esterni, appositamente individuati;
  - ✧ le stabilizzazioni di LSU assistite da contributi nazionali / regionali;

7. Disporre la stipula di contratti a tempo determinato e/o indeterminato con professionisti esterni, *appositamente selezionati con procedure ad evidenza pubblica nel rispetto delle relative normative*, al fine di reintegrare, con *immediatezza* ed a *parità di costo*, il personale eventualmente trasferito per mobilità sia del settore pubblico che forestale.
8. Disporre, *infine*, la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, sezione “ Amministrazione Trasparente – Organizzazione – Articolazione degli Uffici ”.
9. Trasmettere la presente deliberazione alle OO.SS. di categoria, alle R.S.U. e all'Organismo indipendente di valutazione (O.I.V.) per dovuta competenza.

***Successivamente***

Visto l'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, *palesamente espressi*;

**DELIBERA**

Rendere il presente atto immediatamente eseguibile.

VISTO: si esprime parere favorevole in ordine

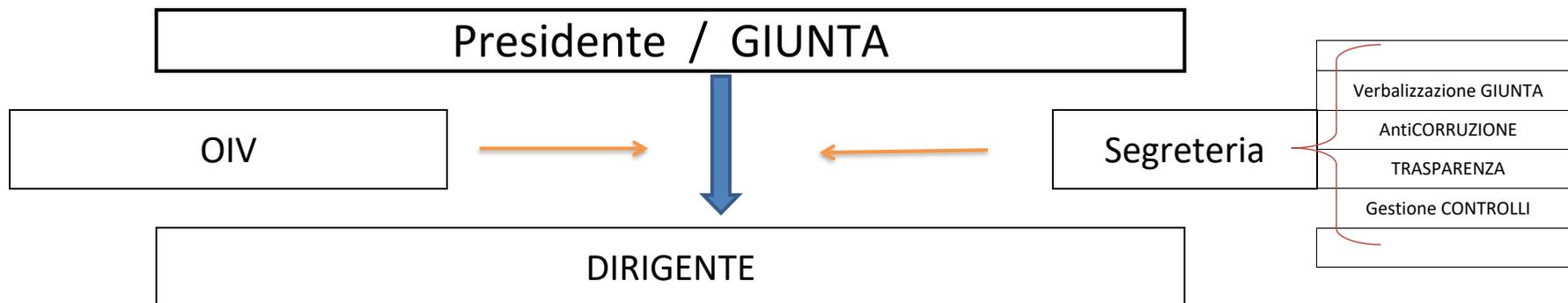
alla regolarità tecnica e contabile

Il Responsabile del Settore Amministrativo

f.to (Ing. Combatti Domenico)

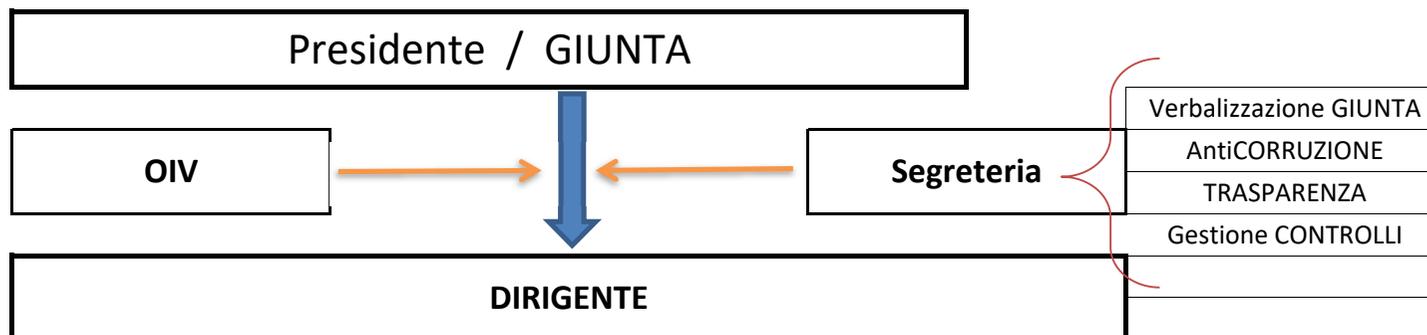
**Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro**

**Assetto Organizzativo - Assegnazione personale**



P.O.	P.O.	P.O.	P.O.		P.O.	P.O.
Ufficio V. I.	LL. PP. e Protezione Civile	Ambiente, Cultura e Promozione Territoriale	FORESTAZIONE L.R 11/96		Affari generali e Personale	Finanziario Contabile
			Area TECNICA	(* ) Area Amministrativa		
	<i>Falzarano Cesare (C)</i>	Palmese Andrea (D)	1 Responsabile Ufficio			D.ssa Orefice Stefania
N° 1 Istruttore tecnico (Cat. C)	<i>Saveriano Maria (A)</i>	Eremita Giuseppe	DD LL - Carofano Michele	Ferone Elia	<i>Pedalino Maria (A)</i>	
N° 1 Istruttore amministrativo (Cat. C)	<i>Petrillo Antonio (A)</i>	N° 2 Istruttore tecnico (Cat. C)	DD LL - Pantalone Giuseppe	Napolitano Franco		N° 2 Istruttore contabile (Cat. C)
			DD LL - Schiavone Tiziana		N° 2 Istruttore amministrativo (Cat. C)	
<b>N° 4 COMMISSIONI</b>			N° 1 Resp. Sicurezza			
	N° 3 Istruttori tecnici (Cat. C)		N° 3 Ispettori di cantiere			
			N° 2 Direttori operativi			
					<b>Supporti e consulenze</b>	<b>Supporti</b>
			<b>Supporti e service</b>			
(* ) L'area amministrativa opererà, per le attività di competenza della forestazione, a supporto e sotto la Responsabilità del Settore "Finanziario Contabile"						

## Assetto Organizzativo - Funzioni ed attività



P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.	P.O.
V. I.	LL. PP. e Protezione Civile	Forestazione	Ambiente, Cultura e Promozione Territoriale	Affari generali e Personale	Finanziario / Contabile
Gestione procedure di valutazione	Piani e programmi	Piani e programmi	Piani e programmi	Trattamento Giuridico ed economico personale	Bilancio
Verifiche e controlli	Progettazioni	Progettazioni	Progettazioni	pubblico e forestazione	Entrate e spese correnti
Pubblicità e comunicazioni	DD. LL.	DD. LL.	DD. CC.	Performance	Contabilità e mandati
Gestione Registri	Sicurezza	Magazzino	Iniziativa e convegni	Contenzioso	Servizio economato
Segreteria Commissioni	Forniture e servizi	Forniture e servizi	Forniture e servizi	Gestione previdenziale	Gestione verbali
Gestione sito	Sopralluoghi e verbali	Manutenzione mezzi	Gestione tagli e vincolo ex L. R. 11/96	Protocollo ed archivio	Inventario e magazzino
Formazione	Pareri e CTU	Sicurezza	Gestione tesserini funghi	Pubblicazioni Albo	Patrimonio e utenze
Controllo qualità	Collaudi e Reg. Esecuzi	Rendicontazione e monitoraggi		Gestione Sito	Gestione fiscali
				Rapporti OO. SS.	Rapp. Uffici Giudiziari
				Formazione	Rendicontazione e monitoraggi
				Supp. OIV	

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

*f.to* (Avv. Domenico Biancardi)

Il Vice Segretario Generale

*f.to* (Dr.ssa Stefanina Orefice)

---

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, visti gli atti d'ufficio;

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line di questo Ente il giorno 02/07/2021 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi e vi rimarrà fino al 16/07/2021 (art. 124 decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267).

Avella, li 02/07/2021

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

*f.to* (Dr.ssa Stefanina Orefice)

---

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio;

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 11/06/2021:

- Essendo decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma 3, decreto legislativo n. 267/2000).
- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, decreto legislativo n. 267/2000).

Avella li, 02/07/2021

Il Vice Segretario Generale

*f.to* (Dr.ssa Stefanina Orefice)

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Avella, li 02/07/2021

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

**f.to** (Dr.ssa Stefanina Orefice)