

Area strategica	codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Risultati attesi	Descrizione	Obiettivi di Valore pubblico	Tipo di impatto	Obiettivi Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile	
A1 - Attività di valutazione, di certificazione ambientale e attività ispettive per la transizione verso l'economia circolare	1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	Migliorare i processi di valutazione, di certificazione, di monitoraggio e di controllo a tutela dell'ambiente e della popolazione	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo (Ob. 12) Ridurre l'impatto ambientale negativo pro-capite delle città, prestando particolare attenzione alla qualità dell'aria e alla gestione dei rifiuti urbani e di altri rifiuti (Ob. 11.6)	ambientale sanitario sociale		
				Aggiornamento dei manuali, delle procedure di validazione e di gestione delle reti				
				Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche) Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	Promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile (Ob. 9)	ambientale economico		
				Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali				
A2 - Digitalizzazione dei processi e rafforzamento dei servizi informatici	2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	Definizione di interventi di semplificazione e reingegnerizzazione dei processi	Aumento del numero di dataset da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Raggiungere standard più alti di produttività economica attraverso la diversificazione, il progresso tecnologico e l'innovazione, anche con particolare attenzione all'alto valore aggiunto e ai settori ad elevata intensità di lavoro (Ob. 8.2)	economico sociale	Obiettivo 5.1	
				Avvio del processo di integrazione di tutti i servizi che prevedono un pagamento con la Piattaforma PagoPA			Obiettivo 5.5	
				Definizione della procedura per la pubblicazione automatizzata degli atti all'Albo Pretorio e creazione di un repertorio digitale dei contratti			Obiettivo 8.2	
				Aggiornamento del sistema di gestione documentale				
				Implementazione della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati				
				Effettuare una fase di assessment ed eventualmente esprimere la manifestazione di interesse all'adesione alla piattaforma NoiPA			Obiettivo 9	
				Incremento dei collegamenti wireless e passaggio alla tecnologia VOIP per la telefonia. Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione.				
A3 - Attività di ricerca e raccolta dati, sistemi cartografici, informazione, formazione ambientale e divulgazione scientifica	3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	Aumentare le conoscenze tecnico-scientifiche, migliorare l'accesso all'informazione e la condivisione delle attività dell'Agenzia con gli stakeholder	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, PIR-CIAS, S.A.R.I.,PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma)	Raggiungere la gestione sostenibile e l'utilizzo efficiente delle risorse naturali (Ob. 12.2)	ambientale sociale sanitario	Obiettivo 12	
				Prevenire e ridurre ogni forma di inquinamento marino (Ob. 14.1)	Aumentare la conoscenza scientifica, sviluppare la capacità di ricerca e di trasmissione della tecnologia marina (Ob. 14.a)			
				Revisione contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)		Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione nazionale e con gli accordi internazionali (Ob. 16.10)	sociale	Obiettivo 14.1
				Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna.				Obiettivo 14.a
				A4 - Efficientamento dell'Agenzia e miglioramento del sistema di gestione	4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA AZIONI DI TRASPARENZA/PREVENZIONE CORRUZIONE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE	Valorizzare, modernizzare ed efficientare l'Agenzia e gli strumenti di programmazione	Studio di fattibilità di un nuovo sistema informativo della Performance
Aggiornamento del SMVP								
Recepimento e redazione integrata PIAO								
Promozione della parità di genere	Porre fine, ovunque, a ogni forma di discriminazione nei confronti di donne e ragazze (Ob. 5.1)	sociale						
Studio di fattibilità di un sistema informativo per il controllo di gestione integrato con il Sistema Informativo della Contabilità	Assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese		socialmente economico					



codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2021)	Target 2022	Target 2023	Target 2024	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA	SETTORE VALUTAZIONI AMBIENTALI	SETTORE MONITORAGGIO E CONTROLLO	SETTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE LABORATORI		
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, PIR-CIAS, S.A.R.I., PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1 Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2 Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no	si/no	si/no								
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Revisione contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)	documento di sintesi delle attività svolte	-	si/no	Pubblicazione del sito	Pubblicazione del sito								
			3.3	Aggiornamento di database ambientali	Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna.	produzione di carte tematiche	-	>= 1	>= 3	>= 5								
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA AZIONI DI TRASPARENZA/PREVENZIONE CORRUZIONE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Studio di fattibilità di un nuovo sistema informativo della Performance	Documento di analisi di fattibilità di una nuova soluzione	-	si/no	espletamento gara	Applicazione nuova soluzione								
					Aggiornamento del SMVP	Aggiornamento del SMVP	-	si/no	si/no	si/no								
					Recepimento e redazione integrata PIAO	Redazione documento	-	si/no	si/no	si/no								
					Promozione della parità di genere	Attuazione di accordo di programma	-	si/no	si/no	si/no								
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Studio di fattibilità di un sistema informativo per il controllo di gestione integrato con il Sistema Informativo della Contabilità	Documento di analisi di fattibilità di una nuova soluzione	-	si/no	espletamento gara	Applicazione nuova soluzione								
Totale pesi Ob.Str.		100																

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2021)	Target 2022	DIREZIONE GENERALE	DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA	SETTORE VALUTAZIONI AMBIENTALI	SETTORE MONITORAGGIO E CONTROLLO	SETTORE AMMINISTRATIVO	SETTORE LABORATORI	
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	2	si/no							
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	Aggiornamento dei manuali, delle procedure di validazione di gestione delle reti	documento di aggiornamento	Manuale della qualità ISO 9001 (solo laboratori); procedure di validazione dati: Aria, Acque, Radioattività, Rumore	si/no							
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	Pareri rilasciati/pareri richiesti o istruttorie concluse/richieste	-	>=50%							
						documento di valutazione delle modifiche da apportare all'iter del processo di fatturazione	-	si/no							
				Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali	n. partecipazioni/n. richieste	70%	>80%								
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Aumento del numero di dataset da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 1 per ogni ufficio interessato							
					Avvio del processo di integrazione di tutti i servizi che prevedono un pagamento con la Piattaforma PagoPA	documento di sintesi dei risultati dell'istruttoria	-	si/no							
					Definizione della procedura per la pubblicazione automatizzata degli atti all'Albo Pretorio e creazione di un repertorio digitale dei contratti	documento di sintesi dei risultati dell'istruttoria	-	si/no							
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale	Documento di analisi per la revisione del sistema in uso	-	si/no							
					Implementazione della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	Procedura	-	si/no							
					Effettuare una fase di assessment ed eventualmente esprimere la manifestazione di interesse all'adesione alla piattaforma NoiPA	documento di valutazione	-	si/no							
					Incremento dei collegamenti wireless e passaggio alla tecnologia VOIP per la telefonia	espletamento gara	-	si/no							
Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione.	documento di sintesi degli interventi effettuati	-	si/no												

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso complessivo	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2021)	Target 2022	DIREZIONE TECNICO SCIENTIFICA	U.F. Segreteria di Direzione Tecnico Scientifica	U.F. Archiviazione, elaborazione e divulgazione dati e informazioni ambientali
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	2	si/no			
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche)	Pareri rilasciati/pareri richiesti o istruttorie concluse/richieste	-	>=50%			
					Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	documento di valutazione delle modifiche da apportare all'iter del processo di fatturazione	-	si/no			
				Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali	n. partecipazioni/n. richieste	70%	>80%				
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Aumento del numero di dataset da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 1 per ogni ufficio interessato			
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, PIR-CIAS, S.A.R.I.,PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1 Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2 Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no			
			3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Revisione contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social)	documento di sintesi delle attività svolte	-	si/no			
			3.3	Aggiornamento di database ambientali	Organizzazione per aree tematiche e/o temi dei database e realizzazione di web-gis orientato all'utenza interna ed esterna.	produzione di carte tematiche	-	>= 1			
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA AZIONI DI TRASPARENZA/PREVENZIONE CORRUZIONE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Aggiornamento del SMVP	Aggiornamento del SMVP	-	si/no			
					Recepimento e redazione integrata PIAO	Redazione documento	-	si/no			
					Promozione della parità di genere	Attuazione di accordo di programma	-	si/no			

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso complessivo	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2021)	Target 2022	SETTORE MONITORAGGIO E CONTROLLO	Area Tecnica Acqua - Controlli risorse idriche e scarichi	Area Tecnica Aria - Controlli e verifica emissioni e valutazione Qualità dell'Aria	Area Tecnica - Suolo, rifiuti e siti contaminati	Area Tecnica Amianto e Radioattività	Area Tecnica - Inquinamento Acustico ed Elettromagnetico
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	2	si/no						
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	Aggiornamento dei manuali, delle procedure di validazione di gestione delle reti	documento di aggiornamento	Manuale della qualità ISO 9001 (solo laboratori); procedure di validazione dati: Aria, Acque, Radioattività, Rumore	si/no						
			1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche) Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	Pareri rilasciati/pareri richiesti o istruttorie concluse/richieste documento di valutazione delle modifiche da apportare all'iter del processo di fatturazione	- -	>=50% si/no						
					Partecipazione a comitati tecnici per il rilascio di Autorizzazioni ambientali	n. partecipazioni/n. richieste	70%	>80%						
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Aumento del numero di dataset da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 1 per ogni ufficio interessato						
					Avvio del processo di integrazione di tutti i servizi che prevedono un pagamento con la Piattaforma PagoPA	documento di sintesi dei risultati dell'istruttoria	-	si/no						
					Aggiornamento del sistema di gestione documentale	Documento di analisi per la revisione del sistema in uso	-	si/no						
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	20	3.1	Rispetto dei cronogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, PIR-CIAS, S.A.R.I.,PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1 Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2 Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no						

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso complessivo	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2021)	Target 2022	SETTORE AMMINISTRATIVO	Ufficio Valorizzazione risorse umane	Ufficio Finanze - Bilancio- Controllo di gestione	Ufficio Patrimonio e Approvvigionamenti
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	40	1.3	Supporto tecnico scientifico/amministrativo per autorizzazioni ambientali, strumenti di pianificazione e valutazione, sviluppo e applicazione di procedure di certificazione, redazione pareri, partecipazione a comitati tecnici	Verifiche di conformità ambientale (FER), PAS, EcoManagement and Audit Scheme (EMAS), AUE (Energetiche) Adempimenti legati all'iter di fatturazione attiva	Pareri rilasciati/pareri richiesti o istruttorie concluse/richieste documento di valutazione delle modifiche da apportare all'iter del processo di fatturazione	- -	>=50% si/no				
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Aumento del numero di dataset da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 1 per ogni ufficio interessato				
					Avvio del processo di integrazione di tutti i servizi che prevedono un pagamento con la Piattaforma PagoPA	documento di sintesi dei risultati dell'istruttoria	-	si/no				
					Implementazione della procedura per la digitalizzazione dell'intero ciclo di gestione dell'appalto prevedendo servizi informatizzati	Procedura	-	si/no				
					Effettuare una fase di assessment ed eventualmente esprimere la manifestazione di interesse all'adesione alla piattaforma NoiPA	documento di valutazione	-	si/no				
					Incremento dei collegamenti wireless e passaggio alla tecnologia VOIP per la telefonia Supporto tecnico agli uffici per l'attuazione del piano di digitalizzazione.	espletamento gara documento di sintesi degli interventi effettuati	- -	si/no si/no				
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	20	3.1	Rispetto dei cronoprogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, PIR-CIAS, S.A.R.I.,PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1 Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2 Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no				
				3.2	Comunicazione e informazione ambientale	Revisione contenuti nuovo sito agenziale Gestione comunicativa degli strumenti multimediali (sito, app, social, ...)	documento di sintesi delle attività svolte	-	si/no			
4	SVILUPPO DELLA DIMENSIONE VALUTATIVA AZIONI DI TRASPARENZA/PREVENZIONE CORRUZIONE AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PARITA' DI GENERE	15	4.1	Aggiornamento e integrazione degli strumenti di programmazione e valutazione	Studio di fattibilità di un nuovo sistema informativo della Performance	Documento di analisi di fattibilità di una nuova soluzione	-	si/no				
					Aggiornamento del SMVP	Aggiornamento del SMVP	-	si/no				
					Recepimento e redazione integrata PIAO	Redazione documento	-	si/no				
					Promozione della parità di genere	Attuazione di accordo di programma	-	si/no				
			4.2	Individuazione degli strumenti informativi per il Controllo di gestione	Studio di fattibilità di un sistema informativo per il controllo di gestione integrato con il Sistema Informativo della Contabilità	Documento di analisi di fattibilità di una nuova soluzione	-	si/no				

codice Obiettivo Strategico	OBIETTIVI STRATEGICI	Peso	N.	OBIETTIVI OPERATIVI	Azioni	Indicatore	Baseline (anno 2021)	Target 2022	SETTORE LABORATORI	Laboratorio MicroBiologico	Laboratorio Chimico	Unità di funzione di accettazione campioni, verifiche e registrazione
1	TUTELA DELLA QUALITA' AMBIENTALE DELLA BASILICATA	40	1.1	Attuazione della Convenzione ISPRA-ARPAB per le ispezioni relative alla vigilanza rifiuti.	Ispezioni per vigilanza rifiuti	Rispetto del Piano "Vigilanza Rifiuti"	2	si/no				
			1.2	Operatività delle reti di monitoraggio e certificazione di qualità dei dati	Aggiornamento dei manuali, delle procedure di validazione di gestione delle reti	documento di aggiornamento	Manuale della qualità ISO 9001 (solo laboratori); procedure di validazione dati: Aria, Acque, Radioattività, Rumore	si/no				
2	TRANSIZIONE AL DIGITALE	25	2.1	Attuazione del piano di digitalizzazione	Aumento del numero di dataset da pubblicare curando gli aspetti di qualità e mantenendo costantemente in aggiornamento quelli già pubblicati	Numero	<=1 per ogni ufficio interessato	=> 1 per ogni ufficio interessato				
3	POTENZIAMENTO DELL'AGENZIA e COMUNICAZIONE	20	3.1	Rispetto dei cronogrammi dei progetti	Attuazione dei progetti: Masterplan, LucAS, CEM, Strategia Marina, PIR-CIAS, S.A.R.I.,PNRR, ...con redazione del rapporto delle attività (attività svolte rispetto a quelle previste dal cronoprogramma) Per il Masterplan : 1 Rispetto degli obblighi di rendicontazione DGR 10/2017 2 Monitoraggio avanzamento obiettivi e spesa delle singole schede progettuali	documento attestante il rispetto del cronoprogramma	-	si/no				