



COMUNE DI ANZANO DEL PARCO

(Provincia di Como)

C.A.P. 22040 – Tel. 031/630030 FAX 031/632131

E-MAIL info@comune.anzano.co.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 7/G.C. del Registro delle Deliberazioni in data 29-01-2022

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE
PER LE PARI OPPORTUNITA' 2022/2024**

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di gennaio alle ore 08:30, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

RIVETTI ALBERTO	Sindaco	P
RIVA GIOVANNI	Vice Sindaco	P
CIACCIA ERIKA	Assessore	P

Presenti...: 3

Assenti...: 0

Partecipa il Il Segretario Comunale F.F. CIVELLI dott. MAURO.

Il Signor RIVETTI Dott. ALBERTO, Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE
PER LE PARI OPPORTUNITA' 2022/2024**

LA GIUNTA COMUNALE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246”;

VISTO, in particolare, l’art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006, che sostituisce l’art. 7, comma 5, del D.Lgs. n. 196/2000, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli Enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

VISTI:

- l’art. 37 della Costituzione Italiana, che sancisce la parità nel lavoro tra uomini e donne;
- l’art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, ove si indicano misure atte a creare effettive condizioni di pari opportunità per le lavoratrici, oltre all’adozioni di piani triennali per le “azioni positive” da finanziare nell’ambito delle disponibilità di bilancio, nonché gli artt. 1 e 6, comma 6;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, art. 6, comma 3, ove è previsto che gli statuti stabiliscono norme per assicurare condizioni di parità tra uomo e donna;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 che detta norme per l’accesso al pubblico impiego, prevedendo la garanzia della pari opportunità tra uomini e donne;
- la Legge 20 maggio 1970 n. 300, che detta norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori ed in particolare l’art. 15 ove è prevista la nullità di qualsiasi patto ove non è rispettata, tra le altre, la parità di sesso;
- il D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 5 “Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego”;
- la Direttiva 23 maggio 2007 del Ministero per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e del Ministero per i Diritti e le Pari Opportunità, sostituita dalla direttiva n. 2/2019 del 27 giugno 2019 avente per oggetto “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche, che definisce le linee di indirizzo volte ad orientare le amministrazioni pubbliche in materia di promozione della parità e delle pari opportunità ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006
- i vari Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto autonomie locali;
- l’art. 21 della Legge n. 183/2010 “Misure atte a garantire le pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazioni nelle Amministrazioni Pubbliche” che prevede l’istituzione del “Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;

ATTESO che il Comune di Anzano del Parco è dotato di un Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2023, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2021, esecutiva ai sensi di legge;

PRESO ATTO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 11.04.2011 è stato costituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 31.10.2019 con la quale sono stati nominati i nuovi componenti del Comitato Unico di Garanzia per il periodo 2019/2023;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione dell'aggiornamento del Piano delle Azioni Positive approvando il nuovo "Piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024" (P.A.P.), allegato al presente atto;

PRESO ATTO del verbale della seduta del Comitato Unico di Garanzia in data 19.01.2022 con la quale si è validata la proposta del piano analizzato;

ACCERTATO che, alla data odierna, non sono pervenute osservazioni;

PRECISATO che, nell'ambito di un più ampio concetto di organizzazione interna degli uffici e dei servizi, nonché del personale, il P.A.P. detta linee guida che si tradurranno in concrete azioni positive;

PRESO ATTO che il presente atto non comporta, al momento, previsioni di spesa a carico del bilancio;

DATO ATTO che il predetto piano dovrà essere aggiornato annualmente come allegato al piano della Performance;

DATO ATTO che la dotazione organica del personale dipendente risulta essere la seguente:

dipendenti: n. 9;
donne n. 4 (di cui n. 1 a part-time);
uomini n. 5 (di cui n. 1 a part-time e n. 1 in convenzione sino al 28.02.2022)

Il responsabile dell'Area Amministrativa, inoltre, è in convenzione con il Comune di Alzate Brianza di cui è dipendente sino al 28.02.2022

La dotazione organica del personale dipendente risulta essere la seguente:

Lavoratori	Cat. D3	Cat. D1	Cat. C	Cat. B	Totale	%
Donne	0	1	2	1	4	44,44
Uomini	1	1	2	1	5	55,56
Vacante	0	0	0	0	0	
Totale	1	2	4	2	9	

In data 16.01.2021 ha presentato le dimissioni una dipendente di categoria giuridica C (part-time) sostituita in data 01.09.2021 da una dipendente di categoria giuridica B a tempo pieno

In data 31.07.2021 è andato in pensione, per raggiunti limiti di età, un dipendente di categoria giuridica B sostituito in data 01.09.2021 da un dipendente della stessa categoria giuridica.

Infine 01.09.2021 è stato assunto un dipendente di categoria giuridica C a tempo pieno e completando così integralmente la dotazione organica prevista dal fabbisogno del personale del Comune di Anzano del Parco

Alla data di adozione del presente Piano, di conseguenza la situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato presenta il seguente quadro di raffronto:

dipendenti: n. 9;
donne n. 4 (di cui n. 1 a part-time);
uomini n. 5 (di cui n. 1 a part-time e n. 1 in convenzione con il Comune di Alzate Brianza fino al 28.02.2022).

Il responsabile dell'Area Amministrativa è in convenzione con il Comune di Alzate Brianza di cui è dipendente per 10 ore settimanali sino al 28.02.2022 quando in sua vece subentrerà il responsabile sopra citato nella categoria giuridica D3

Il responsabile della polizia locale sino al 31.12.2021 è stato in gestione associata con 5 comuni e non è dipendente del Comune di Anzano del Parco

Dipendenti nominati "Responsabili di Area e/o servizio", titolari di posizione organizzativa ed ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000: n. 3 uomini (n. 1 in convenzione con altro ente sino al 28.02.2022).

Livelli dirigenziali (Segretario Comunale, in convenzione tra i Comuni di Alzate Brianza, Brenna e Lambrugo): n. 1, uomo fino al 31.12.2020

A far data dal 01.01.2021 il segretario comunale in carica è andato in pensione e attualmente la sede è vacante ed è sostituito nelle sue funzioni dal Vice-segretario Dr. Civelli Mauro (Responsabile area economico-finanziaria) ora segretario comunale F.F. giusto decreto della Prefettura di Milano del 09.04.2021

La Rappresentanza sindacale unitaria (RSU) è composta da una persona (uomo) come previsto dalla normativa vigente per i Comuni sotto i 15 dipendenti.

ATTESO che, al fine dell'adozione del presente atto, non vengono considerati part-time i posti dei quali sia stata effettuata, su richiesta dei dipendenti, la trasformazione del rapporto, in quanto è stato ridotto l'orario di servizio, ma è stata lasciata immodificata la tipologia dei posti, che rimangono a tempo pieno;

VISTO altresì il Decreto milleproroghe 2022 (DL 30 dicembre 2021, n. 228) che ha prorogato al 30.04.2022 in sede di prima applicazione, l'approvazione del PIAO ed al 31 marzo 2022 il termine dei decreti attuativi per la predisposizione e l'individuazione dei soggetti tenuti alla sua compilazione ed approvazione;

CONSIDERATO di conseguenza che si ritiene approvare alla scadenza prestabilita del 31 gennaio 2022 il presente piano che potrà poi formare parte integrante e sostanziale del redigendo PIAO;

VISTO l'allegato parere favorevole espresso dal responsabile del servizio competente, ai sensi dell'art. 49, 1 comma, D.Lgs. n. 267/2000, sotto il profilo della regolarità tecnica;

VISTI, altresì:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

Con voti

DELIBERA

1. di richiamare ed approvare integralmente le premesse anche se di seguito non materialmente trascritte;
2. di approvare, per i motivi espressi in premessa, il "*Piano di azioni positive per il triennio 2022/2024*", tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, ai sensi del disposto dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. di demandare l'attuazione del Piano citato al Comitato Unico di garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.), istituito ai sensi dell'art. 21 della Legge 183/2010, con compiti propositivi, consultivi e di verifica sul rispetto delle Pari Opportunità;
4. che Il Piano viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e verrà comunicato alle Posizioni Organizzative, alle RSU, al CUG, alla consiglierà di parità ed ad ogni singolo dipendente;
5. che il presente piano potrà formare, se dovuto, parte integrante e sostanziale del redigendo PIAO

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la su-estesa proposta di deliberazione che si intende qui integralmente riportata anche se di seguito non materialmente trascritta;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione sopraccitata avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO DI AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2022/2024, AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. 198/2006".

IL SINDACO

stante l'urgenza di provvedere entro i termini di legge propone alla Giunta di dichiararlo immediatamente esecutivo

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese nei modi e termini di legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134 c. 4 del T.U.E.L. n. 267/2000 e s.m.i.

AVVERTE

che in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. avverso il presente provvedimento è ammesso:

- Ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Milano ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104 entro il termine di sessanta giorni dalla data del presente atto
- Oppure, in alternativa al ricorso al T.A.R., ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro centoventi giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 1199/1971

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.



COMUNE DI ANZANO DEL PARCO

(Provincia di Como)

C.A.P. 22040 – Tel. 031/630030 FAX 031/632131

E-MAIL info@comune.anzano.co.it

Allegato alla deliberazione di
G.C. n.7 del 29-01-2022

**PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI INTERESSATI A NORMA
DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE
PER LE PARI OPPORTUNITA' 2022/2024**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Parere contabile**

Lì, 27-01-2022

Il Responsabile dell'Area

F.to CIVELLI dott. MAURO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere tecnico**

Lì, 27-01-2022

Il Responsabile dell'Area

F.to Sangiorgio dott. Marco

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

SINDACO

F.to RIVETTI Dott. ALBERTO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.

F.to CIVELLI dott. MAURO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno 01-02-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Li, 01-02-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.

F.to CIVELLI dott. MAURO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-01-2022

[..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Li, 29-01-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.

F.to CIVELLI dott. MAURO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.