



COMUNE DI ANZANO DEL PARCO

(Provincia di Como)

C.A.P. 22040 – Tel. 031/630030 FAX 031/632131

E-MAIL info@comune.anzano.co.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N. 8/G.C. del Registro delle Deliberazioni in data 29-01-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA 2022/2024

L'anno duemilaventidue addì ventinove del mese di gennaio alle ore 08:30, nella sede comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

| | | |
|------------------------|---------------------|----------|
| RIVETTI ALBERTO | Sindaco | P |
| RIVA GIOVANNI | Vice Sindaco | P |
| CIACCIA ERIKA | Assessore | P |

Presenti...: 3

Assenti...: 0

Partecipa il Il Segretario Comunale F.F. CIVELLI dott. MAURO.

Il Signor RIVETTI Dott. ALBERTO, Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento segnato all'ordine del giorno.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA 2022/2024**

LA GIUNTA COMUNALE

Proposta area economico-finanziaria

LA GIUNTA COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

VISTI:

- l'art. 39 della Legge n. 449/1997 (Legge Finanziaria 1998) che stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno complessivo di personale;
- l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 che stabilisce che i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla Legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa;
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- l'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 che attribuisce agli organi di revisione contabile degli Enti locali l'incarico di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.;
- che, parimenti, l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n. 90/2014, convertito in L. n. 114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto (trattamento economico addetti uffici di staff), debba essere certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. che introduce l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), modificato dalla Legge n. 122/2010, di conversione del D.L. n.78/2010, il quale dispone che gli Enti sottoposti al Patto di Stabilità Interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte alla razionalizzazione e allo snellimento delle strutture burocratico-amministrative;
- l'art. 6 D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, rubricato "Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale" nella sua riformulazione operata dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, che ai commi 2, 3 e 6 così recita:

"2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente. (omissis)

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale";

VISTI, inoltre:

- l'art. 1, comma 557-quater, della Legge 27.12.2006 n. 296, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, legge n. 114/2014, che prevede che, ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;
- l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni in Legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede:
 - che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente (turnover);
 - che, a decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente, ossia è riconosciuta la facoltà di recuperare in termini di capacità assunzionali le quote di turnover riferite a cessazioni intervenute nel triennio precedente e non ancora utilizzate (resti assunzionali);
- la disciplina introdotta dalla Legge 208/2015 e s.m.i., in ordine alle percentuali di turnover della spesa del personale utilizzabile per le assunzioni nell'anno successivo e i meccanismi per procedere a tali fini, che prevede in sintesi:
 - cessazioni intervenute nel 2018 e 2019: 100% della spesa dei cessati nell'anno precedente per gli enti da 1.000 a 5.000 abitanti che rispettano nell'anno precedente un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti del triennio precedente inferiore al 24%, oppure 25% in assenza di questo requisito;

VISTE le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA, ai sensi dell'art. 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, emanate con decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08.05.2018, pubblicate in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27.07.2018;

CONSIDERATO che:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, ai sensi del suddetto art.6 del D.Lgs. n.165/2001, elaborato su proposta dei Responsabili di Settore che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, indica le risorse finanziarie, quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nonché la consistenza della dotazione organica dell'Ente e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ultimo triennio;
- la dotazione organica, secondo l'impostazione non rigida definita dal D.Lgs. n. 75/2017, non rappresenta più una mera elencazione di personale suddiviso per categorie di inquadramento e profili professionali, ma si traduce di fatto, una volta valutate le professionalità presenti in organico e individuate le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione, nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- il PTFP deve indicare, oltre alle assunzioni a tempo indeterminato, l'eventuale ricorso a tipologie di lavoro flessibile, nel rispetto della disciplina ordinamentale di cui agli artt. 7 e 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e delle limitazioni di spesa previste dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e dall'art. 14 del D.L. 66/2014;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

RICHIAMATE:

- la propria delibera n.68 del 21 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale e la dotazione organica 2021/2023;
- la propria delibera n.02 del 15 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni del personale e la dotazione organica 2021/2023 precedentemente approvato a seguito delle non preventivate dimissioni volontarie di una dipendente comunale;
- la propria delibera n.36 del 16 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni del personale e la dotazione organica 2021/2023 precedentemente approvato a seguito del pensionamento di un dipendente comunale;

CONSIDERATA la seguente consistenza dei dipendenti attualmente in servizio:

AREA AFFARI GENERALI

Uffici/Settori: Amministrativo, Demografico, Istruzione e Cultura, Socio-assistenziale

Responsabile di Area: In Convenzione con Alzate Brianza sino al 28 febbraio 2022

| Profilo Professionale | Categoria | N. posti in organico | Coperti | Vacanti | Note |
|---------------------------|-----------|----------------------|---------|---------|---|
| Istruttore Direttivo | D.1 | 1 | 1 | 0 | In Convenzione sino al 28 febbraio 2022 |
| Istruttore Amministrativo | C | 2 | 2 | 0 | 1 Part-time al 97,23% |
| Autista Scuolabus | B.1 | 1 | 1 | 0 | |
| | | 4 | 4 | 0 | |

AREA CONTABILE FINANZIARIA

Uffici/Settori: Ragioneria, Tributi, Commercio

Responsabile di Area, dipendente del Comune di Anzano del Parco, in Convenzione con Alzate Brianza sino al 28 febbraio 2022

| Profilo Professionale | Categoria | N. posti in organico | Coperti | Vacanti | Note |
|-----------------------|-----------|----------------------|---------|---------|------------------|
| Funzionario Contabile | D.3 | 1 | 1 | 0 | Incarico di P.O. |
| Istruttore | C | 1 | 1 | 0 | |
| Collaboratore | B | 1 | 1 | 0 | |
| | | 3 | 3 | 0 | |

AREA TECNICO-URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Uffici/Settori: Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia, Patrimonio)

| Profilo Professionale | Categoria | N. posti in organico | Coperti | Vacanti | Note |
|-----------------------|-----------|----------------------|---------|---------|------------------|
| Istruttore Direttivo | D.1 | 2 | 2 | 0 | Incarico di P.O. |
| | | 2 | 2 | 0 | |

AREA POLIZIA LOCALE

Uffici/Settori: Polizia Locale

Servizio in convenzione tra Comuni – Responsabile di Area: Comandante del Corpo Intercomunale di P.L.

| Profilo Professionale | Categoria | N. posti in organico | Coperti | Vacanti | Note |
|--------------------------|-----------|----------------------|---------|---------|------|
| Agente di Polizia Locale | C | 1 | 1 | 0 | |
| | | 1 | 1 | 0 | |

CONSIDERATO:

- che il Comune di Anzano del Parco presenta una dotazione organica sottodimensionata, considerato che la maggioranza del personale degli uffici è part-time o in convenzione con altri Comuni;
- che nel corso dell'anno 2015 è andata in pensione la dipendente Responsabile dell'Area Amministrativa, unica figura impiegatizia presente a tempo pieno nel Comune e di conseguenza si è reso necessario avviare una complessa riorganizzazione strutturale con adeguata attuazione di programmazione del fabbisogno del personale nel lungo periodo, tenuto conto delle recenti disposizioni legislative in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali (D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 e s.m.i.);
- che una corretta interpretazione del sistema normativo attualmente in vigore in materia di personale deve contemperare le esigenze di contenimento della spesa con la necessità di fornire i servizi essenziali;
- che dal 1° febbraio 2020 è andato in pensione, ai sensi della cd. Legge Fornero, l'unico operaio specializzato/esecutore Tecnico in servizio ed in dotazione organica presso il Comune di Anzano del Parco di Categoria Giuridica B1 ed Economica B5, che prevede un costo annuale pari ad € 23.084,88 e le cui mansioni non saranno più eseguite da personale interno e dipendente del Comune di Anzano del Parco, ma bensì saranno spalmate su vari servizi esterni a seguito di apposita ristrutturazione dei predetti servizi in capo all'Ufficio Tecnico Comunale;

RILEVATO che dall'approvazione della delibera.68 del 21 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale e la dotazione organica 2021/2023, sono intervenute improvvisamente intervenute le seguenti fattispecie:

- la mancata conferma al 31 dicembre 2020 della Convenzione per la gestione associata di Polizia Locale nelle forme e modalità in vigore sino a quella data, con l'uscita dalla Convenzione del Comune Capofila di Alzate Brianza e la conseguente necessità di assunzione di un impiegato amministrativo a tempo pieno ed indeterminato a servizio di tale area che è stato assunto dal Comune di Anzano del Parco in data 1° settembre 2021 e poi comunque messo a riparto fra i Comuni associati;
- le dimissioni, nel corso del mese di gennaio 2021, della dipendente impiegata nell'area economico-finanziario onde poter intraprendere a pieno regime l'attività di avvocato professionale per la quale la stessa possiede tutti i titoli e le abilitazioni del caso, sostituita in data 1° settembre da una dipendente di categoria B, come da delibera di G.C. n. 36 del 16 giugno 2021;
- le dimissioni volontarie presentate in data 14 maggio 2021, per aver raggiunto i requisiti della pensione anticipata, e con decorrenza 1° agosto 2021 da parte del dipendente con qualifica di Autista Scuolabus, sostituito anch'esso in data 1° settembre da una dipendente di categoria B, come da delibera di G.C. n. 36 del 16 giugno 2021;

RILEVATO che comunque , in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 19.12.2016, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Rideterminazione della pianta organica. Approvazione programma triennale 2017-2019 del fabbisogno di personale e piano annuale 2017 delle assunzioni";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 15.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale ed il piano delle assunzioni per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2018-2020, nonché le successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 22.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, nonché le successive variazioni per l'esercizio finanziario 2021;

RICHIAMATE di conseguenza:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 30.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale ed il piano delle assunzioni per il triennio 2019-2021;

- la propria delibera n.68 del 21 dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale e la dotazione organica 2021/2023;
- la propria delibera n.02 del 15 gennaio 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni del personale e la dotazione organica 2021/2023 precedentemente approvato a seguito delle non preventivate dimissioni volontarie di una dipendente comunale;
- la propria delibera n.36 del 16 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il Piano triennale dei fabbisogni del personale e la dotazione organica 2021/2023 precedentemente approvato a seguito del pensionamento di un dipendente comunale;
-

DATO ATTO che:

- nell'anno 2015 si è verificata n. 1 cessazioni di personale dipendente, corrispondenti ad un importo annuo tabellare (CCNL 2008/2009) di € 26.366,28.=, oltre che l'indennità di posizione e risultato:
n. 1 Istruttore Direttivo amministrativo, cat. giur. D.1, pos.econ. D.3, Responsabile Area Amministrativa
- nell'anno 2016 si sono verificate n. 0 cessazioni di personale dipendente;
- nell'anno 2017 si sono verificate n. 0 cessazioni di personale dipendente;
- nell'anno 2018 si sono verificate n. 0 cessazioni di personale dipendente;
- nell'anno 2019 si sono verificate n. 0 cessazioni di personale dipendente;
- nell'anno 2020 si sono verificate n. 01 cessazione di personale dipendente dal 1° febbraio 2020 operaio/esecutore Tecnico Categoria Giuridica B1 ed Economica B5, che prevede un costo annuale pari ad € 23.084,88 (quota minor costo 2020 € 21.309,12) e le cui mansioni non saranno più eseguite da personale interno e dipendente del Comune di Anzano del Parco, ma bensì saranno spalmate su vari servizi esterni a seguito di apposita ristrutturazione dei predetti servizi in capo all'Ufficio Tecnico Comunale;
- l'anno 2021, come sopra citato, si è verificata il 17 gennaio 2021 n. 01 cessazione di personale dipendente e cioè istruttore contabile di Categoria giuridica C1 ed economica C5, part-time al 50%, e che prevede un costo annuale pari ad € 12.405,90 e si verificherà, come sopra citato, un'altra dimissione volontaria con decorrenza 1° agosto 2021 da parte del dipendente inquadrato come autista scuolabus a tempo pieno di categoria Giuridica B1 ed economica B5 con un costo annuale di € 19.669,91 e parametrato sul 2021 pari ad € 11.474,1

CONSIDERATO che negli anni 2022,2023 e 2024 alla data odierna, **non** si prevedono cessazioni:

CONSIDERATO che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla Legge n. 68/1999;

RILEVATO che:

la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., così come modificata Decreto del 17 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. 108 del 27.04.2020 che rafforza notevolmente la capacità di assunzione del Comune di Anzano del Parco, è pari a € 454.439,80.=;

- la spesa del personale in servizio è pari per il 2021 ad € 339.074,35.=, con capacità residuale iniziale pari ad € 115.365,45;
- da quanto sopra specificato, il Comune rientra nei limiti di spesa previsti per le assunzioni per il triennio 2022-2023-2024;

CONSIDERATO che ai fini delle assunzioni obbligatorie questo Ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla Legge n. 68/1999;

CONSIDERATO pertanto che le facoltà assunzionali dell'ente, calcolate anche in base alle cessazioni 2015, 2016, 2017,2018,2019,2020 e 2021 ed alle cessazioni previste pari a zero per il 2022, 2023 e 2024 sono pari a quanto di seguito riportato per il personale di qualifica non dirigenziale, e per cui il riepilogo sintetico delle facoltà assunzionali per il triennio 2022-2024, sulla base delle stesse cessazioni passate e previste e sulla scorta delle assunzioni da programmare, sulla base delle modifiche intercorse è come di seguito calcolato:

CAPACITA' ASSUNZIONALI

ANNO 2015/CAPACITA' ASSUNZIONALI 2016

| profilo dipendente | Data fine lavoro | Costo | Posizione economica | causale |
|----------------------|------------------|-----------|---------------------|------------|
| Istruttore Direttivo | 02.04.2015 | 26.125,00 | D3 | quiescenza |
| Totale costo | | 26.125,00 | | |

ANNO 2016/CAPACITA' ASSUNZIONALI 2017

| profilo dipendente | Data fine lavoro | Costo | Posizione economica | causale |
|--------------------|------------------|-------|---------------------|---------|
| ----- | ----- | ----- | - | - |

ANNO 2017/CAPACITA' ASSUNZIONALI 2018

| profilo dipendente | Data fine lavoro | Costo | Posizione economica | causale |
|--------------------|------------------|-------|---------------------|---------|
| ----- | ----- | ----- | - | - |

ANNO 2018/CAPACITA' ASSUNZIONALI 2019

| profilo dipendente | Data fine lavoro | Costo | Posizione economica | causale |
|--------------------|------------------|-------|---------------------|---------|
|--------------------|------------------|-------|---------------------|---------|

| | | | | |
|--------------|-------|-------|-------|-------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| - | | | - | -- |
| Totale costo | | | | |

UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

ANNO 2016/UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|--------------------|--------------------|-----------|---------------------|------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | |
| Totale costo | | 0,00 | | |
| Resti | | 26.125,00 | | |

ANNO 2017/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|--------------------|--------------------|-----------|---------------------|------|
| Totale costo | ----- | ----- | ----- | |
| Resti | | 26.125,00 | | |

ANNO 2018/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|--------------------|--------------------|-----------|---------------------|------------------|
| Comando UTC | 01/04/2018 | 7.974,14 | D2 | SINO AL 31.12.18 |
| Totale costo | | 7.974,14 | | |
| Resti | | 18.150,86 | | |

ANNO 2019/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|--------------------|--------------------|-----------|---------------------|--|
| Comando UTC | 01/01/2019 | 10.632,14 | D2 | Costo solo per parte aggiuntiva del 2018 |
| Totale costo | | 10.632,14 | | |
| Resti | | 15.492,86 | | |

ANNO 2020/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio/fine lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
| Comando UTC/Mobilità | 01/01/2019 | 31.896,42 | D2 | Vedi sopra |
| Totale costo | | 31.896,42 | | |
| Cessazione operaio/esecutore | 01/02/2020 | 21.309,12 | B/5 | Non si prevede la sua sostituzione |
| Totale minor costo | | 21.309,12 | | |

| | | | | |
|--------------------|--|-----------|--|--|
| Capacità residuale | | 26.125,00 | | |
| Resti 2020 | | 15.537,70 | | |

ANNO 2021/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio/fine lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|---------------------------------|-------------------------|------------|---------------------|------------------------------------|
| UTC/Mobilità. | 01/01/2021 | 31.896,42 | D2 | Vedi sopra |
| Istruttore contabile | 01/07/2021 | 11.019,71 | C1 | Vedi sopra |
| Collab.re contabile | 01/07/2021 | 9.531,90 | B3 | Vedi sopra |
| Autista scuolabus | 01/08/2021 | 7.514,19 | B1 | Vedi sopra |
| Totale costo | | 59.962,22 | | |
| Cessazione operaio/esecutore | 01/02/2020 | 23.084,88 | B/5 | Non si prevede la sua sostituzione |
| Cessazione istruttore contabile | 16/01/2021 | 12.405,90 | C/5 | |
| Cessazione autista scuolabus | 31/07/2021 | 11.474,11 | B/5 | |
| Totale minor costo | | 46.964,89 | | |
| Capacità residuale | | 102.368,12 | | Vedi D.M. 07.03.20 |
| Resti 2020 | | 15.537,70 | | |

ANNO 2022/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio/fine lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|---------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
| UTC/Mobilità. | 01/01/2021 | 31.896,42 | D2 | Vedi sopra |
| Istruttore contabile | 01/07/2021 | 22.039,42 | C1 | Vedi sopra |
| Collab.re Contabile | 01/07/2021 | 19.063,80 | B3 | Vedi sopra |
| Autista scuolabus | 01/08/2021 | 18.034,07 | B1 | Vedi sopra |
| Totale costo | | 91.033,71 | | |
| Cessazione operaio/esecutore | 01/02/2020 | 23.084,88 | B/5 | Non si prevede la sua sostituzione |
| Cessazione istruttore contabile | 16/01/2021 | 12.405,90 | C/5 | |
| Cessazione autista scuolabus | 01/08/2021 | 19.669,91 | | |
| Totale minor costo | | 55.160,69 | | |
| Capacità residuale | | 79.492,13 | | Vedi D.M. 07.03.20 |
| Resti 2020 | | 15.537,70 | | |

ANNO 2023/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| | | | | |
|---------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
| profilo dipendente | Data inizio/fine lavoro | Costo | Posizione economica | note |
| UTC/Mobilità. | 01/01/2021 | 31.896,42 | D2 | Vedi sopra |
| Istruttore contabile | 01/07/2021 | 22.039,42 | C1 | Vedi sopra |
| Collab.re Contabile | 01/07/2021 | 19.063,80 | B3 | Vedi sopra |
| Autista scuolabus | 01/08/2021 | 18.034,07 | B1 | Vedi sopra |
| Totale costo | | 91.033,71 | | |
| Cessazione operaio/esecutore | 01/02/2020 | 23.084,88 | B/5 | Non si prevede la sua sostituzione |
| Cessazione istruttore contabile | 16/01/2021 | 12.405,90 | C/5 | |
| Cessazione autista scuolabus | 01/08/2021 | 19.669,91 | | |
| Totale minor costo | | 55.160,69 | | |
| Capacità residuale | | 79.492,13 | | Vedi D.M. 07.03.20 |
| Resti 2020 | | 15.537,70 | | |

RILEVATO che:

- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., così come modificata Decreto del 17 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. 108 del 27.04.2020 che rafforza notevolmente la capacità di assunzione del Comune di Anzano del Parco, è pari a € 454.439,80.=;
- la spesa del personale in servizio è stata pari a € 259.493,93.= per l'anno 2020;
- la spesa presunta per il personale in servizio per l'anno 2022 è pari ad € 341.300,00;
- da quanto sopra specificato, il Comune rientra nei limiti di spesa previsti per le assunzioni per il triennio 2022-2023-2024;

CONSIDERATA la necessità di riprogrammare per il triennio 2022-2023-2024, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, considerando che avendo raggiunto la piena dotazione organica **non si prevedono nuove assunzioni di personale** e per le sostituzioni di personale cessato, attualmente non preventivabili nel triennio di riferimento, si provvederà a tempo debito sulla base degli sviluppi delle situazioni:

| ANNO | PROFILO PROFESSIONALE | N. POSTI | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | MODALITÀ DI ACCESSO | SPESA PREVISTA (tabellare) |
|-------------|-----------------------|----------|------------------------|---------------------|----------------------------|
| 2022 | ----- | ---- | ----- | ----- | ----- |

| | | | | | |
|-------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 2023 | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 | --- | --- | --- | --- | --- |

DATO ATTO inoltre che, nell'anno 2022:

- in relazione ad eventuali esigenze straordinarie e di carattere temporaneo ed alla capacità di spesa, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione potrà valutare assunzioni con rapporto di lavoro flessibile, eventualmente anche in forma convenzionata con altri enti;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della Legge n. 296/2006, introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, Legge n. 114/2014, il valore medio del triennio 2011-2013 della spesa di personale (desunto dalle tabelle T12, T13 e T14 dei relativi conti annuali, al netto delle componenti da detrarre dalla spesa complessiva ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 296/2006 così come modificato dal Decreto del 17 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. 108 del 27.04.2020 che rafforza notevolmente la capacità di assunzione del Comune di Anzano del Parco, è pari a € 454.439,80.=;
- in sede previsionale, si prevede di rispettare il limite della spesa di personale anche per gli anni 2020 e 2022, come si evince dal prospetto di previsione della spesa di personale; riassuntivamente tali spese sono così quantificate:

| Capacità assunzionale 2022 Vedi decreto del 17.03.2020 | Spesa personale anno precedente (Anno 2020) | Spesa personale prevista anno corrente (Anno 2022) |
|---|--|---|
| € 454.439,80 | € 259.493,93 | € 341.300,00; |

VERIFICATO il rispetto da parte dell'Ente dei seguenti **pre-requisiti** previsti dalle norme vigenti necessarie per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale:

- a) avere effettuato la rideterminazione della dotazione organica, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.Lgs. 75/2017, e art. 91 D.Lgs. 267/2000:
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 28.11.2019, per il triennio 2020/2022;
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 68 del 21.12.2020, per il triennio 2021/2023, così come modificato dalle deliberazioni n.02 del 15.01.2021 e n.36 del 16.06.2021;
- b) avere approvato il Piano triennale di azioni positive ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006:
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2021, per il triennio 2021/2023;
- c) avere rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale, per gli enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetto al "pareggio di bilancio") – art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006; art. 1, comma 762, della L. n. 208/2015:
Spesa di personale anno 2020 € 259.493,93.= da consuntivo;

Spesa di personale anno 2022: € 341.300,00.= per il personale in servizio (da bilancio di previsione 2022/2024 in corso d approvazione);

- d) avere approvato il bilancio di previsione, il rendiconto di gestione e aver inviato nel termine di 30 giorni dalla loro approvazione i relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) (secondo le modalità di cui al D.M. 12/05/2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
bilancio di previsione 2021/2023 approvato con deliberazione consiliare n. 14 del 22.04.2021;
rendiconto di gestione anno 2020 approvato con deliberazione consiliare n. 22 del 31.05.2021; l'Ente ha deliberato con deliberazione consiliare n. 15 del 08.04.2019 avvalendosi della facoltà prevista per i Comuni sotto i 5000 abitanti di non applicare la contabilità economico-patrimoniale; l'ente quindi non è tenuto all'approvazione del bilancio consolidato;
invio del bilancio di previsione alla BDAP in data 15.05.2021 (dati contabili e analitici, Piano degli indicatori, Schemi di bilancio Nota integrativa e Relazione collegio Revisori);
invio del rendiconto alla BDAP in data 10.07.2021;
- e) avere attivato la Piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27 del D.L. 66/2014):
attivata;
- f) avere rispettato i vincoli del pareggio di bilancio (art. 1, comma 710, della L. n. 208/2015):
Certificato il rispetto del pareggio di bilancio;
- g) avere trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria generale dello Stato dell'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio di bilancio, entro il 31 marzo (Legge 232/2016):
effettuata in data 29.03.2019, ultimo anno disponibile

RILEVATA la necessità di procedere alla verifica degli aspetti relativi alla **capacità di spesa**, che incide sia ai fini della determinazione della dotazione organica quale dotazione di spesa potenziale massima consentita dalla normativa vigente, sia per determinare le possibili assunzioni di personale a tempo indeterminato, valutandola globalmente in relazione ai seguenti dati (sulla base della tipologia di spesa come indicata dalla Delibera n. 13/2015 della sez. Autonomie Locali della Corte dei Conti, integrata dalle indicazioni del Dipartimento con particolare riguardo al personale part-time), con il relativo esito della verifica:

- a) rapporto tra spese di personale e spese correnti (Titolo I e IV della spesa), non inclusi oneri derivanti da adeguamenti contrattuali:
anno 2019 = 19,46 %;
anno 2020 = 18,19 %;
- b) rapporto dipendenti/popolazione al 31.12 dell'anno precedente D.M. 10 aprile 2017:
al 31.12.2020 il Comune di Anzano del Parco ha una popolazione di n. 1.798 abitanti e il personale di ruolo in servizio è di n. 9 dipendenti; il rapporto medio dipendenti-popolazione è pari a 1/200;
pertanto, l'Ente rispetta il limite stabilito dal D.M. 10.04.2017 e s.m.i. che prevede, per fascia demografica da 1.000 a 1.999 abitanti, un rapporto medio dipendenti-popolazione di 1/128;
- c) rapporto tra spesa di personale anno 2020 ed entrate correnti nel triennio precedente (inferiore o meno al 24% - Legge 208/2015 e s.m.i.): 15,82 %;
- d) rapporto (presunto) tra spesa di personale anno 2021 e entrate correnti nel triennio precedente (inferiore o meno al 24% - Legge 208/2015 e s.m.i.): 20,80 %;

ACCERTATO che per il Comune di Anzano del Parco la capacità assunzionale è pari al **100%** delle cessazioni verificatesi nell'anno precedente, come da disposizioni normative vigenti (art.1, comma 228, 2° periodo, della Legge n. 208/2015, come modificato dall'art. 22, comma 2, del D.L. n. 50/2017, convertito con modificazioni nella Legge n. 96/2017);

CONSIDERATO, altresì, che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 e che dall'ultimo Conto consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

VISTO il nuovo seguente organigramma, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, le figure professionali necessarie all'Amministrazione comunale, compresa la previsione ed individuazione di posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dei limiti di spesa del personale:

AREA AFFARI GENERALI

Uffici/Settori: Amministrativo, Demografico, Istruzione e Cultura, Socio-assistenziale
Responsabile di Area: In Convenzione con Alzate Brianza sino al 28 febbraio 2022

| Profilo Professionale | Categoria | N. posti in organico | Coperti | Vacanti | Note |
|---------------------------|-----------|----------------------|---------|---------|---|
| Istruttore Direttivo | D.1 | 1 | 1 | 0 | In Convenzione sino al 28 febbraio 2022 |
| Istruttore Amministrativo | C | 2 | 2 | 0 | 1 Part-time al 97,23% |
| Autista Scuolabus | B.1 | 1 | 1 | 0 | |
| | | 4 | 4 | 0 | |

AREA CONTABILE FINANZIARIA

Uffici/Settori: Ragioneria, Tributi, Commercio
Responsabile di Area, dipendente del Comune di Anzano del Parco, in Convenzione con Alzate Brianza sino al 28 febbraio 2022

| Profilo Professionale | Categoria | N. posti in organico | Coperti | Vacanti | Note |
|-----------------------|-----------|----------------------|---------|---------|------------------|
| Funzionario Contabile | D.3 | 1 | 1 | 0 | Incarico di P.O. |
| Istruttore | C | 1 | 1 | 0 | |
| Collaboratore | B | 1 | 1 | 0 | |
| | | 3 | 3 | 0 | |

AREA TECNICO-URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

Uffici/Settori: Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia, Patrimonio)

| Profilo Professionale | Categoria | N. posti in organico | Coperti | Vacanti | Note |
|-----------------------|-----------|----------------------|---------|---------|------------------|
| Istruttore Direttivo | D.1 | 2 | 2 | 0 | Incarico di P.O. |
| | | 2 | 2 | 0 | |

AREA POLIZIA LOCALE

Uffici/Settori: Polizia Locale

Servizio in convenzione tra Comuni – Responsabile di Area: Comandante del Corpo Intercomunale di P.L.

| Profilo Professionale | Categoria | N. posti in organico | Coperti | Vacanti | Note |
|--------------------------|-----------|----------------------|---------|---------|------|
| Agente di Polizia Locale | C | 1 | 1 | 0 | |
| | | 1 | 1 | 0 | |

Dato atto che, a partire dal 1° marzo 2022, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, visto lo scioglimento della gestione associata deciso unilateralmente dal Comune di Alzate Brianza nel Consiglio Comunale del 26 maggio 2021, prenderà in carico anche la responsabilità dell'Area Amministrativa, con la possibilità di gestione Associata per i Servizi Sociali con altri Comuni capoconvenzione;

VISTO l'art.48, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, che stabilisce che sono di competenza della Giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del Sindaco o del Consiglio Comunale;

PRESO ATTO che il Revisore dei Conti di questo Ente, sulla proposta di deliberazione ha espresso parere favorevole ai fini dell'accertamento di cui all'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, con nota agli atti prot. n. ...727..... del ...26.01.2022 ;

DATO ATTO che della presente determinazione è stata resa informativa alla RSU ed alle OO.SS., ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dai responsabili dei servizi interessati;

RICHIAMATO l'art. 48 "Competenze delle Giunte", comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.;

VISTA la deliberazione della Corte dei Conti n. 111/2018, Sezione Puglia, relativa alla predisposizione del PTFP con corretta identificazione del tetto di spesa del personale stabilita nella media del triennio 2011/2013;

PRESO ATTO, altresì, che la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti, con deliberazione n. 25/2017, ha pronunciato il seguente principio di diritto: "la determinazione della capacità assunzionale costituisce il contenuto legale tipico della facoltà di procedere ad assunzioni, potenzialmente correlata alle cessazioni dal servizio, costitutiva di uno spazio finanziario di spesa nei limiti dei vincoli di finanza pubblica";

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.;
- la normativa vigente in materia;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 09.05.2011 e successive modifiche;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

- il CCNL 2016/2018 e i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali;
- lo Statuto Comunale;

Con voti

DELIBERA

- 1.** di considerare quanto detto in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2.** di approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e ss., della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 454.439,80.=;
 - b) a seguito della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) la consistenza dei dipendenti in servizio, indicata nella premessa, comporta una spesa pari a € 341.300,00.= per l'anno 2022

- d) CONSIDERATA la necessità di riprogrammare per il triennio 2022-2023-2024, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, considerando che avendo raggiunto la piena dotazione organica **non si prevedono nuove assunzioni di personale** e per le sostituzioni di personale cessato, attualmente non preventivabili nel triennio di riferimento, si provvederà a tempo debito sulla base degli sviluppi delle situazioni:

| ANNO | PROFILO PROFESSIONALE | N. POSTI | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | MODALITÀ DI ACCESSO | SPESA PREVISTA (tabellare) |
|-------------|-----------------------|----------|------------------------|---------------------|----------------------------|
| 2022 | ----- | ---- | ----- | ----- | ----- |
| 2023 | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2024 | --- | --- | --- | --- | --- |

e)

Inoltre, nell'anno 2022:

- in relazione ad eventuali esigenze straordinarie e di carattere temporaneo ed alla capacità di spesa, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione potrà valutare assunzioni con rapporto di lavoro flessibile, eventualmente anche in forma convenzionata con altri enti;
3. di dare atto che la spesa, derivante dalla programmazione di cui sopra, per sostituzione di personale cessato e/o che eventualmente cesserà nel triennio di riferimento (turnover), rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima), oltre che dal Decreto del 17 marzo 2020 pubblicato sulla G.U. 108 del 27.04.2020 che rafforza notevolmente la capacità di assunzione del Comune di Anzano del Parco, è pari a € 454.439,80.=;
4. di dare atto che le facoltà assunzionali dell'ente, calcolate anche in base alle cessazioni 2015, 2016, 2017,2018 , 2019, 2021 ed alle cessazioni non previste per il 2022, 2023 e 2024 sono pari a quanto di seguito riportato per il personale di qualifica non dirigenziale, e per cui il riepilogo sintetico delle facoltà assunzionali per il triennio 2022-2024, sulla base delle stesse cessazioni passate e previste e sulla scorta delle assunzioni da programmare, è come di seguito calcolato:

CAPACITA' ASSUNZIONALI

ANNO 2015/CAPACITA' ASSUNZIONALI 2016

| profilo dipendente | Data fine lavoro | Costo | Posizione economica | causale |
|----------------------|------------------|-----------|---------------------|------------|
| Istruttore Direttivo | 02.04.2015 | 26.125,00 | D3 | quiescenza |
| Totale costo | | 26.125,00 | | |

ANNO 2016/CAPACITA' ASSUNZIONALI 2017

| profilo dipendente | Data fine lavoro | Costo | Posizione economica | causale |
|--------------------|------------------|-------|---------------------|---------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | | | - | - |

ANNO 2017/CAPACITA' ASSUNZIONALI 2018

| profilo dipendente | Data fine lavoro | Costo | Posizione economica | causale |
|--------------------|------------------|-------|---------------------|---------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| | | | - | - |

ANNO 2018/CAPACITA' ASSUNZIONALI 2019

| profilo dipendente | Data fine lavoro | Costo | Posizione economica | causale |
|--------------------|------------------|-------|---------------------|---------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | ----- |
| - | | | - | -- |
| Totale costo | | | | |

UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

ANNO 2016/UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|--------------------|--------------------|-----------|---------------------|------|
| ----- | ----- | ----- | ----- | |
| Totale costo | | 0,00 | | |
| Resti | | 26.125,00 | | |

ANNO 2017/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|--------------------|--------------------|-----------|---------------------|------|
| Totale costo | ----- | ----- | ----- | |
| | | - | | |
| Resti | | 26.125,00 | | |

ANNO 2018/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|--------------------|--------------------|-----------|---------------------|------------------|
| Comando UTC | 01/04/2018 | 7.974,14 | D2 | SINO AL 31.12.18 |
| Totale costo | | 7.974,14 | | |
| Resti | | 18.150,86 | | |

ANNO 2019/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|--------------------|--------------------|-----------|---------------------|--|
| Comando UTC | 01/01/2019 | 10.632,14 | D2 | Costo solo per parte aggiuntiva del 2018 |
| Totale costo | | 10.632,14 | | |
| Resti | | 15.492,86 | | |

ANNO 2020/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio/fine lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
| Comando UTC/Mobilità | 01/01/2019 | 31.896,42 | D2 | Vedi sopra |
| Totale costo | | 31.896,42 | | |
| Cessazione operaio/esecutore | 01/02/2020 | 21.309,12 | B/5 | Non si prevede la sua sostituzione |
| Totale minor costo | | 21.309,12 | | |
| Capacità residuale | | 26.125,00 | | |
| Resti 2020 | | 15.537,70 | | |

ANNO 2021/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio/fine lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|---------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
| UTC/Mobilità. | 01/01/2021 | 31.896,42 | D2 | Vedi sopra |
| Istruttore contabile | 01/07/2021 | 11.019,71 | C1 | Vedi sopra |
| Collab.re contabile | 01/07/2021 | 9.531,90 | B3 | Vedi sopra |
| Autista scuolabus | 01/08/2021 | 7.514,19 | B1 | Vedi sopra |
| Totale costo | | 59.962,22 | | |
| Cessazione operaio/esecutore | 01/02/2020 | 23.084,88 | B/5 | Non si prevede la sua sostituzione |
| Cessazione istruttore contabile | 16/01/2021 | 12.405,90 | C/5 | |
| Cessazione autista scuolabus | 31/07/2021 | 11.474,11 | B/5 | |
| Totale minor costo | | 46.964,89 | | |

| | | | | |
|--------------------|--|------------|--|-----------------------|
| Capacità residuale | | 102.368,12 | | Vedi D.M. 07.03.20 |
| Resti 2020 | | 15.537,70 | | |

ANNO 2022/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

5.

| profilo dipendente | Data inizio/fine lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|---------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
| UTC/Mobilità. | 01/01/2021 | 31.896,42 | D2 | Vedi sopra |
| Istruttore contabile | 01/07/2021 | 22.039,42 | C1 | Vedi sopra |
| Collab.re Contabile | 01/07/2021 | 19.063,80 | B3 | Vedi sopra |
| Autista scuolabus | 01/08/2021 | 18.034,07 | B1 | Vedi sopra |
| Totale costo | | 91.033,71 | | |
| Cessazione operaio/esecutore | 01/02/2020 | 23.084,88 | B/5 | Non si prevede la sua sostituzione |
| Cessazione istruttore contabile | 16/01/2021 | 12.405,90 | C/5 | |
| Cessazione autista scuolabus | 01/08/2021 | 19.669,91 | | |
| Totale minor costo | | 55.160,69 | | |
| Capacità residuale | | 79.492,13 | | Vedi D.M. 07.03.20 |
| Resti 2020 | | 15.537,70 | | |

ANNO 2023/ UTILIZZO CAPACITA' ASSUNZIONALI

| profilo dipendente | Data inizio/fine lavoro | Costo | Posizione economica | note |
|---------------------------------|-------------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|
| UTC/Mobilità. | 01/01/2021 | 31.896,42 | D2 | Vedi sopra |
| Istruttore contabile | 01/07/2021 | 22.039,42 | C1 | Vedi sopra |
| Collab.re Contabile | 01/07/2021 | 19.063,80 | B3 | Vedi sopra |
| Autista scuolabus | 01/08/2021 | 18.034,07 | B1 | Vedi sopra |
| Totale costo | | 91.033,71 | | |
| Cessazione operaio/esecutore | 01/02/2020 | 23.084,88 | B/5 | Non si prevede la sua sostituzione |
| Cessazione istruttore contabile | 16/01/2021 | 12.405,90 | C/5 | |
| Cessazione autista scuolabus | 01/08/2021 | 19.669,91 | | |
| Totale minor costo | | 55.160,69 | | |
| Capacità residuale | | 79.492,13 | | Vedi D.M. 07.03.20 |
| Resti 2020 | | 15.537,70 | | |

5. di approvare l'organigramma di cui al prospetto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, le figure professionali necessarie all'Amministrazione comunale, compresa la previsione ed individuazione di posizioni organizzative, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dei limiti di spesa del personale;
6. di dare atto che, in caso di utilizzo di rapporti di lavoro flessibile, la spesa dovrà essere contenuta nel limite della spesa sostenuta a tale scopo nel 2009, ai sensi dell'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;
7. di demandare ai responsabili dei servizi competenti l'adozione dei successivi atti gestionali in attuazione del presente provvedimento;
8. di trasmettere copia della presente deliberazione:
 - al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell'art. 6 ter, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., entro 30 giorni tramite pec all'indirizzo protocollo.dpfi@mailboxgoverno.it;
 - alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
9. di disporre, per dare effettività al principio di trasparenza di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la pubblicazione del presente atto sul sito comunale alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezioni "Provvedimenti - Provvedimenti organi di indirizzo politico" e "Personale - Dotazione organica".

LA GIUNTA COMUNALE

ESAMINATA la proposta di deliberazione che precede, che si intende qui integralmente riportata anche se non materialmente trascritta;

ACCERTATA la competenza della Giunta Comunale in ordine all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione sopraccitata avente ad oggetto "APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA 2022-2024 -
2. di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
3. di dare atto che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 4, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso giurisdizionale al T.A.R. Milano, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta la piena conoscenza;
 - in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità, entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 1199/1971.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Considerata l'urgenza che riveste l'esecuzione del presente atto, considerato che è propedeutico e fondamentale sia per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 che per il PIAO, la novità del 2022

Ad unanimità di voti espressi favorevoli in forma palese;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.



COMUNE DI ANZANO DEL PARCO

(Provincia di Como)

C.A.P. 22040 – Tel. 031/630030 FAX 031/632131

E-MAIL info@comune.anzano.co.it

Allegato alla deliberazione di
G.C. n.8 del 29-01-2022

**PARERE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI INTERESSATI A NORMA
DELL'ART.49 DEL D.LGS. 18/08/2000, N.267**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE E DOTAZIONE ORGANICA 2022/2024**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Parere contabile**

Lì, 27-01-2022

Il Responsabile dell'Area

F.to CIVELLI dott. MAURO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

PARERE: Favorevole in ordine al **Parere tecnico**

Lì, 27-01-2022

Il Responsabile dell'Area

F.to CIVELLI dott. MAURO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.

Il presente atto è stato letto, approvato e sottoscritto.

SINDACO

F.to RIVETTI Dott. ALBERTO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.

F.to CIVELLI dott. MAURO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale di questo Comune il giorno 01-02-2022 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.vo n.267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Li, 01-02-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.

F.to CIVELLI dott. MAURO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-01-2022

[..] per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

[X] essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Li, 29-01-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE F.F.

F.to CIVELLI dott. MAURO

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*

Documento prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 20 Dlgs 82/2005.