

COPIA

COMUNE DI SOMMARIVA PERNO
PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 70 DEL 20/07/2021

OGGETTO: Approvazione documento unico di programmazione semplificato D.U.P.S. 2022/2024

L'anno **duemilaventuno**, addì **venti**, del mese di **luglio**, alle ore **17:30** nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CORNERO WALTER	SINDACO	SÌ
ROSSO STEFANO	ASSESSORE	SÌ
ASCHERI MARIA	ASSESSORE	SÌ
Totale presenti:		3
Totale assenti:		0

Partecipa alla seduta **DR. FAUSTO SAPETTI - SEGRETARIO COMUNALE**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CORNERO Geom. Walter** nella sua qualità di **SINDACO**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione documento unico di programmazione semplificato D.U.P.S. 2022/2024

Premesso che con D.Lgs. 118 del 23.06.2011 sono state approvate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 che recita:

“Gli Enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;

Visto l'art. 170, comma 1 del T.U.E.L. che recita inoltre:

“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni.....”, termine che quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria legata al coronavirus, è stato differito al 30 settembre 2020 dall'art. 107, comma 6 del D.L. 18/2020;

Considerato che il nuovo principio di programmazione prevede, tra gli strumenti di programmazione dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP, il quale si compone di una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa, che sostituisce la relazione previsionale e programmatica prevista dal previgente ordinamento;

Visto il punto 8 del principio contabile all. 4/1, ai sensi del quale: “Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Visto che la Commissione Arconet, in data 11/04/2018, ha definito le linee guida del nuovo DUPS (Documento Unico Programmazione Semplificato) per gli enti con popolazione inferiore a 5.000 abitanti;

Visto che il Decreto del Ministero Economia e Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie del 18/05/2018, ha recepito la proposta della Commissione Arconet, e ha modificato i punti 8.4 e 8.4.1 del Principio della Programmazione;

Il DUPS è suddiviso in:

- **una Parte prima**, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente. Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- **una Parte seconda**, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento

dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica

Rilevato che l'approvazione del DUP Semplificato da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione 2022;

Dato altresì atto che il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

Considerato che il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) la programmazione triennale dei lavori pubblici,
- b) la programmazione biennale di servizi e forniture ai sensi art. 21 D.Lgs n.50/2016;
- c) la programmazione del fabbisogno di personale;
- d) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali richiamati nel testo del Documento;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisito il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal responsabile del servizio competente, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Acquisito il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 ed all'art. 147 bis 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del servizio finanziario, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso, si propone affinché la Giunta Comunale

DELIBERI

- 1) di approvare il Documento Unico di Programmazione Semplificato per gli anni 2022/2024, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di presentare, per la sua approvazione, al primo Consiglio comunale utile la presente deliberazione ai fini di ottemperare, come previsto dal principio contabile applicato della programmazione, all'obbligo di presentazione del DUP Semplificato al Consiglio comunale;
- 3) di trasmettere la presente deliberazione all'organo di revisione per gli adempimenti di competenza;
- 4) di pubblicare il DUP Semplificato 2022/2024 sul Sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile
Regolarità tecnica	Favorevole	19/07/2021	F.to:Dr. Fausto Sapetti
Regolarità contabile	Favorevole	19/07/2021	F.to: Dr. Fausto Sapetti

Si dà atto che partecipa alla seduta il Consigliere Comunale Bertolusso Massimo secondo quanto previsto dalla deliberazione del C.C. n. 35 del 16/07/2014, mentre risulta assente il Consigliere Comunale Delmondo Giovanni Battista.

OGGETTO: Approvazione documento unico di programmazione semplificato D.U.P.S. 2022/2024
--

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra.

ACQUISITI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/04/2004.

CON VOTI unanimi, resi in forma palese nei modi di legge.

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta ed allegata.

.....

Successivamente su proposta del Presidente stante l'urgenza e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to: Geom. Walter Cornero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal **24/08/2021** al **08/09/2021** ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 69/2009.

Contestualmente, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000

Sommariva Perno, li 24/08/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Sommariva Perno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fausto Sapetti

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Sommariva Perno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti



COMUNE DI SOMMARIVA PERNO
PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 105 DEL 16/11/2021

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 & MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ANNO 2022.

L'anno **duemilaventuno**, addì **sedici**, del mese di **novembre**, alle ore **17:30** nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CORNERO WALTER	SINDACO	SÌ
ROSSO STEFANO	ASSESSORE	SÌ
ASCHERI MARIA	ASSESSORE	SÌ
Totale presenti:		3
Totale assenti:		0

Partecipa alla seduta **DR. FAUSTO SAPETTI - SEGRETARIO COMUNALE**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CORNERO WALTER**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 & MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ANNO 2022.

Premesso che:

- il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale competenze specifiche in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 39 della Legge 27/12/1997, n. 449 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale, stabilendo, in particolare, che tale programma, attraverso l'adeguamento in tal senso dell'ordinamento interno dell'ente, non sia esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma che tenda anche a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale;
- l'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali siano tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

Rilevato che:

- l'art. 6, comma 2, del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. 25/5/2017, n. 75, prevede che le amministrazioni pubbliche adottino il Piano triennale dei fabbisogni di personale in coerenza con gli strumenti di pianificazione delle attività e delle performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter;
- il Decreto "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.173 del 27 luglio 2018 e datato 08-05-2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette linee di indirizzo;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del D.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni di personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
- nel PTFP (Piano Triennale di Fabbisogno del Personale), ai sensi dell'articolo 6, comma 2, ultimo periodo, del D.lgs.165/2001, devono essere indicate le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

Viste le deliberazioni:

- n.16 del 02.02.2021 ad oggetto: "Approvazione progetto di riorganizzazione della macrostruttura dell' Ente"
- n. 6 del 07.01.2021 ad oggetto: "Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 & modifica della programmazione dell'anno 2021"
- n.66 del 22.06.2021 ad oggetto: "Progetto di Formazione/Lavoro per l'assunzione n.1 Istruttore Amministrativo – Categoria C1 – Approvazione".

- n.77 del 07.09.2021 ad oggetto: “Selezione Pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo determinato di anni UNO con contratto di Formazione/Lavoro di Istruttore Amministrativo – Cat. C1 – Approvazione bando e schema di domanda”
- n.96 del 02.11.2021 ad oggetto: Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto, a tempo determinato, di anni uno, con contratto di Formazione/Lavoro di Istruttore Amministrativo Cat. C1 – Nomina Commissione Esaminatrice”;

Visti:

–l'art. 1, commi 557, 557-bis e 557 -quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, dispone che, dall'anno 2014, gli enti devono assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013;

–che tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, l'art. 3, comma 6 del D.L. n. 90/2014 prevede che i limiti non si applichino alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura della quota d'obbligo;

–che tra le condizioni e vincoli per le assunzioni di personale a tempo determinato l'art. 36 D.Lgs. 165/2001 prevede che per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo od eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

–il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014, deve essere rispettato il tetto complessivo della spesa sostenuta per il lavoro flessibile nell'anno 2009;

– che la possibilità di utilizzo della capacità assunzionale è subordinata a quella finanziaria;

– che ulteriori condizioni limitative in materia di assunzioni sono stabilite dall'art. 9, comma 1-quinquies del D.L. 113/2016 (convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 160/2016)

- che l'art. 1, comma 723, della Legge 28.12.2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) prevede, in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al comma 710 (cd. pareggio di bilancio che ha sostituito il patto di stabilità) nell'anno successivo a quello dell'inadempienza, il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto con soggetti privati che si configurino come elusivi della predetta disposizione;

- l'art 33, comma 2 del D.L. 34/2019 e la circolare della presidenza del Consiglio dei Ministri del 13 maggio 2020;

Riscontrato che l'Ente

- ha rispettato negli anni precedenti il vincolo di cui 1, commi 557, 557-bis e 557 -quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 di contenimento della spesa di personale, come si evince dalle relazioni ai Rendiconti delle annualità;
- ha provveduto ad approvare il Bilancio di Previsione 2021/2023 e il Rendiconto di gestione 2020 nei termini di legge;
- ha provveduto all'invio dei dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nei termini di legge;
- ha provveduto ad adempiere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, rilevando l'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- ha rispettato il pareggio di bilancio per l'esercizio 2020;

- rispetta quanto disposto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 relativamente all'indicatore dei pagamenti dell'anno 2018;
- che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;

Ritenuto pertanto opportuno procedere, sulla base di quanto sopra esposto, a **modificare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 – per l'anno 2022** (confermando, l'utilizzo di prestazioni extra orario di dipendenti di altro Ente ex. Art. 1 comma 577 L. 311/2014 e prevedendo l'assunzione di n.1 Istruttore Cat.C1 mediante idoneo progetto Formazione/Lavoro) come riportato nell'Allegato sub lettera A);

Atteso che l'Ufficio ragioneria comunale ha calcolato le capacità assunzionali secondo la normativa vigente indicando per l'anno 2022 l'importo pari ad € 264.812,76 (sulla media triennio 2011-2013 di € 337.268,00) e quanto disposto con la presente deliberazione rientra nel predetto valore economico.

Visto il D.M. 17.03.2020 che ha ridefinito i limiti della capacità assunzionale dei Comuni, prevedendo la possibilità di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato per fascia demografica.

Vista la legge n.145 del 30.12.2018.

Visti gli articoli 14 bis e 14 ter del D.L. 28/01/2019 n.4 convertito con modifiche in Legge 26/2019.

Dato atto che la costituzione dell'Ufficio di supporto agli organi di direzione politica non modifica la spesa complessiva per il personale per il triennio 2022/2024.

Considerato che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al documento unico di programmazione.

Visto il parere favorevole dell'Organo di Revisione Contabile, ns. prot.lo n. 5146 in data 16.11.2021, che ha certificato la compatibilità delle spese di personale con i vincoli di bilancio e di finanza pubblica e sulla coerenza con le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica dell'8 maggio 2018.

Riscontrata l'urgenza della fattispecie, stante la necessità di garantire una corretta programmazione della dotazione organica anche in vista dell'imminente collocamento a riposo del Responsabile del Servizio Finanziario.

Tutto ciò premesso e considerato, si propone che la Giunta Comunale

DELIBERI

- 1) Di modificare la programmazione del fabbisogno del personale dell'anno 2022 come riportato nell'allegato lett. A);
- 2) Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022 – 2024 come riportato nell'allegato lett. A);
- 3) Di inviare il presente atto unitamente agli allegati alle OO.SS.
- 4) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in “Amministrazione trasparente” nell'ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernente la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto a tempo indeterminato” di cui all'art.16 del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.
- 5) Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni modificato alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo “Piano dei fabbisogni” presente in SICO, ai sensi dell'art.6-

ter del D.Lgs. n.165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018.

- 6) Di dare atto che la presente programmazione del personale dovrà essere contenuta quale integrazione al Documento Unico di Programmazione.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile
Tecnico	Favorevole	15/11/2021	F.to: Dr. Fausto Sapetti
Contabile	Favorevole	15/11/2021	F.to: Dr. Fausto Sapetti

Si dà atto che partecipa alla seduta il Consigliere Comunale Bertolusso Massimo secondo quanto previsto dalla deliberazione del C.C. n. 35 del 16/07/2014, mentre risulta assente il Consigliere Comunale Delmondo Giovanni Battista.

OGGETTO: PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2022-2024 & MODIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE DELL'ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra.

ACQUISITI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/04/2004.

CON VOTI unanimi, resi in forma palese nei modi di legge.

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta ed allegata.

.....
Successivamente su proposta del Presidente stante l'urgenza e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to: Geom. Walter Cornero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal **18/11/2021** al **03/12/2021** ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 69/2009.

Contestualmente, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000

Sommariva Perno, li 18/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Sommariva Perno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fausto Sapetti

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Sommariva Perno, li 18/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti



COMUNE DI SOMMARIVA PERNO
PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106 DEL 16/11/2021

OGGETTO: PERSONALE - APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022-2024.

L'anno **duemilaventuno**, addì **sedici**, del mese di **novembre**, alle ore **17:30** nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CORNERO WALTER	SINDACO	SÌ
ROSSO STEFANO	ASSESSORE	SÌ
ASCHERI MARIA	ASSESSORE	SÌ
Totale presenti:		3
Totale assenti:		0

Partecipa alla seduta **DR. FAUSTO SAPETTI - SEGRETARIO COMUNALE**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CORNERO WALTER**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PERSONALE - APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022-2024.

VISTO l'art. 48 del D.Lgs 11/04/2006 n. 198 che prevede l'obbligo di adottare piani di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

CONSIDERATO che detti piani, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sottorappresentate, devono favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi;

VISTO l'art. 9 del CCNL 14/09/2000 rubricato "Pari opportunità";

VISTA la Legge 10/04/1991 n. 195;

RICHIAMATA, altresì, la direttiva 23/05/2007: "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", emanata dal Ministro delle Riforme congiuntamente con il Ministro delle Pari Opportunità, che richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

DATO ATTO che attualmente il personale in servizio presso questo Comune ammonta a n. 7 unità, di cui n. 2 unità comandate presso l'Asl, così suddiviso per genere:

- Maschi n. 2 Femmine n. 5;

RITENUTO di dover approvare le azioni positive per il triennio 2022-2024;

Tutto quanto premesso e considerato si propone affinché la Giunta Comunale

DELIBERI

- 1)** Di approvare così come previsto dall'art. 48 del decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198, per il triennio 2022-2024 le seguenti azioni positive:
 - **Azione positiva 1:** Tutelare l'ambiente di lavoro da casi di molestie, mobbing e discriminazioni mediante l'adozione del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori del Comune ex art. 25 CCNL 5/10/2001;
 - **Azione positiva 2:** Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale così come previsto dalla normativa vigente e con la previsione della nomina di almeno un terzo dei componenti delle commissioni esaminatrici di sesso femminile;
 - **Azione positiva 3:** Promuovere le pari opportunità in materia di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale al fine di consentire uguali possibilità per le donne e per gli uomini di frequentare corsi o altri momenti formativi;
 - **Azione positiva 4:** Consentire l'utilizzo della flessibilità oraria in entrata/uscita dal lavoro oltre quella attualmente prevista, al fine di garantire situazioni

familiari che richiedono la presenza dei genitori per l'entrata e/o l'uscita dalla scuola dell'obbligo dei propri figli;

- **Azione positiva 5:** Promuovere la comunicazione e la diffusione delle informazioni sulle pari opportunità mediante la pubblicazione e la diffusione del presente piano di azioni positive e del codice di comportamento per la tutela e la dignità sul lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori.

2. Di procedere alla comunicazione di cui all'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile
Tecnico	Favorevole	15.11.2021	Dr. Fausto Sapetti

Si dà atto che partecipa alla seduta il Consigliere Comunale Bertolusso Massimo secondo quanto previsto dalla deliberazione del C.C. n. 35 del 16/07/2014, mentre risulta assente il Consigliere Comunale Delmondo Giovanni Battista.

OGGETTO: PERSONALE - APPROVAZIONE PIANO DI AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2022-2024.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra.

ACQUISITI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/04/2004.

CON VOTI unanimi, resi in forma palese nei modi di legge.

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta ed allegata.

.....
Successivamente su proposta del Presidente stante l'urgenza e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
Geom. Walter Cornero

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fausto Sapetti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal **18/11/2021** al **03/12/2021** ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 69/2009.

Contestualmente, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000

Sommariva Perno, li 18/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fausto Sapetti

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Sommariva Perno, li 18/11/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fausto Sapetti



COMUNE DI SOMMARIVA PERNO
PROVINCIA DI CUNEO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 34 DEL 26/04/2022

OGGETTO: LEGGE N.190/2012 E S.M.I. - PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON ALLEGATO PIANO DELLA TRASPARENZA - CONFERMA P.T.P.C. GIA' ADOTTATO.

L'anno **duemilaventidue**, addì **ventisei**, del mese di **aprile**, alle ore **17:00** nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CORNERO WALTER	SINDACO	SÌ
ROSSO STEFANO	ASSESSORE	SÌ
ASCHERI MARIA	ASSESSORE	NO GIUST.
Totale presenti:		2
Totale assenti:		1

Partecipa alla seduta **DR. FAUSTO SAPETTI - SEGRETARIO COMUNALE**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CORNERO WALTER**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: LEGGE N.190/2012 E S.M.I. - PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON ALLEGATO PIANO DELLA TRASPARENZA - CONFERMA P.T.P.C. GIA' ADOTTATO.

Richiamati:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (articolo 1, comma 1, della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi);
- la legge 6 novembre 2012 numero 190: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" (come modificata dal decreto legislativo 97/2016);
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Premesso che:

- il 3 agosto 2016 l'ANAC ha licenziato il *Piano nazionale anticorruzione 2016* (PNA) con la deliberazione numero 831;
- l'articolo 41, comma 1 lettera b), del decreto legislativo 97/2016 ha stabilito che il PNA costituisca "*un atto di indirizzo*" al quale i *piani triennali di prevenzione della corruzione* si devono uniformare;
- la legge 190/2012 impone alle singole amministrazioni l'approvazione del loro *Piano triennale di prevenzione della corruzione* (PTPC);
- sia il PNA che il PTPC sono rivolti, unicamente, all'apparato burocratico delle pubbliche amministrazioni;
- il *Responsabile anticorruzione e per la trasparenza* elabora e propone lo schema di PTPC;
- per gli enti locali, la norma precisa che "*il piano è approvato dalla giunta*" (articolo 41 comma 1 lettera g) del decreto legislativo 97/2016);
- l'ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare "*la più larga condivisione delle misure*" anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (ANAC determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015);
- con delibera n.1064 del 13.11.2019 l'Autorità ha provveduto all'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) valido per il triennio 2019/2021;
- con il Regolamento UE 679/2016 è stata introdotta la nuova disciplina della tutela dei dati personali;

Dato atto che:

- l'avviso di "aggiornamento Piano Triennale Anticorruzione 2022/2024" comprensivo del Programma Triennale per la trasparenza" è stato pubblicato sul sito istituzionale nella sezione *Amministrazione trasparente - Altri contenuti - Prevenzione della corruzione*, allo scopo di raccogliere eventuali suggerimenti, segnalazioni, proposte di emendamento da parte di associazioni, gruppi partiti, esponenti di gruppi politici dell'Ente, singoli cittadini;
- nei termini indicati non sono pervenuti né suggerimenti, né segnalazioni, né proposte di emendamento circa i contenuti del piano;

Considerato che le indicazioni dell'ANAC (1074/2018) prevedono misure di semplificazione per i Comuni inferiori ai 5.000 abitanti nel caso in cui non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti.

Dato atto che, in base a quanto ora indicato dall'Anac, è possibile confermare il PTPC del Triennio precedente se sussistono cumulativamente i seguenti tre presupposti:

- a) Comune con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti

- b) Assenza di fatti corruttivi nel corso dell'ultimo anno
- c) Assenza di ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno

Verificato che:

- ✓ Il comune di Sommariva Perno ha una popolazione inferiore ai 5000 abitanti (2694 abitanti al 31 dicembre 2021);
- ✓ nel corso del 201 non sono intervenuti fatti corruttivi o disfunzioni amministrative significative, e nemmeno sono intervenute modifiche organizzative rilevanti;
- ✓ non si sono verificate ipotesi di disfunzioni amministrative e si stanno adottando tutte le misure introdotte nel Piano Triennale secondo la statistica ivi indicata;

Preso atto che il Segretario Comunale, quale RPCT (Responsabile Prevenzione e Corruzione e Trasparenza) evidenzia la possibilità di avvalersi dell'indicata ipotesi di conferma del PTCP, in quanto sono sussistenti tutti e tre gli indicati presupposti. Infatti, per quanto a conoscenza del RPCT, non si sono verificati fatti corruttivi e/o disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno.

Dato atto che in attuazione del "principio di gradualità" previsto da ANAC per gli enti di minori dimensioni organizzative, il Comune di Sommariva Perno si pone l'obiettivo di procedere alla revisione e alla Valutazione Qualitativa del rischio dei processi mappati nel presente PTPCT, secondo la nuova metodologia indicata da ANAC nell'Allegato 1 al PNA 2019;

Ritenuto pertanto possibile confermare il piano già adottato.

Tutto ciò premesso e considerato affinché la Giunta Comunale

DELIBERI

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. Di confermare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza già adottato, specificando che, a seguito della riorganizzazione degli uffici e del personale, i procedimenti e gli obblighi che erano attribuiti all'Area "Elettorale - Attività produttive", sono stati redistribuiti tra le tre aree rimanenti (Amministrativa, Tecnica e Finanziaria).
3. Di approvare pertanto, l'allegato *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022/2024* che alla presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;
4. Di dare atto che in attuazione del "principio di gradualità" previsto da ANAC per gli enti di minori dimensioni organizzative, il Comune di Sommariva Perno si pone l'obiettivo di procedere alla revisione e alla Valutazione Qualitativa del rischio dei processi mappati nel presente PTPCT, secondo la nuova metodologia indicata da ANAC nell'Allegato 1 al PNA 2019;
5. Di provvedere alla pubblicazione del Piano sul sito istituzionale dell'Ente in "Amministrazione trasparente, sezione Altri Contenuti, sotto-sezione Prevenzione della Corruzione", nonché di trasmetterne copia ai dipendenti comunali.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile
Regolarità tecnica	Favorevole	22/04/2022	F.to: Dr. Fausto Sapetti

Si dà atto che partecipano alla seduta i Consiglieri Comunali Delmondo Giovanni Battista e Bertolusso Massimo secondo quanto previsto dalla deliberazione del C.C. n. 35 del 16/07/2014.

OGGETTO: LEGGE N.190/2012 E S.M.I. - PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE CON ALLEGATO PIANO DELLA TRASPARENZA - CONFERMA P.T.P.C. GIA' ADOTTATO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra.

ACQUISITI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/04/2004.

CON VOTI unanimi, resi in forma palese nei modi di legge.

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta ed allegata.

.....
Successivamente su proposta del Presidente stante l'urgenza e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to: Geom. Walter Cornero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal **28/04/2022** al **13/05/2022** ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 69/2009.

Contestualmente, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000

Sommariva Perno, li 28/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Sommariva Perno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fausto Sapetti

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Sommariva Perno, li 28/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti



**COMUNE DI SOMMARIVA PERNO
PROVINCIA DI CUNEO**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 35 DEL 05/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

L'anno **duemilaventidue**, addì **cinque**, del mese di **maggio**, alle ore **11:15** nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CORNERO WALTER	SINDACO	SÌ
ROSSO STEFANO	ASSESSORE	SÌ
ASCHERI MARIA	ASSESSORE	SÌ
Totale presenti:		3
Totale assenti:		0

Partecipa alla seduta **DR. FAUSTO SAPETTI - SEGRETARIO COMUNALE**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CORNERO WALTER**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2022

Premesso che:

- con deliberazione della G.C. n. 4 in data 11.01.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022-2024 per la Parte Finanziaria.
- con la stessa si intendeva approvare innanzitutto l'assegnazione delle risorse finanziarie ai responsabili di servizio, essendo in corso il Piano degli Obiettivi e Performance che venivano rimandati a successivo provvedimento.

Considerato che Il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2022 e gli altri documenti di programmazione sono redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;

Gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;

Dato atto che, con la collaborazione del Nucleo di Valutazione ed in raccordo con i responsabili di area questa Giunta Comunale ha definito per l'anno 2022 gli obiettivi di performance, ponderando gli stessi in relazione alla forza strategica ed all'importanza assegnata dall'Amministrazione;

Considerato che questi ultimi obiettivi, trasfusi nelle apposite schede, sono diretti ad imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici.

Visto il verbale n. 1 in data 01 Marzo 2022, a cura del Nucleo di Valutazione avente ad oggetto: "Validazione del Piano delle Performance anno 2022 e pesatura degli obiettivi";

Tutto quanto sopra premesso si propone affinché la Giunta Comunale

D E L I B E R I

- 1) di approvare il Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) per l' anno 2022, allegati alla presente quali parte integrante ed essenziale della presente, affidando ai responsabili delle Unità Organizzative l'attuazione degli obiettivi;

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile
Regolarità tecnica	Favorevole	21/03/2022	F.to: Dr. Fausto Sapetti
Regolarità contabile	Favorevole	21/03/2022	F.to: Dr. Fausto Sapetti

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra.

ACQUISITI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/04/2004.

CON VOTI unanimi, resi in forma palese nei modi di legge.

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta ed allegata.

.....

Successivamente su proposta del Presidente stante l'urgenza e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to: Geom. Walter Cornero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal **10/05/2022** al **25/05/2022** ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 69/2009.

Contestualmente, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000

Sommariva Perno, li 10/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Sommariva Perno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fausto Sapetti

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Sommariva Perno, li 10/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti



**COMUNE DI SOMMARIVA PERNO
PROVINCIA DI CUNEO**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 DEL 15/03/2022

OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

L'anno **duemilaventidue**, addì **quindici**, del mese di **marzo**, alle ore **17:00** nella solita sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presente
CORNERO WALTER	SINDACO	SÌ
ROSSO STEFANO	ASSESSORE	SÌ
ASCHERI MARIA	ASSESSORE	SÌ
Totale presenti:		3
Totale assenti:		0

Partecipa alla seduta **DR. FAUSTO SAPETTI - SEGRETARIO COMUNALE**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **CORNERO WALTER**, nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

Premesso che

-l'attuale assetto organizzativo del Comune è stato definito con la deliberazione della Giunta Comunale n. 16/GC del 02/02/2021, dove si è fissata la attuale macro-struttura comunale, articolandola in quattro settori di organizzazione compreso il settore della Vigilanza;

- nell'ambito del piano triennale di fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024 , approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 105/ G.C. del 16/11/2021, il Comune ha assunto una nuova unità di personale :

*un Istruttore Amministrativo Cat. C 1, assunto a tempo determinato con contratto di formazione – lavoro, mediante selezione pubblica;

Rilevato che il perfezionamento della formazione dell'unità di personale preposto all'ufficio finanziario, categoria D, consente una ridefinizione dell'assetto della macrostruttura dell'Ente, ciò anche in attuazione dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (T.U. sul Pubblico Impiego) che stabilisce, tra l'altro, che le amministrazioni pubbliche ispirano la loro organizzazione ai criteri di funzionalità, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità e che, a tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'organizzazione delle risorse, procedono a specifica verifica ed a eventuale revisione.

Considerato che in materia di personale è intendimento di questa amministrazione garantire il percorso già avviato per l'attuazione delle politiche e degli indirizzi di cui alle "*Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (art.46, comma 3°, del D.L.gs. n.267/2000)* presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale con delibera C.C. n.17 del 06/06/2019;

Visto l' art. 6 comma 1 e 2 del D.Lgs 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti...

Considerato che l'obiettivo di procedere al riassetto organizzativo degli apparati strutturali rientra tra le priorità di governo con il fine, da un lato di adeguare l'articolazione degli uffici e dei servizi alle attese e alle necessità del territorio e della popolazione e, dall'altro, di perseguire un corretto impiego delle risorse disponibili valorizzando le professionalità presenti all'interno dell'Ente;

Ritenuto necessario garantire un modello organizzativo costruito con la finalità di responsabilizzare le figure apicali, ma nel contempo distribuire razionalmente le funzioni nell'ambito delle strutture strumentali e di supporto all'attività di governo;

Considerato che le modificazioni attuate con il presente atto fanno anche seguito ad altri spostamenti di uffici attuati negli ultimi anni (...), alla sopravvenuta mancanza di alcuni addetti per trasferimento e pensionamento;

Considerato che , alla luce di adeguate valutazioni parametrate sulla complessità della macchina amministrativa di questo Ente e sulle capacità dirigenziali che necessitano per il suo funzionamento, al fine di ottemperare alle finalità sottese alla legge delega n.124/2015 e ai conseguenti decreti attuativi n. 74 e 75/2017, occorre modificare l'attuale Macrostruttura al fine di dare attuazione a

quanto disposto dall'art.1, comma 557, lettera b), della legge n.296/2006 che impone la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;

Vista la proposta di modifica della riorganizzazione dei servizi comunali, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, che prevede che:

- Le funzioni dell'Area amministrativa e dei servizi alla persona comprendono le funzioni relative alla gestione dei settori scolastico ed assistenza scolastica, sociale, comprendente i rapporti con le associazioni che operano sul territorio; dei servizi demografici ed elettorale, del servizio tributi; per lo svolgimento delle suddette attività la Responsabile dell'Area si avvale dell'unità di personale di categoria C assunta con contratto di formazione – lavoro (servizi demografici ed elettorale)
- L'Allocazione nell'Area Finanziaria delle funzioni dei servizi di Segreteria ed assistenza al Sindaco ed agli organi collegiali; vengono confermate in questa Area le funzioni relative a contabilità ed economato ed i servizi cimiteriali; le funzioni di tale area, svolte temporaneamente dal Segretario Comunale durante l'anno 2021, vengono attribuite all'Istruttore direttivo cat. D assegnato all'ufficio ragioneria;
- Le funzioni dell'Area tecnica comprendono l'urbanistica e l'edilizia, la tutela ambientale, la conservazione del patrimonio, comprensivo delle strade e dei cimiteri, e la realizzazione delle opere pubbliche, il servizio di protezione civile; funzioni cui si aggiungono lo Sportello Unico per le Attività produttive (S.U.A.P.), il commercio e le manifestazioni. Per queste ultime attività il Responsabile del servizio si avvale dell'unità di personale del servizio di vigilanza, agente di P.M., cat. C5, mentre per tutte le attività specifiche dell'ufficio tecnico, particolarmente per la conservazione e manutenzione del patrimonio, il Responsabile si avvale dell'unità di personale con qualifica tecnica di categoria C .

Conseguentemente risulta un'articolazione della Macrostruttura in quattro settori di organizzazione, coordinati dal Segretario Comunale come di seguito denominati:

- Area Amministrativa- Servizi alla persona e Tributi.
- Area Economica e Finanziaria.
- Area Tecnica - Attività produttive - Protezione civile.
- Area Vigilanza

Il servizio personale ed organizzazione viene gestito dal Segretario comunale.

Rilevato che l'adozione del presente provvedimento è effettuata sulla scorta della vigente dotazione organica e non determina variazione all'andamento dei processi occupazionali né ai profili professionali dei dipendenti in servizio;

Considerato che, ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 1999, questo provvedimento viene trasmesso alle Rappresentanze Sindacali territoriali e alle R.S.U. Aziendali;

Sentito il Segretario Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e smi.;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Tutto ciò premesso e considerato si propone affinché la Giunta Comunale

DELIBERI

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. **DI APPROVARE** la nuova Macrostruttura dell'Ente, così come delineata in narrativa e la conseguente nuova configurazione di cui al prospetto allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e di procedere progressivamente all'attuazione della presente macrostruttura con atti successivi.
2. **DI DARE ATTO** che a seguito dell'approvazione del presente atto il Sindaco provvederà, al conferimento delle posizioni organizzative, derivanti dalla contestuale graduazione delle stesse da parte del Nucleo di valutazione.
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, al Settore Personale, alla R.S.U. dell'Ente e alle OO.SS. Territoriali;
4. **DI DISPORRE** che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n.33/2013 (Amministrazione Trasparente);
5. **DI DEMANDARE** al Segretario Comunale l'adozione di tutti i provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art.49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, i pareri di cui al seguente prospetto:

Parere	Esito	Data	Responsabile
Regolarità tecnica	Favorevole	10/03/2022	F.to: Dr. Fausto Sapetti

Si dà atto che partecipano alla seduta i Consiglieri Comunali Delmondo Giovanni Battista e Bertolusso Massimo secondo quanto previsto dalla deliberazione del C.C. n. 35 del 16/07/2014.

OGGETTO: OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra.

ACQUISITI i pareri resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/04/2004.

CON VOTI unanimi, resi in forma palese nei modi di legge.

D E L I B E R A

Di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta ed allegata.

.....

Successivamente su proposta del Presidente stante l'urgenza e ad unanimità di voti espressi in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi del 4 comma dell'art.134 del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.to: Geom. Walter Cornero

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune dal **17/03/2022** al **01/04/2022** ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 del D.Lgs. 69/2009.

Contestualmente, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000

Sommariva Perno, li 17/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Sommariva Perno, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Fausto Sapetti

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva in data _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.

Sommariva Perno, li 17/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Dr. Fausto Sapetti
