

ORIGINALE



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 47 DEL 01/03/2022

**OGGETTO: PERSONALE-FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022 – DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventidue addi uno del mese di Marzo alle ore 15:30 nella sala delle adunanze del Comune, convocata d'iniziativa del Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	NOME	RUOLO	Presenti	Assenti
1	FROSINI ANDREA	Sindaco	X	
2	BUTI PAOLA	Assessore	X	
3	RUSCI LUCA	Assessore	X	
4	VALENTI MARCO	Assessore	X	
5	NISI DIANA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Giovanni Rubolino (art. 97 c. 4 lett. A del D. Lgs. 267/2000).

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Andrea Frosini, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2022/50

UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**OGGETTO: PERSONALE-FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022 – DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – APPROVAZIONE**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamate** le seguenti disposizioni legislative:

- gli artt. 2 e 5 del D.Lgs. n. 165/2001 i quali stabiliscono che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, assumendo ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi stabiliti;
- l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997 che così dispone: "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68";
- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, il quale stabilisce che: "1. Le Pubbliche Amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Visto che Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";

**Considerato** che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è, altresì, sancito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 75/2017, ponendo in posizione fondamentale lo strumento del piano triennale dei fabbisogni di personale, che sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica, in coerenza con la pianificazione pluriennale di personale e della performance, sulla base delle linee di indirizzo, da emanarsi dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, nonché d'intesa con la Conferenza unificata per quanto riguarda le amministrazioni regionali e gli enti locali;

**Considerato** che ai fini della corretta interpretazione delle Linee di Indirizzo in materia di predisposizione dei piani triennali dei fabbisogni (PTFP) , in particolare della corretta

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Giovanni Rubolino, ANDREA FROSINI e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

determinazione del tetto di spesa potenziale degli enti locali soggetti al patto di stabilità, la Sezione Regionale di Controllo per la Puglia (Deliberazione n. 111/2018/PAR), ha evidenziato che le Linee di Indirizzo introdotte dal DM 08/05/2018, all'articolo 2, comma 2.1, prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, introdotto dall'art. 6 del D.lgs. 165/2001 e affermano che *“la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ... e che, per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*;

**Visto** che come evidenziato dai magistrati contabili, il tetto di spesa degli enti locali soggetti a patto di stabilità è individuato dall'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 nel valore medio del triennio 2011-2013;

**Dato atto** che, in data 08 maggio 2018, sono state emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione le suddette Linee di Indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

**Considerato** che, dunque, in precedenza l'ordinamento affidava un ruolo centrale alla dotazione organica, quale base e al contempo limite invalicabile, per la programmazione degli interventi e che ora tale strumento scompare quasi completamente dal panorama normativo, venendo totalmente soppiantato dal piano del fabbisogno. Nello specifico, infatti, questo diviene l'atto programmatico che deve:

1. coordinarsi ed essere coerente rispetto la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
2. ispirarsi ai principi di ottimizzazione di impiego delle risorse pubbliche disponibili;
3. perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
4. tener conto delle linee di indirizzo ministeriali emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

**Accertato** che le facoltà assunzionali sono definite dal D.L. 30 aprile 2019 n. 34, “Decreto crescita”, che all'art. 33 c. 2 prevede che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;

**Visto** pertanto il conseguente Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della funzione pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020 e la successiva circolare ministeriale in materia di assunzioni da parte dei Comuni in attuazione dell'art. 33, c. 2 del D.L. 34/2019 pubblicata in data 08/06/2020 secondo cui gli Enti che si collocano al di sotto del valore soglia, per la fascia demografica di riferimento, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piano triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Giovanni Rubolino, ANDREA FROSINI e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

**Verificato** che il Comune di Monteriggioni alla data del 31/12/2020 – ultimo Rendiconto approvato con delibera C.C. n. 36 del 20.05.2021- si trova al di sotto del valore soglia riportato nella disposizioni sopra richiamate (fascia demografica comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, valore soglia 27,00%) come sotto evidenziato:

Entrate correnti 2018	€ 9.878.480,14
Entrate correnti 2019	€ 10.044.521,01
Entrate correnti 2020	€ 9.669.283,26
Media	€ 9.864.094,80
FCDE previsione 2020	€ 916.235,00
Valore entrata	€ 8.947.859,80
Spesa personale 2020	€ 1.808.504,56
Rapporto	20,21%

**Verificato e dato atto** che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68;

**Rilevato** che il rapporto popolazione/dipendenti per questo Ente si attesta sul valore di 1/217 più favorevole rispetto a quanto fissato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017 pari a 1/158 per i Comune di analoga dimensione demografica.

**Considerato** che la mancata adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, ex art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, impedisce all'ente locale di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette, come stabilito dall'art. 91, u.c., del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che:**

- il Comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. n. 66/2014;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha approvato il bilancio preventivo 2020 con delibera consiliare n. 23 del 14/04/2020;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha approvato il conto consuntivo 2019 con delibera consiliare n. 51 del 28/07/2020;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 30/11/2020 è stato approvato il bilancio consolidato del Gruppo amministrazione pubblica Comune di Monteriggioni;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti;
- l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D.Lgs n. 267/2000;
- l'Ente ha approvato il piano delle azioni positive con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 27/03/2020;
- l'Ente ha rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014;
- con deliberazione n. 88 del 30/06/2020 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O)/Piano della performance 2020/2022;

**Richiamata integralmente la deliberazione di G. C. n. 36 del 23/02/2021 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – Piano delle assunzioni esercizio 2021-Definizioni delle capacità assunzionali - Revisione della Dotazione Organica – Approvazione”** con la quale si è provveduto ad approvare ai sensi dell'art.39 della Legge 449/1997 e dell'art. 6 c.2 del D.Lgs 165/2001 il fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 ed il piano occupazionale 2021 secondo le nuove regole dettate dal D. l, n.34/2019 art. 33, c.2 al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente;

**Richiamata integralmente la deliberazione di G.C. n. 109 del 22/06/2021 “Modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 Piano delle assunzioni esercizio 2021-Definizione delle capacità assunzionali -Revisione della dotazione organica- Approvazione”**

**Considerato** che l'Ente ha capacità assunzionale sufficiente per acquisire ulteriori unità di personale e che le nuove assunzioni non comporteranno maggiori spese in quanto trattasi di sostituzione di posti già previsti in dotazione organica o comunque variazioni che nel suo ammontare complessivo rientrano nella somma di € 1.655.258,38, ovvero il valore medio del triennio 2011-2013, così come previsto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014, art. 3, comma 5;

**Preso atto** che nel corso delle annualità 2021 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale dell'Ente:

- cessazione per trasferimento alla Società della Salute di una unità di personale già in comando presso la Società stessa a far data 01/01/2021 – Cat D1 – Assistente Sociale – Area Affari Generali- Socio Educativa – Culturale e Relazioni Politiche;
- dimissioni volontarie dal 31/03/2021 di un dipendente assegnato all'Area Vigilanza – Cat. C;
- collocamento a riposo dal 10/04/2021 di un dipendente assegnato all'Area Amministrativa Funzioni Istituzionali – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 16/04/2021 di un dipendente a tempo determinato assegnato all'Area Tecnica – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 30/06/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Tecnica – Cat. C1;
- dimissioni volontarie dal 25/07/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Tecnica – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 31/08/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Affari Generali-Socio Educativa – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 14/11/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Tecnica – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 14/12/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Tecnica – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 20/12/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Vigilanza – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 30/12/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Economico Finanziaria – Cat. B3;

**Preso atto** inoltre come nel corso delle annualità 2020 e 2021 sono state concluse con esito positivo le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C – Area Economico Finanziaria – a far data dal 01/01/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C – Area Amministrativa Funzioni Istituzionali– a far data dal 01/04/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale cat. B3 – Area Amministrativa Funzioni Istituzionali– a far data dal 01/04/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo di vigilanza cat. D – Area Polizia Municipale– a far data dal 01/04/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttore di vigilanza cat. C – Area Polizia Municipale– a far data dal 01/07/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore tecnico cat. C – Area Lavori pubblici e Ambiente– a far data dal 01/07/2021;
- assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore professionale cat. B3 – Area Lavori pubblici e Ambiente– a far data dal 01/07/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale cat. B3 – Area Lavori pubblici e Ambiente– a far data dal 05/10/2021;

- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale cat. B3 – Area Affari generali Socio-Educativa– a far data dal 01/10/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C – Area Economico Finanziaria – a far data dal 30/12/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C – Area Assetto del Territorio e Attività Produttive – a far data dal 30/12/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore tecnico-geometra cat. C – Area Assetto del Territorio e Attività Produttive – a far data dal 30/12/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore tecnico-geometra cat. C – Area Lavori Pubblici e Ambiente – a far data dal 30/12/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore di vigilanza cat. C – Area Polizia Municipale– a far data dal 30/12/2021;

**Preso atto** inoltre che nel corso del 2022 sono programmate le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori direttivi amministrativi, per le seguenti aree: Area Amministrativa Funzioni Istituzionali e Area Economico Finanziaria, cat. D;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali cat. B3– Area Tecnica;

**Rilevato** che per le annualità 2022 sono già state definite o sono prevedibili le seguenti cessazioni:

- cessazione per pensionamento dal 14/06/2022 di un dipendente assegnato all'Area Amministrativa Funzioni Istituzionali – Cat. D;
- cessazione per pensionamento dal 01/07/2022 di un dipendente assegnato all'Ara Polizia Municipale-Cat. D.

**Considerato** che in virtù di tutto quanto sopra riportato, l'Amministrazione comunale ha proceduto e intende proseguire al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici ed il raggiungimento degli obiettivi alle seguenti assunzioni:

#### ANNO 2022

- il posto di istruttore direttivo presso l'Area Amministrativa Funzioni Istituzionali che si renderà vacante a far data dal 14/06/2022 a seguito di collocamento a riposo del titolare sarà ricoperto con una figura di Cat. D- mediante attingimento da graduatoria di altro Ente;
- il posto di istruttore direttivo presso l'Area Economico Finanziaria, cat. D sarà ricoperto mediante procedura di progressione verticale ex art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- il posti di n. 2 collaboratori professionali- cat. B3- da destinare all'Area lavori Pubblici ed Ambiente, saranno ricoperti con procedura di mobilità/atingimento da graduatoria di altri enti.

#### ANNO 2023-2024

Per quanto riguarda l'annualità 2023/2024, per il momento non vengono evidenziate specifiche necessità per quanto concerne il fabbisogno di personale, ed anche in ragione delle recenti novità normative, si ritiene di non poter al momento prevedere l'attivazione di procedure di assunzione;

**Rilevato**, alla luce di quanto sopra esposto, riepilogare nel prospetto che segue il fabbisogno di personale 2022-2024 il piano occupazionale 2022 aggiornati alla data odierna:

### AREA AMMINISTRATIVA E FUNZIONI ISTITUZIONALI

#### Servizi Demografici e Statistica – Protocollo –Segreteria - U.R.P. -Messo Comunale

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore. Direttivo	D	1	1	0	Collocamento a riposo- Prevista nuova assunzione con attingimento da graduatoria di altro Ente
Istruttore amministrativo	C	2	2	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	3	3	0	

### AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

#### Ragioneria – Personale – Tributi – Economato

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore direttivo contabile	D1	1	1	0	INCARICO A TEMPO DETERMINATO ex ART.110 TUEL- Prevista assunzione a tempo indeterminato con procedura di verticalizzazione ex art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001
Istruttore Contabile	C	5	4	1	Posto vacante per mantenimento del

					posto a personale in aspettativa per incarico ex. Art. 110 TUEL
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	

**AREA AFFARI GENERALI, SOCIO - EDUCATIVA - CULTURALE E RELAZIONI POLITICHE**

**Contratti, Servizi turistici e culturali, Servizi Educativi, Servizi Sociali**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Funzionario	D3	1	1	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	2	2	0	

**AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Urbanistica e Assetto del Territorio, Edilizia Privata, Sportello Unico delle Attività Produttive, Commercio**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0	
Istruttore Amministrativo	C	2	2	0	
Istruttore Tecnico	C	3	3	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	

**AREA TECNICA****Ambiente – Lavori Pubblici – Manutenzioni – Protezione civile**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0	INCARICO A TEMPO DETERMINATI EX ART. 110 DEL TUEL
Istruttore Tecnico	C	4	4	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	
Esecutore amministrativo	B1	1	1	0	
Collaboratore Professionale tecnico – Autista scuolabus	B3	5	5	0	
Collaboratore Professionale tecnico - Elettricista	B3	1	1	0	
Collaboratore Professionale tecnico	B3	3	1	2	Concorso/Mobilità
Esecutore tecnico	B1	2	2	0	

**AREA VIGILANZA****Polizia amministrativa, Commercio, Polizia Municipale, Viabilità**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	2	2	0	Collocamento a riposo dal

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Giovanni Rubolino, ANDREA FROSINI e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

					01/07/2022 di n. 1 dip. cat. D, prevista sostituzione con riserva interna
Istruttore di vigilanza	C	5	5	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	

**Dato atto** che il piano triennale dei fabbisogni del personale in approvazione risulta coerente con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente nel rispetto dei principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**Preso atto** che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e sarà garantita la copertura finanziaria con gli opportuni stanziamenti del Bilancio di previsione 2022/2024;

**Preso atto** che, a seguito del Consiglio dei Ministri del 5 gennaio 2022, è stato approvato il decreto legge 7 gennaio 2022 n. 1 che introduce ulteriori misure urgenti per il contenimento della "quarta ondata" dell'epidemia da Covid-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali in svariati ambiti. In specie, a far data dall' 8 gennaio 2022 e fino al 15 giugno 2022, viene disposto l'obbligo vaccinale anti Covid-19 per i soggetti italiani e stranieri residenti in Italia che abbiano compiuto il cinquantesimo anno di età (anche in data successiva all'8 gennaio 2022, fermo restando il termine ultimo del 15 giugno 2022), salvo casi di infezione di SARS-CoV-2 o esenzione dalla vaccinazione per i quali quest'ultima potrà essere omessa o differita. A far data dal 15 febbraio 2022, viene disposto l'obbligo di possesso ed esibizione del green pass rafforzato (c.d. super green pass) ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro-siano essi pubblici che privati- per i soggetti italiani e stranieri residenti in Italia che abbiano compiuto il cinquantesimo anno di età. Pertanto, come previsto dalla normativa vigente, si provvederà con assunzione a tempo determinato (per n. 10 giorni eventualmente prorogabili) in sostituzione del dipendente sprovvisto del green pass rafforzato in quanto il lavoratore viene considerato assente ingiustificato (senza retribuzione, né altro compenso o emolumento), senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro fino alla presentazione della predetta certificazione, e comunque non oltre il termine del 15 giugno 2022.

**Considerato** che fermo restando il numero e la tipologia delle assunzioni previste nel presente Piano è consentita la variazione della modalità assunzionale delle stesse fatto salvo il rispetto del limite complessivo della capacità assunzionale dell'ente sulla base della normativa vigente. Perciò si procederà in caso di necessità ad assunzioni a tempo determinato, fatto salvo il limite di spesa previsto e in ottemperanza alle modalità e condizioni previste dalla normativa vigente. Inoltre, si provvederà alle nuove assunzioni che costituiscono mera sostituzione di personale cessato con stesso profilo, - ove ciò non comporti utilizzo di capacità assunzionale, tramite ricorso alle procedure di mobilità e nel rispetto del limite complessivo della spesa del personale;

**Evidenziato** che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del CCNL 1 aprile 1999, si provvederà a fornire alle organizzazioni sindacali e alla RSU la dovuta informazione in merito al presente provvedimento;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi degli art.li 49 e 147 bis, primo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Visto** il parere del revisore dei conti che ha espresso parere favorevole sul presente provvedimento di programmazione del personale, anche in riferimento a quanto previsto dal D.L. 34/2019;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art.48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e dell'art.6, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. per i motivi espressi in narrativa, la rideterminazione della dotazione organica così come descritta nell'allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie a parziale modifica ed integrazione di quanto stabilito con le precedenti deliberazioni G.C. n. 157 del 27/09/2018, G.C. n. 184 del 08.11.2018, G.C 213 del 23.12.2019, G.C 46 del 12.03.2020, G.C. 146 del 13.10.2020, G.C. n. 36 del 23/02/2021 e n. 109 del 22/06/2021 ;
2. tutto ciò premesso e fatto proprio, di approvare ai sensi dell'art. 39 della LEGGE 449/1997 e dell'art. 6 c.2 del D.Lgs. 165/2001, il fabbisogno del personale 2022-2024 ed il piano occupazionale 2022 come di seguito riportato adeguato secondo le nuove regole dettate dal D.L N.34/2019 art.33, c.2:

### **AREA AMMINISTRATIVA E FUNZIONI ISTITUZIONALI**

#### **Servizi Demografici e Statistica – Protocollo –Segreteria - U.R.P. -Messo Comunale**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore. Direttivo	D	1	1	0	Collocamento a riposo- Prevista nuova assunzione con attingimento da graduatoria di altro Ente

Istruttore amministrativo	C	2	2	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	3	3	0	

**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA**

**Ragioneria – Personale – Tributi – Economato**

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore contabile direttivo	D1	1	1	0	INCARICO A TEMPO DETERMINATO ex ART.110 TUEL- Prevista assunzione a tempo indeterminato con procedura di verticalizzazione ex art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001.
Istruttore Contabile	C	5	4	1	Posto vacante per mantenimento del posto a personale in aspettativa per incarico ex. Art. 110 TUEL
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	

**AREA AFFARI GENERALI, SOCIO - EDUCATIVA - CULTURALE E RELAZIONI POLITICHE**

**Contratti, Servizi turistici e culturali, Servizi Educativi, Servizi Sociali**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Funzionario	D3	1	1	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	2	2	0	

**AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Urbanistica e Assetto del Territorio, Edilizia Privata, Sportello Unico delle Attività Produttive, Commercio**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0	
Istruttore Amministrativo	C	2	2	0	
Istruttore Tecnico	C	3	3	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	

**AREA TECNICA**

**Ambiente – Lavori Pubblici – Manutenzioni – Protezione civile**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0	INCARICO A TEMPO DETERMINATI EX ART. 110 DEL

					TUEL
Istruttore Tecnico	C	4	4	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	
Esecutore amministrativo	B1	1	1	0	
Collaboratore Professionale tecnico – Autista scuolabus	B3	5	5	0	PREVISTA ASSUNZIONE DELL'ANNO 2022 Concorso/mobilità
Collaboratore Professionale tecnico - Elettricista	B3	1	1	0	
Collaboratore Professionale tecnico	B3	3	1	2	
Esecutore tecnico	B1	2	2	0	

## AREA VIGILANZA

### Polizia amministrativa, Commercio, Polizia Municipale, Viabilità

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	2	2	0	Collocamento a riposo dal 01/07/2022 di n. 1 dip. cat. D, prevista sostituzione con riserva interna
Istruttore di vigilanza	C	5	5	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Giovanni Rubolino, ANDREA FROSINI e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

3. di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni del personale in approvazione risulta coerente con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente nel rispetto dei principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
4. di dare atto inoltre che l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024, del relativo piano occupazionale con la revisione della pianta organica, garantiscono la coerenza con i vincoli in materia di spesa per il personale ai sensi dell'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 e con il quadro normativo vigente in considerazione dei sopravvenuti mutamenti dell'Ente a seguito della conclusione di alcune procedure di reclutamento, dei pensionamenti e delle mobilità in entrata ed in uscita che si sono concretizzate nel corso dell'esercizio 2021 e che sono prevedibili per le annualità 2022/2024;
5. di prendere atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e che sarà garantita la copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;
6. che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del CCNL 1 aprile 1999, si provvederà a fornire alle organizzazioni sindacali e alla RSU la dovuta informazione in merito al presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione,

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
Dott. Andrea Frosini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Rubolino



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Proposta di Delibera di Giunta**

**n. 50 del 24/02/2022**

**Oggetto: PERSONALE-FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022 – DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – APPROVAZIONE**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Il Segretario Comunale**  
Rubolino Giovanni / Arubapec S.p.a.



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

Area Economico Finanziaria

Parere Contabile

**Proposta di Giunta**

**n. 50 del 24/02/2022**

**Oggetto: PERSONALE-FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022 – DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – APPROVAZIONE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere Favorevole di regolarità contabile, (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

**Il Responsabile**

PALLASSINI ALESSANDRA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

**Delibera di Giunta Comunale N.47 del 01/03/2022**

Unità Organizzativa proponente: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

OGGETTO: PERSONALE-FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022 – DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – APPROVAZIONE

L'incaricato alla pubblicazione

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione, in applicazione del TUEL:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il giorno 18/10/2022 al n° 1798 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata comunicata con lettera n. 0017768 ai Capigruppo Consiliari in data 18/10/2022 contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267.
- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 18/10/2022

L'incaricato alla pubblicazione  
VANNI MATTEO / InfoCamere S.C.p.A.

## RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI

### AREA AMMINISTRATIVA E FUNZIONI ISTITUZIONALI Servizi Demografici e Statistica – Protocollo –Segreteria - U.R.P. -Messo Comunale

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore. Direttivo	D	1	1	0	Collocamento a riposo dal 14/06/2022 – Prevista la sostituzione
Istruttore amministrativo	C	2	2	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	3	3	0	

### AREA ECONOMICO – FINANZIARIA Ragioneria – Personale – Tributi – Economato

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore Direttivo Contabile	D	1	1	0	Incarico ex art. 110, c.1, D.Lgs. 267/2000
Istruttore Contabile	C	5	4	1	Mantenimento posto
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	

### AREA AFFARI GENERALI, SOCIO - EDUCATIVA - CULTURALE E RELAZIONI POLITICHE Contratti, Servizi turistici e culturali, Servizi Educativi, Servizi Sociali

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Funzionario	D3	1	1	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	2	2	0	

### AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE Urbanistica e Assetto del Territorio, Edilizia Privata, Sportello Unico delle Attività Produttive, Commercio

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0	Incarico ex. art. 110, c. 1 DLgs.267/2000
Esecutore Amministrativo	B	1	1	0	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

firmato digitalmente da Giovanni Rubolino, ANDREA FROSINI e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

Istruttore Amministrativo	C	2	2	0	
Istruttore Tecnico	C	3	3	0	

**AREA TECNICA**  
**Ambiente – Lavori Pubblici – Manutenzioni – Protezione civile**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0	Incarico ex art. 110, c.1, D.Lgs. 267/2000
Istruttore Tecnico	C	4	4	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	
Esecutore amministrativo	B1	1	1	0	
Collaboratore Professionale tecnico – Autista scuolabus	B3	5	5	0	
Collaboratore Professionale tecnico - Elettricista	B3	1	1	0	
Collaboratore Professionale tecnico	B3	3	1	2	
Esecutore tecnico	B1	2	2	0	

**AREA VIGILANZA**  
**Polizia amministrativa, Commercio, Polizia Municipale, Viabilità**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	2	2	0	Collocamento a riposo di un dipendente di cat. D dal 01/07/2022 – Prevista sostituzione con risorsa interna
Istruttore di vigilanza	C	5	5	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	

# COMUNE DI MONTERIGGIONI

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni (SI)

---

**Verbale n.6/2022 del 24/02/2022**

**Parere dell'organo di revisione**

Ai sensi dell'art.239 del D.Lgs. 267/2000

**Oggetto della proposta di deliberazione della Giunta Comunale:**

**“Personale – Fabbisogni di personale 2022-2024 – Piano delle assunzioni esercizio 2022- Definizione delle capacità assunzionali - Revisione della dotazione organica - Approvazione”**

La sottoscritta Dott.ssa Cinzia Corsini in qualità di Revisore Unico del Comune di Monteriggioni,

**Esaminata**

la proposta di Deliberazione della Giunta Comunale in oggetto inerente la modifica della pianificazione dei fabbisogni di personale per le annualità 2022-2024 sulla base delle disposizioni di cui al D.Lgs 267/2000 e del D.Lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Visto**

-la deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 23/02/2021 “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 –Piano delle assunzioni esercizio 2021 – Definizione delle capacità assunzionali – Revisore della dotazione organica - Approvazione” con la quale l’Ente ha provveduto ad approvare ai sensi dell’art.39 della Legge 449/1997 e dell’art.6 c.2 del D.Lgs. 165/2001 il fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023 ed il piano occupazionale 2021 secondo le nuove regole fissate dal D.L. 34/2019 art.33 c.2 al fine di garantire il regolare svolgimento dell’attività dell’Ente;

- la deliberazione della Giunta Comunale n.109 del 22/06/2021 “Modifica al Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 Piano delle assunzioni esercizio 2021- Definizione delle capacità assunzionali – Revisione della dotazione organica – Approvazione;

**Dato atto che** in data 27/04/2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto 17 marzo 2020 che dispone in merito alle nuove modalità di assunzioni di personale negli enti locali a decorrere dal 20/04/2020 in attuazione dell'articolo 33 del DI 34/2019 convertito dalla legge 58/2019;

**Preso atto** dell'allegato A alla proposta di deliberazione che evidenzia che il rapporto calcolato ai sensi del Dpcm 17/03/2020 tra il volume della spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio è pari a 20,21 ed è compreso entro il limite della prima soglia;

**Ritenuto** che il nuovo sistema di computo degli spazi assunzionali superi il principio del turn over e della neutralità della mobilità e che pertanto sia possibile effettuare assunzioni a tempo indeterminato purché non vengano superati i limiti determinati dai valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE;

**Verificato che l'Ente**

- ha effettuato la ricognizione annuale di eccedenze di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo,
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- ha approvato il bilancio preventivo 2020 con delibera consiliare n. 23 del 14/04/2020;
- ha approvato il conto consuntivo 2019 con delibera consiliare n. 51 del 28/07/2020;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 30/11/2020 è stato approvato il bilancio consolidato del Gruppo amministrazione pubblica Comune di Monteriggioni;
- ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016;
- non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D.Lgs n. 267/2000;
- ha approvato il piano delle azioni positive con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 27/03/2020;
- ha rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014;
- con deliberazione n. 88 del 30/06/2020 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O)/Piano della performance 2020/2022;
- dispone di capacità assunzionale sufficiente per acquisire ulteriori unità di personale e che le nuove assunzioni non comporteranno maggiori spese in quanto trattasi di sostituzione di posti già previsti

in dotazione organica o comunque variazioni che nel suo ammontare complessivo rientrano nella somma di € 1.655.258,38, ovvero il valore medio del triennio 2011-2013, così come previsto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014, art. 3, comma 5;

**Dato atto** che:

- il piano triennale del personale risulta coerente con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente nel rispetto dei principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

- l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024, del relativo piano occupazionale con la revisione della pianta organica, garantiscono la coerenza con i vincoli in materia di spesa per il personale ai sensi dell'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 e con il quadro normativo vigente in considerazione dei sopravvenuti mutamenti dell'Ente a seguito della conclusione di alcune procedure di reclutamento, dei pensionamenti e delle mobilità in entrata ed in uscita che si sono concretizzate nel corso dell'esercizio 2021 e che sono prevedibili per le annualità 2022/2024;

**Preso atto** che la programmazione del fabbisogno del personale di cui alla presente proposta di deliberazione è compatibile con le disponibilità finanziarie e sarà garantita la copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;

**Acquisiti**

I pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Economico finanziaria ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, primo comma, del D.Lgs. 267/2000;

ESPRIME

**parere favorevole.**

Lì 24/02/2022

Il Revisore dei Conti

Dott.ssa Cinzia Corsini

ORIGINALE



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 116 DEL 21/06/2022

**OGGETTO: PERSONALE-FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022 – DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di Giugno alle ore 18:30 nella sala delle adunanze del Comune, convocata d'iniziativa del Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	NOME	RUOLO	Presenti	Assenti
1	FROSINI ANDREA	Sindaco	X	
2	BUTI PAOLA	Assessore	X	
3	RUSCI LUCA	Assessore	X	
4	VALENTI MARCO	Assessore	X	
5	NISI DIANA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Giovanni Rubolino (art. 97 c. 4 lett. A del D. Lgs. 267/2000).

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Andrea Frosini, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2022/134

UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**OGGETTO: PERSONALE-FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022 – DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – APPROVAZIONE**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamate** le seguenti disposizioni legislative:

- gli artt. 2 e 5 del D.Lgs. n. 165/2001 i quali stabiliscono che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, assumendo ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi stabiliti;
- l'art. 4 del sopra citato D.Lgs. n. 165/2001 il quale stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 39, comma 1, della L. n. 449/1997 che così dispone: "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";
- l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, a norma del quale gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68";
- l'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, il quale stabilisce che: "1. Le Pubbliche Amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'art. 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Visto che Amministrazioni Pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere";

**Considerato** che l'obbligo di programmazione in materia di assunzione del personale è, altresì, sancito dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, come da ultimo modificato dall'art. 4 del D.Lgs n. 75/2017, ponendo in posizione fondamentale lo strumento del piano triennale dei fabbisogni di personale, che sostituisce il tradizionale assetto organizzativo della dotazione organica, in coerenza con la pianificazione pluriennale di personale e della performance, sulla base delle linee di indirizzo, da emanarsi dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, nonché d'intesa con la Conferenza unificata per quanto riguarda le amministrazioni regionali e gli enti locali;

**Considerato** che ai fini della corretta interpretazione delle Linee di Indirizzo in materia di predisposizione dei piani triennali dei fabbisogni (PTFP) , in particolare della corretta

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

determinazione del tetto di spesa potenziale degli enti locali soggetti al patto di stabilità, la Sezione Regionale di Controllo per la Puglia (Deliberazione n. 111/2018/PAR), ha evidenziato che le Linee di Indirizzo introdotte dal DM 08/05/2018, all'articolo 2, comma 2.1, prevedono il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, introdotto dall'art. 6 del D.lgs. 165/2001 e affermano che *“la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile ... e che, per le regioni e gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa massima resta quello previsto dalla normativa vigente”*;

**Visto** che come evidenziato dai magistrati contabili, il tetto di spesa degli enti locali soggetti a patto di stabilità è individuato dall'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 nel valore medio del triennio 2011-2013;

**Dato atto** che, in data 08 maggio 2018, sono state emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione le suddette Linee di Indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

**Considerato** che, dunque, in precedenza l'ordinamento affidava un ruolo centrale alla dotazione organica, quale base e al contempo limite invalicabile, per la programmazione degli interventi e che ora tale strumento scompare quasi completamente dal panorama normativo, venendo totalmente soppiantato dal piano del fabbisogno. Nello specifico, infatti, questo diviene l'atto programmatico che deve:

1. coordinarsi ed essere coerente rispetto la pianificazione pluriennale delle attività e della performance;
2. ispirarsi ai principi di ottimizzazione di impiego delle risorse pubbliche disponibili;
3. perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
4. tener conto delle linee di indirizzo ministeriali emanate ai sensi dell'art. 6-ter;

**Accertato** che le facoltà assunzionali sono definite dal D.L. 30 aprile 2019 n. 34, “Decreto crescita”, che all'art. 33 c. 2 prevede che, a decorrere dalla data che verrà individuata con apposito decreto attuativo, i Comuni potranno effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato entro il limite di una spesa complessiva per il personale dipendente (al lordo degli oneri riflessi) non superiore al valore soglia, definito come percentuale, anche differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli risultanti dal rendiconto dell'anno precedente a quello in cui è prevista l'assunzione, che dovranno essere calcolate al netto delle entrate a destinazione vincolata e del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità stanziato in Bilancio di Previsione;

**Visto** pertanto il conseguente Decreto 17 marzo 2020 della Presidenza del consiglio dei ministri dipartimento della funzione pubblica, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 27.4.2020 e la successiva circolare ministeriale in materia di assunzioni da parte dei Comuni in attuazione dell'art. 33, c. 2 del D.L. 34/2019 pubblicata in data 08/06/2020 secondo cui gli Enti che si collocano al di sotto del valore soglia, per la fascia demografica di riferimento, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato per assunzioni a tempo indeterminato, in coerenza con i piano triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato dalla tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

**Verificato** che il Comune di Monteriggioni alla data del 21/06/2022 – ultimo Rendiconto approvato con delibera C.C. n. 43 del 31.05.2022- si trova al di sotto del valore soglia riportato nella disposizioni sopra richiamate (fascia demografica comuni da 10.000 a 59.999 abitanti, valore soglia 27,00%) come sotto evidenziato:

Entrate correnti 2019	€ 10.044.521,01
Entrate correnti 2020	€ 9.669.283,26
Entrate correnti 2021	€ 10.338.436,79
Media	10.034.080,35
FCDE previsione 2021	€ 860.390,00
Valore entrata	€ 9.173.690,35
Spesa personale 2021	€ 1.781.715,64
Rapporto	19,42%

**Verificato e dato atto** che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68;

**Rilevato** che il rapporto popolazione/dipendenti per questo Ente si attesta sul valore di 1/209 più favorevole rispetto a quanto fissato dal Decreto del Ministero dell'Interno del 10/04/2017 pari a 1/158 per i Comune di analoga dimensione demografica.

**Considerato** che la mancata adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale, ex art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001, impedisce all'ente locale di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette, come stabilito dall'art. 91, u.c., del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che:**

- il Comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'art. 27 del D.L. n. 66/2014;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha approvato il bilancio preventivo 2022 con delibera consiliare n. 25 del 15/03/2022;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha approvato il conto consuntivo 2021 con delibera consiliare n. 43 del 31/05/2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 71 del 30/09/2021 è stato approvato il bilancio consolidato del Gruppo amministrazione pubblica Comune di Monteriggioni;
- ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti;
- l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D.Lgs n. 267/2000;
- l'Ente ha approvato il piano delle azioni positive con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 09/02/2022;
- l'Ente ha rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014;
- con deliberazione n. 87 del 03/05/2022 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O)/Piano della performance 2022/2024;

**Richiamata** integralmente la **deliberazione di G. C. n. 47 del 01/03/2022 “Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 – Piano delle assunzioni esercizio 2022-Definizioni delle capacità assunzionali - Revisione della Dotazione Organica – Approvazione”** con la quale si è provveduto ad approvare ai sensi dell'art.39 della Legge 449/1997 e dell'art. 6 c.2 del D.Lgs 165/2001 il Fabbisogno di Personale per il triennio 2022-2024 ed il piano occupazionale 2022 secondo le nuove regole dettate dal D. l, n.34/2019 art. 33, c. 2 al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente;

**Considerato** che l'Ente ha capacità assunzionale sufficiente per acquisire ulteriori unità di personale e che le nuove assunzioni non comporteranno maggiori spese in quanto trattasi di sostituzione di posti già previsti in dotazione organica o comunque variazioni che nel suo ammontare complessivo rientrano nella somma di € 1.655.258,38, ovvero il valore medio del triennio 2011-2013, così come previsto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014, art. 3, comma 5;

**Preso atto** che nel corso delle annualità 2021 si sono verificate le seguenti cessazioni di personale dell'Ente:

- cessazione per trasferimento alla Società della Salute di una unità di personale già in comando presso la Società stessa a far data 01/01/2021 – Cat D1 – Assistente Sociale – Area Affari Generali- Socio Educativa – Culturale e Relazioni Politiche;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

- dimissioni volontarie dal 31/03/2021 di un dipendente assegnato all'Area Vigilanza – Cat. C;
- collocamento a riposo dal 10/04/2021 di un dipendente assegnato all'Area Amministrativa Funzioni Istituzionali – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 16/04/2021 di un dipendente a tempo determinato assegnato all'Area Tecnica – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 30/06/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Tecnica – Cat. C1;
- dimissioni volontarie dal 25/07/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Tecnica – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 31/08/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Affari Generali-Socio Educativa – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 14/11/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Tecnica – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 14/12/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Tecnica – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 20/12/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Vigilanza – Cat. B3;
- dimissioni volontarie dal 30/12/2021 di un dipendente a tempo indeterminato assegnato all'Area Economico Finanziaria – Cat. B3;

**Preso atto** inoltre come nel corso delle annualità 2020 e 2021 sono state concluse con esito positivo le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C – Area Economico Finanziaria – a far data dal 01/01/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C – Area Amministrativa Funzioni Istituzionali– a far data dal 01/04/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale cat. B3 – Area Amministrativa Funzioni Istituzionali– a far data dal 01/04/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore direttivo di vigilanza cat. D – Area Polizia Municipale– a far data dal 01/04/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttore di vigilanza cat. C – Area Polizia Municipale– a far data dal 01/07/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore tecnico cat. C – Area Lavori pubblici e Ambiente– a far data dal 01/07/2021;
- assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore professionale cat. B3 – Area Lavori pubblici e Ambiente– a far data dal 01/07/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale cat. B3 – Area Lavori pubblici e Ambiente– a far data dal 05/10/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore professionale cat. B3 – Area Affari generali Socio-Educativa– a far data dal 01/10/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C – Area Economico Finanziaria – a far data dal 30/12/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo cat. C – Area Assetto del Territorio e Attività Produttive – a far data dal 30/12/2021;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore tecnico-geometra cat. C – Area Assetto del Territorio e Attività Produttive – a far data dal 30/12/2021;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore tecnico-geometra cat. C – Area Lavori Pubblici e Ambiente – a far data dal 30/12/2021
- assunzione a tempo indeterminato di n. 1 istruttore di vigilanza cat. C – Area Polizia Municipale– a far data dal 30/12/2021;

**Preso atto** inoltre che nel corso del 2022 sono programmate le seguenti assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori direttivi amministrativi, per le seguenti aree: Area Amministrativa Funzioni Istituzionali e Area Economico Finanziaria, cat. D con decorrenza dal 01/08/2022;
- assunzione a tempo indeterminato di n. 2 collaboratori professionali cat. B3– Area Tecnica;

**Rilevato** che per le annualità 2022 sono già state definite le seguenti cessazioni:

- cessazione per pensionamento dal 15/06/2022 di un dipendente assegnato all'Area Amministrativa Funzioni Istituzionali – Cat. D;
- cessazione per pensionamento dal 01/07/2022 di un dipendente assegnato all'Ara Polizia Municipale-Cat. D;
- dimissioni volontarie con decorrenza dal 01/08/2022 di un dipendente assegnato all'Area Polizia Municipale- cat. C.

**Considerato** che in virtù di tutto quanto sopra riportato, l'Amministrazione comunale ha proceduto e intende proseguire al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici ed il raggiungimento degli obiettivi alle seguenti assunzioni:

ANNO 2022

- stabilire che il posto di istruttore direttivo presso l'Area Amministrativa Funzioni Istituzionali che si renderà vacante a far data dal 15/06/2022 a seguito di collocamento a riposo del titolare sarà ricoperto con una figura di Cat. D- mediante attingimento da graduatoria di altro Ente con assunzione dal 01/08/2022;
- stabilire che il posto di istruttore direttivo presso l'Area Economico Finanziaria, cat. D sarà ricoperto mediante procedura di progressione verticale ex art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 con assunzione dal 01/08/2022;
- stabilire che n. 1 posto di istruttore direttivo presso l'Area Polizia Municipale, cat. D sarà trasformato in n. 1 posto di Cat. C sarà ricoperto con mobilità/interscambio:
- stabilire che i posti di n. 2 collaboratori professionali- cat. B3- da destinare all'Area Lavori Pubblici ed Ambiente, saranno ricoperti con procedura di mobilità/atingimento da graduatoria di altri enti;
- di stabilire i seguenti trasferimenti:
  - n.1 esecutore dall'Area Tecnica all'Area Polizia Municipale a far data dal 01.09.2022;
  - n. 1 esecutore dall'Area Tecnica all'Area Amministrativa e Affari Istituzionali a far data dal 01.09.2022;

- n.1 Collaboratore professionale dall'Area Amministrativa e Affari Istituzionali all'Area Tecnica a far data dal 01.09.2022
- stabilire l'istituzione di n. 1 un posto di Istruttore di Vigilanza da assegnare all'Area Polizia Municipale a Tempo Pieno e Determinato a partire dal 01/07/2022 e fino al 31/01/2023;
- stabilire l'istituzione di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a Tempo Pieno e Determinato utilizzabile nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente fermi restando gli ulteriori vincoli di spesa dettati dall'ordinamento di settore con riferimento alla stipula di contratti a tempo determinato nei casi che si venissero a determinare di urgenze e situazioni di carenza di personale non preventivabili .

#### ANNO 2023-2024

Per quanto riguarda l'annualità 2023/2024, per il momento non vengono evidenziate specifiche necessità per quanto concerne il fabbisogno di personale, ed anche in ragione delle recenti novità normative, si ritiene di non poter al momento prevedere l'attivazione di procedure di assunzione;

**Rilevato**, alla luce di quanto sopra esposto, riepilogare nel prospetto che segue il fabbisogno di personale 2022-2024 il piano occupazionale 2022 aggiornati alla data odierna:

#### AREA AMMINISTRATIVA E FUNZIONI ISTITUZIONALI

##### Servizi Demografici e Statistica – Protocollo –Segreteria - U.R.P. -Messo Comunale

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore. Direttivo	D	1	0	1	Collocamento a riposo- Prevista nuova assunzione dal 01/08/2022 con atingimento da graduatoria di altro Ente
Esecutore amministrativo	B1	1	0	1	A far data dal 01.09.2022
Istruttore amministrativo	C	2	2	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	3	3	0	Di cui n. 1 fino al 31.08.2022

**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA****Ragioneria – Personale – Tributi – Economato**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore contabile direttivo	D1	1	1	0	INCARICO A TEMPO DETERMINATO ex ART.110 TUEL- Prevista assunzione a tempo indeterminato con procedura di verticalizzazione ex art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001 con decorrenza dal 01/08/2022
Istruttore Contabile	C	5	4	1	Posto vacante per mantenimento del posto
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	

**AREA AFFARI GENERALI, SOCIO - EDUCATIVA - CULTURALE E RELAZIONI POLITICHE****Contratti, Servizi turistici e culturali, Servizi Educativi, Servizi Sociali**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Funzionario	D3	1	1	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	2	2	0	

**AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE****Urbanistica e Assetto del Territorio, Edilizia Privata, Sportello Unico delle Attività Produttive, Commercio**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0	
Istruttore Amministrativo	C	2	2	0	
Istruttore Tecnico	C	3	3	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	

**AREA TECNICA****Ambiente – Lavori Pubblici – Manutenzioni – Protezione civile**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0	INCARICO A TEMPO DETERMINATI EX ART. 110 DEL TUEL
Istruttore Tecnico	C	4	4	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	2	1	1	Di cui n.1 a far data dal 01.09.2022
Collaboratore Professionale tecnico – Autista scuolabus Collaboratore	B3	5	5	0	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

Professionale tecnico - Elettricista	B3	1	1	0	
Collaboratore Professionale tecnico	B3	3	1	2	Concorso/Mobilità
Esecutore amministrativo	B1	1	1	0	Fino alla data del 31.08.2022
Esecutore tecnico	B1	2	2	0	n. 1 fino alla data del 31.08.2022

## AREA VIGILANZA

### Polizia amministrativa, Commercio, Polizia Municipale, Viabilità

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	2	2	0	Collocamento a riposo dal 01/07/2022 di n. 1 dip. cat. D, prevista trasformazione posto in Cat. C
Istruttore di vigilanza	C	7	5	2	Prevista n. 1 assunzione a tempo determinato mediante attingimento da altra graduatoria a seguito di dimissioni di n.1 dipendente. Trasformazione di n. 1 posto da cat. D a cat, C dal 01.07.2022 – procedure di assunzione mediante mobilità
Esecutore tecnico	B1	1	0	1	A far data dal 01.09.2022
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	

**Dato atto** che il piano triennale dei fabbisogni del personale in approvazione risulta coerente con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente nel rispetto dei principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**Preso atto** che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e sarà garantita la copertura finanziaria con gli opportuni stanziamenti del Bilancio di previsione 2022/2024;

**Considerato** che fermo restando il numero e la tipologia delle assunzioni previste nel presente Piano è consentita la variazione della modalità assunzionale delle stesse fatto salvo il rispetto del limite complessivo della capacità assunzionale dell'ente sulla base della normativa vigente. Perciò si procederà in caso di necessità ad assunzioni a tempo determinato, fatto salvo il limite di spesa previsto e in ottemperanza alle modalità e condizioni previste dalla normativa vigente. Inoltre, si provvederà alle nuove assunzioni che costituiscono mera sostituzione di personale cessato con stesso profilo, - ove ciò non comporti utilizzo di capacità assunzionale, tramite ricorso alle procedure di mobilità e nel rispetto del limite complessivo della spesa del personale;

**Evidenziato** che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del CCNL 1 aprile 1999, si provvederà a fornire alle organizzazioni sindacali e alla RSU la dovuta informazione in merito al presente provvedimento;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi degli art.li 49 e 147 bis, primo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

**Visto** il parere del revisore dei conti che ha espresso parere favorevole sul presente provvedimento di programmazione del personale, anche in riferimento a quanto previsto dal D.L. 34/2019;

**Ritenuta** la propria competenza ai sensi dell'art.48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e dell'art.6, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti per alzata di mano,

## **DELIBERA**

1. per i motivi espressi in narrativa, la rideterminazione della dotazione organica così come descritta nell'allegato A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità ed ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi e compatibilmente con le disponibilità finanziarie a parziale modifica ed integrazione di quanto stabilito con le precedenti deliberazioni G.C. n. 157 del 27/09/2018, G.C. n. 184 del 08.11.2018, G.C. 213 del 23.12.2019, G.C. 46 del 12.03.2020, G.C. 146 del 13.10.2020, G.C. n. 36 del 23/02/2021, n. 109 del 22/06/2021 e n. 47 del 01/03/2022;
2. tutto ciò premesso e fatto proprio, di approvare ai sensi dell'art. 39 della LEGGE 449/1997 e dell'art. 6 c.2 del D.Lgs. 165/2001, il fabbisogno del personale 2022-2024 ed il piano

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

occupazionale 2022 come di seguito riportato adeguato secondo le nuove regole dettate dal D.L N.34/2019 art.33, c.2:

## AREA AMMINISTRATIVA E FUNZIONI ISTITUZIONALI

### Servizi Demografici e Statistica – Protocollo –Segreteria - U.R.P. -Messo Comunale

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore. Direttivo	D	1	0	1	Collocamento a riposo- Prevista nuova assunzione dal 01/08/2022 con attingimento da graduatoria di altro Ente
Esecutore amministrativo	B1	1	0	1	A far data dal 01.09.2022
Istruttore amministrativo	C	2	2	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	3	3	0	Di cui n. 1 fino al 31.08.2022

## AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

### Ragioneria – Personale – Tributi – Economato

Profilo professionale	Cat.	Personale previsto	Personale in servizio	Posti vacanti	Note e programmazione assunzioni
Istruttore contabile direttivo	D1	1	1	0	INCARICO A TEMPO DETERMINATO ex ART.110 TUEL- Prevista assunzione a tempo indeterminato con procedura di verticalizzazione ex art. 52 comma 1-bis del D.Lgs.

					165/2001 con decorrenza dal 01/08/2022
Istruttore Contabile	C	5	4	1	Posto vacante per mantenimento del posto
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	

**AREA AFFARI GENERALI, SOCIO - EDUCATIVA - CULTURALE E RELAZIONI POLITICHE**

**Contratti, Servizi turistici e culturali, Servizi Educativi, Servizi Sociali**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Funzionario	D3	1	1	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	2	2	0	

**AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**

**Urbanistica e Assetto del Territorio, Edilizia Privata, Sportello Unico delle Attività Produttive, Commercio**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0	
Istruttore Amministrativo	C	2	2	0	
Istruttore Tecnico	C	3	3	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	1	1	0	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

**AREA TECNICA****Ambiente – Lavori Pubblici – Manutenzioni – Protezione civile**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D	1	1	0	INCARICO A TEMPO DETERMINATI EX ART. 110 DEL TUEL
Istruttore Tecnico	C	4	4	0	
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	
Collaboratore Professionale Amministrativo	B3	2	1	1	Di cui n.1 a far data dal 01.09.2022
Collaboratore Professionale tecnico – Autista scuolabus	B3	5	5	0	
Collaboratore Professionale tecnico - Elettricista	B3	1	1	0	
Collaboratore Professionale tecnico	B3	3	1	2	Concorso/Mobilità
Esecutore amministrativo	B1	1	1	0	Fino alla data del 31.08.2022
Esecutore tecnico	B1	2	2	0	n. 1 fino alla data del 31.08.2022

**AREA VIGILANZA****Polizia amministrativa, Commercio, Polizia Municipale, Viabilità**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Personale previsto</b>	<b>Personale in servizio</b>	<b>Posti vacanti</b>	<b>Note e programmazione assunzioni</b>
Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	2	2	0	Collocamento a riposo dal 01/07/2022 di n. 1 dip. cat. D, prevista trasformazione posto in Cat. C
Istruttore di vigilanza	C	7	5	2	Prevista n. 1 assunzione a tempo determinato mediante attingimento da altra graduatoria a seguito di dimissioni di n.1 dipendente. Trasformazione di n. 1 posto da cat. D a cat, C dal 01.07.2022 – procedure di assunzione mediante mobilità
Esecutore tecnico	B1	1	0	1	A far data dal 01.09.2022
Istruttore Amministrativo	C	1	1	0	

- di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni del personale in approvazione risulta coerente con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente nel rispetto dei principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- di dare atto inoltre che l'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2022-2024, del relativo piano occupazionale con la revisione della pianta organica, garantiscono la coerenza con i vincoli in materia di spesa per il personale ai sensi dell'articolo 1, comma 557-quater della Legge 296/2006 e con il quadro normativo vigente in considerazione dei sopravvenuti mutamenti dell'Ente a seguito della conclusione di alcune procedure di reclutamento, dei pensionamenti e delle mobilità in entrata ed in uscita che si sono concretizzate nel corso dell'esercizio 2021 e che sono prevedibili per le annualità 2022/2024;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

5. di prendere atto che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e che sarà garantita la copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;
6. che, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del CCNL 1 aprile 1999, si provvederà a fornire alle organizzazioni sindacali e alla RSU la dovuta informazione in merito al presente provvedimento.

Successivamente con separata votazione,

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
Dott. Andrea Frosini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Rubolino



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**Proposta di Delibera di Giunta**

**n. 134 del 20/06/2022**

**Oggetto: PERSONALE-FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022 – DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Il Segretario Comunale**  
Rubolino Giovanni / Arubapec S.p.a.



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

Area Economico Finanziaria

Parere Contabile

**Proposta di Giunta**

**n. 134 del 20/06/2022**

**Oggetto: PERSONALE-FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 – PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022 – DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI – REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA – APPROVAZIONE**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, parere Favorevole di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Azione</b>	<b>Pre- Imp/Acc.</b>	<b>Imp.</b>

**Il Segretario Comunale**  
Rubolino Giovanni / ArubaPEC S.p.A.

**DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI MONTERIGGIONI AL 10/05/2022**

**AREA AMMINISTRATIVA E FUNZIONI ISTITUZIONALI  
Segreteria – Protocollo – Demografici – U.R.P. – MESSO**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Posto vacante o coperto</b>	<b>NOTE</b>
Istruttore. Direttivo	D1	Vacante	
Istruttore	C	Coperto	
Istruttore	C	Coperto	
Coll. Prof. Ammin.	B3	Coperto	
Coll. Prof. Ammin.	B3	Coperto	
Coll. Prof. Ammin.(MESSO COM.LE)	B3	Coperto	
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	vacante	

**TOTALE posti n. 6 di cui n. 4 coperti e n. 1 posto dal 01.09.2022**

**AREA ECONOMICO – FINANZIARIA  
Ragioneria – Personale – Tributi – Economato**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Posto vacante o coperto</b>	<b>NOTE</b>
Istruttore Direttivo	D1	Coperto	
Istruttore	C	Vacante	
Coll. Professionale	B3	Coperto	

**TOTALE posti n. 7 di cui n. 6 coperti e n. 1 vacante**

**AREA AFFARI GENERALI, SOCIO - EDUCATIVA - CULTURALE E RELAZIONI POLITICHE**

**Contratti - Servizi Sociali – Istruzione – Cultura – Sport – Turismo – Rapporti Politici**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Posto vacante o coperto</b>	<b>NOTE</b>
Funzionario	D3	Coperto	
Istruttore	C	Coperto	
Collab. Prof. Amm.	B3	Coperto	
Collab. Prof. Amm.	B3	Coperto	

**TOTALE posti n. 4 di cui n. 4 coperti**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

**AREA TECNICA**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Posto vacante o coperto</b>	<b>NOTE</b>
Istruttore direttivo	D1	Coperto	INCARICO ex. Art. 110
Istruttore Tecnico	C	Coperto	
Istruttore Tecnico	C	Coperto	
Istruttore Tecnico	C	Coperto	
Istruttore Tecnico	C	Coperto	
Istruttore Amministrativo	C	Coperto	
Coll. Prof. Amministrativo	B3	Coperto	
Coll. Prof. Amministrativo	B3	Vacante	
Esecutore amministrativo	B1	Coperto	
Coll. Professionale-autista	B3	Coperto	
Coll. Professionale-autista	B3	Coperto	
Coll. Professionale-autista	B3	Coperto	
Coll. Professionale-autista	B3	Coperto	
Coll. Professionale-autista	B3	Coperto	
Coll. Professionale	B3	Coperto	
Coll. Professionale	B3	Coperto	
Coll. Professionale	B3	Vacante	
Coll. Professionale	B3	Vacante	
Esecutore	B1	Coperto	
Esecutore	B1	Coperto	

**TOTALE posti n. 19 di cui n. 17 coperti e n. 2 vacanti e n. 1 per trasferimento dal 01.09.2022**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

## AREA ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Posto vacante o coperto</b>	<b>NOTE</b>
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Coperto	
Istruttore Amministr. Istruttore Tecnico	C C	Coperto Coperto	
Istruttore Tecnico	C	Coperto	
Istruttore Tecnico	C	Coperto	
Istruttore Tecnico	C	Coperto	
Coll. Professionale	B3	Coperto	

**TOTALE posti n. 7 di cui n. 7 coperti.**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

**AREA VIGILANZA**

<b>Profilo professionale</b>	<b>Cat.</b>	<b>Posto vacante o coperto</b>	<b>NOTE</b>
Istr. Dir. di Vigilanza	D1	Coperto	
Istr. Dir. Di Vigilanza	D1	Coperto	
Istruttore vigilanza	C	Coperto	
Istruttore vigilanza	C	Coperto	
Istruttore vigilanza	C	Coperto	
Istruttore vigilanza	C	Coperto	
Istruttore vigilanza	C	Coperto	
Istruttore vigilanza	C	Vacante	
Esecutore	B1	Vacante	
Istruttore	C	Vacante	
Istruttore Amministr.	C	Coperto	

**TOTALE posti n. 10 di cui n. 8 coperti, 2 vacanti e n. 1 per trasferimento da altro settore dal 01.09.2022**

**TOTALE POSTI NUOVA DOTAZIONE ORGANICA: N. 53 DI CUI N. 45 COPERTI CON POSTI A TEMPO INDETERMINATO, N. 2 COPERTO CON INCARICO ART. 110, N. 4 VACANTI**

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

# COMUNE DI MONTERIGGIONI

Via Cassia Nord, 150 – 53035 Monteriggioni (SI)

---

**Verbale n.20/2022 del 20/06/2022**

**Parere dell'organo di revisione**

Ai sensi dell'art.239 del D.Lgs. 267/2000

**Oggetto della proposta di deliberazione della Giunta Comunale:**

**“Personale - Fabbisogni di personale 2022-2024 – Piano delle assunzioni esercizio 2022- Definizione delle capacità assunzionali - Revisione della dotazione organica - Approvazione”**

La sottoscritta Dott.ssa Cinzia Corsini in qualità di Revisore Unico del Comune di Monteriggioni,

**Esaminata**

la proposta di Deliberazione della Giunta Comunale in oggetto inerente i fabbisogni di personale per le annualità 2022-2024 sulla base delle disposizioni di cui al D.Lgs 267/2000 e del D.Lgs 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

**Visto**

la deliberazione della Giunta Comunale n.47 del 01/03/2022 “Piano triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 –Piano delle assunzioni esercizio 2022 – Definizione delle capacità assunzionali – Revisore della dotazione organica - Approvazione” con la quale l'Ente ha provveduto ad approvare ai sensi dell'art.39 della Legge 449/1997 e dell'art.6 c.2 del D.Lgs. 165/2001 il fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 ed il piano occupazionale 2022 secondo le nuove regole fissate dal D.L. 34/2019 art.33 c.2 al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente;

**Dato atto che** in data 27/04/2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto 17 marzo 2020 che dispone in merito alle nuove modalità di assunzioni di personale negli enti locali a decorrere dal 20/04/2020 in attuazione dell'articolo 33 del DI 34/2019 convertito dalla legge 58/2019;

**Preso atto** dell'allegato A alla proposta di deliberazione che evidenzia che il rapporto calcolato ai sensi del Dpcm 17/03/2020 tra il volume della spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio è pari a 19,42 ed è compreso entro il limite della prima soglia;

**Ritenuto** che il nuovo sistema di computo degli spazi assunzionali superi il principio del turn over e della neutralità della mobilità e che pertanto sia possibile effettuare assunzioni a tempo indeterminato purché non vengano superati i limiti determinati dai valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE;

**Verificato che l'Ente**

- ha effettuato la ricognizione annuale di eccedenze di personale e tale ricognizione ha dato esito negativo,
- ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;
- ha approvato il bilancio preventivo 2022 con delibera consiliare n. 25 del 15/03/2022;
- ha approvato il conto consuntivo 2021 con delibera consiliare n.43 del 31/05/2021;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.71 del 30/09/2021 è stato approvato il bilancio consolidato del Gruppo amministrazione pubblica Comune di Monteriggioni;
- ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche i dati richiesti, ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016;
- non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D.Lgs n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243 bis del D.Lgs n. 267/2000;
- ha approvato il piano delle azioni positive con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 09/02/2022;
- ha rispettato il principio del contenimento della spesa per il lavoro flessibile in relazione a quanto previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito dalla L. n. 122/2010, così come modificato dall'art. 11, comma 4 bis, del D.L. n. 90/2014 convertito dalla L. n. 114/2014;
- con deliberazione n. 87 del 03/05/2022 la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.)/Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O)/Piano della performance 2022/2024;
- dispone di capacità assunzionale sufficiente per acquisire ulteriori unità di personale e che le nuove assunzioni non comporteranno maggiori spese in quanto trattasi di sostituzione di posti già previsti in dotazione organica o comunque variazioni che nel suo ammontare complessivo rientrano nella somma di € 1.655.258,38, ovvero il valore medio del triennio 2011-2013, così come previsto dal D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con Legge n. 114 del 11 agosto 2014, art. 3, comma 5;

**Dato atto** che il piano triennale del personale risulta coerente con l'attività di programmazione complessiva dell'Ente nel rispetto dei principi di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

**Preso atto** che la programmazione del fabbisogno del personale di cui alla presente proposta di deliberazione è compatibile con le disponibilità finanziarie e sarà garantita la copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;

**Acquisiti**

I pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dell'Area Economico finanziaria ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, primo comma, del D.Lgs. 267/2000;

ESPRIME

**parere favorevole.**

Lì 20 giugno 2022

Il Revisore dei Conti  
Dott.ssa Cinzia Corsini

ORIGINALE



COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA

## Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

DELIBERAZIONE N. 154 DEL 06/09/2022

**OGGETTO: PERSONALE-FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024- PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022-DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI-REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA-INTEGRAZIONE**

L'anno duemilaventidue addì sei del mese di Settembre alle ore 18:30 nella sala delle adunanze del Comune, convocata d'iniziativa del Sindaco, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	NOME	RUOLO	Presenti	Assenti
1	FROSINI ANDREA	Sindaco	X	
2	BUTI PAOLA	Assessore	X	
3	RUSCI LUCA	Assessore		X
4	VALENTI MARCO	Assessore	X	
5	NISI DIANA	Assessore	X	

Partecipa alla seduta il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Giovanni Rubolino (art. 97 c. 4 lett. A del D. Lgs. 267/2000).

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Dott. Andrea Frosini, nella sua qualità di Sindaco del Comune suddetto, riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2022/174

**UNITA' ORGANIZZATIVA PROPONENTE: AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**OGGETTO: PERSONALE-FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024- PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022-DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI- REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA-INTEGRAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

### **VISTI:**

- D.Lgs. n. 267/2000, Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche ed integrazioni, Tuel;
- il D.Lgs 118/2011, successive modifiche ed integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi, e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 12.05.2011, esecutiva, e ss.mm. e ii. con la quale, è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

### **RICHIAMATE** altresì:

- la deliberazione consiliare n. 24 del 15.03.2022 con la quale è stato approvato Documento Unico di Programmazione-DUP 2022-2024;
- la deliberazione consiliare n. 25 del 15.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 01.03.2022 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024-Piano delle assunzioni Esercizio 2022-Definizione delle Capacità assunzionali - Revisione della Dotazione Organica- Approvazione", successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 21.06.2022;

**PREMESSO** che è ormai condivisa l'idea che in una moderna organizzazione pubblica sia opportuno soddisfare i fabbisogni di personale anche tramite un percorso di crescita delle risorse interne, basato sulla valorizzazione del merito e delle competenze acquisite;

**RICHIAMATO** l'art.52 comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 (norma a regime) così come modificato dal DL n. 80/2021 art. 3 il quale dispone che è possibile procedere mediante procedura comparativa per progressioni di carriera, fatta salva una riserva del 50% delle posizioni disponibili destinate all'accesso dall'esterno;

### **CONSIDERATO** che:

- vi sono due posti disponibili in cat. C/C, 1;

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale firmato digitalmente da Giovanni Rubolino e stampato il giorno 15/11/2022 da Vanni Matteo.

- vi sono i presupposti per procedere all'occupazione di un posto resosi vacante mediante procedura di verticalizzazione in quanto per la quota del 50% correlata alla rispettiva progressione verticale si procederà con assunzione in data 15.09.2022 di un Istruttore di Vigilanza Cat. C/C1 a seguito di attingimento da graduatoria di altro Ente;

**RAVVISATA** pertanto la necessità di integrare il Fabbisogno del Personale 2022- Piano delle assunzioni Esercizio 2022-Definizione delle Capacità assunzionali - Revisione della Dotazione Organica- Approvazione;

**POSTO** che ai sensi della disciplina di cui all'art. 48, del D. Lgs. N. 267/2000 la competenza è attribuita alla Giunta Comunale;

**VISTO** il D.Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica e dato atto che il presente provvedimento non richiede il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti per alzata di mano,

### **DELIBERA**

1. di approvare l'integrazione al "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024- Piano delle assunzioni Esercizio 2022-Definizione delle Capacità assunzionali - Revisione della Dotazione Organica;
2. di dare atto che si procederà mediante progressione di carriera –ex art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001- per la copertura di n. 1 posto resosi vacante in cat. C/C1;
3. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Successivamente con separata votazione,

Con voti unanimi favorevoli resi dai presenti per alzata di mano,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
Dott. Andrea Frosini

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giovanni Rubolino



**COMUNE DI MONTERIGGIONI  
PROVINCIA DI SIENA**

**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Proposta di Delibera di Giunta**

**n. 174 del 06/09/2022**

**Oggetto: PERSONALE-FABBISOGNO DI PERSONALE 2022-2024- PIANO DELLE ASSUNZIONI ESERCIZIO 2022-DEFINIZIONE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI-REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA-INTEGRAZIONE**

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

**Il Segretario Comunale**  
Rubolino Giovanni / Arubapec S.p.a.