

## **SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

### **Sottosezione Programmazione della Formazione**

#### **PREMESSA**

La formazione dei dipendenti costituisce un pilastro di qualsiasi strategia incentrata sulla crescita continua delle competenze: reskilling (nell'accezione di maturare nuove competenze più aderenti alle nuove sfide della Pubblica Amministrazione) e upskilling (nell'accezione di ampliare le proprie capacità così da poter crescere e professionalizzare il proprio contributo) assumono ancor più importanza nella PA, viste le sfide contemporanee che è chiamata ad affrontare.

Intesa in questo senso, la valenza della formazione è duplice: rafforza le competenze individuali dei singoli, in linea con gli standard europei e internazionali, e potenzia strutturalmente la capacità amministrativa, con l'obiettivo di migliorare la qualità dei servizi a cittadini e imprese. Affinché il processo di pianificazione degli interventi formativi possa concretamente raggiungere gli obiettivi sopra richiamati, a prescindere dagli adempimenti previsti anche dai contratti nazionali, occorre programmare gli interventi formativi secondo logiche strutturali, ossia con una temporalità di medio e lungo periodo nell'interno di percorsi definiti ed improntati al miglioramento continuo delle conoscenze e delle competenze, nonché disporre delle risorse finanziarie adeguate al fabbisogno.

Sulla base di queste premesse, a livello operativo, la formazione del personale comunale si avvale di interventi di formazione specialistica calibrati sulle esigenze specifiche degli Uffici, volti ad accrescere il know how necessario a migliorare concretamente l'azione amministrativa in contesti resi sempre più dinamici dagli interventi del legislatore, oltre che da eventuali mutamenti nei contesti organizzativi.

Pur nella consapevolezza del valore della formazione rivolta al personale dipendente, in considerazione delle caratteristiche dimensionali dell'Ente, si è ritenuto di non dotare il Comune di Rapone di un vero e proprio Piano della Formazione.

Viene garantita ai dipendenti la partecipazione a corsi obbligatori ex lege, ivi inclusi quelli in materia di anticorruzione trasparenza e sicurezza luoghi di lavoro, corsi a catalogo (cd corsi spot), corsi gratuiti, corsi relativi al conseguimento di specifiche qualifiche professionali, corsi realizzati in abbonamento, partecipazione a webinar, in adesione alle esigenze formative di volta in volta rappresentate dal personale dipendente.

In definitiva La formazione è un processo complesso che coinvolge l'aggiornamento continuo del personale, l'investimento sulle conoscenze, sulle capacità e sulle competenze delle risorse umane e risponde principalmente alle esigenze e alle funzioni di:

- Valorizzazione del personale anche come fattore di crescita ed innovazione;
- Miglioramento della qualità dei processi organizzativi e di lavoro dell'ente.

In tale ottica il Comune di Lavello ha predisposto un programma formativo per l'anno 2022, come di seguito riportato.

#### **FORMAZIONE GENERALE**

##### **CORSI OBBLIGATORI IN MATERIA DI:**

**1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**, destinati a tutti i dipendenti dell'Ente e in particolare:

- A. Corso base per nuovi utenti;
- B. Corso base – Aggiornamento 2022;
- C. Corso specifico per Responsabile prevenzione della corruzione (RPC), Responsabile trasparenza (RTI), referenti e ausiliari;
- D. Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata-SUE, SUAP;
- E. Corso specifico per i dipendenti delle aree Urbanistica e Ambiente;
- F. Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate;

- G.** Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi;
- H.** Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali
- I.** Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale;
- J.** Corso specifico per la Polizia Locale
- K.** Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici;
- L.** Corso specifico per dipendenti dei settori LLPP, Gare, Appalti e Contratti;
- M.** Corso specifico per i dipendenti del settore Affari Generali e Segreteria;
- N.** Corso specifico per i dipendenti del settore Turismo, Cultura e Sport;
- O.** Corso specifico per i dipendenti dell'URP;
- P.** Corso specifico per i Messi Comunali.

**2. GDPR - REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**, destinato a tutti i dipendenti dell'Ente:

- A.** "Piano formativo su trasparenza e privacy".

## **FORMAZIONE SPECIFICA 2022**

### **FORMAZIONE INTERSETTORIALE E SETTORIALE IN MATERIA DI :**

- A.** contratti pubblici con particolare riferimento agli affidamenti sottosoglia;
- B.** ruolo del RUP negli appalti pubblici;
- C.** Novità della manovra finanziaria per la gestione del personale degli EE.LL;
- D.** PIAO: piano integrato di attività ed organizzazione all'interno dell'Ente;
- E.** Percorso formativo tecnico pratico in materia previdenziale e assicurativa;
- F.** Corso operativo sul MEPA per gli addetti al lavoro;
- G.** Novità per il personale degli Enti locali introdotte dal DL 36/2022;
- H.** Acquisto e riacquisto della capacità elettorale e revisione delle liste elettorali;
- I.** Procedimento edilizio repressivo e sanatorie dopo la legge n. 34/2022. Autotutela su titoli edilizi: presupposti e procedimenti;
- J.** Conto annuale 2021;
- K.** PagoPA nella gestione delle entrate dell'Ente;
- L.** Agenti contabili ed economo comunale.