



Deliberazione n. 26 del 24/02/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2022-2024 .

L'anno **2022** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **15:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|--------------------|-------------|----------|
| COSCIOTTI IVONNE | Sindaca | Presente |
| GAIOTTO SAIMON | Vicesindaco | Presente |
| BOTTASINI GIUSEPPE | Assessore | Presente |
| D'ADAMO JESSICA | Assessore | Presente |
| DICHIO MIRKO | Assessore | Presente |
| DOTTI CLAUDIO | Assessore | Presente |
| GERLI MARTA | Assessore | Presente |
| GHIRINGHELLI PAOLA | Assessore | Presente |

Presenti n. 8

Assenti n. 0

Partecipa il **Segretario Generale Dott. Diego Carlino** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, nella sua qualità di **Sindaca**, la **Dott.ssa Ivonne Cosciotti** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- L'art. 39, comma 1 della Legge 27/12/1997 n. 449 ha disposto che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale", tenendo in considerazione anche le assunzioni obbligatorie;

- l'obbligo di programmazione in materia di assunzioni di personale è stato, altresì, sancito dal D.Lgs. 165/2001 che prevede che la ridefinizione degli uffici e della dotazione organica debbano essere effettuate periodicamente e comunque a scadenza triennale in coerenza con la programmazione del fabbisogno di personale e con gli strumenti di programmazione economico – finanziaria pluriennali. Il D Lgs. 165/2001 ha stabilito che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi, eventuali, aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti; il legislatore nazionale è ulteriormente intervenuto nella predisposizione dei fabbisogni assunzionali delle Pubbliche Amministrazioni con il D.lgs 75/2017 ed in particolare con l'art. 4 del citato decreto;

- l'art 6 bis del Dlgs. 75/2017 ha sostituito le dotazioni organiche con con il PTFP (spesa di personale potenziale allegato 6);

- il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha provveduto, in data 8 maggio 2018, con proprio decreto a definire le linee d'indirizzo a cui gli Enti Pubblici dovranno uniformarsi per la redazione dei piani del fabbisogno che dovranno prevedere, tra l'altro:

- a) coerenza con gli strumenti programmatori generali;
- b) coerenza con il ciclo della performance ai sensi del D.lgs 150/2009;
- c) definizione dei bisogni emergenti e prioritari;
- d) definizione degli standard di personale sulla base di indicatori definiti in relazione alla mappa dei processi e di benchmarking con altri enti pubblici;
- e) reclutamento delle risorse in ragione delle competenze e delle attitudini richieste al ruolo da ricoprire piuttosto che alle conoscenze;
- f) priorità delle funzioni istituzionali rispetto alle funzioni di supporto;

- con nota del dipartimento della funzione pubblica n. DPF 0051991 P-4.17.1.7.4 del 10.10.2016 è stato comunicato agli enti interessati che *in Lombardia sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali*;

- il Comune di Pioltello -ai sensi di quanto previsto del D.M. 10/03/2017 - per l'anno 2022 può ricorrere a nuove assunzioni nel limite del 100% della spesa del personale cessato nell'anno 2021;

- ai sensi dell'art. 1 della legge n. 311/2004, è sempre possibile acquisire personale, attraverso mobilità fra enti -ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001- alla condizione che l'ente cedente e l'ente accettante siano entrambi soggetti a limitazioni alle assunzioni garantendo pertanto un'invarianza della spesa pubblica complessiva;

Visto l'art. 14 bis del D.L. 04/2019 che ha introdotto la possibilità di sostituire i dipendenti che cessano già nel corso dell'anno (senza attendere l'esercizio successivo), a condizione che i reclutamenti avvengano soltanto una volta maturata la corrispondente facoltà assunzionale e cioè a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn – over, nonchè la possibilità di utilizzare le somme residue non ancora utilizzate dei budget dei precedenti 5 anni (in luogo di 3), con riferimento però alle percentuali di capacità assunzionali esistenti nei singoli esercizi;

Vista la delibera n 179 del 17/12/2019 con la quale è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 22.02.2022 con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale – art. 33 d.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 16 della legge 12 novembre 2001 n. 183 dalla quale risulta che, ad oggi, all'interno dell'Ente non vi sono presenti situazioni di soprannumero o eccedenza di personale.

Preso atto che in data 17 Marzo 2020 è stato emanato il relativo D.M. attuativo del D.L. 34/2019 convertito con modificazioni nella legge 28 giugno 2019, n. 58 che ha introdotto, con decorrenza dal 20 Aprile 2020, le nuove misure per la definizione delle capacità assunzionali dei Comuni;

Evidenziata la necessità di aggiornare il piano assunzionale 2022-2024 con particolare riferimento all'annualità 2022, e che a tal fine occorre verificare il rispetto delle condizioni e dei parametri definite dal D.L. 34/2019 convertito con modificazioni nella legge 28 giugno 2019, n. 58 e dal D.M. del 17 marzo 2020;

Rilevato preliminarmente che nell'art.2 del citato decreto, ai fini delle disposizioni ivi previste, si forniscono le seguenti definizioni:

- **spesa del personale:** *"impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato";*

- **entrate correnti:** *"media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata";*

Dato atto che, alla luce dei successivi articoli 3 e 4, questo Ente rientra nella fascia demografica f) relativa ai comuni da 10.000 a 59.999 abitanti e che il valore soglia nel rapporto tra la spesa del personale e le entrate correnti che consente l'incremento delle spese di personale è fissato nella misura del 27% (articolo 4 comma 1 – tabella 1);

Considerato infine che il comma 2 dell'articolo 5 prevede inoltre che: *"per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica,...;*

Richiamate le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 33 del 29/04/2019 di approvazione del rendiconto di gestione relativo all'anno 2018;
- n. 23 del 30/06/2020 di approvazione del rendiconto di gestione relativo all'anno 2019;
- n. 12 del 30/01/2020 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2020;
- n. 52 del 10/05/2021 di approvazione del rendiconto di gestione relativo all'anno 2020;
- n. 29 del 22/02/2021 di approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021

Rilevato che dalle citate deliberazioni, in merito ai parametri da considerare per quanto di interesse del presente procedimento, emerge quanto segue:

Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti nel triennio 2018/2020

| | <i>Anno 2018</i> | <i>Anno 2019</i> | <i>Anno 2020</i> | <i>Media</i> |
|------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|
| <i>Titolo I</i> | <i>17.020.237,33</i> | <i>18.604.626,03</i> | <i>17.798.468,69</i> | |
| <i>TitoloII</i> | <i>3.134.179,94</i> | <i>2.973.905,49</i> | <i>5.954.897,06</i> | |

| | | | | |
|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Titolo III</i> | <i>5.666.636,86</i> | <i>5.104.791,27</i> | <i>4.267.394,27</i> | |
| <i>Totale</i> | <i>25.821.054,13</i> | <i>26.683.322,79</i> | <i>28.020.760,02</i> | <i>26.841.712,31</i> |

| | |
|---|----------------------|
| <i>Fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel Bilancio anno 2021:</i> | <i>2.326.940,56</i> |
| <i>Media entrate correnti triennio 2018/2020 al netto del FCDE anno 2020</i> | <i>24.514.771,75</i> |
| <i>Spesa complessiva per il personale come rilevata dal rendiconto anno 2020</i> | <i>5.712.221,00</i> |
| <i>IRAP come rilevata dal rendiconto anno 2020</i> | <i>354.107,00</i> |
| <i>Spesa complessiva per il personale al netto dell'IRAP nel Rendiconto anno 2020</i> | <i>5.358.114,00</i> |

spesa x tutto il personale anno 2020 *5.358.114*

Rapporto tra _____ *% = 21,85%*

media entrate correnti 2018-2020 *24.514.771*

Evidenziato pertanto che, in relazione ai dati sopra riportati, questo Comune rientra tra gli Enti virtuosi collocandosi al di sotto del valore soglia del 27% (rapporto tra spesa personale media entrate correnti al netto del FCDE), stabilito per la nostra fascia demografica, dall'art. 4 c. 1 del decreto del 17/3/2020 – tabella 1 e, che la circolare del 13 maggio 2020 chiarisce che i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia e nel rispetto della dinamica di crescita delimitata dalla tabella 2 dell'art. 5 del succitato decreto che individua le percentuali massime di incremento annuale della spesa di personale per i comuni, come il nostro, collocati nella fascia demografica f), nella misura del 9% per l'anno 2020, del 16% per l'anno 2021 e del 19% per l'anno 2022, del 23% per l'anno 2023, del 26% per l'anno 2024;

La spesa di personale corrispondente al valore soglia per il Comune di Pioltello ammonta ad € 6.618.998 ed il differenziale tra la spesa effettivamente sostenuta per l'anno 2020 e quella potenziale ammonta ad € 1.260.884.

Ai sensi del decreto del 17 marzo 2021 art. 5 comma 1 “ in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4 comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nel **2018** ... in misura non superiore al valore percentuale indicato nella tabella 2 ...”

Pertanto, ai sensi della vigente normativa l'incremento massimo della spesa di personale per il comune di Pioltello per gli esercizi finanziari 2020-2024 è il seguente:

| <i>Spesa 2018</i> | <i>Spesa potenziale 2020 (+9%)</i> | <i>Spesa potenziale 2021 (+16%)</i> | <i>Spesa potenziale 2022 (+19%)</i> | <i>Spesa potenziale 2023 (+23%)</i> | <i>Spesa potenziale 2024 (+ 26%)</i> |
|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <i>5.937.788,00</i> | <i>5.999.096,00</i> | <i>6.046.781,00</i> | <i>6.067.217,00</i> | <i>6.094.466,00</i> | <i>6.114.902,00</i> |

Per l'anno 2022 la previsione della spesa del personale, al netto dell'IRAP, è pari ad € 5.990.084 inferiore alla spesa potenziale determinata ai sensi della vigente normativa.

RITENUTO che:

- il piano del fabbisogno è uno strumento flessibile aggiornabile in ogni momento in relazione alle diverse esigenze rilevate nel tempo, alle disponibilità di bilancio, ai vincoli in materia di spesa del personale e di assunzioni vigenti;

- Vista la delibera di Giunta Comunale n. 33 del 25/02/2020 di "approvazione della nuova macro organizzazione dell'Ente" che ha previsto la costituzione di 4 Unità Organizzative denominate Settori oltre alla Segreteria Generale e alla Polizia Locale.
- Richiamata, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 29.11.2021
- Considerato che si rende necessario affidare l'incarico di direzione del Settore Lavori Pubblici, coperto fino all'ottobre 2021, data di scadenza del mandato della Sindaca, con contratto a termine ai sensi dell'art. 110 c.1 del D.lgs. 267/2000.
- Ritenuto quindi di affidare la Direzione del summenzionato Settore mediante assunzione di un Dirigente con contratto a termine secondo il disposto dell'art. 110 comma 1^a del D.lgs 267/2000, trattandosi di incarico inserito nella pianificazione stabile dell'Ente, vincolato temporalmente al mandato della Sindaca e secondo le disposizioni del Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi dando atto che sono rispettati i previsti limiti normativi (30% dei posti in organico e comunque almeno 1 posizione) ;
- Considerato, inoltre, che i contratti a termine dirigenziali sono esclusi dai vincoli di spesa previsti dall'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, per effetto dell'articolo 16, comma 1-quater, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016.
- Atteso, quindi, che la spesa del personale per gli anni 2022/2024 (vincolo) dovrà essere contenuta nella media della spesa del triennio 2011-2013 come verrà dimostrato negli allegati al presente atto.
- Considerato, inoltre, che la retribuzione di posizione e risultato attribuita alla Direzione Lavori Pubblici è già prevista nel Fondo dei Dirigenti a risorse complessivamente invariate come definito nell'allegato B) "Documento di Pesatura delle Direzioni" alla delibera di GC n. 33 del 25/02/2020 come rettificato, per mero errore materiale, con delibera di GC n.35 del 3 marzo 2020, mentre è da includere tra i maggiori costi del personale lo stipendio tabellare annuo comprensivo di oneri per l'importo di € 61.184,00 annui;
- Vista la proposta del Comitato di Direzione dell'Ente, presentata alla Giunta Comunale, ai fini dell'adozione del PTFP 2022/2024, con cui sono state individuate le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti degli uffici e al raggiungimento degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione.
- **Fabbisogno triennio 2022-2024 proposta Comitato di Direzione.**

| Profili | Anno Assunzione | Modalità di copertura | Costo con oneri |
|--|------------------------|--|------------------------|
| 8 Istruttori Amm/Cont. cat.C | 2022 | Mobilità e/o nuovo Concorso ed utilizzo graduatoria valida dell'anno 2021 Sostituzione personale in quiescenza/dimissionario e nuove assunzioni | € 248.966,00 |
| 8 Istruttori Amm/Cont. cat.C CFL | 2022 | Selezione da effettuarsi a seguito di specifici progetti autorizzati da Regione Lombardia Sostituzione personale in quiescenza/dimissionario e nuove assunzioni | € 248.966,00 |
| 1 Istruttore Amm/Cont. cat. C . Piano di Zona | 2022 | Utilizzo graduatoria valida dell'anno 2021 Sostituzione personale con contratto a tempo determinato | € 31.121,00 |

| | | | |
|--|------|--|--|
| 4 Agenti di P.L. cat. C | 2022 | Concorso Sostituzione personale in quiescenza/dimissionario e 2 nuove assunzioni | € 138.450,00 |
| 1 Istruttore Direttivo di P.L. cat. D | 2022 | Concorso Sostituzione personale cessato x altro incarico | € 35.516,00 |
| 3 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D | 2022 | Mobilità e/o Concorso Sostituzione personale in quiescenza/dimissionario e 2 nuove assunzioni | € 99.558,00 |
| 1 Assistente Sociale cat. D Progetto PON | 2022 | Utilizzo graduatoria valida dell'anno 2021 Nuova assunzione | € 33.186,00 |
| 1 Dirigente Settore Lavori Pubblici (110 c.1 D.lgs 267/2000) | 2022 | Concorso Processo di Riorganizzazione | € 61.184,00 (Stipendio tabellare annuo) |
| Totale | | | € 896.947,00 |

ATTESO CHE

1. l'Ente ha rispettato i *vincoli di finanza pubblica per l'anno 2020 (ultimo rendiconto approvato)*;
2. la spesa del personale 2020 (ultimo rendiconto approvato) nonché la spesa del personale dell'ultimo esercizio finanziario concluso (2021) è *stata contenuta nella media della spesa del triennio 2011-2013 ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006 come da prospetto (allegato 1) e il parametro è rispettato anche in prospettiva*;
3. *anche la spesa del personale per gli anni 2022/2024 sarà contenuta nella media della spesa del triennio 2011-2013 come da prospetti (allegato 2-3-4)*.
4. il calcolo del rapporto della spesa del personale dell'Ente rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2 del D.M. 17/3/2020, pari al 21,85%, al di sotto pertanto del valore soglia del 27%, di cui alla citata Tabella 1, lett. f), del successivo art. 4;
5. L'**incremento massimo** della spesa del personale per l'anno **2022** , al netto dell'IRAP, nella misura del 19% come previsto dall'art. 5, comma 1, del D.M. 17/3/2020 consente all'Ente una spesa complessiva, al netto dell'IRAP, di € **6.067.217,00**.
6. la spesa del personale prevista per gli anni 2022-2024 (allegati 2-3-4) sarà contenuta sotto il limite massimo previsto dal DM 17/3/2020.

VISTO

- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 –come modificato da ultimo dall'art. 16 della L. 183/2011 (legge stabilità 2012)- che stabilisce per le P.A. l'obbligo di effettuare una ricognizione annuale delle eventuali condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale. La disposizione sanziona le P.A. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo, dettando nel contempo le

procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ;

DATO ATTO CHE

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 17giugno 2021 è stato approvato il piano esecutivo di gestione – PEG per l'anno 2021;

VISTI:

- il prospetto Spesa Cessazioni al 31.12.2021 e prospetto cessazioni dei dimissionari per l'anno 2022 (allegato 5)

- il prospetto di spesa di personale potenziale prevista a bilancio (PTFP) anno 2022 (all.6)

- il prospetto Spesa per lavoro Flessibile anno 2022 (allegato 7) dal quale risulta che questo ente può procedere ad assunzioni per lavoro flessibile fino alla concorrenza di € 274.931,00 e che la spesa per leAssunzioni lavoro flessibile previste per l'anno 2022 ammonta ad €. 91.754,00 (comprensiva della spesa relativa al Dirigente art. 110 c. 1 D.lgs 267/2000 – come specificato in calce all'allegato)

VISTO

il parere dell'organo di revisione n. 3 rilasciato in data 23 Febbraio 2022, allegato al presente atto, (allegato 8) quale parte integrante e sostanziale, reso ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 in data

DATO ATTO CHE in allegato alla presente, sono stati acquisiti i pareri espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 smi, qui allegati;

DATO ATTO CHE in allegato alla presente è stato acquisito, altresì, il parere favorevole del Segretario Generale Dott. Diego Carlino in merito alla conformità legislativa.

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in modo palese e per alzata di mano.

DELIBERA

Richiamate le premesse tutte, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto

1. Di approvare il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 come indicato nelle tabella che segue:

| Profili | Anno Assunzione | Modalità di copertura | Costo con oneri |
|-------------------------------------|-----------------|--|-----------------|
| 8 Istruttori Amm/Cont. cat.C | 2022 | Mobilità e/o nuovo Concorso ed utilizzo graduatoria valida dell'anno 2021 Sostituzione personale in quiescenza/dimissionario e nuove assunzioni | € 248.966,00 |

| | | | |
|---|------|--|--|
| 8 Istruttori Amm/Cont. cat.C CFL | 2022 | Selezione da effettuarsi a seguito di specifici progetti autorizzati da Regione Lombardia Sostituzione personale in quiescenza/dimissionario e nuove assunzioni | € 248.966,00 |
| 1 Istruttore Amm/Cont. cat. C . Piano di Zona | 2022 | Utilizzo graduatoria valida dell'anno 2021 Sostituzione personale con contratto a tempo determinato | € 31.121,00 |
| 4 Agenti di P.L. cat. C | 2022 | Concorso Sostituzione personale in quiescenza/dimissionario e 2 nuove assunzioni | € 138.450,00 |
| 1 Istruttore Direttivo di P.L. cat. D | 2022 | Concorso Sostituzione personale cessato x altro incarico | € 35.516,00 |
| 3 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D | 2022 | Mobilità e/o Concorso Sostituzione personale in quiescenza/dimissionario e 2 nuove assunzioni | € 99.558,00 |
| 1 Assistente Sociale cat. D Progetto PON | 2022 | Utilizzo graduatoria valida dell'anno 2021 Nuova assunzione | € 33.186,00 |
| 1 Dirigente Settore Lavori Pubblici (110 c.1 D.lgs 267/2000) | 2022 | Concorso Processo di Riorganizzazione | € 61.184,00 (Stipendio tabellare annuo) |
| Totale | | | € 896.947,00 |

2) di approvare gli allegati 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 - 7 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) Di confermare per le assunzioni gli indirizzi sopra espressi;

4) Di confermare l'indirizzo generale in base al quale le future assunzioni a tempo determinato per ragioni sostitutive, temporanee ed eccezionali o per attuazione di processi di riorganizzazione possano essere effettuate dal dirigente del settore Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino, Ecologia/Ambiente nei limiti del budget disponibile da bilancio e dei vincoli di spesa e normativi esistenti, previa attestazione del dirigente competente in ordine alla necessità della sostituzione stessa;

5) Di stabilire un indirizzo generale in materia di turn-over, ossia di assunzioni di personale a tempo indeterminato che non comportano un'espansione dell'organico, in base al quale il dirigente del Settore Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino, Ecologia/Ambiente può dar corso alle stesse purché:

a vi sia una attestazione del dirigente del settore competente sulla necessità della sostituzione;

b sia attestato il rispetto dei vincoli in materia di spesa del personale;

6) di procedere ad integrare il DUP 2022/2024 con le risultanze del presente atto, tenuto conto dell'obbligo previsto dal principio applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

7) Di dare atto altresì che:

il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'obbligo di riduzione della spesa imposto in materia di spese di personale dall'art. 1, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater, della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.i.;

la spesa per assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2022, prevista dal presente provvedimento, rispetta il limite di cui alla Tabella 2, lett. f) art. 5 D.M. 17 marzo 2020;

la spesa per lavoro flessibile prevista dalla presente deliberazione rientra nel limite di cui al comma 28 dell'art. 9 del DL n. 78/2010 e s.m.i., potendo peraltro beneficiare delle deroghe introdotte dall'art. 1, comma 4-bis, della L. n. 114/2014 per i comuni che rispettano le norme in materia di contenimento della spesa di personale, nonché dall'art. 16, comma 1-quater, del D.L. n. 113/2016 convertito, con modificazioni, in L. 160/2016;

8) Di incaricare la UOC Personale, Organizzazione e Servizi Informatici alla trasmissione del presente provvedimento alla RSU, alle OO.SS e al CUG.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

valutata l'esigenza di dare efficacia immediata al presente atto stante l'urgenza di provvedere

Con voti unanimi espressi in modo palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4° del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

La Sindaca
Dott.ssa Ivonne Cosciotti

Il Segretario Generale
Dott. Diego Carlino

| SPESA MEDIA E CONSUNTIVO 2021 | | | | |
|---|-------------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | Consuntivo 2021 |
| SPESE INTERVENTO 01 | € 6.248.346,00 | € 5.988.561,00 | € 5.820.665,00 | € 5.156.557,25 |
| SPESE INTERVENTO 03 | € 271.523,00 | € 190.643,00 | € 200.144,70 | € 173.995,00 |
| SPESE INTERVENTO 07 | € 378.118,00 | € 374.225,00 | € 360.806,00 | € 288.228,00 |
| SPESE OPERAZIONE CENSUARIE | € 37.975,00 | | | |
| TOTALE SPESE | € 6.935.962,00 | € 6.553.429,00 | € 6.381.615,70 | € 5.618.780,25 |
| COMPONENTI ESCLUSE | € 470.753,00 | € 454.394,00 | € 491.580,00 | € 522.609,16 |
| COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA | € 6.465.209,00 | € 6.099.035,00 | € 5.890.035,70 | € 5.096.171,09 |
| MEDIA TRIENNIO | € 6.151.426,57 | | | |
| | | | inserito stanziato da bilancio x intervento 01 | |
| CONSUNTIVO 2020-2021 | | Consuntivo 2020 | Consuntivo 2021 | |
| SPESA INTERVENTO 01 | STIPENDI | € 3.502.090,00 | € 3.453.637,37 | comprensivo P.O Piano di Zona |
| | CONTRIBUTI | € 962.316,00 | € 970.013,68 | |
| 110100/11 | PREV. COMPLEM. PERSEO | € 1.464,00 | € 2.000,00 | |
| 11100/50 | FONDO DIPENDENTI | € 294.677,00 | € 330.000,00 | |
| 11100/52 | CONTRIBUTI FONDO DIPENDENTI | € 100.000,00 | € 80.000,00 | |
| 11100/70 | FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE | € 124.326,00 | € 103.323,00 | |
| 11100/80 | FONDO DIRIGENTI | € 53.160,00 | € 55.000,00 | |
| 11100/98 | CONTRIBUTI | € 12.670,00 | € 12.670,00 | |
| 11100/55 | STRAORDINARI | € 50.000,00 | € 50.000,00 | |
| 11100/55 | STRAORDINARI ELETTORALI | € 0,00 | € 17.000,00 | |
| 11100/56 | CONTRIBUTI STRAORDINARI | € 12.000,00 | € 12.000,00 | |
| 11100/56 | CONTRIBUTI STRAORDINARI ELET. | € 0,00 | € 5.085,00 | |
| 111100/35 | INAIL | € 35.850,00 | € 35.850,00 | |
| | ASSEGNI FAMILIARI | € 22.675,00 | € 29.978,20 | |
| | | € 5.171.228,00 | € 5.156.557,25 | |
| SPESA INTERVENTO 03 | CO.CO.CO. | € 0,00 | € 0,00 | |
| | Stage | € 0,00 | € 0,00 | |
| | fondo previdenza Vigilanza | € 50.000,00 | € 50.000,00 | |
| 110300/31 e 110300/53 | altre spese | € 46.890,00 | € 33.995,00 | |
| 111300/55 | buoni pasto | € 89.996,00 | € 90.000,00 | |
| | | € 186.886,00 | € 173.995,00 | |
| SPESA INTERVENTO 07 | IRAP | € 354.107,00 | € 288.228,00 | |
| COMPONENTI ESCLUSE | ALTRE SPESE | -€ 46.890,00 | -€ 33.995,00 | |
| | RINNOVI CONTRATTI PREGRESSI | -€ 458.716,00 | -€ 488.614,16 | |
| | | -€ 505.606,00 | -€ 522.609,16 | |
| TOTALE SPESA | | € 5.206.615,00 | € 5.096.171,09 | |

| SPESA MEDIA E PREVISIONE 2022 | | | | |
|---|--------------------------------------|------------------------|--|-------------------------------|
| | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | Previsione 2022 |
| SPESE INTERVENTO 01 | € 6.248.346,00 | € 5.988.561,00 | € 5.820.665,00 | € 5.806.760,98 |
| SPESE INTERVENTO 03 | € 271.523,00 | € 190.643,00 | € 200.144,70 | € 183.324,00 |
| SPESE INTERVENTO 07 | € 378.118,00 | € 374.225,00 | € 360.806,00 | € 373.473,00 |
| SPESE OPERAZIONE CENSUARIE | € 37.975,00 | | | |
| TOTALE SPESE | € 6.935.962,00 | € 6.553.429,00 | € 6.381.615,70 | € 6.363.557,98 |
| COMPONENTI ESCLUSE | € 470.753,00 | € 454.394,00 | € 491.580,00 | € 566.240,00 |
| COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA | € 6.465.209,00 | € 6.099.035,00 | € 5.890.035,70 | € 5.797.317,98 |
| MEDIA TRIENNIO | € 6.151.426,57 | | | |
| | | | inserito stanziato da bilancio x intervento 01 | |
| PREVISIONE 2022 | | Consuntivo 2021 | Preventivo 2022 | |
| SPESA INTERVENTO 01 | STIPENDI | € 3.453.637,37 | € 4.019.791,00 | comprensivo P.O Piano di Zona |
| | CONTRIBUTI | € 970.013,68 | € 1.105.698,00 | |
| 110100/11 | PREV. COMPLEM. PERSEO | € 2.000,00 | € 3.000,00 | |
| 11100/50 | FONDO DIPENDENTI | € 330.000,00 | € 320.000,00 | |
| 11100/52 | CONTRIBUTI FONDO DIPENDENTI | € 80.000,00 | € 80.000,00 | |
| 11100/70 | FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE | € 103.323,00 | € 103.323,00 | |
| 11100/80 | FONDO DIRIGENTI | € 55.000,00 | € 55.000,00 | |
| 11100/98 | CONTRIBUTI | € 12.670,00 | € 13.000,00 | |
| 11100/55 | STRAORDINARI | € 50.000,00 | € 50.000,00 | |
| 11100/55 | STRAORDINARI ELETTORALI | € 17.000,00 | € 0,00 | |
| 11100/56 | CONTRIBUTI STRAORDINARI | € 12.000,00 | € 12.000,00 | |
| 11100/56 | CONTRIBUTI STRAORDINARI ELET. | € 5.085,00 | € 0,00 | |
| 111100/35 | INAIL | € 35.850,00 | € 40.000,00 | |
| | ASSEGNI FAMILIARI | € 29.978,20 | € 4.948,98 | |
| | | € 5.156.557,25 | € 5.806.760,98 | |
| SPESA INTERVENTO 03 | CO.CO.CO. | € 0,00 | € 0,00 | |
| | Stage | € 0,00 | € 0,00 | |
| | fondo previdenza Vigilanza | € 50.000,00 | € 50.000,00 | |
| | straordinari elezioni amministrative | € 0,00 | € 0,00 | |
| | altre spese | € 33.995,00 | € 43.324,00 | |
| 111300/55 | buoni pasto | € 90.000,00 | € 90.000,00 | |
| | | € 173.995,00 | € 183.324,00 | |
| SPESA INTERVENTO 07 | IRAP | € 288.228,00 | € 373.473,00 | |
| COMPONENTI ESCLUSE | ALTRE SPESE | -€ 33.995,00 | -€ 43.324,00 | |
| | RINNOVI CONTRATTI PREGRESSI | -€ 488.614,16 | -€ 522.916,00 | |
| | | -€ 522.609,16 | -€ 566.240,00 | |
| TOTALE SPESA | | € 5.096.171,09 | € 5.797.317,98 | |

| SPESA MEDIA E PREVISIONE 2023 | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------|--|------------------------|
| | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | Previsione 2023 |
| SPESE INTERVENTO 01 | € 6.248.346,00 | € 5.988.561,00 | € 5.820.665,00 | € 5.782.926,00 |
| SPESE INTERVENTO 03 | € 271.523,00 | € 190.643,00 | € 200.144,70 | € 183.324,00 |
| SPESE INTERVENTO 07 | € 378.118,00 | € 374.225,00 | € 360.806,00 | € 378.573,89 |
| SPESE OPERAZIONE CENSUARIE | € 37.975,00 | | | |
| TOTALE SPESE | € 6.935.962,00 | € 6.553.429,00 | € 6.381.615,70 | € 6.344.823,89 |
| COMPONENTI ESCLUSE | € 470.753,00 | € 454.394,00 | € 491.580,00 | € 566.240,00 |
| COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA | € 6.465.209,00 | € 6.099.035,00 | € 5.890.035,70 | € 5.778.583,89 |
| MEDIA TRIENNIO | € 6.151.426,57 | | | |
| | | | inserito stanziato da bilancio x intervento 01 | |
| PREVISIONE 2023 | | | | |
| SPESA INTERVENTO 01 | STIPENDI | | € 4.009.791,00 | |
| | CONTRIBUTI | | € 1.096.812,00 | |
| 110100/11 | PREV. COMPLEM. PERSEO | | € 3.000,00 | |
| 11100/50 | FONDO DIPENDENTI | | € 320.000,00 | |
| 11100/52 | CONTRIBUTI FONDO DIPENDENTI | | € 80.000,00 | |
| 11100/70 | FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE | | € 103.323,00 | |
| 11100/80 | FONDO DIRIGENTI | | € 55.000,00 | |
| 11100/98 | CONTRIBUTI | | € 13.000,00 | |
| 11100/55 | STRAORDINARI | | € 50.000,00 | |
| 11100/56 | CONTRIBUTI STRAORDINARI | | € 12.000,00 | |
| 111100/35 | INAIL | | € 40.000,00 | |
| | ASSEGNI FAMILIARI | | € 0,00 | |
| | | | € 5.782.926,00 | |
| SPESA INTERVENTO 03 | CO.CO.CO. | | € 0,00 | |
| | Stage | | € 0,00 | |
| | fondo previdenza Vigilanza | | € 50.000,00 | |
| | straordinari elezioni amministrative | | € 0,00 | |
| | altre spese | | € 43.324,00 | |
| 111300/55 | buoni pasto | | € 90.000,00 | |
| | | | € 183.324,00 | |
| SPESA INTERVENTO 07 | IRAP | | € 378.573,89 | |
| COMPONENTI ESCLUSE | ALTRE SPESE | | -€ 43.324,00 | |
| | RINNOVI CONTRATTI PREGRESSI | | -€ 522.916,00 | |
| | | | -€ 566.240,00 | |
| TOTALE SPESA | | | € 5.778.583,89 | |

| SPESA MEDIA E PREVISIONE 2024 | | | | |
|---|--------------------------------------|-----------------------|--|------------------------|
| | ANNO 2011 | ANNO 2012 | ANNO 2013 | Previsione 2024 |
| SPESE INTERVENTO 01 | € 6.248.346,00 | € 5.988.561,00 | € 5.820.665,00 | € 5.782.926,00 |
| SPESE INTERVENTO 03 | € 271.523,00 | € 190.643,00 | € 200.144,70 | € 183.324,00 |
| SPESE INTERVENTO 07 | € 378.118,00 | € 374.225,00 | € 360.806,00 | € 378.573,89 |
| SPESE OPERAZIONE CENSUARIE | € 37.975,00 | | | |
| TOTALE SPESE | € 6.935.962,00 | € 6.553.429,00 | € 6.381.615,70 | € 6.344.823,89 |
| COMPONENTI ESCLUSE | € 470.753,00 | € 454.394,00 | € 491.580,00 | € 566.240,00 |
| COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA | € 6.465.209,00 | € 6.099.035,00 | € 5.890.035,70 | € 5.778.583,89 |
| MEDIA TRIENNIO | € 6.151.426,57 | | | |
| | | | inserito stanziato da bilancio x intervento 01 | |
| PREVISIONE 2024 | | | | |
| SPESA INTERVENTO 01 | STIPENDI | | € 4.009.791,00 | |
| | CONTRIBUTI | | € 1.096.812,00 | |
| 110100/11 | PREV. COMPLEM. PERSEO | | € 3.000,00 | |
| 11100/50 | FONDO DIPENDENTI | | € 320.000,00 | |
| 11100/52 | CONTRIBUTI FONDO DIPENDENTI | | € 80.000,00 | |
| 11100/70 | FONDO POSIZIONI ORGANIZZATIVE | | € 103.323,00 | |
| 11100/80 | FONDO DIRIGENTI | | € 55.000,00 | |
| 11100/98 | CONTRIBUTI | | € 13.000,00 | |
| 11100/55 | STRAORDINARI | | € 50.000,00 | |
| 11100/56 | CONTRIBUTI STRAORDINARI | | € 12.000,00 | |
| 111100/35 | INAIL | | € 40.000,00 | |
| | ASSEGNI FAMILIARI | | € 0,00 | |
| | | | € 5.782.926,00 | |
| SPESA INTERVENTO 03 | CO.CO.CO. | | € 0,00 | |
| | Stage | | € 0,00 | |
| | fondo previdenza Vigilanza | | € 50.000,00 | |
| | straordinari elezioni amministrative | | € 0,00 | |
| | altre spese | | € 43.324,00 | |
| 111300/55 | buoni pasto | | € 90.000,00 | |
| | | | € 183.324,00 | |
| SPESA INTERVENTO 07 | IRAP | | € 378.573,89 | |
| COMPONENTI ESCLUSE | ALTRE SPESE | | -€ 43.324,00 | |
| | RINNOVI CONTRATTI PREGRESSI | | -€ 522.916,00 | |
| | | | -€ 566.240,00 | |
| TOTALE SPESA | | | € 5.778.583,89 | |

| | | FABBISOGNO 2022 | |
|---|------------------|---|--|
| Spesa cessazioni al 31.12.2021 | | | |
| <i>Nome</i> | <i>Categoria</i> | <i>Stipendio base e indennità professionali</i> | <i>Stipendio base e ind prof. +o.rif e I.R.A.P. (35,18%)</i> |
| Coppola | B3 | € 21.522,88 | € 29.213,49 |
| Longari | D3 | € 30.214,25 | € 40.843,63 |
| Maffei | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| Signorini | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| De Gaspari | D1 | € 24.387,21 | € 33.185,82 |
| Caruso | C1 VU | € 25.565,13 | € 34.612,62 |
| Izzo | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| Petralli | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| Liberto | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| Rossoni | D1 | € 24.387,21 | € 33.185,82 |
| Germenia | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| | | | |
| TOTALE | | € 263.960,16 | € 357.766,06 |
| Spesa cessazioni previste x 2022 | | | |
| <i>Nome</i> | <i>Categoria</i> | <i>Stipendio base e indennità professionali</i> | <i>Stipendio base e ind prof. +o.rif e I.R.A.P. (35,18%)</i> |
| Costa | B3 | € 21.522,88 | € 29.213,49 |
| Campi | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| Savoldi | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| Farinon | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| Gavezzotti | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |

| | | | |
|---|-----------|---------------------|---------------------|
| Giuffrida | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| Chiarello | C1 | € 22.980,58 | € 31.120,78 |
| Salvà Birbante | D1 | € 24.387,21 | € 33.185,82 |
| TOTALE | | € 183.793,57 | € 249.123,99 |
| | | | |
| | | | |
| <u>TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALE per tourn-over anni 2021 e 2022</u> | | | € 606.890,05 |

SPESA POTENZIALE ANNO 2022

| missione | progr. | cat | NOMINATIVO DIPENDENTE | stipendio - anzianità MENSILE - Ass. non riass./vacanza contratto | STIPENDIO ANZIANITA' ANNUA (* 13) | progressione orizzontale (annuo * 13) | Retribuz. posizione - indennità specifiche | ind. Di comparto comma A | TOTALE EMOLUMENTI FISSI E CONTINUATIVI | oneri CPDEL | oneri INADEL | INTERVENTO - CAPITOLO X STIPENDI FISSI | TOTALI ONERI A CARICO ENTE X VOCI FISSE | INTERVENTO - CAPITOLO X ONERI | ASSEGNI FAMILIARI | INTERVENTO-CAPITOLO X ASSEGNI FAMIL. | IRAP | INTERVENTO - CAPITOLO X IRAP |
|----------|----------|------------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------|--|-------------|--------------|--|---|-------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | AFFARI GENERALI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C2 | | € 1.729,49 | € 22.483,37 | € 525,59 | | € 52,08 | € 23.061,04 | € 5.649,95 | € 662,66 | | € 6.312,61 | | | | € 2.009,05 | |
| | | B3 | | € 1.623,77 | € 21.109,01 | | | € 44,76 | € 21.153,77 | € 5.182,67 | € 607,94 | | € 5.790,61 | | | | € 1.845,02 | |
| | | D6 | | € 1.553,26 | € 20.192,38 | € 6.773,91 | | € 48,00 | € 27.014,29 | € 6.618,50 | € 776,63 | | € 7.395,13 | | | | € 2.349,03 | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | € 263,20 | | € 1.964,65 | |
| | | SEG | | € 3.375,09 | € 43.876,17 | | € 55.895,58 | | € 99.771,75 | € 24.444,08 | € 2.873,43 | | € 27.317,51 | | | | € 8.606,17 | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | D1 | | € 1.876,53 | € 24.394,89 | | | € 59,40 | € 24.454,29 | € 5.991,30 | € 702,57 | | € 6.693,87 | | | | € 2.128,87 | |
| | | B3 | | € 1.623,77 | € 21.109,01 | | | € 44,76 | € 21.153,77 | € 5.182,67 | € 607,94 | | € 5.790,61 | | | | € 1.845,02 | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | BB5 | | € 1.537,31 | € 19.985,03 | € 1.772,16 | € 64,56 | € 44,76 | € 21.866,51 | € 5.357,29 | € 628,47 | | € 5.985,76 | | | | € 1.906,32 | |
| | | C5 | | € 1.760,40 | € 22.885,20 | € 2.772,38 | | € 52,08 | € 25.709,66 | € 6.298,87 | € 738,94 | | € 7.037,81 | | | | € 2.236,83 | |
| | | | | | | | | | € 331.819,51 | | | 12100/10 | € 90.837,72 | 12100/12 | € 263,20 | 12100/13 | € 28.820,28 | 12700/42 |
| 1 | 3 | CONTABILITA' | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | DIR | | € 3.505,97 | € 45.577,61 | | € 40.461,59 | | € 86.039,20 | € 21.079,60 | € 2.477,93 | | € 23.557,53 | | | | € 7.425,17 | |
| | | C5 | | € 1.778,88 | € 23.125,44 | € 1.887,21 | | € 52,08 | € 25.064,73 | € 6.140,86 | € 720,36 | | € 6.861,22 | | | | € 2.181,37 | |
| | | C5 | | € 1.725,70 | € 22.434,10 | € 2.772,38 | | € 52,08 | € 25.258,56 | € 6.188,35 | € 725,95 | | € 6.914,29 | | € 525,10 | | € 2.198,04 | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | B6 | | € 1.623,33 | € 21.103,29 | € 1.034,93 | € 59,93 | € 44,76 | € 22.242,91 | € 5.449,51 | € 639,31 | | € 6.088,82 | | | | € 1.938,69 | |
| | | C2 | | € 1.729,49 | € 22.483,37 | € 525,59 | | € 52,08 | € 23.061,04 | € 5.649,95 | € 662,66 | | € 6.312,61 | | € 604,38 | | € 2.009,05 | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | D4 | | € 1.866,10 | € 24.259,30 | € 4.770,35 | | € 59,40 | € 29.089,05 | € 7.126,82 | € 836,05 | | € 7.962,87 | | | | € 2.527,46 | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | | | | | | | | € 278.389,92 | | | 13100/10 | € 76.211,16 | 13100/12 | € 1.129,48 | 13100/13 | € 24.173,73 | 13700/43 |
| 1 | 4 | TRIBUTI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C2 | | € 1.729,49 | € 22.483,37 | | | € 52,08 | € 22.535,45 | € 5.521,19 | € 647,52 | | € 6.168,71 | | | | € 1.963,85 | |
| | | C1 | | € 1.441,84 | € 18.743,92 | | | € 52,08 | € 18.796,00 | € 4.605,02 | € 539,82 | | € 5.144,84 | | | | € 1.642,26 | |
| | | D2 | | € 1.874,17 | € 24.364,21 | € 1.174,94 | | € 59,40 | € 25.598,55 | € 6.271,64 | € 735,53 | | € 7.007,17 | | | | € 2.227,28 | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | € 306,16 | | € 1.964,65 | |
| | | C3 | | € 1.727,83 | € 22.461,79 | € 1.154,53 | | € 52,08 | € 23.668,40 | € 5.798,76 | € 680,15 | | € 6.478,91 | | | | € 2.061,28 | |
| | | C1 | nuova assunzione 2022 | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | | | | | | | | € 135.688,02 | | | 14100/10 | € 37.142,17 | 14100/12 | € 306,16 | 14100/13 | € 11.823,97 | 14700/44 |
| 1 | 4 | POLO CATASTALE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | C1 | nuova assunzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | | | | | | | | € 67.634,43 | | | 14100/90 | € 18.513,81 | 14100/92 | € - | 14100/93 | € 5.893,96 | 14700/44 |
| 1 | 6 | MANUTENZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C2 | | € 1.729,49 | € 22.483,37 | | | € 52,08 | € 22.535,45 | € 5.521,19 | € 647,52 | | € 6.168,71 | | € 300,62 | | € 1.963,85 | |
| | | B2 | | € 1.539,53 | € 20.013,89 | € 324,87 | € 64,56 | € 44,76 | € 20.448,08 | € 5.009,78 | € 587,62 | | € 5.597,40 | | | | € 1.784,33 | |
| | | B5 | | € 1.623,12 | € 21.100,56 | € 656,63 | € 59,93 | € 44,76 | € 21.861,88 | € 5.356,16 | € 628,33 | | € 5.984,49 | | | | € 1.905,92 | |
| | | DIR | Assunzione 110 | € 3.379,13 | € 43.928,69 | | € 18.496,66 | | € 62.425,35 | € 15.294,21 | € 1.797,85 | | € 17.092,06 | | | | € 5.394,38 | |
| | | C2 | | € 1.778,81 | € 23.124,53 | € 525,59 | | € 52,08 | € 23.702,20 | € 5.807,04 | € 681,12 | | € 6.488,16 | | | | € 2.064,19 | |

SPESA POTENZIALE ANNO 2022

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|---|-------------------------|-----------------------|------------|-------------|------------|------------|---------|--------------|------------|----------|--|------------|-------------|----------|------------|----------|-------------|----------|
| | | C1 | nuova assunzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | | |
| | | D1 | nuova assunzione 2022 | € 1.876,53 | € 24.394,89 | | | € 59,40 | € 24.454,29 | € 5.991,30 | € 702,57 | | € 6.693,87 | | | € 2.128,87 | | | |
| | | BB3 | | € 1.537,96 | € 19.993,48 | € 1.115,53 | € 64,56 | € 44,76 | € 21.218,33 | € 5.198,49 | € 609,80 | | € 5.808,29 | | | € 1.850,58 | | | |
| | | | | | | | | | € 241.735,20 | | | | 16100/10 | € 66.175,52 | 16100/12 | € 300,62 | 16100/13 | € 21.021,43 | 16700/46 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 7 | ANAGRAFE – STATO CIVILE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B6 | | € 1.623,12 | € 21.100,56 | € 1.034,93 | € 59,93 | € 44,76 | € 22.240,18 | € 5.448,84 | € 639,23 | | € 6.088,07 | | | € 1.938,46 | | | |
| | | B7 | | € 1.110,83 | € 14.440,79 | € 1.245,40 | € 39,91 | € 29,88 | € 15.755,98 | € 3.860,22 | € 452,91 | | € 4.313,13 | | | € 1.380,81 | | | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | | |
| | | C5 | | € 1.777,54 | € 23.108,02 | € 2.772,38 | | € 52,08 | € 25.932,48 | € 6.353,46 | € 745,36 | | € 7.098,81 | | | € 2.255,99 | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | | |
| | | C5 | | € 1.760,17 | € 22.882,21 | € 2.772,38 | | € 52,08 | € 25.706,67 | € 6.298,13 | € 738,85 | | € 7.036,99 | | | € 2.236,57 | | | |
| | | B4 | | € 1.623,93 | € 21.111,09 | € 302,77 | € 59,93 | € 44,76 | € 21.518,55 | € 5.272,04 | € 618,45 | | € 5.890,49 | | | € 1.876,40 | | | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | € 178.788,29 | | | | 17100/10 | € 48.941,30 | 17100/12 | € - | 17100/13 | € 15.582,19 | 17700/47 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 8 | SERVIZI INFORMATICI | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | | |
| | | D4 | | € 1.873,20 | € 24.351,60 | € 4.770,35 | | € 59,40 | € 29.181,35 | € 7.149,43 | € 838,71 | | € 7.988,14 | | | € 2.535,40 | | | |
| | | | | | | | | | € 51.726,16 | | | | 18100/81 | € 14.159,41 | 18100/82 | € - | 18100/83 | € 4.500,05 | 18700/48 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1 | POLIZIA LOCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C3 | | € 1.727,83 | € 22.461,79 | € 1.154,53 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 24.779,24 | € 5.947,02 | € 712,14 | | € 6.659,16 | | | € 2.110,49 | | | |
| | | C4 | | € 1.726,22 | € 22.440,86 | € 1.887,21 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 25.490,99 | € 6.117,84 | € 732,64 | | € 6.850,48 | | | € 2.170,98 | | | |
| | | C3 | | € 1.727,83 | € 22.461,79 | € 1.154,53 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 24.779,24 | € 5.947,02 | € 712,14 | | € 6.659,16 | | | € 2.110,49 | | | |
| | | C2 | | € 1.729,49 | € 22.483,37 | € 525,59 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 24.171,88 | € 5.801,25 | € 694,65 | | € 6.495,90 | | | € 2.058,86 | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | D3 | | € 1.908,75 | € 24.813,75 | € 3.592,81 | € 1.110,84 | € 59,40 | € 29.576,80 | € 7.098,43 | € 850,10 | | € 7.948,53 | | | € 2.518,28 | | | |
| | | D1 | | € 1.876,53 | € 24.394,89 | | € 1.110,84 | € 59,40 | € 25.565,13 | € 6.135,63 | € 734,57 | | € 6.870,20 | | | € 2.177,29 | | | |
| | | C4 | | € 1.726,22 | € 22.440,86 | € 1.887,21 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 25.490,99 | € 6.117,84 | € 732,64 | | € 6.850,48 | | | € 2.170,98 | | | |
| | | C5 | | € 1.765,98 | € 22.957,74 | € 2.772,38 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 26.893,04 | € 6.454,33 | € 773,02 | | € 7.227,35 | | | € 2.290,16 | | | |
| amministrativo | | C1 | nuova assunzione 2022 | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C6 | | € 1.709,07 | € 22.217,91 | € 3.465,67 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 26.846,50 | € 6.443,16 | € 771,68 | | € 7.214,84 | | | € 2.286,20 | | | |
| | | C1 | nuova assunzione 2022 | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C1 | nuova assunzione 2022 | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | € 228,30 | € 2.014,98 | | | |
| | | C5 | | € 1.727,94 | € 22.463,22 | € 2.772,38 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 26.398,52 | € 6.335,64 | € 758,78 | | € 7.094,42 | | | € 2.248,12 | | | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C3 | | € 1.727,83 | € 22.461,79 | € 1.154,53 | | € 52,08 | € 23.668,40 | € 5.680,42 | € 680,15 | | € 6.360,57 | | | € 2.037,31 | | | |
| | | C3 | | € 1.727,83 | € 22.461,79 | € 1.154,53 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 24.779,24 | € 5.947,02 | € 712,14 | | € 6.659,16 | | € 187,26 | € 2.110,49 | | | |
| | | D3 | | € 1.908,75 | € 24.813,75 | € 3.592,81 | € 1.110,84 | € 59,40 | € 29.576,80 | € 7.098,43 | € 850,10 | | € 7.948,53 | | | € 2.518,28 | | | |
| | | C3 | | € 1.727,83 | € 22.461,79 | € 1.154,53 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 24.779,24 | € 5.947,02 | € 712,14 | | € 6.659,16 | | | € 2.110,49 | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | | |
| | | C5 | | € 1.727,94 | € 22.463,22 | € 2.772,38 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 26.398,52 | € 6.335,64 | € 758,78 | | € 7.094,42 | | | € 2.248,12 | | | |
| | | C3 | | € 1.727,83 | € 22.461,79 | € 1.154,53 | | € 52,08 | € 23.668,40 | € 5.680,42 | € 680,15 | | € 6.360,57 | | | € 2.037,31 | | | |

SPESA POTENZIALE ANNO 2022

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|------------------|------------|-------------|------------|-------------|---------|--------------|-------------|------------|----------|--------------|----------|----------|--------------|-------------|----------|
| | | C3 | | € 1.727,83 | € 22.461,79 | € 1.154,53 | | € 52,08 | € 23.668,40 | € 5.680,42 | € 680,15 | | € 6.360,57 | | | € 2.037,31 | | |
| | | D1 | nuova assunzione | € 1.876,53 | € 24.394,89 | | € 1.110,84 | € 59,40 | € 25.565,13 | € 6.135,63 | € 734,57 | | € 6.870,20 | | | € 2.177,29 | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | € 1.110,84 | € 52,08 | € 23.655,65 | € 5.677,36 | € 679,78 | | € 6.357,14 | | | € 2.014,98 | | |
| | | C2 | | € 1.729,49 | € 22.483,37 | € 525,59 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 24.171,88 | € 5.801,25 | € 694,65 | | € 6.495,90 | | | € 2.058,86 | | |
| | | C5 | | € 1.739,69 | € 22.615,97 | € 2.772,38 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 26.551,27 | € 6.372,30 | € 763,18 | | € 7.135,48 | | | € 2.261,11 | | |
| | | C2 | | € 1.729,49 | € 22.483,37 | € 525,59 | € 1.110,84 | € 52,08 | € 24.171,88 | € 5.801,25 | € 694,65 | | € 6.495,90 | | | € 2.058,86 | | |
| | | D3 | | € 1.870,71 | € 24.319,23 | € 3.592,81 | € 1.110,84 | € 59,40 | € 29.082,28 | € 6.979,75 | € 835,86 | | € 7.815,61 | | | € 2.476,24 | | |
| | | | | | | | | | € 919.797,68 | | | 31100/10 | € 247.297,79 | 31100/12 | € 415,56 | 31100/13 | € 78.447,90 | 31700/51 |
| 4 | 2 | ISTRUZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B7 | | € 1.666,46 | € 21.663,98 | € 1.868,10 | € 59,93 | € 44,76 | € 23.636,77 | € 5.791,01 | € 679,45 | | € 6.470,46 | | | € 2.058,56 | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | |
| | | D2 | | € 1.874,17 | € 24.364,21 | € 1.174,94 | | € 59,40 | € 25.598,55 | € 6.271,64 | € 735,53 | | € 7.007,17 | | € 216,70 | € 2.227,28 | | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | |
| | | | | | | | | | € 94.324,94 | | | 42100/74 | € 25.820,17 | 42100/75 | € 216,70 | Mom.42100-13 | € 8.215,14 | 42700/52 |
| 5 | 2 | BIBLIOTECA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D2 | | € 1.874,17 | € 24.364,21 | € 1.174,94 | | € 59,40 | € 25.598,55 | € 6.271,64 | € 735,53 | | € 7.007,17 | | | € 2.227,28 | | |
| | | BB3 | | € 1.537,96 | € 19.993,48 | € 1.115,53 | € 64,56 | € 44,76 | € 21.218,33 | € 5.198,49 | € 609,80 | | € 5.808,29 | | | € 1.850,58 | | |
| | | C4 | | € 1.726,22 | € 22.440,86 | € 1.887,21 | | € 52,08 | € 24.380,15 | € 5.973,14 | € 700,65 | | € 6.673,79 | | | € 2.122,49 | | |
| | | | | | | | | | € 71.197,03 | | | 52100/10 | € 19.489,25 | 52100/12 | € - | 52100/13 | € 6.200,34 | 52700/53 |
| 5 | 2 | CULTURA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D2 | | € 1.875,13 | € 24.376,69 | € 1.174,94 | | € 59,40 | € 25.611,03 | € 6.274,70 | € 735,89 | | € 7.010,59 | | | € 2.228,35 | | |
| | | C1 | | € 866,29 | € 11.261,77 | | | € 52,08 | € 11.313,85 | € 2.771,89 | € 324,34 | | € 3.096,23 | | | € 998,79 | | |
| | | DIR | | € 3.505,97 | € 45.577,61 | | € 34.347,04 | | € 79.924,65 | € 19.581,54 | € 2.301,83 | | € 21.883,37 | | | € 6.899,32 | | |
| | | C4 | | € 1.726,22 | € 22.440,86 | € 1.887,21 | | € 52,08 | € 24.380,15 | € 5.973,14 | € 700,65 | | € 6.673,79 | | | € 2.122,49 | | |
| | | C4 | | € 1.438,51 | € 18.700,63 | € 1.572,61 | | € 43,44 | € 20.316,68 | € 4.977,59 | € 583,87 | | € 5.561,46 | | | € 1.773,03 | | |
| | | | | | | | | | € 161.546,36 | | | 52100/70 | € 44.225,43 | 52100/71 | € - | 52100/72 | € 14.021,99 | 52700/53 |
| 6 | 1 | SPORT | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C6 | | € 1.753,44 | € 22.794,72 | € 3.465,67 | | € 52,08 | € 26.312,47 | € 6.446,56 | € 756,30 | | € 7.202,85 | | | € 2.288,67 | | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | |
| | | | | | | | | | € 48.857,28 | | | 61100/10 | € 13.374,12 | 61100/12 | € - | 61100/13 | € 4.253,33 | 61700/54 |
| 8 | 1 | URBANISTICA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D4 | | € 1.873,20 | € 24.351,60 | € 4.770,35 | | € 59,40 | € 29.181,35 | € 7.149,43 | € 838,71 | | € 7.988,14 | | | € 2.535,40 | | |
| | | D4 | | € 2.184,59 | € 28.399,67 | € 1.177,67 | | € 59,40 | € 29.636,74 | € 7.261,00 | € 851,83 | | € 8.112,83 | | | € 2.574,56 | | |
| | | D5 | | € 2.161,75 | € 28.102,75 | € 2.461,16 | | € 59,40 | € 30.623,31 | € 7.502,71 | € 880,24 | | € 8.382,95 | | € 139,26 | € 2.659,40 | | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | |
| | | D1 | nuova assunzione | € 1.876,53 | € 24.394,89 | | | € 59,40 | € 24.454,29 | € 5.991,30 | € 702,57 | | € 6.693,87 | | | € 2.128,87 | | |
| | | | | | | | | | € 136.440,50 | | | 81100/10 | € 37.349,07 | 81100/12 | € 139,26 | 81100/13 | € 11.862,88 | 81700/55 |
| 9 | 2 | MANUTENZIONE – VERDE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D1 | | € 1.082,62 | € 14.074,06 | | | € 59,40 | € 14.133,46 | € 3.462,70 | € 405,33 | | € 3.868,03 | | | € 1.241,28 | | |
| | | C3 | | € 1.762,30 | € 22.909,90 | € 1.154,53 | | € 52,08 | € 24.116,51 | € 5.908,54 | € 693,06 | | € 6.601,60 | | | € 2.099,82 | | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | |
| | | | | | | | | | € 60.794,78 | | | 92100/70 | € 16.640,90 | 92100/71 | € - | 92100/72 | € 5.305,75 | 92700/57 |
| 9 | 3 | RIFIUTI | | | | | | | | | | | | | | | | |

SPESA POTENZIALE ANNO 2022

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|----|------------------------------|------------------|------------|-------------|------------|------------|---------|--------------|------------|----------|-----------|-------------|-----------|----------|------------|-------------|-----------|
| | | B3 | | € 1.623,77 | € 21.109,01 | | | € 44,76 | € 21.153,77 | € 5.182,67 | € 607,94 | | € 5.790,61 | | | € 1.845,02 | | |
| | | D4 | | € 2.142,47 | € 27.852,11 | € 1.177,67 | | € 59,40 | € 29.089,18 | € 7.126,85 | € 836,06 | | € 7.962,91 | | | € 2.527,47 | | |
| | | C4 | | € 1.726,22 | € 22.440,86 | € 1.887,21 | | € 52,08 | € 24.380,15 | € 5.973,14 | € 700,65 | | € 6.673,79 | € 281,30 | | € 2.122,49 | | |
| | | | | | | | | | € 74.623,10 | | | 93100/10 | € 20.427,31 | 93100/12 | € 281,30 | 93100/13 | € 6.494,99 | 93700/58 |
| 10 | 5 | VIABILITA' - TRASPORTI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D1 | | € 1.871,37 | € 24.327,81 | | | € 59,40 | € 24.387,21 | € 5.974,87 | € 700,64 | | € 6.675,51 | | | € 2.123,10 | | |
| | | | | | | | | | € 24.387,21 | | | 105100/74 | € 6.675,51 | 105100/75 | € - | 105100/76 | € 2.123,10 | 105700/59 |
| 1 | 10 | RISORSE UMANE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D4 | | € 1.871,85 | € 24.334,05 | € 4.770,35 | | € 59,40 | € 29.163,80 | € 7.145,13 | € 838,21 | | € 7.983,34 | | | € 2.533,89 | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | |
| | | C3 | | € 1.727,83 | € 22.461,79 | € 1.154,53 | | € 52,08 | € 23.668,40 | € 5.798,76 | € 680,15 | | € 6.478,91 | | | € 2.061,28 | | |
| | | B7 | | € 1.081,87 | € 14.064,31 | € 1.245,40 | € 39,91 | € 29,88 | € 15.379,50 | € 3.767,98 | € 442,07 | | € 4.210,05 | | | € 1.348,44 | | |
| | | C1 | nuova assunzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | |
| | | | | | | | | | € 135.846,13 | | | 110100/85 | € 37.186,10 | 110100/86 | € - | 110100/87 | € 11.837,57 | 110700/49 |
| 1 | 1 | ASSIST. ORGANI ISTITUZIONALI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | B6 | | € 1.082,21 | € 14.068,73 | € 689,91 | | € 29,88 | € 14.788,52 | € 3.623,19 | € 425,05 | | € 4.048,24 | | | € 1.297,61 | | |
| | | BB5 | | € 1.537,31 | € 19.985,03 | € 1.772,16 | € 488,14 | € 37,30 | € 22.282,63 | € 5.459,24 | € 640,67 | | € 6.099,91 | | | € 1.942,11 | | |
| | | | | | | | | | € 37.071,15 | | | 111001/81 | € 10.148,15 | 111001/82 | € - | 111001/83 | € 3.239,72 | 11700/41 |
| 1 | 11 | ALTRI SERVIZI GENERALI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | BB5 | | € 1.567,52 | € 20.377,76 | € 1.772,16 | € 69,94 | € 44,76 | € 22.264,62 | € 5.454,83 | € 639,93 | | € 6.094,76 | € 285,38 | | € 1.940,56 | | |
| | | B6 | | € 1.623,33 | € 21.103,29 | € 1.034,93 | € 59,93 | € 52,08 | € 22.250,23 | € 5.451,31 | € 639,31 | | € 6.090,61 | | | € 1.939,32 | | |
| | | B5 | | € 1.623,12 | € 21.100,56 | € 656,63 | € 59,93 | € 44,76 | € 21.861,88 | € 5.356,16 | € 628,33 | | € 5.984,49 | € 51,64 | | € 1.905,92 | | |
| | | | | | | | | | € 66.376,73 | | | 111100/70 | € 18.169,87 | 111100/71 | € 337,02 | 111100/72 | € 5.785,80 | 111700/50 |
| 1 | 11 | SPORTELLI DEL CITTADINO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D1 | | € 1.876,53 | € 24.394,89 | | | € 59,40 | € 24.454,29 | € 5.991,30 | € 702,57 | | € 6.693,87 | | | € 2.128,87 | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | € 238,40 | | € 1.964,65 | | |
| | | B7 | | € 1.670,81 | € 21.720,53 | € 1.868,10 | € 1.142,44 | € 44,76 | € 24.775,83 | € 6.070,08 | € 712,25 | | € 6.782,33 | | | € 2.156,52 | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | |
| | | C2 | | € 1.729,49 | € 22.483,37 | € 525,59 | | € 52,08 | € 23.061,04 | € 5.649,95 | € 662,66 | | € 6.312,61 | | | € 2.009,05 | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | |
| | | B5 | | € 811,57 | € 10.550,41 | € 328,25 | € 29,90 | € 22,44 | € 10.931,00 | € 2.678,10 | € 314,17 | | € 2.992,26 | | | € 965,87 | | |
| | | B7 | | € 1.081,87 | € 14.064,31 | € 1.245,40 | € 39,91 | € 29,88 | € 15.379,50 | € 3.767,98 | € 442,07 | | € 4.210,05 | | | € 1.348,44 | | |
| | | | | | | | | | € 166.236,09 | | | 111100/73 | € 45.504,94 | 111100/74 | € 238,40 | 111100/75 | € 14.502,70 | 111700/55 |
| 12 | 1 | INFANZIA E MINORI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C1 | | € 1.441,84 | € 18.743,92 | | | € 43,44 | € 18.787,36 | € 4.602,90 | € 539,82 | | € 5.142,73 | | | € 1.641,51 | | |
| | | D2 | | € 1.561,80 | € 20.303,40 | € 979,16 | | € 52,80 | € 21.335,36 | € 5.227,16 | € 612,94 | | € 5.840,10 | € 295,76 | | € 1.860,64 | | |
| | | D4 | | € 1.244,07 | € 16.172,91 | € 3.180,32 | | € 59,40 | € 19.412,63 | € 4.756,09 | € 557,37 | | € 5.313,47 | € 161,66 | | € 1.695,29 | | |
| | | D1 | | € 1.876,53 | € 24.394,89 | | | € 59,40 | € 24.454,29 | € 5.991,30 | € 702,57 | | € 6.693,87 | | | € 2.128,87 | | |
| | | | | | | | | | € 83.989,64 | | | 121100/84 | € 22.990,17 | 121100/85 | € 457,42 | 121100/86 | € 7.326,31 | 121700/60 |
| 12 | 2 | INTERVENTI PER DISABILITA' | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D3 | | € 1.249,21 | € 16.239,73 | € 2.395,12 | | € 39,60 | € 18.674,45 | € 4.575,24 | € 536,68 | | € 5.111,92 | | | € 1.631,80 | | |

SPESA POTENZIALE ANNO 2022

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|------------------------|------------------|------------|-------------|------------|-------------|---------|--------------|-------------|------------|-----------|-------------|-----------|----------|------------|-------------|-----------|
| | | B5 | | € 1.623,12 | € 21.100,56 | € 656,63 | € 59,93 | € 44,76 | € 21.861,88 | € 5.356,16 | € 628,33 | | € 5.984,49 | | | € 1.905,92 | | |
| | | | | | | | | | € 40.536,33 | | | 122100/10 | € 11.096,42 | 122100/12 | € - | 122100/13 | € 3.537,72 | 122700/61 |
| 12 | 3 | INTERVENTI PER ANZIANI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D1 | | € 1.607,65 | € 20.899,45 | | | € 49,56 | € 20.949,01 | € 5.132,51 | € 601,90 | | € 5.734,41 | | | | € 1.827,41 | |
| | | BB6 | | € 1.281,26 | € 16.656,38 | € 1.792,05 | € 53,76 | € 37,32 | € 18.539,51 | € 4.542,18 | € 532,86 | | € 5.075,04 | | | | € 1.620,20 | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | | | | | | | | € 62.033,33 | | | 123100/70 | € 16.980,72 | 123100/71 | € - | 123100/72 | € 5.412,27 | 123700/62 |
| 12 | 4 | SOGGETTI A RISCHIO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C1 | | € 865,11 | € 11.246,43 | | | € 26,04 | € 11.272,47 | € 2.761,76 | € 323,90 | | € 3.085,65 | | | | € 995,23 | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | | | | | | | | € 33.817,28 | | | 124100/74 | € 9.256,92 | 124100/75 | € - | 124100/76 | € 2.959,89 | 124700/63 |
| 12 | 6 | DIRITTO ALLA CASA | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C4 | | € 1.726,22 | € 22.440,86 | € 1.887,21 | | € 52,08 | € 24.380,15 | € 5.973,14 | € 700,65 | | € 6.673,79 | | € 306,46 | | € 2.122,49 | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | DIR | | € 3.505,97 | € 45.577,61 | | € 19.074,77 | | € 64.652,38 | € 15.839,83 | € 1.861,99 | | € 17.701,82 | | | | € 5.585,90 | |
| | | | | | | | | | € 111.577,34 | | | 126100/81 | € 30.546,88 | 126100/82 | € 306,46 | 126100/83 | € 9.673,05 | 126700/64 |
| 12 | 9 | CIMITERI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C2 | | € 1.729,49 | € 22.483,37 | € 525,59 | | € 52,08 | € 23.061,04 | € 5.649,95 | € 662,66 | | € 6.312,61 | | | | € 2.009,05 | |
| | | | | | | | | | € 23.061,04 | | | 129100/80 | € 6.312,61 | 129100/81 | € - | 129100/82 | € 2.009,05 | 129700/66 |
| 14 | 2 | COMMERCIO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C1 | sostituzione | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | D1 | | € 1.876,53 | € 24.394,89 | | | € 59,40 | € 24.454,29 | € 5.991,30 | € 702,57 | | € 6.693,87 | | | | € 2.128,87 | |
| | | C3 | | € 1.727,83 | € 22.461,79 | € 1.154,53 | | € 52,08 | € 23.668,40 | € 5.798,76 | € 680,15 | | € 6.478,91 | | | | € 2.061,28 | |
| | | | | | | | | | € 70.667,50 | | | 142100/10 | € 19.344,05 | 142100/12 | € - | 142100/13 | € 6.154,81 | 142700/67 |
| 14 | 4 | RETI | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | D1 | | € 1.871,37 | € 24.327,81 | | | € 59,40 | € 24.387,21 | € 5.974,87 | € 700,64 | | € 6.675,51 | | | | € 2.123,10 | |
| | | | | | | | | | € 24.387,21 | | | 144100/10 | € 6.675,51 | 144100/12 | € - | 144100/13 | € 2.123,10 | 144700/10 |
| 1 | 6 | UFFICIO TECNICO | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | D4 | | € 1.873,20 | € 24.351,60 | € 4.770,35 | | € 59,40 | € 29.181,35 | € 7.149,43 | € 838,71 | | € 7.988,14 | | | | € 2.535,40 | |
| | | C2 | | € 1.757,26 | € 22.844,38 | € 525,59 | | € 52,08 | € 23.422,05 | € 5.738,40 | € 673,06 | | € 6.411,46 | | | | € 2.040,10 | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | | € 1.964,65 | |
| | | D1 | nuova assunzione | € 1.876,53 | € 24.394,89 | | | € 59,40 | € 24.454,29 | € 5.991,30 | € 702,57 | | € 6.693,87 | | | | € 2.128,87 | |
| | | | | | | | | | € 122.147,31 | | | 161001/10 | € 33.436,01 | 161001/12 | € - | 161001/13 | € 10.633,67 | 16700/46 |
| 12 | 7 | PIANO DI ZONA | | | | | | | | | | | | | | | | |

SPESA POTENZIALE ANNO 2022

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------|----------------------------|----------------|-------------|------------|--|---------|----------------|------------|----------|--|----------------|-------------|-------------|------------|--------------|-------------|------------|-----------|
| | | D3 | | € 1.868,47 | € 24.290,11 | € 3.592,81 | | € 59,40 | € 27.942,32 | € 6.845,87 | € 803,03 | | € 7.648,90 | | | € 2.428,84 | | | | |
| TD | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | | | |
| | | D4 | | € 2.142,47 | € 27.852,11 | € 1.177,67 | | € 59,40 | € 29.089,18 | € 7.126,85 | € 836,06 | | € 7.962,91 | | | € 2.527,47 | | | | |
| | | P.O. | P.O. 25/36 di 20800+ risul | € 14.444,00 | € 2.167,00 | | | | € 16.611,00 | € 4.069,70 | | | € 4.069,70 | | | € 1.454,35 | | | | |
| | | D1 | | € 1.876,53 | € 24.394,89 | | | € 59,40 | € 24.454,29 | € 5.991,30 | € 702,57 | | € 6.693,87 | | | € 2.128,87 | | | | |
| | | | | | | | | | € 120.641,60 | | | | 1271100/10 | € 32.546,64 | 1271100/12 | € - | 1271100/13 | € 10.504,18 | 127700/65 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | TEMPI DETERMINATI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | | | |
| | | C1 | | € 1.730,21 | € 22.492,73 | | | € 52,08 | € 22.544,81 | € 5.523,48 | € 647,79 | | € 6.171,27 | | | € 1.964,65 | | | | |
| | | | | | | | | | € 45.089,62 | | | | | 110100/60 | € 12.342,54 | 110100/61 | € - | 110100/62 | € 3.929,31 | 111700/60 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | € 5.469.808,61 | | | | | € 4.021.228,71 | | | | € 1.095.818,15 | | € 4.391,58 | | € 348.370,17 | | | |

ALLEGATO 7

VERIFICA AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE ENTRO IL LIMITE DEL 2009.

(RIFERIMENTO CORTE DEI CONTI SEZ.AUTONOMIE 2/2015)

Costo lavoro flessibile anno 2009

| | |
|-----------------------------------|--|
| Tempo determinato | € 173.093,03 |
| Co.co.co. | € 125.010,00 |
| Totale Tabellare | € 298.103,03 (limite da rispettare) |
| Stabilizzazione Ass. Sociale P.Z. | € 23.172,00 |

NUOVO LIMITE DA RISPETTARE POST STABILIZZAZIONE € 274.931,03

Previsione del lavoro flessibile anno 2022 aggiornato al Febbraio 2022

| | |
|---|--------------------|
| N. 1 ART. 90 Sindaca cat. C, 12 mesi | € 23.088,00 |
| Assunzione a termine 1 Istruttore Amm.vo P. ZONA cat. C 12 mesi | € 23.088,00 |
| **N. 1 Dirigente art. 110 c.1 D.lgs 267/2000 | € 45.578,00 |
| Totale tabellare previsto per l'anno 2022 | € 91.754,00 |

Somma rimanente utilizzabile € 183.177,03

**** Per omogeneità dei dati il Dirigente art. 110 c. 1 è stato inserito nel limite di spesa da rispettare, in quanto nel costo del lavoro flessibile dell'anno 2009 erano stati inseriti gli importi relativi a 2 Dirigenti art. 110 cc.1 e 2 allora in servizio nell'Ente.**



Verbale n. 3 del 23/02/2021

Parere sul piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024

L'organo di revisione economico finanziaria ha esaminato, per esprimere il proprio parere, la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto: "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024"

Visto

- l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75;
- la normativa in materia di facoltà di assunzione del personale negli Enti locali e ai limiti di spesa

Dato atto che in data 27/04/2020 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il decreto 17 marzo 2020 che dispone in merito alle nuove modalità di assunzioni di personale negli enti locali a decorrere dal 20/04/2020 in attuazione dell'articolo 33 del DI 34/2019 convertito dalla legge 58/2019;

Preso atto della allegata relazione resa dal responsabile del Servizio Finanziario, che evidenzia che il rapporto calcolato ai sensi del Dpcm 17/03/2020 tra il volume della spesa di personale e la media delle entrate correnti dell'ultimo triennio è pari a 21,85% ed è compreso entro il limite della prima soglia;

Ritenuto che il nuovo sistema di computo degli spazi assunzionali superi il principio del turn over e della neutralità della mobilità e che pertanto sia possibile effettuare assunzioni a tempo indeterminato purché non vengano superati i limiti determinati dai valori soglia, differenziati per fasce demografiche e basati sul rapporto tra la spesa per il personale e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti al netto del FCDE (delibera Corte Conti Emilia Romagna 32/2020/par);

VERIFICATO CHE

- il Bilancio di previsione 2022/2024 deve essere ancora approvato e che il bilancio di previsione 2021/2023 assicura il rispetto degli obiettivi anche per tale periodo di riferimento;
- il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a €. € 6.151.426,57 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.296/2006 per gli anni 2022/2023/2024 si mantiene in al di sotto di tale limite;
- Dispone di una capacità assunzionale sufficiente all'attuazione del programma di assunzioni previsto nella presente delibera, come da tabella inclusa nella delibera stessa

Per tutto quanto sopra espresso,

Formula PARERE FAVOREVOLE al Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2022/2024 del Comune di Pioltello

Raccomanda, inoltre, che nel corso dell'attuazione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2022/2024, e all'atto delle assunzioni o mobilità, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti stabiliti in materia di spese del personale, con l'adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Stefano STRINGA
Dott. Carlo FUMAGALLI
Dott. Giorgio BETTI



GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2022-2024 .

Il Dirigente del Settore GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, rilascia parere *FAVOREVOLE*.

Ai sensi dall'art. 147 bis comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pioltello, 24/02/2022

IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CONTABILITA'

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2022-2024

Il Dirigente BASSI FRANCO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 rilascia parere FAVOREVOLE in merito ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria, sul patrimonio dell'Ente ed in ordine alla regolarita' contabile.

Pioltello, 24/02/2022

IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

VISTO DEL FUNZIONARIO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2022-2024 .

Il presente atto è proposto da ARENA CINZIA.

Pioltello, 24/02/2022

ARENA CINZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI LEGITTIMITA' (di cui all'art. 97 T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2022-2024

Il Segretario Generale dott. Diego Carlino esprime parere *FAVOREVOLE* in ordine alla **legittimità** nonché alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Pioltello, 24/02/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
CARLINO DIEGO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro per le delibere di Giunta comunale N. 26 del 24/02/2022

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2022-2024 .

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- **è stata pubblicata** nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 28/02/2022 al 15/03/2022 (art 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);
- **è stata trasmessa** in elenco ai Capigruppo in data 28/02/2022 ai sensi dell' art 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Pioltello, 28/02/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(CARLINO DIEGO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Registro per le delibere di Giunta comunale N. 26 del 24/02/2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNI 2022-2024 .

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 24/02/2022.

Pioltello, 24/02/2022

(Il funzionario delegato)
(CARLINO DIEGO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Deliberazione n. 72 del 21/04/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2022 - 2024.**

L'anno **2022** addì **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **09:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|--------------------|-------------|----------|
| COSCIOTTI IVONNE | Sindaca | Presente |
| GAIOTTO SAIMON | Vicesindaco | Assente |
| BOTTASINI GIUSEPPE | Assessore | Presente |
| D'ADAMO JESSICA | Assessore | Presente |
| DICHIO MIRKO | Assessore | Presente |
| DOTTI CLAUDIO | Assessore | Assente |
| GERLI MARTA | Assessore | Presente |
| GHIRINGHELLI PAOLA | Assessore | Presente |

Presenti n. 6

Assenti n. 2

Partecipa il **Segretario Generale Dott. Diego Carlino** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, nella sua qualità di **Sindaca, Dott.ssa Ivonne Cosciotti** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

negli Enti Locali la competenza ad approvare il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione è della Giunta comunale;

Dato atto che:

- Con Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 l'ANAC ha proceduto all'approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;
- Con Delibera numero 1064 del 13 novembre 2019 l'ANAC ha proceduto all'Approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2019;

Rilevato che:

- Il Piano Nazionale Anticorruzione, aggiornato con deliberazione ANAC n. 1064/2019 (PNA 2019), prevede infatti che le amministrazioni, al fine di disegnare un'efficace strategia anticorruzione, realizzino forme di consultazione con il coinvolgimento dei cittadini e delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi in occasione dell'elaborazione/aggiornamento del proprio Piano;
- unitamente ai documenti, approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 01/04/2021 e n. 101 del 1° luglio 2021, è stato pubblicato sul sito istituzionale apposito avviso con il quale si invitavano i dipendenti comunali a far pervenire entro il 25/01/2022 le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di P.T.P.C.T. e ciò in base a quanto previsto dall'Aggiornamento approvato con determinazione n. 12/2015 l'A.N.A.C. l'aggiornamento 2015 al P.N.A.; con determinazione n. 831/2016 l'A.N.A.C. il P.N.A. 2016;
- non sono state pervenute osservazioni;

Considerato che:

- il "Patto di Integrità" costituisce uno degli strumenti più significativi per prevenire la corruzione nell'ambito dell'affidamento dei contratti pubblici, consistendo in un accordo tra l'Amministrazione Pubblica e i concorrenti alle gare per l'aggiudicazione di pubblici contratti, con previsione di diritti e obblighi tra le parti;

Visto:

il documento proposto dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione ad oggetto "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", che si allega alla presente delibera, per farne parte integrante e sostanziale;

Visti altresì:

- la legge 190/2012 "Disposizioni per la Prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR 62/2013;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pioltello approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 172 del 19/12/2013;

DATO ATTO CHE in allegato alla presente, sono stati acquisiti i pareri espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., qui allegati;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto non è richiesto il parere di regolarità contabile;

DATO ATTO CHE in allegato alla presente è stato acquisito il parere favorevole del Segretario Generale Dott. Diego Carlino in merito alla conformità legislativa.

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in modo palese e per alzata di mano.

DELIBERA

- 1) per le ragioni in premessa indicate e che qui si intendono tutte integralmente riportate;
- 2) di approvare definitivamente il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022 - 2024, comprensivo di Patto di integrità, predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- 3) di stabilire che il "Patto di integrità" costituisca parte integrante di qualsiasi contratto pubblico assegnato a seguito delle procedure di affidamento;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento costituisce aggiornamento al piano triennale della prevenzione e della Corruzione 2022 – 2024;
- 5) di pubblicare il presente atto ed il suo allegato nella sezione Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Dirigenti di Area ai fini della sua applicazione.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

valutata l'esigenza di dare efficacia immediata al presente atto stante l'urgenza di provvedere

Con voti unanimi espressi in modo palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4° del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

La Sindaca
Dott.ssa Ivonne Cosciotti

Il Segretario Generale
Dott. Diego Carlino

CITTÀ DI
PIOLTELLO
(Provincia di Milano)

1

PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Legge 190 del 2012

2022 - 2024

Responsabile PC: Segretario Generale

Il Piano di prevenzione della corruzione vuole essere uno strumento per cercare di prevenire il fenomeno corruttivo. Le situazioni rilevanti, ai fini del presente piano, sono più ampie della fattispecie penalistica, che è disciplinata dagli artt. 318, 319 e 319 ter, c.p., e sono tali da comprendere non solo l'intera gamma dei delitti contro la pubblica amministrazione disciplinati nel Titolo II, Capo I, del codice penale, ma anche le situazioni in cui – a prescindere dalla rilevanza penale – venga in evidenza un malfunzionamento dell'Amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ovvero dell'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo, sia che tale azione abbia successo, sia nel caso in cui rimanga a livello di tentativo.

ESAME CONTESTO ESTERNO

La Popolazione residente alla fine del 31/12/2020 conta 37290 abitanti.

Pioltello è una città inserita in un territorio a fortissima vocazione industriale, commerciale e di servizi fra le più importanti d'Europa.

Rispetto ai due Comuni vicini - simili per popolazione (Segrate e Cernusco SN) –, Pioltello ha un reddito pro capite di molto inferiore (20 mila circa contro i 31 mila di Segrate e i 27 mila di Cernusco) ed una forte presenza di immigrati da paesi extra comunitari e di quartieri a grande intensità abitativa..

Pioltello, ha visto negli anni Sessanta un rapido incremento della popolazione. Infatti nel 1964 i residenti raggiungevano i 21.000, rispetto ai soli 6.000 del 1951, frutto della massiccia immigrazione proveniente dal Sud Italia. Negli ultimi dieci anni sono stati registrati numerosi ingressi dai paesi extra-comunitari, che hanno determinato l'aumento della popolazione straniera in città. Attualmente sono registrati all'anagrafe comunale 9.174 cittadini stranieri, di cui un terzo residenti nel Quartiere Satellite. Oggi quest'area accoglie più di settanta diverse nazionalità, concentrate in soli quattro isolati caratterizzati dalla presenza di 9 grandi condomini di residenza popolare, costruiti negli anni '60 a seguito della speculazione edilizia che ha sfruttato la necessità e la richiesta di alloggi per i nuovi arrivati. Alcuni di questi condomini necessitano di importanti investimenti per essere ristrutturati, ma la precarietà economica dei "nuovi proprietari" rende molto difficile e arduo l'inizio di costose opere di riqualificazione strutturale. Il Quartiere Satellite è attraversato da due strade commerciali, via Mozart e via Leoncavallo, sulle quali si affacciano 43 negozi, di cui 37 attivi, che rappresentano il fulcro vitale dell'area. L'offerta commerciale attuale è poco differenziata, in quanto in una zona così limitata sono presenti ben 6 phon center e 8 alimentari, attività prevalenti del commercio gestito da commercianti stranieri (38% di esercizi commerciali gestiti da extra-europei, perlopiù pakistani). Rispetto al decennio scorso, in cui la totale presenza di commercianti italiani garantiva una certa diversità di prodotti offerti, oggi si nota una diffusa tendenza, da parte dei commercianti stranieri, all'apertura di negozi promiscui, dove è possibile trovare generi alimentari o abbigliamento ma anche postazioni internet e cabine telefoniche.

Per quanto riguarda la presenza della criminalità organizzata, è ormai accertato che Pioltello è fortemente interessata dal fenomeno mafioso.

Qui aveva sede una locale di recente formazione (rispetto alle altre scoperte), istituita nel 2008 a seguito del distacco di alcuni affiliati appartenenti alla 'ndrina Manno Maiolo dalla locale di Milano. La locale non si limitava ad operare nella sola Pioltello, ma aveva il controllo su tutta l'area della Martesana, che veniva spartita attraverso accordi con le famiglie di Cosa nostra. Dalle operazioni Dioniso (che portò alla luce un sodalizio criminale tra la locale di Pioltello, alcuni clan di stiddari e

la famiglia Fidanzati, finalizzato all'importazione di grossi quantitativi di droga dal Sud America) e Overloading è emerso infatti che i clan Fidanzati, Fiorito, Rinzivillo ed Emanuello si erano accordati con Alessandro Manno (capo della Locale di Pioltello) per la suddivisione del territorio e dei suoi settori illegali.

Grazie all'attività investigativa è emerso come gli appartenenti alla locale ricevessero la maggior parte delle loro entrate illecite dal traffico di droga, pur disponendo, attraverso dei prestanome, anche di una serie di attività commerciali come negozi di abbigliamento e videopoker. La locale si è caratterizzata per una modalità piuttosto violenta di risoluzione dei contrasti. Ne fu un esempio il trattamento riservato alla trattoria "La Fontana", devastata al rifiuto dei proprietari di installare le slot machine volute dal clan, al quale non fece seguito alcuna denuncia. Ulteriore testimonianza della violenza esercitata dalla famiglia Manno sono i fatti che nel novembre 2017 hanno portato all'arresto del nipote del Capo locale, già coinvolto nell'indagine Infinito. Secondo gli inquirenti, infatti, il giovane è risultato coinvolto in una attività di usura ed estorsione, condotta facendo anche ricorso in un caso a un ordigno rudimentale, posizionato davanti alla palazzina della vittima.

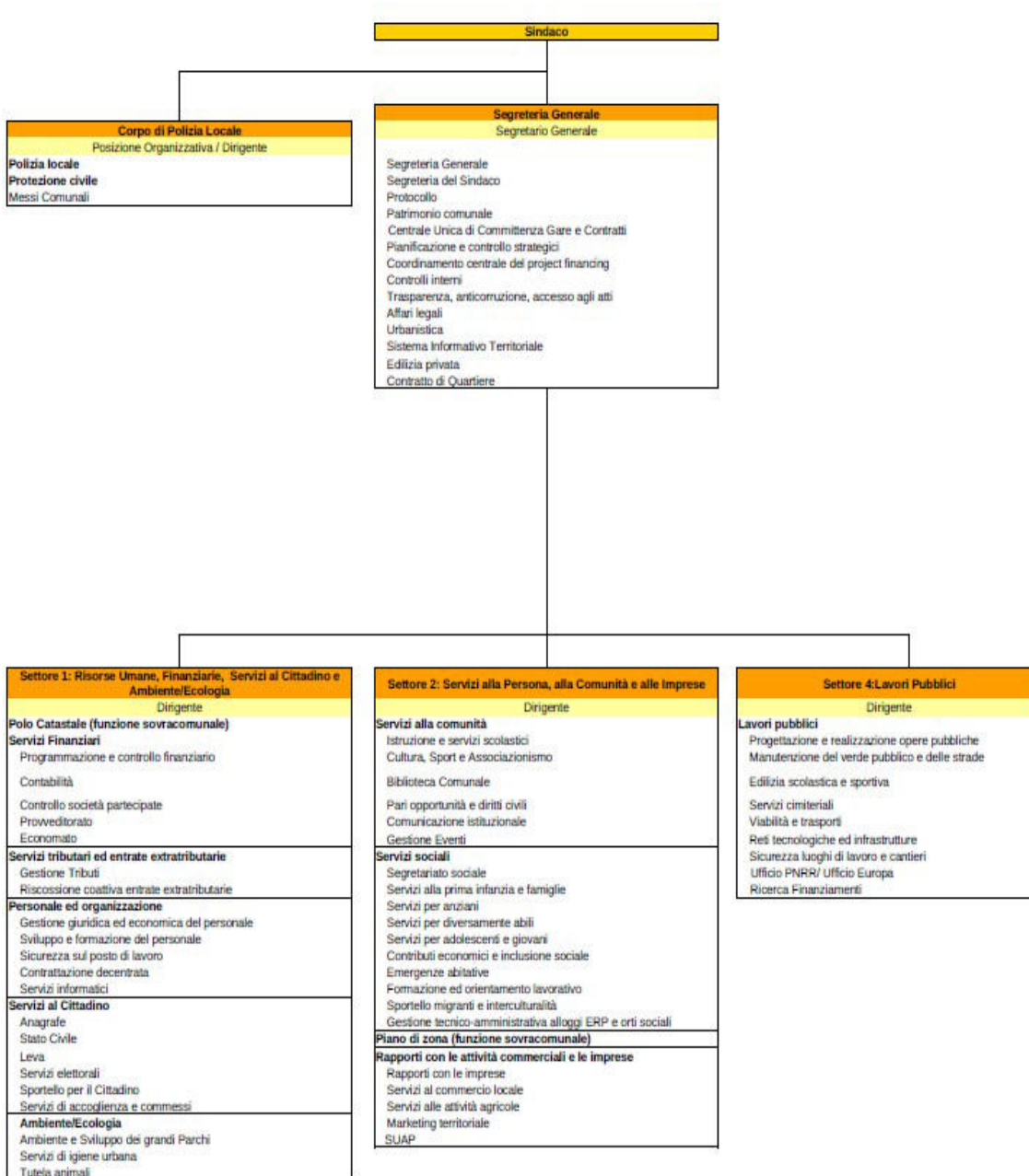
ESAME CONTESTO INTERNO

Fenomeni di deviazione dalla corretta azione amministrativa hanno riguardato negli ultimi anni (2013 e 2016) i procedimenti di appalto dei rifiuti nonché i procedimenti di attribuzione di vantaggi economici.

Dal 2017 non si sono più rilevati fenomeni di delitti contro la Pubblica amministrazione o che siano stati commessi in occasione del rapporto con il Comune, né sono stati riscontrati fenomeni di illeciti disciplinari di particolare gravità.

Dal 2017 si è proceduto ad una formazione di tutto il personale sui temi della lotta alla corruzione che hanno riguardato le materie dei delitti contro la PA, il codice di comportamento, la trasparenza ed il codice dei contratti.

La struttura del Comune è organizzata nel modo seguente.



Al momento sono presenti due figure dirigenziali nel settore Risorse Umane finanziarie, Servizi demografici e ambiente e nel Settore Servizi alla Persona con contratto a lavoro a tempo indeterminato. E' in corso di pubblicazione un bando per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato (ex art 110 tuel) per un dirigente nel settore Lavori Pubblici.

Il Settore Segreteria Generale è retto dal Segretario Generale e la Polizia Locale affidata alle cure del Comandante Posizione Organizzativa.

Ogni settore si avvale di Posizioni organizzative specialiste della materia. Pertanto, quasi tutti i procedimenti e sicuramente quelli a più rischio corruttivo sono esaminati da almeno due soggetti (PO e dirigente).

Questo assicura un buon grado di sicurezza di buona amministrazione trasparente e onesta.

Per quanto riguarda la tutela nell'ambito della attività contrattuale, oltre alle verifiche sui conflitti di interesse, il PTCP prevede in particolare le seguenti misure:

- la verifica ex ante da parte del Responsabile del PTCP dei requisiti di partecipazione;
- la verifica ex ante da parte del Responsabile del PTCP dei criteri di aggiudicazione.

Questi strumenti sono mirati ad evitare costruzione di bandi che in qualche misura possano parità di trattamento fra i concorrenti.

Occorrerebbe completare l'analisi dei processi lavorativi anche in vista della nuova organizzazione del lavoro che ci sarà con l'introduzione a regime del Lavoro Agile.

3 - OBIETTIVI DEL PIANO

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del piano di prevenzione della corruzione sono pertanto i seguenti:

1 – adempiere puntualmente e tempestivamente agli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto legislativo 33/2013

Responsabile: tutti i dirigenti

Indicatore: griglia della trasparenza

2 – aggiornare il codice di comportamento con l'introduzione di norme che disciplinano l'uso da parte dei dipendenti dei social media.

3 – Verificare il rispetto delle norme sul pantouflage

Azione:

- la previsione nei bandi di gara o negli atti prodromici agli affidamenti di contratti pubblici dell'obbligo per l'operatore economico concorrente di dichiarare di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici in violazione del predetto divieto, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. n. 50/2016.

Responsabile: Tutti i dirigenti

Indicatori: Referto di verifica

6 – AREE DI RISCHIO

Sono state individuate le seguenti aree di rischio:

- 1 Acquisizione e progressione personale e gestione rapporto di lavoro;
- 2 Acquisizione servizi lavori forniture;
- 3 Contributi agevolazioni e altri benefici economici;
- 4 Atti di gestione del territorio;
- 5 Gestione entrate tributarie e extratributarie;
- 6 Gestione patrimonio immobiliare;
- 7 Controlli e sanzioni.

Per ogni area di rischio sono stati definiti i processi, identificati i possibili rischi e le relative misure di contrasto.

Il rischio di un evento è calcolato come la moltiplicazione dell'impatto (negativo) dell'evento per la probabilità dell'evento stesso.

Rischio = Impatto x Probabilità

Impatto e probabilità sono stimati su una scala qualitativa a più livelli (es. Basso – Medio – Alto), associando ad ogni livello un valore numerico (solitamente intero, es. 1,2,3). Le scale di impatto e probabilità possono essere differenti per numero di livelli, valore e descrizione. La valutazione del rischio è effettuata moltiplicando i valori numerici di impatto e probabilità ed associando una descrizione ai livelli calcolati dalla moltiplicazione

Scale di Impatto e Probabilità e calcolo del Rischio

| | | Impatto | | |
|-------------|---|---------|-------|------|
| | | Basso | Medio | Alto |
| Probabilità | | 1 | 2 | 3 |
| Bassa | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Media | 2 | 2 | 4 | 6 |
| Alta | 3 | 3 | 6 | 9 |

Tabella da usare per la stima del Rischio

| Probabilità | | Impatto | | |
|-------------|--|-------------|-------------|------------|
| | | Basso | Medio | Alto |
| Bassa | | Basso | Medio-Basso | Medio |
| Media | | Medio-Basso | Medio | Medio-Alto |
| Alta | | Medio | Medio-Alto | Alto |

7 - ESAME DELLE MISURE DI CONTRASTO

Le misure di contrasto sono raggruppate nella seguente tabella:

| | elenco misure contrasto | contenuto |
|---|--|---|
| A | Istruttore/RUP diverso da RUP/dirigente | Il procedimento deve essere istruito da 2 soggetti: RUP e dirigente, oppure istruttore e RUP |
| B | Verifica anche del RPC | Il procedimento deve essere validato anche dal RPC |
| C | Dichiarazione assenza situazioni incompatibilità legge e anche ex art 51 cpc | Deve essere richiesta la dichiarazione sostitutiva ex DPR 445 del 2000 circa l'assenza di situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 51 del CPC |
| D | Pubblicazione curricula | Obbligo di pubblicazione dei curricula nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" |
| E | Verifica Nucleo di valutazione | Il procedimento deve essere validato dal Nucleo di Valutazione |
| F | Obbligo di motivazione | Il provvedimento deve essere congruamente motivato |
| G | Commissari che non hanno partecipato alla fase istruttoria | Divieto di nominare componenti della commissione soggetti che hanno partecipato alla fase istruttoria del progetto di gara |
| H | Utilizzo piattaforma telematica | Obbligo di utilizzo piattaforma informatica |
| I | Rotazione incarichi supporto a RUP | Obbligo di rotazione degli incarichi di supporto al RUP |
| L | Patti integrità | Obbligo di adesione al patto di integrità approvato dalla giunta e facente parte del PTPC |
| M | Referto | Obbligo di redigere annualmente referto di controllo da trasmettere al RPC e alla Giunta |
| N | Controllo con almeno due operatori | Necessità di accertamento con almeno due operatori |

8 – SCHEDE DELLE MISURE DI CONTRASTO

Area di Rischio 1 - Acquisizione e progressione personale e gestione rapporto di lavoro

| N | Processo | Identificazione del rischio | Misure di contrasto | Tempi di attivazione | Indicatori | Impatto | Probabilità | Rischio |
|---|--|--|---------------------|----------------------|------------|---------|-------------|-----------------|
| 1 | reclutamento personale – progressioni – incarichi ex art.110 D.Lgs. 267/2000 | compromissione scelte meritocratiche - bandi con requisiti ristretti | A, C , | immediata | on/off | 3 | 2 | 6 Medio Alto |
| 2 | autorizzazioni e al personale a svolgere incarichi extra | assenza presupposti e situazioni di incompatibilità col lavoro | A | immediata | on/off | 2 | 2 | 4 Medio |
| 3 | attribuzione incentivi | attribuzione incentivi non conformi ai contratti di lavoro | A | immediata | on/off | 2 | 2 | 4 Medio |
| 4 | affidamento incarichi di collaborazioni e consulenza studio ricerca | compromissione scelte meritocratiche - bando con requisiti ristretti - incarichi diretti | A, C, D, | immediata | on/off | 2 | 3 | 6 Medio Alto |
| 5 | incarichi in organismi partecipati | mancanza motivazione scelta | F | immediata | on/off | 2 | 2 | 4 Medio |

Area di Rischio 2 - Acquisizione servizi lavori forniture

| N | Processo | Identificazione del rischio | Misure di contrasto | Tempi di attivazione | Indicatori | Impatto | Probabilità | Rischio |
|-------|---|---|---------------------|----------------------|------------|---------|-------------|--------------|
| 1 | nomina rup | nomina rup in rapporto contiguità con imprese | A, I | immediata | on/off | 1 | 1 | 1 basso |
| 2 | requisiti partecipazione | requisiti partecipazione troppo restrittivi | A, B, L | immediata | on/off | 3 | 2 | 6 medio-alto |
| 2-bis | nomina commissione | compromissione scelta | A, D, G | immediata | on/off | 2 | 3 | 6 medio-alto |
| 3 | criteri e punteggi di aggiudicazione | compromissione scelta | A B | immediata | on/off | 3 | 3 | 9 alto |
| 4 | controllo requisiti aggiudicatario | compromissione scelta | A | immediata | on/off | 2 | 2 | 4 medio |
| 5 | valutazione offerta | compromissione scelta | C | immediata | on/off | 3 | 3 | 9 alto |
| 6 | verifica anomalia offerta | compromissione scelta | A,F | immediata | on/off | 3 | 3 | 9 alto |
| 7 | selezione operatori economici | compromissione scelta | A, F, | immediata | on/off | 3 | 3 | 9 alto |
| 8 | atti di autotutela su procedure di gara | compromissione scelta | A, B | immediata | on/off | 2 | 3 | 6 medio-alto |
| 9 | varianti | non giustificati | A, F | immediata | on/off | 3 | 3 | 9 alto |
| 10 | subappalto | assenza presupposto o oltre limiti | A | immediata | on/off | 2 | 2 | 4 medio |
| 11 | transazione | vantaggi non giustificati | A, F | immediata | on/off | 3 | 3 | 9 alto |
| 12 | rinnovo - proroghe contratti | assenza presupposti | A, B, F | immediata | on/off | 3 | 3 | 9 alto |

Area di Rischio 3 - Contributi agevolazioni e altri benefici economici

| N | Processo | Identificazione del rischio | Misure di contrasto | Tempi di attivazione | Indicatori | Impatto | Probabilità | Rischio |
|---|------------------------------------|-----------------------------|---------------------|----------------------|------------|---------|-------------|--------------|
| 1 | rilascio autorizzazioni | assenza presupposti | A | immediata | on/off | 2 | 3 | 6 medio-alto |
| 2 | verifica requisiti | assenza presupposti | A | immediata | on/off | 2 | 3 | 6 medio-alto |
| 3 | verifica dichiarazioni sostitutive | assenza presupposti | A | immediata | on/off | 2 | 2 | 4 medio |
| 4 | determinazioni e requisiti | indirizzare il beneficio | A | immediata | on/off | 2 | 3 | 6 medio-alto |
| 5 | determinazioni e punteggi | indirizzare il beneficio | A | immediata | | 3 | 3 | 9 alto |
| 7 | attribuzione punteggi | indirizzare il beneficio | A | | | 3 | 3 | 9 alto |
| 8 | nomina commissione | indirizzare il beneficio | A,C,D, | immediata | on/off | 2 | 3 | 6 medio-alto |

Area di Rischio 4 - Atti di gestione del territorio

| N | Processo | Identificazione del rischio | Misure di contrasto | Tempi di attivazione | Indicatori | Impatto | Probabilità | Rischio |
|---|--|--|---------------------|----------------------|------------|---------|-------------|---------------|
| 1 | strumenti di pianificazione generale urbanistica | compromissione scelte urbanistiche | A | immediata | on/off | 3 | 3 | 9 alto |
| 2 | strumenti di pianificazione attuativa | attribuzione vantaggi urbanistici non dovuti - calcolo oneri | A | immediata | on/off | 3 | 3 | 9 alto |
| 3 | permessi di costruire | Attribuzione vantaggi urbanistici non dovuti - Calcolo oneri | A | immediata | on/off | 3 | 2 | 6 medio-alto |
| 4 | scia | Attribuzione vantaggi urbanistici non dovuti - Calcolo oneri | A | immediata | on/off | 3 | 2 | 6 medio-alto |
| 5 | cila | Attribuzione vantaggi urbanistici non dovuti - Calcolo oneri | A | immediata | on/off | 1 | 1 | 1 basso |
| 6 | agibilità/abitabilità | assenza presupposti | A | immediata | on/off | 2 | 1 | 2 medio-basso |

Area di Rischio - 5 Gestione entrate tributarie e extratributarie

| N | Processo | Identificazione del rischio | Misure di contrasto | Tempi di attivazione | Indicatori | Impatto | Probabilità | Rischio |
|---|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|------------|---------|-------------|---------------|
| 1 | determinazioni e presupposti e imponibile | attribuzione vantaggi non dovuti | A | immediata | on/off | 1 | 1 | 1 basso |
| 2 | concessione rateizzazione o riduzioni | attribuzione vantaggi non dovuti | A | immediata | on/off | 2 | 1 | 2 medio-basso |
| 3 | verifica dichiarazioni | attribuzione vantaggi non dovuti | A | immediata | on/off | 1 | 1 | 1 basso |

Area di Rischio 6 Gestione patrimonio immobiliare

| N | Processo | Identificazione del rischio | Misure di contrasto | Tempi di attivazione | Indicatori | Impatto | Probabilità | Rischio |
|---|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|------------|---------|-------------|---------------|
| 1 | assegnazione patrimoniale (alloggi, locali, terreni, orti urbani, ecc.) | attribuzione vantaggi non dovuti | A | immediata | on/off | 2 | 2 | 4 medio |
| 2 | verifica requisiti | attribuzione vantaggi non dovuti | A | immediata | on/off | 2 | 1 | 2 medio-basso |
| 4 | rateizzazione pagamenti | attribuzione vantaggi non dovuti | A | immediata | on/off | 2 | 2 | 4 medio |

Area di Rischio 7 Controlli e sanzioni

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|------|-----------|--------|---|---|---------|
| 3 | autotutela su sanzioni o accertamenti | attribuzione vantaggi non dovuti | A, N | immediata | on/off | 3 | 3 | 9 alto |
| 4 | controlli su occupazioni suolo pubblico | verifiche non corrette | A, N | immediata | on/off | 1 | 3 | 3 medio |
| 5 | controlli su attività produttive | verifiche non corrette | A, N | immediata | on/off | 1 | 3 | 3 medio |
| 6 | rilascio pass e permessi | attribuzione vantaggi non dovuti | A | immediata | on/off | 1 | 3 | 3 medio |
| 7 | controlli su idoneità alloggiativa | verifiche non corrette | A | immediata | on/off | 1 | 3 | 3 medio |

Indicatori di Performance

- Adempimento completo degli obblighi di pubblicazione previsti dal decreto 33/2013

10 - INDIVIDUAZIONE RESPONSABILITA'

- Responsabile prevenzione della corruzione: Segretario Comunale
- Responsabile Trasparenza: Segretario Comunale
- Responsabile Stazione Appaltante (RSA): Segretario Comunale
- Responsabile della trasmissione e pubblicazione dei documenti amministrativi ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013: Ogni dirigente per gli atti di propria competenza

11 - PATTO D' INTEGRITA'

Premessa La legge 190/2012 prevede espressamente la possibilità di introdurre negli avvisi, bandi di gara e lettere di invito clausole di rispetto della legalità la cui inosservanza può essere sanzionata con l'esclusione dalla gara.

In particolare, l'art.1 comma 17 , ha previsto che: «Le stazioni appaltanti possono prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara».

I cd. protocolli di legalità/patti di integrità sanciscono pertanto un comune impegno ad assicurare la legalità e la trasparenza nell'esecuzione di un dato contratto pubblico, in particolar modo per la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché per la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

È, dunque, legittima la previsione del bando che richiede l'accettazione dei protocolli di legalità e dei patti di integrità quale possibile causa di esclusione “in quanto tali mezzi sono posti a tutela di interessi di rango sovraordinato e gli obblighi in tal modo assunti discendono dall'applicazione di norme imperative di ordine pubblico, con particolare riguardo alla legislazione in materia di prevenzione e contrasto della criminalità organizzata nel settore degli appalti” (Avcp, determinazione n. 4/2012 avente ad oggetto “BANDO-TIPO. Indicazioni generali per la redazione dei bandi di gara ai sensi degli articoli 64, comma 4-bis e 46, comma 1-bis, del Codice dei contratti pubblici”).

Tale formale obbligazione delle Amministrazioni aggiudicatrici e dei concorrenti e aggiudicatari, vincola le parti ad improntare i rispettivi comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza. A presidio di tali principi, quindi, è posta una serie puntuale di obblighi il cui inadempimento può comportare, sia l'irrogazione di provvedimenti disciplinari, se attribuito ai dipendenti delle Amministrazioni aggiudicatrici, sia l'applicazione di sanzioni patrimoniali, graduate in relazione alla gravità dell'inadempimento e la estromissione dalle procedure di affidamento, se attribuito agli operatori economici.

Articolo 1 - Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di integrità reca la disciplina dei comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture, di importo superiore a 20 mila euro, e si deve altresì considerare allegato al contratto ed alla documentazione di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
2. Il Patto stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione appaltante e gli operatori economici, secondo la definizione del Codice dei contratti pubblici, D.lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i, al fine di conformare propri comportamenti non solo ai principi di legalità, trasparenza e correttezza, ma specificatamente alle norme poste a garanzia dell'integrità dei comportamenti dei dipendenti pubblici, che sono vincolati, espressamente, a non accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
4. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.
5. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione a tutte le procedure di gara;
6. Ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, è richiesta, nei modi previsti nella lex specialis di gara, una apposita dichiarazione di accettazione del presente patto di integrità da parte

del legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i

Articolo 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con l'accettazione del presente documento l'operatore economico:

1.1. si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.2. dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione appaltante;

1.3. dichiara, altresì, di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

1.4. dichiara, di non avere in corso né di avere concluso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente – ivi inclusi gli artt. 101 e segg. del Trattato sul Funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e segg. della L. n. 287/1990 – e che l'offerta è stata, o sarà predisposta, nel pieno rispetto della predetta normativa;

1.5. dichiara altresì, di non aver concluso e di non voler concludere accordi con altri partecipanti alla procedura volti ad alterare e/o limitare la concorrenza;

1.6. si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;

1.7. si impegna a segnalare all'Amministrazione appaltante qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;

1.8. si impegna, altresì, a collaborare con l'autorità giudiziaria denunciando ogni tentativo di corruzione, estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc);

1.9. si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto, la revoca dell'autorizzazione o della concessione o la decadenza dal beneficio;

1.10. dichiara di essere consapevole che gli obblighi di condotta del codice di comportamento nazionale (D.P.R.16.04.2013, n. 62) e/o del codice di comportamento dell'Ente (si estendono, per quanto compatibili, anche al personale delle società/imprese che, a qualsiasi titolo, collaborano con il comune;

1.13. si obbliga ad acquisire, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, anche per i subaffidamenti relativi alle seguenti categorie:

A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi;

B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi;

C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti;

D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;

E. noli a freddo di macchinari;

- F. forniture di ferro lavorato;
- G. noli a caldo;
- H. autotrasporti per conto di terzi
- I. guardiania dei cantieri.

A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto dovrà essere inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

1.14. si impegna ad accettare che la stazione appaltante attraverso i suoi funzionari e la polizia locale verifichi che il personale e i mezzi impiegati nel cantiere siano alle dipendenze o comunque nella legittima disponibilità delle imprese autorizzate dal Comune (appaltatore, subappaltatori, titolari di contratto di nolo) e si impegna a trasferire e far rispettare questa clausola anche ai subappaltatori

L'operatore economico si obbliga altresì a inserire identiche clausole di integrità e anti-corruzione nei contratti di subappalto di cui al precedente paragrafo, ed è consapevole che, in caso contrario, le eventuali autorizzazioni non saranno concesse.

Articolo 3 - Obblighi dell'Amministrazione appaltante

1. L'Amministrazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione del codice di comportamento
2. Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di dipendenti e/o di soggetti che collaborano con l'Amministrazione.

Articolo 4 - Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata all'esito del relativo procedimento di verifica nel corso del quale viene garantito il contraddittorio con l'operatore economico interessato.
2. Nel caso di violazione da parte dell'operatore economico - sia in veste di concorrente che di aggiudicatario - di uno degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente patto di integrità, saranno applicate le seguenti sanzioni:
 - a. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto;
 - b. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva; a tal proposito si fa presente che l'Amministrazione appaltante può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art. 121, comma 2, d.lgs.104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l'eventuale diritto al risarcimento del danno e l'applicazione di eventuali penali.
3. In ogni caso alla dichiarazione di violazione consegue la segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità.
4. L'Amministrazione appaltante terrà conto della violazione degli impegni anticorruzione assunti con l'accettazione del presente patto di integrità anche ai fini delle future valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. f) del D. Lgs.163/06.

Articolo 5 - Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di integrità per gli affidamenti di lavori, per la fornitura di beni e di servizi dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento, anche con procedura negoziata .

2. Nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, sarà applicata l'esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune, per 5 anni.

3. Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato, sia a seguito della gara, sia con procedura negoziata. L'applicazione delle sanzioni comprende, altresì, la fase della liquidazione delle somme relative alla prestazione del contraente.

Il patto di integrità deve essere firmato per integrale specifica accettazione – nessuna clausola esclusa o eccettuata – sia al momento della partecipazione alla procedura di aggiudicazione sia al momento della stipula del contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

DEL COMUNE DI PIOLTELLO

Articolo 1 -Disposizioni di carattere generale

- 1 Il presente codice di comportamento, di seguito denominato "Codice", integra , a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le previsioni del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare.

- 2 Laddove le comunicazioni\dichiarazioni previste nel presente codice siano da rendere da parte del personale dirigente, le stesse saranno indirizzate al Segretario Generale.

- 3 Tutte le comunicazioni indirizzate al Segretario Generale, anche in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, devono essere indirizzate, per conoscenza, al servizio Risorse Umane.

Articolo 2 -Ambito di applicazione

- 8 Il presente codice si applica ai dipendenti del Comune il cui rapporto di lavoro è disciplinato in base all'articolo 2, commi 2 e 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

- 9 Gli obblighi di condotta previsti dal presente Codice si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di supporto agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'ente. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, sono inserite, a cura dei dirigenti responsabili, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente Codice.

Articolo 3 -Principi generali

- Il dipendente osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore e conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa. Il dipendente

svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare.

- Il dipendente rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi.
- Il dipendente non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'ente. Prerogative e poteri pubblici sono esercitati unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti.
- Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati.
- Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri diversi fattori.
- Il dipendente dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente.

Articolo 4 -Regali, compensi e altre utilità

- Il dipendente non chiede, nè sollecita in alcun modo, per sè o per altri, regali o altre utilità.
- Il dipendente non accetta, per sè o per altri, regali o altre utilità, né presso l'ufficio né presso la propria abitazione o altrove, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso dipendente non chiede, per sè o per altri, regali o altre utilità, neanche di modico valore, a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio a soggetti che possano trarre benefici da

decisioni o attività inerenti all'ufficio, nè a soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto.

- Il dipendente non accetta, per sè o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore. Il dipendente non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sovraordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.

- Ai fini del presente articolo, per “modico valore” si intendono i regali e le altre utilità di valore non superiore a 150 euro, anche sotto forma di sconto.

- E' possibile stipulare convenzioni con attività commerciali e di servizio che prevedano sconti per la generalità indistinta dei dipendenti comunali. Le convenzioni vanno in ogni caso validate dal Segretario Generale. Non sono ammessi sconti riservati ad una delimitata categoria di dipendenti comunali.

- I regali e le altre utilità comunque ricevuti sono immediatamente messi a disposizione dell'ente per la restituzione o per essere devoluti a fini istituzionali a cura del servizio Risorse Umane.

- Non sono ammessi, invece, sconti o similari indirizzati a specifiche categorie di dipendenti.

- Sono assolutamente vietati regali in denaro contante o assimilati.

- Il dipendente non accetta incarichi di qualsiasi natura conferiti da:
 - ditte appaltatrici, professionisti, cittadini che abbiano o abbiano avuto nel biennio precedente un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti l'ufficio di appartenenza.

- Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'amministrazione, ciascun dirigente vigila sulla corretta applicazione del presente articolo; il Segretario Generale vigila sulla corretta applicazione del presente articolo da parte dei dirigenti

Articolo 5 -Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

- 1 Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica al dirigente del Settore di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati.
- 2 La comunicazione deve essere effettuata -entro 15 giorni dall'adesione- al dirigente del settore di appartenenza e per conoscenza al servizio Risorse Umane. Laddove le comunicazioni\dichiarazioni previste nel presente articolo siano da rendere da parte del personale dirigente, le stesse saranno indirizzate al Segretario Generale e per conoscenza al servizio Risorse Umane.
- 3 La comunicazione di cui al presente articolo sarà utilizzata ai fini della valutazione delle incompatibilità e per l'assegnazione delle pratiche, secondo quanto stabilito nei successivi articoli del presente codice.
- 4 Il pubblico dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Articolo 6 -Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse

- 1 Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente del Settore di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
 - se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
 - se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate. Ai fini della presente lettera, i soggetti ivi citati sono tutti quelli che operano nel ramo di competenza del Settore di appartenenza o nei confronti dei quali l'attività anche provvedimentale del Settore di appartenenza è destinata a produrre effetti anche indiretti.
- 2 La comunicazione deve essere resa, su apposito modulo, dal dipendente immediatamente all'atto dell'assegnazione al Settore e, in fase di aggiornamento periodico, entro 7 gg dall'instaurazione di ciascun rapporto.

- 3 Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti le sue mansioni in situazioni di conflitto di interesse , anche potenziale, con quelli personali, del coniuge, di conviventi, di parenti o di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Articolo 7 -Obbligo di astensione

- 1 Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.
- 2 Il dipendente comunica al dirigente del Settore di appartenenza ogni fattispecie che comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione all'adozione di decisioni o ad attività, specificando le relative ragioni e motivazioni, in forma scritta utilizzando l'apposito modello, all'atto dell'assegnazione della pratica o entro 3 gg, se l'obbligo di astensione sopraggiunga in corso di istruttoria.
- 3 Sull'astensione del dipendente decide il dirigente del Settore di appartenenza entro i successivi 5 gg, dandone comunicazione scritta al dipendente interessato e adottando gli atti conseguenti. L'archiviazione degli atti avviene all'interno del settore.
- 4 Sull'astensione del dirigente decide il Segretario Generale entro lo stesso termine di cui al comma precedente, dandone comunicazione scritta al dipendente interessato e adottando gli atti conseguenti. L'archiviazione degli atti in questo caso avviene all'interno del servizio Risorse Umane.
- 5 Con cadenza semestrale i dirigenti inviano al responsabile dell'anticorruzione un elenco contenente i dati sull'archiviazione delle richieste di astensione, utilizzando un apposito modello.

Articolo 8 -Prevenzione della corruzione

- 1 Il dipendente rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'ente e, in particolare, le prescrizioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
- 2 Ogni dipendente presta la sua collaborazione al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, assicurando allo stesso ogni comunicazione di dati e informazioni richiesti.
- 3 Ogni dipendente segnala immediatamente al proprio dirigente, in via riservata, eventuali situazioni di illecito di cui sia venuto a conoscenza ritenuto rilevante ai fini di cui al presente articolo. Laddove la segnalazione riguardi un dirigente, la stessa deve essere indirizzata al Segretario Generale in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.
- 4 Al fine di garantire la riservatezza delle segnalazioni:
 - l'Amministrazione provvede a creare un apposito registro aggiornato e conservato a cura del servizio organizzazione e risorse umane, in cui ciascun dirigente e il segretario generale anoteranno le segnalazioni ricevute;
 - il destinatario delle segnalazioni adotta ogni cautela affinché sia tutelato l'anonimato del segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità ai sensi dell'articolo 54-*bis* del d.lgs. n. 165 del 2001.
- 5 Nell'ambito del procedimento disciplinare, l'identità del segnalante non può essere rivelata senza il suo consenso, sempre che la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione, l'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'incolpato. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni.
- 6 L'ente garantisce ogni misura di riservatezza a tutela del dipendente che segnala un illecito nell'ente. A tale fine, il soggetto il cui comportamento è oggetto di segnalazione non può irrogare personalmente sanzioni disciplinari né può disporre (salva richiesta dell'interessato oppure disposizione del proprio superiore gerarchico) il trasferimento ad altre mansioni o ad altro ufficio nei confronti del soggetto segnalante.

Articolo 9 -Trasparenza e tracciabilità

- 1 Si applicano le misure previste dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità in materia di trasparenza e di tracciabilità.
- 2 Il dipendente assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo all'ente secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.
- 3 La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti deve essere, in tutti i casi, garantita attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.

Articolo 10 -Comportamento nei rapporti privati

- 1 Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'ente per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'ente.

Articolo 11 -Comportamento in servizio

- 1 Nella prestazione della propria attività lavorativa il dipendente si attiene scrupolosamente alle disposizioni contenute nelle circolari e direttive emanate nell'ente, garantendo la corretta attestazione della presenza in servizio attraverso l'utilizzo del sistema di rilevazione delle presenze.
- 2 Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
- 3 Il dipendente utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
- 4 Il dipendente utilizza il materiale o le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio e i servizi telematici e telefonici dell'ufficio nel rispetto dei vincoli e delle disposizioni posti dall'amministrazione; in particolare deve curare lo spegnimento di luci e macchinari al termine dell'orario di lavoro. Il dipendente utilizza, altresì, i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio.

- 5 Il dirigente deve rilevare e tenere conto, ai fini dell'adozione delle misure prescritte dalla normativa vigente in materia, delle eventuali deviazioni dall'equa ripartizione dei carichi di lavoro dovute alla negligenza di alcuni dipendenti, imputabili a ritardi o alla adozione di comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza

Articolo 12 -Rapporti con il pubblico

- 1 Il dipendente in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del badge od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'ente, salvo diverse disposizioni di servizio, anche in considerazione della sicurezza dei dipendenti, opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità e, nel rispondere alla corrispondenza, a chiamate telefoniche e ai messaggi di posta elettronica, opera nella maniera più completa e accurata possibile. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, indirizza l'interessato o la relativa istanza al funzionario o ufficio competente del medesimo ente. Il dipendente, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Nelle operazioni da svolgersi e nella trattazione delle pratiche il dipendente rispetta, salvo diverse esigenze di servizio o diverso ordine di priorità stabilito dall'ente, l'ordine cronologico e non rifiuta prestazioni a cui sia tenuto con motivazioni generiche. Il dipendente rispetta gli appuntamenti con i cittadini e risponde senza ritardo ai loro reclami.
- 2 Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, il dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'ente.
- 3 Il dipendente che svolge la sua attività lavorativa fornendo servizi al pubblico cura il rispetto degli standard di qualità e di quantità fissati dall'ente anche nelle apposite carte dei servizi. Il dipendente opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità.
- 4 Il dipendente non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso, informando sempre gli interessati della possibilità di avvalersi anche dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico. Rilascia copie ed estratti di atti o documenti secondo la sua competenza, con le modalità stabilite dalle norme in materia di accesso e dai regolamenti dell'ente.
- 5 Il dipendente osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali e, qualora sia richiesto oralmente di fornire informazioni, atti, documenti non accessibili tutelati dal segreto d'ufficio o dalle disposizioni in materia di dati personali, informa il richiedente dei motivi che ostano all'accoglimento della richiesta. Qualora non sia competente a provvedere in merito alla richiesta cura, sulla base delle disposizioni interne, che la stessa venga inoltrata all'ufficio competente.

Articolo 13 -Disposizioni particolari per i dirigenti

- 1 Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del presente Codice, le norme del presente articolo si applicano ai dirigenti, ivi compresi i titolari di incarico ai sensi degli articoli 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000.

- 2 Il dirigente svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati e adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.

- 3 Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'ente le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Le comunicazioni e le dichiarazioni di cui al periodo precedente devono essere aggiornate periodicamente e, comunque, almeno una volta all'anno. Il dirigente ed il Segretario Generale forniscono le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge entro un mese dalla scadenza legale del termine di presentazione. Il Segretario Generale trasmette al Servizio Risorse Umane le informazioni e la documentazione di cui al presente comma per l'archiviazione.

- 4 Il dirigente assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Il dirigente cura, altresì, che le risorse assegnate al suo ufficio siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

- 5 Il dirigente cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nella struttura a cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori, assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.

- 6 Il dirigente assegna l'istruttoria delle pratiche sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il dirigente affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.

- 7 Il dirigente svolge la valutazione del personale assegnato alla struttura cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.

- 8 Il dirigente intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito, attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'autorità giudiziaria penale o segnalazione alla corte dei conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001.

- 9 Il dirigente, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'ente.

- 10 Il dirigente deve osservare e vigilare sul rispetto delle regole in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi di lavoro da parte dei propri dipendenti, al fine di evitare pratiche illecite di "doppio lavoro".

Articolo 14 -Contratti ed altri atti negoziali

- 1 Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'ente, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto. Il presente comma non si applica ai casi in cui l'ente abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.

- 2 Il dipendente non conclude, per conto dell'ente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'ente concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

- 3 Il dipendente che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'ente, ne informa per iscritto il dirigente dell'ufficio.

- 4 Se nelle situazioni di cui ai commi 3 e 4 si trova il dirigente, questi informa per iscritto il Segretario Generale.
- 5 Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'ente, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

Articolo 15 -Vigilanza, monitoraggio e attività formative

- 1 Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione dei codici di comportamento, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e l'ufficio di disciplina.
- 2 Ai fini dell'attività di vigilanza e monitoraggio prevista dal presente articolo, l'ente si avvale dell'ufficio procedimenti disciplinari istituito ai sensi dell'articolo 55-bis, comma 4, del decreto legislativo n. 165 del 2001.
- 3 Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'ufficio procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi dell'articolo 1 della legge 6 novembre 2012, n. 190. L'ufficio procedimenti disciplinari, oltre alle funzioni disciplinari di cui all'articolo 55-bis e seguenti del decreto legislativo n. 165 del 2001, cura l'aggiornamento del codice di comportamento dell'ente, l'esame delle segnalazioni di violazione dei codici di comportamento, la raccolta delle condotte illecite accertate e sanzionate, assicurando le garanzie di cui all'articolo 54-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001. Il responsabile della prevenzione della corruzione cura la diffusione della conoscenza dei codici di comportamento nell'ente, il monitoraggio annuale sulla loro attuazione, ai sensi dell'articolo 54, comma 7, del decreto legislativo n. 165 del 2001, la pubblicazione sul sito istituzionale e della comunicazione all'Autorità nazionale anticorruzione, di cui all'articolo 1, comma 2, della legge 6 novembre 2012, n. 190, dei risultati del monitoraggio. Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'ufficio procedimenti disciplinari opera in raccordo con il responsabile della prevenzione di cui all'articolo 1, comma 7, della legge n. 190 del 2012.
- 4 Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione dei codici di comportamento, l'ufficio procedimenti disciplinari può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d), della legge n. 190 del 2012.
- 5 Al personale dell'ente sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.
- 6 Dall'attuazione delle disposizioni del presente articolo non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica. Le amministrazioni provvedono agli adempimenti previsti nell'ambito delle risorse umane, finanziarie, e strumentali disponibili a legislazione vigente.

Articolo 16 -Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice

- 1 La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
- 2 Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento e all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'ente. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive che possono essere applicate esclusivamente nei casi, da valutare in relazione alla gravità, di violazione delle disposizioni di cui agli articoli 4, qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio, 5, comma 4, 14, comma 2, primo periodo, valutata ai sensi del primo periodo. La disposizione di cui al secondo periodo si applica altresì nei casi di recidiva negli illeciti di cui agli articoli 4 comma 9, 6, comma 3, esclusi i conflitti meramente potenziali, e 13, comma 9, primo periodo. I contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente codice.
- 3 Resta ferma la comminazione del licenziamento **con o** senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
- 4 Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai contratti collettivi.

Articolo 17 -Disposizioni finali e abrogazioni

1 L'ente dà la più ampia diffusione al presente Codice, pubblicandolo sul proprio sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmettendolo tramite e-mail a tutti i propri dipendenti e ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'ente. L'ente, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, consegna e fa sottoscrivere ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento.

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|---|---|--|---|--|--|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | |
| | | Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016 | |
| | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | | | |
| | | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|--|---|--|--|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Curriculum vitae | Nessuno | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | |
| | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|--|--|--|---|--|--|
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| Articolazione degli uffici | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| Telefono e posta elettronica | | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|--|--|--|---|--|--|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale | |
| | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale | |
| | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale | |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--|---|---------------------|---------------------|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | | |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Segretario Comunale | Segretario Comunale | | | |
| | | | | | | Per ciascun titolare di incarico: | | | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | | | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|--|--|--|---|--|--|
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|--|---|---|---|--|--|---|---|
| | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento | |
|--|--|---|---|--|--|---|---|-------------------------------|
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | | |
| Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | | Compensi | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | | |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento | |
|---|---|--|--|---|--|--|--|-------------------------------------|
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016 | | | |
| Enti pubblici vigilati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link al sito dell'ente</i>) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|---|---|--|---|--|--|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento | |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---|--|--|--|
| Enti di diritto privato controllati | Provvedimenti | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | Provvedimenti | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | Per ciascuno degli enti: | | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento | |
|---|---|--|--|--|--|--|--|---------------------------------|
| Attività e procedimenti | Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | | | |
| | Tipologie di procedimento | | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|---|---|---|--|--|--|
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | Monitoraggio tempi procedimentali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedimentali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera. | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| Controlli sulle | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Dati non più soggetti a pubblicazione | | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|--|--|--|--|--|--|
| imprese | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | | |
| | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG) | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | | Per ciascuna procedura: | | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure) | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|--|--|--|---------------|--|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <p>Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p> | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | <p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | <p>Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | <p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|---|--|---|---|--|--|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | | Per ciascun atto: | | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento | |
|---|---|---|--|---|--|--|--|-------------------------------|
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) <i>link</i> al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| | | Bilancio consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| Beni immobili e | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|--|--|--|--|---|--|---|---|
| gestione patrimonio | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|--|--|--|--|--|--|---|---|
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | | | | Ammontare complessivo dei debiti | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore Finanziario | Dirigente Settore Finanziario |
| Opere pubbliche | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | Tempi costi e indicatori | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|--|--|---|---|--|--|
| | di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| Strutture sanitarie private | | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|---|---|--|--|---|--|--|--|
| Sanitarie private accreditate | | d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dirigente Settore di Competenza | Dirigente Settore di Competenza | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Segretario Comunale | Segretario Comunale |

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Responsabile della formazione e trasmissione del documento | Responsabile della pubblicazione del documento |
|--|--|---|---|---|--|---|---|
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Segretario Comunale | Segretario Comunale |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | Segretario Comunale | Segretario Comunale |

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)



SEGRETERIA GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024..

Il Dirigente del Settore SEGRETERIA GENERALE in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, rilascia parere *FAVOREVOLE*.

Ai sensi dall'art. 147 bis comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pioltello, 19/04/2022

IL DIRIGENTE
CARLINO DIEGO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CONTABILITA'

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2022 - 2024.**

Il Dirigente BASSI FRANCO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 rilascia parere NON APPOSTO in merito ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria, sul patrimonio dell'Ente ed in ordine alla regolarita' contabile.

Pioltello, 21/04/2022

**IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI LEGITTIMITA' (di cui all'art. 97 T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i)

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE 2022 - 2024.**

Il Segretario Generale dott. Diego Carlino esprime parere *FAVOREVOLE* in ordine alla **legittimità** nonché alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Pioltello, 21/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
CARLINO DIEGO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro per le delibere di Giunta comunale N. 72 del 21/04/2022

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024..

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- **è stata pubblicata** nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutiti dal 27/04/2022 al 12/05/2022 (art 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);
- **è stata trasmessa** in elenco ai Capigruppo in data 27/04/2022 ai sensi dell' art 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Pioltello, 27/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(CARLINO DIEGO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Registro per le delibere di Giunta comunale N. 72 del 21/04/2022

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2022 - 2024..

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 21/04/2022.

Pioltello, 21/04/2022

(Il funzionario delegato)
(CARLINO DIEGO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Deliberazione n. 109 del 23/06/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE (SMART WORKING) APPROVATO CON DELIBERA N. 104 DEL 13.06.2022 - RETTIFICA DEL COMMA 6 DELL'ART 3.

L'anno **2022** addì **ventitre** del mese di **giugno** alle ore **15:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|--------------------|-------------|----------|
| COSCIOTTI IVONNE | Sindaca | Presente |
| GAIOTTO SAIMON | Vicesindaco | Presente |
| BOTTASINI GIUSEPPE | Assessore | Presente |
| D'ADAMO JESSICA | Assessore | Presente |
| DICHIO MIRKO | Assessore | Presente |
| DOTTI CLAUDIO | Assessore | Presente |
| GERLI MARTA | Assessore | Presente |
| GHIRINGHELLI PAOLA | Assessore | Presente |

Presenti n. 8

Assenti n. 0

Partecipa il **Segretario Generale Dott. Diego Carlino** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, nella sua qualità di **Sindaca, Dott.ssa Ivonne Cosciotti** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

Con delibera n.104 del 13/06/2022 è stato approvato il "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working)";

CONSIDERATO che si rende necessario riformulare alcune limitate e non sostanziali parti del predetto regolamento per una migliore applicazione dello stesso. In particolare, viene proposta la riformulazione dell'art.3 comma 1 e comma 6;

RITENUTO pertanto di modificare i commi sopra indicato come segue:

**Art . 3 comma 1 approvato con delibera 104
del 13/06/2022**

Art. 3 comma 1 modificato

..." Possono essere destinatari di un progetto di lavoro agile esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale con un monte orario superiore o uguale a 24 ore settimanali."...

..."Possono essere destinatari di un progetto di lavoro agile esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato con un monte orario superiore o uguale a 24 ore settimanali."....

**Art . 3 comma 6 approvato con delibera 104
del 13/06/2022**

Art. 3 comma 6 modificato

..." Ogni singolo progetto è reso esecutivo mediante stipula dell'accordo di cui all'art. 5, c.1 da parte del Dirigente del Settore Competente per la gestione delle Risorse Umane (di seguito dirigente competente) e del dipendente"...

..."Ogni singolo progetto è reso esecutivo mediante stipula dell'accordo di cui all'art. 5, c.1 da parte del Dirigente del Settore Competente e del dipendente"...

VISTO l'allegato documento "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working)" - allegato 1 - con le modifiche sopra descritte ;

DATO ATTO CHE in allegato alla presente, sono stati acquisiti i pareri espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i, qui allegati;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto non è richiesto il parere di regolarità contabile;

DATO ATTO CHE in allegato alla presente è stato acquisito, altresì, il parere favorevole del Segretario Generale Dott. Diego Carlino in merito alla conformità legislativa;

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in modo palese e per alzata di mano;

DELIBERA

1. di modificare, come sopra descritto, il "Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working)", approvato con deliberazione n. 104 del 13/6/2022, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato 1).
2. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. e al Comitato Unico di Garanzia istituito nell'Ente;

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

valutata l'esigenza di dare efficacia immediata al presente atto stante l'urgenza di provvedere

Con voti unanimi espressi in modo palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4° del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

La Sindaca
Dott.ssa Ivonne Cosciotti

Il Segretario Generale
Dott. Diego Carlino



Città di Metropolitana di Milano

Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (Smart Working).

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 13/06/2022

e con Delibera di Giunta Comunale n. del

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina il lavoro agile nel rispetto delle disposizioni di cui al Capo II della Legge 22 maggio 2017, n. 81 e della Direttiva n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione pubblica come modificato ed integrato dall'art. 263 comma 1 del D.L. 19/05/2020 n. 34 convertito con modificazioni della legge 17/07/2020 n. 77.

2. Allo scopo di favorire, attraverso lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al risultato, un incremento di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa; promuovere una visione dell'organizzazione del lavoro ispirata ai principi della flessibilità, dell'autonomia e della responsabilità; rafforzare le misure di conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare dei dipendenti; promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze; riprogettare gli spazi di lavoro realizzando economie di gestione; rendere più flessibili tempi e luoghi di accesso ai servizi da parte dell'utenza, riducendo le necessità di accesso fisico agli sportelli e conseguentemente la necessità della presenza fisica dei lavoratori in sede, il Comune di Pioltello promuove il lavoro agile quale modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di pianificazione di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

3. La prestazione lavorativa viene eseguita, in parte all'interno di locali aziendali e in parte all'esterno senza una postazione fissa, entro i soli limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale, derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

4. Il Comune di Pioltello come previsto dalla vigente normativa provvede entro il termine di legge e sentite le OO.SS. ad adottare il P.I.A.O. e individua, tra l'altro, le attività che possono essere rese in modalità di lavoro agile e garantisce che almeno il 60% del personale addetto a tali attività possa beneficiarne. In caso di mancata adozione del P.I.A.O. il lavoro agile si applica al 30% dei dipendenti ove lo richiedano.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

a) "progetto di lavoro agile", il progetto individuale definito per iscritto, sulla base di uno schema tipo, d'intesa con il Responsabile di Servizio del richiedente e previa validazione del Dirigente di Settore;

b) "prestazione di lavoro agile", la prestazione di lavoro eseguita dal dipendente in luogo idoneo, collocato al di fuori della sede di lavoro, dove la prestazione sia tecnicamente possibile, con il prevalente supporto di tecnologie informatiche e della comunicazione (telefono), che consentano il collegamento con il resto degli uffici amministrativi del Comune di Pioltello, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali, dando attuazione al concetto di autonomia e responsabilizzazione, ferme restando le regole della subordinazione;

c) "accordo di lavoro agile", l'accordo concluso tra il dipendente interessato e l'Amministrazione, con cui si stabilisce la durata, il contenuto, le condizioni di recesso e le modalità di svolgimento della prestazione di lavoro agile;

d) "sede di lavoro", la sede dell'ufficio a cui il dipendente è ordinariamente assegnato;

e) "strumenti di lavoro agile", il sistema tecnologico costituito da un insieme di hardware e di software, che consenta lo svolgimento di attività di lavoro agile.

Art. 3 – Progetto di lavoro agile (smart working)

1. Possono essere destinatari di un progetto di lavoro agile esclusivamente i dipendenti a tempo indeterminato con un monte orario superiore o uguale a 24 ore settimanali.
2. A seguito di ricognizione annuale il Comitato di Direzione dell'Ente individua per ciascun settore le posizioni di lavoro, le attività e le prestazioni che nel rispetto del P.I.A.O. e della dimensione organizzativa di ciascun ufficio o servizio possono essere destinatarie di un progetto di lavoro agile. Le attività destinatarie di un progetto di lavoro agile, individuate nel P.I.A.O., dovranno essere definite sulla base di criteri oggettivi (a puro titolo di esempio: assenza continuativa di attività di sportello al pubblico, attività che non prevedano presenza continuativa nel territorio, attività che non siano connesse alla supervisione di cantieri pubblici).
3. I dipendenti interessati possono presentare apposita candidatura al Dirigente del Settore per essere adibiti ad un progetto di lavoro agile.
4. Ciascun progetto deve riportare:
 - a) il nominativo del dipendente e la Direzione di appartenenza;
 - b) la descrizione del progetto con l'indicazione della programmazione periodica delle priorità e degli obiettivi lavorativi di breve-medio periodo, anche ai fini della verifica del raggiungimento dei risultati previsti (ai fini della valutazione premiale dovranno essere individuati obiettivi raggiungibili e misurabili);
 - c) le singole attività da svolgere;
 - d) le modalità di realizzazione, durata e presenza settimanale nella sede di lavoro, le fasce di contattabilità;
 - e) le tecnologie utilizzate e i sistemi di supporto e sicurezza;
 - f) l'eventuale strumentazione necessaria;
 - g) le modifiche organizzative, ove necessarie.
5. Il progetto è definito dal Responsabile di servizio in accordo con il Dirigente. Quest'ultimo deve esprimere parere favorevole sul progetto, sui contenuti e sulle modalità attuative, in coerenza con le esigenze organizzative della struttura. Il parere è allegato al progetto.
6. Ogni singolo progetto è reso esecutivo mediante stipula dell'accordo di cui all'art. 5, c.1 da parte del Dirigente del Settore Competente e del dipendente.
7. Ogni progetto ha, di norma, la durata iniziale di 1 anno. Possono essere autorizzate durate maggiori o minori in base alla tipologia specifica del progetto.
8. Prima dell'inizio del progetto individuale, l'Amministrazione fornisce al lavoratore una formazione di base sul lavoro agile e sulle relative modalità operative, anche con riferimento ai profili di salute e sicurezza sul lavoro limitatamente all'uso delle dotazioni strumentali.
9. Almeno 30 giorni prima della scadenza del progetto, il lavoratore può chiederne il rinnovo. In caso di comprovate ragioni, possono essere riviste le modalità di realizzazione.

Art. 4 – Criteri di assegnazione dell'incarico per lavoro agile (smart working)

1. Il Dirigente del Settore competente dispone l'avvio dei progetti conformi con quanto indicato nell'art. 3 del presente Regolamento.
2. In caso di richieste eccedenti rispetto al numero dei posti definiti nel P.I.A.O., il Comitato di Direzione potrà assegnare incarichi di lavoro agile in base a criteri di priorità che dovranno coniugare le esigenze di conciliazione dei tempi di vita e lavoro (prioritariamente i soggetti fragili, le famiglie con figli fino a 14 anni d'età, i lavoratori con un significativo tragitto casa lavoro, altre previsioni dettate dalla legge ovvero dai CCNL del comparto) con quelle dell'organizzazione.
3. I requisiti di priorità dovranno essere posseduti al momento di presentazione del progetto.

Art. 5 – Accordo di lavoro agile (smart working)

1. La prestazione di lavoro agile subordinato si svolge previo accordo scritto tra le parti che disciplina:

- a) la prestazione di lavoro svolta all'interno e quella svolta all'esterno dei locali del Comune di Pioltello;
- b) le modalità di svolgimento della prestazione;
- c) gli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento della prestazione che l'Amministrazione si impegna a fornire;
- d) l'esercizio del potere di controllo dell'Amministrazione sulla prestazione resa all'esterno dei locali dell'Ente, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 4 della legge 20 maggio 1970, n. 300, e successive modificazioni (**vedi all. 1**);
- e) le modalità di recesso dall'accordo, con un preavviso non inferiore a trenta giorni;
- f) l'orario di contattabilità.
- g) sedi di svolgimento dell'attività lavorativa.

2. Il Comune, al fine della necessaria informazione sulla salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile, predispone e consegna al lavoratore e al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta, conforme alle indicazioni, in materia di "lavoro agile", pubblicate dall'INAIL in data 25 Febbraio 2020, nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto in ambienti diversi da quelli ordinari.

Art. 6 – Strumenti di lavoro agile (smart working)

1. Salvo rinuncia del dipendente, l'Amministrazione fornisce, in comodato d'uso di durata pari a quella del progetto, un Personal Computer. I costi relativi ai consumi elettrici nonché alla connessione dati sono a carico del dipendente adibito al lavoro agile. La manutenzione del PC ordinaria e straordinaria salvo i casi di danneggiamento per colpa del dipendente sono a carico del Comune.

2. Nel caso in cui gli strumenti siano assegnati in uso dall'Amministrazione, questa ne garantisce la sicurezza e il buon funzionamento attraverso gli uffici preposti (Servizio di Prevenzione e Protezione e CED).

3. Il dipendente incaricato del lavoro agile è tenuto ad utilizzare il Personal Computer fornito dall'Amministrazione esclusivamente per motivi inerenti al lavoro, a rispettare le norme di sicurezza, a non manomettere in alcun modo gli apparati e l'impianto generale, a non variare la configurazione della postazione di lavoro agile né sostituirla con altre apparecchiature o dispositivi tecnologici o utilizzare collegamenti alternativi o complementari.

4. Le eventuali attrezzature che compongono la postazione di lavoro agile vengono restituite dal lavoratore all'Amministrazione al termine del progetto.

5. All'interno dei locali dell'Ente sono approntate opportune postazioni (docking station) compatibili con il Personal Computer assegnato per il lavoro agile, alle quali il dipendente si collegherà nelle giornate lavorative svolte in modalità ordinaria presso la sede di lavoro.

Art. 7 – Utilizzo dei software applicazione misure di sicurezza e salvaguardia dei dati

1. Il dipendente deve utilizzare i software in uso presso l'Ente, applicare le misure minime di sicurezza informatica e salvaguardare i dati nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" e del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, nonché nel rispetto delle disposizioni regolamentari sull'uso della strumentazione informatica adottate dall'Amministrazione.

Art. 8 – Obbligo alla Diligenza e alla Riservatezza

1. Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile il dipendente è tenuto a prestare la sua attività con diligenza, e a rispettare gli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa vigente,

nonché ad attenersi alle istruzioni ricevute dal dirigente o dal responsabile della struttura di appartenenza relativamente all'esecuzione del lavoro.

2. Il dipendente è, altresì, tenuto ad adottare tutte le precauzioni idonee ad impedire la visualizzazione da parte di estranei e/o la dispersione dei dati e delle informazioni trattate ed è responsabile della sicurezza dei dati anche in relazione ai rischi collegati alla scelta di un'adeguata postazione di lavoro.

Art. 9 – Rapporto di lavoro e modalità di svolgimento del lavoro agile

1. La prestazione di lavoro agile non muta la natura giuridica del rapporto di lavoro subordinato in atto, che continua ad essere regolato dalla legge, dalla contrattazione collettiva nazionale, dagli accordi collettivi integrativi nonché dalle disposizioni regolamentari dell'Ente.

2. La prestazione di lavoro agile tiene conto delle esigenze organizzative della Settore/Servizio/Ufficio a cui è assegnato il dipendente che deve assicurare **almeno** una presenza minima del **60%** delle ore settimanali presso la sede di lavoro.

3. Il dipendente ammesso al lavoro agile può svolgere la prestazione al di fuori della sede di lavoro per un massimo di 10 giorni al mese (il criterio prevalente è quello del comma precedente), non frazionabili in ore, secondo un calendario da concordare preventivamente con l'ufficio di appartenenza.

4. Al fine di garantire un'efficace interazione con l'ufficio, il personale deve garantire nell'arco della giornata di lavoro agile la contattabilità per 2 ore, in fasce orarie anche discontinue, indicate nel progetto individuale di cui all'articolo 3.

5. Il luogo in cui espletare l'attività lavorativa è scelto discrezionalmente dal dipendente, in via ordinaria nelle sedi indicate nell'accordo individuale, in via straordinaria dandone tempestiva comunicazione alla UOC Personale, Organizzazione nel rispetto di quanto indicato nell'informativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al comma 2 dell'art. 5 del presente Regolamento e ferma l'osservanza delle prescrizioni in materia di protezione della rete e dei dati dell'Amministrazione contenute nei precedenti articoli 7 e 8, affinché non sia pregiudicata la tutela del lavoratore e la riservatezza dei dati di cui lo stesso dispone per ragioni d'ufficio.

6. Nel caso di impossibilità, per qualsiasi causa, a svolgere l'attività lavorativa in modalità da remoto, il dipendente è tenuto a rientrare in sede. In alternativa al rientro in sede, il dipendente potrà, previa richiesta di autorizzazione al proprio Responsabile/Dirigente, usufruire dell'istituto delle ferie o altro tipo di permesso che giustifichi l'assenza dal servizio.

7. La modalità di lavoro agile non incide sul trattamento economico in godimento.

8. Per effetto della distribuzione flessibile del tempo di lavoro, nelle giornate di lavoro agile non sono configurabili prestazioni lavorative straordinarie notturne e/o festive, protrazioni dell'orario di lavoro aggiuntive, né permessi brevi e altri istituti che comportano riduzioni d'orario.

9. Ciascun dirigente o responsabile della struttura di appartenenza del dipendente è chiamato a verificare i risultati conseguiti attraverso la prestazione lavorativa svolta nella modalità "lavoro agile".

10. E' prevista un'alternanza tra lavoro agile e lavoro in ufficio per le verifiche ed i contatti necessari al corretto svolgimento dell'attività, secondo le modalità previste in ciascun progetto. La periodicità dei rientri in ufficio è definita nello specifico progetto tenendo conto delle esigenze organizzative aziendali e di quelle del lavoratore, fermo restando quanto previsto nei precedenti punti 2 e 3.

Art. 10 – Impegni delle parti

Al dipendente destinato al lavoro agile competono le seguenti spese:

canone di abbonamento linea dati (secondo le specifiche tecniche fornite dall'Ente), utenze elettriche ecc..

Il Comune di Pioltello, ad invarianza della spesa, riconosce al lavoratore il medesimo numero di ticket restaurant attribuiti settimanalmente, secondo le vigenti norme contrattuali, per la prestazione resa in presenza.

Art. 11 – Relazioni sindacali, diritti sindacali

1. Le relazioni e l'esercizio dei diritti sindacali si svolgono secondo quanto previsto dal CCNL vigente e più precisamente attraverso gli istituti dell'informazione, del confronto e della contrattazione.

Per quanto concerne i diritti sindacali, il dipendente adibito al lavoro agile, li esercita impegnandosi a comunicare preventivamente alla UOC Personale, Organizzazione, l'eventuale spostamento dalla sede di lavoro.

Art. 12 – Norme transitorie e finali

1. Il presente Regolamento potrà essere oggetto di revisione, per quanto non espressamente prescritto dalla norma, sulla base delle novità introdotte dal CCNL e dalle norme di legge e a seguito degli esiti della prima fase di sperimentazione, previo confronto con le parti sindacali.

2. Per quanto attiene agli aspetti assicurativi e previdenziali e per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia a quanto prescritto dalla normativa vigente.

Art. 5, c.1 lett. d) Regolamento – Accordo di lavoro agile (smart working).

Modalità di esercizio del potere di controllo dell'Amministrazione sulla prestazione resa all'esterno dei locali del Comune di Pioltello.

Ai fini della verifica dell'efficacia della prestazione resa all'esterno dei locali del Comune dal/la dipendente collocato in regime di lavoro agile, sono previste le seguenti modalità di controllo:

1. Sono individuate, nell'ambito del periodo di svolgimento del lavoro agile, opportune fasce di contattabilità telefonica della lavoratrice o del lavoratore: la contattabilità dovrà essere di 2 ore giornaliere la relativa fascia oraria deve essere specificata nell'accordo di lavoro agile. Qualora la lavoratrice o il lavoratore non risultino contattabili negli orari prestabiliti senza una comprovata giustificazione, l'Amministrazione valuterà la possibilità di recedere dall'accordo secondo le modalità di cui all'art. 5, c.1 lett. e).

2. La lavoratrice o il lavoratore collocata/o in regime di lavoro agile è tenuto a presentare al proprio responsabile e alla Direzione di Settore una rendicontazione periodica (su base almeno settimanale) sui risultati della prestazione resa all'esterno dei locali del Comune, ove possibile, secondo indicatori e target prestabiliti. La periodicità della relazione deve essere specificata nell'accordo di lavoro agile. Qualora la relazione non dia conto di risultati reputati soddisfacenti, l'Amministrazione valuterà la possibilità di recedere dall'accordo secondo le modalità di cui all'art. 5, c.1 lett. e).

3. La Direzione di Settore provvede, in coerenza con il sistema di valutazione della performance in vigore presso l'Ente, a comunicare gli indicatori ed i target prestabiliti alla UOC Personale ed organizzazione per le attività di competenza ed ai fini della relazione annuale per il Nucleo di valutazione dell'Ente.

4. Al fine di consentire una corretta valutazione delle prestazioni di lavoro rese in modalità lavoro agile a corredo della relazione del Nucleo di Valutazione verrà elaborato un report di dettaglio dalle singole direzioni con riferimento alla modalità in oggetto.



GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE (SMART WORKING) APPROVATO CON DELIBERA N. 104 DEL 13.06.2022 - RETTIFICA DEL COMMA 6 DELL'ART 3.- .

Il Dirigente del Settore GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, rilascia parere *FAVOREVOLE*.

Ai sensi dall'art. 147 bis comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pioltello, 22/06/2022

**IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO**
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CONTABILITA'

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE (SMART WORKING) APPROVATO CON DELIBERA N. 104 DEL 13.06.2022 - RETTIFICA DEL COMMA 6 DELL'ART 3.-

Il Dirigente BASSI FRANCO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 rilascia parere NON APPOSTO in merito ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria, sul patrimonio dell'Ente ed in ordine alla regolarita' contabile.

Pioltello, 23/06/2022

IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

VISTO DEL FUNZIONARIO

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE (SMART WORKING) APPROVATO CON DELIBERA N. 104 DEL 13.06.2022 - RETTIFICA DEL COMMA 6 DELL'ART 3.- .

Il presente atto è proposto da ARENA CINZIA.

Pioltello, 22/06/2022

ARENA CINZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI LEGITTIMITA'

(di cui all'art. 97 T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i)

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE (SMART WORKING) APPROVATO CON DELIBERA N. 104 DEL 13.06.2022 - RETTIFICA DEL COMMA 6 DELL'ART 3.-

Il Segretario Generale dott. Diego Carlino esprime parere *FAVOREVOLE* in ordine alla **legittimità** nonché alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Pioltello, 23/06/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
CARLINO DIEGO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro per le delibere di Giunta comunale N. 109 del 23/06/2022

GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

Oggetto: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE (SMART WORKING) APPROVATO CON DELIBERA N. 104 DEL 13.06.2022 - RETTIFICA DEL COMMA 6 DELL'ART 3.- .

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- **è stata pubblicata** nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutiti dal 30/06/2022 al 15/07/2022 (art 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);
- **è stata trasmessa** in elenco ai Capigruppo in data 30/06/2022 ai sensi dell' art 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Pioltello, 30/06/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(CARLINO DIEGO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Registro per le delibere di Giunta comunale N. 109 del 23/06/2022

Oggetto: REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ LAVORO AGILE (SMART WORKING) APPROVATO CON DELIBERA N. 104 DEL 13.06.2022 - RETTIFICA DEL COMMA 6 DELL'ART 3.- .

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 23/06/2022.

Pioltello, 27/06/2022

(Il funzionario delegato)
(CARLINO DIEGO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Deliberazione n. 168 del 17/10/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - ART. 169 E 175 TUEL. -

L'anno **2022** addì **diciassette** del mese di **ottobre** alle ore **09:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|--------------------|-------------|----------|
| COSCIOTTI IVONNE | Sindaca | Presente |
| GAIOTTO SAIMON | Vicesindaco | Presente |
| BOTTASINI GIUSEPPE | Assessore | Presente |
| D'ADAMO JESSICA | Assessore | Assente |
| DICHIO MIRKO | Assessore | Presente |
| DOTTI CLAUDIO | Assessore | Presente |
| GERLI MARTA | Assessore | Presente |
| GHIRINGHELLI PAOLA | Assessore | Presente |

Presenti n. 7

Assenti n. 1

Partecipa il **Segretario Generale Dott. Michele Panariello** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, nella sua qualità di **Sindaca**, la **Dott.ssa Ivonne Cosciotti** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATE

le deliberazioni del 23 marzo 2022 nn. 31 e 32 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024;

la deliberazione del 21 luglio 2022 n. 122 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione – PEG per l'anno 2022 – nonché il Piano Performance secondo il disposto dell'art. 169 comma 3 bis del TU Enti Locali e che con il medesimo atto i responsabili di settore sono stati autorizzati ad adottare tutti gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi;

VISTE le deliberazioni del 26 maggio 2022 n. 48 e del 27 luglio 2022 n. 72 con cui il Consiglio Comunale ha approvato due variazioni al bilancio di previsione 2022-2024, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO, inoltre, che con deliberazione del 29 agosto 2022 n. 138, qui richiamata integralmente, la Giunta Comunale ha approvato una nuova Macro-organizzazione dell'Ente che ha comportato rilevanti modifiche nell'organizzazione di I livello rese necessarie a seguito di trasferimento ad altro incarico del Segretario Generale che svolgeva anche le funzioni di dirigente per alcuni uffici e servizi.

RITENUTO a seguito delle modifiche dell'organizzazione e, conseguentemente, ai nuovi compiti attribuiti alle singole Direzioni sussistere la necessità di sottoporre a verifica gli obiettivi di performance collettiva ed individuale dei dirigenti precedentemente attribuiti con la deliberazione n. 138.

VISTE le proposte di modifica al P.E.G. 2022 presentate dalle direzioni dell'Ente allegare al presente atto che interessano le progettualità della Segreteria Generale, della UOC Urbanistica e Patrimonio e della UOC Programmazione e Controllo Finanziario, Contabilità, Controllo Società Partecipate, Provveditorato ed Economato mentre sono confermate tutte le altre progettualità settoriali che, a seguito della citata modifica dell'organizzazione di I Livello, vengono attribuite alla Direzione come individuata alla data del 1 settembre 2022.

Considerato che il Nucleo di Valutazione nella seduta del 5 ottobre 2022 ha confermato le indicazioni rilasciate nella seduta del 18 luglio:

“ ... Con riferimento alla performance collettiva il Nucleo di valutazione valutata attentamente la proposta di Piano Esecutivo di Gestione ritiene la stessa coerente con le indicazioni precedentemente rilasciate (25 obiettivi per direzione, target chiari e misurabili)”;

Considerato che il Nucleo ha confermato altresì l'indicatore di risultato per l'obiettivo trasversalmente assegnato alle Direzioni, così come previsto nella deliberazione della Giunta Comunale n. 122/2022, è la Candidatura dell'Ente per almeno tre linee di finanziamento (target ≥ 3) alla data del 31 dicembre 2022 e ha richiesto per alcuni obiettivi una miglior definizione del target.

Ritenuto, quindi, di ridefinire gli obiettivi dei singoli dirigenti a seguito della modifica dell'organizzazione di primo livello (DGC n. 138/2022) come rappresentato nel seguente quadro sinottico:

| Direzione | Dirigente | Proponente | Obbiettivi |
|-----------|-----------|------------|------------|
|-----------|-----------|------------|------------|

| | | | |
|--|-----------|-------------------------|---|
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e Protocollo | Bassi | Dirigente | Residui Attivi monitoraggio e valutazione periodica |
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e Protocollo | Bassi | Dirigente | Assegnazione tramite gara pubblica della fornitura di software vari per l'Ente |
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e Protocollo | Bassi | NdV | Candidatura dell'Ente alle diverse linee di finanziamento previste per gli Enti Locali dal PNRR e dal PNC |
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e Protocollo | Bassi | Sindaca/Giunta Comunale | Addizionale Comunale all'Irpef 2022 - monitoraggio |
| Lavori Pubblici | Lesage | Dirigente | Gli impianti sportivi |
| Lavori Pubblici | Lesage | Dirigente | La manutenzione delle strade |
| Lavori Pubblici | Lesage | NdV | Candidatura dell'Ente alle diverse linee di finanziamento previste per gli Enti Locali dal PNRR e dal PNC |
| Lavori Pubblici | Lesage | Sindaca/Giunta Comunale | Villa Opizzoni |
| Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio | Barneschi | Dirigente | Trasformazione del servizio in Convenzione CUBI |
| Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio | Barneschi | Dirigente | Incentivi alle Assunzioni |
| Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio | Barneschi | NdV | Candidatura dell'Ente alle diverse linee di finanziamento previste per gli Enti Locali dal PNRR e dal PNC |
| Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio | Barneschi | Sindaca/Giunta Comunale | PGT – Piano di Governo del Territorio |

RITENUTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 99 del TU Enti Locali il Segretario Generale dipende funzionalmente dalla Sindaca alla quale spetta la misurazione e la valutazione della performance annuale.

VISTA la proposta di aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione, pervenuta dal Segretario Comunale predisposto con l'ausilio e la collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, per la sua definizione ed approvazione;

DATO ATTO CHE in allegato alla presente, sono stati acquisiti i pareri espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., qui allegati;

DATO ATTO CHE in allegato alla presente è stato acquisito, altresì, il parere favorevole del Segretario Generale Dott. Michele Panariello in merito alla conformità legislativa.

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in modo palese e per alzata di mano.

DELIBERA

1) DI APPROVARE le variazioni al P.E.G 2022 esclusivamente con riferimento alle progettualità della Segreteria Generale, della UOC Urbanistica e Patrimonio e della UOC Programmazione e Controllo Finanziario, Contabilità, Controllo Società Partecipate, Provveditorato ed Economato confermando quanto già approvato con deliberazione n. 122/2022, unitamente alle modifiche della parte contabile, e di dare atto che il P.E.G., come rappresentato in parte motiva e coerentemente con la metodologia prevista dall'ordinamento interno, costituisce anche il piano degli obiettivi (PDO) di cui all'art. 108 del TUEL e il piano delle performance (PP) per l'anno 2020 di cui all'art. 10 D.Lgs. 150/2009, in coerenza con il dettato dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, aggiunto dall'art. 9 comma 2 lettera g-bis del D.L. 174/2012;

2) DI DARE ATTO che i documenti in approvazione costituiscono parte del documento denominato Piano Integrato di Organizzazione e Attività (PIAO) come definito dall'art. 6 del DI 80/2021 "Decreto Reclutamento".

3) DI DARE ATTO che il P.E.G. - variazione - di cui all'art. 169 commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000 coincide con le previsioni complessive del bilancio di previsione, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 32 del 23.03.2022 e con quanto risulta dalle deliberazioni del 26 maggio 2022 n. 48 e del 27 luglio 2022 n. 72 con cui il Consiglio Comunale ha approvato due variazioni al bilancio di previsione 2022-2024, ai sensi dell'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000;

4) DI AFFIDARE ai Dirigenti le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo così come risulta dall'allegato coerentemente con l'organizzazione di primo livello licenziata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 138/2022;

5) DI ASSEGNARE ai Dirigenti ai fini della valutazione della performance e per l'attribuzione dell'indennità di risultato i seguenti obiettivi:

| Direzione | Dirigente | Proponente | Obbiettivi |
|--|-----------|------------|---|
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e Protocollo | Bassi | Dirigente | Residui Attivi monitoraggio e valutazione periodica |

| | | | |
|--|-----------|-------------------------|---|
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e Protocollo | Bassi | Dirigente | Assegnazione tramite gara pubblica della fornitura di software vari per l'Ente |
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e Protocollo | Bassi | NdV | Candidatura dell'Ente alle diverse linee di finanziamento previste per gli Enti Locali dal PNRR e dal PNC |
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Cimiteriali, Ambiente/Ecologia e Protocollo | Bassi | Sindaca/Giunta Comunale | Addizionale Comunale all'Irpef 2022 - monitoraggio |
| Lavori Pubblici | Lesage | Dirigente | Gli impianti sportivi |
| Lavori Pubblici | Lesage | Dirigente | La manutenzione delle strade |
| Lavori Pubblici | Lesage | NdV | Candidatura dell'Ente alle diverse linee di finanziamento previste per gli Enti Locali dal PNRR e dal PNC |
| Lavori Pubblici | Lesage | Sindaca/Giunta Comunale | Villa Opizzoni |
| Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio | Barneschi | Dirigente | Trasformazione del servizio in Convenzione CUBI |
| Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio | Barneschi | Dirigente | Incentivi alle Assunzioni |
| Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio | Barneschi | NdV | Candidatura dell'Ente alle diverse linee di finanziamento previste per gli Enti Locali dal PNRR e dal PNC |
| Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio | Barneschi | Sindaca/Giunta Comunale | PGT – Piano di Governo del Territorio |

6) Di DARE ATTO che la misurazione e la valutazione della performance annuale del Segretario generale spetta alla Sindaca.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

valutata l'esigenza di dare efficacia immediata al presente atto stante l'urgenza di provvedere

Con voti unanimi espressi in modo palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4° del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

La Sindaca
Dott.ssa Ivonne Cosciotti

Il Segretario Generale
Dott. Michele Panariello

Variazioni al PEG 2022
modifica atto Giunta Comunale n. 122 del 21 luglio 2022

Sezione B – Settore Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino e Ambiente/Ecologia – UOC Programmazione e controllo finanziario, Contabilità, Controllo società partecipate, Provveditorato ed Economato

Dirigente Franco Bassi
Responsabile Antonietta Tirico

Scheda B.1 – Programma “La Città delle Regole” – Obiettivo strategico “Partecipazione”

Obiettivo operativo n. 4 “*Bilancio partecipativo*”.

B.1.1. Descrizione

Nella prima edizione, anno 2018/2019, l’Amministrazione è stata protagonista con il progetto Decidilo Tu che ha coinvolto oltre 5500 cittadini per la proposizione di 30 progetti, di cui 5 finanziati integralmente. E’ entrata anche nella rosa delle 100 città più sostenibili con un riconoscimento di merito definendo il bilancio partecipativo di Pioltello “preciso negli obiettivi, aperto alla partecipazione e al coinvolgimento dei cittadini, trasparente nelle procedure, efficace nell’azione”. L’edizione 2022, vedrà oltre alla fase di progettazione, la modifica regolamentare entro la fine dell’esercizio. Le attività di informazione, consultazione alla Città, nonché quelle di raccolta delle proposte da finanziarie sono rinviate agli obiettivi di PEG anno 2023.

B.1.2. Programmazione delle attività

| FASI | ATTIVITÀ' | Tempi di Realizzazione | | | | |
|------|-------------------------|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|
| | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | Anno 2023 |
| 1 | Progettazione | X | X | | | |
| 2 | Modifica Regolamento CC | | | | X | |

B.1.3. Risorse assegnate:

Umane

| Profilo | Categoria | | | | Totale |
|------------------------------|-----------|---|---|---|--------|
| | A | B | C | D | |
| PO | | | | 1 | 1 |
| Istruttore amministrativo | | | 1 | | 1 |
| Collaboratore amministrativo | | 1 | | | 1 |

Finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|------------------------------------|------------------|----------------------|------------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo corrente | Importo investimento | TOTALE |
| 13300/30 | Spese finanziate parte da bilancio | € 6.036,58 | | € 6.036,58 |
| TOTALE | | | | € 6.036,58 |

B.1.4. Indicatori di risultato

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|------------|---|------------------|------------|
| Temporale | DCC approvazione modifica Regolamento entro il 31.12.2022 | Consuntivo | Consuntivo |

Settore Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio

Dirigente: Dott.ssa Rosella Barneschi

Unità Operativa Complessa UOC Edilizia, Patrimonio, SIT e Urbanistica

Responsabile: Ing. Pierluigi Taverni

Obiettivo operativo n. 1 - “PGT – PIANO DI GOVERNO DEL TERRITORIO”

Descrizione:

In relazione all’Obiettivo 1.1.2. titolato “*Il nuovo Piano di Governo del Territorio*” così come declinato nel DUP, a livello operativo, occorre porre in essere gli articolati procedimenti che conducono alla fase di redazione della variante generale al PGT, ai sensi dell’art. 13 della l.r. 12/2005 e smi come segue:

- pubblicazione avvio del procedimento
- pubblicazione apertura termini proposte
- individuazione autorità procedente e competente Valutazione Ambientale Strategia (VAS)
- individuazione componenti Ufficio di Piano comunale e referente (UdP)
- affidamento incarico esterno supporto UdP per redazione variante PGT
- approvazione preliminari criteri guida programmatici e linee indirizzo (LI)
- supporto conferenze pubbliche processo partecipato (LI e incontri tematici)

Il processo è articolato su base pluriennale e nell’anno 2023 sono previste le approvazioni delle linee guida programmatiche, le conferenze pubbliche inerenti il processo partecipato, le conferenze di valutazione/Scoping della VAS, la condivisione del Rapporto Ambientale e della Sintesi non Tecnica della VAS, quali atti prodromici alla attesa seduta di Adozione del Consiglio Comunale.

Indicatori di risultato:

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|---|--|---|-----------------------|
| <i>“atto o fatto” che indica il raggiungimento dell’obiettivo</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato effettivo (a consuntivo)</i> | <i>In percentuale</i> |
| avvio procedimento | pubblicazione avvisi su giornali e siti multimediali (<i>entro 31 marzo</i>) | | |
| apertura termini | pubblicazione avvisi apertura termini e raccolta sistematica proposte pervenute (<i>entro 30 giugno</i>) | | |
| autorità VAS/PGT | individuazione nominativa delle autorità mediante atti deliberativi (<i>entro 30 settembre</i>) | | |
| componenti UdP | individuazione nominativa dei componenti UdP mediante atti deliberativi (<i>entro 31 dicembre</i>) | | |
| affidamento supporto UdP | redazione atti di gara (OEPV) e schema di contratto di affidamento incarico (<i>entro 31 dicembre</i>) | | |
| planning conferenze processo di partecipazione | calendarizzazione preliminare tavoli tematici di partecipazione <i>stakeholders</i> (<i>entro 31 dicembre</i>) | | |

Programmazione delle attività:

| FASI | ATTIVITÀ | Tempi di Realizzazione | | | | |
|------|--|------------------------|--------------|--------------------|-------------------|-----------|
| | | I Trime- stre | II Trimestre | III Trime- stre | IV Trime- stre | Anno 2022 |
| 1 | Pubblicazione av- vio procedimento (Avvisi, manifesti, Inserzioni, ...) | X | | | | |
| 2 | Raccolta sistema- tica proposte per- venute | X | X | | | |
| 3 | Individuazione Autorità VAS/ PGT | | X | X | | |
| 4 | Individuazione Componenti UdP | | | X | X | |
| 5 | Predisposizione atti di gara/mani- festazione di inte- resse | | | X | X | |
| 6 | Predisposizione calendari/date in- contri tavoli tema- tici processo di partecipazione | | | | X | |

Risorse Umane assegnate:

Umane

| Profilo (Cognome) | Categoria | | | | Totale |
|--|-----------|---|-----|-----------|--------|
| | A | B | C | D | |
| Funzionario (Ta- verni) | | | | 1D4 | |
| Istruttore tecnico (Perego/Galbiati) | | | | 1D5 + 1D4 | |
| Istruttore tecnico | | | | 1D* | |
| Istruttore ammi- nistrativo (Torni- celli) | | | 1C1 | | |
| Istruttore ammi- nistrativo | | | 1C* | | |

* = *da assumere*

Risorse finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|--|------------------|----------------------|-----------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo corrente | Importo investimento | TOTALE |
| 18300/18 | Spese per redazione Piano Governo del Territorio | 60.000,00 | - | 60.000,00 |
| TOTALE | | | | 60.000,00 |

Settore Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio

Dirigente: Dott.ssa Rosella Barneschi

Unità Operativa Complessa UOC Edilizia, Patrimonio, SIT e Urbanistica

Responsabile: Ing. Pierluigi Taverni

Obiettivo operativo n. 2 - “TRASFORMAZIONI DIRITTO DI SUPERFICIE AREE EEP”

Descrizione:

L'obiettivo si concretizza nel consentire ai richiedenti interessati la stipula di atti notarili che consentono la trasformazione dell'assegnato diritto di superficie in diritto di proprietà e/o rimozione dei vincoli convenzionali. Gli ambiti condominiali ricadenti nei Piani di Zona di Edilizia Economica Popolare *ex lege* 167 concessi a suo tempo dal CIMEP sono contraddistinti dai seguenti codici: PI/1; PI/2; PI/3; PI/4; PI/5; PI/6; PI/7; PI/8; PI/9; PI/10 e PI/11.

Indicatori di risultato:

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|---|---|---|-----------------------|
| <i>“atto o fatto” che indica il raggiungimento dell'obiettivo</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato effettivo (a consuntivo)</i> | <i>In percentuale</i> |
| Numero di Convenzioni | scansione testo convenzionale delle concessioni CIMEP (entro 30 giugno) | | |
| Numero di perizie | redazione perizie valutative dei lotti appartenenti ai diversi comparti (entro 31 dicembre) | | |

Programmazione delle attività:

| FASI | ATTIVITÀ | Tempi di Realizzazione | | | | |
|------|---|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|
| | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | Anno 2022 |
| 1 | Recupero dall'archivio e digitalizzazione testo delle Convenzioni di assegnazione da parte del CIMEP alle cooperative edificatrici dei seguenti lotti: PI-1, PI-2, PI-3, PI-4, PI-5 | X | X | | | |
| 2 | Individuazione cartografica su base catastale degli ambiti concessi: PI-1, PI-2, PI-3, PI-4, PI-5; PI/6; PI/7; PI/8; PI/9; PI/10; PI/11 | | X | X | | |
| 3 | Redazione perizie valu- | | | X | X | |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|--|
| | tative inerenti i complessi immobiliari assegnati in d.s.: lotti PI-1, PI-2, PI-3 | | | | | |
| 4 | Predisposizione pagina web multimediale con elencazione ambiti e cooperative al quale il Cimep ha assegnato le aree in d.s./d.p. con indicazione iter procedurale e modulistica: lotti PI-1, PI-2, PI-3, PI-4, PI-5 | | | | X | |

Risorse Umane assegnate:

Umane

| Profilo (Cognome) | Categoria | | | | Totale |
|---|-----------|---|-----|-----|--------|
| | A | B | C | D | |
| Funzionario (Taverni) | | | | 1D4 | |
| Istruttore tecnico (Perego) | | | | 1D5 | |
| Istruttore amministrativo (Tornicelli) | | | 1C1 | | |

Risorse finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|------------------------------|------------------|----------------------|------------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| 44001200/0 | Alienazione di aree (167) | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| TOTALE | | | | 150.000,00 |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo corrente | Importo investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |

Settore Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio

Dirigente: Dott.ssa Rosella Barneschi

Unità Operativa Complessa UOC Edilizia, Patrimonio, SIT e Urbanistica

Responsabile: Ing. Pierluigi Taverni

Obiettivo operativo n. 3 - "ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE PLURIENNALE AREE COMUNALI DESTINATE STAZIONI RADIO BASE DI TELEFONIA MOBILE"

Descrizione:

Il Piano di localizzazione delle aree per gli impianti di telefonia e radiotelevisivi e relativo Regolamento Impianti, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 23 gennaio 2007, prevede l'individuazione di molteplici aree destinate agli *impianti di telecomunicazione e radiotelevisivi nel rispetto delle emissioni elettromagnetiche così come sono disciplinate* dalla Legge n. 36/2001 in piena compatibilità col vigente Piano delle Regole del PGT.

La maggioranza delle poche aree occupate da impianti osservano contratti di locazione già scaduti e pertanto al momento gli O.E. risultano occupanti senza titolo; occorre preliminarmente procedere con la ricognizione e volturazione delle aree tecnicamente disponibili (in quanto non risultanti infrastrutturate dal 2007 ad oggi) a patrimonio comunale disponibile al fine di consentire la successiva pubblicazione del bando di assegnazione ad evidenza pubblica.

Indicatori di risultato:

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|---|-----------------------------|---|-----------------------|
| <i>"atto o fatto" che indica il raggiungimento dell'obiettivo</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato effettivo (a consuntivo)</i> | <i>In percentuale</i> |
| Pubblicazione Bando di gara | <i>entro 31 marzo</i> | | |
| Incremento numero di aree assegnate | <i>entro il 31 dicembre</i> | | |

Programmazione delle attività:

| FASI | ATTIVITÀ | Tempi di Realizzazione | | | | |
|------|---|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|
| | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | Anno 2022 |
| 1 | Aggiornamento Piano delle Alienazioni | X | | | | |
| 2 | Pubblicazione bando di gara plurilotto | | X | | | |
| 3 | Verifica offerte pervenute e/o affidamenti sui lotti andati deserti | | X | X | | |
| 4 | Stipula atti di affidamento aree | | | | X | |

Risorse Umane assegnate:

Umane

| Profilo (Cognome) | Categoria | | | | Totale |
|--|-----------|---|-----|-----|--------|
| | A | B | C | D | |
| Funzionario (Taverni) | | | | 1D4 | |
| Istruttore am- ministrativo (Tornicelli) | | | 1C1 | | |
| Istruttore am- ministrativo | | | 1C* | | |

* = *da assumere*

Risorse finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|---|-----------------------|---------------------------|-----------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| 3100736/0 | Canoni da autorizzazione installazione antenne | 80.000,00 | - | 80.000,00 |
| TOTALE | | | | 80.000,00 |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo cor- rente | Importo investi- mento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |

Settore Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio

Dirigente: Dott.ssa Rosella Barneschi

Unità Operativa Complessa UOC Edilizia, Patrimonio, SIT e Urbanistica

Responsabile: Ing. Pierluigi Taverni

Unità Operativa Semplice UOS Edilizia privata

Responsabile: Arch. Tiziana Grechi

Obiettivo operativo n. 4 - “DIGITALIZZAZIONE PRATICHE ARCHIVIO EDILIZIA PRIVATA”

Descrizione:

Nell'ultimo periodo si è assistito all'incremento notevole della numerosità degli accessi agli atti amministrativi con la finalità di migliore definizione dei progetti di adeguamento degli edifici che punta a rendere più efficienti e più sicure le abitazioni fruendo del c.d. “*Superbonus 110%*” quale misura di incentivazione introdotta dal D.L. “*Rilancio*” 19 maggio 2020, n. 34 e smi.

In archivio si stima che ci siano presenti oltre 10 mila pratiche, per le seguenti categorie dell'ufficio Edilizia Privata:

- Concessioni
- Autorizzazioni
- Licenze
- Condoni anno 1985
- Condoni anno 1994
- Art.26
- Art.48
- Permessi di Costruire
- Denunce di Inizio Attività
- Nulla Osta
- Agibilità
- Cementi Armati (Genio Civile)
- Varie (SCIA e CILA)

Nel 2001 si poteva stimare l'archiviazione informatica (informazioni essenziali per identificare la pratica) in misura di circa il 15% delle pratiche edilizie esistenti in archivio (al piano seminterrato) e nell'ufficio edilizia privata (al piano primo).

Permane l'assoluta mancanza di informazioni per le pratiche di concessione edilizia per gli anni compresi tra il 1990 ed il 1998, in quanto non disponibili in archivio informatico e disponibili sotto forma di cartaceo solo suddivisi per anno ed in ordine di richiedente (per cui è materialmente impossibile, se non a memoria degli addetti, sapere se per un dato edificio è stata o meno presentata una pratica edilizia).

Dal gennaio 2017, le pratiche edilizie presentate sono on line sul portale Archi 7, che ha recuperato anche tutte le pratiche già archiviate in Alice (non sempre è stato possibile mantenere gli identificativi, però tutti i dati sono stati recuperati); dunque per le pratiche fino al 2016 compreso, fa fede la carta, e vanno ricercate tra le pratiche cartacee in giacenza, mentre per le pratiche presentate dal 2017, si possono fornire direttamente gli elaborati in formato digitale.

L'obiettivo precipuo nella gestione dell'archivio (rientrante nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA 2020-2022 di AgID) rimane essere la costituzione di un Fascicolo Edilizio del fabbricato inerente la definizione di stato legittimo definito dall'art.9-bis del DPR 380/2001 e smi introdotto dal DL 76/2020 e confermato dalla L.120/2020.

Pertanto l'obiettivo si prefigge lo scopo di rendere riconoscibile, identificabile e rintracciabile le pratiche edilizie presenti in archivio mediante la realizzazione di un primo intervento pilota di conversione delle pratiche edilizie dal formato cartaceo a quello elettronico, con una metodologia certificata ISO 9001 e ISO 27001 che prevede la realizzazione di un archivio digitale in formato open data, ovvero interoperabile ed importabile in qualsiasi software per la gestione delle Pratiche Edilizie.

Indicatori di risultato:

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|---|-----------------------------|---|-----------------------|
| <i>“atto o fatto” che indica il raggiungimento dell’obiettivo</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato effettivo (a consuntivo)</i> | <i>In percentuale</i> |
| Affidamento incarico a O.E. specializzato | <i>entro 31 agosto</i> | | |
| Numero di P.E. digitalizzate | <i>entro il 31 dicembre</i> | | |

Programmazione delle attività:

| FASI | ATTIVITÀ | Tempi di Realizzazione | | | | |
|------|--|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|
| | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | Anno 2022 |
| 1 | Analisi propedeutica e definizione contenuti del progetto pilota | X | | | | |
| 2 | Affidamento incarico a società specializzata certificata ISO 9001 (qualità processi) e ISO 27001 (sicurezza nel trattamento dei dati) | | X | X | | |
| 3 | Movimentazione e preventiva etichettatura faldoni giacenti | | | X | X | |
| 4 | Scansione contenuto cartelline mediante conversione allegati e tavole da originale cartaceo a file PDF/A con risoluzione di 200 DPI (elaborati grafici a colori) | | | X | X | |
| 5 | Indicizzazione e trasferimento file sul server comunale protetto e preparazione copia di sicurezza su DVD | | | | X | |

Risorse Umane assegnate:

Umane

| Profilo (Cognome) | Categoria | | | | Totale |
|-------------------|-----------|---|---|---|--------|
| | A | B | C | D | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|-----------|-----|--|
| Funzionario (Taverni) | | | | 1D4 | |
| Istruttore tecnico (Grechi) | | | | 1D4 | |
| Istruttore tecnico | | | | 1D* | |
| Istruttore tecnico (Arbuzzi) | | | 1C1 | | |
| Istruttore amministrativo (Pirrazzo/Muscas) | | | 1C2 + 1C1 | | |
| Istruttore amministrativo | | | 1C* | | |

* = *da assumere*

Risorse finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|---------------------------------------|------------------|----------------------|-----------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo corrente | Importo investimento | TOTALE |
| 18300/10 | Manutenzione software ufficio tecnico | 20.000,00 | - | 20.000,00 |
| TOTALE | | | | 20.000,00 |

Settore Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio

Dirigente: Dott.ssa Rosella Barneschi

Unità Operativa Complessa UOC Edilizia, Patrimonio, SIT e Urbanistica

Responsabile: Ing. Pierluigi Taverni

Unità Operativa Semplice UOS Edilizia privata

Responsabile: Arch. Tiziana Grechi

Obiettivo operativo n. 5 - “NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO”

Descrizione:

In relazione all’Obiettivo 1.2.1 titolato “Nuovo Regolamento Edilizio” così come declinato nel DUP, a livello operativo, si intende porre in essere i necessari procedimenti che conducono alla fase di redazione del Regolamento Edilizio Comunale (REC). Occorre ricordare che il REC è stato approvato con deliberazione di C.C. n. 43 del 24/06/2004 (BURL n.31/2004) e in ultimo con modificazioni con deliberazione di C.C. n. 55 del 25/5/2017.

Il REC, oltre alle Norme Tecniche di Attuazione (NTA) del Piano delle Regole (PdR) del PGT, costituisce il principale strumento di cui dispone il Comune per intervenire sulle scelte dei privati in tema di edificazione, si intende aggiornare il testo per semplificare il recupero delle case esistenti, migliorare il livello qualitativo delle costruzioni, definendo nuovi standard energetici, ambientali ed estetici.

Si rammenta che Regione Lombardia ha approvato le definizioni uniformi, l’indice di Regolamento Edilizio Tipo con DGR 24/10/2018 n. XI/695.

Parimenti Città Metropolitana di Milano ha elaborato una bozza di Regolamento Edilizio Metropolitano con lo sviluppo di alcuni articoli, e definito una metodologia di lavoro per la redazione del REC, con l’ausilio dei comuni dell’area metropolitana.

Il nuovo REC dovrà recuperare al suo interno:

- le norme oggi contenute nel Regolamento per gli impianti pubblicitari vigente nel Comune di Pioltello
- la normativa igienico-sanitaria di cui al Regolamento Locale d'Igiene
- le norme oggi contenute nel Regolamento per l'Edilizia Sostenibile vigente nel Comune di Pioltello.

Il processo è articolato su base pluriennale e nell’anno 2023 è prevista l’approvazione del testo finale in Consiglio Comunale, parallelamente al percorso di adozione/approvazione delle NTA del PdR del PGT.

Indicatori di risultato:

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|--|--------------------------|---|-----------------------|
| <i>“atto o fatto” che indica il raggiungimento dell’obiettivo</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato effettivo (a consuntivo)</i> | <i>In percentuale</i> |
| Redazione articolato testo REC concertato con gli uffici e gli enti preposti | <i>entro 20 dicembre</i> | | |
| Trasmissione REC alla segreteria Ufficio di Piano (UdP) del PGT | <i>entro 31 dicembre</i> | | |

Programmazione delle attività:

| FASI | ATTIVITÀ | Tempi di Realizzazione |
|------|----------|------------------------|
|------|----------|------------------------|

| | | I Trime- stre | II Trime- stre | III Trime- stre | IV Trime- stre | Anno 2022 |
|---|--|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| 1 | Analisi propedeutica e definizione contenuti del progetto redazionale | X | | | | |
| 2 | Redazione indice e prima bozza articolato testuale | | X | X | | |
| 3 | Concertazione e revisione dell'articolato testuale con uffici comunali | | | X | X | |
| 4 | Trasmissione REC alla segreteria UdP | | | | X | |

Risorse Umane assegnate:

Umane

| Profilo (Cognome) | Categoria | | | | Totale |
|---|-----------|---|-----|-----|--------|
| | A | B | C | D | |
| Funzionario (Taverni) | | | | 1D4 | |
| Istruttore tecnico (Grechi/ Galbiati) | | | | 2D4 | |
| Istruttore tecnico | | | | 1D* | |
| Istruttore tecnico (Arbuzzi) | | | 1C1 | | |
| Istruttore amministrativo | | | 1C* | | |

* = *da assumere*

Risorse finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|-------------|------------------|----------------------|--------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo corrente | Importo investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |

Settore Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio

Dirigente: Dott.ssa Rosella Barneschi

Unità Operativa Complessa UOC Edilizia, Patrimonio, SIT e Urbanistica

Responsabile: Ing. Pierluigi Taverni

Obiettivo operativo n. 6 - “MONITORAGGIO C.D.Q. INTERVENTO ALER VIA ROMA ANGOLO VIA U. LA MALFA”

Descrizione:

In relazione all’Obiettivo 1.3.1 titolato “*Cantiere ALER di via Roma*” così come declinato nel DUP, a livello operativo, si intende porre in essere il periodico monitoraggio dell’Accordo Quadro per l’attuazione del programma nazionale “Contratti di Quartiere. Contratto di Quartiere denominato «*Da quartiere dormitorio a città laboratorio*»”.

Regione Lombardia, su proposta di ALER Milano, con la D.G.R. n. XI/4522 del 7 aprile 2021 nell’ambito del programma di attuazione del P.R.E.R.P. 2014-2016, approvato con D.C.R. 30 luglio 2014, n. 456 ha deliberato di procedere alla rideterminazione al 31 dicembre 2022 del termine di ultimazione dei lavori dell’opera ID 1.01 “*Nuovo edificio residenziale Via Roma*”.

ALER Milano infatti, con nota prot. n. 445859 del 18 ottobre 2021, ha confermato la ripresa dei lavori (dopo l’esperienza fallimentare dell’impresa esecutrice che ha mantenuto fermo il cantiere a livello pluriennale) dell’opera ID.2.01 “*Nuovo edificio per servizi in Via Roma*” e dell’opera ID 2.03 “*Nuova piazza via Roma*” e la fine dei lavori di tutte le opere entro dicembre 2022.

In ottemperanza a quanto deliberato con deliberazione di G.C. 58 del 19/4/2021 si dovrà provvedere alla restituzione a Regione Lombardia delle quote non spese quantificate in 101.038,40 euro mediante applicazione dell’atteso avanzo libero.

In seguito alla approvazione della nuova macro-organizzazione di cui alla deliberazione di G.C. n. 138 del 29/08/2022, con decorrenza 1 settembre, si porrà in essere il trasferimento delle competenze al dirigente del settore lavori pubblici, condividendo dopo l’accreditamento del nuovo responsabile comunale presso la Regione Lombardia la trasmissione del monitoraggio del primo semestre 2022.

Indicatori di risultato:

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|---|---------------------------|---|-----------------------|
| <i>“atto o fatto” che indica il raggiungimento dell’obiettivo</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato effettivo (a consuntivo)</i> | <i>In percentuale</i> |
| Trasmissione monitoraggio secondo semestre 2021 | <i>entro 30 aprile</i> | | |
| Trasmissione fondo economico di competenza alla R.L. | <i>entro 30 settembre</i> | | |
| Trasmissione monitoraggio primo semestre 2022 | <i>entro 31 ottobre</i> | | |

Programmazione delle attività:

| FASI | ATTIVITÀ | Tempi di Realizzazione | | | | |
|------|----------|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|
| | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | Anno 2022 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|--|
| 1 | Verifica rispetto cronoprogramma e contenuti schede di monitoraggio delle opere di competenza riguardo SAL Aler Milano | X | | | | |
| 2 | Trasmissione digitale a R.L. della rendicontazione 2° semestre 2021 | | X | | | |
| 3 | Restituzione somma non spesa a R.L. (v. DGC 58/2021) | | X | X | | |
| 4 | Verifica rispetto cronoprogramma attuativo e contenuti schede di monitoraggio delle opere di competenza riguardo SAL Aler Milano | | | X | | |
| 5 | Trasmissione digitale a R.L. della rendicontazione 1° semestre 2022 | | | | X | |

Risorse Umane assegnate:

Umane

| Profilo (Cognome) | Categoria | | | | Totale |
|----------------------------------|-----------|---|-----|-----|--------|
| | A | B | C | D | |
| Funzionario (Taverni) | | | | 1D4 | |
| Istruttore tecnico (Galbiati) | | | | 1D4 | |
| Istruttore amministrativo | | | 1C* | | |

* = *da assumere*

Risorse finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|-------------|------------------|----------------------|--------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo corrente | Importo investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |

Settore Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio

Dirigente: Dott.ssa Rosella Barneschi

Unità Operativa Complessa UOC Edilizia, Patrimonio, SIT e Urbanistica

Responsabile: Ing. Pierluigi Taverni

Unità Operativa Semplice UOS Edilizia privata

Responsabile: Arch. Tiziana Grechi

Obiettivo operativo n. 7 – “INTERVENTO EDILIZIO «DOPO DI NOI» ”

Descrizione:

In relazione all’Obiettivo 1.3.3 titolato “*Dopo di noi*” così come declinato nel DUP, a livello operativo, si intende porre in essere, successivamente alla stipula della Convenzione urbanistica decennale (Piano Attuativo di iniziativa privata relativo alle aree poste in via Rugacesio con destinazione Servizi assistenziali socio-sanitari) con la “FONDAZIONE LE VELE ONLUS” di Pioltello nell’ambito della realizzazione in Rugacesio di strutture abitative protette riservate ad adulti con disabilità non più accompagnati dai genitori, l’adeguata istruttoria al titolo abilitativo a costruire per una SLP massima edificabile di 23.201 metri quadrati. Le finalità che l’A.C. intende perseguire dal punto di vista sociale, con la realizzazione di questo intervento, si concretizzano nei seguenti contenuti:

- una Casa per il Dopo di Noi da 5 (cinque) persone;
- una RSA per 12 (dodici) persone;
- una RSD per 12 (dodici) persone;
- alloggi protetti per anziani e alloggi sperimentali per disabili lievi da 20 (venti) persone;
- una palestra riabilitativa da circa 60 (sessanta) metri quadrati;
- una vicinora vasca attrezzata per idroterapia motoria;
- attività di coltivazione da svolgersi nell’orto, nelle serre e nel frutteto;
- attività con gli animali.

Indicatori di risultato:

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|---|--|---|-----------------------|
| <i>“atto o fatto” che indica il raggiungimento dell’obiettivo</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato effettivo (a consuntivo)</i> | <i>In percentuale</i> |
| Stipula Convenzione urbanistica P.A. | <i>entro 31 marzo</i> | | |
| Rilascio Permesso di Costruire (PdC) o titolo equipollente | <i>entro 6 mesi dal protocollo istanza PdC</i> | | |

Programmazione delle attività:

| FASI | ATTIVITÀ | Tempi di Realizzazione | | | | |
|------|--|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|
| | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | Anno 2022 |
| 1 | Predisposizione e Stipula atto notarile inerente Convenzione Urbanistica | X | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|
| | P.A. | | | | | |
| 2 | Istruttoria tecnica inerente istanza titolo abilitativo ed eventuali richieste di integrazioni documentali e/o pareri enti preposti | | X | X | | |
| 3 | Rilascio titolo abilitativo (P. di C. o equipollente titolo edificatorio) | | | | X | |

Risorse Umane assegnate:

Umane

| Profilo (Cognome) | Categoria | | | | Totale |
|---|-----------|---|-----|-----|--------|
| | A | B | C | D | |
| Funzionario (Taverni) | | | | 1D4 | |
| Istruttore tecnico (Grechi/ Galbiati) | | | | 2D4 | |
| Istruttore tecnico (Arbuzzi) | | | 1C1 | | |
| Istruttore amministrativo | | | 1C* | | |

* = *da assumere*

Risorse finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|-------------|------------------|----------------------|--------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo corrente | Importo investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |

Settore Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio

Dirigente: Dott.ssa Rosella Barneschi

Unità Operativa Complessa UOC Edilizia, Patrimonio, SIT e Urbanistica

Responsabile: Ing. Pierluigi Taverni

Obiettivo operativo n. 8 – “ORTI”

Descrizione:

Lungo la via San Francesco, in quel di Seggiano al margine nord del recente intervento edilizio in corso di ultimazione da parte dell’O.E. Esselunga, oltre alla pista ciclopedonale è presente un’area attrezzata adibita ad orti, quali opere di urbanizzazione convenzionalmente assunte.

In relazione all’Obiettivo intersettoriale 2.6.2 titolato “*Orti sociali*” così come declinato nel DUP, a livello operativo, si intende porre in essere, l’acquisizione a patrimonio comunale degli stessi mediante l’approvazione secondo la normativa vigente degli atti di Collaudo (o Certificato di Regolare Esecuzione) e conseguente verbale di presa in possesso degli stessi.

Ciò al fine di consentire all’ufficio comunale preposto di assegnare gli orti sociali ai richiedenti titolati come previsto dal regolamento vigente al fine di consentire la socializzazione nonché di svolgere idonea attività fisica.

Indicatori di risultato:

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|--|---------------------------|---|-----------------------|
| <i>“atto o fatto” che indica il raggiungimento dell’obiettivo</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato effettivo (a consuntivo)</i> | <i>In percentuale</i> |
| Approvazione atti di collaudo (o equivalente CRE) orti realizzati | <i>entro 31 luglio</i> | | |
| Verbale di presa in carico degli orti e trasferimento all’ufficio di competenza per l’assegnazione | <i>entro 30 settembre</i> | | |

Programmazione delle attività:

| FASI | ATTIVITÀ | Tempi di Realizzazione | | | | |
|------|---|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|
| | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | Anno 2022 |
| 1 | Monitoraggio mediante visite di cantiere dei lavori di realizzazione | X | X | | | |
| 2 | Approvazione atto di collaudo tecnico-amministrativo secondo la convenzione | | X | X | | |
| 3 | Verbale di presa in carico | | | X | X | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| e trasferimento all'ufficio preposto per la assegnazione degli spazi attrezzati | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

Risorse Umane assegnate:

Umane

| Profilo (Cognome) | Categoria | | | | Totale |
|----------------------------------|-----------|---|-----|-----|--------|
| | A | B | C | D | |
| Funzionario (Taverni) | | | | 1D4 | |
| Istruttore tecnico (Galbiati) | | | | 1D4 | |
| Istruttore amministrativo | | | 1C* | | |

* = *da assumere*

Risorse finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|-------------|------------------|----------------------|--------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo corrente | Importo investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |

Settore Servizi alla Persona, alla Comunità, alle Imprese e Sviluppo del Territorio

Dirigente: Dott.ssa Rosella Barneschi

Unità Operativa Complessa UOC Edilizia, Patrimonio, SIT e Urbanistica

Responsabile: Ing. Pierluigi Taverni

Obiettivo operativo n. 9 – “CSE VIA LEONCAVALLO”

Descrizione:

In relazione all'Obiettivo intersettoriale 3.2.1 titolato “*Servizi socioassistenziali, formazione all'autonomia e spazio alla disabilità*” così come declinato nel DUP, a livello operativo, a conclusione della procedura aperta espletata a suo tempo, si intende porre in essere l'effettiva assegnazione in concessione pluriennale degli spazi comunali da destinarsi a sede di Centro Socio Educativo (CSE) ubicati al piano terra di un edificio recentemente oggetto di adeguamento sia interno che esterno in via Leoncavallo civico 36, avente i requisiti minimi di esercizio in base alla DGR n. 20763 del 6/2/2005.

Tutto ciò deve avvenire consentendo modalità di effettuazione delle operazioni di trasloco a fronte della assoluta non introduzione di soluzioni di continuità dei servizi erogati nell'ambito del CSE.

Indicatori di risultato:

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|--|--------------------------|---|-----------------------|
| <i>“atto o fatto” che indica il raggiungimento dell'obiettivo</i> | <i>Risultato atteso</i> | <i>Risultato effettivo (a consuntivo)</i> | <i>In percentuale</i> |
| Trasmissione efficacia aggiudicazione concessione immobiliare pluriennale | <i>entro 28 febbraio</i> | | |
| Consegna chiavi immobile per effettuazione traslochi senza introduzione soluzioni continuità servizi | <i>entro 31 marzo</i> | | |
| Stipula contratto di assegnazione immobiliare | <i>entro 30 giugno</i> | | |

Programmazione delle attività:

| FASI | ATTIVITÀ | Tempi di Realizzazione | | | | |
|------|---|------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------|
| | | I Trimestre | II Trimestre | III Trimestre | IV Trimestre | Anno 2022 |
| 1 | Approvazione efficacia provvedimento aggiudicazione concessione pluriennale | X | | | | |
| 2 | Consegna immobile e codici impianti allarme per effettuazione trasloco at- | X | X | | | |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|--|
| | trezzature e mobilia senza interruzione servizi erogati | | | | | |
| 3 | Sottoscrizione contratto di affidamento immobiliare inerente la concessione pluriennale | | X | | | |

Risorse Umane assegnate:

Umane

| Profilo (Cognome) | Categoria | | | | Totale |
|---|-----------|---|-----|-----|--------|
| | A | B | C | D | |
| Funzionario (Taverni) | | | | 1D4 | |
| Istruttore tecnico | | | | 1D* | |
| Istruttore amministrativo (Tornicelli) | | | 1C1 | | |

* = da assumere

Risorse finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|-----------------------|------------------|----------------------|-----------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| 3100925/0 | Fitti reali di locali | 14.900,00 | - | 14.900,00 |
| TOTALE | | | | 14.900,00 |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo corrente | Importo investimento | TOTALE |
| - | - | - | - | - |
| TOTALE | | | | - |

Scheda - Riepilogo obiettivi operativi e risorse dei servizi

| Obiettivo | Risorse umane | | | | Spesa corrente | Spesa c/capitale | Entrata corrente | Entrata investimenti |
|---------------------------|---------------|---|-------------|-------------|----------------|------------------|------------------|----------------------|
| | A | B | C | D | | | | |
| 1 | | | 1+1* | 3+1* | | | | |
| 2 | | | 1 | 2 | | | | |
| 3 | | | 1+1* | 1 | | | | |
| 4 | | | 3+1* | 2+1* | | | | |
| 5 | | | 1+1* | 3+1* | | | | |
| 6 | | | 1+1* | 2 | | | | |
| 7 | | | 1+1* | 3 | | | | |
| 8 | | | 1* | 2 | | | | |
| 9 | | | 1 | 1+1* | | | | |
| <i>attività ordinarie</i> | | | <i>4+1*</i> | <i>4+1*</i> | | | | |
| Totale | | | 4+1* | 4+1* | | | | |

* = da assumere in pianta organica

Scheda - Peso ponderato degli obiettivi operativi e delle attività ordinarie dei servizi

| Obiettivo | Descrizione | Peso ponderato % |
|---------------|--|------------------|
| 1 | PGT – Piano di Governo del Territorio | 25 |
| 2 | trasformazioni diritto di superficie aree EEP | 20 |
| 3 | assegnazione in locazione pluriennale aree destinate SRB di telefonia mobile | 15 |
| 4 | digitalizzazione pratiche archivio edilizia privata | 10 |
| 5 | nuovo Regolamento Edilizio | 10 |
| 6 | monitoraggio C.D.Q. intervento Aler via Roma angolo via U. la Malfa | 5 |
| 7 | intervento edilizio «dopo di noi» | 5 |
| 8 | orti comunali via San Francesco | 5 |
| 9 | CSE via Leoncavallo | 5 |
| <i>s.n.</i> | <i>attività ordinarie</i> | <i>0</i> |
| Totale | | 100 |

Unità Operativa – SEGRETERIA GENERALE

Obiettivo operativo n. 1

Descrizione: Migliorare il livello di trasparenza dell' Ente con la completa attuazione del D.Lgs. 33/ 2013.

Indicatori di risultato % 80% entro 31 ottobre 2022 = 100% griglia al 100%

| Indicatore | Target | Valore effettivo | Differenza |
|---|--|------------------|------------|
| Verifica puntuale della effettiva pubblicazione dei documenti così come previsti nell'albero della trasparenza. Pubblicazione documenti così come richiesto dalla legge o segnalazione all'ufficio di competenza dell'obbligo di pubblicazione. | <ul style="list-style-type: none">• 90% rispetto griglia trasparenza entro 31/10/2022. | | |
| Trasparenza e integrità dell'azione amministrativa – attuazione degli adempimenti di legge in materia di pubblicazione, di prevenzione della illegalità e di controllo sugli atti monitoraggio e valutazione dei risultati, dei rendimenti e dei costi dell'attività amministrativa svolta dall'Ente nel rispetto del principio di trasparenza. | <ul style="list-style-type: none">• 100% griglia entro 31/12/2022. | | |
| Monitoraggio e valutazione dei risultati, dei rendimenti e dei costi dell'attività amministrativa svolta | <ul style="list-style-type: none">• Mappatura dei processi di tutte le aree entro il 31/12/2022. | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| dall'Ente nel rispetto del principio di trasparenza. Mappatura dei processi – 31 dicembre 2022. | | | |
|--|--|--|--|

Programmazione delle attività

| FASI | ATTIVITÀ' | Tempi di Realizzazione | | | | |
|------|--|------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------|
| | | I Trimestre 2022 | II Trimestre 2022 | III Trimestre 2022 | IV Trimestre 2022 | Anno 2022 |
| 1 | Esame dell'attuale situazione di pubblicazione dei documenti e verifica scostamento rispetto all'albero della trasparenza. | | | | X | |
| 2 | Allineamento delle pubblicazioni con l'albero della trasparenza o segnalazione scritta dell'obbligo all'ufficio di competenza. | | | | X | |
| 3 | Monitoraggio e controllo dell'attuazione delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione. | | | | X | |

Risorse Umane assegnate:

Umane

| Profilo | Categoria | | | | Totale |
|-----------------|-----------|---|---|---|--------|
| | A | B | C | D | |
| Istruttore amm. | | | 2 | | |

Risorse finanziarie

| Entrata | | | | |
|-------------------|-------------|------------------|----------------------|--------|
| Capitolo/articolo | Descrizione | Corrente | Investimento | TOTALE |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |
| Spesa | | | | |
| Capitolo/articolo | Descrizione | Importo corrente | Importo investimento | TOTALE |
| | | | | |
| TOTALE | | | | |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
APP - PROVVEDITORATO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 35001116/0 | RIMBORSO DA AGGIUDICATARI DIVERSI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001120/0 | RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI | 6.890,00 | 0,00 | 6.890,00 | 4.200,00 | 2.690,00 | 4.200,00 |
| | | 6.890,00 | 0,00 | 6.890,00 | 4.200,00 | 2.690,00 | 4.200,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo APP - PROVVEDITORATO | | 11.890,00 | 0,00 | 11.890,00 | 4.200,00 | 7.690,00 | 4.200,00 |
| | | 11.890,00 | 0,00 | 11.890,00 | 4.200,00 | 7.690,00 | 4.200,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
BIB - BIBLIOTECA COMUNALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 2101414/0 | CONTRIBUTI MIBACT | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 8.732,17 | 1.267,83 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 8.732,17 | 1.267,83 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001158/0 | SANZIONI DA RITARDO CONSEGNA PATRIMONIO BIBLIOTECARIO | 1.100,00 | 0,00 | 1.100,00 | 1.758,70 | -658,70 | 548,00 |
| | | 1.100,00 | 0,00 | 1.100,00 | 1.758,70 | -658,70 | 548,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo BIB - BIBLIOTECA COMUNALE | | 11.100,00 | 0,00 | 11.100,00 | 10.490,87 | 609,13 | 548,00 |
| | | 11.100,00 | 0,00 | 11.100,00 | 10.490,87 | 609,13 | 548,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CATLIMI - POLO CATASTALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 3100740/0 | PROVENTI PER SERVIZI POLO CATASTALE | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 5.000,00 | 7.000,00 | 3.047,00 |
| | | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 5.000,00 | 7.000,00 | 3.047,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21011140/0 | TRASFERIMENTO DA ALTRI COMUNI PER POLO CATASTALE | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 107.985,46 | -17.985,46 | 35.453,85 |
| | | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 107.985,46 | -17.985,46 | 35.453,85 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001640/0 | TRASFERIMENTI DA COMUNI PER POLO CATASTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo CATLIMI - POLO CATASTALE | | 102.000,00 | 0,00 | 102.000,00 | 112.985,46 | -10.985,46 | 38.500,85 |
| | | 102.000,00 | 0,00 | 102.000,00 | 112.985,46 | -10.985,46 | 38.500,85 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CIT - SERVIZI CIMITERIALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 3100771/0 | CANONI DA CONCESSIONI CIMITERIALI | 650.000,00 | 0,00 | 650.000,00 | 316.834,56 | 333.165,44 | 316.834,56 |
| | | 650.000,00 | 0,00 | 650.000,00 | 316.834,56 | 333.165,44 | 316.834,56 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100775/0 | PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA | 106.115,70 | 70.104,55 | 176.220,25 | 106.220,25 | 70.000,00 | 101.431,06 |
| | | 106.115,70 | 70.104,55 | 176.220,25 | 106.220,25 | 70.000,00 | 101.431,06 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo CIT - SERVIZI CIMITERIALI | | 756.115,70 | 70.104,55 | 826.220,25 | 423.054,81 | 403.165,44 | 418.265,62 |
| | | 756.115,70 | 70.104,55 | 826.220,25 | 423.054,81 | 403.165,44 | 418.265,62 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SERVIZI AL COMMERCIO LOCALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 2101505/0 | TRASFERIMENTO REGIONE LOMBARDIA BANDO DUC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101570/0 | CONTRIBUTO DALLA REGIONE PROGETTO PIOLTELLO OPEN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 43003010/0 | TRASFERIMENTI REGIONE LOMBARDIA FINANZIAMENTO COVID19 IMPRESE DUC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo COM - SERVIZI AL COMMERCIO LOCALE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COMU - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 2101411/0 | FONDI PNRR - SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE | 0,00 | 280.932,00 | 280.932,00 | 0,00 | 280.932,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 280.932,00 | 280.932,00 | 0,00 | 280.932,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101145/0 | TRASFERIMENTO DA COMUNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001165/0 | PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONI PER NOTIZIARIO E CALENDARIO COMUNALE | 27.962,40 | 18.537,60 | 46.500,00 | 0,00 | 46.500,00 | 0,00 |
| | | 27.962,40 | 18.537,60 | 46.500,00 | 0,00 | 46.500,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo COMU - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | | 27.962,40 | 299.469,60 | 327.432,00 | 0,00 | 327.432,00 | 0,00 |
| | | 27.962,40 | 299.469,60 | 327.432,00 | 0,00 | 327.432,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CONGEN - CONTABILITA'**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 1103105/0 | ADDIZIONALE COMUNALE SUL CONSUMO DELL'EN ERGIA ELETTRICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1301306/0 | FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE LEGGE 228/2012 ART. 1 COMMA 380 LETT. B | 4.736.850,90 | 0,00 | 4.736.850,90 | 4.000.000,00 | 736.850,90 | 3.125.873,18 |
| | | 4.736.850,90 | 0,00 | 4.736.850,90 | 4.000.000,00 | 736.850,90 | 3.125.873,18 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1301307/0 | FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101410/0 | CONTRIBUTO STRAORDINARIO ENERGIA ELETTRICA E GAS | 0,00 | 127.814,00 | 127.814,00 | 0,00 | 127.814,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 127.814,00 | 127.814,00 | 0,00 | 127.814,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101416/0 | CONTRIBUTO DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101418/0 | FONDO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI | 128.303,88 | 0,00 | 128.303,88 | 0,00 | 128.303,88 | 0,00 |
| | | 128.303,88 | 0,00 | 128.303,88 | 0,00 | 128.303,88 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101425/0 | CONTRIB.NON FISCAL.- TRASF.COMPENS.MINORI INTR.ADD.LE IRPEF | 88.458,00 | 0,00 | 88.458,00 | 36.822,70 | 51.635,30 | 36.822,70 |
| | | 88.458,00 | 0,00 | 88.458,00 | 36.822,70 | 51.635,30 | 36.822,70 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101426/0 | CONTRIBUTI DALLO STATO: RIMBORSO TARSU EDIFICI SCOLASTICI | 26.402,00 | 0,00 | 26.402,00 | 0,00 | 26.402,00 | 0,00 |
| | | 26.402,00 | 0,00 | 26.402,00 | 0,00 | 26.402,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101427/0 | CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI PER MOBILITA' DEL PERSONALE | 19.520,21 | 0,00 | 19.520,21 | 9.760,10 | 9.760,11 | 9.760,10 |
| | | 19.520,21 | 0,00 | 19.520,21 | 9.760,10 | 9.760,11 | 9.760,10 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2102200/0 | DONAZIONI DA FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2102210/0 | DONAZIONI DA IMPRESE PARTECIPATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100790/0 | CANONE FARMACIE | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 3.000,00 | 87.000,00 | 3.000,00 |
| | | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 3.000,00 | 87.000,00 | 3.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100935/0 | CANONI DI LOCAZIONE - CONTRATTO DI AFFITTO RAMO DI AZIENDA GAS | 364.918,00 | 0,00 | 364.918,00 | 363.128,00 | 1.790,00 | 363.128,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CONGEN - CONTABILITA'**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | 364.918,00 | 0,00 | 364.918,00 | 363.128,00 | 1.790,00 | 363.128,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100937/0 | CANONE DA CONCESSIONE AREE/IMMOBILI PUBBLICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3500890/0 | RIMBORSO RATE AMMORTAMENTO MUTUI DA PARTE DEL C.A.P. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3500895/0 | RIMBORSO RATE AMMORTAMENTO MUTUI CONSORZIO FORNO INCENERIMENTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 33001000/0 | INTERESSI ATTIVI | 656,79 | 0,00 | 656,79 | 246,03 | 410,76 | 101,98 |
| | | 656,79 | 0,00 | 656,79 | 246,03 | 410,76 | 101,98 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34001070/0 | DIVIDENDI DALLA SOCIETA' GAS | 529.828,66 | 0,00 | 529.828,66 | 0,00 | 529.828,66 | 0,00 |
| | | 529.828,66 | 0,00 | 529.828,66 | 0,00 | 529.828,66 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34001075/0 | DIVIDENDI DA AZIENDA SPECIALE FUTURA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 34001080/0 | DIVIDENDI CONSORZIO RECUPERI ENERGETICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001110/0 | INTROITI E RIMBORSI DIVERSI | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 | 123.295,02 | 36.704,98 | 63.049,21 |
| | | 160.000,00 | 0,00 | 160.000,00 | 123.295,02 | 36.704,98 | 63.049,21 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001130/0 | ENTRATE DERIVANTI DALL'INVERSIONE CONTABILE IVA - REVERSE CHARGE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 6.601,30 |
| | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 6.601,30 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001305/0 | CONTRIBUTO INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2019 | 80.984,43 | 0,00 | 80.984,43 | 80.984,43 | 0,00 | 80.984,43 |
| | | 80.984,43 | 0,00 | 80.984,43 | 80.984,43 | 0,00 | 80.984,43 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001313/0 | CONTRIBUTO INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2022 | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 |
| | | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001315/0 | CONTRIBUTO MINISTERO DELL'ISTRUZIONE PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE EDIFICI SCOLASTICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CONGEN - CONTABILITA'**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 51001030/0 | ALIENAZIONI DI PARTECIPAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91001900/0 | RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A L PERSONALE - CONTRIBUTI CPDEL | 550.000,00 | 0,00 | 550.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | 239.373,10 |
| | | 550.000,00 | 0,00 | 550.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | 239.373,10 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91001901/0 | RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A L PERSONALE - CONTRIBUTI INADEL | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 101.000,00 | 49.000,00 | 47.155,44 |
| | | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 101.000,00 | 49.000,00 | 47.155,44 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91001903/0 | RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE | 1.047.656,28 | 0,00 | 1.047.656,28 | 1.000.000,00 | 47.656,28 | 535.161,39 |
| | | 1.047.656,28 | 0,00 | 1.047.656,28 | 1.000.000,00 | 47.656,28 | 535.161,39 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91001904/0 | RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO | 80.631,02 | 0,00 | 80.631,02 | 75.631,02 | 5.000,00 | 52.731,46 |
| | | 80.631,02 | 0,00 | 80.631,02 | 75.631,02 | 5.000,00 | 52.731,46 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91001905/0 | ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI: QUOTE SINDACALI,CESSIONE 5 STIPEN DIO ECC. | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 63.192,95 |
| | | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 63.192,95 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91001908/10 | IVA PER SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE | 2.421.712,70 | 0,00 | 2.421.712,70 | 1.600.000,00 | 821.712,70 | 1.533.517,66 |
| | | 2.421.712,70 | 0,00 | 2.421.712,70 | 1.600.000,00 | 821.712,70 | 1.533.517,66 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91001908/20 | IVA PER SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 19.976,10 |
| | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 19.976,10 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91001910/0 | RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL S ERVIZIO DI ECONOMATO | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 15.000,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 15.000,00 | 35.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92001906/0 | DEPOSITI CAUZIONALI | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 9.062,94 | 90.937,06 | 9.062,94 |
| | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 9.062,94 | 90.937,06 | 9.062,94 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92001907/0 | SERVIZI PER CONTO DI TERZI - SERVIZI VARI | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 | 201.085,10 | 248.914,90 | 102.771,90 |
| | | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 | 201.085,10 | 248.914,90 | 102.771,90 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92001908/0 | IVA PER SPLIT PAYMENT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CONGEN - CONTABILITA'**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 999999999999996/0 | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | 0,00 | 1.291.225,78 | 1.291.225,78 | 0,00 | 1.291.225,78 | 0,00 |
| | | 0,00 | 1.291.225,78 | 1.291.225,78 | 0,00 | 1.291.225,78 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 999999999999997/0 | FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI | 1.097.847,30 | 577.038,69 | 1.674.885,99 | 0,00 | 1.674.885,99 | 0,00 |
| | | 1.097.847,30 | 577.038,69 | 1.674.885,99 | 0,00 | 1.674.885,99 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 999999999999998/0 | FONDO DI CASSA | 26.079.804,33 | 0,00 | 26.079.804,33 | 0,00 | 26.079.804,33 | 0,00 |
| | | 26.079.804,33 | 0,00 | 26.079.804,33 | 0,00 | 26.079.804,33 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 999999999999999/0 | UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 999999999999999/1 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO E ACCANTONATO | 0,00 | 813.006,41 | 813.006,41 | 0,00 | 813.006,41 | 0,00 |
| | | 0,00 | 813.006,41 | 813.006,41 | 0,00 | 813.006,41 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 999999999999999/2 | AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DESTINATO AGLI INVESTIMENTI | 0,00 | 824.033,60 | 824.033,60 | 0,00 | 824.033,60 | 0,00 |
| | | 0,00 | 824.033,60 | 824.033,60 | 0,00 | 824.033,60 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo CONGEN - CONTABILITA' | | 38.748.574,50 | 3.633.118,48 | 42.381.692,98 | 8.069.015,34 | 34.312.677,64 | 6.292.263,84 |
| | | 38.748.574,50 | 3.633.118,48 | 42.381.692,98 | 8.069.015,34 | 34.312.677,64 | 6.292.263,84 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CUL - CULTURA**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 35001160/0 | PROVENTI DA SPONSORIZZAZIONE TESORERIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo CUL - CULTURA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
DEMRET - RETI TECNOLOGICHE ED INFRASTRUTTURE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 21011150/0 | RIMBORSO PER AGGIORNAMENTO VALUTAZIONE RETI GAS ATEM 4 DA COMUNE DI CASSANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001135/0 | RIMBORSO GRUPPO CAP SPESE INVARIANZA IDRAULICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo DEMRET - RETI TECNOLOGICHE ED INFRASTRUTTURE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
ECOAMB - AMBIENTE E SVILUPPO DEI GRANDI PARCHI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 3100700/0 | PROVENTI DI ESCAVAZIONE PER ATTIVITA' ES TRATTIVE DI CAVA | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 75.233,78 | 24.766,22 | 75.233,78 |
| | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 75.233,78 | 24.766,22 | 75.233,78 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo ECOAMB - AMBIENTE E SVILUPPO DEI GRANDI PARCHI | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 75.233,78 | 24.766,22 | 75.233,78 |
| | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 75.233,78 | 24.766,22 | 75.233,78 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
EDUSPO - ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 2101685/0 | CONTRIBUTO DA SCUOLE PER SERVIZI MENSA | 65.132,07 | 0,00 | 65.132,07 | 0,00 | 65.132,07 | 0,00 |
| | | 65.132,07 | 0,00 | 65.132,07 | 0,00 | 65.132,07 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2103635/0 | CONTRIBUTO A.G.E.A. PER PRODOTTI LATTIERO CASEARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo EDUSPO - ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI | | 65.132,07 | 0,00 | 65.132,07 | 0,00 | 65.132,07 | 0,00 |
| | | 65.132,07 | 0,00 | 65.132,07 | 0,00 | 65.132,07 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZI INFORMATICI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|----------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 2101412/0 | FONDI PNRR - SERVIZI CLOUD | 0,00 | 252.118,00 | 252.118,00 | 0,00 | 252.118,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 252.118,00 | 252.118,00 | 0,00 | 252.118,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo INF - SERVIZI INFORMATICI | | 0,00 | 252.118,00 | 252.118,00 | 0,00 | 252.118,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 252.118,00 | 252.118,00 | 0,00 | 252.118,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
ISTAT - ISTAT CONSUMI FAMIGLIE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|-------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 35001113/0 | INTROITI DA ISTAT | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo ISTAT - ISTAT CONSUMI FAMIGLIE | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 3100773/0 | CANONI DA IMPIANTI FOTOVOLTAICI | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 3.000,00 | 7.000,00 | 2.455,80 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 3.000,00 | 7.000,00 | 2.455,80 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001310/0 | CONTRIBUTO INVESTIMENTI LEGGE DI BILANCIO 2020 | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 |
| | | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001318/0 | CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI EDIFICI E DEL TERRITORIO | 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| | | 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001320/0 | CONTRIBUTO MINISTERO INFRASTRUTTURE TRASPORTI - FONDO PROGETTAZIONI ENTI LOCALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001335/0 | PIANI URBANI INTEGRATI - VILLA OPIZZONI - FONDI PNRR | 0,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42002020/0 | CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA MIGLIORAMENTO FORESTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42002025/0 | CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA RIMOZIONE CALDAIE INQUINANTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42002030/0 | CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA INTERVENTI A SOSTEGNO DEL TESSUTO ECONOMICO LOMBARDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI | | 5.140.000,00 | 5.000.000,00 | 10.140.000,00 | 3.000,00 | 10.137.000,00 | 2.455,80 |
| | | 5.140.000,00 | 5.000.000,00 | 10.140.000,00 | 3.000,00 | 10.137.000,00 | 2.455,80 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
MES - MESSI COMUNALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 3500818/0 | PROVENTI DA NOTIFICHE | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 1.500,00 | 3.500,00 | 944,96 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 1.500,00 | 3.500,00 | 944,96 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo MES - MESSI COMUNALI | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 1.500,00 | 3.500,00 | 944,96 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 1.500,00 | 3.500,00 | 944,96 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PATCOM - PATRIMONIO COMUNALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 3100736/0 | CANONI DA AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE ANTENNE | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 78.893,06 | 71.106,94 | 71.965,86 |
| | | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 78.893,06 | 71.106,94 | 71.965,86 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100915/0 | FITTI REALI DI FABBRICATI FONDI RUSTICI E TERRENI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 9.798,94 | 5.201,06 | 9.798,94 |
| | | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 9.798,94 | 5.201,06 | 9.798,94 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100916/0 | CANONE CONTRATTO DI AFFITTO CASERMA DEI CARABINIERI | 46.000,00 | 0,00 | 46.000,00 | 26.273,50 | 19.726,50 | 26.273,50 |
| | | 46.000,00 | 0,00 | 46.000,00 | 26.273,50 | 19.726,50 | 26.273,50 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100920/0 | FITTI REALI DI ALLOGGI IN EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA O ASSIMILATI | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 5.000,00 | 115.000,00 | 1.150,00 |
| | | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 | 5.000,00 | 115.000,00 | 1.150,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001100/0 | RIMBORSO SPESE CONDOMINIALI ERP | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 1.000,00 | 39.000,00 | 300,00 |
| | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 1.000,00 | 39.000,00 | 300,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001117/0 | RIMBORSO SPESE DI CONDOMINIO ALLOGGI NON ERP | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 5.324,87 | 675,13 | 0,00 |
| | | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 5.324,87 | 675,13 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo PATCOM - PATRIMONIO COMUNALE | | 377.000,00 | 0,00 | 377.000,00 | 126.290,37 | 250.709,63 | 109.488,30 |
| | | 377.000,00 | 0,00 | 377.000,00 | 126.290,37 | 250.709,63 | 109.488,30 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
POLIZIA - CONT POLIZIA LOCALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 2101450/0 | CONTRIBUTO PREFETTURA PROGETTO SICUREZZA URBANA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2103637/0 | CONTRIBUTI DA IMPRESE PER SERVIZI RESI DAL PERSONALE PL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3200745/0 | SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI COMUNALI | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 12.205,39 | 17.794,61 | 10.805,39 |
| | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 12.205,39 | 17.794,61 | 10.805,39 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3200750/0 | SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA | 900.000,00 | 0,00 | 900.000,00 | 264.876,27 | 635.123,73 | 264.467,93 |
| | | 900.000,00 | 0,00 | 900.000,00 | 264.876,27 | 635.123,73 | 264.467,93 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3200751/0 | SANZIONI AMMINISTRATIVE PER CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA - RUOLI | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | 18.769,48 | 581.230,52 | 0,00 |
| | | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | 18.769,48 | 581.230,52 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001119/0 | RECUPERO SPESE NOTIFICA DA SANZIONI CDS | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 32.513,74 | 17.486,26 | 32.513,74 |
| | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 32.513,74 | 17.486,26 | 32.513,74 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001187/0 | RIMBORSO ATTIVITA' REALIZZAZIONE CORSO POLIS | 30.100,00 | 0,00 | 30.100,00 | 20.912,00 | 9.188,00 | 20.912,00 |
| | | 30.100,00 | 0,00 | 30.100,00 | 20.912,00 | 9.188,00 | 20.912,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42002000/0 | CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PROGETTO PARCHI SICURI | 0,00 | 45.717,40 | 45.717,40 | 45.717,40 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 45.717,40 | 45.717,40 | 45.717,40 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42002005/0 | CONTRIBUTO PREFETTURA PROGETTO SICUREZZA URBANA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42002010/0 | CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PROGETTO SICUREZZA 2021 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42002040/0 | CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA PROGETTO SICUREZZA 2022 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo POLIZIA - CONT POLIZIA LOCALE | | 1.630.100,00 | 45.717,40 | 1.675.817,40 | 414.994,28 | 1.260.823,12 | 328.699,06 |
| | | 1.630.100,00 | 45.717,40 | 1.675.817,40 | 414.994,28 | 1.260.823,12 | 328.699,06 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 1101220/0 | TASSA AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.358,17 | -358,17 | 3.358,17 |
| | | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.358,17 | -358,17 | 3.358,17 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101417/0 | CONTRIBUTO FINANZIAMENTO LAVORO STRAORDINARIO PL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101419/0 | CONTRIBUTI PER MAGGIOR ONERE INDENNITA' AMMINISTRATORI ART. 1 COMMA 586 L. 234/2021 | 24.750,00 | 19.407,05 | 44.157,05 | 44.157,05 | 0,00 | 44.157,05 |
| | | 24.750,00 | 19.407,05 | 44.157,05 | 44.157,05 | 0,00 | 44.157,05 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101430/0 | CONTIBUTI PER COPERTURA ONERI PER ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI PER ASSENZA PER MALATTIA | 1.969,00 | 0,00 | 1.969,00 | 0,00 | 1.969,00 | 0,00 |
| | | 1.969,00 | 0,00 | 1.969,00 | 0,00 | 1.969,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101510/0 | CONTRIBUTO REGIONALE PL ACCORDO SMART 2020 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001185/0 | RIMBORSO SOMME PER IL PERSONALE COMANDATO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001186/0 | RIMBORSO SOMME PER IL PERSONALE IN CONVENZIONE | 94.500,00 | 0,00 | 94.500,00 | 10.000,00 | 84.500,00 | 10.000,00 |
| | | 94.500,00 | 0,00 | 94.500,00 | 10.000,00 | 84.500,00 | 10.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001188/0 | RIMBORSO INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE | | 124.219,00 | 19.407,05 | 143.626,05 | 57.515,22 | 86.110,83 | 57.515,22 |
| | | 124.219,00 | 19.407,05 | 143.626,05 | 57.515,22 | 86.110,83 | 57.515,22 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEGAMMTE - DEMANIO E PATRIMONIO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 3100795/0 | PROVENTI DA SERVIZI SOCIALI DIVERSI | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 5.590,50 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 5.590,50 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100925/0 | FITTI REALI DI LOCALI | 135.000,00 | 0,00 | 135.000,00 | 37.161,96 | 97.838,04 | 30.042,43 |
| | | 135.000,00 | 0,00 | 135.000,00 | 37.161,96 | 97.838,04 | 30.042,43 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3500849/0 | CONTRIBUTO MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO | 700,00 | 0,00 | 700,00 | 100,00 | 600,00 | 85,00 |
| | | 700,00 | 0,00 | 700,00 | 100,00 | 600,00 | 85,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001170/0 | CANONI DA AUTORIZZAZIONE INSTALLAZIONE ANTENNE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001301/0 | TRASFERIMENTO DALLO STATO EDILIZIA SCOLASTICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001370/0 | INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45001369/0 | CONTRATTI DI QUARTIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SEGAMMTE - DEMANIO E PATRIMONIO | | 145.700,00 | 0,00 | 145.700,00 | 47.261,96 | 98.438,04 | 35.717,93 |
| | | 145.700,00 | 0,00 | 145.700,00 | 47.261,96 | 98.438,04 | 35.717,93 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEGGEN - SEGRETERIA GENERALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 3100715/0 | DIRITTI DI SEGRETERIA | 36.000,00 | 0,00 | 36.000,00 | 5.000,00 | 31.000,00 | 2.685,70 |
| | | 36.000,00 | 0,00 | 36.000,00 | 5.000,00 | 31.000,00 | 2.685,70 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SEGGEN - SEGRETERIA GENERALE | | 36.000,00 | 0,00 | 36.000,00 | 5.000,00 | 31.000,00 | 2.685,70 |
| | | 36.000,00 | 0,00 | 36.000,00 | 5.000,00 | 31.000,00 | 2.685,70 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEGSIN - SEGRETERIA DEL SINDACO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|---------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 3100928/0 | CONCESSIONE USO LOCALI COMUNALI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 500,00 | 4.500,00 | 374,54 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 500,00 | 4.500,00 | 374,54 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SEGSIN - SEGRETERIA DEL SINDACO | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 500,00 | 4.500,00 | 374,54 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 500,00 | 4.500,00 | 374,54 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOCIALI - CONT SERVIZI SOCIALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 2101415/0 | TRASFERIMENTI MINISTERO DELL'STRUZIONE | 198.683,68 | 0,00 | 198.683,68 | 198.683,68 | 0,00 | 0,00 |
| | | 198.683,68 | 0,00 | 198.683,68 | 198.683,68 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101420/0 | CONTRIBUTO FINANZIAMENTO CENTRI ESTIVI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101440/0 | FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE DL SOSTEGNI BIS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101458/0 | TRASFERIMENTO MINISTERIALE PER PROGETTO PRIMA ACCOGLIENZA CITTADINI STRANIERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101470/0 | TRASFERIMENTI DA RIPARTO EX CIRCOLARE 4 - AFFIDI FAMILIARI | 37.000,00 | 0,00 | 37.000,00 | 47.657,17 | -10.657,17 | 47.657,17 |
| | | 37.000,00 | 0,00 | 37.000,00 | 47.657,17 | -10.657,17 | 47.657,17 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101471/0 | TRASFERIMENTI DA RIPARTO EX CIRCOLARE 4 - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE | 31.000,00 | 0,00 | 31.000,00 | 38.069,00 | -7.069,00 | 38.069,00 |
| | | 31.000,00 | 0,00 | 31.000,00 | 38.069,00 | -7.069,00 | 38.069,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101472/0 | TRASFERIMENTI DA RIPARTO EX CIRCOLARE 4 - ASILI NIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101474/0 | TRASFERIMENTI DA RIPARTO EX CIRCOLARE 4 - ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI | 34.680,00 | 0,00 | 34.680,00 | 24.960,44 | 9.719,56 | 24.960,44 |
| | | 34.680,00 | 0,00 | 34.680,00 | 24.960,44 | 9.719,56 | 24.960,44 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101476/0 | TRASFERIMENTI RISORSE PER MINORI E DISABILI - DGR 3580/2012 | 23.700,00 | 0,00 | 23.700,00 | 24.364,11 | -664,11 | 24.364,11 |
| | | 23.700,00 | 0,00 | 23.700,00 | 24.364,11 | -664,11 | 24.364,11 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101535/0 | CONTRIBUTO DALLA REGIONE PER SPESE GESTIONE ASILI NIDO COMUNALI | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101540/0 | TRASFERIMENTI DA REGIONE PER INTERVENTI SCOLASTICI | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 |
| | | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 | 180.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101545/0 | CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO C.D.D. - FONDO SANITARIO | 304.666,71 | 0,00 | 304.666,71 | 324.153,58 | -19.486,87 | 202.864,00 |
| | | 304.666,71 | 0,00 | 304.666,71 | 324.153,58 | -19.486,87 | 202.864,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOCIALI - CONT SERVIZI SOCIALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 2101560/0 | CONTRIBUTO REGIONALE MOROSITA' INCOLPEVOLE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101565/0 | CONTRIBUTO REGIONALE INIZIATIVA BANDO E-STATE | 0,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 77.000,00 | 33.000,00 | 77.000,00 |
| | | 0,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 77.000,00 | 33.000,00 | 77.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101695/0 | CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER TRASPORTO DISABILI | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| | | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101696/0 | PROGETTO PERIFERIE AL CENTRO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100730/0 | PROVENTI DEI SERVIZI PER L'INFANZIA:RETT E DI FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100760/0 | PROVENTI DA RETTE CENTRO SOCIO EDUCATIVO | 6.000,00 | 5.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 0,00 | 503,62 |
| | | 6.000,00 | 5.000,00 | 11.000,00 | 11.000,00 | 0,00 | 503,62 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100800/0 | PROVENTI DA MANIFESTAZIONI ARTISTICHE, CULTURALI E RICREATIVE - SERVIZI SOCIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100835/0 | PROVENTI DEI SERVIZI CENTRO DIURNO DISABILI | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 2.000,00 | 16.000,00 | 1.003,39 |
| | | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 | 2.000,00 | 16.000,00 | 1.003,39 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100836/0 | PROVENTI DA SERVIZIO PASTI A DOMICILIO | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 8.889,99 | 110,01 | 3.557,76 |
| | | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 8.889,99 | 110,01 | 3.557,76 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3500850/0 | RIMBORSO SPESE RICOVERO POVERI INABILI A L LAVORO | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 |
| | | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 | 6.500,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001118/0 | INTROITI PER RIMBORSI DA AZIENDA SPECIALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001122/0 | RECUPERO SPESE SERVIZIO C.D.D. DAL COMUNE DI PROVENIENZA UTENTI NON RESIDENTI | 56.500,00 | 0,00 | 56.500,00 | 10.222,50 | 46.277,50 | 10.222,50 |
| | | 56.500,00 | 0,00 | 56.500,00 | 10.222,50 | 46.277,50 | 10.222,50 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOCIALI - CONT SERVIZI SOCIALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|-------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| Totale U.O. Utilizzo SOCIALI - CONT SERVIZI SOCIALI | | 922.730,39 | 115.000,00 | 1.037.730,39 | 767.000,47 | 270.729,92 | 430.201,99 |
| | | 922.730,39 | 115.000,00 | 1.037.730,39 | 767.000,47 | 270.729,92 | 430.201,99 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SPO - SPORT**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 3100845/0 | PROVENTI DA GESTIONE PISCINA | 36.600,00 | -20.333,33 | 16.266,67 | 16.266,67 | 0,00 | 0,00 |
| | | 36.600,00 | -20.333,33 | 16.266,67 | 16.266,67 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100930/0 | CANONI D'USO RELATIVI A IMPIANTI SPORTIV I | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3500855/0 | CONCORSO SPESE DALLE SOCIETA' SPORTIVE P ER USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI | 33.000,00 | 0,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 0,00 | 1.054,44 |
| | | 33.000,00 | 0,00 | 33.000,00 | 33.000,00 | 0,00 | 1.054,44 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42002035/0 | CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA SKYFITNESS | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SPO - SPORT | | 149.600,00 | -20.333,33 | 129.266,67 | 129.266,67 | 0,00 | 21.054,44 |
| | | 149.600,00 | -20.333,33 | 129.266,67 | 129.266,67 | 0,00 | 21.054,44 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SPOPOL - SPORTELLO PER IL CITTADINO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 3100725/0 | RIMBORSO SPESE SU CERTIFICATI ANAGRAFICI CARTE DI IDENTITA' E LIBRETTI DI LAVORO | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 1.906,13 | 3.093,87 | 1.906,13 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 1.906,13 | 3.093,87 | 1.906,13 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100726/0 | RIMBORSO CARTA IDENTITA' ELETTRONICA | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 92.227,83 |
| | | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 92.227,83 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100763/0 | ABBONAMENTI SERVIZIO BIKE-SHARING | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SPOPOL - SPORTELLO PER IL CITTADINO | | 135.000,00 | 0,00 | 135.000,00 | 131.906,13 | 3.093,87 | 94.133,96 |
| | | 135.000,00 | 0,00 | 135.000,00 | 131.906,13 | 3.093,87 | 94.133,96 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUAP - SUAP**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 3100723/0 | DIRITTI ISTRUTTORIA SUAP | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 1.000,00 | 2.500,00 | 935,88 |
| | | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 1.000,00 | 2.500,00 | 935,88 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SUAP - SUAP | | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 1.000,00 | 2.500,00 | 935,88 |
| | | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 1.000,00 | 2.500,00 | 935,88 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRI - GESTIONE TRIBUTI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 1101100/0 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101114/0 | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA | 5.628.000,00 | 0,00 | 5.628.000,00 | 3.300.565,48 | 2.327.434,52 | 3.300.565,48 |
| | | 5.628.000,00 | 0,00 | 5.628.000,00 | 3.300.565,48 | 2.327.434,52 | 3.300.565,48 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101116/0 | IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - PARTIT E CONCILIATE - LIQUIDAZIONI E ACCERTAMENTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101118/0 | IMU- ACCERTAMENTI | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 | 119.016,78 | 330.983,22 | 62.121,40 |
| | | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 | 119.016,78 | 330.983,22 | 62.121,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101120/0 | ADDIZIONALE COMUNALE ALL' IRPEF | 3.690.000,00 | 0,00 | 3.690.000,00 | 2.350.723,00 | 1.339.277,00 | 1.780.892,15 |
| | | 3.690.000,00 | 0,00 | 3.690.000,00 | 2.350.723,00 | 1.339.277,00 | 1.780.892,15 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101130/0 | QUOTA PARI ALLO 0,5 PER MILLE DELL'I.R.E. | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 8.868,79 | 2.131,21 | 8.868,79 |
| | | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 8.868,79 | 2.131,21 | 8.868,79 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101200/0 | TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE-PERMANENTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101205/0 | TASSA OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE-TEMPORANEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101206/0 | TOSAP PARTITE ARRETRATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101213/0 | TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARES) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101214/0 | TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI) | 4.093.581,00 | 0,00 | 4.093.581,00 | 3.000.000,00 | 1.093.581,00 | 2.045.119,35 |
| | | 4.093.581,00 | 0,00 | 4.093.581,00 | 3.000.000,00 | 1.093.581,00 | 2.045.119,35 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101215/0 | TASSA PER LO SMALTIMENTO RIFIUTI - PARTITE ARRETRATE | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| | | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101300/0 | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRI - GESTIONE TRIBUTI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101301/0 | TASSA SUI SERVIZI COMUNALI (TASI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1101305/0 | TASI - ACCERTAMENTI | 0,00 | 2.205,10 | 2.205,10 | 2.614,38 | -409,28 | 2.614,38 |
| | | 0,00 | 2.205,10 | 2.205,10 | 2.614,38 | -409,28 | 2.614,38 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101422/0 | CONTRIBUTO AGEVOLAZIONI TARI UND | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101434/0 | CONTRIBUTI TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI ENTRATE | 50.000,00 | 56.770,96 | 106.770,96 | 130.402,33 | -23.631,37 | 130.402,33 |
| | | 50.000,00 | 56.770,96 | 106.770,96 | 130.402,33 | -23.631,37 | 130.402,33 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101435/0 | CONTRIBUTO PER RIMBORSO MINOR GETTITO IMU PER ESENZIONI | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 40.917,04 | 9.082,96 | 40.917,04 |
| | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 40.917,04 | 9.082,96 | 40.917,04 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101436/0 | RIMBORSO MINORI GETTITO IMU AGEVOLAZIONI TERRENI AGRICOLI E FABBRICATI RURALI USO STRUMENTALE | 2.452,67 | 0,00 | 2.452,67 | 2.452,67 | 0,00 | 2.452,67 |
| | | 2.452,67 | 0,00 | 2.452,67 | 2.452,67 | 0,00 | 2.452,67 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100745/0 | CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA | 369.000,00 | 49.432,78 | 418.432,78 | 447.061,60 | -28.628,82 | 446.254,37 |
| | | 369.000,00 | 49.432,78 | 418.432,78 | 447.061,60 | -28.628,82 | 446.254,37 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3100750/0 | CANONE MERCATALE | 128.000,00 | -37.000,00 | 91.000,00 | 91.000,00 | 0,00 | 30.757,40 |
| | | 128.000,00 | -37.000,00 | 91.000,00 | 91.000,00 | 0,00 | 30.757,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31001119/0 | CANONI PER CONCESSIONI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (NON RICOGNITORI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo TRI - GESTIONE TRIBUTI | | 14.722.033,67 | 71.408,84 | 14.793.442,51 | 9.493.622,07 | 5.299.820,44 | 7.850.965,36 |
| | | 14.722.033,67 | 71.408,84 | 14.793.442,51 | 9.493.622,07 | 5.299.820,44 | 7.850.965,36 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
UFFPIA - PIANO DI ZONA**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 2101515/0 | CONTRIBUTO REGIONALE SPORTELLO - BONUS ASSISTENTI FAM. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101520/0 | CONTRIBUTO REGIONALE REDDITO DI AUTONOMIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101525/0 | CONTRIBUTO REGIONALE EMERGENZA ABITATIVA | 0,00 | 24.505,00 | 24.505,00 | 24.505,00 | 0,00 | 24.505,00 |
| | | 0,00 | 24.505,00 | 24.505,00 | 24.505,00 | 0,00 | 24.505,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101530/0 | CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE EMERGENZA COVID 19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2101550/0 | CONTRIBUTO REGIONALE POLITICHE GIOVANILI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21011160/0 | PIANO DI ZONA - TRASFERIMENTI DA COMUNI PER UPG | 16.328,71 | 0,00 | 16.328,71 | 8.359,14 | 7.969,57 | 5.667,20 |
| | | 16.328,71 | 0,00 | 16.328,71 | 8.359,14 | 7.969,57 | 5.667,20 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012000/0 | PIANO DI ZONA - TRASFERIMENTO FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE SOCIALI | 354.949,36 | 0,00 | 354.949,36 | 518.228,09 | -163.278,73 | 0,00 |
| | | 354.949,36 | 0,00 | 354.949,36 | 518.228,09 | -163.278,73 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012010/0 | PIANO DI ZONA - TRASFERIMENTO FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE | 248.097,00 | 41.193,00 | 289.290,00 | 306.322,84 | -17.032,84 | 166.683,50 |
| | | 248.097,00 | 41.193,00 | 289.290,00 | 306.322,84 | -17.032,84 | 166.683,50 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012015/0 | PIANO DI ZONA - FONDI PNRR - SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI | 0,00 | 211.500,00 | 211.500,00 | 0,00 | 211.500,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 211.500,00 | 211.500,00 | 0,00 | 211.500,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012020/0 | PIANO DI ZONA - TRASFERIMENTI EX CIRCOLARE 4 | 533.827,44 | 0,00 | 533.827,44 | 521.415,13 | 12.412,31 | 0,00 |
| | | 533.827,44 | 0,00 | 533.827,44 | 521.415,13 | 12.412,31 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012025/0 | PIANO DI ZONA - FONDI PNRR - RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE BURN OUT | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012030/0 | PIANO DI ZONA - CONTRIBUTI EROGATI DALLA PROVINCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
UFFPIA - PIANO DI ZONA**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 21012035/0 | PIANO DI ZONA - FONDI PNRR - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' | 0,00 | 315.000,00 | 315.000,00 | 0,00 | 315.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 315.000,00 | 315.000,00 | 0,00 | 315.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012040/0 | PIANO DI ZONA - PROGETTO MINISTERIALE PON | 0,00 | 134.000,00 | 134.000,00 | 0,00 | 134.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 134.000,00 | 134.000,00 | 0,00 | 134.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012045/0 | PIANO DI ZONA - FONDI PNRR - HOUSING FIRST | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012050/0 | PIANO DI ZONA - PROGETTO FAMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012060/0 | PIANO DI ZONA - FONDI PER IL DOPO DI NOI | 80.464,66 | 127.000,00 | 207.464,66 | 127.000,00 | 80.464,66 | 0,00 |
| | | 80.464,66 | 127.000,00 | 207.464,66 | 127.000,00 | 80.464,66 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012065/0 | PIANO DI ZONA - FONDO POVERTA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012080/0 | PIANO DI ZONA - TRASFERIMENTI PER MINORI E DISABILI DISTRETTUALI - DGR 3850/2012 | 40.000,00 | 27.840,87 | 67.840,87 | 98.536,87 | -30.696,00 | 0,00 |
| | | 40.000,00 | 27.840,87 | 67.840,87 | 98.536,87 | -30.696,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 21012085/0 | PIANO DI ZONA - PROGETTO MINISTERO LAVORO POLITICHE SOCIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89.452,31 | -89.452,31 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 89.452,31 | -89.452,31 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001325/0 | PIANO DI ZONA - FONDI PNRR (INV.) - PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001330/0 | PIANO DI ZONA - FONDI PNRR (INV.) - HOUSING FIRST | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo UFFPIA - PIANO DI ZONA | | 1.273.667,17 | 2.201.038,87 | 3.474.706,04 | 1.693.819,38 | 1.780.886,66 | 196.855,70 |
| | | 1.273.667,17 | 2.201.038,87 | 3.474.706,04 | 1.693.819,38 | 1.780.886,66 | 196.855,70 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| 3100705/0 | DIRITTI DI SEGRETERIA D.L. 233/92 AD ESC LUSIVO VANTAGGIO DEL COMUNE | 70.000,00 | 14.000,00 | 84.000,00 | 67.292,64 | 16.707,36 | 67.292,64 |
| | | 70.000,00 | 14.000,00 | 84.000,00 | 67.292,64 | 16.707,36 | 67.292,64 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 35001115/0 | INTROITI DA OPERATORI PER CONSULENZE LEG ALI E TECNICHE | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| | | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 | 9.000,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42001355/0 | CREAZIONE AREE VERDI URBANE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44001200/0 | ALIENAZIONE DI AREE (167) | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 220.530,70 | -70.530,70 | 70.537,66 |
| | | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 220.530,70 | -70.530,70 | 70.537,66 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 44001205/0 | ALIENAZIONE IMMOBILIZZAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 45001601/0 | PROVENTI DA RILASCIO PERMESSI DI COSTRUZIONE PER FINANZIAMENTO SPESE C/CAPITALE | 1.230.000,00 | 0,00 | 1.230.000,00 | 491.605,23 | 738.394,77 | 491.605,23 |
| | | 1.230.000,00 | 0,00 | 1.230.000,00 | 491.605,23 | 738.394,77 | 491.605,23 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 53113990/0 | ESCUSSIONE POLIZZA FIDEIUSSORIA A GARANZIA OPERE DI URBANIZZAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo URB - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | | 1.459.000,00 | 14.000,00 | 1.473.000,00 | 779.428,57 | 693.571,43 | 629.435,53 |
| | | 1.459.000,00 | 14.000,00 | 1.473.000,00 | 779.428,57 | 693.571,43 | 629.435,53 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
VIATRA - VIABILITA' E TRASPORTI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Acc. Comp. | Disponibilità | Ordinativi Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. | da Reiscr. Acc. |
| | | | | | | | |
| 42001312/0 | CONTRIBUTO INVESTIMENTI PROGETTI RIGENERAZIONE URBANA | 3.006.276,38 | 0,00 | 3.006.276,38 | 401.127,64 | 2.605.148,74 | 401.127,64 |
| | | 3.006.276,38 | 0,00 | 3.006.276,38 | 401.127,64 | 2.605.148,74 | 401.127,64 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo VIATRA - VIABILITA' E TRASPORTI | | 3.006.276,38 | 0,00 | 3.006.276,38 | 401.127,64 | 2.605.148,74 | 401.127,64 |
| | | 3.006.276,38 | 0,00 | 3.006.276,38 | 401.127,64 | 2.605.148,74 | 401.127,64 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Generale | | 68.967.601,28 | 11.701.049,46 | 80.668.650,74 | 22.748.213,02 | 57.920.437,72 | 16.991.604,10 |
| | | 68.967.601,28 | 11.701.049,46 | 80.668.650,74 | 22.748.213,02 | 57.920.437,72 | 16.991.604,10 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
ANZDIS - ANZIANI E DISABILI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 122300/75 | ASSISTENZA ANZIANI E DISABILI E SERVIZIO PASTI A DOMICILIO | 189.300,00 | 0,00 | 189.300,00 | 182.300,33 | 6.999,67 | 110.328,50 | 110.328,50 |
| | | 189.300,00 | 0,00 | 189.300,00 | 182.300,33 | 6.999,67 | 110.328,50 | 110.328,50 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123300/17 | INTERVENTI PER SERVIZIO ANZIANI | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 1.500,00 | 10.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 1.500,00 | 10.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123300/46 | INIZIATIVE ANZIANI - SPESE PER MANIFESTI E STAMPATI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123300/78 | INIZIATIVE A FAVORE ANZIANI - ATTIVITA' SOCIALIZZANTI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123500/66 | TRASFERIMENTI AD ASL PER INTERVENTI SPECIALISTICI A FAVORE PORTATORI DI HANDICAP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo ANZDIS - ANZIANI E DISABILI | | 206.800,00 | 0,00 | 206.800,00 | 183.800,33 | 22.999,67 | 110.328,50 | 110.328,50 |
| | | 206.800,00 | 0,00 | 206.800,00 | 183.800,33 | 22.999,67 | 110.328,50 | 110.328,50 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
APP - PROVVEDITORATO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 11300/55 | ACQUISTI PER GESTIONE AUTOMEZZI DEL COMUNE | 15.698,00 | 0,00 | 15.698,00 | 15.698,00 | 0,00 | 12.954,02 | 12.954,02 |
| | | 15.698,00 | 0,00 | 15.698,00 | 15.698,00 | 0,00 | 12.954,02 | 12.954,02 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11300/77 | SPESE PER MANIFESTI E STAMPATI | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 6.519,05 | 480,95 | 2.615,05 | 2.615,05 |
| | | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 6.519,05 | 480,95 | 2.615,05 | 2.615,05 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12200/10 | SPESE VESTIARIO DI SERVIZIO PERSONALE SEGRETERIA GENERALE | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13200/30 | ACQUISTO MATERIALE DI CONSUMO | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 2.227,13 | 2.227,13 |
| | | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 2.227,13 | 2.227,13 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13200/31 | SPESE PER FORNITURA MATERIALI GESTIONE UFFICI | 28.000,00 | 491,00 | 28.491,00 | 27.869,83 | 621,17 | 15.437,20 | 15.437,20 |
| | | 28.000,00 | 0,00 | 28.000,00 | 27.378,83 | 621,17 | 15.437,20 | 15.437,20 |
| | | 0,00 | 491,00 | 491,00 | 491,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13200/32 | ACQUISTO E ABBONAMENTO RIVISTE, GIORNALI, PUBBLICAZIONI | 5.002,60 | 0,00 | 5.002,60 | 5.002,60 | 0,00 | 3.731,50 | 3.731,50 |
| | | 5.002,60 | 0,00 | 5.002,60 | 5.002,60 | 0,00 | 3.731,50 | 3.731,50 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13200/35 | ACQUISTO DPI E MATERIALE PER DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE - CS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13300/20 | SERVIZI DI SANIFICAZIONE UFFICI E AMBIENTI - CS | 0,00 | 4.140,18 | 4.140,18 | 4.140,18 | 0,00 | 506,30 | 506,30 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 4.140,18 | 4.140,18 | 4.140,18 | 0,00 | 506,30 | 506,30 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13300/31 | SPESE PER SERVIZI VARI | 49.900,00 | 6.529,16 | 56.429,16 | 42.369,54 | 14.059,62 | 16.355,20 | 16.355,20 |
| | | 49.900,00 | -2.023,04 | 47.876,96 | 33.817,34 | 14.059,62 | 12.588,00 | 12.588,00 |
| | | 0,00 | 8.552,20 | 8.552,20 | 8.552,20 | 0,00 | 3.767,20 | 3.767,20 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13300/45 | SPESE PER MANIFESTI E STAMPATI | 745,00 | 0,00 | 745,00 | 0,00 | 745,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
APP - PROVVEDITORATO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 745,00 | 0,00 | 745,00 | 0,00 | 745,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16300/10 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IMMOBILI ED IMPIANTI | 98.304,32 | 0,00 | 98.304,32 | 80.436,76 | 17.867,56 | 57.003,19 | 57.003,19 |
| | | 98.304,32 | 0,00 | 98.304,32 | 80.436,76 | 17.867,56 | 57.003,19 | 57.003,19 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16300/32 | SPESE PER GARE DI APPALTO - CONTRATTI E AVVISI PUBBLICAZIONE | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 400,00 | 400,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 400,00 | 400,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17200/30 | ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO UFFICI | 5.280,27 | 5.000,00 | 10.280,27 | 5.151,28 | 5.128,99 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5.280,27 | 0,00 | 5.280,27 | 151,28 | 5.128,99 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31200/30 | ACQUISTO DI BENI E DI CONSUMO E/O DI MATERIALE | 9.500,00 | 0,00 | 9.500,00 | 9.321,00 | 179,00 | 1.150,43 | 1.150,43 |
| | | 9.500,00 | 0,00 | 9.500,00 | 9.321,00 | 179,00 | 1.150,43 | 1.150,43 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31200/31 | ACQUISTO MODULISTICA PER VERBALI INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/51 | SPESE PER IL PARCO VEICOLI - MANUTENZIONE MEZZI | 14.157,00 | 0,00 | 14.157,00 | 11.583,52 | 2.573,48 | 7.670,49 | 7.670,49 |
| | | 14.157,00 | 0,00 | 14.157,00 | 11.583,52 | 2.573,48 | 7.670,49 | 7.670,49 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41200/30 | MATERIALE DI CONSUMO SCUOLE MATERNE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42200/30 | MATERIALE DI CONSUMO SCUOLE ELEMENTARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61300/40 | SPESE DI PULIZIA: PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI | 40.679,72 | 0,00 | 40.679,72 | 40.679,72 | 0,00 | 29.285,76 | 29.285,76 |
| | | 40.679,72 | 0,00 | 40.679,72 | 40.679,72 | 0,00 | 29.285,76 | 29.285,76 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
APP - PROVVEDITORATO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/22 | SPESE GESTIONE AUTOMEZZI: MANUTENZIONI E RIPARAZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/30 | SPESE GESTIONE AUTOMEZZI: MANUTENZIONI E RIPARAZIONI | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 800,00 | 2.200,00 | 799,99 | 799,99 |
| | | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 800,00 | 2.200,00 | 799,99 | 799,99 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/55 | SPESE PER EROGAZIONE TICKETS RESTAURANT AL PERSONALE | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 89.896,19 | 103,81 | 47.928,79 | 47.928,79 |
| | | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 89.896,19 | 103,81 | 47.928,79 | 47.928,79 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/60 | ONERI PER LE ASSICURAZIONI | 147.365,90 | 2.305,20 | 149.671,10 | 147.365,90 | 2.305,20 | 147.149,39 | 147.149,39 |
| | | 147.365,90 | 2.305,20 | 149.671,10 | 147.365,90 | 2.305,20 | 147.149,39 | 147.149,39 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111400/20 | SPESE PER NOLEGGI ATTREZZATURE PER UFFICI - FOTOCOPIATRICI | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 13.129,96 | 13.129,96 |
| | | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 13.129,96 | 13.129,96 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111400/30 | NOLEGGIO AUTOMEZZI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 17.955,34 | 12.044,66 | 10.136,76 | 10.136,76 |
| | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 17.955,34 | 12.044,66 | 10.136,76 | 10.136,76 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111900/0 | ONERI ASSICURATIVI - FRANCHIGIE, REGOLAZIONI ECC. | 32.350,00 | 0,00 | 32.350,00 | 0,00 | 32.350,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32.350,00 | 0,00 | 32.350,00 | 0,00 | 32.350,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123300/20 | SPESE PER RIAPERTURA IN SICUREZZA CENTRI ANZIANI | 0,00 | 5.740,10 | 5.740,10 | 5.740,10 | 0,00 | 5.740,10 | 5.740,10 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 5.740,10 | 5.740,10 | 5.740,10 | 0,00 | 5.740,10 | 5.740,10 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127300/15 | BUONI SPESA SOLIDARIETA' ALIMENTARE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
APP - PROVVEDITORATO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127300/26 | SERVIZIO DI PULIZIA VARI SERVIZI SOCIALI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 7.462,48 | 7.462,48 |
| | | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 7.462,48 | 7.462,48 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/25 | ARREDI UFFICI COMUNALI - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 163001/32 | SPESE PER GARE DI APPALTO - CONTRATTI E AVVISI PUBBLICAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1225500/10 | REALIZZAZIONE PROPOSTE BILANCIO PARTECIPATIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo APP - PROVVEDITORATO | | 621.982,81 | 24.205,64 | 646.188,45 | 554.529,01 | 91.659,44 | 381.683,74 | 381.683,74 |
| | | 621.982,81 | 282,16 | 622.264,97 | 530.605,53 | 91.659,44 | 371.670,14 | 371.670,14 |
| | | 0,00 | 23.923,48 | 23.923,48 | 23.923,48 | 0,00 | 10.013,60 | 10.013,60 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
BIB - BIBLIOTECA COMUNALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 52200/2 | SPESE PER ATTREZZATURE E LIBRI BIBLIOTECA COMUNALE | 35.685,29 | 0,00 | 35.685,29 | 26.732,17 | 8.953,12 | 7.872,29 | 7.872,29 |
| | | 35.685,29 | 0,00 | 35.685,29 | 26.732,17 | 8.953,12 | 7.872,29 | 7.872,29 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52300/65 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE | 126.000,00 | 0,00 | 126.000,00 | 122.000,00 | 4.000,00 | 85.523,08 | 85.523,08 |
| | | 126.000,00 | 0,00 | 126.000,00 | 122.000,00 | 4.000,00 | 85.523,08 | 85.523,08 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52300/70 | ATTIVITA' PROMOZIONALI BIBLIOTECHE | 18.600,00 | 0,00 | 18.600,00 | 14.100,00 | 4.500,00 | 4.800,00 | 4.800,00 |
| | | 18.600,00 | 0,00 | 18.600,00 | 14.100,00 | 4.500,00 | 4.800,00 | 4.800,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52500/30 | TRASFERIMENTI AL SISTEMA BIBLIOTECARIO | 30.663,56 | 0,00 | 30.663,56 | 29.788,89 | 874,67 | 29.788,89 | 29.788,89 |
| | | 30.663,56 | 0,00 | 30.663,56 | 29.788,89 | 874,67 | 29.788,89 | 29.788,89 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo BIB - BIBLIOTECA COMUNALE | | 210.948,85 | 0,00 | 210.948,85 | 192.621,06 | 18.327,79 | 127.984,26 | 127.984,26 |
| | | 210.948,85 | 0,00 | 210.948,85 | 192.621,06 | 18.327,79 | 127.984,26 | 127.984,26 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CAS - POLITICHE ABITATIVE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 15300/73 | SPESE DI GESTIONE DELLE CASE DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATE ALLA LOCAZIONE E FUNZIONAMENTO COMMISSIONE | | | | | | | |
| | | 3.412,50 | 5.800,00 | 9.212,50 | 7.530,73 | 1.681,77 | 6.936,35 | 6.936,35 |
| | | 3.412,50 | 5.800,00 | 9.212,50 | 7.530,73 | 1.681,77 | 6.936,35 | 6.936,35 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 82300/15 | SPESE DI GESTIONE DELLE CASE DI PROPRIETA' COMUNALE DESTINATE ALLA LOCAZIONE E FUNZIONAMENTO COMMISSIONE | | | | | | | |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126500/90 | CONTRIBUTI DI SOLIDARIETA' REGIONALE | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo CAS - POLITICHE ABITATIVE | | 17.412,50 | 5.800,00 | 23.212,50 | 7.530,73 | 15.681,77 | 6.936,35 | 6.936,35 |
| | | 17.412,50 | 5.800,00 | 23.212,50 | 7.530,73 | 15.681,77 | 6.936,35 | 6.936,35 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CATLIMI - POLO CATASTALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 14300/90 | SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI POLO CATASTALE | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 2.096,92 | 2.903,08 | 679,28 | 679,28 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 2.096,92 | 2.903,08 | 679,28 | 679,28 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1115110/0 | ACQUISTO ARREDI, ATTREZZATURE PER ALLESTIMENTO UFFICI POLO CATASTALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo CATLIMI - POLO CATASTALE | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 2.096,92 | 2.903,08 | 679,28 | 679,28 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 2.096,92 | 2.903,08 | 679,28 | 679,28 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CIT - SERVIZI CIMITERIALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 129200/31 | ACQUISTO DI BENI PER CIMITERI COMUNALI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 14.551,86 | 448,14 | 0,00 | 0,00 |
| | | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 14.551,86 | 448,14 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129300/30 | SPESE DI GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI | 99.942,59 | 0,00 | 99.942,59 | 84.190,73 | 15.751,86 | 36.919,20 | 36.919,20 |
| | | 99.942,59 | 0,00 | 99.942,59 | 84.190,73 | 15.751,86 | 36.919,20 | 36.919,20 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129300/31 | SPESE PER ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 24.300,94 | 7.699,06 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 24.300,94 | 7.699,06 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129300/40 | SPESE SERVIZIO RECUPERO SALME E SERVIZI FUNEBRI PER CITTADINI INDIGENTI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 2.095,19 | 2.095,19 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 2.095,19 | 2.095,19 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129500/10 | CONTRIBUTI PER SPESE DI CREMAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129800/10 | RIMBORSI VARI | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 5.712,77 | 4.287,23 | 5.439,87 | 5.439,87 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 5.712,77 | 4.287,23 | 5.439,87 | 5.439,87 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo CIT - SERVIZI CIMITERIALI | | 161.942,59 | 0,00 | 161.942,59 | 133.756,30 | 28.186,29 | 44.454,26 | 44.454,26 |
| | | 161.942,59 | 0,00 | 161.942,59 | 133.756,30 | 28.186,29 | 44.454,26 | 44.454,26 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SERVIZI AL COMMERCIO LOCALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 142300/30 | CONSULENZE, COLLABORAZIONI, PARERI E SERVIZI SIMILARI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 3.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142300/34 | MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE A FAVORE DEL COMMERCIO LOCALE | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 57.004,00 | 2.996,00 | 3.660,00 | 3.660,00 |
| | | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 57.004,00 | 2.996,00 | 3.660,00 | 3.660,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142300/35 | SPESE PER MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE A SOSTEGNO DEL COMMERCIO (DISTRETTO) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142300/37 | SPESE PER COMPENSI COMPONENTI COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142500/36 | INIZIATIVE DI PROMOZIONE E CONTRIBUTI A FAVORE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142500/37 | CONTRIBUTI SOSTEGNO COMMERCIO LOCALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142500/39 | TRASFERIMENTO PER SOSTEGNO IMPRESE COMMERCIALI DISTRETTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142500/40 | CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE COMUNALE | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142500/45 | CONTRIBUTI BANDO DUC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COM - SERVIZI AL COMMERCIO LOCALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142500/50 | CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO DI PIOLTELLO | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 0,00 | 12.500,00 | 12.500,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1425700/10 | CONTRIBUTI COVID19 A FAVORE DELLE IMPRESE DUC - DUC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1713010/10 | INSTALLAZIONE POSA IN OPERA E MANUTENZIONE STAZIONI DI RICARICA SOLARE 2.0 - DUC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo COM - SERVIZI AL COMMERCIO LOCALE | | 95.000,00 | 0,00 | 95.000,00 | 90.004,00 | 4.996,00 | 20.160,00 | 20.160,00 |
| | | 95.000,00 | 0,00 | 95.000,00 | 90.004,00 | 4.996,00 | 20.160,00 | 20.160,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COMU - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 11300/36 | SPESE DI RAPPRESENTANZA | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11300/40 | SPESE PER FESTE NAZIONALI-SOLENNITA' CIVILI - CONGRESSI - CONVEGNI - CELEBRAZIONI - ONORANZE - RICEVIMENTI - GEMELLAGGIO | 7.350,00 | 0,00 | 7.350,00 | 1.152,00 | 6.198,00 | 811,00 | 811,00 |
| | | 7.350,00 | 0,00 | 7.350,00 | 1.152,00 | 6.198,00 | 811,00 | 811,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11300/70 | INCARICO ADDETTO STAMPA | 20.000,00 | -4.000,00 | 16.000,00 | 11.175,98 | 4.824,02 | 5.198,06 | 5.198,06 |
| | | 20.000,00 | -4.000,00 | 16.000,00 | 11.175,98 | 4.824,02 | 5.198,06 | 5.198,06 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11300/71 | SPESE CONNESSE ALLA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | 22.000,00 | 3.000,00 | 25.000,00 | 20.797,50 | 4.202,50 | 5.630,95 | 5.630,95 |
| | | 22.000,00 | 3.000,00 | 25.000,00 | 20.797,50 | 4.202,50 | 5.630,95 | 5.630,95 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18300/40 | SPESE PER SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE - PNRR | 0,00 | 280.932,00 | 280.932,00 | 0,00 | 280.932,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 280.932,00 | 280.932,00 | 0,00 | 280.932,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71300/77 | SPESE PER FESTE NAZIONALI-SOLENNITA' CIVILI - CONGRESSI - CONVEGNI - CELEBRAZIONI - ONORANZE - RICEVIMENTI - GEMELLAGGIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110300/89 | SPESE PER FORMAZIONE COMUNICAZIONE E SPONSORIZZAZIONI | 8.000,00 | 23.580,00 | 31.580,00 | 8.000,00 | 23.580,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| | | 8.000,00 | 23.580,00 | 31.580,00 | 8.000,00 | 23.580,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142300/50 | EVENTI DI MARKETING TERRITORIALE | 30.000,00 | 20.000,00 | 50.000,00 | 37.487,55 | 12.512,45 | 21.188,62 | 21.188,62 |
| | | 30.000,00 | 20.000,00 | 50.000,00 | 37.487,55 | 12.512,45 | 21.188,62 | 21.188,62 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
COMU - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|-------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| Totale U.O. Utilizzo COMU - COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE | | 88.350,00 | 323.512,00 | 411.862,00 | 78.613,03 | 333.248,97 | 40.828,63 | 40.828,63 |
| | | 88.350,00 | 323.512,00 | 411.862,00 | 78.613,03 | 333.248,97 | 40.828,63 | 40.828,63 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CONGEN - CONTABILITA'**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 11300/35 | INDENNITA' AI COMPONENTI IL COLLEGIO DEI REVISORI | 60.189,08 | 0,00 | 60.189,08 | 60.189,08 | 0,00 | 8.995,20 | 8.995,20 |
| | | 60.189,08 | 0,00 | 60.189,08 | 60.189,08 | 0,00 | 8.995,20 | 8.995,20 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11300/45 | SPESE PER UTENZE TELERISCALDAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI | 75.281,00 | 48.500,00 | 123.781,00 | 123.781,00 | 0,00 | 75.281,00 | 75.281,00 |
| | | 75.281,00 | 48.500,00 | 123.781,00 | 123.781,00 | 0,00 | 75.281,00 | 75.281,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13300/30 | SPESE PER COLLABORAZIONI, INCARICHI PROFESSIONALI | 9.000,00 | 6.781,28 | 15.781,28 | 15.531,28 | 250,00 | 531,25 | 531,25 |
| | | 9.000,00 | -2.173,72 | 6.826,28 | 6.576,28 | 250,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 8.955,00 | 8.955,00 | 8.955,00 | 0,00 | 531,25 | 531,25 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13500/10 | RESTITUZIONE SOMME AL MINISTERO | 20.250,00 | 0,00 | 20.250,00 | 448,42 | 19.801,58 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20.250,00 | 0,00 | 20.250,00 | 448,42 | 19.801,58 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14300/91 | SPESE PER UTENZE CATASTO | 4.000,00 | 140,14 | 4.140,14 | 3.968,76 | 171,38 | 933,07 | 933,07 |
| | | 4.000,00 | 140,14 | 4.140,14 | 3.968,76 | 171,38 | 933,07 | 933,07 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15300/10 | SPESE PER UTENZE PATRIMONIO COMUNALE | 0,00 | 28.160,48 | 28.160,48 | 0,00 | 28.160,48 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 28.160,48 | 28.160,48 | 0,00 | 28.160,48 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41300/20 | SPESE PER UTENZE SCUOLA MATERNA | 145.761,90 | 25.442,74 | 171.204,64 | 163.589,98 | 7.614,66 | 83.408,10 | 83.408,10 |
| | | 145.761,90 | 25.442,74 | 171.204,64 | 163.589,98 | 7.614,66 | 83.408,10 | 83.408,10 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42300/20 | SPESE PER UTENZE SCUOLA ELEMENTARI | 328.000,00 | 38.143,62 | 366.143,62 | 351.246,32 | 14.897,30 | 174.623,64 | 174.623,64 |
| | | 328.000,00 | 38.143,62 | 366.143,62 | 351.246,32 | 14.897,30 | 174.623,64 | 174.623,64 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42300/70 | SPESE PER UTENZE TELERISCALDAMENTO SCUOLE ELEMENTARI | 65.521,00 | 28.500,00 | 94.021,00 | 94.021,00 | 0,00 | 51.747,34 | 51.747,34 |
| | | 65.521,00 | 28.500,00 | 94.021,00 | 94.021,00 | 0,00 | 51.747,34 | 51.747,34 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52300/20 | SPESE PER UTENZE BIBLIOTECA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CONGEN - CONTABILITA'**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61300/20 | SPESE PER UTENZE IMPIANTI SPORTIVI | 44.907,00 | 2.219,68 | 47.126,68 | 46.030,20 | 1.096,48 | 25.571,25 | 25.571,25 |
| | | 44.907,00 | 2.219,68 | 47.126,68 | 46.030,20 | 1.096,48 | 25.571,25 | 25.571,25 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61600/20 | INTERESSI MUTUI MINISTERO - CREDITO SPORTIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 82300/10 | SPESE PER UTENZE CASE DI PROPRIETA' | 185.892,00 | 14.655,96 | 200.547,96 | 164.158,71 | 36.389,25 | 85.842,73 | 85.842,73 |
| | | 185.892,00 | 14.655,96 | 200.547,96 | 164.158,71 | 36.389,25 | 85.842,73 | 85.842,73 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 95300/20 | SPESE PER UTENZE PARCHI E GIARDINI | 24.500,00 | 0,00 | 24.500,00 | 16.330,00 | 8.170,00 | 8.360,42 | 8.360,42 |
| | | 24.500,00 | 0,00 | 24.500,00 | 16.330,00 | 8.170,00 | 8.360,42 | 8.360,42 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/0 | SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/20 | SPESE PER UTENZE SERVIZI GENERALI | 345.100,00 | 18.568,00 | 363.668,00 | 362.963,60 | 704,40 | 196.729,97 | 196.729,97 |
| | | 345.100,00 | 18.568,00 | 363.668,00 | 362.963,60 | 704,40 | 196.729,97 | 196.729,97 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111500/90 | RIMBORSI DI SOMME NON DOVUTE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111600/40 | INTERESSI MUTUI ENTI DIVERSI (CARIPLO ECC.) | 9.722,55 | 0,00 | 9.722,55 | 5.243,39 | 4.479,16 | 5.243,39 | 5.243,39 |
| | | 9.722,55 | 0,00 | 9.722,55 | 5.243,39 | 4.479,16 | 5.243,39 | 5.243,39 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111600/50 | INTERESSI MUTUI CDP | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CONGEN - CONTABILITA'**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111700/20 | I.V.A. A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL'ERARIO | 60.000,00 | -19.226,82 | 40.773,18 | 40.773,18 | 0,00 | 21.613,63 | 21.613,63 |
| | | 60.000,00 | -19.226,82 | 40.773,18 | 40.773,18 | 0,00 | 21.613,63 | 21.613,63 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111700/45 | IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI DOVUTI A SOGGETTI DIVERSI | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 5.334,64 | 1.665,36 | 4.198,37 | 4.198,37 |
| | | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 5.334,64 | 1.665,36 | 4.198,37 | 4.198,37 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121300/20 | SPESE PER UTENZE ASILI NIDO | 66.702,00 | 10.725,63 | 77.427,63 | 70.806,14 | 6.621,49 | 43.251,66 | 43.251,66 |
| | | 66.702,00 | 10.725,63 | 77.427,63 | 70.806,14 | 6.621,49 | 43.251,66 | 43.251,66 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126300/20 | SPESE PER UTENZE CENTRO SOCIO EDUCATIVO | 20.552,00 | 4.990,79 | 25.542,79 | 23.471,08 | 2.071,71 | 14.383,63 | 14.383,63 |
| | | 20.552,00 | 4.990,79 | 25.542,79 | 23.471,08 | 2.071,71 | 14.383,63 | 14.383,63 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126300/23 | GESTIONE CASE DI PROPRIETA' - CONSUMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127300/25 | SPESE PER UTENZE SERVIZI SOCIALI | 49.686,00 | 9.886,67 | 59.572,67 | 55.809,36 | 3.763,31 | 30.428,07 | 30.428,07 |
| | | 49.686,00 | 9.886,67 | 59.572,67 | 55.809,36 | 3.763,31 | 30.428,07 | 30.428,07 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129300/20 | SPESE PER UTENZE CIMITERI | 37.262,00 | 1.751,70 | 39.013,70 | 31.751,70 | 7.262,00 | 19.147,38 | 19.147,38 |
| | | 37.262,00 | 1.751,70 | 39.013,70 | 31.751,70 | 7.262,00 | 19.147,38 | 19.147,38 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 153500/89 | CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO AGENZIA FORMAZIONE, ORIENTAMENTO, LAVORO EST MILANO | 27.855,00 | 0,00 | 27.855,00 | 0,00 | 27.855,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 27.855,00 | 0,00 | 27.855,00 | 0,00 | 27.855,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 201900/0 | FONDO DI RISERVA | 81.500,00 | 9.600,00 | 91.100,00 | 0,00 | 91.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 81.500,00 | 9.600,00 | 91.100,00 | 0,00 | 91.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CONGEN - CONTABILITA'**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 202830/0 | FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' | 1.913.851,34 | 0,00 | 1.913.851,34 | 0,00 | 1.913.851,34 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.913.851,34 | 0,00 | 1.913.851,34 | 0,00 | 1.913.851,34 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203010/0 | FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 423001/20 | SPESE PER UTENZE SCUOLE MEDIE | 257.244,00 | 32.782,23 | 290.026,23 | 281.538,36 | 8.487,87 | 192.965,95 | 192.965,95 |
| | | 257.244,00 | 32.782,23 | 290.026,23 | 281.538,36 | 8.487,87 | 192.965,95 | 192.965,95 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 423001/70 | SPESE PER UTENZE TELERISCALDAMENTO SCUOLE MEDIE | 138.012,00 | 110.000,00 | 248.012,00 | 248.012,00 | 0,00 | 138.012,00 | 138.012,00 |
| | | 138.012,00 | 110.000,00 | 248.012,00 | 248.012,00 | 0,00 | 138.012,00 | 138.012,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1053001/20 | SPESE PER UTENZE ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 710.587,00 | 0,00 | 710.587,00 | 710.586,84 | 0,16 | 464.166,51 | 464.166,51 |
| | | 710.587,00 | 0,00 | 710.587,00 | 710.586,84 | 0,16 | 464.166,51 | 464.166,51 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1117000/0 | TRASFERIMENTO ALLO STATO PER FONDO AMMORTAMENTO DEI TITOLI DI STATO ART. 56 BIS L.98/2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1117010/0 | TRASFERIMENTO ALLO STATO PER FONDO AMMORTAMENTO DEI TITOLI DI STATO ART. 56 BIS L.98/2013 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5027010/0 | QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI - CDP | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5027011/0 | QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI -ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5027012/0 | QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER | 54.450,88 | 0,00 | 54.450,88 | 42.010,17 | 12.440,71 | 42.010,17 | 42.010,17 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CONGEN - CONTABILITA'**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | INVESTIMENTI (ALTRI SOGGETTI) | 54.450,88 | 0,00 | 54.450,88 | 42.010,17 | 12.440,71 | 42.010,17 | 42.010,17 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5027012/10 | QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI - BANCA INTESA | 295.055,52 | 0,00 | 295.055,52 | 146.559,20 | 148.496,32 | 146.559,20 | 146.559,20 |
| | | 295.055,52 | 0,00 | 295.055,52 | 146.559,20 | 148.496,32 | 146.559,20 | 146.559,20 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9911000/0 | CONTRIBUTI C.P.D.E.L. | 550.000,00 | 0,00 | 550.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | 152.610,75 | 152.610,75 |
| | | 550.000,00 | 0,00 | 550.000,00 | 240.000,00 | 310.000,00 | 152.610,75 | 152.610,75 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9911002/0 | RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE | 1.047.656,28 | 0,00 | 1.047.656,28 | 1.000.000,00 | 47.656,28 | 397.065,38 | 397.065,38 |
| | | 1.047.656,28 | 0,00 | 1.047.656,28 | 1.000.000,00 | 47.656,28 | 397.065,38 | 397.065,38 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9911003/0 | RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO | 80.631,02 | 0,00 | 80.631,02 | 75.631,02 | 5.000,00 | 45.218,41 | 45.218,41 |
| | | 80.631,02 | 0,00 | 80.631,02 | 75.631,02 | 5.000,00 | 45.218,41 | 45.218,41 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9911004/0 | QUINTO STIPENDIO - QUOTE SINDACALI - ASSICURAZIONI | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 63.192,95 | 63.192,95 |
| | | 150.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 100.000,00 | 50.000,00 | 63.192,95 | 63.192,95 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9911005/0 | RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 7.862,94 | 92.137,06 | 0,00 | 0,00 |
| | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 7.862,94 | 92.137,06 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9911006/0 | SERVIZI PER CONTO DI TERZI SERVIZI VARI | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 | 201.230,10 | 248.769,90 | 100.289,15 | 100.289,15 |
| | | 450.000,00 | 0,00 | 450.000,00 | 201.230,10 | 248.769,90 | 100.289,15 | 100.289,15 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9911007/0 | ANTICIPO FONDI PER SERVIZIO ECONOMATO | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 15.000,00 | 35.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 15.000,00 | 35.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9911009/10 | IVA SPLIT PAYMENT - ISTITUZIONALE | 2.421.712,70 | 0,00 | 2.421.712,70 | 1.600.000,00 | 821.712,70 | 1.295.522,66 | 1.295.522,66 |
| | | 2.421.712,70 | 0,00 | 2.421.712,70 | 1.600.000,00 | 821.712,70 | 1.295.522,66 | 1.295.522,66 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CONGEN - CONTABILITA'**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|---------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9911009/20 | IVA SPLIT PAYMENT - COMMERCIALE | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 15.718,02 | 15.718,02 |
| | | 200.000,00 | 0,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 15.718,02 | 15.718,02 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo CONGEN - CONTABILITA' | | 10.537.882,27 | 371.622,10 | 10.909.504,37 | 6.403.878,47 | 4.505.625,90 | 3.918.621,25 | 3.918.621,25 |
| | | 10.537.882,27 | 362.667,10 | 10.900.549,37 | 6.394.923,47 | 4.505.625,90 | 3.918.090,00 | 3.918.090,00 |
| | | 0,00 | 8.955,00 | 8.955,00 | 8.955,00 | 0,00 | 531,25 | 531,25 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CUL - CULTURA**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 52200/31 | SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52300/45 | MANIFESTAZIONI CULTURALI - SPESE PER MANIFESTI E STAMPATI | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 5.697,21 | 4.302,79 | 4.267,19 | 4.267,19 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 5.697,21 | 4.302,79 | 4.267,19 | 4.267,19 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52300/46 | SCUOLA DI MUSICA - SPESE PER MANIFESTI E STAMPATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52300/80 | SPESE PER LA CIVICA SCUOLA DI MUSICA | 23.000,00 | 0,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 | 6.431,79 | 6.431,79 |
| | | 23.000,00 | 0,00 | 23.000,00 | 23.000,00 | 0,00 | 6.431,79 | 6.431,79 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52300/81 | SPESE PER RASSEGNE MUSICALI | 19.000,00 | 0,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 5.667,00 | 5.667,00 |
| | | 19.000,00 | 0,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 5.667,00 | 5.667,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52300/99 | SPESE PER PUBBLICAZIONI, EVENTI E CARTA DEI SERVIZI PER PARI OPPORTUNITA' | 10.314,00 | 0,00 | 10.314,00 | 3.314,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10.314,00 | 0,00 | 10.314,00 | 3.314,00 | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52500/40 | CONTRIBUTI SOSTEGNO ASSOCIAZIONI CULTURALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52500/70 | CONTRIBUTI ANNUALI AD ASSOCIAZIONI VARIE CULTURALI, DI ASSISTENZA E BENEFICENZA | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52500/85 | CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE - FONDI OCCASIONALI | 4.350,00 | 0,00 | 4.350,00 | 1.200,00 | 3.150,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| | | 4.350,00 | 0,00 | 4.350,00 | 1.200,00 | 3.150,00 | 1.200,00 | 1.200,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 71300/78 | SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI VARIE | 53.000,00 | 5.490,00 | 58.490,00 | 44.990,80 | 13.499,20 | 32.261,99 | 32.261,99 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
CUL - CULTURA**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|-------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 53.000,00 | 0,00 | 53.000,00 | 39.500,80 | 13.499,20 | 26.771,99 | 26.771,99 |
| | | 0,00 | 5.490,00 | 5.490,00 | 5.490,00 | 0,00 | 5.490,00 | 5.490,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo CUL - CULTURA | | 130.664,00 | 5.490,00 | 136.154,00 | 97.202,01 | 38.951,99 | 49.827,97 | 49.827,97 |
| | | 130.664,00 | 0,00 | 130.664,00 | 91.712,01 | 38.951,99 | 44.337,97 | 44.337,97 |
| | | 0,00 | 5.490,00 | 5.490,00 | 5.490,00 | 0,00 | 5.490,00 | 5.490,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
DEMRET - RETI TECNOLOGICHE ED INFRASTRUTTURE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 16300/18 | INCARICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA AMPLIAMENTO CASERMA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 91300/10 | INCARICO PROFESSIONALE PER STUDIO INVARIANZA IDRAULICA | 0,00 | 36.541,45 | 36.541,45 | 36.541,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 36.541,45 | 36.541,45 | 36.541,45 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 104300/10 | SPESE PER GESTIONE SERVIZIO BIKE SHARING | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105300/18 | INCARICO PROFESSIONALE PUBBLICA ILLUMINAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 163001/18 | AGGIORNAMENTO VALUTAZIONE RETI GAS ATEM 4 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1053001/21 | SPESE MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055805/20 | MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055805/25 | MIGLIORAMENTO E POTENZIAMENTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE-AP | 0,00 | 36.307,56 | 36.307,56 | 36.307,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 36.307,56 | 36.307,56 | 36.307,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo DEMRET - RETI TECNOLOGICHE ED INFRASTRUTTURE | | 0,00 | 72.849,01 | 72.849,01 | 72.849,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 72.849,01 | 72.849,01 | 72.849,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
DEMRET - RETI TECNOLOGICHE ED INFRASTRUTTURE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|-------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
ECOAMB - AMBIENTE E SVILUPPO DEI GRANDI PARCHI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 92300/25 | INTERVENTI PER LA TUTELA DELL' AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE | 41.000,00 | 3.000,00 | 44.000,00 | 40.783,27 | 3.216,73 | 18.057,98 | 18.057,98 |
| | | 41.000,00 | 3.000,00 | 44.000,00 | 40.783,27 | 3.216,73 | 18.057,98 | 18.057,98 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 93300/12 | CANONE APPALTO SERVIZIO NETTEZZA URBANA E SERVIZI VARI | 2.840.000,00 | 0,00 | 2.840.000,00 | 2.840.000,00 | 0,00 | 1.862.109,68 | 1.862.109,68 |
| | | 2.840.000,00 | 0,00 | 2.840.000,00 | 2.840.000,00 | 0,00 | 1.862.109,68 | 1.862.109,68 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 93300/14 | SPESE PER IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI PRESSO LE DISCARICHE CONTROLLATE | 920.000,00 | -3.000,00 | 917.000,00 | 904.386,16 | 12.613,84 | 556.588,29 | 556.588,29 |
| | | 920.000,00 | -3.000,00 | 917.000,00 | 904.386,16 | 12.613,84 | 556.588,29 | 556.588,29 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 94300/20 | SERVIZIO DI PULIZIA CASA DELL'ACQUA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 95300/16 | INTERVENTI PER LA TUTELA DELL' AMBIENTE E PROTEZIONE CIVILE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 95300/30 | SPESE PER INCARICHI ATTIVITA' RELATIVE ALLA TUTELA AMBIENTALE | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 9.389,12 | 610,88 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 9.389,12 | 610,88 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 95300/84 | SPESE PER LA PREVENZIONE DEL RANDAGISMO | 13.500,00 | 0,00 | 13.500,00 | 13.500,00 | 0,00 | 2.588,44 | 2.588,44 |
| | | 13.500,00 | 0,00 | 13.500,00 | 13.500,00 | 0,00 | 2.588,44 | 2.588,44 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111500/99 | CONTRIBUTO ALLA PROVINCIA PER ATTIVITA' ESTRATTIVE DI CAVA | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo ECOAMB - AMBIENTE E SVILUPPO DEI GRANDI PARCHI | | 3.840.500,00 | 0,00 | 3.840.500,00 | 3.808.058,55 | 32.441,45 | 2.439.344,39 | 2.439.344,39 |
| | | 3.840.500,00 | 0,00 | 3.840.500,00 | 3.808.058,55 | 32.441,45 | 2.439.344,39 | 2.439.344,39 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
ECOAMB - AMBIENTE E SVILUPPO DEI GRANDI PARCHI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|-------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
EDUSPO - ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 41500/20 | TRASFERIMENTI A SCUOLE MATERNE PER MATERIALI PULIZIA | 10.900,00 | 0,00 | 10.900,00 | 6.540,00 | 4.360,00 | 6.540,00 | 6.540,00 |
| | | 10.900,00 | 0,00 | 10.900,00 | 6.540,00 | 4.360,00 | 6.540,00 | 6.540,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42300/73 | CORSI EXTRASCOLASTICI DI INSEGNAMENTO DI ARTI/SPORT ED ALTRE DISCIPLINE | 17.900,00 | 7.400,00 | 25.300,00 | 11.034,14 | 14.265,86 | 3.110,00 | 3.110,00 |
| | | 17.900,00 | 7.400,00 | 25.300,00 | 11.034,14 | 14.265,86 | 3.110,00 | 3.110,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42300/75 | SPESE PER INIZIATIVE CONNESSE CON L'ORDINAMENTO SCOLASTICO | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42500/10 | CONTRIBUTI A SCUOLE ELEMENTARI PER SPESE VARIE | 7.700,00 | 0,00 | 7.700,00 | 5.500,00 | 2.200,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| | | 7.700,00 | 0,00 | 7.700,00 | 5.500,00 | 2.200,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42500/20 | TRASFERIMENTI A SCUOLE ELEMENTARI PER MATERIALE DI PULIZIA | 25.460,00 | 0,00 | 25.460,00 | 15.276,00 | 10.184,00 | 15.276,00 | 15.276,00 |
| | | 25.460,00 | 0,00 | 25.460,00 | 15.276,00 | 10.184,00 | 15.276,00 | 15.276,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46300/70 | SPESE VARIE CONNESSE ALLE MENSE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46300/71 | SPESE PER IL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE | 440.000,00 | 0,00 | 440.000,00 | 440.000,00 | 0,00 | 274.893,96 | 274.893,96 |
| | | 440.000,00 | 0,00 | 440.000,00 | 440.000,00 | 0,00 | 274.893,96 | 274.893,96 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46300/75 | SPESE SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46300/77 | SPESE PER MANIFESTI E STAMPATI | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 0,00 | 1.952,00 | 1.952,00 |
| | | 3.500,00 | 0,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | 0,00 | 1.952,00 | 1.952,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
EDUSPO - ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 46300/79 | SPESE PER ORGANIZZAZIONE RASSEGNE E CORSI | 20.000,00 | 976,00 | 20.976,00 | 19.969,50 | 1.006,50 | 2.286,40 | 2.286,40 |
| | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 18.993,50 | 1.006,50 | 1.310,40 | 1.310,40 |
| | | 0,00 | 976,00 | 976,00 | 976,00 | 0,00 | 976,00 | 976,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46500/24 | SPESE PER PROGETTI RIVOLTI A MINORI HANDICAPPATI (MATERNE,ELEMENTARI E MEDIE) | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 46500/40 | TRASFERIMENTO A COMUNE DI SEGRATE A SEGUITO CONVENZIONE PER ALUNNI SAN FELICE | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47500/21 | CONTRIBUTI AD ALUNNI BISOGNOSI E/O MERITEVOLI | 37.000,00 | 0,00 | 37.000,00 | 37.000,00 | 0,00 | 36.998,40 | 36.998,40 |
| | | 37.000,00 | 0,00 | 37.000,00 | 37.000,00 | 0,00 | 36.998,40 | 36.998,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47500/22 | CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE PRIVATE (GIOVANNI XXIII-SAN MARTINO E GORRA) | 136.000,00 | 0,00 | 136.000,00 | 136.000,00 | 0,00 | 81.600,00 | 81.600,00 |
| | | 136.000,00 | 0,00 | 136.000,00 | 136.000,00 | 0,00 | 81.600,00 | 81.600,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47500/25 | CONTRIBUTI PER ATTIVITA' PROGETTUALI CONNESSE ALL'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA | 175.000,00 | -7.400,00 | 167.600,00 | 90.282,30 | 77.317,70 | 55.282,30 | 55.282,30 |
| | | 175.000,00 | -7.400,00 | 167.600,00 | 90.282,30 | 77.317,70 | 55.282,30 | 55.282,30 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 47500/30 | CONVENZIONE SCUOLE PER PRESTAZIONI MISTE | 43.484,00 | 0,00 | 43.484,00 | 26.090,40 | 17.393,60 | 26.090,40 | 26.090,40 |
| | | 43.484,00 | 0,00 | 43.484,00 | 26.090,40 | 17.393,60 | 26.090,40 | 26.090,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422002/40 | ACQUISTO LIBRI DI TESTO | 66.000,00 | 0,00 | 66.000,00 | 66.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 66.000,00 | 0,00 | 66.000,00 | 66.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425301/15 | DIDATTICA DIGITALE PROGETTO PIOLTELLO 4.0 - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
EDUSPO - ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 425301/16 | DIDATTICA DIGITALE PROGETTO PIOLTELLO 4.0 - AP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425301/18 | DIDATTICA DIGITALE PROGETTO PIOLTELLO 4.0 - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425301/20 | POTENZIAMENTO LIM STRUTTURE SCOLASTICHE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/12 | ARREDI SCUOLE - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/16 | ARREDI SCUOLE - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/17 | ARREDI SCUOLE - CMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo EDUSPO - ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI | | 987.944,00 | 976,00 | 988.920,00 | 860.192,34 | 128.727,66 | 509.529,46 | 509.529,46 |
| | | 987.944,00 | 0,00 | 987.944,00 | 859.216,34 | 128.727,66 | 508.553,46 | 508.553,46 |
| | | 0,00 | 976,00 | 976,00 | 976,00 | 0,00 | 976,00 | 976,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
ELELEV - SERVIZI ELETTORALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 17300/31 | SPESE PER COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17300/32 | COMPENSI PER COMPONENTI SEGGIO ELETTORALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17300/99 | ACQUISTI E PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SVOLGIMENTO ELEZIONI AMMINISTRATIVE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo ELELEV - SERVIZI ELETTORALI | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
INF - SERVIZI INFORMATICI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 18300/50 | SPESE PER SERVIZI CLOUD - PNRR | 0,00 | 252.118,00 | 252.118,00 | 0,00 | 252.118,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 252.118,00 | 252.118,00 | 0,00 | 252.118,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18300/80 | SPESE CONNESSE ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE | 182.000,00 | 8.757,90 | 190.757,90 | 183.491,41 | 7.266,49 | 131.312,91 | 131.312,91 |
| | | 182.000,00 | 0,00 | 182.000,00 | 174.733,51 | 7.266,49 | 124.697,33 | 124.697,33 |
| | | 0,00 | 8.757,90 | 8.757,90 | 8.757,90 | 0,00 | 6.615,58 | 6.615,58 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1115053/0 | ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1115090/0 | ACQUISTO HARDWARE E SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1115108/20 | ADEGUAMENTO SISTEMA INFORMATICO - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo INF - SERVIZI INFORMATICI | | 182.000,00 | 260.875,90 | 442.875,90 | 183.491,41 | 259.384,49 | 131.312,91 | 131.312,91 |
| | | 182.000,00 | 252.118,00 | 434.118,00 | 174.733,51 | 259.384,49 | 124.697,33 | 124.697,33 |
| | | 0,00 | 8.757,90 | 8.757,90 | 8.757,90 | 0,00 | 6.615,58 | 6.615,58 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
ISTAT - ISTAT CONSUMI FAMIGLIE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|---------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 18100/85 | INDENNITA' DI RILEVAZIONE CAMPIONARIA | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo ISTAT - ISTAT CONSUMI FAMIGLIE | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 15300/30 | RIMBORSO SPESE COMUNE DI MAGNAGO PROGETTO TERRITORI VIRTUOSI | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 45.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15300/40 | MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI DI PROPRIETA' | 0,00 | 171.320,50 | 171.320,50 | 128.017,37 | 43.303,13 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 171.320,50 | 171.320,50 | 128.017,37 | 43.303,13 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16200/10 | SPESE VESTIARIO PERSONALE | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 2.120,47 | 379,53 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 2.120,47 | 379,53 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16200/30 | ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE UFFICI E SERVIZI GENERALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16200/40 | ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE UFFICI E SERVIZI GENERALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16300/13 | MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI DI PROPRIETA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16300/14 | MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI UFFICIO TECNICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16300/17 | SPESE PER SERVIZI VARI | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 15.025,54 | 4.974,46 | 11.379,82 | 11.379,82 |
| | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 15.025,54 | 4.974,46 | 11.379,82 | 11.379,82 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16300/35 | MANUTENZIONE ORDINARIA FONDI RUSTICI | 4.463,75 | 0,00 | 4.463,75 | 4.000,00 | 463,75 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | 4.463,75 | 0,00 | 4.463,75 | 4.000,00 | 463,75 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 16300/40 | MANUTENZIONE ORDINARIA STABILI DI PROPRIETA' | 600.000,00 | -146.320,50 | 453.679,50 | 453.679,50 | 0,00 | 56.183,31 | 56.183,31 |
| | | 600.000,00 | -146.320,50 | 453.679,50 | 453.679,50 | 0,00 | 56.183,31 | 56.183,31 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41200/40 | ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE SCUOLE MATERNE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 41300/10 | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE | 48.043,19 | 0,00 | 48.043,19 | 47.000,00 | 1.043,19 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| | | 48.043,19 | 0,00 | 48.043,19 | 47.000,00 | 1.043,19 | 36.000,00 | 36.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42200/40 | ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42300/10 | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI | 43.115,68 | 206,80 | 43.322,48 | 42.706,80 | 615,68 | 17.258,64 | 17.258,64 |
| | | 43.115,68 | 0,00 | 43.115,68 | 42.500,00 | 615,68 | 17.258,64 | 17.258,64 |
| | | 0,00 | 206,80 | 206,80 | 206,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42300/11 | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52200/40 | ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE BIBLIOTECA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52300/10 | MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA COMUNALE | 6.159,38 | 725,11 | 6.884,49 | 6.884,49 | 0,00 | 3.919,23 | 3.919,23 |
| | | 6.159,38 | 0,00 | 6.159,38 | 6.159,38 | 0,00 | 3.919,23 | 3.919,23 |
| | | 0,00 | 725,11 | 725,11 | 725,11 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52300/12 | MANUTENZIONE ORDINARIA BIBLIOTECA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61200/40 | ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE IMPIANTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | SPORTIVI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61300/10 | MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRE ED IMPIANTI SPORTIVI | 7.391,26 | 0,00 | 7.391,26 | 7.000,00 | 391,26 | 4.600,00 | 4.600,00 |
| | | 7.391,26 | 0,00 | 7.391,26 | 7.000,00 | 391,26 | 4.600,00 | 4.600,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 82300/40 | MANUTENZIONE ORDINARIA CASE DI PROPRIETA' DESTINATE A LOCAZIONE | 8.495,74 | 0,00 | 8.495,74 | 8.495,74 | 0,00 | 5.724,84 | 5.724,84 |
| | | 8.495,74 | 0,00 | 8.495,74 | 8.495,74 | 0,00 | 5.724,84 | 5.724,84 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92300/20 | MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE | 756.709,27 | 80.857,29 | 837.566,56 | 837.566,56 | 0,00 | 281.469,26 | 281.469,26 |
| | | 756.709,27 | 0,00 | 756.709,27 | 756.709,27 | 0,00 | 200.611,97 | 200.611,97 |
| | | 0,00 | 80.857,29 | 80.857,29 | 80.857,29 | 0,00 | 80.857,29 | 80.857,29 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92500/17 | TRASFERIMENTI PER LA CREAZIONE DI AREE VERDI E RESTITUZIONE ALLA REGIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 95300/12 | MANUTENZIONE ORDINARIA VERDE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121200/40 | ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE ASILI NIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121300/12 | MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO | 12.318,77 | 0,00 | 12.318,77 | 11.500,00 | 818,77 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| | | 12.318,77 | 0,00 | 12.318,77 | 11.500,00 | 818,77 | 7.000,00 | 7.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127300/10 | MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI SERVIZI SOCIALI | 7.391,26 | 0,00 | 7.391,26 | 7.391,26 | 0,00 | 5.346,67 | 5.346,67 |
| | | 7.391,26 | 0,00 | 7.391,26 | 7.391,26 | 0,00 | 5.346,67 | 5.346,67 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 129300/10 | MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/13 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/14 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - CS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/15 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - OU | 700.000,00 | 56.242,56 | 756.242,56 | 328.779,41 | 427.463,15 | 0,00 | 0,00 |
| | | 700.000,00 | 0,00 | 700.000,00 | 272.536,85 | 427.463,15 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 56.242,56 | 56.242,56 | 56.242,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/16 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - AA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/17 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/18 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COM.LE - SPORTELLO DISABILI - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/19 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE - AP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/21 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURE EDIFICI COMUNALI-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/30 | RIMOZIONE CALDAIE INQUINANTI - CR | 0,00 | 114.542,72 | 114.542,72 | 114.542,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 114.542,72 | 114.542,72 | 114.542,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/33 | ADEGUAMENTO VV.F. SEDE COMUNALE - DUC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/35 | ADEGUAMENTO VV.F. SEDE COMUNALE - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/40 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE VIA DE GASPERI - CONTR OOPP | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/45 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE VIA CATTANEO - CONTR OOPP | 1.300.000,00 | 0,00 | 1.300.000,00 | 0,00 | 1.300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.300.000,00 | 0,00 | 1.300.000,00 | 0,00 | 1.300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155306/0 | LAVORI DI TINTEGGIATURA IN EDIFICI COMUNALI-OU | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155308/0 | LAVORI DI TINTEGGIATURA IN EDIFICI COMUNALI-DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 163001/10 | MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI UFFICIO TECNICO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 415401/25 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA - CONTR OOPP | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 415401/30 | SCUOLA MATERNA VIA CIMAROSA - RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO AREA ESTERNA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 415501/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI EDIFICI E RELATIVI IMPIANTI SCUOLA DELL'OBBLIGO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 422001/40 | ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE SCUOLE MEDIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 423001/10 | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE | 57.517,09 | 0,00 | 57.517,09 | 51.473,35 | 6.043,74 | 11.023,38 | 11.023,38 |
| | | 57.517,09 | 0,00 | 57.517,09 | 51.473,35 | 6.043,74 | 11.023,38 | 11.023,38 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 423001/11 | MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MEDIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425301/10 | ACQUISIZIONE TABLET SCUOLE SECONDARIE PRIMO GRADO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425301/30 | ADEGUAMENTO LINEE INFORMATICHE SCUOLE LAN 6 - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/10 | INCARICHI PROFESSIONALI PROGETTAZIONE SCUOLE - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/11 | OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI LIMITO -DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/13 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/15 | RIVALUTAZIONE EDIFICI SCOLASTICI-OU | 0,00 | 844,56 | 844,56 | 844,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 844,56 | 844,56 | 844,56 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/18 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/19 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/20 | OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI LIMITO - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/21 | INCARICHI DI PROGETTAZIONE RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI LIMITO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/22 | REALIZZAZIONE PROPOSTE BILANCIO PARTECIPATIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/23 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI - CONTR INV | 80.984,43 | 0,00 | 80.984,43 | 80.984,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 80.984,43 | 0,00 | 80.984,43 | 80.984,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/24 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE - CONTR INV | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 | 130.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/25 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE - MUTUO | 5.000.000,00 | 1.500.000,00 | 6.500.000,00 | 0,00 | 6.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5.000.000,00 | 1.500.000,00 | 6.500.000,00 | 0,00 | 6.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/26 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA - CONTR OOPP | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/27 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE - OU | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 3.050,00 | 46.950,00 | 2.598,15 | 2.598,15 |
| | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 3.050,00 | 46.950,00 | 2.598,15 | 2.598,15 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425501/28 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE - CONTR OOPP | 850.000,00 | 0,00 | 850.000,00 | 0,00 | 850.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 850.000,00 | 0,00 | 850.000,00 | 0,00 | 850.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425600/20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425600/25 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - CS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425600/30 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - AA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425600/40 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE- OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425600/50 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425600/51 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - CONTR. INV. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425600/60 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MEDIE - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425600/65 | SOSTITUZIONE SERRAMENTI IN VARI EDIFICI SCOLASTICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 425600/70 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI COMUNALI SCUOLE MEDIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 455600/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ED IMMOBILI ISTITUTI ISTRUZIONE SECONDARIA - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 466500/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ADIBITI AD ASILO NIDO-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 466506/0 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 525710/10 | RECUPERO VILLA OPIZZONI - MUTUO | 5.000.000,00 | -3.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 5.000.000,00 | -3.500.000,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 525710/20 | RECUPERO VILLA OPIZZONI - PUI - PNRR | 0,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 5.000.000,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/11 | RISTRUTTURAZIONE COPERTURA CAMPO SPORTIVO VIA ALLA STAZIONE-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/12 | RIQUALIFICAZIONE SPOGLIATOI DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA ALLA STAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/13 | ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO VIA ALLA STAZIONE - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/14 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DI LIMITO - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/16 | ILLUMINAZIONE CAMPO CALCIO VIA ALLA STAZIONE - CR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/17 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO TENNIS VIA LEONCAVALLO - CR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/18 | OPERE DI MIGLIORAMENTO FORESTALE PARCO DELLA BESOZZA - CR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/19 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DI LIMITO - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO NATATORIO COMUNALE - OU | 0,00 | 583.852,84 | 583.852,84 | 583.852,84 | 0,00 | 400,00 | 400,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 583.852,84 | 583.852,84 | 583.852,84 | 0,00 | 400,00 | 400,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/21 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO NATATORIO COMUNALE - TEL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/22 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO NATATORIO COMUNALE - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/23 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO NATATORIO COMUNALE - AP | 0,00 | 258.430,81 | 258.430,81 | 258.430,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 258.430,81 | 258.430,81 | 258.430,81 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 716401/0 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHI,GIARDINI E VERDE - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 816401/30 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHI,GIARDINI E VERDE - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 816401/40 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHI,GIARDINI E VERDE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 816401/50 | MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRAORDINARIA PARCHI,GIARDINI E VERDE- DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 916401/10 | REALIZZAZIONE PROPOSTE BILANCIO PARTECIPATIVO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926121/0 | ARREDO URBANO-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926123/0 | ARREDO URBANO- AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926405/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DI LIMITO - OU | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926410/0 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI, GIARDINI, VERDE ATTREZZATO-AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926415/0 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI, GIARDINI, VERDE ATTREZZATO - CONTR. INV. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926420/0 | ACQUISTO ATTREZZATURE PER PARCHI, GIARDINI, VERDE ATTREZZATO - CR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926425/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE A VERDE ATTREZZATO - AA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926430/0 | LAVORI DI COMPLETAMENTO PIAZZA MARGHERITA HACK - PF | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926435/0 | INTERVENTI REALIZZAZIONE AREE ATTREZZATE SKYFITNESS - CONTR INV | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 926435/10 | INTERVENTI REALIZZAZIONE AREE ATTREZZATE SKYFITNESS - DV | 76.276,38 | 0,00 | 76.276,38 | 35.447,14 | 40.829,24 | 3.164,88 | 3.164,88 |
| | | 76.276,38 | 0,00 | 76.276,38 | 35.447,14 | 40.829,24 | 3.164,88 | 3.164,88 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055817/18 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ROTONDE STRADALI - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055817/20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - CONTR INV | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 0,00 | 1.260,62 | 1.260,62 |
| | | 125.000,00 | 0,00 | 125.000,00 | 125.000,00 | 0,00 | 1.260,62 | 1.260,62 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1116401/40 | CREAZIONE AREE VERDI-DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1225500/20 | INCARICHI PROGETTAZIONE CSE - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1226600/10 | OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI LIMITO - RU | 1.948.276,38 | 0,00 | 1.948.276,38 | 0,00 | 1.948.276,38 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.948.276,38 | 0,00 | 1.948.276,38 | 0,00 | 1.948.276,38 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo

MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1226600/20 | OPERE DI RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA ELEMENTARE DI LIMITO - DV | 51.723,62 | 0,00 | 51.723,62 | 0,00 | 51.723,62 | 0,00 | 0,00 |
| | | 51.723,62 | 0,00 | 51.723,62 | 0,00 | 51.723,62 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1296701/10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - MUTUO | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1296701/20 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1296701/30 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1715501/10 | RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COMUNALI-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo MANEDIVER - MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO E DELLE STRADE - EDILIZIA SCOLASTICA E SPORTIVA - SICUREZZA LUOGHI DI LAVORO E CANTIERI | | 22.166.366,20 | 4.165.702,69 | 26.332.068,89 | 3.508.792,99 | 22.823.275,90 | 449.328,80 | 449.328,80 |
| | | 22.166.366,20 | 3.070.000,00 | 25.236.366,20 | 2.413.090,30 | 22.823.275,90 | 368.071,51 | 368.071,51 |
| | | 0,00 | 1.095.702,69 | 1.095.702,69 | 1.095.702,69 | 0,00 | 81.257,29 | 81.257,29 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
MINFAM - MINORI E FAMIGLIA**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 62300/26 | SPESE PER ATTUAZIONE POLITICHE GIOVANILI | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 6.140,40 | 8.859,60 | 6.140,40 | 6.140,40 |
| | | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 6.140,40 | 8.859,60 | 6.140,40 | 6.140,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 125300/67 | MINORI IN ISTITUTO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo MINFAM - MINORI E FAMIGLIA | | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 6.140,40 | 8.859,60 | 6.140,40 | 6.140,40 |
| | | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 6.140,40 | 8.859,60 | 6.140,40 | 6.140,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PATCOM - PATRIMONIO COMUNALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 15300/20 | SPESE PER GARE DI APPALTO - CONTRATTI - AVVISI PUBBLICAZIONE | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15300/24 | SPESE CONDOMINIALI | 15.000,00 | 3.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 0,00 | 5.618,44 | 5.618,44 |
| | | 15.000,00 | 3.000,00 | 18.000,00 | 18.000,00 | 0,00 | 5.618,44 | 5.618,44 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15700/30 | IMPOSTE E TASSE SERVIZIO PATRIMONIO | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 485,41 | 2.514,59 | 208,75 | 208,75 |
| | | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 485,41 | 2.514,59 | 208,75 | 208,75 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16300/19 | SPESE PER POLO SANITARIO | 5.000,00 | 3.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 5.000,00 | 3.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126300/22 | SPESE DI GESTIONE CASE COMUNALI NON ERP | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 27.390,55 | 27.390,55 |
| | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 27.390,55 | 27.390,55 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 185390/20 | INDENNIZZI - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 185390/30 | INDENNIZZI INDENNITA' DI ESPROPRIO OCCUPAZIONE E SERVITU' - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1114001/0 | SPESE PER LOCAZIONI | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 18.058,00 | 18.058,00 |
| | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 18.058,00 | 18.058,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo PATCOM - PATRIMONIO COMUNALE | | 84.000,00 | 6.000,00 | 90.000,00 | 86.485,41 | 3.514,59 | 56.275,74 | 56.275,74 |
| | | 84.000,00 | 6.000,00 | 90.000,00 | 86.485,41 | 3.514,59 | 56.275,74 | 56.275,74 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
POLIZIA - CONT POLIZIA LOCALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 31200/10 | SPESE PER VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE | 10.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 9.938,29 | 20.061,71 | 1.451,60 | 1.451,60 |
| | | 10.000,00 | 20.000,00 | 30.000,00 | 9.938,29 | 20.061,71 | 1.451,60 | 1.451,60 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31200/20 | SPESE DI GESTIONE | 12.000,00 | -3.000,00 | 9.000,00 | 2.143,29 | 6.856,71 | 2.143,29 | 2.143,29 |
| | | 12.000,00 | -3.000,00 | 9.000,00 | 2.143,29 | 6.856,71 | 2.143,29 | 2.143,29 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/21 | SPESE POSTALI | 118.353,00 | 10.000,00 | 128.353,00 | 128.352,80 | 0,20 | 100.326,01 | 100.326,01 |
| | | 118.353,00 | 10.000,00 | 128.353,00 | 128.352,80 | 0,20 | 100.326,01 | 100.326,01 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/31 | SPESE PER LA CUSTODIA DEI VEICOLI SEQUESTRATI | 38.000,00 | 0,00 | 38.000,00 | 20.454,86 | 17.545,14 | 20.454,86 | 20.454,86 |
| | | 38.000,00 | 0,00 | 38.000,00 | 20.454,86 | 17.545,14 | 20.454,86 | 20.454,86 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/32 | SPESE PER RILIEVI SU INCIDENTI STRADALI - RIMOZIONE VEICOLI | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 5.599,92 | 4.400,08 | 784,79 | 784,79 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 5.599,92 | 4.400,08 | 784,79 | 784,79 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/33 | SPESE PER ARMAMENTO - ESERCITAZIONI TIRO - | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 6.000,00 | 2.000,00 | 2.255,50 | 2.255,50 |
| | | 8.000,00 | 0,00 | 8.000,00 | 6.000,00 | 2.000,00 | 2.255,50 | 2.255,50 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/35 | SPESE PER MATERIALE USO ORDINE PUBBLICO-SICUREZZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/45 | PROGETTO MIGLIORAMENTO CIRCOLAZIONE STRADALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/50 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MIGLIORAMENTO DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE | 22.000,00 | 0,00 | 22.000,00 | 21.999,14 | 0,86 | 9.737,20 | 9.737,20 |
| | | 22.000,00 | 0,00 | 22.000,00 | 21.999,14 | 0,86 | 9.737,20 | 9.737,20 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/57 | SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE (CDS) | 7.000,00 | 375,00 | 7.375,00 | 3.674,00 | 3.701,00 | 567,00 | 567,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
POLIZIA - CONT POLIZIA LOCALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 3.299,00 | 3.701,00 | 192,00 | 192,00 |
| | | 0,00 | 375,00 | 375,00 | 375,00 | 0,00 | 375,00 | 375,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/60 | SPESE PER ATTIVITA' DI REALIZZAZIONE CORSI POLIS | 30.100,00 | 0,00 | 30.100,00 | 20.912,00 | 9.188,00 | 16.240,00 | 16.240,00 |
| | | 30.100,00 | 0,00 | 30.100,00 | 20.912,00 | 9.188,00 | 16.240,00 | 16.240,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31500/80 | TRASFERIMENTO A REGIONE QUOTA 40% SANZIONI AMM.VE NORME ARTIGIANALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31500/81 | EROGAZIONE CONTRIBUTI PER INCARICHI PER CORSI DI EDUCAZIONE STRADALE ED ALLA LEGALITA' NELLE SCUOLE | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31800/10 | RESTITUZIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE PER CONTRAVVENZIONI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 108,60 | 108,60 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 108,60 | 108,60 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31800/20 | RIMBORSO SPESE ESATRI PER PROCEDURE ESECUTIVE INFRUTTUESE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31800/30 | SPESE LEGALI PER CONTENZIOSO VERBALI | 3.000,00 | 3.000,00 | 6.000,00 | 2.999,94 | 3.000,06 | 359,94 | 359,94 |
| | | 3.000,00 | 3.000,00 | 6.000,00 | 2.999,94 | 3.000,06 | 359,94 | 359,94 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111200/53 | SPESE PER IL VESTIARIO PROTEZIONE CIVILE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111200/54 | SPESE PER ACQUISTI VARI PER PROTEZIONE CIVILE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
POLIZIA - CONT POLIZIA LOCALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 113001/53 | SPESE PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 185380/0 | ACQUISTO E MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 185380/10 | ACQUISTO E MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA- AP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 185380/20 | ACQUISTO E MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA - CONTR. INV. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 185380/30 | ACQUISTO E MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA- AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 185380/40 | ACQUISTO E MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA- CONTR. SC. SICURE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 185380/50 | ACQUISTO E MANUTENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA - CONTR. SICUREZZA URBANA | 0,00 | 32.415,40 | 32.415,40 | 32.415,40 | 0,00 | 32.375,14 | 32.375,14 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 32.415,40 | 32.415,40 | 32.415,40 | 0,00 | 32.375,14 | 32.375,14 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 315340/10 | ADEGUAMENTO UFFICI POLIZIA MUNICIPALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 315357/0 | ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURA VARIA PER POLIZIA LOCALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
POLIZIA - CONT POLIZIA LOCALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 315357/10 | ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURA VARIA PER POLIZIA LOCALE - AP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 315357/20 | ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURA VARIA PER POLIZIA LOCALE - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 315357/30 | ACQUISTO AUTOMEZZI ED ATTREZZATURA VARIA PER POLIZIA LOCALE - OU | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 67.610,52 | 2.389,48 | 61.968,52 | 61.968,52 |
| | | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 67.610,52 | 2.389,48 | 61.968,52 | 61.968,52 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 315358/0 | ACQUISTO ATTREZZATURA VARIA PER POLIZIA LOCALE - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 315358/10 | ACQUISTO ATTREZZATURA VARIA PER POLIZIA LOCALE - CONTR. SC. SICURE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 315359/0 | PROGETTO SICUREZZA 2021 - CR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 315360/0 | PROGETTO SICUREZZA 2019 - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 315362/0 | PROGETTO SICUREZZA 2022 - CR | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 315363/0 | PROGETTO PARCHI SICURI - CR | 0,00 | 45.717,40 | 45.717,40 | 45.717,40 | 0,00 | 45.717,40 | 45.717,40 |
| | | 0,00 | 45.717,40 | 45.717,40 | 45.717,40 | 0,00 | 45.717,40 | 45.717,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
POLIZIA - CONT POLIZIA LOCALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 315375/0 | ACQUISTO AUTOMEZZO PER VOLONTARI PROTEZIONE CIVILE-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1115354/20 | ACQUISTO AUTOMEZZI PROTEZIONE CIVILE - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo POLIZIA - CONT POLIZIA LOCALE | | 365.453,00 | 108.507,80 | 473.960,80 | 388.817,56 | 85.143,24 | 314.489,85 | 314.489,85 |
| | | 365.453,00 | 75.717,40 | 441.170,40 | 356.027,16 | 85.143,24 | 281.739,71 | 281.739,71 |
| | | 0,00 | 32.790,40 | 32.790,40 | 32.790,40 | 0,00 | 32.750,14 | 32.750,14 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
POLLOC - CORPO DI POLIZIA LOCALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 31200/0 | ACQUISTO DI BENI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo POLLOC - CORPO DI POLIZIA LOCALE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PRIINF - PRIMA INFANZIA**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 121200/30 | SPESE ACQUISTI MATERIALE ASILI NIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121300/30 | SPESE PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO ASILI NIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121300/31 | SPESE PER INCARICHI PROFESSIONALI ASILI NIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121300/40 | MANUTENZIONE ATTREZZATURE ASILI NIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo PRIINF - PRIMA INFANZIA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
PRO - SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 12300/21 | SPESE POSTALI E TELEGRAFICHE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/95 | SERVIZIO DI RIORDINO E CATALOGAZIONE ARCHIVIO COMUNALE | 21.500,00 | 0,00 | 21.500,00 | 12.738,00 | 8.762,00 | 6.039,00 | 6.039,00 |
| | | 21.500,00 | 0,00 | 21.500,00 | 12.738,00 | 8.762,00 | 6.039,00 | 6.039,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo PRO - SERVIZIO PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI | | 41.500,00 | 0,00 | 41.500,00 | 32.738,00 | 8.762,00 | 16.039,00 | 16.039,00 |
| | | 41.500,00 | 0,00 | 41.500,00 | 32.738,00 | 8.762,00 | 16.039,00 | 16.039,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 11100/50 | RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO RISORSE UMANE E RELATIVI CONTRIBUTI | 320.000,00 | 218.245,78 | 538.245,78 | 369.245,78 | 169.000,00 | 231.270,00 | 231.270,00 |
| | | 320.000,00 | 0,00 | 320.000,00 | 151.000,00 | 169.000,00 | 91.733,98 | 91.733,98 |
| | | 0,00 | 218.245,78 | 218.245,78 | 218.245,78 | 0,00 | 139.536,02 | 139.536,02 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/52 | SALARIO ACCESSORIO PERSONALE COMUNALE - CONTRIBUTI | 80.000,00 | 40.892,79 | 120.892,79 | 100.582,79 | 20.310,00 | 35.469,22 | 35.469,22 |
| | | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 59.690,00 | 20.310,00 | 27.156,68 | 27.156,68 |
| | | 0,00 | 40.892,79 | 40.892,79 | 40.892,79 | 0,00 | 8.312,54 | 8.312,54 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/55 | FONDO REMUNERAZIONE PRESTAZIONI LAVORO STRAORDINARIO | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 25.252,32 | 25.252,32 |
| | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 25.252,32 | 25.252,32 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/56 | SALARIO ACCESSORIO PERSONALE COMUNALE - CONTRIBUTI | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 4.778,16 | 4.778,16 |
| | | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | 0,00 | 4.778,16 | 4.778,16 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/70 | RISORSE PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE | 103.323,00 | 18.453,54 | 121.776,54 | 121.776,54 | 0,00 | 81.437,51 | 81.437,51 |
| | | 103.323,00 | 0,00 | 103.323,00 | 103.323,00 | 0,00 | 69.037,83 | 69.037,83 |
| | | 0,00 | 18.453,54 | 18.453,54 | 18.453,54 | 0,00 | 12.399,68 | 12.399,68 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/75 | RISORSE PER L'INCREMENTO DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO PERSONALE DIPENDENTE | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/80 | RISORSE TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI | 55.000,00 | 52.583,13 | 107.583,13 | 52.583,13 | 55.000,00 | 37.353,94 | 37.353,94 |
| | | 55.000,00 | 0,00 | 55.000,00 | 0,00 | 55.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 52.583,13 | 52.583,13 | 52.583,13 | 0,00 | 37.353,94 | 37.353,94 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/85 | INCENTIVI PERSONALE ACCERTAMENTI IMU E TARI ART. 1 COMMA 1093 L. 145/2018 E RELATIVI CONTRIBUTI | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/90 | FONDO NUOVE ASSUNZIONI | 500.000,00 | -238.800,00 | 261.200,00 | 26.600,00 | 234.600,00 | 8.005,88 | 8.005,88 |
| | | 500.000,00 | -238.800,00 | 261.200,00 | 26.600,00 | 234.600,00 | 8.005,88 | 8.005,88 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/92 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - FONDO NUOVE ASSUNZIONI | 132.543,00 | -40.000,00 | 92.543,00 | 7.100,00 | 85.443,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 132.543,00 | -40.000,00 | 92.543,00 | 7.100,00 | 85.443,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/93 | ASSEGNI FAMILIARI - FONDO NUOVE ASSUNZIONI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/97 | RISORSE RINNOVO CONTRATTO DIRIGENTI | 20.000,00 | 30.000,00 | 50.000,00 | 30.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11100/98 | CONTRIBUTI SALARIO ACCESSORI DIRIGENTI | 13.000,00 | 11.215,51 | 24.215,51 | 11.215,51 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 11.215,51 | 11.215,51 | 11.215,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11700/41 | I.R.A.P. - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI | 3.000,00 | 200,00 | 3.200,00 | 3.200,00 | 0,00 | 1.460,81 | 1.460,81 |
| | | 3.000,00 | 200,00 | 3.200,00 | 3.200,00 | 0,00 | 1.460,81 | 1.460,81 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11700/69 | I.R.A.P. - AMMINISTRATORI | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 14.220,78 | 14.220,78 |
| | | 17.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | 0,00 | 14.220,78 | 14.220,78 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - AFFARI GENERALI | 330.000,00 | 15.000,00 | 345.000,00 | 345.000,00 | 0,00 | 225.043,12 | 225.043,12 |
| | | 330.000,00 | 15.000,00 | 345.000,00 | 345.000,00 | 0,00 | 225.043,12 | 225.043,12 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - AFFARI GENERALI | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 43.770,60 | 43.770,60 |
| | | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 | 90.000,00 | 0,00 | 43.770,60 | 43.770,60 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - AFFARI GENERALI | 500,00 | -199,38 | 300,62 | 300,62 | 0,00 | 300,62 | 300,62 |
| | | 500,00 | -199,38 | 300,62 | 300,62 | 0,00 | 300,62 | 300,62 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12500/80 | QUOTA DIRITTI DI SEGRETERIA AL FONDO GESTITO DA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | MINISTERO DELL'INTERNO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12700/42 | I.R.A.P. - AFFARI GENERALI | 28.700,00 | 0,00 | 28.700,00 | 28.700,00 | 0,00 | 13.217,72 | 13.217,72 |
| | | 28.700,00 | 0,00 | 28.700,00 | 28.700,00 | 0,00 | 13.217,72 | 13.217,72 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - CONTABILITA' | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 169.294,82 | 169.294,82 |
| | | 250.000,00 | 0,00 | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 169.294,82 | 169.294,82 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - CONTABILITA' | 71.000,00 | 0,00 | 71.000,00 | 71.000,00 | 0,00 | 30.583,73 | 30.583,73 |
| | | 71.000,00 | 0,00 | 71.000,00 | 71.000,00 | 0,00 | 30.583,73 | 30.583,73 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - CONTABILITA' | 8.000,00 | -6.607,32 | 1.392,68 | 1.392,68 | 0,00 | 1.392,68 | 1.392,68 |
| | | 8.000,00 | -6.607,32 | 1.392,68 | 1.392,68 | 0,00 | 1.392,68 | 1.392,68 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13700/43 | I.R.A.P. - CONTABILITA' | 22.825,00 | 0,00 | 22.825,00 | 22.825,00 | 0,00 | 9.419,93 | 9.419,93 |
| | | 22.825,00 | 0,00 | 22.825,00 | 22.825,00 | 0,00 | 9.419,93 | 9.419,93 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14100/10 | STIPENDI AL PERSONALE- TRIBUTI | 113.153,00 | 0,00 | 113.153,00 | 113.153,00 | 0,00 | 69.400,53 | 69.400,53 |
| | | 113.153,00 | 0,00 | 113.153,00 | 113.153,00 | 0,00 | 69.400,53 | 69.400,53 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - TRIBUTI | 30.973,00 | 0,00 | 30.973,00 | 30.973,00 | 0,00 | 13.521,50 | 13.521,50 |
| | | 30.973,00 | 0,00 | 30.973,00 | 30.973,00 | 0,00 | 13.521,50 | 13.521,50 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - TRIBUTI | 1.500,00 | -1.193,84 | 306,16 | 306,16 | 0,00 | 306,16 | 306,16 |
| | | 1.500,00 | -1.193,84 | 306,16 | 306,16 | 0,00 | 306,16 | 306,16 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14100/90 | STIPENDI AL PERSONALE - POLO CATASTALE | 45.135,00 | 0,00 | 45.135,00 | 45.135,00 | 0,00 | 31.303,32 | 31.303,32 |
| | | 45.135,00 | 0,00 | 45.135,00 | 45.135,00 | 0,00 | 31.303,32 | 31.303,32 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14100/92 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - POLO CATASTALE | 13.513,00 | 0,00 | 13.513,00 | 13.513,00 | 0,00 | 5.951,98 | 5.951,98 |
| | | 13.513,00 | 0,00 | 13.513,00 | 13.513,00 | 0,00 | 5.951,98 | 5.951,98 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14700/44 | I.R.A.P. - TRIBUTI CATASTO | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 | 5.741,06 | 5.741,06 |
| | | 13.000,00 | 0,00 | 13.000,00 | 13.000,00 | 0,00 | 5.741,06 | 5.741,06 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15100/81 | STIPENDI AL PERSONALE - DEMANIO E PATRIMONIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15100/82 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI- DEMANIO E PATRIMONIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15100/83 | ASSEGNI FAMILIARI -DEMANIO E PATRIMONIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15700/45 | I.R.A.P. - DEMANIO E PATRIMONIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - MANUTENZIONE | 303.126,00 | -100.000,00 | 203.126,00 | 203.126,00 | 0,00 | 141.303,75 | 141.303,75 |
| | | 303.126,00 | -100.000,00 | 203.126,00 | 203.126,00 | 0,00 | 141.303,75 | 141.303,75 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - MANUTENZIONE | 87.000,00 | 0,00 | 87.000,00 | 87.000,00 | 0,00 | 24.606,10 | 24.606,10 |
| | | 87.000,00 | 0,00 | 87.000,00 | 87.000,00 | 0,00 | 24.606,10 | 24.606,10 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16700/46 | I.R.A.P. - UFFICIO TECNICO E MANUTENZIONE | 33.680,00 | 0,00 | 33.680,00 | 33.680,00 | 0,00 | 10.197,13 | 10.197,13 |
| | | 33.680,00 | 0,00 | 33.680,00 | 33.680,00 | 0,00 | 10.197,13 | 10.197,13 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 17100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - ANAGRAFE STATO CIVILE | 118.572,00 | 0,00 | 118.572,00 | 118.572,00 | 0,00 | 83.448,16 | 83.448,16 |
| | | 118.572,00 | 0,00 | 118.572,00 | 118.572,00 | 0,00 | 83.448,16 | 83.448,16 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - ANAGRAFE STATO CIVILE | 32.502,00 | 2.000,00 | 34.502,00 | 34.502,00 | 0,00 | 16.580,73 | 16.580,73 |
| | | 32.502,00 | 2.000,00 | 34.502,00 | 34.502,00 | 0,00 | 16.580,73 | 16.580,73 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - ANAGRAFE STATO CIVILE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17700/47 | I.R.A.P. - ANAGRAFE STATO CIVILE | 11.354,00 | 0,00 | 11.354,00 | 11.354,00 | 0,00 | 4.969,31 | 4.969,31 |
| | | 11.354,00 | 0,00 | 11.354,00 | 11.354,00 | 0,00 | 4.969,31 | 4.969,31 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18100/81 | STIPENDI AL PERSONALE - SERVIZI INFORMATICI | 50.580,00 | 2.000,00 | 52.580,00 | 52.580,00 | 0,00 | 35.910,65 | 35.910,65 |
| | | 50.580,00 | 2.000,00 | 52.580,00 | 52.580,00 | 0,00 | 35.910,65 | 35.910,65 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18100/82 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - SERVIZI INFORMATICI | 13.846,00 | 0,00 | 13.846,00 | 13.846,00 | 0,00 | 6.773,39 | 6.773,39 |
| | | 13.846,00 | 0,00 | 13.846,00 | 13.846,00 | 0,00 | 6.773,39 | 6.773,39 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18100/83 | ASSEGNI FAMILIARI - SERVIZI INFORMATICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18700/48 | I.R.A.P. - SERVIZI INFORMATICI | 4.402,00 | 0,00 | 4.402,00 | 4.402,00 | 0,00 | 2.032,81 | 2.032,81 |
| | | 4.402,00 | 0,00 | 4.402,00 | 4.402,00 | 0,00 | 2.032,81 | 2.032,81 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - POLIZIA LOCALE | 744.827,00 | 44.000,00 | 788.827,00 | 788.827,00 | 0,00 | 544.436,65 | 544.436,65 |
| | | 744.827,00 | 44.000,00 | 788.827,00 | 788.827,00 | 0,00 | 544.436,65 | 544.436,65 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - POLIZIA LOCALE | 200.000,00 | 5.500,00 | 205.500,00 | 205.500,00 | 0,00 | 102.964,60 | 102.964,60 |
| | | 200.000,00 | 5.500,00 | 205.500,00 | 205.500,00 | 0,00 | 102.964,60 | 102.964,60 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - POLIZIA LOCALE | 3.025,00 | -2.490,48 | 534,52 | 534,52 | 0,00 | 534,52 | 534,52 |
| | | 3.025,00 | -2.490,48 | 534,52 | 534,52 | 0,00 | 534,52 | 534,52 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31100/14 | LAVORO STRAORDINARIO PER SERVIZI RESI A IMPRESE - POLIZIA LOCALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31100/15 | INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO - AMMONTARE LORDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31100/16 | INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO - CONTRIBUTI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31300/91 | FONDO DI PREVIDENZA COMPLEMENTARE PER OPERATORI DELLA POLIZIA LOCALE | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31700/51 | I.R.A.P. - POLIZIA LOCALE | 63.700,00 | 4.000,00 | 67.700,00 | 67.700,00 | 0,00 | 31.039,04 | 31.039,04 |
| | | 63.700,00 | 4.000,00 | 67.700,00 | 67.700,00 | 0,00 | 31.039,04 | 31.039,04 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 31700/55 | INDENNITA' DI ORDINE PUBBLICO - IRAP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42100/74 | STIPENDI AL PERSONALE - ISTRUZIONE | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 41.290,66 | 41.290,66 |
| | | 60.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 41.290,66 | 41.290,66 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42100/75 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - ISTRUZIONE | 16.923,00 | 2.300,00 | 19.223,00 | 19.223,00 | 0,00 | 8.431,13 | 8.431,13 |
| | | 16.923,00 | 2.300,00 | 19.223,00 | 19.223,00 | 0,00 | 8.431,13 | 8.431,13 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42100/76 | ASSEGNI FAMILIARI - ISTRUZIONE | 1.350,00 | -969,96 | 380,04 | 380,04 | 0,00 | 380,04 | 380,04 |
| | | 1.350,00 | -969,96 | 380,04 | 380,04 | 0,00 | 380,04 | 380,04 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42700/52 | I.R.A.P. - ISTRUZIONE | 1.000,00 | 5.200,00 | 6.200,00 | 6.200,00 | 0,00 | 2.152,48 | 2.152,48 |
| | | 1.000,00 | 5.200,00 | 6.200,00 | 6.200,00 | 0,00 | 2.152,48 | 2.152,48 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42700/53 | I.R.A.P. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - BIBLIOTECA | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 34.695,46 | 34.695,46 |
| | | 50.000,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 34.695,46 | 34.695,46 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - BIBLIOTECA | 13.350,00 | 0,00 | 13.350,00 | 13.350,00 | 0,00 | 6.564,26 | 6.564,26 |
| | | 13.350,00 | 0,00 | 13.350,00 | 13.350,00 | 0,00 | 6.564,26 | 6.564,26 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - BIBLIOTECA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52100/70 | STIPENDI AL PERSONALE - CULTURA | 158.335,00 | 5.000,00 | 163.335,00 | 163.335,00 | 0,00 | 112.808,41 | 112.808,41 |
| | | 158.335,00 | 5.000,00 | 163.335,00 | 163.335,00 | 0,00 | 112.808,41 | 112.808,41 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52100/71 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - CULTURA | 43.346,00 | 0,00 | 43.346,00 | 43.346,00 | 0,00 | 20.892,24 | 20.892,24 |
| | | 43.346,00 | 0,00 | 43.346,00 | 43.346,00 | 0,00 | 20.892,24 | 20.892,24 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 52700/53 | I.R.A.P. - BIBLIOTECA CULTURA | 18.000,00 | 1.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 7.536,98 | 7.536,98 |
| | | 18.000,00 | 1.000,00 | 19.000,00 | 19.000,00 | 0,00 | 7.536,98 | 7.536,98 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - SPORT | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 13.167,18 | 13.167,18 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 14.000,00 | 0,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 13.167,18 | 13.167,18 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - SPORT | 3.736,00 | 0,00 | 3.736,00 | 3.736,00 | 0,00 | 3.516,90 | 3.516,90 |
| | | 3.736,00 | 0,00 | 3.736,00 | 3.736,00 | 0,00 | 3.516,90 | 3.516,90 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61700/54 | I.R.A.P. - SPORT | 1.124,00 | 0,00 | 1.124,00 | 1.000,00 | 124,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.124,00 | 0,00 | 1.124,00 | 1.000,00 | 124,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 81100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - URBANISTICA | 113.420,00 | 0,00 | 113.420,00 | 113.420,00 | 0,00 | 64.551,26 | 64.551,26 |
| | | 113.420,00 | 0,00 | 113.420,00 | 113.420,00 | 0,00 | 64.551,26 | 64.551,26 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 81100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI A - URBANISTICA | 31.048,00 | 0,00 | 31.048,00 | 31.048,00 | 0,00 | 10.807,56 | 10.807,56 |
| | | 31.048,00 | 0,00 | 31.048,00 | 31.048,00 | 0,00 | 10.807,56 | 10.807,56 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 81100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - URBANISTICA | 2.000,00 | -1.860,74 | 139,26 | 139,26 | 0,00 | 139,26 | 139,26 |
| | | 2.000,00 | -1.860,74 | 139,26 | 139,26 | 0,00 | 139,26 | 139,26 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 81700/55 | I.R.A.P. - URBANISTICA | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 3.253,94 | 3.253,94 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 3.253,94 | 3.253,94 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92100/70 | STIPENDI AL PERSONALE - MANUTENZIONE VERDE | 24.715,00 | 0,00 | 24.715,00 | 24.715,00 | 0,00 | 13.038,30 | 13.038,30 |
| | | 24.715,00 | 0,00 | 24.715,00 | 24.715,00 | 0,00 | 13.038,30 | 13.038,30 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92100/71 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - MANUTENZIONE VERDE | 7.110,00 | 4.000,00 | 11.110,00 | 11.110,00 | 0,00 | 2.918,93 | 2.918,93 |
| | | 7.110,00 | 4.000,00 | 11.110,00 | 11.110,00 | 0,00 | 2.918,93 | 2.918,93 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 92700/57 | I.R.A.P. - MANUTENZIONE VERDE | 4.330,00 | 0,00 | 4.330,00 | 4.330,00 | 0,00 | 867,25 | 867,25 |
| | | 4.330,00 | 0,00 | 4.330,00 | 4.330,00 | 0,00 | 867,25 | 867,25 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 93100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - RIFIUTI | 74.723,00 | 0,00 | 74.723,00 | 74.723,00 | 0,00 | 46.801,82 | 46.801,82 |
| | | 74.723,00 | 0,00 | 74.723,00 | 74.723,00 | 0,00 | 46.801,82 | 46.801,82 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 93100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - RIFIUTI | 20.427,00 | 0,00 | 20.427,00 | 20.427,00 | 0,00 | 9.568,07 | 9.568,07 |
| | | 20.427,00 | 0,00 | 20.427,00 | 20.427,00 | 0,00 | 9.568,07 | 9.568,07 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 93100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - RIFIUTI | 1.700,00 | -1.418,70 | 281,30 | 281,30 | 0,00 | 281,30 | 281,30 |
| | | 1.700,00 | -1.418,70 | 281,30 | 281,30 | 0,00 | 281,30 | 281,30 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 93700/58 | I.R.A.P. - RIFIUTI | 6.495,00 | 0,00 | 6.495,00 | 6.495,00 | 0,00 | 2.924,17 | 2.924,17 |
| | | 6.495,00 | 0,00 | 6.495,00 | 6.495,00 | 0,00 | 2.924,17 | 2.924,17 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105100/74 | STIPENDI AL PERSONALE - VIABILITA' TRASPORTI | 24.430,00 | 19.000,00 | 43.430,00 | 43.430,00 | 0,00 | 28.211,40 | 28.211,40 |
| | | 24.430,00 | 19.000,00 | 43.430,00 | 43.430,00 | 0,00 | 28.211,40 | 28.211,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105100/75 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - VIABILITA' TRASPORTI | 6.500,00 | 7.500,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 6.874,65 | 6.874,65 |
| | | 6.500,00 | 7.500,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 0,00 | 6.874,65 | 6.874,65 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105100/76 | ASSEGNI FAMILIARI - VIABILITA' TRASPORTI | 1.930,00 | -1.654,90 | 275,10 | 275,10 | 0,00 | 275,10 | 275,10 |
| | | 1.930,00 | -1.654,90 | 275,10 | 275,10 | 0,00 | 275,10 | 275,10 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105700/59 | I.R.A.P. - VIABILITA' TRASPORTI | 2.000,00 | 2.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 0,00 | 2.103,80 | 2.103,80 |
| | | 2.000,00 | 2.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 0,00 | 2.103,80 | 2.103,80 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110100/11 | PENSIONE COMPLEMENTARE PERSEO (QUOTA A CARICO ENTE) | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 2.211,02 | 2.211,02 |
| | | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 2.211,02 | 2.211,02 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110100/60 | FONDO ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO DETERMINATO | 45.090,00 | 1.245,59 | 46.335,59 | 23.845,59 | 22.490,00 | 15.651,66 | 15.651,66 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 45.090,00 | 0,00 | 45.090,00 | 22.600,00 | 22.490,00 | 15.651,66 | 15.651,66 |
| | | 0,00 | 1.245,59 | 1.245,59 | 1.245,59 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110100/61 | PERSONALE TEMPO DETERMINATO - ONERI | 12.342,00 | 0,00 | 12.342,00 | 6.200,00 | 6.142,00 | 3.144,19 | 3.144,19 |
| | | 12.342,00 | 0,00 | 12.342,00 | 6.200,00 | 6.142,00 | 3.144,19 | 3.144,19 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110100/62 | PERSONALE A TEMPO DETERMINATO - ASSEGNI FAMILIARI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110100/85 | STIPENDI AL PERSONALE - RISORSE UMANE | 113.496,00 | 0,00 | 113.496,00 | 113.496,00 | 0,00 | 78.655,32 | 78.655,32 |
| | | 113.496,00 | 0,00 | 113.496,00 | 113.496,00 | 0,00 | 78.655,32 | 78.655,32 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110100/86 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - RISORSE UMANE | 32.063,00 | 0,00 | 32.063,00 | 32.063,00 | 0,00 | 14.792,16 | 14.792,16 |
| | | 32.063,00 | 0,00 | 32.063,00 | 32.063,00 | 0,00 | 14.792,16 | 14.792,16 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110100/87 | ASSEGNI FAMILIARI - RISORSE UMANE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110300/20 | INDENNITA' E RIMBORSO SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAL PERSONALE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110300/31 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO PERSONALE | 55.000,00 | 0,00 | 55.000,00 | 38.007,20 | 16.992,80 | 15.659,28 | 15.659,28 |
| | | 55.000,00 | 0,00 | 55.000,00 | 38.007,20 | 16.992,80 | 15.659,28 | 15.659,28 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110300/51 | SPESE PER IL RECLUTAMENTO DELLE RISORSE UMANE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110300/53 | SPESE PER FORMAZIONE DEL PERSONALE : ENTE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 8.737,00 | 11.263,00 | 4.183,00 | 4.183,00 |
| | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 8.737,00 | 11.263,00 | 4.183,00 | 4.183,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110300/56 | SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110700/49 | I.R.A.P. - RISORSE UMANE | 10.395,00 | 0,00 | 10.395,00 | 10.395,00 | 0,00 | 4.452,00 | 4.452,00 |
| | | 10.395,00 | 0,00 | 10.395,00 | 10.395,00 | 0,00 | 4.452,00 | 4.452,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110700/50 | I.R.A.P. - FONDO NUOVE ASSUNZIONI | 30.000,00 | -9.600,00 | 20.400,00 | 2.300,00 | 18.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 30.000,00 | -9.600,00 | 20.400,00 | 2.300,00 | 18.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111001/81 | STIPENDI AL PERSONALE - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI | 37.000,00 | 1.000,00 | 38.000,00 | 38.000,00 | 0,00 | 25.809,89 | 25.809,89 |
| | | 37.000,00 | 1.000,00 | 38.000,00 | 38.000,00 | 0,00 | 25.809,89 | 25.809,89 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111001/82 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI | 10.224,00 | 0,00 | 10.224,00 | 10.224,00 | 0,00 | 4.991,87 | 4.991,87 |
| | | 10.224,00 | 0,00 | 10.224,00 | 10.224,00 | 0,00 | 4.991,87 | 4.991,87 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111100/30 | ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI RELATIVI A PERIODI PREGRESSI | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111100/35 | CONTRIBUTI INAIL | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 24.870,35 | 15.129,65 | 24.870,35 | 24.870,35 |
| | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 24.870,35 | 15.129,65 | 24.870,35 | 24.870,35 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111100/70 | STIPENDI AL PERSONALE - ALTRI SERVIZI GENERALI | 65.980,00 | 2.500,00 | 68.480,00 | 68.480,00 | 0,00 | 46.073,95 | 46.073,95 |
| | | 65.980,00 | 2.500,00 | 68.480,00 | 68.480,00 | 0,00 | 46.073,95 | 46.073,95 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111100/71 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - ALTRI SERVIZI GENERALI | 18.061,00 | 200,00 | 18.261,00 | 18.261,00 | 0,00 | 8.772,40 | 8.772,40 |
| | | 18.061,00 | 200,00 | 18.261,00 | 18.261,00 | 0,00 | 8.772,40 | 8.772,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111100/72 | ASSEGNI FAMILIARI - ALTRI SERVIZI GENERALI | 2.830,00 | 0,00 | 2.830,00 | 2.329,80 | 500,20 | 517,76 | 517,76 |
| | | 2.830,00 | 0,00 | 2.830,00 | 2.329,80 | 500,20 | 517,76 | 517,76 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111100/73 | STIPENDI AL PERSONALE- SPORTELLO DEL CITTADINO | 171.270,00 | 0,00 | 171.270,00 | 171.270,00 | 0,00 | 113.936,26 | 113.936,26 |
| | | 171.270,00 | 0,00 | 171.270,00 | 171.270,00 | 0,00 | 113.936,26 | 113.936,26 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111100/74 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - SPORTELLO DEL CITTADINO | 46.513,00 | 0,00 | 46.513,00 | 46.513,00 | 0,00 | 21.708,46 | 21.708,46 |
| | | 46.513,00 | 0,00 | 46.513,00 | 46.513,00 | 0,00 | 21.708,46 | 21.708,46 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111100/75 | ASSEGNI FAMILIARI -SPORTELLO DEL CITTADINO | 2.534,00 | -2.295,60 | 238,40 | 238,40 | 0,00 | 238,40 | 238,40 |
| | | 2.534,00 | -2.295,60 | 238,40 | 238,40 | 0,00 | 238,40 | 238,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/29 | SPESE PER COLLABORAZIONI E TIROCINI | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 5.450,00 | 550,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 5.450,00 | 550,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/61 | SPESE PER LITI - ARBITRAGGI - RISARCIMENTI UFF.CONTENZIOSO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111700/40 | I.R.A.P. PRESTAZIONI OCCASIONALI | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 5.255,00 | 1.745,00 | 1.383,12 | 1.383,12 |
| | | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 5.255,00 | 1.745,00 | 1.383,12 | 1.383,12 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111700/50 | I.R.A.P. - ALTRI SERVIZI GENERALI | 5.752,00 | 0,00 | 5.752,00 | 5.752,00 | 0,00 | 2.608,05 | 2.608,05 |
| | | 5.752,00 | 0,00 | 5.752,00 | 5.752,00 | 0,00 | 2.608,05 | 2.608,05 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111700/55 | I.R.A.P. - SPORTELLO DEL CITTADINO | 14.985,00 | 0,00 | 14.985,00 | 14.985,00 | 0,00 | 6.407,47 | 6.407,47 |
| | | 14.985,00 | 0,00 | 14.985,00 | 14.985,00 | 0,00 | 6.407,47 | 6.407,47 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 111700/60 | IRAP - TEMPO DETERMINATO | 3.900,00 | 0,00 | 3.900,00 | 2.000,00 | 1.900,00 | 885,93 | 885,93 |
| | | 3.900,00 | 0,00 | 3.900,00 | 2.000,00 | 1.900,00 | 885,93 | 885,93 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111700/68 | I.R.A.P. - SALARIO ACCESSORIO | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 0,00 | 14.703,19 | 14.703,19 |
| | | 32.000,00 | 0,00 | 32.000,00 | 32.000,00 | 0,00 | 14.703,19 | 14.703,19 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - ASILI NIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - ASILI NIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - ASILI NIDO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121100/84 | STIPENDI AL PERSONALE - INFANZIA E MINORI | 85.000,00 | 0,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 0,00 | 58.131,79 | 58.131,79 |
| | | 85.000,00 | 0,00 | 85.000,00 | 85.000,00 | 0,00 | 58.131,79 | 58.131,79 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121100/85 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - INFANZIA E MINORI | 22.700,00 | 0,00 | 22.700,00 | 22.700,00 | 0,00 | 11.127,93 | 11.127,93 |
| | | 22.700,00 | 0,00 | 22.700,00 | 22.700,00 | 0,00 | 11.127,93 | 11.127,93 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121100/86 | ASSEGNI FAMILIARI - INFANZIA E MINORI | 2.300,00 | -1.842,58 | 457,42 | 457,42 | 0,00 | 457,42 | 457,42 |
| | | 2.300,00 | -1.842,58 | 457,42 | 457,42 | 0,00 | 457,42 | 457,42 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121700/60 | I.R.A.P. - ASILI NIDO | 8.444,00 | 400,00 | 8.844,00 | 8.844,00 | 0,00 | 4.497,51 | 4.497,51 |
| | | 8.444,00 | 400,00 | 8.844,00 | 8.844,00 | 0,00 | 4.497,51 | 4.497,51 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 122100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - INTERVENTI PER DISABILITA' | 40.193,00 | 1.500,00 | 41.693,00 | 41.693,00 | 0,00 | 28.141,75 | 28.141,75 |
| | | 40.193,00 | 1.500,00 | 41.693,00 | 41.693,00 | 0,00 | 28.141,75 | 28.141,75 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 122100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - INTERVENTI PER DISABILITA' | 11.002,00 | 0,00 | 11.002,00 | 11.002,00 | 0,00 | 5.393,47 | 5.393,47 |
| | | 11.002,00 | 0,00 | 11.002,00 | 11.002,00 | 0,00 | 5.393,47 | 5.393,47 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 122700/61 | I.R.A.P. - INTERVENTI PER DISABILITA' | 3.508,00 | 0,00 | 3.508,00 | 3.508,00 | 0,00 | 733,74 | 733,74 |
| | | 3.508,00 | 0,00 | 3.508,00 | 3.508,00 | 0,00 | 733,74 | 733,74 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123100/70 | STIPENDI AL PERSONALE - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 28.271,00 | 18.000,00 | 46.271,00 | 46.271,00 | 0,00 | 21.601,58 | 21.601,58 |
| | | 28.271,00 | 18.000,00 | 46.271,00 | 46.271,00 | 0,00 | 21.601,58 | 21.601,58 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123100/71 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 8.000,00 | 2.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 0,00 | 4.810,22 | 4.810,22 |
| | | 8.000,00 | 2.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 0,00 | 4.810,22 | 4.810,22 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123700/62 | I.R.A.P. - INTERVENTI PER GLI ANZIANI | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 1.500,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 1.500,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 124100/74 | STIPENDI AL PERSONALE - SOGGETTI A RISCHIO | 33.817,00 | 0,00 | 33.817,00 | 33.817,00 | 0,00 | 24.087,56 | 24.087,56 |
| | | 33.817,00 | 0,00 | 33.817,00 | 33.817,00 | 0,00 | 24.087,56 | 24.087,56 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 124100/75 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - SOGGETTI A RISCHIO | 9.257,00 | 0,00 | 9.257,00 | 9.257,00 | 0,00 | 4.565,10 | 4.565,10 |
| | | 9.257,00 | 0,00 | 9.257,00 | 9.257,00 | 0,00 | 4.565,10 | 4.565,10 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 124100/76 | PROGETTO MINISTERIALE PON - ASSISTENTE SOCIALE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 124700/63 | I.R.A.P. - SOGGETTI A RISCHIO | 2.959,89 | 0,00 | 2.959,89 | 2.959,89 | 0,00 | 1.329,02 | 1.329,02 |
| | | 2.959,89 | 0,00 | 2.959,89 | 2.959,89 | 0,00 | 1.329,02 | 1.329,02 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126100/81 | STIPENDI AL PERSONALE -DIRITTO ALLA CASA | 23.000,00 | 24.100,00 | 47.100,00 | 47.100,00 | 0,00 | 30.255,42 | 30.255,42 |
| | | 23.000,00 | 24.100,00 | 47.100,00 | 47.100,00 | 0,00 | 30.255,42 | 30.255,42 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126100/82 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - DIRITTO ALLA CASA | 6.000,00 | 6.600,00 | 12.600,00 | 12.600,00 | 0,00 | 6.187,24 | 6.187,24 |
| | | 6.000,00 | 6.600,00 | 12.600,00 | 12.600,00 | 0,00 | 6.187,24 | 6.187,24 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126100/83 | ASSEGNI FAMILIARI - DIRITTO ALLA CASA | 949,56 | -643,10 | 306,46 | 306,46 | 0,00 | 306,46 | 306,46 |
| | | 949,56 | -643,10 | 306,46 | 306,46 | 0,00 | 306,46 | 306,46 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126700/64 | I.R.A.P. - DIRITTO ALLA CASA | 2.000,00 | 2.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 1.843,85 | 1.843,85 |
| | | 2.000,00 | 2.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0,00 | 1.843,85 | 1.843,85 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127700/65 | I.R.A.P. - PIANO DI ZONA | 10.531,00 | 0,00 | 10.531,00 | 10.531,00 | 0,00 | 4.295,95 | 4.295,95 |
| | | 10.531,00 | 0,00 | 10.531,00 | 10.531,00 | 0,00 | 4.295,95 | 4.295,95 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129100/80 | STIPENDI AL PERSONALE - CIMITERI | 23.061,00 | 0,00 | 23.061,00 | 23.061,00 | 0,00 | 16.010,01 | 16.010,01 |
| | | 23.061,00 | 0,00 | 23.061,00 | 23.061,00 | 0,00 | 16.010,01 | 16.010,01 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129100/81 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - CIMITERI | 6.313,00 | 0,00 | 6.313,00 | 6.313,00 | 0,00 | 3.039,83 | 3.039,83 |
| | | 6.313,00 | 0,00 | 6.313,00 | 6.313,00 | 0,00 | 3.039,83 | 3.039,83 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 129700/66 | I.R.A.P. - CIMITERI | 2.010,00 | 0,00 | 2.010,00 | 2.010,00 | 0,00 | 906,33 | 906,33 |
| | | 2.010,00 | 0,00 | 2.010,00 | 2.010,00 | 0,00 | 906,33 | 906,33 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - COMMERCIO | 48.123,00 | 200,00 | 48.323,00 | 48.323,00 | 0,00 | 33.407,94 | 33.407,94 |
| | | 48.123,00 | 200,00 | 48.323,00 | 48.323,00 | 0,00 | 33.407,94 | 33.407,94 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - COMMERCIO | 13.174,00 | 0,00 | 13.174,00 | 13.174,00 | 0,00 | 6.330,12 | 6.330,12 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 13.174,00 | 0,00 | 13.174,00 | 13.174,00 | 0,00 | 6.330,12 | 6.330,12 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 142700/67 | I.R.A.P. - COMMERCIO | 4.155,00 | 0,00 | 4.155,00 | 4.155,00 | 0,00 | 1.890,82 | 1.890,82 |
| | | 4.155,00 | 0,00 | 4.155,00 | 4.155,00 | 0,00 | 1.890,82 | 1.890,82 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 144100/10 | STIPENDI AL PERSONALE - UFFICIO RETI | 24.500,00 | 0,00 | 24.500,00 | 24.500,00 | 0,00 | 16.977,57 | 16.977,57 |
| | | 24.500,00 | 0,00 | 24.500,00 | 24.500,00 | 0,00 | 16.977,57 | 16.977,57 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 144100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - UFFICIO RETI | 6.876,00 | 0,00 | 6.876,00 | 6.876,00 | 0,00 | 3.212,21 | 3.212,21 |
| | | 6.876,00 | 0,00 | 6.876,00 | 6.876,00 | 0,00 | 3.212,21 | 3.212,21 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 144100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - UFFICIO RETI | 221,00 | -221,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 221,00 | -221,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 144700/10 | I.R.A.P. - UFFICIO RETI | 2.223,00 | 0,00 | 2.223,00 | 2.223,00 | 0,00 | 960,95 | 960,95 |
| | | 2.223,00 | 0,00 | 2.223,00 | 2.223,00 | 0,00 | 960,95 | 960,95 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 161001/10 | STIPENDI AL PERSONALE - UFFICIO TECNICO | 97.000,00 | 0,00 | 97.000,00 | 97.000,00 | 0,00 | 49.495,84 | 49.495,84 |
| | | 97.000,00 | 0,00 | 97.000,00 | 97.000,00 | 0,00 | 49.495,84 | 49.495,84 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 161001/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - UFFICIO TECNICO | 25.879,00 | 0,00 | 25.879,00 | 25.879,00 | 0,00 | 9.390,38 | 9.390,38 |
| | | 25.879,00 | 0,00 | 25.879,00 | 25.879,00 | 0,00 | 9.390,38 | 9.390,38 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 203000/0 | FONDO RINNOVO CONTRATTO DIPENDENTI | 64.200,00 | 0,00 | 64.200,00 | 0,00 | 64.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 64.200,00 | 0,00 | 64.200,00 | 0,00 | 64.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1271100/0 | PIANO DI ZONA - SPESE PER OPERATORI UFFICIO DI PIANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1271100/10 | STIPENDI PERSONALE - PIANO DI ZONA | 120.641,00 | 600,00 | 121.241,00 | 121.241,00 | 0,00 | 78.492,43 | 78.492,43 |
| | | 120.641,00 | 600,00 | 121.241,00 | 121.241,00 | 0,00 | 78.492,43 | 78.492,43 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1271100/12 | CONTRIBUTI SOCIALI EFFETTIVI - PIANO DI ZONA | 33.610,00 | 0,00 | 33.610,00 | 33.610,00 | 0,00 | 14.380,05 | 14.380,05 |
| | | 33.610,00 | 0,00 | 33.610,00 | 33.610,00 | 0,00 | 14.380,05 | 14.380,05 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1271100/13 | ASSEGNI FAMILIARI - PIANO DI ZONA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo RISUMAORG - GESTIONE GIURIDICA ED ECONOMICA DEL PERSONALE | | 6.365.124,45 | 141.638,74 | 6.506.763,19 | 5.645.273,54 | 861.489,65 | 3.361.262,00 | 3.361.262,00 |
| | | 6.365.124,45 | -230.997,60 | 6.134.126,85 | 5.272.637,20 | 861.489,65 | 3.163.659,82 | 3.163.659,82 |
| | | 0,00 | 372.636,34 | 372.636,34 | 372.636,34 | 0,00 | 197.602,18 | 197.602,18 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEGAMMTE - DEMANIO E PATRIMONIO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 16200/20 | SPESE PER ARREDAMENTI - ATTREZZATURE ED AUTOMEZZI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16300/62 | SPESE PER INCARICHI | 35.000,00 | 11.647,58 | 46.647,58 | 46.647,58 | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | | 0,00 | 11.647,58 | 11.647,58 | 11.647,58 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16800/15 | RESTITUZIONE CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER PARCO DELLE CASCINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16800/16 | RESTITUZIONE CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER PARCO DELLE CASCINE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 155300/22 | CENTRO RACCOLTA RIFIUTI - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 156020/10 | CONTRATTI QUARTIERE- REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA | 0,00 | 73.114,02 | 73.114,02 | 73.114,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 73.114,02 | 73.114,02 | 73.114,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 156020/20 | CONTRATTI QUARTIERE- REALIZZAZIONE NUOVA PIAZZA | 0,00 | 109.910,50 | 109.910,50 | 109.910,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 109.910,50 | 109.910,50 | 109.910,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 156020/30 | CONTRATTI DI QUARTIERE II - NUOVA PIAZZA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/0 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI S PORTIVI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055805/10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI PUBBLICA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEGAMMTE - DEMANIO E PATRIMONIO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | ILLUMINAZIONE-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055805/15 | RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1115108/0 | ACQUISTO SOFTWARE PER UFFICI COMUNALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1115320/0 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1115330/0 | INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1116020/0 | REALIZZAZIONE CONTRATTI DI QUARTIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1116020/10 | REALIZZAZIONE CONTRATTI DI QUARTIERE | 0,00 | 14.394,32 | 14.394,32 | 14.394,32 | 0,00 | 14.394,32 | 14.394,32 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 14.394,32 | 14.394,32 | 14.394,32 | 0,00 | 14.394,32 | 14.394,32 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1116020/20 | REALIZZAZIONE CONTRATTI DI QUARTIERE | 0,00 | 11.170,49 | 11.170,49 | 11.170,49 | 0,00 | 11.170,49 | 11.170,49 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 11.170,49 | 11.170,49 | 11.170,49 | 0,00 | 11.170,49 | 11.170,49 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1116070/0 | REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1116080/0 | REALIZZAZIONE NUOVA CASERMA DEI CARABINIERI - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEGAMMTE - DEMANIO E PATRIMONIO**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1553045/0 | FONDO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI DI CULTO-AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1555305/10 | RIFACIMENTO COPERTURA CASCINA CASTELLETTO-DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1555305/20 | RIFACIMENTO COPERTURA CASCINA CASTELLETTO-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SEGAMMTE - DEMANIO E PATRIMONIO | | 35.000,00 | 220.236,91 | 255.236,91 | 255.236,91 | 0,00 | 60.564,81 | 60.564,81 |
| | | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 35.000,00 |
| | | 0,00 | 220.236,91 | 220.236,91 | 220.236,91 | 0,00 | 25.564,81 | 25.564,81 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEGEN - SEGRETERIA GENERALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 11300/31 | INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI | 235.000,00 | 0,00 | 235.000,00 | 235.000,00 | 0,00 | 174.674,25 | 174.674,25 |
| | | 235.000,00 | 0,00 | 235.000,00 | 235.000,00 | 0,00 | 174.674,25 | 174.674,25 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11300/32 | INDENNITA' DI PRESENZA PER ADUNANZE DEL CONSIGLIO E COMMISSIONI CONSILIARI | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 10.715,80 | 10.715,80 |
| | | 24.000,00 | 0,00 | 24.000,00 | 24.000,00 | 0,00 | 10.715,80 | 10.715,80 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11300/33 | SPESE PER CONSIGLIO E GIUNTA : RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO ONERI PER PERMESSI RETRIBUITI | 20.000,00 | 19.407,05 | 39.407,05 | 39.407,05 | 0,00 | 26.749,53 | 26.749,53 |
| | | 20.000,00 | 19.407,05 | 39.407,05 | 39.407,05 | 0,00 | 26.749,53 | 26.749,53 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11300/50 | RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11300/60 | ONERI ASSICURAZIONI AMMINISTRATORI COMUNALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11300/90 | SPESE PER SERVIZI DI SEGRETERIA E PROTOCOLLO | 3.590,40 | 349,80 | 3.940,20 | 3.940,20 | 0,00 | 2.086,08 | 2.086,08 |
| | | 3.590,40 | 0,00 | 3.590,40 | 3.590,40 | 0,00 | 2.086,08 | 2.086,08 |
| | | 0,00 | 349,80 | 349,80 | 349,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11500/90 | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI : ANCI - FONDAZ.ENTI LOCALI - LEGA | 17.500,00 | 0,00 | 17.500,00 | 14.626,07 | 2.873,93 | 14.626,07 | 14.626,07 |
| | | 17.500,00 | 0,00 | 17.500,00 | 14.626,07 | 2.873,93 | 14.626,07 | 14.626,07 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12300/62 | SPESE PER NOTIFICA ATTI IN ALTRI COMUNI | 5.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 4.490,74 | 4.490,74 |
| | | 5.000,00 | 5.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 4.490,74 | 4.490,74 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13300/60 | SPESE PER DEFINIZIONE CONTENZIOSI | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 17.506,80 | 22.493,20 | 12.342,59 | 12.342,59 |
| | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 | 17.506,80 | 22.493,20 | 12.342,59 | 12.342,59 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SEGGEN - SEGRETERIA GENERALE**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 13300/65 | ONERI ASSICURATIVI - FRANCHIGIE, REGOLAZIONI ECC. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SEGGEN - SEGRETERIA GENERALE | | 355.090,40 | 24.756,85 | 379.847,25 | 344.480,12 | 35.367,13 | 245.685,06 | 245.685,06 |
| | | 355.090,40 | 24.407,05 | 379.497,45 | 344.130,32 | 35.367,13 | 245.685,06 | 245.685,06 |
| | | 0,00 | 349,80 | 349,80 | 349,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SERINFTE - SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 18300/10 | MANUTENZIONE SOFTWARE UFFICIO TECNICO | 68.000,00 | 0,00 | 68.000,00 | 48.388,86 | 19.611,14 | 10.446,25 | 10.446,25 |
| | | 68.000,00 | 0,00 | 68.000,00 | 48.388,86 | 19.611,14 | 10.446,25 | 10.446,25 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18300/20 | SPESE PER REDAZIONE AEROFOTOGRAMMETRICO IN FORMA ASSOCIATA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SERINFTE - SERVIZIO INFORMATIVO TERRITORIALE | | 68.000,00 | 0,00 | 68.000,00 | 48.388,86 | 19.611,14 | 10.446,25 | 10.446,25 |
| | | 68.000,00 | 0,00 | 68.000,00 | 48.388,86 | 19.611,14 | 10.446,25 | 10.446,25 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOCIALI - CONT SERVIZI SOCIALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 41300/45 | SPESE PER MANIFESTI E STAMPATI | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 42500/30 | TRASFERIMENTI A ISTITUTI SCOLASTICI PER INTERVENTI EDUCATIVI | 35.780,00 | 0,00 | 35.780,00 | 10.874,00 | 24.906,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35.780,00 | 0,00 | 35.780,00 | 10.874,00 | 24.906,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/27 | SPESE PER PROGETTO LEGALITA' | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 113001/50 | SPESE PER CONSULENZE PER AMMINISTRAZIONE SOSTEGNO E PROGETTO SATELLITE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121300/25 | SPESE DI PULIZIA LOCALI COMUNALI | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121300/67 | ASSISTENZA MINORI - RICOVERI IN ISTITUTO E ASSISTENZA VARIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121300/69 | INTERVENTI PROGETTI FAMIGLIE E NUOVE MARGINALITA' | 63.000,00 | 0,00 | 63.000,00 | 41.887,05 | 21.112,95 | 20.454,25 | 20.454,25 |
| | | 63.000,00 | 0,00 | 63.000,00 | 41.887,05 | 21.112,95 | 20.454,25 | 20.454,25 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121500/10 | TRASFERIMENTO ALL'AZIENDA SPECIALE SERVIZI | 2.162.991,99 | -45.000,00 | 2.117.991,99 | 1.442.456,40 | 675.535,59 | 1.442.456,40 | 1.442.456,40 |
| | | 2.162.991,99 | -45.000,00 | 2.117.991,99 | 1.442.456,40 | 675.535,59 | 1.442.456,40 | 1.442.456,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121500/20 | RIMBORSO AZIENDA FUTURA MISURA NIDI GRATIS | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 4.363,51 | 5.636,49 | 4.363,51 | 4.363,51 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 4.363,51 | 5.636,49 | 4.363,51 | 4.363,51 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121500/40 | SOSTEGNO AGENZIE EDUCATIVE 0-6 ANNI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOCIALI - CONT SERVIZI SOCIALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 121500/50 | CONTRIBUTI CENTRI ESTIVI | 0,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 0,00 | 19.961,25 | 19.961,25 |
| | | 0,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 0,00 | 19.961,25 | 19.961,25 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 122300/70 | SPESE PER SERVIZI INIZIATIVA BANDO E-STATE -CR | 0,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 110.000,00 | 110.000,00 | 0,00 | 110.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 122300/73 | SPESE PER INTERVENTI SCOLASTICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 122300/74 | ASSISTENZA AGLI INVALIDI E HANDICAPPATI | 1.400.000,00 | 35.785,18 | 1.435.785,18 | 1.426.303,31 | 9.481,87 | 854.280,64 | 854.280,64 |
| | | 1.400.000,00 | 30.000,00 | 1.430.000,00 | 1.420.518,13 | 9.481,87 | 854.280,64 | 854.280,64 |
| | | 0,00 | 5.785,18 | 5.785,18 | 5.785,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 122300/77 | RICOVERO ANZIANI IN ISTITUTO | 175.000,00 | -30.000,00 | 145.000,00 | 133.500,00 | 11.500,00 | 59.166,12 | 59.166,12 |
| | | 175.000,00 | -30.000,00 | 145.000,00 | 133.500,00 | 11.500,00 | 59.166,12 | 59.166,12 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 124300/20 | SPESE PER PROGETTO PERIFERIE AL CENTRO | 0,00 | 88.637,45 | 88.637,45 | 0,00 | 88.637,45 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 88.637,45 | 88.637,45 | 0,00 | 88.637,45 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 124300/95 | SPESE GESTIONE SERVIZIO PRIMA ACCOGLIENZA DEI CITTADINI STRANIERI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 124500/94 | FONDO SOCIALE AD ALTA TENSIONE ABITATIVA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 124500/99 | TRASFERIMENTI ALLA PUBBLICA ASSISTENZA PER TRASPORTI SOCIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOCIALI - CONT SERVIZI SOCIALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 125500/52 | CONTRIBUTO FONDO SOSTEGNO AFFITTI DGR 4154 DEL 8/10/2015 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126300/25 | INTERVENTI PER CONTENIMENTO EMERGENZE ABITATIVE (CONTR.REGIONE) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126500/92 | FONDO CONCESSIONE FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AGLI ENTI | 12.600,00 | 0,00 | 12.600,00 | 12.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 12.600,00 | 0,00 | 12.600,00 | 12.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127200/30 | SPESE DI GESTIONE SERVIZI SOCIALI. | 2.215,68 | 0,00 | 2.215,68 | 2.215,68 | 0,00 | 446,98 | 446,98 |
| | | 2.215,68 | 0,00 | 2.215,68 | 2.215,68 | 0,00 | 446,98 | 446,98 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127300/30 | SPESE INCARICO A CONSULENTI EQUIPE MINORI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127300/45 | SERVIZI SOCIALI - SPESE PER MANIFESTI E STAMPATI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 97,60 | 902,40 | 97,60 | 97,60 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 97,60 | 902,40 | 97,60 | 97,60 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127300/96 | FONDO PIANO DI ZONA | 47.853,00 | -10.000,00 | 37.853,00 | 8.850,00 | 29.003,00 | 506,93 | 506,93 |
| | | 47.853,00 | -10.000,00 | 37.853,00 | 8.850,00 | 29.003,00 | 506,93 | 506,93 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127500/66 | TRASFERIMENTI AD ASL | 6.389,49 | 0,00 | 6.389,49 | 6.389,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6.389,49 | 0,00 | 6.389,49 | 6.389,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127500/90 | CONTRIBUTI VARI SERVIZI SOCIALI | 10.000,00 | 4.200,00 | 14.200,00 | 10.944,25 | 3.255,75 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | | 10.000,00 | 4.200,00 | 14.200,00 | 10.944,25 | 3.255,75 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SOCIALI - CONT SERVIZI SOCIALI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127500/91 | CONTRIBUTI SOSTITUTIVI DI RICOVERO - BORSE LAVORO | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127500/94 | FONDO SOCIALE AFFITTI | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 127500/99 | TRASPORTI SOCIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 153300/65 | SPESE PER CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 153300/77 | ASSISTENZA AGLI INDIGENTI INABILI AL LAVORO (RICOVERI IN ISTITUTO) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 153500/40 | CONTRIBUTI IMPRESE SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1276550/10 | ACQUISTO AUTOMEZZI, ARREDI ED ATTREZZATURE SERVIZI SOCIALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SOCIALI - CONT SERVIZI SOCIALI | | 3.930.330,16 | 268.622,63 | 4.198.952,79 | 3.213.481,29 | 985.471,50 | 2.409.233,68 | 2.409.233,68 |
| | | 3.930.330,16 | 262.837,45 | 4.193.167,61 | 3.207.696,11 | 985.471,50 | 2.409.233,68 | 2.409.233,68 |
| | | 0,00 | 5.785,18 | 5.785,18 | 5.785,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SPO - SPORT**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 52300/30 | SPESE INCARICO COOPERATIVA DI SERVIZI | 10.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 | 7.115,04 | 7.884,96 | 2.723,04 | 2.723,04 |
| | | 10.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 | 7.115,04 | 7.884,96 | 2.723,04 | 2.723,04 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61200/61 | SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT | 7.000,00 | 1.443,26 | 8.443,26 | 4.585,98 | 3.857,28 | 2.237,48 | 2.237,48 |
| | | 7.000,00 | 0,00 | 7.000,00 | 3.142,72 | 3.857,28 | 794,22 | 794,22 |
| | | 0,00 | 1.443,26 | 1.443,26 | 1.443,26 | 0,00 | 1.443,26 | 1.443,26 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61300/81 | SPESE PER LA PROMOZIONE DIFFUSIONE DELLO SPORT, ATTIVITA' RICREATIVE ECC. | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61300/82 | SPESE PER LA PROMOZIONE TORNEI SPORTIVI DESTINATI AI GIOVANI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61500/32 | SPESE PER LA PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLO SPORT | 44.500,00 | 0,00 | 44.500,00 | 15.000,00 | 29.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 44.500,00 | 0,00 | 44.500,00 | 15.000,00 | 29.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61500/40 | CONTRIBUTI SOSTEGNO ASSOCIAZIONI SPORTIVE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61500/50 | TRASFERIMENTO A PROVINCIA UTILIZZO PALESTRA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61500/90 | RIMBORSI SPESE A SOCIETA' SPORTIVE PER GESTIONE IMPIANTI | 29.150,00 | 0,00 | 29.150,00 | 26.150,00 | 3.000,00 | 10.130,00 | 10.130,00 |
| | | 29.150,00 | 0,00 | 29.150,00 | 26.150,00 | 3.000,00 | 10.130,00 | 10.130,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 61500/92 | CONTRIBUTI SOSTEGNO ALLO SPORT | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615704/15 | REALIZZAZIONE PROPOSTE BILANCIO PARTECIPATIVO - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SPO - SPORT**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|-----------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 615792/0 | ARREDI ATTREZZATURE SPORTIVE - AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SPO - SPORT | | 102.650,00 | 6.443,26 | 109.093,26 | 52.851,02 | 56.242,24 | 15.090,52 | 15.090,52 |
| | | 102.650,00 | 5.000,00 | 107.650,00 | 51.407,76 | 56.242,24 | 13.647,26 | 13.647,26 |
| | | 0,00 | 1.443,26 | 1.443,26 | 1.443,26 | 0,00 | 1.443,26 | 1.443,26 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SPOPOL - SPORTELLO PER IL CITTADINO

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 11300/25 | SPESE PER INCARICHI PER SPORTELLO POLIFUNZIONALE | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17500/75 | CONTRIBUTI DOVUTI ALL'ASSOCIAZIONE ANUSCA | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| | | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 1.300,00 | 0,00 | 1.300,00 | 1.300,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/45 | SERVIZIO U.R.P. - SPESE PER MANIFESTI E STAMPATI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/70 | SPESE FUNZIONAMENTO SERVIZIO U.R.P. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111500/95 | RIMBORSO AL MINISTERO PER EMISSIONE CARTA D'IDENTITA' ELETTRONICA | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 49.127,54 | 49.127,54 |
| | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 49.127,54 | 49.127,54 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SPOPOL - SPORTELLO PER IL CITTADINO | | 101.300,00 | 10.000,00 | 111.300,00 | 101.300,00 | 10.000,00 | 50.427,54 | 50.427,54 |
| | | 101.300,00 | 10.000,00 | 111.300,00 | 101.300,00 | 10.000,00 | 50.427,54 | 50.427,54 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
SUAP - SUAP**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|--------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 41800/15 | RIMBORSO SOMME INCASSATE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo SUAP - SUAP | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
TRI - GESTIONE TRIBUTI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 14300/30 | SPESE PER CONSULENZE, COLLABORAZIONI ED INCARICHI PROFESSIONALI | 37.894,76 | -10.000,00 | 27.894,76 | 9.345,94 | 18.548,82 | 4.821,44 | 4.821,44 |
| | | 37.894,76 | -10.000,00 | 27.894,76 | 9.345,94 | 18.548,82 | 4.821,44 | 4.821,44 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14300/33 | SPESE PER LA RISCOSSIONE DI TRIBUTI COMUNALI | 74.000,00 | 0,00 | 74.000,00 | 44.908,26 | 29.091,74 | 15.848,86 | 15.848,86 |
| | | 74.000,00 | 0,00 | 74.000,00 | 44.908,26 | 29.091,74 | 15.848,86 | 15.848,86 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14300/60 | SPESE VARIE DI GESTIONE | 21.662,00 | 0,00 | 21.662,00 | 21.661,10 | 0,90 | 4.270,00 | 4.270,00 |
| | | 21.662,00 | 0,00 | 21.662,00 | 21.661,10 | 0,90 | 4.270,00 | 4.270,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14500/10 | TRASFERIMENTO ADDIZIONALE PROVINCIALE TARSU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14800/20 | SGRAVI, RESTITUZIONE E RIMBORSO TRIBUTI COMUNALI | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo TRI - GESTIONE TRIBUTI | | 153.556,76 | -10.000,00 | 143.556,76 | 75.915,30 | 67.641,46 | 24.940,30 | 24.940,30 |
| | | 153.556,76 | -10.000,00 | 143.556,76 | 75.915,30 | 67.641,46 | 24.940,30 | 24.940,30 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
UFFPIA - PIANO DI ZONA

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 62300/30 | INTERVENTI POLITICHE GIOVANILI | 65.214,00 | 0,00 | 65.214,00 | 65.203,10 | 10,90 | 19.861,62 | 19.861,62 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 65.214,00 | 0,00 | 65.214,00 | 65.203,10 | 10,90 | 19.861,62 | 19.861,62 |
| 123500/50 | REDDITO DI AUTONOMIA - CR | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123500/55 | SPORTELLI - BONUS ASSISTENTI FAM. -CR | 0,00 | 27.519,00 | 27.519,00 | 26.631,00 | 888,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 27.519,00 | 27.519,00 | 26.631,00 | 888,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 123500/60 | PIANO DI ZONA - FONDI PER IL DOPO DI NOI | 206.858,96 | 288.812,55 | 495.671,51 | 32.100,84 | 463.570,67 | 201,60 | 201,60 |
| | | 80.464,66 | 288.812,55 | 369.277,21 | 32.100,84 | 337.176,37 | 201,60 | 201,60 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 126.394,30 | 0,00 | 126.394,30 | 0,00 | 126.394,30 | 0,00 | 0,00 |
| 125500/10 | PIANO DI ZONA - CONTRIBUTI REGIONALI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 126300/26 | INTERVENTI PER EMERGENZA ABITATIVA | 322.045,00 | 29.408,00 | 351.453,00 | 336.750,00 | 14.703,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 29.408,00 | 29.408,00 | 14.705,00 | 14.703,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 322.045,00 | 0,00 | 322.045,00 | 322.045,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1221510/0 | SPESE CORRENTI PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' - PNRR | 0,00 | 315.000,00 | 315.000,00 | 0,00 | 315.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 315.000,00 | 315.000,00 | 0,00 | 315.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1224400/10 | SPESE INVESTIM PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' -PNRR | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 400.000,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1241500/0 | PIANO DI ZONA - TRASFERIMENTI TITOLI SOCIALI | 273.097,00 | 43.085,97 | 316.182,97 | 314.290,00 | 1.892,97 | 6.717,50 | 6.717,50 |
| | | 273.097,00 | 43.085,97 | 316.182,97 | 314.290,00 | 1.892,97 | 6.717,50 | 6.717,50 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1241510/0 | PIANO DI ZONA - TRASFERIMENTI AGLI ENTI EX CIRCOLARE | 533.827,44 | 4.384,19 | 538.211,63 | 0,00 | 538.211,63 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
UFFPIA - PIANO DI ZONA**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | 4 | 533.827,44 | 4.384,19 | 538.211,63 | 0,00 | 538.211,63 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1241530/0 | PIANO DI ZONA - PROGETTO MINISTERIALE PON | 0,00 | 137.495,95 | 137.495,95 | 0,00 | 137.495,95 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 137.495,95 | 137.495,95 | 0,00 | 137.495,95 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1241540/0 | PIANO DI ZONA - PROGETTO FAMI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1241550/0 | PIANO DI ZONA - TRASFERIMENTO AD ENTI | 16.867,99 | 21.772,99 | 38.640,98 | 10.000,00 | 28.640,98 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | 5.000,00 | 21.772,99 | 26.772,99 | 5.000,00 | 21.772,99 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 11.867,99 | 0,00 | 11.867,99 | 5.000,00 | 6.867,99 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 1241560/0 | PIANO DI ZONA - TRASFERIMENTI PER MINORI E DISABILI DISTRETTUALI - DGR 3850/2012 | 40.000,00 | 36.740,00 | 76.740,00 | 76.740,00 | 0,00 | 76.740,00 | 76.740,00 |
| | | 40.000,00 | 36.740,00 | 76.740,00 | 76.740,00 | 0,00 | 76.740,00 | 76.740,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1251510/0 | SPESE CORRENTI SOSTEGNO ALLE CAPACITA' GENITORIALI | 0,00 | 211.500,00 | 211.500,00 | 0,00 | 211.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 211.500,00 | 211.500,00 | 0,00 | 211.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1261100/10 | SPESE INVESTIM HOUSING FIRST - PNRR | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1261510/0 | SPESE CORRENTI HOUSING FIRST -PNRR | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1271300/0 | PIANO DI ZONA - PRESTAZIONI DI SERVIZI | 187.659,07 | 199.789,63 | 387.448,70 | 326.028,56 | 61.420,14 | 147.770,54 | 147.770,54 |
| | | 187.659,07 | 193.645,61 | 381.304,68 | 319.884,54 | 61.420,14 | 144.828,19 | 144.828,19 |
| | | 0,00 | 6.144,02 | 6.144,02 | 6.144,02 | 0,00 | 2.942,35 | 2.942,35 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1271310/0 | PIANO DI ZONA - FONDO POVERTA' | 400.000,00 | 152.215,89 | 552.215,89 | 368.002,16 | 184.213,73 | 152.917,86 | 152.917,86 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
UFFPIA - PIANO DI ZONA**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|--|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 152.215,89 | 152.215,89 | 0,00 | 152.215,89 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 368.002,16 | 31.997,84 | 152.917,86 | 152.917,86 |
| 1271320/0 | SPESE CORRENTI RAFFORZAMENTO SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE BURN OUT - PNRR | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 210.000,00 | 210.000,00 | 0,00 | 210.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo UFFPIA - PIANO DI ZONA | | 2.045.569,46 | 2.787.724,17 | 4.833.293,63 | 1.555.745,66 | 3.277.547,97 | 414.209,12 | 414.209,12 |
| | | 1.120.048,17 | 2.781.580,15 | 3.901.628,32 | 789.351,38 | 3.112.276,94 | 233.487,29 | 233.487,29 |
| | | 0,00 | 6.144,02 | 6.144,02 | 6.144,02 | 0,00 | 2.942,35 | 2.942,35 |
| | | 925.521,29 | 0,00 | 925.521,29 | 760.250,26 | 165.271,03 | 177.779,48 | 177.779,48 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|--|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 16300/45 | SPESE PER MANIFESTI E STAMPATI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18300/15 | SPESE PER CONSULENZE LEGALI E TECNICHE RELATIVE AD OPERATORI | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18300/18 | SPESE PER REDAZIONE PIANO GOVERNO DEL TERRITORIO | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 5.027,68 | 74.972,32 | 610,00 | 610,00 |
| | | 80.000,00 | 0,00 | 80.000,00 | 5.027,68 | 74.972,32 | 610,00 | 610,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18300/25 | SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI | 5.000,00 | 4.000,00 | 9.000,00 | 8.970,60 | 29,40 | 6.341,46 | 6.341,46 |
| | | 5.000,00 | 4.000,00 | 9.000,00 | 8.970,60 | 29,40 | 6.341,46 | 6.341,46 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 81300/10 | SPESE PER INCARICHI GENERALI | 10.000,00 | 8.831,15 | 18.831,15 | 17.619,70 | 1.211,45 | 0,00 | 0,00 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 8.788,55 | 1.211,45 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 8.831,15 | 8.831,15 | 8.831,15 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 81300/20 | SPESE PER GARE DI APPALTO - CONTRATTI - AVVISI PUBBLICAZIONE | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 82300/13 | SPESE PER OPERE DEMOLIZIONE DA ABUSIVISMO EDILIZIO ED ESECUZIONI D'UFFICIO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 82800/10 | RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE PER MANCATE CONCESSIONI | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 111300/31 | SPESE PER INCARICHI GENERALI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 128500/80 | TRASFERIMENTI AD ALER CONTRIBUTO REGIONE LOMBARDIA CONTRATTO DI QUARTIERE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 185390/10 | INDENNITA' DI ESPROPRIO OCCUPAZIONE E SERVITU' - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1113001/28 | SPESE PRESTAZIONE SERVIZI VARI | 20.000,00 | -10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 20.000,00 | -10.000,00 | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1113001/62 | SPESE PER LITI, ARBITRAGGI, RISARCIMENTI | 3.000,00 | 3.393,33 | 6.393,33 | 3.393,33 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 3.393,33 | 3.393,33 | 3.393,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1115001/90 | CONTRIBUTI ASSOCIATIVI VARI | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 0,00 | 6.881,34 | 6.881,34 |
| | | 8.500,00 | 0,00 | 8.500,00 | 8.500,00 | 0,00 | 6.881,34 | 6.881,34 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1553041/0 | FONDO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI DI CULTO-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1553043/0 | FONDO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI DI CULTO-AP | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1553047/0 | FONDO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EDIFICI DI CULTO - DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1555040/20 | TRASFERIMENTO IN CONTO CAPITALE A REGIONE LOMBARDIA - AA | 0,00 | 101.038,40 | 101.038,40 | 101.038,40 | 0,00 | 101.038,40 | 101.038,40 |
| | | 0,00 | 101.038,40 | 101.038,40 | 101.038,40 | 0,00 | 101.038,40 | 101.038,40 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
URB - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|-------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| Totale U.O. Utilizzo URB - URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | | 140.000,00 | 107.262,88 | 247.262,88 | 144.549,71 | 102.713,17 | 114.871,20 | 114.871,20 |
| | | 140.000,00 | 95.038,40 | 235.038,40 | 132.325,23 | 102.713,17 | 114.871,20 | 114.871,20 |
| | | 0,00 | 12.224,48 | 12.224,48 | 12.224,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
VIATRA - VIABILITA' E TRASPORTI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---------------|---|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| 101300/10 | ADESIONE ACCORDO HUB COMUNE DI MILANO | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 102300/82 | SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTI | 51.000,00 | 2.000,00 | 53.000,00 | 51.000,00 | 2.000,00 | 25.198,92 | 25.198,92 |
| | | 51.000,00 | 2.000,00 | 53.000,00 | 51.000,00 | 2.000,00 | 25.198,92 | 25.198,92 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105300/11 | SPESE PER MANUTENZIONE E SERVIZIO STRADE | 196.623,50 | 0,00 | 196.623,50 | 163.563,08 | 33.060,42 | 9.435,64 | 9.435,64 |
| | | 196.623,50 | 0,00 | 196.623,50 | 163.563,08 | 33.060,42 | 9.435,64 | 9.435,64 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105300/15 | SPESE PER RICONOSCIMENTO QUOTA SOSTA PARCOMETRI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105300/21 | INTERVENTI DI MANUTENZIONE PER SICUREZZA STRADALE | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 63.314,47 | 63.314,47 |
| | | 70.000,00 | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0,00 | 63.314,47 | 63.314,47 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 105300/25 | SPESE RELATIVE AL SERVIZIO SGOMBERO NEVE | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 2.675,24 | 2.675,24 |
| | | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 2.675,24 | 2.675,24 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055804/25 | REALIZZAZIONE PISTE CICLOPEDONALI-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055804/30 | REALIZZAZIONE BIKE GARAGE - OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055817/10 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055817/12 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE - AA | 0,00 | 722.995,20 | 722.995,20 | 722.995,20 | 0,00 | 4.812,74 | 4.812,74 |
| | | 0,00 | 722.995,20 | 722.995,20 | 722.995,20 | 0,00 | 4.812,74 | 4.812,74 |

**Situazione Bilancio per U.O. Utilizzo
VIATRA - VIABILITA' E TRASPORTI**

| Capitolo/Art. | Descrizione | Stanz. Iniziale | Variazioni | Stanz. Attuale | Impegni Comp. | Disponibilità | Liquidato Comp. | Mandati Comp. |
|---|--------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| | | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro | da Stanz. Puro |
| | | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. | da Reiscr. Imp. |
| | | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. | da Reiscr. Stn. |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055817/15 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-AC | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055817/16 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-DV | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055817/23 | RIQUALIFICAZIONE VIA ALLA STAZIONE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1055817/32 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE-OU | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale U.O. Utilizzo VIATRA - VIABILITA' E TRASPORTI | | 332.623,50 | 724.995,20 | 1.057.618,70 | 1.022.558,28 | 35.060,42 | 105.437,01 | 105.437,01 |
| | | 332.623,50 | 724.995,20 | 1.057.618,70 | 1.022.558,28 | 35.060,42 | 105.437,01 | 105.437,01 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale Generale | | 53.402.990,95 | 9.627.221,78 | 63.030.212,73 | 29.156.378,22 | 33.873.834,51 | 15.436.132,28 | 15.436.132,28 |
| | | 52.477.469,66 | 7.758.957,31 | 60.236.426,97 | 26.527.863,49 | 33.708.563,48 | 14.893.166,34 | 14.893.166,34 |
| | | 0,00 | 1.868.264,47 | 1.868.264,47 | 1.868.264,47 | 0,00 | 365.186,46 | 365.186,46 |
| | | 925.521,29 | 0,00 | 925.521,29 | 760.250,26 | 165.271,03 | 177.779,48 | 177.779,48 |



SEGRETERIA GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - ART. 169 E 175 TUEL..

Il Dirigente del Settore SEGRETERIA GENERALE in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, rilascia parere *FAVOREVOLE*.

Ai sensi dall'art. 147 bis comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pioltello, 17/10/2022

IL DIRIGENTE
PANARIELLO MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CONTABILITA'

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - ART. 169 E 175 TUEL.

Il Dirigente BASSI FRANCO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 rilascia parere FAVOREVOLE in merito ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria, sul patrimonio dell'Ente ed in ordine alla regolarita' contabile.

Pioltello, 17/10/2022

IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI LEGITTIMITA'

(di cui all'art. 97 T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i)

OGGETTO: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - ART. 169 E 175 TUEL.

Il Segretario Generale dott. Michele Panariello esprime parere *FAVOREVOLE* in ordine alla **legittimità** nonché alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Pioltello, 17/10/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
PANARIELLO MICHELE
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro per le delibere di Giunta comunale N. 168 del 17/10/2022

SEGRETERIA GENERALE

Oggetto: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - ART. 169 E 175 TUEL..

Si certifica che la suesposta deliberazione:

- **è stata pubblicata** nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 17/10/2022 al 01/11/2022 (art 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);
- **è stata trasmessa** in elenco ai Capigruppo in data 17/10/2022 ai sensi dell' art 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Pioltello, 17/10/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(PANARIELLO MICHELE)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Registro per le delibere di Giunta comunale N. 168 del 17/10/2022

Oggetto: VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022 - ART. 169 E 175 TUEL..

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17/10/2022.

Pioltello, 17/10/2022

(Il funzionario delegato)
(PANARIELLO MICHELE)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Deliberazione n. 179 del 17/12/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL TRIENNIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 DEL 2006. -

L'anno **2019** addì **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **09:30** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, sono stati oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | |
|-------------------------|-------------|----------|
| COSCIOTTI IVONNE | Sindaco | Presente |
| GAIOTTO SAIMON | Vicesindaco | Presente |
| BALDARO MARIA GABRIELLA | Assessore | Assente |
| BOTTASINI GIUSEPPE | Assessore | Assente |
| BUSETTO ANTONELLA | Assessore | Presente |
| D'ADAMO JESSICA | Assessore | Presente |
| GAROFANO SIMONE | Assessore | Presente |
| GHIRINGHELLI PAOLA | Assessore | Presente |

Presenti n. 6

Assenti n. 2

Partecipa il **Segretario Generale Dott. DIEGO CARLINO** che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, nella sua qualità di **Sindaca**, la **D.ssa IVONNE COSCIOTTI** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO che, in ossequio alla normativa di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246” le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani azioni positive, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO l’art. 48 del suddetto D.lgs. n. 198/2006 avente ad oggetto “azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni (Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 196 articolo 7 comma 5) che così recita:

“ai sensi degli articoli 1, comma 1, lett. c, 7, comma 1 e 57, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse, sentito inoltre in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10 e la consigliera o il consigliere nazionale di parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti Piani, fra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nella attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l’eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un’esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale.”

RICHIAMATA la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme ed Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttive del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

CONSIDERATO che in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all’art. 6 comma 6 del D.Lgs.30 marzo 2001 n. 165 e pertanto l’impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

PRECISATO che l’adozione del Piano delle azioni positive non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l’Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

CONSIDERATO CHE nel corso dell’anno 2018 Il Comune di Pioltello con delibera gi Giunta Comunale n.106/2018 ha costituito il nuovo CUG.

VISTO il Piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022 allegato alla presente deliberazione e parte integrante della stessa;

VISTO

- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii.;

· il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ed ii.

DATO ATTO CHE in allegato alla presente, sono stati acquisiti i pareri espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 smi, qui allegati;

DATO ATTO CHE il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto non è richiesto il parere di regolarità contabile.

DATO ATTO CHE in allegato alla presente è stato acquisito, altresì, il parere favorevole del Segretario Generale Dott. Diego Carlino in merito alla conformità legislativa.

Con voti unanimi e favorevoli espressi dagli aventi diritto in modo palese e per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare il Piano delle azioni positive del Comune di Pioltello per il triennio 2020/2022, redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246*" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All.1);

2. Di dare mandato alla U.O.C. Personale ed Organizzazione, di dare informazione in merito all'adozione della presente deliberazione, alle organizzazioni sindacali;

3. Di sottoporre il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) al CUG, dando atto che lo stesso è uno strumento flessibile e modificabile sulla base dell'emergere di nuove esigenze in materia di Pari Opportunità;

4. Di dare atto che il presente Piano sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

valutata l'esigenza di dare efficacia immediata al presente atto stante l'urgenza di provvedere

Con voti unanimi espressi in modo palese,

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4° del D.Lgs 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

La Sindaca
D.ssa IVONNE COSCIOTTI

Il Segretario Generale
Dott. DIEGO CARLINO



CITTÀ DI PIOLTELLO

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2020-2022

PREMESSA

Il Comune di Pioltello, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs 198/2006, vuole promuovere e assicurare le azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità fra i propri dipendenti, prevenendo o rimuovendo qualsiasi forma di discriminazione fondata su sesso, razza, origine etnica, religione o convinzioni personali, età, handicap o tendenze sessuali.

Per il raggiungimento di questi obiettivi viene elaborato un Piano di azioni positive da realizzare nel triennio 2020-2022 caratterizzato dagli interventi descritti nel presente documento.

E' opportuno evidenziare che l'Amministrazione Comunale è impegnata, ormai da anni, nella realizzazione di interventi finalizzati alla creazione di condizioni di pari opportunità e di promozione di politiche di genere nella città e nell'individuazione di obiettivi rivolti a migliorare i tempi e gli orari della città e del suo territorio. A tal proposito si evidenzia, ad esempio, l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Piano Territoriale degli orari a fine anno 2010.

Il Piano delle azioni positive ha durata triennale e deve essere uno strumento flessibile, modificabile di anno in anno sulla base dell'emergere di nuove esigenze in materia di pari opportunità.

Gli **obiettivi generali** da conseguire con la definizione di un piano delle azioni positive sono:

- promuovere la conciliazione tra la vita lavorativa ed impegni extralavorativi delle/dei dipendenti (ossia favorire la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, sollecitare una flessibilità del tempo di lavoro per renderlo più conciliabile con il tempo della famiglia);
- tendere a raggiungere l'uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- assicurare nella strutturazione del Piano e nelle azioni future una sinergia con il Piano Territoriale degli Orari approvato a fine 2010 e con i suoi sviluppi futuri.

Per conseguire tali obiettivi, sono proposte le **azioni** contenute nelle schede di seguito riportate che potranno essere implementate in itinere qualora si riscontri la necessità di una nuova azione.

Il Piano, è utile sottolinearlo, ha anche lo scopo di dimostrare l'attenzione dell'Amministrazione per le esigenze dei propri dipendenti ed è un tentativo di sviluppare l'utilizzo di forme incentivanti a carattere non economico quali, ad esempio, le politiche sull'orario di lavoro. Si ritiene infatti che l'attenzione per questi aspetti abbia una forza motivante pari, o addirittura superiore, a quella dei classici istituti contrattuali di carattere economico.

Riferimenti normativi:

1. Costituzione della Repubblica Italiana, art. 3;
2. il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
3. L. 8 marzo 2000 n. 53;
4. contrattazione nazionale e decentrata;
5. L. 125/1991;

6. legge regionale 28/2004 e Piano dei Tempi e degli Orari approvato dal Consiglio Comunale.
7. La delibera di Giunta Comunale n. 106 del 12/07/2018 "Istituzione del Comitato Unico di Garanzia"

Azione positiva 1

Titolo azione

Conciliazione tempo familiare – tempo del lavoro

Obiettivi

L'ente si impegna a sviluppare azioni mirate a favorire l'equilibrio e la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro anche mediante una diversa organizzazione del lavoro e degli orari di lavoro

Modalità di realizzazione

- Valutazione della soddisfazione delle/i dipendenti rispetto all'orario di lavoro in vigore da dicembre 2018. Indagine promossa dal CUG (novembre/dicembre 2019);
- Eventuali azioni correttive con riferimento all'articolazione dell'orario di lavoro;
- valutare la fattibilità delle proposte del personale rispetto alle esigenze dei servizi;
- Valutare le nuove articolazioni orarie diversificate fra gli uffici in relazione alle diverse funzioni a cui sono adibiti;
- concedere orari di lavoro flessibili nel caso di madri o padri con figli che frequentano asili e scuole primarie e/o per particolari esigenze familiari o personali.

Responsabile dell'azione

Servizio Risorse Umane

Responsabile del monitoraggio

Servizio Risorse Umane

Periodo di realizzazione previsto

2020

Budget di spesa e copertura

Non previsto

Azione positiva 2

Titolo azione

Realizzazione di percorsi di tutoraggio /accompagnamento dopo lunghi periodi di assenza

Obiettivi

fornire misure di sostegno per il rientro al lavoro dopo lunghi periodi di assenza.

Modalità di realizzazione

Definire indirizzi per l'attivazione di percorsi di accompagnamento/supporto a dipendenti che rientrano da lunghi periodi assenza, dovuti a maternità, malattia, motivi familiari, o per i dipendenti diversamente abili , al fine di garantire loro:

- Individuazione di una/un tutor aziendale
- Informazione e aggiornamento sui cambiamenti attuati nell'organizzazione del lavoro durante il periodo di assenza
- Accompagnamento al reinserimento attraverso misure di affiancamento e/o attività formativa

Responsabile dell'azione

Servizio Risorse Umane

Responsabile del monitoraggio

Responsabili dei settori

Prodotto finale

Direttiva interna contenente linee guida rivolte ai direttori/funzionari di settore/servizio ed ai dipendenti. Conseguente verifica dell'applicazione della direttiva.

Periodo di realizzazione previsto

triennio

Budget di spesa e copertura

Non previsto se non per corsi formativi

Azione positiva 3

Titolo azione

Indagini sul benessere organizzativo

Obiettivi

A seguito della valutazione dell'indagine promossa dal C.U.G. sul "benessere organizzativo" si valuteranno, eventuali, interventi mirati a migliorare il clima aziendale.

Modalità di realizzazione

- Somministrazione questionari e progettazione di azioni positive.

Responsabile dell'azione

Servizio Risorse Umane

Responsabile del monitoraggio

Servizio Risorse Umane

Periodo di realizzazione previsto

2020

Budget di spesa e copertura

Non previsto

Azione positiva 4

Titolo azione

Valorizzazione del Comitato unico di garanzia

Obiettivi

Continuare a promuovere l'istituzione e sostenere il funzionamento del nuovo comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Il comitato è formato dai rappresentanti dell'amministrazione e dalle rappresentanze sindacali. Esso dovrà garantire e vigilare sull'effettiva pari opportunità tra uomini e donne, nonché contrastare fenomeni di mobbing, come previsto dall'articolo 21 del Collegato al Lavoro. Questo organismo assorbe tutte le funzioni assegnate dalla contrattazione collettiva e da altre disposizioni di legge ai comitati per le pari opportunità e ai comitati paritetici sul fenomeno del mobbing. Già nel corso del 2019 il CUG ha promosso presso i dipendenti un'indagine sul benessere organizzativo e sulla valutazione del nuovo orario di lavoro.

Modalità di realizzazione

- Favorire e valorizzare il funzionamento del nuovo comitato mettendo a disposizione spazi, strumenti, informazioni e fornendo supporto organizzativo al comitato.
- Programmare e gestire un percorso di formazione per i componenti del comitato, finalizzato a far acquisire le competenze necessarie a svolgere meglio il loro ruolo.

Responsabile dell'azione

Servizio Risorse Umane

Responsabile del monitoraggio

Servizio Risorse Umane

Periodo di realizzazione previsto

2020-2022

Budget di spesa e copertura

Non previsto



PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL TRIENNIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 DEL 2006.

Il Dirigente del Settore PERSONALE, ORGANIZZAZIONE in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, rilascia parere *FAVOREVOLE*.

Ai sensi dall'art. 147 bis comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pioltello, 13/12/2019

IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CONTABILITA' GENERALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL TRIENNIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 DEL 2006

Il Dirigente BASSI FRANCO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 DA' ATTO CHE il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto NON NECESSITA del parere di regolarità contabile.

Pioltello, 13/12/2019

IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

VISTO DEL FUNZIONARIO

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL TRIENNIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 DEL 2006.

Il presente atto è proposto da ARENA CINZIA.

Pioltello, 13/12/2019

ARENA CINZIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI LEGITTIMITA'

(di cui all'art. 97 T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL TRIENNIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 DEL 2006

Il Segretario Generale dott. Diego Carlino esprime parere *FAVOREVOLE* in ordine alla **legittimità** nonché alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Pioltello, 16/12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
CARLINO DIEGO

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro per le delibere di Giunta comunale N. 179 del 17/12/2019

PERSONALE, ORGANIZZAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL TRIENNIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 DEL 2006.

Si certifica che la suesposta deliberazione:

- **è stata pubblicata** nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi dal 24/12/2019 al 08/01/2020 (art 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);
- **è stata trasmessa** in elenco ai Capigruppo in data 24/12/2019 ai sensi dell' art 125 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Pioltello, 24/12/2019

IL SEGRETARIO GENERALE
(CARLINO DIEGO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Registro per le delibere di Giunta comunale N. 179 del 17/12/2019

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI PIOLTELLO PER IL TRIENNIO 2020/2022 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 198 DEL 2006.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 17/12/2019.

Pioltello, 19/12/2019

(Il funzionario delegato)
(CARLINO DIEGO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



Deliberazione n. 31 del 28/03/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

**OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 -
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP DEFINITIVO)
2022-2024. -**

L'anno **2022** addì **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **20:30** nella sala delle adunanze consiliari, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge, sono stati convocati i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti n. **21** Consiglieri:

| | |
|----------------------------|----------|
| COSCIOTTI IVONNE | Presente |
| NOVELLI ROSALIA | Presente |
| GAROFANO SIMONE | Presente |
| BINI GERARDO | Presente |
| CAZZANIGA ALBERTO | Presente |
| DI PALMA CARLO | Presente |
| NICOLA PAOLA | Presente |
| BOLZONI NADIA | Presente |
| NARRACCIO GIULIANA | Assente |
| BALDARO MARIA GABRIELLA | Presente |
| GORLA FABIANO | Presente |
| CERVI MARTA | Presente |

| | |
|-----------------------------|----------|
| TANCREDI ILARIA | Presente |
| MAURI FRANCESCO | Presente |
| GIORDANELLI MIRKO | Presente |
| BAMBOZZI CLAUDIA | Presente |
| FINA CLAUDIO | Presente |
| CUTILLO MASSIMO | Presente |
| CUOMO GIOVANNI | Presente |
| TERZI LUCA | Presente |
| BELLI ALESSANDRO | Assente |
| VACCARO DAMIANO | Assente |
| GALIMBERTI ANDREA EGIDIO | Presente |
| VERSACE MARIA RITA | Assente |
| PINO GIUSEPPE | Presente |

PRESENTI N. 21

ASSENTI N. 4

Assiste il **Segretario Generale Dott. Diego Carlino**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la **Sig. Rosalia Novelli** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione.

Assistono gli scrutatori Sigg: Cervi Marta, Giordanelli Mirko, Pino Giuseppe.

Discussione: per la stessa si fa riferimento al processo verbale, depositato presso l'Ufficio Segreteria, ricavato da registrazione su file.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTI gli artt. 151 comma 1 e 170 comma 1 del D.Lgs. n. 267/00 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione, a tal fine la Giunta presenta il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

TENUTO CONTO che in data 3 e 4 ottobre 2021 si sono tenute le elezioni amministrative per l'elezione del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale;

RICHIAMATO l'art. 35 dello Statuto Comunale che definisce le modalità di presentazione al Consiglio Comunale delle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato disponendo in 45 giorni i termini di presentazione dalla data di insediamento del Sindaco. Successivamente, i Consiglieri comunali dispongono di 15 giorni per la presentazione delle loro osservazioni per arrivare alla definitiva presentazione e successiva discussione e votazione nell'Assemblea nel mese successivo. Approvazione delibera di Consiglio Comunale n. 108 del 2 dicembre 2021;

VISTO il punto 8 del principio contabile 4.1 della programmazione prevede quanto segue: "... i termini fissati dallo Statuto comportano la presentazione delle linee programmatiche di mandato oltre il termine previsto per la presentazione del DUP; il DUP e le linee programmatiche di mandato sono presentate al Consiglio contestualmente e in ogni caso non successivamente al bilancio di previsione riguardante gli esercizi cui il DUP si riferisce."

DATO atto, inoltre, che quello fissato dall'art. 170 del TU EE. LL. è un termine ordinatorio e non perentorio come ben chiarito da ARCONET (faq n. 10 del 22 ottobre 2015) e confermato dalla Conferenza Stato – Città nella seduta del 18 febbraio 2016.

RICHIAMATA la delibera n.81 del 22/07/2021 con cui il Consiglio Comunale ha approvato la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2021-2023, presupposto per la corretta elaborazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024, così come raccomandato dal principio contabile sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a)

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2022-2024, definitivo coerente con le previsioni dell'approvando Bilancio 2022-2024, predisposto dal Servizio finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

DATO ATTO CHE la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 30 del 28/02/2022, ha approvato lo schema definitivo di Documento Unico di Programmazione 2022-2024 e ritenuto che tale documento sia stato predisposto tenendo conto del quadro legislativo vigente;

PRESO ATTO della dichiarazione rilasciata dal Segretario Generale dell'Ente, in data 24 febbraio 2022, con riferimento al piano degli incarichi di collaborazioni e prestazioni professionali a soggetti estranei all'amministrazione (art. 3 comma 55 legge 244/2007) che si prevede di affidare nel corso del triennio 2022-2024 e la conseguente determinazione del tetto massimo di spesa quantificato in € 91.748,00.=, tetto massimo che potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio a seguito di motivate esigenze;

VISTO il parere espresso dall'Organo di Revisione in data 07 marzo 2022, in merito al Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (DUP definitivo), già incluso al parere del Bilancio di previsione 2022-2024;

CONSIDERATO CHE il Documento Unico di Programmazione è stato esaminato e discusso dalla Commissione Consiliare per gli atti di programmazione finanziaria nella seduta del 17 Marzo 2022;

VISTI:

il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

lo Statuto Comunale;
il Regolamento di contabilità;
il D.L. n. 18/2020;

DATO ATTO CHE in allegato alla presente, sono stati acquisiti i pareri espressi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., qui allegati:

DATO ATTO CHE in allegato alla presente è stato acquisito, altresì, il parere favorevole del Segretario Generale Dott. Diego Carlino in merito alla conformità legislativa.

Con la seguente votazione espressa in modo palese:

Consiglieri presenti e votanti: n. 21
Voti favorevoli alla proposta: n. 14
Voti contrari alla proposta: n. 6 (Fina, Cutillo, Pino, Cuomo, Terzi, Galimberti)
Astenuti: n. 1 (Mauri)

DELIBERA

- 1) **DI APPROVARE**, ai sensi degli artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Documento Unico di Programmazione (DUP definitivo) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 30 del 28/02/2022 e predisposto dal Servizio Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;
- 2) **DI DARE ATTO CHE**, il DUP costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

valutata l'esigenza di dare efficacia immediata al presente atto stante l'urgenza di provvedere con la seguente votazione espressa in modo palese:

Con la seguente votazione espressa in modo palese:

Consiglieri presenti e votanti: n. 21
Voti favorevoli alla proposta: n. 14
Voti contrari alla proposta: n. 6 (Fina, Cutillo, Pino, Cuomo, Terzi, Galimberti)
Astenuti: n. 1 (Mauri)

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

La Presidente del Consiglio Comunale
Rosalia Novelli

Il Segretario Generale
Dott. Diego Carlino



Città di Pioltello

**COMUNE DI
PIOLTELLO**

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024



INDICE

| | |
|---|---|
| Presentazione | 1 |
| Introduzione al d.u.p. e logica espositiva | 2 |
| Linee programmatiche di mandato e gestione | 3 |
| Ses - programmazione e controllo strategici | 4 |
| Premesse | 5 |
| Obiettivi strategici | 6 |

Sezione strategica

SeS - Condizione esterne

| | |
|--|----|
| Analisi strategica delle condizioni esterne | 65 |
| Obiettivi generali individuati dal governo | 66 |
| Popolazione e situazione demografica | 67 |
| Territorio e pianificazione territoriale | 68 |
| Strutture ed erogazione dei servizi | 69 |
| Economia e sviluppo economico locale | 70 |
| Sinergie e forme di programmazione negoziata | 71 |
| Parametri interni e monitoraggio dei flussi | 72 |

SeS - Condizione interne

| | |
|--|----|
| Analisi strategica delle condizioni interne | 74 |
| Partecipazioni | 75 |
| Opere pubbliche in corso di realizzazione | 77 |
| Tariffe e politica tariffaria | 78 |
| Tributi e politica tributaria | 80 |
| Spesa corrente per missione | 81 |
| Necessità finanziarie per missioni e programmi | 82 |
| Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali | 83 |
| Disponibilità di risorse straordinarie | 84 |
| Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo | 85 |
| Equilibri di competenza e cassa nel triennio | 86 |
| Programmazione ed equilibri finanziari | 87 |
| Finanziamento del bilancio corrente | 88 |
| Finanziamento del bilancio investimenti | 89 |
| Disponibilità e gestione delle risorse umane | 90 |

Sezione operativa

SeO - Valutazione generale dei mezzi finanziari

| | |
|---|----|
| Valutazione generale dei mezzi finanziari | 93 |
| Entrate tributarie - valutazione e andamento | 94 |
| Trasferimenti correnti - valutazione e andamento | 95 |
| Entrate extratributarie - valutazione e andamento | 96 |
| Entrate c/capitale - valutazione e andamento | 97 |
| Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento | 98 |
| Accensione prestiti - valutazione e andamento | 99 |

SeO - Definizione degli obiettivi operativi

| | |
|---|-----|
| Definizione degli obiettivi operativi | 101 |
| Fabbisogno dei programmi per singola missione | 102 |
| Servizi generali e istituzionali | 103 |
| Ordine pubblico e sicurezza | 104 |
| Istruzione e diritto allo studio | 105 |
| Valorizzazione beni e attiv. Culturali | 106 |
| Politica giovanile, sport e tempo libero | 107 |
| Assetto territorio, edilizia abitativa | 108 |
| Sviluppo sostenibile e tutela ambiente | 109 |
| Trasporti e diritto alla mobilità | 110 |
| Soccorso civile | 111 |
| Politica sociale e famiglia | 112 |
| Sviluppo economico e competitività | 113 |
| Lavoro e formazione professionale | 114 |
| Energia e fonti di energetiche | 115 |
| Fondi e accantonamenti | 116 |
| Debito pubblico | 117 |

SeO - Programmazione del personale, OO.PP., acquisti e patrimonio

| | |
|---|-----|
| Programmazione settoriale (personale, ecc.) | 119 |
| Programmazione e fabbisogno di personale | 120 |
| Opere pubbliche e investimenti programmati | 121 |
| Programmazione negli acquisti di beni e servizi | 122 |
| Permessi a costruire | 123 |
| Alienazione e valorizzazione del patrimonio | 124 |

Presentazione



La sessione annuale che approva il bilancio rappresenta sempre l'occasione per fare il punto sulla strada già percorsa insieme e riaffermare, allo stesso tempo, la validità dei contenuti programmatici sottoscritti dalla maggioranza. Con questo documento, che è il più importante strumento di pianificazione annuale dell'attività dell'ente, l'ente pone le principali basi della programmazione e detta, all'inizio di ogni esercizio, le linee strategiche della propria azione di governo. In questo contesto, si procede ad individuare sia i programmi da realizzare che i reali obiettivi da cogliere. Il tutto, avendo sempre presente le reali esigenze dei cittadini ma anche il volume limitato di risorse disponibili.

Il punto di riferimento di questa Amministrazione, infatti, non può che essere la collettività locale, con le proprie necessità e le giuste aspettative di miglioramento. Tutto questo, proiettato in un orizzonte che è triennale.

Questo documento, proprio perchè redatto in un modo che riteniamo sia moderno e di facile accesso, è sintomatico dello sforzo che stiamo sostenendo per stabilire un rapporto più diretto con i nostri interlocutori politici, istituzionali e sociali. Un confronto basato sulla chiarezza degli intenti e sulla reale comprensione delle linee guida a cui facciamo costante riferimento. Comunicare in modo semplice il risultato di questo impegno ci sembra il modo migliore per chiudere il cerchio e fornire uno strumento di conoscenza degli aspetti quantitativi e qualitativi dell'attività della nostra struttura. Il tutto, finalizzato a conseguire gli obiettivi che il mandato elettivo ha affidato alla responsabilità politica di questa Amministrazione.

Il nostro auspicio è di poter fornire a chi legge, attraverso l'insieme delle informazioni riportate nel principale documento di programmazione, un quadro attendibile sul contenuto dell'azione amministrativa che l'intera struttura comunale, nel suo insieme, si accinge ad intraprendere. E questo, affinché ciascuno possa valutare fin d'ora la rispondenza degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con i reali bisogni della nostra collettività. Il programma amministrativo presentato a suo tempo agli elettori, a partire dal quale è stata chiesta e poi ottenuta la fiducia, è quindi il metro con cui valutare il nostro operato. Se il programma di mandato dell'amministrazione rappresenta il vero punto di partenza, questo documento di pianificazione, suddiviso nelle componenti strategica e operativa, ne costituisce il naturale sviluppo.

Non bisogna però dimenticare che il quadro economico in cui opera la pubblica amministrazione, e con essa il mondo degli enti locali, è alquanto complesso e lo scenario finanziario non offre certo facili opportunità. Ma le disposizioni contenute in questo bilancio di previsione sono il frutto di scelte impegnative e coraggiose, decisioni che ribadiscono la volontà di attuare gli obiettivi strategici, mantenendo così molto forte l'impegno che deriva dalle responsabilità a suo tempo ricevute.

Il Sindaco

Introduzione al d.u.p. e logica espositiva

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in se la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.



Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione (DUP)** le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, e cioè il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. In questo ambito assumono importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, e cioè gli strumenti di programmazione negoziata. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbraccerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare le forme di finanziamento di ciascuna missione. Questo valore complessivo costituisce il fabbisogno di spesa della missione e relativi programmi, destinato a coprire le uscite correnti, rimborso prestiti ed investimenti. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

Linee programmatiche di mandato e gestione

Programma di mandato e pianificazione annuale

L'attività di pianificazione di ciascun ente parte da lontano, ed ha origine con la definizione delle linee programmatiche di mandato che hanno accompagnato l'insediamento dell'amministrazione. In quel momento, la visione della società proposta dalla compagine vincente si era già misurata con le reali esigenze della collettività e dei suoi portatori di interesse, oltre che con i precisi vincoli finanziari. Questa pianificazione di ampio respiro, per tradursi in programmazione operativa, e quindi di immediato impatto con l'attività dell'ente, ha bisogno di essere aggiornata ogni anno per adattarsi così alle mutate condizioni della società locale, ma deve essere anche riscritta in un'ottica tale da tradurre gli obiettivi di massima in atti concreti. La programmazione operativa, pertanto, trasforma le direttive di massima in scelte adattate alle esigenze del triennio. Lo strumento per effettuare questo passaggio è il documento unico di programmazione (DUP).



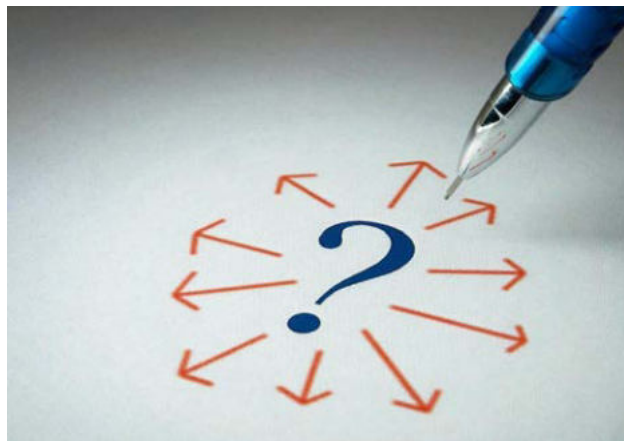
Adempimenti e formalità previste dal legislatore

Il processo di programmazione previsto dal legislatore è molto laborioso. Si parte dal 31 luglio di ciascun anno, quando la giunta presenta al consiglio il documento unico di programmazione (DUP) con il quale identifica, in modo sistematico e unitario, le scelte di natura strategica ed operativa per il triennio futuro. L'elaborato si compone di due parti, denominate rispettivamente sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). Entro il successivo 15 novembre la giunta approva lo schema del bilancio di previsione da sottoporre al consiglio e, nel caso siano sopraggiunte variazioni al quadro normativo, aggiorna l'originaria stesura del documento unico. Entro il 31 dicembre, infine, il consiglio approva il DUP e il bilancio definitivi, con gli obiettivi e le finanze per il triennio.



La programmazione strategica (SeS)

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali del programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali precisando gli strumenti scelti dall'ente per rendicontare il proprio operato. I caratteri qualificanti di questo approccio, come richiede la norma, sono la valenza pluriennale del processo, l'interdipendenza e la coerenza dei vari strumenti, unita alla lettura non solo contabile. È per ottenere questo che la sezione svilupperà ciascun argomento dal punto di vista sia numerico che descrittivo, ma anche espositivo, impiegando le modalità che la moderna tecnica grafica offre.



La programmazione operativa (SeO)

La sezione operativa definisce gli obiettivi dei programmi in cui si articolano le missioni, individuando i fabbisogni e relativi finanziamenti, le dotazioni strumentali ed umane. Questo documento orienterà le deliberazioni degli organi collegiali in materia, e sarà il punto di riferimento per la verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Dato che gli stanziamenti dei singoli programmi, composti da spese correnti, rimborso prestiti e investimenti, sono già presenti nel bilancio, si è preferito razionalizzare il contenuto della SeO evitando di riportare anche in questo documento i medesimi importi. Nella sezione saranno descritti gli obiettivi operativi con le dotazioni strumentali e umane dei singoli programmi per missione, rinviando al modello del bilancio la lettura dei dati finanziari.



Ses - programmazione e controllo strategici

Premessa

La presentazione delle Linee Programmatiche al Consiglio Comunale da parte del Sindaco è l'atto che avvia l'attività della nuova Amministrazione. Le Linee Programmatiche sono infatti l'anello di congiunzione tra il Programma di Mandato, con cui il candidato Sindaco si è presentato alle elezioni e sul quale ha raccolto il consenso degli elettori, ed il primo e principale documento della nuova Amministrazione, cioè il Documento Unico di Programmazione (DUP), che declina gli obiettivi politico – amministrativi nelle Missioni e nei Programmi del Bilancio Comunale.

Tempi e contenuti delle Linee Programmatiche sono stabiliti dall'art.46 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL):

"Entro il termine fissato dallo statuto, il sindaco (...), sentita la giunta, presenta al consiglio le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato."

Per rendere del tutto evidente la totale consequenzialità tra Programma di Mandato e Linee Programmatiche, abbiamo scelto di redigere le Linee semplicemente aggiungendo ad ogni "promessa" del Programma una sintetica descrizione delle "azioni e progetti" che intendiamo mettere in campo per attuarla.

Sempre il TUEL, all'art.42 comma 3, definisce i compiti del Consiglio rispetto alle Linee Programmatiche:

"Il consiglio, nei modi disciplinati dallo statuto, partecipa altresì alla definizione, all'adeguamento e alla verifica periodica dell'attuazione delle linee programmatiche da parte del sindaco (...) e dei singoli assessori"

Questo articolo contiene in nuce il processo di rendicontazione, misurazione e revisione periodica delle Linee Programmatiche che, nella nostra intenzione, coinciderà con il processo annuale di programmazione e controllo del Bilancio dell'Ente, in coerenza con l'art. 170 dello stesso TUEL il quale, richiamando l'allegato n. 4/1 del Decreto 118/2011, stabilisce il forte legame tra Linee Programmatiche e DUP:

"La Sezione Strategica [del DUP] sviluppa e concretizza le Linee Programmatiche di mandato (...) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente."

Come abbiamo impostato le Linee Programmatiche seguendo fedelmente il Programma di Mandato, così impostiamo il DUP in modo consequenziale alle Linee Programmatiche, deducendo dai dieci temi delle Linee Programmatiche (Per una Pioltello ...) altrettanti Indirizzi Strategici e dalle singole Linee Programmatiche uno o più Obiettivi Strategici.

Gli Indirizzi Strategici rappresentano gli orientamenti generali delle scelte politico – amministrative della nostra Amministrazione e pertanto resteranno i medesimi per tutto il mandato.

Gli Obiettivi Strategici rappresentano i principali progetti che intendiamo realizzare ed i più importanti processi che intendiamo innovare. Diversamente dagli Indirizzi, l'insieme degli Obiettivi Strategici potrà arricchirsi nel tempo in risposta alle mutevoli esigenze della città, ad eventi non previsti al momento della stesura del Programma di Mandato o alla necessità di articolare con maggiore incisività i progetti.

Ogni Obiettivo Strategico è assegnato ad un Assessore di riferimento, che ne cura l'attuazione in collaborazione con l'intera Giunta e rispondendone alla Sindaca, ed associato ad una Missione del Bilancio prevalente, in cui reperire le necessarie risorse umane e finanziarie. Dove siano previste azioni di natura differente a concorrere al medesimo Obiettivo, si provvede a suddividere l'Obiettivo in due o più sub-Obiettivi, differenziati per Assessore e/o Missione.

La realizzazione di ogni Obiettivo Strategico è pianificata mediante la definizione di risultati attesi nei diversi anni di mandato. In base alla natura dell'Obiettivo, i risultati possono essere espressi come la conclusione di una fase di progetto o di un atto amministrativo o come una misura di impatto sulla città.

Ogni anno, in sede di consuntivazione del bilancio, sarà verificato il raggiungimento dei risultati attesi, motivando gli eventuali ritardi.

La pianificazione annuale dei risultati e la verifica annuale del loro raggiungimento formano il ciclo di programmazione e controllo strategico del nostro Ente."

Questo nuovo metodo che oggi avviamo è la premessa per la totale trasparenza amministrativa, perché la prima trasparenza dovuta al cittadino è fare quel che si era promesso e dimostrare d'averlo fatto.

Premessa

Il **Programma di Mandato** con cui la sindaca Cosciotti si è presentata agli elettori era organizzato in sette temi o indirizzi principali, ognuno dei quali articolato in diversi obiettivi concreti e controllabili:

- **La città in cui scegliere di abitare**, in cui sono sviluppati gli obiettivi relativi al Territorio ed all'abitato (Grandi Parchi, Urbanistica, Edilizia privata, Accesso alla casa, Satellite e Piazza Garibaldi)
- **La città in cui crescere**, con gli obiettivi relativi alla crescita della persona (Scuola, Formazione Adulti, Cultura, Sport, Politiche Giovanili ed Anziani, Recupero della Storia locale e Luoghi del Cuore)
- **La città che si prende cura**, con gli obiettivi relativi alla tutela delle fragilità (Anziani, Persone con Disabilità, Bambini e Famiglie, Salute, Fine vita)
- **La città del lavoro**, con gli obiettivi relativi allo sviluppo economico e lavoro (Marketing territoriale, Politiche del lavoro, Imprese e Commercio, Agricoltura, ex Sisas)
- **La città che si muove**, con gli obiettivi relativi alla mobilità pubblica e privata (Viabilità, Manutenzione strade, Trasporto pubblico, Ciclopoltana)
- **La città che cambia col clima**, con gli obiettivi relativi al cambiamento climatico (Ambiente, Rifiuti, Verde pubblico, Grandi parchi, Acqua)
- **La città delle regole**, con gli obiettivi relativi alle regole di convivenza (Sicurezza, Diritti, Partecipazione, Digitalizzazione dell'ente e della città, Accesso ai servizi, Bilancio)

Questa struttura era stata scelta per facilitare la successiva traduzione delle "promesse elettorali" in obiettivi programmabili e misurabili attraverso gli strumenti di programmazione e gestionali della Pubblica Amministrazione, al fine di garantire che alle promesse seguissero i fatti.

Il primo degli strumenti attraverso cui il Programma è entrato nella programmazione dell'Ente sono le **Linee Programmatiche**, l'atto con cui il Sindaco sottopone al Consiglio Comunale all'inizio del proprio mandato amministrativo le azioni ed i progetti che la nuova Amministrazione intende realizzare nel corso del mandato stesso, così come previsto dall'art.46 comma 3 del Decreto Legislativo 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL) e dall'art.35 comma 1 dello Statuto Comunale di Pioltello. Le Linee Programmatiche hanno ripreso la medesima struttura a Temi e Obiettivi del Programma di Mandato, arricchita da alcuni emendamenti portati dal Consiglio.

Con il **Documento Unico di Programmazione** (DUP) si completa il passaggio delle promesse elettorali nella programmazione strategica dell'Ente, secondo il dettato del D. Lgs.118/2011, che fa discendere il DUP direttamente dalle Linee Programmatiche: *"La Sezione Strategica [del DUP] sviluppa e concretizza le Linee Programmatiche di mandato (...) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente."*

Riprendendo quindi la consolidata e positiva esperienza già maturata nel corso del precedente mandato, anche per il mandato 2021-2026 la prima parte della Sezione Strategica del DUP - denominata "Programmazione e controllo strategici" - si sviluppa in indirizzi ed obiettivi strategici, coerenti con le Linee Programmatiche e quindi col Programma di Mandato, fornendo il riferimento generale per le Missioni e Programmi del Bilancio.

La dichiarazione delle principali attività previste anno per anno da ogni obiettivo strategico, contenuta nel presente DUP, segue l'impegno assunto verso gli elettori di rendere trasparente e verificabile l'azione amministrativa, fornendo a tutti una chiave di lettura politica dei numeri del Bilancio. Questo sforzo sarà mantenuto per tutto il mandato con l'aggiornamento annuale dei risultati.

OBIETTIVI STRATEGICI

Indirizzo 1: La città in cui scegliere di abitare

Pioltello è una città ricca di servizi per chi sceglie di abitarvi: facilmente raggiungibile in auto e col treno, dotata di scuole dalla prima infanzia alle superiori, di servizi sanitari di eccellenza, di un cinema multisala e di una piscina, provvista di centri anziani, Biblioteca e di una Scuola Civica di Musica, è sede della Compagnia dei Carabinieri dell'Adda Martesana, è racchiusa tra tre grandi Parchi e con gran parte del territorio riservato al verde ed all'agricoltura. Una città che intendiamo far crescere nella qualità delle abitazioni, senza intaccare il territorio non urbanizzato.

Ambito 1.1: La cintura verde di Pioltello

Per chi esce da Milano verso est, Pioltello è la prima città della Martesana che si può immediatamente riconoscere, perché ha mantenuto una propria identità distinguibile dalla metropoli grazie alla conservazione di ampi spazi non edificati e dedicati all'agricoltura (Parco delle Cascine lungo la Cassanese) ed al verde pubblico (Parco della Besozza lungo la Rivoltana). Noi intendiamo conservare questa specifica identità della nostra città nella verde Martesana, confermando e rafforzando la "cintura verde" che la circonda, la caratterizza e la protegge.

Obiettivo 1.1.1: Pioltello Città dei 3 Parchi – Bosco Gabbadera

Da anni, Pioltello è conosciuta col titolo di "Città dei tre Parchi", con riferimento ai tre Grandi Parchi che ne circondano l'abitato: il Parco delle Cascine, il Parco della Besozza ed il Parco del Castelletto.

Nel primo mandato della Sindaca Cosciotti, abbiamo definitivamente chiuso la storica vicenda del Parco delle Cascine, con una variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) che ha azzerato le volumetrie ivi previste, preservandone così integralmente la funzione agricola. Abbiamo anche rivitalizzato il Parco della Besozza, facendone un centro di attrazione per tutto l'est milanese.

Nel secondo mandato, puntiamo a presidiare ognuno dei tre Grandi Parchi con la ricostruzione o rifunzionalizzazione di una cascina, recuperando una tradizione storica di Pioltello.

Grazie al finanziamento del progetto "ForestaMi", alla cintura verde che identifica la nostra città si aggiunge il nuovo Bosco "Gabbadera" di ottomila alberi, che darà il benvenuto a chi entrerà in Seggiano e Rugacesio dalla nuova Cassanese, attualmente in costruzione nei campi tra Segrate e Pioltello.

Per i dettagli delle attività di valorizzazione dei Tre Parchi (qui sinteticamente riportate) cfr. "Obiettivo 6.1.2: Il Parco delle Cascine", "Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto" e "Obiettivo 6.1.1: Il Parco della Besozza" nonché "Obiettivo 4.2.2: L'orto collettivo"

Assessori: Gaiotto, Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Valutazione bando PNRR per recupero cascine. Parco Castelletto: progettazione servizi sociali e bando assegnazione ex Porcilaia. Parco Besozza: progettazione nuova cartellonistica. Bosco Gabbadera: piantumazione e inaugurazione. | |
| 2023 | Parco Cascine: regolamentazione accesso ai percorsi; nel nuovo PGT mantenimento della destinazione agricola e verifica recuperabilità cascine. | |

| | | |
|------|---|--|
| | Parco Castelletto: progettazione ristrutturazione cascina e progettazione orto collettivo. Parco Besozza: nuova cartellonistica e studio aree di biodiversità. | |
| 2024 | Parco Cascine: allestimento cartellonistica di accesso. Parco Castelletto: in base ai finanziamenti, bandi di assegnazione servizi e spazi ed avvio ristrutturazione; bando assegnazione orto collettivo. Parco Besozza: linee guida per nuova gestione. | |
| 2025 | Parco Castelletto: avvio orto collettivo. Parco Besozza: nuovo bando gestione. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio

Col nuovo Piano di Governo del Territorio (PGT) intendiamo completare la città preservando integralmente la cintura verde di Pioltello e mantenendo inalterati gli attuali confini dell'abitato. Allo scopo, privilegeremo il recupero di aree dismesse, consentendo la sola edificazione delle aree già urbanizzabili e, dove possibile, puntando a ridurre i volumi residenziali già previsti. Vi sono infatti molte aree dismesse o non ancora sviluppate – ad esempio l'area ex ITAM a Seggiano - che si prestano al completamento dell'abitato senza necessità di estendere il perimetro della città costruita.

Nel percorso partecipativo di costruzione del PGT coinvolgeremo i consigli di quartiere, le associazioni locali, le comunità religiose, le società sportive, gli istituti scolastici, perché la comunità si possa riconoscere nel nuovo progetto urbanistico che disegneremo per la nostra città.

Per altre attività previste sulla variante generale del PGT cfr. "Obiettivo 1.1.3: Nuovi luoghi per l'incontro" "Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano" "Obiettivo 1.5.3: Interventi sugli edifici" "Obiettivo 2.1.6: Bacini scolastici" "Obiettivo 2.1.8: Formazione professionale, superiore ed universitaria" "Obiettivo 2.2.2: La Cittadella dello Sport" "Obiettivo 4.1.1: Nuove imprese a Pioltello" "Obiettivo 5.2.4: La metrò a Pioltello?" "Obiettivo 6.1.2: Il Parco delle Cascine" "Obiettivo 6.4.1: Contro gli allagamenti" "Obiettivo 6.4.2: Reticolo idrico minore" "Obiettivo 6.5.2: Protezione e controllo della fauna".

Assessori: Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Avvio variante generale al PGT e percorso partecipativo. | |
| 2023 | Adozione ed approvazione variante generale. | |
| 2024 | - | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 1.1.3: Nuovi luoghi per l'incontro

Nel primo mandato, abbiamo messo a disposizione della città nuovi spazi di incontro, con la creazione della nuova piazza della Madonna della Seggiola ed il rifacimento della piazza della Stazione a Seggiano, l'ampliamento della piazza Giovanni XXIII a Pioltello Vecchia e la riqualificazione di piazza don Milani a Limito.

In occasione del PGT, verificheremo la possibilità di creare ulteriori luoghi di incontro, tra cui ad esempio il tratto di via Dante prospiciente la chiesa nuova.

Il previsto collegamento di piazza don Milani con il giardino della ex Scuola di Limito (“Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limito”) e la sistemazione del parco Allende (“Obiettivo 6.2.1: I parchi urbani”) andranno a estendere e rifunzionalizzare il centro del quartiere rilanciandolo come principale luogo di incontro per i residenti.

Assessori: Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Finanziamento ristrutturazione ex Scuola e connessione urbanistica con il quartiere. Finanziamento e progettazione sistemazione parco Allende. | |
| 2023 | Avvio interventi connessione ex Scuola - parco Allende. | |
| 2024 | Conclusione lavori. | |
| 2025 | Progettazione nuova piazza della Chiesa a Limito. | |
| 2026 | Realizzazione nuova piazza della Chiesa a Limito. | |

Ambito 1.2: Case più belle e più sane

Le case sono il primo e più visibile elemento di “arredo urbano” di una città. Noi vogliamo alzare il livello della qualità estetica e tecnica delle residenze di Pioltello, per rendere la città più bella e più sana.

Obiettivo 1.2.1: Nuovo Regolamento Edilizio

Il principale strumento di cui dispone il Comune per intervenire sulle scelte dei privati in tema di edificazione è il Regolamento di Edilizia Privata, che intendiamo rivedere per semplificare il recupero delle case esistenti ed innalzare la qualità e la bellezza delle nuove costruzioni, definendo nuovi standard energetici, ambientali ed estetici.

Il lungo periodo di lockdown ci ha suggerito l’opportunità di privilegiare, attraverso premialità sugli oneri di urbanizzazione e sul calcolo delle volumetrie, la presenza di spazi condivisi nei condomini, per facilitare lo smart working e la condivisione di servizi condominiali. Intendiamo premiare soluzioni costruttive o di recupero che prevedano ampi balconi e terrazzi ed il riuso dei sottotetti e consentire coperture temporanee nei giardini privati.

Il cambiamento climatico in corso ci porta inoltre a premiare l’aumento di superfici verdi aggiuntive rispetto ai consueti giardini condominiali (ad esempio con la realizzazione di giardini pensili e tetti verdi), il recupero delle acque piovane per l’irrigazione di giardini, l’utilizzo di pitture in grado di assorbire gli inquinanti presenti nell’aria, la piantumazione con essenze più efficienti per l’assorbimento della CO2, l’installazione di colonnine condominiali per la ricarica elettrica, oltre a tutti gli interventi per l’efficientamento energetico già previsti dalle norme e dal Superbonus.

Assessori: Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---------------------------|-------|
| 2022 | Stesura Regolamento. | |
| 2023 | Approvazione Regolamento. | |
| 2024 | - | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 1.2.2: Rimozione dell'amianto

In questi anni abbiamo perseguito la rimozione delle superfici di amianto potenzialmente pericolose per la salute, tra cui quelle in via Correggio, via Bellini, via Wagner e nella zona industriale di Seggiano, ed abbiamo stretto un accordo operativo con ATS per il censimento ed il monitoraggio delle superfici in amianto anche di dimensioni minori. Nel secondo mandato, continueremo nel monitoraggio puntuale di tutte le superfici di amianto in collaborazione con ATS per la loro rimozione o messa in sicurezza.

Assessori: Gaiotto, Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Aggiornamento banca dati amianto in collaborazione con ATS. Monitoraggio pratiche. | |
| 2023 | Aggiornamento banca dati amianto in collaborazione con ATS. Monitoraggio pratiche. | |
| 2024 | Aggiornamento banca dati amianto in collaborazione con ATS. Monitoraggio pratiche. | |
| 2025 | Aggiornamento banca dati amianto in collaborazione con ATS. Monitoraggio pratiche. | |
| 2026 | Aggiornamento banca dati amianto in collaborazione con ATS. Monitoraggio pratiche. | |

Obiettivo 1.2.3: Lo stile della città

Nei principali interventi effettuati nel primo mandato abbiamo introdotto nuovi standard costruttivi per i pali della pubblica illuminazione e per le barriere protettive dei pedoni ed abbiamo avviato in tutta la città la sostituzione dei vecchi cestini con un nuovo modello dotato di coperchio.

Proseguiremo nella progressiva standardizzazione di questi ed altri elementi dell'arredo urbano (panchine, stalli per le biciclette, pensiline bus ecc.) e nella revisione della segnaletica stradale verticale, per caratterizzare la città con un proprio stile riconoscibile e trasmettere un maggior senso di ordine.

Altri contributi da "Obiettivo 5.4.3: BiciPark ed altri servizi ai ciclisti".

Assessori: Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Studio interventi per la riqualificazione e la standardizzazione dell'arredo urbano. | |
| 2023 | Attuazione interventi nel programma opere pubbliche. | |
| 2024 | Attuazione interventi nel programma opere pubbliche. | |
| 2025 | Attuazione interventi nel programma opere pubbliche. | |
| 2026 | Attuazione interventi nel programma opere pubbliche. | |

Ambito 1.3: Case per chi è più fragile

La casa è un bene primario e, per quanto è nei compiti del Comune, intendiamo facilitare l'accesso all'abitazione a tutti i cittadini, con particolare attenzione alle giovani coppie, alle famiglie in difficoltà, agli adulti con disabilità ed agli anziani soli.

Obiettivo 1.3.1: Cantiere ALER di via Roma

La gestione fallimentare del cantiere ALER di via Roma da parte dell'Agenzia regionale ha finora impedito alla nostra città di disporre di ulteriori appartamenti a favore delle famiglie più in difficoltà, nonché di poter aprire

alcuni servizi comunali che avranno sede in quel comparto. Il nostro impegno sarà concentrato sul controllo del completamento dell'opera da parte di ALER.

Assessori: Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--------------------------------------|-------|
| 2022 | Riavvio lavori nel cantiere ALER. | |
| 2023 | Prosecuzione lavori a cura di ALER. | |
| 2024 | Prosecuzione lavori a cura di ALER. | |
| 2025 | Completamento lavori a cura di ALER. | |
| 2026 | Disponibilità degli appartamenti. | |

Obiettivo 1.3.2: Ex Caserma dei Carabinieri

Partendo dai primi riscontri positivi da parte di Città Metropolitana (proprietaria dell'edificio) in risposta al nostro progetto di riuso della ex caserma dei Carabinieri in via Milano, intendiamo chiudere un accordo che ci consenta di riutilizzare l'edificio ai fini di housing sociale, riservato ad anziani e/o persone con disabilità.

Assessori: Gaiotto, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Presentazione progetto di riuso della ex caserma per housing sociale nel bando PNRR "Progetti Urbani Integrati" di Città Metropolitana. | |
| 2023 | Attività da definire, in base a esito bando e degli accordi con Città Metropolitana, proprietaria dell'edificio. | |
| 2024 | Attività da definire, in base a esito bando e degli accordi con Città Metropolitana. | |
| 2025 | Attività da definire, in base a esito bando e degli accordi con Città Metropolitana. | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 1.3.3: "Dopo di noi"

La giunta Cosciotti ha recentemente approvato un progetto urbanistico, presentato dall'associazione "Le Vele" di Pioltello, per la realizzazione in Rugacesio di strutture abitative protette riservate ad adulti con disabilità non più accompagnati dai genitori ("Dopo di noi"). Nel secondo mandato vogliamo attivare questo nuovo importante servizio, col convenzionamento delle strutture.

Oltre agli appartamenti previsti dal progetto urbanistico già approvato nel primo mandato, alla luce dei risultati ottenuti dal nuovo servizio intendiamo valutare la possibile estensione dell'offerta.

Assessori: Gaiotto, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|------------------------------------|-------|
| 2022 | Rilascio del permesso a costruire. | |
| 2023 | Stipula della convenzione sociale. | |
| 2024 | - | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 1.3.4: Accesso alla casa ed ufficio casa

In seguito alla Legge Regionale del 2016 che ha modificato le regole per l'assegnazione delle "case popolari" ALER e comunali, abbiamo riformato completamente l'ufficio casa per accompagnare i richiedenti nella formulazione delle domande, per il recupero puntuale dei canoni dovuti e per contrastare l'abusivismo. Ciò ha portato ad un miglioramento della gestione amministrativa degli appartamenti, in attesa della concreta disponibilità di ulteriori vani attesa dal cantiere ALER e dalla ristrutturazione degli alloggi inoccupati ancora disponibili.

Assessori: Bottasini, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Riorganizzazione "ufficio casa". Valutazione esternalizzazione parziale della gestione amministrativa degli immobili. Attivazione pagamenti con pagoPA. Revisione Regolamento per la rateizzazione degli arretrati di pagamento. | |
| 2023 | Nuovo Regolamento per gli alloggi comunali non ERP. Regolazione utilizzo posti auto e box nei condomini ERP Miglioramento della qualità della pulizia e dei servizi. | |
| 2024 | Monitoraggio risultati. | |
| 2025 | Monitoraggio risultati. | |
| 2026 | Monitoraggio risultati. | |

Ambito 1.4: Il Satellite

Il quartiere Satellite presenta specifici problemi abitativi, che devono essere affrontati in modo particolare rispetto al resto della città, convinti che una migliore qualità del costruito possa incidere anche sulla qualità del vissuto. Per gli aspetti relativi alla sicurezza cfr. "Ambito 7.1: Sicurezza".

Obiettivo 1.4.1: Risanamento degli edifici del Satellite

Dopo il lungo lavoro svolto dall'Amministrazione Cosciotti nel primo mandato per accompagnare i supercondomini alla gestione e rientro dai debiti pregressi e all'adesione del Superbonus 110%, che ha contribuito all'avvio di alcuni cantieri per il risanamento degli edifici attraverso gli interventi di efficientamento energetico, continueremo in quest'opera di accompagnamento perché l'opportunità sia colta dal maggior numero possibile di condomini, esplorando anche soluzioni innovative per il riscaldamento.

Assessori: Cosciotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Prosecuzione del confronto con gli amministratori di condominio e accompagnamento nella gestione dei debiti. | |
| 2023 | Prosecuzione attività. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 1.4.2: Contrasto all'illegalità abitativa

In accordo con la Prefettura di Milano, nel primo mandato è stata avviata un'azione di liberazione di appartamenti all'asta occupati abusivamente. L'azione proseguirà nel secondo mandato con l'obiettivo di ripristinare la legalità - sottraendo appartamenti alla disponibilità delle organizzazioni che sfruttano la difficoltà di singoli e famiglie a trovare casa - e ripristinare la capacità dei supercondomini di sostenere le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Assessori: Cosciotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Prosecuzione della collaborazione con Prefettura nella gestione della liberazione degli appartamenti dalle occupazioni abusive e degli sfratti. | |
| 2023 | Prosecuzione delle attività. | |
| 2024 | Prosecuzione delle attività. | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano al Satellite

In coerenza col Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) approvato nel primo mandato, sarà parzialmente rivista la viabilità interna al quartiere, per limitare il traffico di attraversamento. Si valuterà in dettaglio l'ipotesi, prospettata dagli studi del Politecnico di Milano, di interruzione della via Leoncavallo per aggregare l'area sportiva del Centro Tennis con la zona verde prospiciente, al fine di creare un ampio parco di quartiere, recintato e dotato di campi sportivi in sostituzione o evoluzione delle attuali "vasche".

Sarà anche rivisto l'arredo urbano, con particolare attenzione alla zona centrale dei negozi, al fine di facilitare la pulizia e ridurre il bivacco, rivedendo nel contempo l'assetto stradale dei tratti commerciali di via Mozart e di via Leoncavallo.

Assessori: Gaiotto, Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Rifunzionalizzazione delle "vasche". | |
| 2023 | Riqualficazione via Mozart (dopo la chiusura dei cantieri Superbonus 110%). Studio urbanistico ipotesi grande parco sportivo del Satellite, nell'ambito del PGT ("Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio"). | |
| 2024 | - | |
| 2025 | Riqualficazione via Leoncavallo. | |
| 2026 | - | |

Ambito 1.5: Piazza Garibaldi

Pur con significative differenze rispetto al Satellite per dimensioni e qualità degli edifici, anche Piazza Garibaldi richiede uno specifico intervento, di natura sia sociale sia urbanistica. Per gli aspetti relativi alla sicurezza cfr. "Ambito 7.1: Sicurezza".

Obiettivo 1.5.1: Recupero e riordino della parte pubblica di Piazza Garibaldi

Nel primo mandato abbiamo restituito alla città il parcheggio abusivamente occupato lungo via Monza, rifatta l'illuminazione pubblica della piazza, installata la videosorveglianza collegata alla Polizia Locale e smantellata la discarica abusiva creata negli anni precedenti da alcuni residenti.

Nel secondo mandato intendiamo risolvere, con la collaborazione tecnica di CAP, il ricorrente problema degli scarichi, avviare la Zona a Traffico Limitato (ZTL) recentemente approvata dal Ministero per regolamentare l'accesso da parte dei non residenti, regolare le soste in piazza e dedicare una parte della piazza ai bambini.

Assessori: Cosciotti, Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Avvio ZTL in piazza Garibaldi. Finanziamento riqualificazione della piazza. | |
| 2023 | Esecuzione lavori di riqualificazione della piazza. | |
| 2024 | - | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 1.5.2: Presidio sociale di piazza Garibaldi

Lo spazio comunale presente nella piazza, bene sottratto alle mafie, sarà assegnato ad una o più associazioni, sulla base di un progetto di animazione sociale rivolto a minori ed adulti sui temi della legalità, della salute, della gestione dei rifiuti, della casa.

Assessori: Dichio, Gerli, Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Bando per assegnazione dello spazio. | |
| 2023 | Avvio delle attività da parte dell'assegnatario. | |
| 2024 | Monitoraggio attività. | |
| 2025 | Monitoraggio attività. | |
| 2026 | Monitoraggio attività. | |

Obiettivo 1.5.3: Interventi sugli edifici

Continueremo l'attività di accompagnamento dei condomini ad aderire al progetto Comune – CAP per la contrattazione del debito pregresso e l'installazione dei contatori individuali dell'acqua potabile.

Se risultassero inapplicabili agli edifici esistenti le opportunità offerte dal Superbonus 110%, riteniamo necessario valutare nel medio periodo percorsi differenti di recupero urbanistico, anche col superamento dell'attuale conformazione edificatoria della piazza negli strumenti programmatori del PGT.

Per le attività previste e gli esiti → "Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio".

Indirizzo 2: La città in cui crescere

La città è la palestra in cui i cittadini – piccoli e grandi - hanno l'opportunità di crescere nel corpo e nella mente, di apprendere cose nuove, di aumentare le proprie competenze, di godere della ricchezza della cultura locale, nazionale ed internazionale e di migliorare la propria salute attraverso lo sport e l'attività fisica all'aperto.

Ambito 2.1: La scuola per tutti

Dare a tutti le medesime opportunità di partenza è la prima forma di giustizia sociale. La scuola ha un ruolo importantissimo in questo percorso ed è per questo che vogliamo continuare a sostenere le scuole pioltellesi. L'opportunità formativa deve essere garantita anche a chi ha interrotto gli studi, a chi ha necessità di ricollocarsi nel mondo del lavoro e a chi rischia di restare indietro rispetto all'evoluzione tecnologica della società.

Gli investimenti sulle strutture scolastiche, sulle nuove tecnologie e sul piano dell'offerta formativa di questi anni hanno contribuito a migliorare la qualità delle nostre scuole. Ma non bastano gli investimenti nei muri: Pioltello è la città più giovane della Martesana ed il nostro principale obiettivo verso gli studenti è che stiano bene a scuola, lavorando per contrastare la dispersione scolastica.

Obiettivo 2.1.1: Edifici scolastici

Proseguiremo nella grande opera di ammodernamento e sistemazione degli edifici scolastici, con investimenti nel primo mandato per tre milioni di euro, con la programmazione e realizzazione di interventi puntuali e continuativi su classi, palestre, giardini ed impianti tecnici di tutte le scuole pubbliche della città, perché la scuola sia un luogo funzionale e bello dove crescere.

Anche gli edifici scolastici sono inseriti nel progetto di efficientamento energetico "Territori virtuosi" ("Obiettivo 6.3.1: Efficientamento energetico degli edifici pubblici") riguardante tutto il patrimonio comunale e che ci consentirà di cambiare tutte le caldaie e di eseguire gli interventi che l'analisi energetica evidenzierà come necessari (es. serramenti, cappotto termico). Le scuole saranno inoltre inserite nel piano comunale di digitalizzazione della telefonia ("Obiettivo 7.6.1: Digitalizzazione dei servizi").

Assessori: D'Adamo, Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Partecipazione al bando Ministero Interno 2022 per la sostituzione dei serramenti di diversi edifici scolastici. Bando di gara "Territori Virtuosi". Interventi su scuole e palestre. | |
| 2023 | Esecuzione dei lavori di efficientamento energetico finanziati dai bandi Ministero e Territori Virtuosi. Altri interventi su scuole e palestre ed avanzamento piano priorità. Valutazione soluzione VOIP del progetto Infratel. | |
| 2024 | Prosecuzione dei lavori di efficientamento energetico. Altri interventi su scuole e palestre ed avanzamento piano priorità. | |
| 2025 | Completamento lavori di efficientamento energetico. Altri interventi su scuole e palestre e avanzamento piano priorità. | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 2.1.2: La nuova scuola di Seggiano

Porteremo a compimento il progetto della edificazione della nuova scuola di Seggiano, che prenderà il posto dell'attuale edificio di via Galilei ormai obsoleto.

Assessori: D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|-------------------|-------|
|------|-------------------|-------|

| | | |
|------|---|--|
| 2022 | Finanziamento del progetto con risorse proprie. Richiesta di iscrizione del progetto nel piano regionale per il fabbisogno scolastico e partecipazione al bando PNRR. Percorso partecipativo con l'utenza della scuola. | |
| 2023 | Bando di affidamento lavori. | |
| 2024 | Avvio dei lavori. | |
| 2025 | Prosecuzione dei lavori. | |
| 2026 | Consegna della scuola. | |

Obiettivo 2.1.3: Didattica digitale

Nel primo mandato abbiamo dotato di Lavagne Interattive Multimediali (LIM) tutte le classi elementari, introdotto l'utilizzo del tablet in tutte le classi medie e connesso in fibra tutti gli edifici scolastici, per un investimento in strumenti digitali di oltre 600.000 euro. Poiché la tecnologia richiede competenza per dare i risultati desiderati, abbiamo anche finanziato l'aggiornamento dei docenti all'utilizzo dei nuovi strumenti di didattica digitale. Questo importante investimento è stato il punto di partenza di una vera rivoluzione all'interno delle nostre scuole ed ha anche facilitato la didattica a distanza durante il lockdown.

Nel secondo mandato intendiamo proseguire questo lavoro, accompagnando le scuole in un percorso di crescita nell'uso degli strumenti digitali nella didattica, attraverso la proposta di percorsi di aggiornamento continuo per gli insegnanti. Sosterremo le scuole nell'acquisto delle licenze per la gestione dei dispositivi e nel rinnovo dei dispositivi in dotazione, continuando anche il lavoro di ampliamento e potenziamento delle reti locali negli istituti.

Inoltre vogliamo allargare l'esperienza anche alle classi della scuola primaria, creando classi digitali mobili, consentendo così anche gli alunni più piccoli di svolgere attività di didattica digitale condividendo i dispositivi in dotazione alla scuola, coinvolgendo dove possibile le famiglie nel percorso di educazione digitale.

Favoriremo occasioni di confronto e approfondimento con esperti, istituti ed aziende che si occupano di scuola digitale e materie STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics).

Assessori: D'Adamo, Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Iniziative di coinvolgimento dei genitori. Collaborazione con progetto Infratel per la connessione diretta a internet in fibra dei plessi scolastici, in sostituzione delle attuali linee in fibra gestite dal Comune. Verifica della dotazione digitale delle scuole. | |
| 2023 | Iniziative di coinvolgimento dei genitori. Progettazione didattica digitale nella scuola primaria. Avvio confronto con esperti STEM in collaborazione con le scuole. Completamento passaggio delle scuole alla nuova connettività Infratel. Verifica della dotazione digitale delle scuole. | |
| 2024 | Iniziative di coinvolgimento dei genitori. Avvio nuova didattica digitale nella scuola primaria. Verifica della dotazione digitale delle scuole. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |

| | | |
|------|-------------------------|--|
| 2026 | Proseguimento attività. | |
|------|-------------------------|--|

Obiettivo 2.1.4: Finanziamenti alle scuole

Nel Piano di Diritto allo Studio, principale strumento comunale di finanziamento dei progetti educativi nelle scuole, daremo priorità al sostegno degli studenti svantaggiati, con particolare attenzione ai ragazzi con disabilità, per i quali la scuola non è solo luogo della formazione ma anche una grande e spesso unica occasione di socializzazione. Continueremo l'alleanza educativa con le scuole paritarie di Pioltello, garantendo il supporto finanziario al loro funzionamento.

Assessori: D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Analisi del fabbisogno per l'assistenza educativa scolastica ed incremento risorse in bilancio. Piano di Diritto allo Studio. | |
| 2023 | Analisi ed eventuale revisione delle modalità di finanziamento alle scuole. Piano di Diritto allo Studio. | |
| 2024 | Piano di Diritto allo Studio. | |
| 2025 | Piano di Diritto allo Studio. | |
| 2026 | Piano di Diritto allo Studio. | |

Obiettivo 2.1.6: Bacini scolastici

L'eventuale riconfigurazione dei bacini scolastici e del numero di istituti scolastici cittadini sarà valutata sulle previsioni di crescita o decrescita demografica della popolazione scolastica nei diversi quartieri della città.

Assessori: D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | - | |
| 2023 | Valutazione del fabbisogno nell'ambito del Piano dei Servizi del PGT ("Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio") | |
| 2024 | Eventuale formulazione di ridisegno dei bacini. | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 2.1.7: Orientamento scolastico

Vogliamo potenziare l'orientamento scolastico, anche con sedute durante tutto l'arco delle secondarie di primo grado e con un'efficace mediazione culturale, non solo linguistica. Inoltre vogliamo favorire la collaborazione fra istituti scolastici di ogni ordine e grado, creando progetti fissi e strutturati su vari temi (sport, ecologia, Pioltello ecc..) facilitando così il passaggio degli studenti tra le scuole.

Assessori: D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Orientaday. | |
| 2023 | Censimento e coordinamento delle attività di orientamento scolastico svolte dai diversi soggetti. | |

| | | |
|------|--|--|
| | Potenziamento della mediazione culturale nell'ambito di attività di orientamento. Progettazione del tutoring per il passaggio tra i diversi ordini scolastici. Orientaday. | |
| 2024 | Avvio tutoring per il passaggio tra i diversi ordini scolastici. Orientaday. | |
| 2025 | Orientaday. | |
| 2026 | Orientaday. | |

Obiettivo 2.1.8: Formazione professionale, superiore ed universitaria

Nel primo mandato siamo riusciti ad ampliare l'offerta formativa della città, con l'apertura della scuola professionale serale e con l'insediamento a Pioltello del campo per la formazione dei lavoratori in cantiere di ESEM-CPT (Ente Unificato Formazione e Sicurezza). Abbiamo attuato diverse forme di collaborazione educativa con l'Istituto Machiavelli, con particolare attenzione ai temi ambientali.

In collaborazione con Città Metropolitana e con gli istituti universitari della Lombardia, vogliamo estendere ulteriormente l'offerta formativa della città con nuovi corsi di formazione superiore e professionale e puntiamo a portare a Pioltello attività formative collegate all'università, riutilizzando gli spazi comunali in via della Stazione (ex ENAIP).

Assessori: D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Presentazione progetto di rifunzionalizzazione dell'edificio ex ENAIP nell'ambito del bando PNRR "Progetti Urbani Integrati" di Città Metropolitana. Prosecuzione dei contatti con gli enti superiori (Regione, Città Metropolitana) ed enti formatori. Prosecuzione collaborazione educativa con Liceo. | |
| 2023 | Prosecuzione dei contatti con gli enti superiori (Regione, Città Metropolitana) ed enti formatori. Prosecuzione collaborazione educativa con Liceo. Valutazione collocazione in città delle opportunità di formazione professionale e/o universitaria, anche in base del piano dei servizi del PGT. | |
| 2024 | Rifunzionalizzazione di spazi comunali per insediamento di formazione professionale e/o universitaria. | |
| 2025 | Insediamento di formazione professionale e/o universitaria. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3

Anche alla luce delle positive sperimentazioni svolte durante il lockdown, intendiamo favorire la creazione di un nuovo contenitore formativo che, riprendendo ed aggiornando la tradizione storica della "Università delle Tre Età" (UNI3), offra a tutti i cittadini appuntamenti fissi di formazione culturale e tecnica, valorizzando primariamente le competenze dei cittadini stessi, come forma concreta di promozione dei saperi locali e come opportunità per innalzare l'offerta di socializzazione dei Centri Anziani ("Obiettivo 2.6.1: Rilancio dei

Centri Anziani”). Nell’ambito della nuova UNI3 potrà trovare spazio anche una specifica attività didattica rivolta ai giovani che vogliono imparare i rudimenti di lavori artigianali, apprendendo direttamente dagli artigiani in pensione.

Assessori: Cosciotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Progettazione del modello di UNI3. | |
| 2023 | Percorso partecipativo con associazioni del territorio. | |
| 2024 | Avvio sperimentale di UNI3. | |
| 2025 | Prosecuzione sperimentazione UNI3. | |
| 2026 | Insedimento UNI3 nella Casa della Cultura in Villa Opizzoni (“Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni”). | |

Ambito 2.2: La palestra diffusa

Per la crescita in salute del corpo ed il suo mantenimento, l’attività fisica e sportiva è fondamentale. Intendiamo promuovere una pratica sportiva diffusa in tutta la popolazione e pensata per tutte le età e per tutte le condizioni fisiche compatibili con essa. In tutti gli interventi porremo una specifica attenzione alle opportunità di attività sportive per le persone con disabilità.

Obiettivo 2.2.1: Gli impianti sportivi

Nel primo mandato, abbiamo ristrutturato le diverse palestre scolastiche utilizzate per gli sport di squadra, con interventi nelle palestre di via Togliatti, via Molise, via Iqbal Masih, via Bizet e via Milano (in partenza in questi giorni). Abbiamo sistemato e riaperto il Centro Tennis di via Leoncavallo. All’inizio dell’estate è stato avviato il cantiere per il rifacimento del campo di basket e dei servizi del Palazzetto dello Sport di piazza don Milani, con la contestuale messa in sicurezza degli ingressi e dei portici. Per settembre è previsto l’avvio dei lavori di riqualificazione della piscina comunale, con un investimento di 1,25 milioni di euro.

Continueremo questa necessaria opera di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi pubblici, per garantire la pratica sportiva di base dei giovani.

Assessori: Dotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Riapertura del Palazzetto dello Sport. Prosecuzione lavori riqualificazione piscina comunale. Riapertura piscina esterna. Avvio lavori interni alla piscina. | |
| 2023 | Riapertura piscina interna | |
| 2024 | - | |
| 2025 | - | |
| 2026 | Nuova palestra della nuova Scuola di via Galilei (“Obiettivo 2.1.2: La nuova scuola di Seggiano”) | |

Obiettivo 2.2.2: La Cittadella dello Sport

Con l’avvenuta acquisizione da parte del Comune dei terreni tra la piscina e l’area Eventi+, nel nuovo mandato potremo finalmente avviare la progettazione e lo sviluppo della “Cittadella dello Sport” pioltellese, un’area immersa nel verde e facilmente raggiungibile da tutti i quartieri e da fuori città, in grado di attrarre investimenti sovracomunali e privati per l’installazione e la gestione di impianti dedicati a sport in crescita e

non ancora adeguatamente attrezzati in zona, quali ad esempio il cricket, ed in un impianto multifunzionale, coinvolgendo anche la Consulta Sportiva e le società sportive locali.

Valuteremo le possibili modalità di collegamento ciclopedonale della nuova Cittadella dello Sport col prospiciente Parco Centrale - ad esempio tramite parziale interrimento della ex Pobbiano Cavenago- per creare il centro verde e sportivo della città.

Assessori: Dotti, Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | - | |
| 2023 | Masterplan della Cittadella dello Sport, nell'ambito degli studi nel nuovo PGT ("Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio"). Analisi degli strumenti finanziari. | |
| 2024 | Bando per progettazione e realizzazione della Cittadella dello Sport. | |
| 2025 | Avvio lavori. | |
| 2026 | Prosecuzione lavori. | |

Obiettivo 2.2.3: Il mare di Pioltello

L'altra area di sviluppo sportivo che abbiamo identificato è la zona delle cave a sud del parco della Besozza, che si renderà disponibile nei prossimi anni a mano a mano che cesseranno le attività di estrazione, come previsto dal Piano Cave in approvazione in Regione. In esse potranno trovare un idoneo luogo sport acquatici (come canoa e kayak) ed attività di formazione, quali i corsi di salvataggio nautico, anche di livello universitario.

Assessori: Dotti, Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Verifica tempi e modalità per la disponibilità delle aree dismesse dall'attività estrattiva. | |
| 2023 | Attività conseguenti alla verifica. | |
| 2024 | Attività conseguenti alla verifica. | |
| 2025 | Attività conseguenti alla verifica. | |
| 2026 | Attività conseguenti alla verifica. | |

Obiettivo 2.2.4: Lo sport all'aperto

Non intendiamo però rinchiudere lo sport dentro le mura o vincolarlo ai grandi impianti. I campi da gioco presenti in città garantiscono aggregazione sicura e sono attrattive interessanti per tutti, dal giovane all'anziano. La nostra intenzione è quella di creare punti di sport e aggregazione diffusi per la città, rendendola una grande palestra all'aperto, proponendo nuovi campi da gioco e riqualificando quelli esistenti.

Intendiamo proseguire nella disseminazione di palestre attrezzate nei parchi pioltellesi, come già attuato col Calisthenics nel Parco "Bambine e Bambini di Chernobyl" e coi tre impianti ginnici nel Parco della Besozza, creando un percorso di sport all'aperto che abbracci tutta la città, in sinergia con la Ciclopolitana ("Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici").

Assessori: Dotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|-------------------|-------|
|------|-------------------|-------|

| | | |
|------|---|--|
| 2022 | Finanziamenti regionali per impianti sportivi all'aperto nel parco di piazza Hack e in via S. Francesco. Realizzazione "vasche" al Satellite ("Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano"). | |
| 2023 | Progettazione di nuovi impianti all'aperto. | |
| 2024 | - | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 2.2.5: Il parasport

Lo sport è un'opportunità e come tale deve essere di tutti. Intendiamo favorire il dialogo tra associazioni sportive, servizi sociali e associazioni impegnate nell'inclusione di persone con disabilità, favorendo così la possibilità di fare sport a tutti, evidenziando le associazioni che offrono una proposta sportiva adatta anche in caso di disabilità, così come già avvenuto col basket.

Sarà nostra cura completare l'accessibilità ai parasportivi di tutte le strutture sportive pubbliche, come ad esempio già realizzato col sollevatore nella piscina comunale.

Punteremo a far diventare un appuntamento fisso la tappa del Giro d'Italia Handbike, che abbiamo avuto l'onore di ospitare nel 2021.

Assessori: Dotti, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Coprogettazione con la Consulta Sportiva di attività aperte alle persone con disabilità. | |
| 2023 | Rilevazione del fabbisogno di accessibilità degli impianti sportivi. Tappa del Giro d'Italia Handbike. | |
| 2024 | Interventi per l'accessibilità nel programma opere pubbliche. | |
| 2025 | Interventi per l'accessibilità nel programma opere pubbliche. Tappa del Giro d'Italia Handbike. | |
| 2026 | Interventi per l'accessibilità nel programma opere pubbliche. | |

Obiettivo 2.2.6: Lo sport partecipato e finanziamento della pratica sportiva

Nel primo mandato, abbiamo riattivato la Consulta Sportiva, organo di rappresentanza e di autogestione del mondo sportivo pioltellese, lasciata decadere da chi ci aveva preceduto e l'abbiamo dotata di un nuovo Regolamento. Sarà nostra cura supportare il lavoro della Consulta e proporre l'estensione alle associazioni oggi non rappresentate.

Lo sport è da sempre un importante mezzo di riscatto sociale. Intendiamo riproporre l'esperienza della "dote sport" del 2020, per facilitare l'accesso alla pratica sportiva alle fasce meno abbienti della popolazione. La sponsorizzazione da parte di imprese e commercio locali può offrire un importante sostegno alle associazioni del nostro territorio: intendiamo facilitare il contatto tra questi mondi attraverso iniziative e altre forme di comunicazione.

Assessori: Dotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Ripartenza lavori della Consulta Sportiva post pandemia. Prosecuzione Dote Sport. | |
| 2023 | Censimento delle associazioni non ancora inserite nella Consulta Sportiva ed invito alla partecipazione. Ricerca sponsorizzazioni. | |
| 2024 | Prosecuzione collaborazione con Consulta Sportiva. | |
| 2025 | Prosecuzione collaborazione con Consulta Sportiva. | |
| 2026 | Prosecuzione collaborazione con Consulta Sportiva. | |

Obiettivo 2.2.7: Educazione allo sport

Lo sport è educazione. Nel Piano di Diritto allo Studio ed in collaborazione con la Consulta Sportiva, proporremo un progetto strutturato che consenta alle realtà sportive locali di proporre le loro attività direttamente a scuola, diversificando così l'offerta sportiva scolastica grazie al contributo di professionisti delle diverse discipline ed aumentando la possibilità che i ragazzi si appassionino ad una pratica sportiva.

Lo sport è anche sana competizione: l'istituzione delle "Olimpiadi di Pioltello" fra i due Istituti scolastici o tra i quartieri potrebbe diventare un'occasione di festa, in cui i ragazzi si sfidano amichevolmente nelle discipline sportive praticate durante l'anno.

Assessori: Dotti, D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Open Day nelle scuole a cura delle associazioni sportive. Progettazione iniziative sportive nel Piano di Diritto allo Studio in collaborazione con Consulta Sportiva. | |
| 2023 | Inserimento nel Piano del Diritto allo Studio degli interventi sportivi progettati. Progettazione "Olimpiadi di Pioltello". | |
| 2024 | Prosecuzione attività. Prima edizione "Olimpiadi di Pioltello" | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Ambito 2.3: La cultura diffusa

La nostra città è ricca di associazioni che contribuiscono a renderla viva dal punto di vista culturale. Nel primo mandato abbiamo lavorato a fianco del mondo associativo, sostenendolo e coinvolgendolo negli eventi culturali della città. Eventi culturali, sportivi e luoghi di aggregazione, sono tutti fattori che contribuiscono ad elevare la qualità della vita dei cittadini.

Obiettivo 2.3.1: Sostegno alla produzione culturale della città e Portale delle Associazioni

A Pioltello il Comune svolge da sempre non solo un compito essenziale di stimolo al territorio, ma anche di produzione diretta di eventi culturali attraverso i propri servizi (Ufficio Cultura, Biblioteca, Scuola Civica di Musica). Intendiamo ridurre gradualmente il ruolo di "produttore culturale" diretto del Comune a favore della crescita dell'autonomia delle associazioni, facilitando l'accesso agli spazi comunali mediante una revisione delle tariffe, mettendo a disposizione delle associazioni i canali comunicativi dell'Ente ed un sito dedicato (il "Portale delle Associazioni") e proponendo un coordinamento temporale degli eventi in città e puntando a offrire alle associazioni sedi idonee e rappresentative.

Il nuovo Portale delle Associazioni sarà dedicato alla cittadinanza attiva, per raccogliere e mettere a sistema tutte le opportunità per prendersi cura della propria città, cura del verde, degli spazi comuni, interventi di pulizia condivisa, azioni contro lo spreco alimentare, eventi benefici di raccolta fondi e iniziative di volontariato sociale. Il portale è uno strumento prezioso per promuovere volontariato attivo a livello locale all'interno di un network virtuoso tra pubblico, privato e no profit; una piattaforma in grado di attivare nuove energie e un nuovo associazionismo, attivarsi per la propria città mettendo a disposizione tempo e competenze diventerà sempre più semplice e a portata di click.

Nel primo mandato, abbiamo anche approvato il regolamento della nuova Consulta Culturale, di cui l'emergenza pandemica ha bloccato l'avvio. Nel secondo mandato, vogliamo avviarne i lavori, come luogo di confronto e coordinamento delle attività culturali della città.

Nuovi asset a servizio della crescita culturale della città descritti in altri progetti: la Casa della Cultura ("Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni"), la sala teatrale comunale ("Obiettivo 2.3.3: La sala teatrale comunale") ed il framework UNI 3 ("Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3").

Assessori: Cosciotti, Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Avvio lavori della Consulta Culturale post pandemia. | |
| 2023 | Coprogettazione Portale delle Associazioni. Pubblicizzazione attività culturali del territorio, in sinergia con Pro Loco. | |
| 2024 | Realizzazione Portale delle Associazioni. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 2.3.2: La nuova Pro Loco

In questa prospettiva, la nuova Pro Loco recentemente costituitasi a Pioltello è certamente uno degli attori in grado di arricchire l'offerta culturale e di eventi della città. Sarà quindi nostra cura convenzionare l'attività della Pro Loco, perché si inserisca fruttuosamente nel calendario culturale cittadino e nella nuova UNI3 ("Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3").

Assessori: Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Convenzione tra Comune e Pro Loco e conseguente finanziamento. Avvio attività della Pro Loco nell'ambito delle feste cittadine. | |
| 2023 | Valorizzazione dei talenti locali e della storia pioltellese. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 2.3.3: La sala teatrale comunale

Nella strategia complessiva di crescita culturale della città, valuteremo la fattibilità tecnica ed economica per l'infrastrutturazione della sala consiliare a sala teatrale, accompagnato da una direzione artistica professionale in grado di sfruttare appieno le opportunità offerte dalla nuova struttura.

Assessori: Cosciotti, Gaiotto, Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | - | |
| 2023 | Studio di fattibilità tecnico – economica per la infrastrutturazione della sala consiliare a sala teatrale. | |
| 2024 | Attività da definire, in base all’esito dello studio. La realizzazione è inseribile nella rifunzionalizzazione dell’edificio municipale (“Obiettivo 7.6.4: Accesso al Municipio”). | |
| 2025 | Eventuale bando per la gestione della sala. | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 2.3.4: Il presidio dei temi rilevanti

Il Comune manterrà il presidio su temi di particolare rilevanza – tra cui il contrasto culturale alle mafie, la promozione dei diritti umani e civili e della pace, le giornate della Memoria, la promozione degli artisti locali – con eventi ricorrenti ed attraverso l’intitolazione di edifici e luoghi pubblici.

Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Giornata della Memoria, Giorno del Ricordo, Giornata di Giusti, Giornata della Legalità, Giornata Vittime della mafia, Trentennale di Mani Pulite delle stragi di Capaci e via D’Amelio. Avvio contatti con artisti locali. | |
| 2023 | Intitolazione del giardino “Vittime della mafia” Giornata internazionale per il diritto alla verità sulle gravi violazioni dei diritti umani e per la dignità delle vittime. | |
| 2024 | Prosecuzione degli eventi. | |
| 2025 | Prosecuzione degli eventi. | |
| 2026 | Prosecuzione degli eventi. | |

Obiettivo 2.3.5: La biblioteca delle persone

In questi anni abbiamo investito molto nella Biblioteca Comunale, fulcro culturale della nostra città, estendendone l’orario con l’apertura serale degli spazi per lo studio.

Intendiamo continuare a trasformare sempre più la biblioteca da luogo di custodia e prestito dei libri a luogo di incontro tra le persone, proponendo laboratori ed altre iniziative che spazino in tutti gli ambiti. Lavoreremo per far conoscere sempre di più la nostra Biblioteca, anche organizzando momenti nei vari quartieri in collaborazione con le associazioni e i comitati cittadini.

Continueremo la stretta collaborazione col sistema bibliotecario CUBI (Culture e Biblioteche In rete), partecipando attivamente al suo sviluppo.

Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Valutazione proposta di trasformazione di CUBI in Azienda Speciale Consortile e di adesione al nuovo Ente. | |
| 2023 | Coprogettazione eventi con associazioni e comitati. | |
| 2024 | Coprogettazione eventi con associazioni e comitati. | |
| 2025 | Coprogettazione eventi con associazioni e comitati. | |

| | | |
|------|---|--|
| 2026 | Coprogettazione eventi con associazioni e comitati. | |
|------|---|--|

Obiettivo 2.3.6: Arte urbana partecipata

Pioltello ha bisogno di simboli positivi, vogliamo costruire una nuova narrazione che dia identità ai quartieri di comunità, alla città attraverso la Street Art e l'arte urbana partecipata, mettiamo in campo un'operazione di storytelling che grazie all'arte e alla bellezza renda attrattivi i quartieri della nostra città trasformandoli in luoghi di cultura a cielo aperto, fruibili da tutti. Contaminare gli spazi urbani con i linguaggi, i valori, le tecniche delle arti rappresenta una opportunità per costruire attraverso l'estetica e la bellezza. Forme di rigenerazione- Intendiamo riqualificare luoghi pubblici anonimi e privi di significato producendo valore. Parliamo di arte urbana partecipata perché questo percorso va costruito insieme alle scuole, insieme agli oratori, insieme alle associazioni, alle aziende del territorio insieme ai cittadini proponendo un'esperienza di cultura condivisa stimolante di grande valore simbolico.

Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | - | |
| 2023 | Coprogettazione interventi con artisti ed associazioni, oratori ed aziende del territorio, anche nell'ambito della Consulta Culturale. | |
| 2024 | Individuazione luoghi da destinare agli interventi. | |
| 2025 | Realizzazione degli interventi. | |
| 2026 | Realizzazione degli interventi. | |

Ambito 2.4: Crescere partendo dalle radici

La crescita impetuosa degli anni '60 e '70 ha modificato radicalmente la forma della nostra città, sorta dalla conurbazione attraverso Seggiano degli antichi borghi di Limito e Pioltello ed estesasi a nord con Pioltello Nuova e Satellite e a sud – in tempi più recenti – con San Felice e Malaspina. Una crescita che ha spazzato via gran parte dei manufatti storici, oggi limitati alle chiese ed a pochi altri edifici, lasciandoci una città apparentemente priva di storia.

Obiettivo 2.4.1: Il recupero della storia pioltellese

Pioltello in realtà è una città ricca di storia, natura e curiosità ancora tutte da scoprire.

Le scoperte archeologiche degli ultimi anni e le ricerche storiche portate avanti da studiosi e volontari ci stanno infatti restituendo un racconto del tutto diverso, che retrodata la nascita di Pioltello come luogo abitato a duemila anni fa e che costella la storia della città di eventi rilevanti.

Si cresce partendo dalle radici. E le radici della città sono la tomba romana oggi esposta in biblioteca, i recenti ritrovamenti archeologici in zona Castelletto, gli studi basati su queste scoperte in parte finanziati dal Comune, la bibliografia di storia locale presente in biblioteca. Partendo da questo patrimonio ed in collaborazione con enti culturali, professionisti e col supporto della Pro Loco, intendiamo raccogliere gli elementi storici, naturali, etnografici e produttivi di Pioltello, puntando alla creazione di uno spazio fisico e digitale dedicato alla millenaria storia della città: il museo di Pioltello. (PNRR M1.C3 "Investimento 1.1: Strategia digitale e piattaforme per il patrimonio culturale").

Proporranno inoltre alle scuole un progetto rivolto ai ragazzi – che potrebbe chiamarsi "Innamorati della tua città" – per la crescita della conoscenza e del rispetto verso la propria città da parte delle nuove generazioni.

Assessori: Cosciotti, Gaiotto, D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Censimento dei potenziali beni museali. Progettazione sala museale nella Casa della Cultura ("Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni"). | |
| 2023 | Avvio raccolta beni museali. Progettazione "Innamorati della tua città". | |
| 2024 | Avvio progetto "Innamorati della tua città". | |
| 2025 | Insediamiento museo presso la Casa della Cultura. | |
| 2026 | Inaugurazione museo pioltellese. | |

Obiettivo 2.4.2: La valorizzazione delle storie dei nuovi pioltellesi

Nella nostra città ci sono molte persone non nate in Italia e portatori di storie e tradizioni provenienti da tutti i continenti. Sarà nostra cura valorizzare questa ricchezza, attraverso eventi culturali e di festa che offrano a tutti i cittadini la possibilità di conoscere ed apprezzare queste diverse radici, con il contributo della Consulta Interculturale.

Assessori: Cosciotti, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Ripartenza lavori della Consulta Interculturale post pandemia. | |
| 2023 | Prosecuzione attività Consulta Interculturale. | |
| 2024 | Coinvolgimento della Consulta Interculturale nella programmazione delle attività di UNI3. | |
| 2025 | Prosecuzione attività Consulta Interculturale. | |
| 2026 | Prosecuzione attività Consulta Interculturale. | |

Ambito 2.5: Spazio ai giovani

Obiettivo 2.5.1: Gli spazi per i giovani – Aule Studio

Nel primo mandato ci siamo impegnati a organizzare spazi fisici e digitali per dare ai tanti giovani la possibilità di esprimersi e trovare risposte su temi diversi: P.Art, il Career Day, il potenziamento dell'Informagiovani ed Eurodesk sono alcune delle iniziative che hanno portato ottimi risultati.

Nel secondo mandato, vogliamo allargare e dare maggiore visibilità all'Informagiovani ed al Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) di via alla Stazione. Vogliamo inoltre aprire un secondo CAG per disporre di luoghi adeguati alle attività culturali, musicali, teatrali, danza, disegno e pittura e sport, anche per prevenire comportamenti a-sociali.

Con la prevista apertura del nuovo CAG di via Roma – via La Malfa, doteremo anche la parte nord della città di aule studio per i ragazzi, in aggiunta a quelle già avviate nel primo mandato al centro della città presso la Biblioteca e a sud presso il CAG di via alla Stazione.

Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Attività di potenziamento Informagiovani in base alle linee guida della nuova normativa regionale in corso di adozione. Valorizzazione attività esistenti (sala prove, sala studio, sala tempo libero) presso Informagiovani di via alla | |

| | | |
|------|--|--|
| | Stazione. Rilancio, potenziamento e promozione di Eurodesk in tutta la città, anche attraverso sportelli sperimentali. Avvio tavolo territoriale cittadino sulle politiche giovanili. Individuazione di nuovi spazi per i giovani per aule studio ed ambienti polifunzionali. | |
| 2023 | Ricerca finanziamenti per nuovo CAG diffuso. | |
| 2024 | Progettazione nuovo CAG. | |
| 2025 | Apertura nuovo CAG negli spazi comunali presso edificio ALER ("Obiettivo 1.3.1: Cantiere ALER di via Roma"). | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 2.5.3: Educativa Territoriale

La pandemia ha aumentato moltissimo il disagio giovanile: vogliamo potenziare il servizio di Educativa Territoriale, per agganciare i giovani ed essere sempre informati sui loro bisogni, per prevenire fenomeni di impoverimento giovanile.

Assessori: Gerli, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Avvio di un tavolo partecipativo permanente con gli enti del terzo settore (ETS) per la mappatura delle risorse e definizione dei bisogni. | |
| 2023 | Ridefinizione dei servizi in collaborazione con ETS. | |
| 2024 | Avvio dei nuovi servizi di educativa territoriale. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 2.5.4: Orientamento a scuola e lavoro e promozione del Servizio Civile – Volontariato Digitale

L'Informagiovani svolge da anni un ruolo di consulenza sull'orientamento scolastico, esperienze all'estero, di volontariato, sostenendo il giovane nella ricerca attiva del lavoro. Continueremo in questa direzione, potenziando il Servizio Civile in Comune e il Career Day come occasione di contatto e collaborazione con le imprese del territorio. Intendiamo inoltre potenziare il proficuo lavoro avviato con le agenzie interinali, con l'organizzazione di veri e propri recruiting day.

Come contributo alla alfabetizzazione digitale, ed in particolare per aiutare le persone più avanti nell'età a poter usufruire delle grandi opportunità offerte da internet per la socializzazione, la salute e la conoscenza, promuoveremo la creazione di un servizio di tutoring intergenerazionale, attraverso cui giovani volontari mettano a disposizione le proprie competenze digitali agli anziani ed alle persone in difficoltà, anche secondo il nuovo modello del Servizio Civile Digitale.

Assessori: Gerli, D'Adamo, Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Potenziamento Career Day nell'ambito del progetto distrettuale "Cittadinanza al lavoro". | |
| 2023 | Career Day. Progettazione del tutoring intergenerazionale. | |

| | | |
|------|--|--|
| | Ricerca volontari nel Servizio Civile Digitale. | |
| 2024 | Career Day. Avvio tutoring intergenerazionale. Ricerca volontari nel Servizio Civile Digitale. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 2.5.5: Forum dei Giovani

La pandemia non ha consentito di portare a compimento la creazione del “Forum Giovani”, una forma di partecipazione organizzata più adatta delle Consulte al mondo giovanile. Intendiamo completare il percorso supportandolo con spazi e risorse adeguati, eventualmente prevedendo nelle future edizioni del bilancio partecipativo una sezione riservata ai giovani.

Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Prosecuzione del percorso di costruzione del Regolamento Forum dei Giovani. | |
| 2023 | Approvazione Regolamento. | |
| 2024 | Valutazione di una sezione riservata ai giovani e scuole nel bilancio partecipativo (“Obiettivo 7.5.1: Bilancio partecipativo”). | |
| 2025 | Attuazione dei progetti finanziati. | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 2.5.6: Pioltello città della musica

Il Civico istituto Musicale (CIM) è una eccellenza culturale della nostra città da oltre trent’anni, cresciuta nel tempo in termini di offerta musicale e che ha aiutato la comunità a superare il periodo di lockdown.

All’attività più istituzionale del CIM si affiancano le diverse iniziative messe in campo nel primo mandato – tra cui P.Art, la Festa della Musica, Piano City, l’impianto Open Stage in Piazza del Mercato, l’offerta di sale prove a prezzo calmierato – che puntano a far emergere la vocazione musicale dei più giovani.

Musica e video sono i linguaggi artistici più usati fra i ragazzi. Vogliamo dare libero sfogo alla creatività, creando luoghi ed occasioni in grado di ospitare e valorizzare maggiormente i talenti pioltellesi, potenziando le sale prove esistenti e organizzando eventi, talent e contest, anche al fine di prevenire l’impoverimento giovanile e dare opportunità di espressione alle giovani generazioni.

Assessori: Cosciotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Approvazione Regolamento per utilizzo Open Stage. Bando per la gestione CIM. | |
| 2023 | Festa della Musica e delle Arti. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. Insediamento del CIM nella Casa della Cultura (“Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni”). | |

Ambito 2.6: Invecchiare in serenità

Anche se Pioltello è una delle città con la più alta percentuale di giovani nella Martesana, come in tutta Italia l'età media della popolazione continua ad avanzare. A fianco dei necessari interventi di natura socioassistenziale per gli anziani parzialmente o completamente non autosufficienti (0), intendiamo mantenere e sviluppare occasioni di socializzazione e di mantenimento della salute fisica e mentale dei nostri concittadini più avanti negli anni.

Obiettivo 2.6.1: Rilancio dei Centri Anziani

Il lockdown ha interrotto per oltre un anno e mezzo l'attività dei Centri Anziani comunali. Appena le regole di gestione della pandemia lo consentiranno, intendiamo riaprire in piena sicurezza i Centri, cogliendo l'occasione della ripartenza per orientare maggiormente le iniziative verso il mantenimento della salute fisica, (attraverso corsi di ginnastica, sulla corretta alimentazione e sulle malattie), di prevenzione delle truffe, di espressione artistica (es. corsi di cucito, pittura decoupage), in collaborazione la nuova UNI3 ("Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3") e col volontariato digitale.

Assessori: Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Riapertura Centri Anziani post pandemia. | |
| 2023 | Rilancio attività Centri Anziani. | |
| 2024 | Presso i Centri Anziani, sperimentazione corsi UNI3 ("Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3") e formazione digitale ("Obiettivo 2.5.4: Orientamento a scuola e lavoro e promozione del Servizio Civile – Volontariato Digitale"). | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 2.6.2: Orti sociali

Gli orti sociali sono un'ottima occasione di socializzazione ed attività fisica per gli anziani. Verificheremo la necessità di ampliare ulteriormente il numero di orti, eventualmente prevedendo la possibilità di estendere il servizio anche a persone svantaggiate di età minore di quella prevista dal Regolamento vigente.

Assessori: Bottasini, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Assegnazione nuovi orti sociali di Seggiano (via S. Francesco). | |
| 2023 | Revisione Regolamento di assegnazione. | |
| 2024 | Valutazione ed eventuale realizzazione di nuovi orti sociali. | |
| 2025 | Prosecuzione assegnazioni e controlli. | |
| 2026 | Prosecuzione assegnazioni e controlli. | |

Ambito 2.7: I luoghi del cuore della città

Vi sono edifici che, per la loro storia, più di altri rappresentano la comunità pioltellese e che necessitano di progetti ed interventi mirati per una loro restituzione alla città: Villa Opizzoni, la ex Scuola di Limite e la Cascina Castelletto.

Obiettivo 2.7.1: Villa Opizzoni

Nel rispetto dei vincoli posti dai Beni Culturali, ristruttureremo Villa Opizzoni per farne la Casa della Cultura e delle Associazioni a servizio di tutta la città, ridandole quel ruolo centrale che nella sua storia ha sempre avuto, prima come sede comunale e poi come sede dei servizi sanitari territoriali.

Assessori: Cosciotti, Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Progettazione rifunionalizzazione di Villa Opizzoni. Finanziamento intervento con risorse proprie. Presentazione del progetto nell'ambito del bando PNRR "Progetti Urbani Integrati" di Città Metropolitana. | |
| 2023 | Bando di gara ed avvio del cantiere. | |
| 2024 | Prosecuzione lavori. | |
| 2025 | Prosecuzione lavori. | |
| 2026 | Completamento lavori ed avvio attività della Casa della Cultura. | |

Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limito

Nel primo mandato abbiamo appostato i fondi per il recupero edilizio della ex Scuola di Limito. Attraverso un percorso partecipativo con la cittadinanza, nel secondo mandato vogliamo giungere al riutilizzo dell'edificio nell'ambito del comparto piazza Matteotti – piazza don Milani, che intendiamo riunificare con la creazione di un percorso verde di collegamento tra le due piazze e col parco di via Palermo, distribuendo nei due edifici pubblici (la ex Scuola e la palazzina comunale di piazza don Milani) i servizi già esistenti e quelli nuovi che intendiamo attirare nel quartiere – tra cui il Centro Anziani, la scuola materna, il nuovo Centro Diurno Integrato ("Obiettivo 3.1.2: Centro Diurno Integrato"), un presidio sanitario, il Civico Istituto Musicale, spazi studio per giovani ecc. - in base ad una attenta verifica degli spazi disponibili e dei costi di adeguamento.

Assessori: Gaiotto, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Progettazione funzionale dei diversi corpi edificio e dell'area retrostante. Finanziamento adeguamento di base col bando Rigenerazione Urbana 2021. Progettazione dei servizi da insediare. Partecipazione al bando PNRR "Percorsi di autonomia per persone con disabilità", rivolto ai distretti per l'adeguamento degli appartamenti per l'autonomia. | |
| 2023 | Bando per l'insediamento di servizi socioassistenziali (CDI e Alzheimer Cafè) ed avvio cantiere. | |
| 2024 | Prosecuzione lavori. | |
| 2025 | Completamento lavori. | |
| 2026 | Avvio servizi. | |

Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto

Il lascito della Cascina Castelletto al Comune prevedeva una destinazione sociale dell'edificio. Nei prossimi cinque anni giungerà a termine il contratto che vincola la cascina all'uso agricolo. Intendiamo dar seguito al lascito originario, riservando una parte importante della cascina ad una funzione sociale compatibile con la

distanza dall'abitato (es. comunità di accoglienza di minori o famiglie), mantenendo il necessario presidio sui campi agricoli che circondano l'edificio.

La ex porcilaia e l'area picnic, se non inseriti nel progetto sociale, potranno essere affidati ad associazioni, operatori privati o alla nuova Pro Loco per attività ricreative, con l'apertura di un punto ristoro che funga anche da "Punto Parco" per il Parco Agricolo Sud Milano in cui l'area è inserita.

Assessori: Gaiotto, Dichio, Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Ricerca finanziamenti nell'ambito del bando PNRR "Progetti Urbani Integrati" di Città Metropolitana e del bando PNRR per il recupero delle cascine. Progettazione di massima dei servizi sociali insediabili nella Cascina. Bando di assegnazione ex Porcilaia ed area picnic. | |
| 2023 | Progettazione interventi di ristrutturazione Cascina. | |
| 2024 | In base ai finanziamenti, bandi di assegnazione dei servizi e degli spazi della Cascina ed avvio della ristrutturazione. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Indirizzo 3: La città che si prende cura

Pioltello presenta ai suoi cittadini un'ampia offerta di servizi sociali, sostenuta da una significativa quota del bilancio comunale. Intendiamo mantenere questo forte impegno pubblico a servizio delle persone più fragili, che si è recentemente arricchito di nuovi servizi in particolare nell'area disabilità, continuando nell'opera di razionalizzazione e diversificazione dell'offerta, anche con l'importante contributo della nostra Azienda "Futura" e puntando all'utilizzo sul nostro territorio degli investimenti previsti dal PNRR.

Ambito 3.1: Anziani

Per i nostri concittadini più anziani sono previsti servizi progettati per le diverse necessità, dal mantenimento di buone relazioni sociali al sostegno della parziale autosufficienza tramite l'housing sociale, l'assistenza domiciliare ed il futuro Centro Diurno Integrato, fino ai servizi residenziali dedicati agli anziani completamente non autosufficienti.

Obiettivo 3.1.1: Assistenza domiciliare e teleassistenza

Nel primo mandato abbiamo potenziato il Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e abbiamo avviato la sperimentazione del Portierato Sociale presso i mini alloggi pubblici in Villa Opizzoni. Il servizio ha dimostrato tutta la sua importanza nel periodo della pandemia, perché ha consentito a molti anziani di restare a casa evitando i rischi legati alla ospedalizzazione o alla istituzionalizzazione nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA). L'invecchiamento della popolazione richiede nel secondo mandato di proseguire nel rafforzamento del servizio, anche in relazione al nuovo progetto di housing sociale.

La pandemia ha evidenziato un punto debole della nostra sanità: la medicina territoriale, che dovrebbe costituire un punto di riferimento per il cittadino, non ha funzionato fino in fondo. I pazienti cronici vanno assistiti e curati a domicilio o negli ambulatori di prossimità. Noi vogliamo potenziare il servizio di telecompagnia - telefonate settimanali in giornate/orari concordati - per dialogare con la persona assistita e di teleassistenza vera e propria, con la trasmissione di dati e informazioni relativi alla salute.

Assessori: Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Avvio nuova gestione della teleassistenza. | |
| 2023 | Valutazione dell'inserimento del SAD nell'ambito della Casa della Comunità. Prosecuzione attività SAD e teleassistenza. | |
| 2024 | Prosecuzione attività SAD e teleassistenza. | |
| 2025 | Nuovo bando teleassistenza. | |
| 2026 | Prosecuzione attività SAD e teleassistenza. | |

Obiettivo 3.1.2: Centro Diurno Integrato e Alzheimer Cafè

Vogliamo realizzare il Centro Diurno Integrato come aiuto per le famiglie che non riescono ad accudire per tutto il giorno il familiare anziano parzialmente non autosufficiente. Il cittadino potrà trascorrere parte della giornata presso questa struttura, assieme ad altre persone e fruendo di alcuni servizi di carattere assistenziale e sanitario, quali attività di cura personale, animazione e socializzazione.

Parimenti, vogliamo sostenere gli anziani affetti da demenza e loro famiglie, mettendo a disposizione un servizio di incontri di mutuo sostegno tra i familiari e in cui, ove necessario, l'anziano viene assistito da personale qualificato ("Alzheimer Cafè").

Per le attività previste e gli esiti → "Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limito"

Obiettivo 3.1.3: Servizi residenziali

Nel primo mandato abbiamo identificato e messo a bando un'area per la realizzazione di una struttura residenziale per anziani non autosufficienti, comprensiva di posti RSA.

In linea con le previsioni del PNRR, intendiamo proporre Pioltello come sede di una "Casa della Comunità", formula innovativa e flessibile di RSA in cui opera un team multidisciplinare di medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, medici specialistici, infermieri di comunità ed altri professionisti della salute (PNRR M6.C1 "Investimento 1: Case della Comunità e presa in carico della persona").

Assessori: Cosciotti, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Attuazione della delibera regionale per la Casa della Comunità e Centro Operativo Territoriale a Pioltello. | |
| 2023 | Inserimento nella Casa della Comunità di alcuni servizi socioassistenziali. | |
| 2024 | - | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Ambito 3.2: Persone con disabilità

La spesa del Comune a sostegno delle persone con disabilità ha raggiunto il suo massimo storico nel primo mandato dell'Amministrazione Cosciotti, accompagnato dal raddoppio delle ore di sostegno agli studenti con disabilità a scuola e dall'apertura di nuovi servizi e dalla migliore collocazione di servizi esistenti.

Oltre agli obiettivi qui elencati cfr. "Obiettivo 1.3.3: "Dopo di noi".

Obiettivo 3.2.1: Servizi socioassistenziali, formazione all'autonomia e spazio alla disabilità

Nel primo mandato il Centro Diurno Disabili (CDD) di via Colombo ha raggiunto la valutazione massima da parte di Regione, riconoscimento dell'alta qualità del servizio erogato. Ci impegniamo a mantenere questo standard elevato e a curare l'inserimento delle sue attività nella rete sociale del volontariato della nostra città.

Il nostro Centro Socio Educativo (CSE), attivo a Pioltello da oltre quindici anni, è attualmente sito al primo piano della Cascina Trasi. Nel primo mandato abbiamo progettato e predisposto la nuova sede del servizio presso il Centro Civico di via Leoncavallo: la nuova collocazione faciliterà non solo l'accessibilità ma anche la condivisione di spazi ricreativi con il Centro Anziani. Nel secondo mandato, oltre ad avviare il servizio, prevediamo occasioni di socializzazione per le famiglie delle persone con disabilità.

Avvieremo in uno spazio sottratto alle mafie il nuovo Servizio di Formazione all'Autonomia (SFA) per le persone con disabilità, attualmente in fase di aggiudicazione.

Nel primo mandato abbiamo aperto presso la Cascina Dugnana lo Sportello "Spazio alla Disabilità" per la promozione dei diritti delle persone con disabilità e delle loro famiglie. Nel secondo mandato intendiamo estenderne la conoscenza ed ampliarne le attività.

Assessori: Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Avvio servizio CSE nella nuova sede di via Leoncavallo. Partecipazione al bando PNRR "Percorsi di autonomia per persone con disabilità" rivolto ai distretti per l'adeguamento degli appartamenti per l'autonomia. Percorsi di coprogettazione e confronto con le famiglie, come estensione dei servizi dello "Spazio alla Disabilità" | |
| 2023 | Avvio progetti di autonomia. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Ambito 3.3: Bambini e famiglie

La tutela dei bambini ed il sostegno alle loro famiglie sono storicamente al centro delle politiche sociali del Comune di Pioltello. Dal 2008 l'Ente ha avviato la riorganizzazione di questi servizi attraverso la costituzione dell'Azienda Speciale Servizi alla Persona ed alla Famiglia "Futura" che, tranne nella parentesi di governo di centrodestra, ha continuato a crescere in termini di servizi e di qualità, con l'affidamento della tutela minori, del servizio pre e post scuola, dei centri estivi, del centro di aggregazione giovanile, dell'educativa territoriale, dei centri per la famiglia, delle classi primavera e degli asili nido.

Obiettivo 3.3.1: Prima infanzia

Nel primo mandato abbiamo unificato la gestione dei tre asili nido comunali in "Futura" e rivisto il Regolamento di accesso al servizio. Nel secondo mandato intendiamo investire nella qualità dell'offerta, attraverso la formazione del personale e la costante manutenzione delle strutture.

Nel primo mandato, abbiamo anche aperto la prima "Classe Primavera", servizio di accompagnamento dei bambini tra l'asilo nido e la scuola materna, esperienza innovativa che intendiamo proseguire.

Sulla base della positiva esperienza avviata durante la pandemia, vogliamo rafforzare il partenariato con le strutture private, per garantire un'offerta complessiva in grado di rispondere a tutte le esigenze della cittadinanza.

Assessori: Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Tavolo di confronto e condivisione di esperienza tra nidi pubblici e nidi privati. | |
| 2023 | Aggiornamento formativo del personale. | |
| 2024 | Valutazione miglioramento dell'offerta all'utenza. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 3.3.2: Tutela minori e Progetto Affidò

Il delicato servizio di Tutela Minori è stato riorganizzato ed affidato alle professionalità presenti in Azienda Futura. Abbiamo anche avviato il nuovo servizio della "Quercia" di sostegno ai ragazzi nei compiti scolastici. Attraverso Futura, intendiamo incrementare i servizi di assistenza psicologica nelle scuole e di sostegno agli studenti a rischio evolutivo. Il nuovo progetto sociale cui puntiamo per la Cascina Castelletto ("Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto") completerà i servizi rivolti a minori in difficoltà, emergenza aumentata nel periodo pandemico.

L'affidò è una forma di aiuto e sostegno ai minori in difficoltà ed alle loro famiglie che prevede l'inserimento temporaneo del minore in un'altra famiglia, per il tempo necessario a risolvere la situazione di provenienza. A supporto di questo importante strumento, intendiamo promuovere un "Progetto Affidò" che preveda una campagna di sensibilizzazione e conoscenza rivolta a tutte le famiglie della città, la costituzione di una rete di famiglie affidatarie o in procinto di diventarlo e il sostegno al lavoro educativo dei genitori affidatari.

Per i nuovi servizi rivolti a minori in difficoltà cfr. "Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto").

Assessori: Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Progettazione campagna di sensibilizzazione del Progetto Affidò. | |
| 2023 | Campagna di sensibilizzazione Progetto Affidò. | |
| 2024 | Prosecuzione Progetto Affidò. | |
| 2025 | Prosecuzione Progetto Affidò. | |
| 2026 | Prosecuzione Progetto Affidò. | |

Ambito 3.4: Inclusione sociale

Obiettivo 3.4.1: Sicurezza alimentare ed Emporio solidale

Durante la pandemia, il Comune è intervenuto a sostegno della sicurezza alimentare delle famiglie in difficoltà economica, sia coi buoni pasto sia collaborando strettamente con Caritas per la distribuzione diretta di viveri, mentre la Protezione Civile ha garantito insieme ai negozianti la consegna della spesa agli anziani soli. Superata la fase peggiore della pandemia, abbiamo cofinanziato l'apertura dell'Emporio Solidale di Caritas presso l'oratorio di Seggiano come nuova modalità, più dignitosa e rispettosa dell'autonomia delle persone, per garantire una adeguata alimentazione alle famiglie più bisognose.

Assessori: Cosciotti, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Predisposizione protocollo Comune – Caritas per l'accesso all'Emporio Solidale. Prosecuzione confronto con i Centri di Ascolto Caritas. | |
| 2023 | Sottoscrizione protocollo Comune – Caritas. Prosecuzione attività. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 3.4.2: L'impiego dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza

Con i suoi limiti e possibili distorsioni, il Reddito di Cittadinanza è lo strumento identificato dal legislatore nazionale per l'integrazione del reddito familiare associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale. Se lo strumento rimarrà, intendiamo attivare anche a Pioltello i Progetti Utili alla Comunità (PUC), attività che i beneficiari del reddito sono tenuti a svolgere nel proprio Comune di residenza, puntando ad utilizzare i beneficiari nel decoro urbano e a supporto dei servizi svolti dalle associazioni (es. "nonno vigile"), nel rispetto dei vincoli di impiegabilità imposti dalla legge.

Assessori: Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Prosecuzione PUC già attivati. Manifestazione di interesse per identificare ulteriori soggetti del terzo settore interessati ad accogliere i beneficiari del RdC. | |
| 2023 | Prosecuzione PUC. | |
| 2024 | Attività in base a evoluzione normativa. | |
| 2025 | Attività in base a evoluzione normativa. | |
| 2026 | Attività in base a evoluzione normativa. | |

Ambito 3.5: Tutela della salute

Anche se la tutela della salute non ricade direttamente tra i compiti del Comune, in realtà una buona Amministrazione può attivarsi per migliorarne la qualità attraverso l'insediamento nel territorio di servizi sanitari, la formazione a stili di vita più salutari e la cura dell'ambiente. La recente esperienza della pandemia ha inoltre evidenziato il ruolo centrale dell'Amministrazione Comunale nella gestione locale di emergenze sanitarie di vasta scala.

Obiettivo 3.5.1: Presidi sanitari, salute in piazza ed educazione alla salute

Grazie alla lungimiranza delle amministrazioni che ci hanno preceduto, Pioltello si è dotata di un Polo Sanitario di eccellenza, che offre vicino a casa molti servizi di prevenzione, analisi e cura. Nel primo mandato, abbiamo aggiunto a questi servizi sul territorio pioltellese l'apertura notturna della farmacia comunale di Piazza del Mercato, che evita ai pioltellesi fuori città in condizioni di emergenza notturna.

Nel secondo mandato, apriremo una nuova farmacia nella vecchia stazione ferroviaria appositamente ristrutturata ("Obiettivo 5.2.3: La rifunzionalizzazione della vecchia Stazione Ferdinanda") a servizio dei quartieri di Seggiano e Limoto e dei pendolari in transito eosterremo le iniziative di AVIS, Croce Verde ed altre associazioni locali e nazionali per la promozione della donazione del sangue e per lo svolgimento di campagne di prevenzione rivolte alla popolazione, anche con la presenza di camper attrezzati per diagnosi specifiche, con particolare attenzione alle malattie tumorali e dell'anziano. In collaborazione con istituti

specializzati, verificheremo la possibilità di ospitare presso il Municipio o in altra sede comunale uno sportello di primo orientamento sulle medesime malattie.

Nel corso del primo mandato, abbiamo patrocinato diverse iniziative di educazione alla salute su diversi temi in collaborazione con istituti sanitari e con associazioni locali ed anche nelle scuole (es. educazione alimentare). Intendiamo proseguire in questa opera di educazione diffusa alla salute, realizzando campagne educative per l'adozione di stili di vita sani e consapevoli, in sinergia con le scuole, Centri Anziani ed UNI3.

Assessori: Cosciotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Sostegno alle iniziative delle associazioni per la prevenzione, in collaborazione con Farcom. Educazione alimentare nelle scuole. | |
| 2023 | Camper della salute. Educazione a stili di vita sani e consapevoli nell'ambito di UNI3 ("Obiettivo 2.1.9: La nuova UNI3"). | |
| 2024 | Apertura nuova Farmacia Comunale presso la Stazione Ferroviaria. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 3.5.3: Contrasto alla ludopatia

Nel primo mandato, con le Polizie Locali della Martesana è stato messo a punto un progetto di limitazione dell'orario per il gioco d'azzardo, cui intendiamo ora dare attuazione, accompagnandolo con una intensificazione dei controlli sulle postazioni di gioco. Proseguirà l'opera di prevenzione alla ludopatia presso i Centri Anziani e presso le scuole secondarie a cura di esperti.

Assessori: Cosciotti, D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Ripresa confronto nel patto delle Polizia della Martesana per coordinamento delle ordinanze di limitazione dell'orario per il gioco d'azzardo. Nell'ambito del piano operativo locale GAPS di ATS, definizione di regolamento sul gioco d'azzardo. Formazione rivolta a operatori sociali e commercianti. | |
| 2023 | Attività di prevenzione presso i Centri Anziani, scuole secondarie e pagine social a cura della Polizia Locale. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 3.5.4: Piano pandemico

La pandemia ha evidenziato una diffusa impreparazione a tutti i livelli alla gestione di una emergenza sanitaria così vasta. Per quanto di competenza comunale, vogliamo "fare sistema" di quanto appreso sul campo predisponendo un Piano per la gestione di future pandemie, in analogia ai Piani di Emergenza della Protezione Civile, che preveda sistemi di comunicazione diffusa ai cittadini, l'allestimento rapido di presidi sanitari, l'erogazione di tutti i servizi in modalità on line ecc.

Assessori: Cosciotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Avvio confronto con ATS e Prefettura per piano pandemico. | |
| 2023 | Attività da definire, in base a indicazioni ATS e Prefettura. | |
| 2024 | Attività da definire, in base a indicazioni ATS e Prefettura. | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Ambito 3.6: Conoscenza dei servizi

Obiettivo 3.6.1: Il portale del welfare cittadino

L'alto livello dei servizi comunali non può comunque dare risposta a tutte le esigenze dei cittadini in termini di welfare. Per facilitare la conoscenza di tutta l'offerta pubblica e privata disponibile sul territorio, intendiamo attivare una piattaforma digitale per la presentazione integrata dei servizi di welfare, estesa anche ai quei servizi che per loro natura non ricadono nelle attività comunali, quali ad esempio le badanti.

Assessori: Dichio, Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | - | |
| 2023 | Progettazione Portale del Welfare. | |
| 2024 | Realizzazione Portale o adesione a Portale esistente. | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 3.6.2: Soddisfazione del cittadino

In quanto rivolti a persone fragili, i servizi sociali devono essere misurabili in termini di attenzione al cittadino e di qualità. Attiveremo quindi un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utente, che fornisca indicazioni per il miglioramento continuo del welfare comunale.

Per le attività previste e gli esiti → "Obiettivo 7.6.1: Digitalizzazione dei servizi" ed "Obiettivo 7.6.3: Il nuovo sito comunale – "APPioltello".

Ambito 3.7: Alla fine della vita

Nel corso del primo mandato, abbiamo provveduto alla manutenzione dei cimiteri di Limito e di Pioltello intervenendo su strutture e campi ed abbiamo portato in approvazione il nuovo Regolamento di Polizia Cimiteriale ed il nuovo Piano Regolatore Cimiteriale, strumenti essenziali per la pianificazione dello sviluppo dei nostri cimiteri nei prossimi anni.

Obiettivo 3.7.1: Manutenzione dei cimiteri – Nuovi servizi cimiteriali

Provvederemo a una manutenzione straordinaria di entrambi i cimiteri, con particolare attenzione agli edifici, alle coperture, ai vialetti, all'impiantistica, ai bagni, per migliorarne l'accessibilità da parte di persone con difficoltà motorie e dotandoli di panchine per facilitarne la frequentazione da parte dei più anziani.

Intendiamo dotare i cimiteri di uno spazio idoneo all'accoglienza dei parenti e per il disbrigo in sito delle pratiche amministrative relative alle sepolture ed alla luce votiva, semplificandone la gestione al cittadino.

Vogliamo altresì migliorare la qualità dell'accoglienza delle esequie funebri, dotando entrambi i cimiteri di una adeguata sala del commiato. Valuteremo la fattibilità tecnica e economica di adottare, per le sepolture in campo comune e per gli inconsulti, soluzioni decorose di segnatura della sepoltura tramite lapide uniforme di costo ridotto.

Assessori: Dotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Realizzazione nuove cellette in entrambi i cimiteri. Finanziamento con risorse proprie della manutenzione straordinaria di entrambi i cimiteri. Progettazione lavori | |
| 2023 | Bando di gara ed avvio cantieri. | |
| 2024 | Prosecuzione lavori. | |
| 2025 | Completamento lavori. | |
| 2026 | Manutenzione ordinaria. | |

Indirizzo 4: La città del lavoro

Pioltello non è unicamente una città dove scegliere di abitare, ma costituisce anche una delle realtà produttive più importanti della Città Metropolitana, con sedi amministrative ed operative di grandi aziende nazionali ed internazionali. Anche se il lavoro non è direttamente una competenza del Comune, l'Amministrazione locale può favorire lo sviluppo di posti di lavoro veri e duraturi nel proprio territorio, attraverso politiche urbanistiche, edilizie, viabilistiche e tributarie che attraggano le imprese, facilitino l'apertura di nuovi negozi e aiutino la nascita di nuove attività imprenditoriali. Parafrasando il dettato costituzionale, noi vogliamo una "Pioltello città fondata sul lavoro" nel rispetto dell'ambiente e del lavoratore.

Ambito 4.1: La città che lavora

Obiettivo 4.1.1: Nuove imprese a Pioltello

Parlare di lavoro significa quindi anzitutto promuovere, sviluppare e sostenere le imprese che creano lavoro. In questi ultimi anni, Pioltello ha attratto molte nuove imprese, tra cui 3M, Centrufficio Loreto, Vital, Comavicola e Rittal, che hanno scelto di insediarsi nel nostro territorio per la sua collocazione vicino a Milano e la sua rapida raggiungibilità potenziata dagli interventi di BreBeMi sulle vie provinciali, trovando nell'Amministrazione Comunale un interlocutore pronto a rispondere in tempi rapidi.

Continueremo con questa politica di grande attenzione alle richieste del mercato, puntando - in alleanza strategica con partner istituzionali come Assolombarda - all'insediamento di attività produttive di qualità, a basso impatto ambientale, che portino innovazione e posti di lavoro nel rispetto dei vincoli urbanistici del PGT.

Assessori: Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Riorganizzazione dei servizi Commercio – SUAP. Attenzione alla relazione con le imprese e con le nuove attività produttive. | |
| 2023 | Coinvolgimento di imprese e commercio nel PGT. | |
| 2024 | Campagna di comunicazione rivolta alle imprese sulle opportunità offerte dalla città, a seguito della variante | |

| | | |
|------|--|--|
| | generale del PGT e del nuovo Regolamento Edilizio (“Obiettivo 1.1.2: Il nuovo Piano di Governo del Territorio” “Obiettivo 1.2.1: Nuovo Regolamento Edilizio”). | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 4.1.2: Piccola imprenditoria

La pandemia ha messo in ginocchio moltissime piccole attività imprenditoriali e professionali, per le quali spesso non esistono forme di protezione privata o pubblica (quali la Cassa integrazione guadagni) ed alle quali non bastano i sussidi nazionali, regionali e locali ricevuti nel periodo di emergenza per sopravvivere e rilanciarsi. A sostegno di questi soggetti, l’Amministrazione Cosciotti ha approntato accordi con la Fondazione Welfare Ambrosiano, ente no profit che promuove iniziative non assistenziali a sostegno di lavoratori autonomi e microimprese, affiancando gli imprenditori nella valutazione dei business plan di rilancio e nell’accesso al credito. Grazie a questi accordi, Fondazione ha già aperto a Pioltello i propri sportelli per avvicinarsi al nostro territorio.

Nel secondo mandato intendiamo sviluppare queste collaborazioni con enti del terzo settore e università per rafforzare la capacità di impresa di questi soggetti, anche attraverso la condivisione delle informazioni sul territorio possedute dalla pubblica amministrazione locale.

Assessori: Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Continuazione della collaborazione con Fondazione Welfare Ambrosiano ed Assolombarda per la presentazione di opportunità di finanziamento e formazione per le piccole imprese. | |
| 2023 | Pubblicazione di dati in possesso dell’Amministrazione Comunale utili all’insediamento nel territorio di nuove attività imprenditoriali. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 4.1.3: Imprenditoria giovanile

Sempre in sinergia con i partner istituzionali sopra ricordati, intendiamo arrivare alla disponibilità di spazi strutturati per facilitare la nascita e crescita di startup giovanili, dedicando a questo scopo parte dell’edificio ex ENAIP in via alla Stazione, accompagnandone il percorso con momenti formativi e di confronto col mercato (PNRR M1.C2 “Investimento 2: Investimenti ad alto contenuto tecnologico”). Questi spazi potranno ospitare un hub di innovazione digitale, un nuovo spazio di condivisione che incentivi il protagonismo giovanile e faciliti percorsi di imprenditoria, nuove opportunità di occupazione, il focus e la creazione di relazioni e reti nuove per l’incrocio di idee e creatività per lo sviluppo di cittadinanza attiva e consapevole di coesione sociale, attraverso percorsi di apprendimento volti a integrare le competenze dei giovani sulle professioni del futuro, servizi d’incubazione per startup e sviluppo della cultura d’impresa, servizi di orientamento mentoring e consulenza della trasformazione digitale delle imprese tradizionali. È un progetto che mette i giovani al centro e con l’obiettivo di creare valore finanziario, culturale, sociale per la comunità tutta. Talento e tecnologie digitali sono la chiave per il rilancio del territorio.

Assessori: Gerli, D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Avvio "Laboratorio di sviluppo di impresa" nell'ambito del progetto distrettuale "Hub dei talenti" – capofila Pioltello. Rilancio, potenziamento e promozione Informagiovani in base alle linee guida della nuova normativa regionale in corso di adozione. Eurodesk Valutazione avvio spazio di coworking nell'ambito dell'edificio ex Enaip Avvio tavolo territoriale cittadino sulle politiche giovanili. | |
| 2023 | Prosecuzione delle azioni "Cittadinanza al lavoro" finanziato da Fondazione di Comunità Milano. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 4.1.4: Il commercio di vicinato

I negozi di quartiere non solo sono piccole imprese che contribuiscono all'economia locale e che vanno sostenute, ma costituiscono anche punti di incontro e di presidio del territorio, che aumentano il senso di comunità e, in alcuni luoghi ed orari, possono contribuire a trasmettere una maggiore percezione di sicurezza.

Nel primo mandato, abbiamo attivato molteplici iniziative a supporto del commercio di vicinato, tra cui le targhe ai negozianti storici, il libro sul commercio locale, eventi quali Cioccolandia, Santa Lucia, Street Food, Festa dei Fiori, il supporto alle feste patronali di Limito, Pioltello Vecchia e Seggiano ed il lancio della piattaforma di e-commerce locale Garzone. Iniziative che hanno trovato coronamento nella costituzione del Distretto Urbano del Commercio (DUC) esteso alla quasi totalità dei quartieri della città.

Nel secondo mandato intendiamo trasformare le vie dove sono presenti i negozi di vicinato in "mercatini" all'aperto, in occasione di eventi tradizionali e di feste di quartiere a tema in collaborazione con la nuova Pro Loco e istituire ogni quattro mesi un "Fuori tutto" che segni le stagioni dell'anno.

Vogliamo inoltre valorizzare la cucina enogastronomica attraverso un programma specifico.

Intendiamo istituire il "Premio del Commercio" cittadino, che valorizzi le attività che contribuiscono ad abbellire, vivacizzare e rendere più attrattiva e accogliente Pioltello.

Assessori: Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Sagre, eventi e supporto a feste patronali. Prosecuzione Targhe Storiche. Realizzazione eventi "Affari per un giorno". Valutazione bandi regionali a supporto del commercio. | |
| 2023 | Istituzione del Premio del Commercio. Valorizzazione enogastronomia locale e mondiale in collaborazione con Pro Loco. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |

| | | |
|------|------------------------|--|
| 2026 | Prosecuzione attività. | |
|------|------------------------|--|

Obiettivo 4.1.5: I mercati rionali

Nel primo mandato abbiamo investito nel rifacimento completo di Piazza del Mercato a Pioltello ed abbiamo approvato il nuovo Regolamento mercatale. A supporto dell'accessibilità al mercato, i lavori sulla via Mantegna prevedono un incremento di parcheggi per auto.

Nel secondo mandato intendiamo completare il riordino del sistema dei mercati rionali della città, con la verifica puntuale di progetti di rilancio dei mercati di Limite e Seggiano e di possibile nascita del nuovo mercato di Pioltello Vecchia e con il completamento della dotazione di servizi igienici del servizio mercati come previsto dalle vigenti normative in materia.

Assessori: Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Revisione Regolamento "Disposizione per il commercio su aree pubbliche". | |
| 2023 | Studio riqualificazione mercati rionali di Seggiano e Limite. | |
| 2024 | In base ai risultati dello studio, interventi sui mercati di Seggiano e Limite. | |
| 2025 | Progettazione del mercato di Pioltello Vecchia. | |
| 2026 | Realizzazione mercato di Pioltello Vecchia. | |

Obiettivo 4.1.6: Marketing territoriale

Spesso si associa il "marketing territoriale" al turismo. Oggi Pioltello non ha una chiara vocazione turistica in sé, anche se può già competere per intercettare parte dei flussi generati da Milano per i grandi eventi (es. Olimpiadi) e in prospettiva, potrebbe creare un'offerta turistica locale legata alla valorizzazione dell'offerta naturalistica, storica e sportiva sul cui sviluppo intendiamo investire.

Il marketing territoriale riguarda molti altri aspetti della vita della città e, nel primo mandato, abbiamo lavorato in particolare sulla attrattività di Pioltello per le imprese ed abbiamo puntato al rilancio del commercio locale per ricreare un contesto vivo e favorevole, giungendo a mettere a punto anche un primo "brand" cittadino con Pioltello District.

Nel secondo mandato intendiamo strutturare l'azione di marketing territoriale attraverso la redazione di un vero e proprio Piano, costruito col supporto di specialisti ed in alleanza con le associazioni imprenditoriali, che rappresenti i punti di forza del nostro territorio (tra cui la viabilità ed il sistema di trasporto pubblico, le aree riutilizzabili come la ex Sisas, la rete dei servizi pubblici, gli impianti sportivi, la tipologia di imprese presenti in un'ottica di economia circolare) come strumento per attrarre investimenti nazionali ed internazionali e per facilitare la partecipazione della nostra città a bandi, aumentando così la competitività di Pioltello, il suo prestigio e, di conseguenza, il maggiore apprezzamento anche da parte dei residenti.

Assessori: Cosciotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | - | |
| 2023 | Progettazione del brand Pioltello. | |
| 2024 | Avvio piano di comunicazione. | |
| 2025 | Prosecuzione piano di comunicazione. | |
| 2026 | Aggiornamento e prosecuzione piano di comunicazione. | |

Obiettivo 4.1.7: Aggiornamento delle competenze lavorative

Gli effetti della crisi economica provocata dalla pandemia si protrarranno nei prossimi mesi ed anni sui posti di lavoro. Noi vogliamo sostenere la ricollocazione dei lavoratori attraverso accordi con le fondazioni specializzate - quali ad esempio Fondazione Comunità - nella ricerca di finanziamenti per i percorsi di riconversione lavorativa, anche in collaborazione con le imprese del territorio.

Assessori: Ghiringhelli, Dichio

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Bando bonus assunzionale. | |
| 2023 | Ricerca finanziamenti in collaborazione con Fondazione Comunità. | |
| 2024 | Analisi dei risultati e prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività | |
| 2026 | Prosecuzione attività | |

Ambito 4.2: La città che nutre

A soli dieci chilometri dal Duomo di Milano e nonostante una forte presenza di attività produttive industriali, a Pioltello ci sono aziende agricole che lavorano circa quattro milioni di metri quadrati di buona terra, producendo cibo per l'alimentazione umana e per il bestiame e presidiando la parte non urbanizzata del nostro territorio.

Obiettivo 4.2.1: L'agricoltura bene da valorizzare

In continuità con la secolare tradizione della città, famosa nei tempi passati per la particolare redditività dei terreni abbondantemente irrigati da rogge e canali, le aziende agricole sono attive a Pioltello nelle grandi tenute del Parco delle Cascine, del Castelletto e di Camposoglio. L'agricoltura è quindi una importante risorsa della nostra città, in termini economici, ambientali e di presidio territoriale, oltre a ricordarci un recente passato che non deve andare perduto. Nel primo mandato, abbiamo sponsorizzato la nascita del Distretto Rurale della Martesana, strumento scelto da Regione per sostenere le aziende agricole e attraverso cui veicolare finanziamenti.

Nel secondo mandato, intendiamo proseguire nella collaborazione col Distretto, invitando le aziende agricole a parteciparvi, e continuare a valorizzare la produzione locale di cibo (riso, vino, pomodori) in occasione delle feste cittadine e segnalando altre opportunità di finanziamento ed innovazione per iniziativa di economia circolare.

In collaborazione con gli operatori agricoli e con Consorzio Villorosi, verificheremo le opportunità offerte dal PNRR per l'installazione di contatori dell'acqua per l'irrigazione (PNRR M2.C4.4 "Investimento 4.3: Investimenti nella resilienza dell'agrosistema irriguo per una migliore gestione delle risorse idriche").

Alla luce delle recenti indagini sullo sversamento in campi della Lombardia di fanghi non trattati, avvieremo puntuali controlli perché questo fenomeno non possa accadere nel nostro territorio, a tutela della salute collettiva e dalla leale concorrenza.

Per le attività previste e gli esiti → "Obiettivo 6.1.2: Il Parco delle Cascine" e "Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto"

Obiettivo 4.2.2: L'orto collettivo

Il progetto di "Orto collettivo" prevede l'assegnazione di un appezzamento di terreno agricolo ad un operatore professionale per la produzione di frutta e verdura, destinati alle famiglie e cittadini che si impegnano a pre-acquistare il raccolto "a chilometro zero" ad un prezzo più basso per l'assenza della intermediazione della grande distribuzione, con la possibilità di indirizzare collettivamente quali specie coltivare e partecipare volontariamente, in modo guidato dall'operatore, alla raccolta.

La disponibilità durante il secondo mandato dei terreni agricoli della Castelletto consentirà di riattivare la progettazione e la realizzazione del progetto di "orto collettivo", che non ha avuto possibilità di attuazione nel primo mandato.

Assessori: Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Valutazione di esperienze simili. | |
| 2023 | Progettazione dell'Orto Collettivo. | |
| 2024 | Percorso partecipativo rivolto ai cittadini interessati ad aderire al progetto. Bando per l'assegnazione della gestione. | |
| 2025 | Predisposizione a cura del gestore ed avvio attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Ambito 4.3: Ex Sisas

L'area ex Sisas costituisce una ferita ambientale aperta nel nostro territorio da oltre trent'anni, ma anche una grande opportunità per il futuro della nostra città. Le bonifiche eseguite hanno finora eliminato le tre discariche presenti nell'area, rinviando ad una successiva bonifica la ripulitura o messa in sicurezza del terreno circostante le discariche.

Nel primo mandato abbiamo rilanciato il confronto con Regione, divenuta nel frattempo proprietaria dell'area, per l'avvio della bonifica del terreno e per definire i possibili scenari di riuso futuro dell'area. Il percorso ha portato alla sottoscrizione di un nuovo Protocollo di Intesa con Regione e col Comune di Rodano (sotto cui ricadono i due terzi dell'area), che prevede il completamento della caratterizzazione dell'area, l'esecuzione della bonifica e l'alienazione per scopi coerenti con i PGT dei Comuni.

Obiettivo 4.3.1: Il completamento della bonifica – Il riuso dell'area

La caratterizzazione dell'area effettuata da Regione ha confermato la presenza di inquinanti nel terreno. La successiva analisi dei rischi prodotta da Regione è stata bocciata dal Ministero dell'Ambiente. In attesa del completamento del percorso tecnico propedeutico alla progettazione ed esecuzione della bonifica, continueremo il confronto con Regione ribadendo la necessità di investire sull'area i fondi già messi a disposizione dal Governo per avviare la bonifica, valutando anche tecniche innovative di pulizia quali il fitorisanamento.

Come recentemente ribadito dal Consiglio Comunale, per il futuro dell'area saranno prese in considerazione solo ipotesi compatibili con gli strumenti urbanistici vigenti, puntando prioritariamente ad un rilancio industriale, preferibilmente a lotti, anche considerando le opportunità offerte dal PNRR per l'insediamento di impianti innovativi a valenza ecologica (il "chilometro verde"), risolvendo preventivamente eventuali necessità viabilistiche. (PNRR M2.C2.3 "3.1: Produzione in aree industriali dismesse", "Investimento 3.3: Sperimentazione dell'idrogeno per il trasporto stradale" e "Investimento 3.5: Ricerca e sviluppo sull'idrogeno"; M2.C2.5 "Investimento 5.2: Idrogeno" e "Investimento 5.4: Supporto a start-up e venture capital attivi nella transizione ecologica").

In presenza di ostacoli insormontabili che precludano un futuro produttivo dell'area, valuteremo la possibilità di destinare l'area a parco pubblico.

Assessori: Gaiotto, Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Aggiornamento del protocollo di intesa con Regione secondo gli orientamenti espressi dal Consiglio Comunale. Richiesta a Regione di cessione in uso del parcheggio ex Sisas a servizio del TPL ("Obiettivo 5.3.1: Le nuove linee bus per Pioltello – Nuovi hub per Bus"). | |
| 2023 | Attività conseguenti al protocollo ed alle attività messe in campo da Regione. | |
| 2024 | Attività conseguenti al protocollo ed alle attività messe in campo da Regione. | |
| 2025 | Attività conseguenti al protocollo ed alle attività messe in campo da Regione. | |
| 2026 | Attività conseguenti al protocollo ed alle attività messe in campo da Regione. | |

Indirizzo 5: La città che si muove

Pioltello è una città con una forte mobilità delle persone, dovuta sia alla forma allungata della città sia alla sua vicinanza a Milano, principale polo attrattore per lavoratori e studenti. E' anche una città compatta e piana, in cui tutti i punti di interesse (scuole, negozi, servizi pubblici...) sono raggiungibili in pochi minuti a piedi o in bicicletta ed è sede di importanti aziende, che attraggono lavoratori e movimentano quotidianamente merci sulle nostre strade.

Il sistema della mobilità locale deve garantire sicurezza e celerità alle diverse esigenze di pedoni, ciclisti, auto private, trasporto merci e trasporto pubblico, attraverso la diversificazione dei percorsi ed una buona qualità di strade, parcheggi e servizi di trasporto collettivi.

Ambito 5.1: La buona strada

Obiettivo 5.1.1: Manutenzione delle strade

Nel primo mandato abbiamo recuperato buona parte dell'arretrato di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade accumulato negli anni precedenti, con una importante campagna di asfaltature e rifacimento di marciapiedi, collegata anche al completamento della dorsale ciclopedonale interna ("Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari") ed alla posa della fibra ottica.

Nel secondo mandato proseguiremo nella sistemazione delle nostre strade, pubblicando un calendario pluriennale degli interventi svolti e da svolgere e migliorando la risposta dell'Ente alle segnalazioni dei cittadini.

Assessori: Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Conclusione lavori dorsale Mantegna – D'Annunzio. Sistemazione via Perugino. Realizzazione senso unico via Sansovino. | |

| | | |
|------|--|--|
| | Progettazione lavori via Martiri Libertà- via Roma, via don Carrera. Manutenzione ordinaria e straordinaria strade. | |
| 2023 | Lavori riqualificazione via don Carrera. Lavori riqualificazione via Mozart (“Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell’arredo urbano al Satellite”). Manutenzione ordinaria e straordinaria strade. | |
| 2024 | Manutenzione ordinaria e straordinaria strade. | |
| 2025 | Lavori riqualificazione via Leoncavallo (“Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell’arredo urbano al Satellite”). Manutenzione ordinaria e straordinaria strade. | |
| 2026 | Manutenzione ordinaria e straordinaria strade. | |

Obiettivo 5.1.2: Viabilità

Nel primo mandato abbiamo approvato per la prima volta nella storia della città il Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU), che pianifica gli interventi di medio periodo sulla viabilità locale, ed abbiamo avviato i primi interventi di realizzazione del Piano, tra cui il senso unico di via Milano, il prolungamento della via Morvillo, il senso unico in via Trieste, il senso unico in via Mantegna e la riqualificazione di via Sauro e di via D’Annunzio.

Proseguiremo nella attuazione progressiva delle previsioni del Piano, anche per il completamento della Ciclopolitana (“Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari”).

Intendiamo inoltre introdurre nuove modalità di dissuasione della velocità, mediante segnalatori e rilevatori di eccesso di velocità, per rendere più sicure le strade urbane più periferiche, tra cui la ex Pobbiano Cavenago e la via San Francesco.

Assessori: Gaiotto, Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Completamento senso unico via Mantegna e conseguente adeguamento della viabilità delle vie limitrofe (vie Tintoretto, Lippi, Perugino, Ghirlandaio, Beato Angelico). Nuovo senso unico via Sansovino. | |
| 2023 | Nuovi sensi unici vie Roma, Martiri della Libertà e Liguria come da PGTU. Installazione dissuasori di velocità su ex Pobbiano Cavenago e via San Francesco. | |
| 2024 | Completamento previsioni del PGTU. | |
| 2025 | Avvio revisione PGTU. | |
| 2026 | Approvazione nuovo PGTU. | |

Obiettivo 5.1.3: La tangenziale di Pioltello

In questi mesi è in corso di realizzazione il nuovo percorso della Cassanese, che passerà tra i quartieri di Seggiano a Pioltello e Milano Oltre a Segrate e che completerà a ovest la “tangenziale di Pioltello” insieme alla Padana Superiore a nord, alla nuova Pobbiano Cavenago a est e alla Rivoltana a sud. Col completamento di questa viabilità ad alta capacità e percorrenza, sarà possibile allontanare definitivamente dall’abitato il

traffico di merci, indotto in particolare dalle attività industriali e di logistica del polo produttivo di Seggiano Ovest.

Vigileremo per impedire che i flussi attirati dalla nuova viabilità possano scaricarsi in città, con appositi monitoraggi e conseguenti divieti.

Per il medesimo fine, continueremo ad opporci ai progetti sovracomunali di costruzione di un secondo ponte stradale di attraversamento ferroviario nel territorio cittadino.

Assessori: Gaiotto, Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Avvio realizzazione della viabilità di collegamento della zona industriale Seggiano Ovest con la nuova Cassanese bis. Riqualificazione via Pordenone con innesto nella nuova rotonda. | |
| 2023 | Prosecuzione lavori viabilità di collegamento. | |
| 2024 | Completamento viabilità di collegamento. | |
| 2025 | Monitoraggio flussi e azioni conseguenti. | |
| 2026 | Monitoraggio flussi e azioni conseguenti. | |

Ambito 5.2: La Stazione ferroviaria

Cinque anni fa, la Stazione ferroviaria di Pioltello Limito versava in condizioni non accettabili in termini di accessibilità e servizi offerti ai viaggiatori. Grazie alla continua pressione dell'Amministrazione Comunale di Pioltello e dei cittadini, la nostra Stazione oggi è dotata di tutti i servizi necessari (sala d'attesa, biglietteria, bagni e ascensori per persone con disabilità motorie), offre frequenti corse da e verso Milano e, con l'avvento del biglietto unico, è oggi pienamente integrata nel sistema di trasporto metropolitano anche dal punto di vista tariffario.

Obiettivo 5.2.1: La nuova linea Passante S15 "Pioltello – Malpensa"

Abbiamo avviato con RFI il confronto tecnico per portare a Pioltello una terza linea Passante denominata S15, in aggiunta alle linee S5 e S6 già presenti, che aumenti la frequenza delle corse verso Milano e, a regime, collegherà direttamente Pioltello con l'aeroporto internazionale di Malpensa. (PNRR M3.C1.1 "1.5: Rafforzamento dei nodi ferroviari metropolitani e dei collegamenti nazionali" e "Investimento 1.6: Potenziamento delle linee regionali").

Assessori: Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Prosecuzione interlocuzioni con RFI per Passante S15. Studio di fattibilità del nuovo binario tronco presso la Stazione di Pioltello. Verifica con RFI della finanziabilità dell'opera a carico dei fondi PNRR. | |
| 2023 | In base ai risultati precedenti: cessione delle aree a RFI per la realizzazione del binario tronco e progettazione nuovi parcheggi sostitutivi. | |
| 2024 | In base ai risultati precedenti, realizzazione nuovi parcheggi. | |
| 2025 | - | |

| | | |
|------|---|--|
| 2026 | - | |
|------|---|--|

Obiettivo 5.2.3: La rifunzionalizzazione della vecchia Stazione Ferdinandea

Grazie agli accordi conclusi con RFI, nei mesi scorsi è partito il cantiere per la ristrutturazione e rimozione dell'amianto della vecchia Stazione ferroviaria Ferdinandea, con l'obiettivo di restituire alla città questo edificio storico rifunzionalizzato ad ospitare una farmacia a doppio affaccio binario – strada. Nel secondo mandato, valuteremo l'impiego del piano superiore della Stazione per altri servizi utili alla città.

Assessori: Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Prosecuzione lavori di riqualificazione vecchia Stazione. | |
| 2023 | Conclusione lavori. Valutazione della destinazione del piano superiore. | |
| 2024 | Consegna struttura e apertura nuova Farmacia. | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 5.2.4: La metrò a Pioltello?

Il territorio dell'est milanese è servito a nord di Pioltello dalla linea MM2 ed a sud dalla linea ferroviaria Milano – Treviglio. Tra queste due direttrici c'è lo spazio per un terzo servizio su rotaia, che possa sostituire in futuro l'attuale linea bus Pioltello – Milano, sgravando così il traffico lungo la Cassanese e contribuendo a ridurre l'inquinamento dell'aria che respiriamo.

Cogliendo le opportunità contenute nel PNRR, vogliamo avviare un confronto con Regione e Agenzia di bacino per il Trasporto Pubblico Locale ("Agenzia TPL") per verificare la fattibilità di un futuro collegamento metrò di Pioltello Vecchia, ad esempio attraverso una linea di metropolitana leggera verso Milano Lambrate o come prolungamento verso nord della MM4 (PNRR M2.C2.4 "Investimento 4.2: Sviluppo trasporto rapido di massa").

Assessori: Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Prosecuzione degli incontri con Regione, MM ed altri enti al tavolo per l'hub Segrate. | |
| 2023 | Proposta agli enti superiori dell'idea progettuale della metropolitana a Pioltello con valutazione dei percorsi possibili. Inserimento delle idee progettuali nel PGT. | |
| 2024 | - | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Ambito 5.3 Trasporto pubblico su gomma

Nei prossimi cinque anni partiranno le nuove linee bus previste dal Programma per il Trasporto Pubblico Locale, approvato nel 2019 dall'Agenzia TPL e la cui applicazione è stata rinviata per la pandemia.

Obiettivo 5.3.1: Le nuove linee bus per Pioltello – Nuovi hub per Bus

Grazie all'intenso lavoro svolto dall'Amministrazione Cosciotti, il Programma prevede per la nostra città l'aumento della frequenza delle corse della linea Z402 tra la stazione ferroviaria di Pioltello e la stazione MM2 di Cernusco, la nuova linea 973 "Limito – S. Felice - Linate M4" ed il nuovo servizio bus Z409 "Rodano – Limito – Malaspina – S. Felice", che doterà per la prima volta il quartiere Malaspina di un servizio di linea. Queste novità miglioreranno significativamente il trasporto pubblico locale a vantaggio di residenti, studenti e lavoratori, minimizzando la necessità di ricorrere al mezzo privato per gli spostamenti interni alla città e verso treno e metropolitana.

Collaboreremo attivamente con Agenzia TPL e gli operatori selezionati dalla gara per la migliore programmazione delle corse rispetto alle esigenze della nostra città e per incrementare le fermate sul territorio, ad esempio tramite l'introduzione di corse "barrate" della linea 973 presso il nuovo hub Malaspina.

Verificheremo inoltre con Agenzia TPL la possibilità di obbligare gli operatori a schierare sul territorio pioltellese mezzi ibridi a basso impatto ambientale (PNRR M2.C2.4 "Investimento 4.4: Rinnovo flotte bus e treni verdi").

In previsione della partenza delle nuove linee, abbiamo già realizzato il nuovo hub (fermata per più bus) in prossimità del liceo a Malaspina. Intendiamo completare il percorso già avviato con Regione e Ministero Ambiente per la cessione al Comune dell'ex parcheggio SISAS in via Monza – Toti ("Obiettivo 4.3.1: Il completamento della bonifica – Il riuso dell'area"), dove realizzare un altro hub per efficientare le corse a sud della ferrovia ed aumentare la disponibilità di parcheggi per i pendolari che utilizzano il treno.

Assessori: Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Prosecuzione interlocuzione con Regione per cessione in uso del parcheggio ex SISAS a servizio del TPL. Monitoraggio dell'avvio delle gare da parte di Agenzia TPL e prosecuzione contatti per la puntuale definizione delle corse a servizio di Pioltello. | |
| 2023 | Ricerca finanziamenti per rifunionalizzazione del parcheggio ex Sisas a servizio di bus di linea e auto private. | |
| 2024 | Progettazione del nuovo hub – parcheggio. | |
| 2025 | Realizzazione del nuovo hub- parcheggio. | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 5.3.3: Linee scolastiche e Bicibus

Come già effettuato negli anni scorsi ed in particolare alla luce delle difficoltà emerse lo scorso anno scolastico a causa della pandemia, ci offriremo come tavolo di confronto tra le esigenze del liceo (es. ingressi a scaglioni), le indicazioni di Agenzia e le capacità logistiche del gestore dei bus.

Per la promozione della salute, dell'ambiente e in funzione antipandemica,osterremo il progetto BiciBus del liceo perché i ragazzi vadano in sicurezza a scuola in bicicletta.

Assessori: Bottasini, D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Progettazione Bicibus nell'ambito della Ciclopolitana. Confronto con Liceo, Agenzia TPL e vettore bus. | |
| 2023 | Avvio BiciBus verso il Liceo. | |

| | | |
|------|--|--|
| 2024 | Estensione BiciBus agli altri poli scolastici. | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Ambito 5.4: La Ciclopolitana

Il PGTU dà priorità nell'utilizzo delle strade all'utenza più debole: persone con disabilità motorie, anziani, genitori con carrozzine, pedoni e ciclisti. Molto concretamente, questa priorità ha portato a ridisegnare alcune vie per far spazio al completamento di un percorso protetto ciclopedonale che consente di attraversare in sicurezza l'abitato di tutta la città, dalla Padana Superiore a Malaspina, a vantaggio anche degli studenti e dei numerosi lavoratori che raggiungono il posto di lavoro in bicicletta o che si recano sempre in bicicletta alla Stazione per prendere il treno.

La rete ciclopedonale così rivista e completata sarà elevata a "Ciclopolitana", cioè ad un sistema di percorsi ciclopedonali identificati da un colore ed un nome e su cui orientarsi tramite una apposita segnaletica, che consentirà di raggiungere a piedi o in bicicletta tutti i punti di interesse della città, con particolare attenzione alle scuole. Vogliamo convogliare sulla Ciclopolitana una parte significativa del traffico locale, a beneficio della salute e dell'ambiente, a partire dalle nuove generazioni col rilancio del Pedibus ed il lancio del nuovo BiciBus ("Obiettivo 5.3.3: Linee scolastiche e BiciBus").

Per la realizzazione della Ciclopolitana, nei mesi scorsi abbiamo già avviato una richiesta di finanziamento al Ministero dell'Interno nell'ambito dei fondi per rigenerazione urbana e mobilità e puntiamo ai nuovi fondi messi a disposizione del PNRR (PNRR M2.C2.4 "Investimento 4.1: Rafforzamento mobilità ciclistica").

Obiettivo 5.4.1: Completamento dorsale nord - sud e tratti secondari - Sottopasso via Monza

Porteremo a compimento il progetto della dorsale ciclopedonale nord – sud, già avviato col rifacimento del ponte ciclopedonale sopra la Rivoltana e coi cantieri nelle vie Mantegna – Sauro – D'Annunzio, realizzando nel secondo mandato il tratto mancante in via Don Carrera.

Integreremo il progetto con alcuni tratti importanti, tra cui la ciclabile in piazza Hack a Seggiano e il percorso ciclopedonale da realizzarsi tra piazza don Milani e la ex Scuola di piazza Matteotti ("Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limoto") e valuteremo l'opportunità di stralciare piste riservate in zone 30 km/h e rami abbandonati.

Nell'ambito dei lavori per la Ciclopolitana ristruttureremo il sottopasso pedonale di via Monza tra Seggiano e Limoto, per renderlo più accessibile e sicuro.

Assessori: Bottasini, Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Finanziamento progetto Ciclopolitana da parte del bando di Rigenerazione Urbana. Conclusione lavori Mantegna – D'Annunzio per la nuova dorsale ciclopedonale centrale. Progettazione ultimo tratto mancante della dorsale centrale (via don Carrera), incluso nel finanziamento Ciclopolitana. | |
| 2023 | Realizzazione tratto ciclopedonale di via don Carrera. Progettazione riqualificazione del sottopasso ciclopedonale di via Monza, incluso nel finanziamento Ciclopolitana. | |

| | | |
|------|---|--|
| 2024 | Realizzazione della riqualificazione del sottopasso ciclopedonale di via Monza. | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici

Oltre che per gli spostamenti casa – studio- lavoro, la Ciclopolitana offrirà percorsi sicuri anche per le attività sportive lungo “percorsi verdi” interni ed esterni all’abitato integrati con le palestre all’aperto esistenti e future ed in connessione coi percorsi naturalistici che attraversano i grandi Parchi della città.

Sulla rete della Ciclopolitana saranno realizzabili anche percorsi tematici, dedicati ad esempio alle acque (seguendo dove possibile il reticolo idrico minore) e, seguendo le titolazioni di parchi e vie, alla pace, al contrasto alle mafie, alla storia della città.

Assessori: Bottasini, Gaiotto, Gerli, Dotti, D’Adamo, Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Finanziamento segnaletica Ciclopolitana da parte del bando di Rigenerazione Urbana. Progettazione segnaletica della Ciclopolitana, in analogia a progetto “Cambio” di Città Metropolitana. | |
| 2023 | Realizzazione segnaletica della Ciclopolitana. Studio dei percorsi tematici. | |
| 2024 | Avvio realizzazione percorsi tematici. | |
| 2025 | Prosecuzione realizzazione percorsi tematici. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 5.4.3: BiciPark ed altri servizi ai ciclisti

Nel primo mandato abbiamo finanziato ed ordinato il primo BiciPark cittadino, parcheggio al chiuso dove i pendolari che usano il treno potranno lasciare in sicurezza la bicicletta e che verrà installato entro l’anno in piazza Hack di fronte alla Stazione ferroviaria.

In base ai risultati della prima installazione, nel secondo mandato verificheremo l’opportunità di predisporre un secondo BiciPark lato Limite. Nell’ambito della progettazione dello “stile della città” (“Obiettivo 1.2.3: Lo stile della città”) completeremo l’ammodernamento degli stalli in città e incrementeremo i punti di ricarica di biciclette e monopattini elettrici, in aggiunta a quelli già previsti dal progetto del Distretto Unico del Commercio.

Assessori: Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Scelta della modalità di gestione BiciPark Studio ed approvazione Regolamento BiciPark. Attivazione servizio primo Bicipark. Finanziamento del secondo BiciPark e degli stalli da parte del bando di Rigenerazione Urbana. Scelta della collocazione del secondo BiciPark. Scelta modelli dei nuovi stalli e del loro posizionamento. | |
| 2023 | Realizzazione secondo Bicipark e sua attivazione. Installazione stalli. Monitoraggio funzionamento BiciPark. | |

| | | |
|------|--|--|
| 2024 | Prosecuzione installazione stalli. Monitoraggio funzionamento BiciPark. | |
| 2025 | Monitoraggio funzionamento BiciPark. | |
| 2026 | Monitoraggio funzionamento BiciPark. | |

Obiettivo 5.4.4: Collegamenti intercomunali

Per il collegamento con le città limitrofe, oltre al completamento della ciclopedonale di collegamento Malaspina - San Felice in costruzione in queste settimane, ci faremo promotori nell'ambito del progetto "Cambio" di Città Metropolitana della realizzazione delle ciclabili di collegamento Pioltello - Segrate e Pioltello - Cernusco – Vignate lungo l'asse dell'attuale Cassanese, nonché del completamento del collegamento ciclabile con Rodano.

Assessori: Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Adesione a progetto "Cambio" di Città Metropolitana e collaborazione tecnica per la presentazione del progetto ai fondi PNRR. | |
| 2023 | In base all'esito del bando, definizione dei percorsi di attraversamento della città per le ciclabili radiali e circolari previste dal progetto "Cambio" | |
| 2024 | In base all'esito del bando: coordinamento dei raccordi tra percorsi "Cambio" e Ciclopolitana pioltellese. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Ambito 5.5: Mobilità elettrica

Gli studi di settore prevedono che entro la durata del secondo mandato le auto a trazione elettrica costeranno come le auto con motore termico. Insieme alle restrizioni che saranno via via imposte ai motori termici in Milano ed altre grandi città, ciò porterà entro i prossimi cinque anni ad un significativo incremento del numero di mezzi elettrici.

Obiettivo 5.5.1: Piano per la Mobilità elettrica e installazione punti di ricarica

Intendiamo preparare la nostra città a questa importante novità, redigendo ed approvando il Piano per la mobilità elettrica, che regoli la diffusione sul territorio pioltellese di punti di ricarica elettrica.

In collaborazione con la società partecipata Cogeser Servizi, valuteremo ulteriori opportunità di installazione di punti di ricarica sul territorio, cogliendo anche la leva finanziaria offerta dal PNRR (PNRR M2.C2.4 "Investimento 4.3: Sviluppo infrastrutture di ricarica elettrica").

Assessori: Bottasini, Ghiringhelli, Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Collaborazione con Cogeser per la partecipazione al bando PNRR per installazione punti di ricarica elettrica. Studio del Piano per la mobilità elettrica | |
| 2023 | Approvazione del Piano. | |
| 2024 | - | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Indirizzo 6: La città che cambia col clima

La nuova sfida portata alla città dal cambiamento climatico si aggiunge ai “tradizionali” problemi ambientali legati al traffico, al riscaldamento degli edifici ed ai rifiuti.

Che il clima stia cambiando anche localmente è ormai evidente, con estati più calde, siccità e precipitazioni atmosferiche più violente. Le ricerche in ambito universitario mostrano che l’area metropolitana milanese dovrà confrontarsi in particolare con due fenomeni: la formazione di “isole di calore” nelle città, in cui la temperatura potrebbe raggiungere valori insopportabili, e gli allagamenti provocati dalle “bombe d’acqua” e dalla incapacità del suolo impermeabilizzato da strade ed edifici di assorbire rapidamente le piogge. A questi fenomeni già in parte presenti, si aggiunge la tropicalizzazione della flora e della fauna, con l’insediamento nei nostri territori di specie che possono portare nuove allergie o malattie.

Nei prossimi cinque anni dovremo quindi adattare la città e le nostre abitudini per rispondere a queste sfide, vecchie e nuove.

Ambito 6.1 I Grandi Parchi

Con le loro ampie superfici non edificate e la cospicua presenza di vegetazione, i Grandi Parchi di Pioltello – Parco della Besozza, Parco delle Cascine e Parco del Castelletto - contribuiscono ad evitare la concentrazione del calore ed alla riduzione della CO2.

Obiettivo 6.1.1: Il Parco della Besozza

Cinque anni fa, il Parco della Besozza non era presidiato, era stato chiuso ad ogni attività e non c’era un progetto per il suo rilancio. Grazie al nuovo bando predisposto dall’Amministrazione Cosciotti, oggi il Parco è dotato di un punto ristoro molto frequentato tutto l’anno ed è rifugio gradito nelle giornate di maggior caldo. Abbiamo recentemente ristrutturato il ponte ciclopedonale sopra la Rivoltana che lo collega a Limite e creato un percorso pensato per le persone con disabilità motorie dal parcheggio auto al bar. Per aumentarne i servizi, abbiamo installato nel Parco tre postazioni per lo sport all’aperto. In questi mesi, il Bosco della Besozza è stato oggetto di una attenta ed importante manutenzione di alberi e arbusti a cura dell’Ente Regionale ERSAF.

Continueremo ad ampliare i servizi offerti dal Parco alla comunità ed all’ambiente, ampliandolo alla zona delle cave dismesse (“Obiettivo 2.2.3: Il mare di Pioltello”), dedicando un’area agli insetti impollinatori a difesa della biodiversità, rivedendo la cartellonistica del Parco e valutando ipotesi di recupero pubblico o privato della Cascina Besozza per attività compatibili col Parco, anche cercando finanziamenti nell’ambito del PNRR. (PNRR M1.C3.2 “Investimento 2.2: Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale”).

Assessori: Ghiringhelli, Gaiotto, Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Progettazione nuova cartellonistica del Parco coordinata con segnaletica Ciclopolitana (“Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici”). Valutazione bandi PNRR per il recupero della Cascina Besozza. | |
| 2023 | Realizzazione nuova cartellonistica nel Parco. Studio di fattibilità per aree di biodiversità. | |
| 2024 | Linee guida per il nuovo bando di gestione del Parco. | |
| 2025 | Bando di gestione del Parco. | |

| | | |
|------|---------------------------|--|
| 2026 | Nuova gestione del Parco. | |
|------|---------------------------|--|

Obiettivo 6.1.2: Il Parco delle Cascine

Nel corso del primo mandato sono state azzerati i volumi edificatori previsti sul Parco delle Cascine, restituendo l'intera area alla sua funzione agricola e naturalistica.

Per rafforzare questa scelta strategica, intendiamo incentivare la ricostruzione di almeno una delle cascine storiche per attività correlate all'agricoltura, anche con l'accesso ai fondi allo scopo riservati nel PNRR.

Vogliamo anche favorire la fruizione del Parco da parte dei cittadini, attraverso una regolamentazione di accesso ai percorsi poderali privati, con l'eventuale inserimento nei percorsi naturalistici riconosciuti da Regione, e la creazione di ingressi riconoscibili al Parco nelle aree verdi di proprietà comunale.

Assessori: Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | - | |
| 2023 | Studio della regolamentazione regionale per l'accesso ai percorsi poderali. Mantenimento della destinazione agricola del Parco nel nuovo PGT. Verifica dei vincoli del PGT per la recuperabilità delle Cascine a fini compatibili col Parco. | |
| 2024 | Allestimento di ingressi riconoscibili al Parco. | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 6.1.3: Il Parco del Castelletto

Nel Parco del Castelletto manterremo la destinazione agricola dei terreni, dedicandone eventualmente una parte ad attività collegate ai nuovi servizi di natura sociale che intendiamo insediare ("Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto") e procederemo ad una manutenzione straordinaria del bosco. Potendo finalmente disporre dei terreni, rivaluteremo la possibilità di attivarvi il progetto di "orto collettivo" ("Obiettivo 4.2.2: L'orto collettivo").

Per le attività previste e gli esiti → "Obiettivo 2.7.3: Cascina Castelletto" e "Obiettivo 4.2.2: L'orto collettivo"

Ambito 6.2: Il cuore verde della città

Nel corso del primo mandato, abbiamo realizzato due grandi parchi urbani collegati tra loro dalla piazza del Municipio - il Parco Bambine e Bambini di Chernobyl sopra il tunnel della Cassanese ed il Parco Centrale - che formano il cuore verde al centro della città. Oltre ad essi, nel primo mandato abbiamo realizzato il Parco Pertini su via Moro.

Obiettivo 6.2.1: I parchi urbani

Tra i nuovi parchi urbani che intendiamo realizzare nel secondo mandato ci sono il Parco di piazza Hack (già finanziato) ed il parco Frida Kahlo lungo via Canova a Seggiano, il nuovo grande Parco del Satellite in via Leoncavallo ("Obiettivo 1.4.3: Revisione della viabilità e dell'arredo urbano"), la nuova zona verde tra piazza don Milani e la ex Scuola di Limite ("Obiettivo 2.7.2: Ex Scuola di Limite") e, sempre a Limite, un parco all'imbocco del sottopasso di via don Amati.

Per incentivare la frequentazione dei parchi urbani, intendiamo promuovere l'attivazione di un servizio di ristoro in quelli più estesi e frequentati, in particolare nel Parco di via Mozart e nel Parco Centrale e attuare una completa illuminazione di videosorveglianza che ne permette la fruizione in sicurezza. I parchi nuovi o ancor più quelli già esistenti saranno mantenuti con attenzione costante in modo da garantire un alto grado di decoro urbano e un verde sempre curato, ciò al fine di permettere ai cittadini una fruizione piena, libera e sicura.

Intendiamo inoltre ristrutturare alcuni parchi urbani storici nei diversi quartieri, in particolare quelli di piazza Giovanni XXIII a Pioltello Vecchia, via Palermo a Limito e piazza del Mercato a Pioltello Nuova.

Assessori: Ghiringhelli, Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Realizzazione parco "Nilde Iotti" in piazza Hack. Riqualificazione del verde della rotonda via Milano e via Dante. Riqualificazione del verde e del percorso ciclopedonale di via Morvillo. Finanziamento e progettazione riqualificazione Parco Allende in via Palermo. Linee guida nuovo bando gestione verde pubblico. | |
| 2023 | Riqualificazione Parco via Palermo Progettazione riqualificazione parco piazza Giovanni XXIII. Bando di gara gestione verde pubblico. | |
| 2024 | Riqualificazione Parco piazza Giovanni XXIII. Progettazione riqualificazione parco piazza del Mercato | |
| 2025 | Riqualificazione Parco piazza del Mercato. | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 6.2.2: Piantumazioni, oasi d'ombra e confine alberato della città

La presenza di zone verdi interne all'abitato ed in particolare di alberi che facciano ombra è strategica per la riduzione delle temperature locali e per mantenere fruibile la città nei giorni più caldi. A questo scopo completeremo le piantumazioni lungo i percorsi ciclopedonali e realizzeremo piccole isole boschive dentro o in prossimità dell'abitato (PNRR M2.C4.3 "Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano").

Per caratterizzare Pioltello come città verde, intendiamo segnare i principali viali di accesso con alberature e progressivamente realizzare un confine alberato lungo il perimetro cittadino, in analogia a quanto già previsto a protezione del lato ovest della città ("Obiettivo 1.1.1: Pioltello Città dei 3 Parchi – Bosco Gabbadera").

Assessori: Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Identificazione delle aree da piantumare. Ricerca finanziamenti e avvio piantumazioni. | |
| 2023 | Proseguimento piantumazioni. | |
| 2024 | Progettazione confine alberato. | |
| 2025 | Proseguimento piantumazioni. | |
| 2026 | Proseguimento piantumazioni. | |

Obiettivo 6.2.4: Ambiente partecipato (valorizzazione patrimonio arboreo, adozione aiuole e siepi, forum dell'ambiente e sentinelle per l'ambiente)

Per valorizzare appieno il già cospicuo patrimonio di alberi della città, procederemo ad identificare e proteggere gli alberi storici, a tenere aggiornata la banca dati del verde cittadino già on line, a condividere con la popolazione la conoscenza delle procedure di abbattimento degli alberi pericolosi e a stilare annualmente un "bilancio arboreo" con la numerosità e varietà delle essenze presenti.

Nella strategia complessiva di valorizzazione del verde urbano rientrano anche le aiuole ed altri spazi verdi minori, di cui vogliamo favorire l'adozione da parte di abitanti, negozianti ed associazioni attraverso convenzioni semplificate di presa in carico della piccola manutenzione.

Per aumentare la capacità dell'Amministrazione di intercettare nuovi problemi e nuove sfide posti localmente dal cambiamento climatico, avvieremo un Forum ambientale aperto a scuole, associazioni ed imprese (PNRR M2.C1.3 "Investimento 3.3: Cultura e consapevolezza su temi e sfide ambientali").

Negli scorsi anni, la partecipazione attiva dei cittadini alla segnalazione di problemi ambientali è risultata indispensabile per identificare le fonti dei problemi, con specifico riferimento agli odori molesti provenienti da siti industriali e agricoli, e nella misurazione dell'NO2. Intendiamo mettere a frutto questa volontà di collaborazione dei cittadini, favorendo la costituzione in una associazione di "Sentinelle dell'Ambiente", volontari disponibili a monitorare e segnalare in modo qualificato i problemi ambientali di vario tipo (odori, sversamenti di sostanze in acqua e terra, abbandono rifiuti ecc.), dotandoli di strumenti adeguati al compito (es. app, guanti, segni di riconoscimento) e verificando nella legislazione vigente la possibilità di riconoscere loro uno status ufficiale.

Assessori: Gerli, Ghiringhelli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Regolamento "Patti di collaborazione" come strumento di partecipazione dei cittadini e delle associazioni. | |
| 2023 | Avvio dei primi patti di collaborazione. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 6.2.5: Misurazioni ambientali

La nostra città ospita una delle centraline regionali ARPA per la rilevazione della qualità dell'aria. Per migliorare la conoscenza di situazioni critiche più puntuali relative a presenza di inquinanti, fonti di rumore e temperatura, attiveremo un servizio di monitoraggio di questi parametri basato su tecnologia di tipo IOT (Internet Of Thing), con l'installazione sul territorio di alcune piccole stazioni di misurazione, oggi disponibili sul mercato a costi abbordabili (PNRR M2.C4.2 "Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni").

Assessori: Gerli, Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | - | |
| 2023 | Ricerca finanziamenti. Studio per la scelta ed il posizionamento della strumentazione. | |

| | | |
|------|---|--|
| 2024 | In base ai finanziamenti, installazione ed avvio rilevazione dati. Incrocio con dati ARPA e individuazione misure per ridurre le criticità ambientali rilevate. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Ambito 6.3: Una città che consuma meno

Strettamente connesso al cambiamento climatico è il tema del consumo di materia ed energia, perché è proprio la necessità crescente di energia (per consumo diretto come calore, elettricità, trasporto) e di beni (prodotti spendendo altra energia) ad aver portato la concentrazione di CO2 in atmosfera ai livelli odierni. Noi vogliamo intervenire su tutti gli aspetti della vita cittadina per minimizzare i consumi di energia e beni come contributo locale al contenimento del problema globale.

Obiettivo 6.3.1: Efficientamento energetico degli edifici pubblici

Pioltello è l'unica città della Città Metropolitana di Milano ad aver partecipato e vinto il finanziamento del bando "Territori virtuosi" per l'efficientamento energetico di tutti gli edifici pubblici, a partire da quelli scolastici. Nel secondo mandato, cambieremo tutte le caldaie e realizzeremo gli interventi che l'analisi energetica evidenzierà come necessari (es. serramenti, cappotto termico). Le scuole saranno inoltre inserite nel piano comunale di digitalizzazione della telefonia. (PNRR M2.C4.2 "Investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni").

Assessori: Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Partecipazione al bando Ministero Interno 2022 per l'efficientamento energetico del Municipio e del comando della Polizia Locale. Bando di assegnazione attività "Territori Virtuosi". | |
| 2023 | Attuazione degli interventi. | |
| 2024 | Attuazione degli interventi. | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 6.3.2: Pubblica illuminazione

Nel primo mandato abbiamo approvato il completo rifacimento della pubblica illuminazione a led, sostituito la quasi totalità dei corpi luce ed avviata la riqualificazione dei pali. Avvieremo una ricognizione per l'adeguamento di zone che risultassero non sufficientemente illuminate e valuteremo soluzioni di illuminazione intelligente.

Assessori: Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Completamento della sostituzione a led della pubblica illuminazione. Avvio ricognizione per l'identificazione di zone non adeguatamente illuminate. | |
| 2023 | Completamento ricognizione, progettazione e realizzazione adeguamenti. | |
| 2024 | - | |

| | | |
|------|---|--|
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |

Obiettivo 6.3.3: Gestione dei rifiuti

Nel primo mandato abbiamo aumentato la percentuale di raccolta differenziata di quasi sette punti, superando il 69% e collocandoci sopra la media di Città Metropolitana. Abbiamo introdotto la raccolta degli oli usati, riducendone lo sversamento in falda. Abbiamo realizzato ed aperto il nuovo Centro Raccolta Rifiuti di via Sondrio. Anche in funzione anti Covid, abbiamo introdotto il lavaggio dei marciapiedi su circa la metà della città. Abbiamo spento l'inceneritore di rifiuti CORE di Sesto (di cui Pioltello è socio) avviandone la trasformazione in un impianto di produzione di biogas da rifiuti umidi e da fanghi di depurazione delle acque, importante esempio nazionale di economia circolare. Abbiamo rinnovato tutti i contratti per la gestione rifiuti, senza aumentare la TARI.

Nel secondo mandato, grazie al nuovo bando approntato dall'Amministrazione e in via di assegnazione, punteremo ad alzare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata (obiettivo 75%), ad estendere il lavaggio a tutti i marciapiedi, a introdurre nuove forme di differenziazione, ad incrementare il numero di addetti sul territorio, a pianificare meglio la pulizia dei parchi, a rivedere giorni ed orari di pulizia dei parcheggi ed a migliorare il controllo sulle attività di pulizia. Nel corso del mandato, sarà anche attivato il nuovo impianto di Sesto.

Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Avvio esecuzione del nuovo contratto di igiene urbana. Avvio iniziative di educazione ambientale. | |
| 2023 | Prosecuzione attività. | |
| 2024 | Conferimento della frazione umida al nuovo impianto ZeroC di Sesto. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. Predisposizione nuovo bando igiene urbana. | |
| 2026 | Raggiungimento 75% raccolta differenziata. | |

Obiettivo 6.3.4: Il Centro per il Riuso

Nel primo mandato abbiamo riservato nella recinzione del nuovo Centro Raccolta Rifiuti uno spazio riservato al riuso degli oggetti (es. mobili) scartati dai cittadini ma che possono ancora avere una seconda vita senza diventare rifiuti. Nel secondo mandato vi realizzeremo il Centro per il Riuso e ne avvieremo la gestione, preferibilmente in accordo col terzo settore.

Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Analisi delle esperienze esistenti di centri per il riuso. | |
| 2023 | Studio di fattibilità in base ai beni da destinare. | |
| 2024 | Progettazione del Centro per il Riuso. | |
| 2025 | Realizzazione del Centro del Riuso. | |
| 2026 | - | |

Ambito 6.4: La città amica dell'acqua

L'acqua è un elemento ovunque presente nella nostra città, perché la prima falda acquifera della Pianura Padana scorre come un fiume a pochi metri sotto i nostri piedi. Questa presenza ci garantisce una riserva profonda d'acqua potabile praticamente inesauribile, ma può anche causare allagamenti e cedimenti strutturali. Perché l'acqua continui ad esserci amica, è necessario gestirla correttamente e con una visione di lungo periodo.

Obiettivo 6.4.1: Contro gli allagamenti

CAP ha già predisposto un piano per il potenziamento delle fognature al fine di migliorarne la capacità di assorbimento delle piogge, che verrà realizzato gradualmente nei prossimi anni anche sul territorio di Pioltello.

Nelle nuove urbanizzazioni, a Pioltello sono già state applicate le nuove norme regionali per la cosiddetta "invarianza idraulica", cioè perché il terreno resti in grado di assorbire l'acqua nella stessa misura in cui lo assorbiva prima della costruzione dell'edificio o della strada.

Per ridurre i rischi di allagamenti locali in punti particolarmente critici quali i sottopassi viari, discuteremo con CAP la frequenza degli interventi periodici di pulizia delle caditoie stradali.

Assessori: Gaiotto

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Attivazione interventi CAP contro gli allagamenti zona via Dante a Limito. | |
| 2023 | Valutazione efficacia interventi CAP. Inserimento norme di invarianza idraulica nei nuovi strumenti regolatori del Comune (PGT, Regolamento Edilizia Privata). | |
| 2024 | Verifica con CAP di altre situazioni potenzialmente critiche in città. | |
| 2025 | Monitoraggio situazione. | |
| 2026 | Monitoraggio situazione. | |

Obiettivo 6.4.2: Reticolo idrico minore

Sotto i nostri piedi scorre una rete di canali e rogge alimentate dal Naviglio Martesana e che irrigano i numerosi campi agricoli della città. In collaborazione con CAP, intendiamo ricostruire la conoscenza puntuale del reticolo idrico minore, parzialmente persa a causa dell'evoluzione urbanistica della città e dei lavori di interrimento della Cassanese, per controllare meglio gli effetti delle manovre effettuate dall'ente gestore Consorzio Villoresi (morte di pesci ed odori molesti), disporre di un più adeguato strumento nelle indagini relative agli sversamenti di sostanze inquinanti e risolvere annosi problemi di allagamenti (es. sottopasso pedonale di via Monza).

Questo reticolo ha anche disegnato la storia dell'evoluzione urbanistica di Pioltello e di Limito: la ricostruzione del suo sviluppo nel tempo fornirà quindi elementi anche per la ricostruzione della storia della nostra città ("Obiettivo 2.4.1: Il recupero della storia pioltellese").

Assessori: Gaiotto, Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Avvio confronto e collaborazione con Consorzio Villoresi per la salvaguardia della fauna ittica. | |

| | | |
|------|---|--|
| 2023 | Censimento delle informazioni storiche ed attualizzate disponibili sul reticolo idrico minore, presso i diversi operatori (Comune, CAP, Consorzio Villoresi). | |
| 2024 | Ricostruzione mappatura della evoluzione del reticolo. Integrazione dei risultati nel PGT. | |
| 2025 | Integrazione delle vie dell'acqua nei percorsi tematici "Obiettivo 5.4.2: Percorsi naturalistici, sportivi e tematici". | |
| 2026 | Monitoraggio situazione. | |

Obiettivo 6.4.3: Casa dell'acqua a Pioltello Vecchia - L'acqua pubblica

Nella nostra città sono attive tre Case dell'Acqua, rispettivamente nei quartieri di Pioltello Nuova, Seggiano e Limoto, che offrono ai cittadini una alternativa gratuita, sana e amica dell'ambiente all'acqua in bottiglia. Intendiamo chiedere a CAP l'installazione di una Casa dell'Acqua anche nel quartiere di Pioltello Vecchia.

L'acqua è un bene prezioso che non deve essere sprecato, neppure in una zona ricca d'acqua come la nostra. Collaboreremo con CAP per la sperimentazione a Pioltello di sistemi innovativi di controllo della distribuzione ed utilizzo dell'acqua (PNRR M2.C4.4. "Investimento 4.2: Riduzione delle perdite nelle reti di distribuzione dell'acqua, compresa la digitalizzazione e il monitoraggio delle reti").

Assessori: Gaiotto, Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | - | |
| 2023 | Confronto con CAP per l'installazione di una Casa dell'Acqua a Pioltello. Confronto con CAP per un interesse del gestore alla sperimentazione di sistemi innovativi di controllo della distribuzione ed utilizzo dell'acqua. Aggiornamento dati relativi all'utilizzo delle Case dell'Acqua e del loro contributo alla riduzione dell'uso di plastica. | |
| 2024 | Installazione Casa dell'Acqua, eventualmente coordinata coi lavori previsti nel Parco di piazza Giovanni XXIII ("Obiettivo 6.2.1: I parchi urbani"). | |
| 2025 | - | |
| 2026 | - | |
| 2026 | - | |

Ambito 6.5: La città degli animali

Di anno in anno aumenta il numero di animali che entrano nelle nostre case - cani, gatti, pesci, uccelli – e si stima che solo nel 2020 3,5 milioni di italiani ne abbiano adottato uno: la vita in compagnia di un animale stimola la nostra stessa vita, rendendola più ricca e migliore. A questi nostri compagni di vita dobbiamo protezione e luoghi adatti alle loro esigenze.

Oltre agli animali da compagnia, convivono con noi umani in città e nelle campagne circostanti molte specie non domestiche, verso le quali abbiamo doveri di salvaguardia, per conservare la biodiversità del pianeta. Ma dobbiamo anche considerare e contrastare la presenza sempre più invasiva di specie dannose per l'uomo, per gli altri animali e per la vegetazione, accelerata dal cambiamento climatico in corso, anche in collaborazione con le associazioni venatorie.

Obiettivi 6.5.1: Animali da compagnia

Ci proponiamo di continuare l'importante investimento avviato nel primo mandato per la realizzazione o riqualificazione delle aree cani. Riproporremo iniziative quali "Quattro zampe in Besozza" per far conoscere il cane anche alle nuove generazioni attraverso le scuole. Proseguirà il servizio di informazione svolto dallo Sportello Animali. Continuerà la collaborazione con ATS, associazioni di settore e canili / gattili per il recupero dei cani abbandonati o maltrattati e per la salvaguardia ed il controllo delle colonie feline.

Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|---|-------|
| 2022 | Confronto con associazioni per riattivazione Sportello Animali post pandemia. | |
| 2023 | Manifestazioni canine. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 6.5.2: Protezione e controllo della fauna

Sistematizzando le prime esperienze portate avanti da volontari ed associazioni naturalistiche, intendiamo procedere al censimento delle specie faunistiche presenti nei grandi Parchi della città, come base per lo studio e la realizzazione di zone e corridoi protetti dai pericoli apportati dalla presenza umana.

Il cambiamento climatico in corso ha aumentato negli ultimi anni la presenza di specie animali particolarmente dannose per l'uomo e l'ambiente, tra cui topi, blatte, cornacchie, zanzare e bruchi defolianti. Procederemo ad una intensificazione delle campagne di contrasto a queste specie e ci proporremo come partner per le campagne zooprofilattiche per la verifica della presenza sul territorio lombardo di potenziali vettori di malattie.

Assessori: Gerli

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | - | |
| 2023 | Bando per assegnazione censimento delle specie faunistiche nei grandi Parchi della città. Monitoraggio fenomeno defoliazione. Prosecuzione sostituzione cestini stradali con cestini dotati di coperchio anti-cornacchia. Proposta all'Istituto Zooprofilattico sperimentale della Lombardia di collaborazione per la verifica della presenza sul territorio di vettori di malattie tropicali. Studio percorsi protetti per la fauna nell'ambito del PGT | |
| 2024 | Pubblicazione risultati del censimento. Monitoraggio fenomeno defoliazione. Completamento sostituzione cestini stradali con cestini dotati di coperchio anti-cornacchia. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Indirizzo 7: La città delle regole

La città delle regole è quella che definisce e fa rispettare i doveri ed i diritti dei propri cittadini. Pioltello è una città aperta a chi rispetta le regole, ma deve essere una città chiusa per chi non intende rispettarle.

Tra i doveri ricordiamo il rispetto delle leggi e della convivenza e la partecipazione alla finanza pubblica. Tra i diritti, il rispetto delle differenze e la protezione dei più deboli, la partecipazione alla cosa pubblica, l'accesso ai servizi comunali.

Ambito 7.1: Sicurezza

Nel primo mandato abbiamo portato a termine il lungo percorso coronato dall'insediamento della nuova Compagnia dei Carabinieri a Pioltello. L'inaugurazione del completamento della nuova Caserma di via Morvillo e la sua intitolazione alla memoria del brigadiere Giorgio Illuminoso è stato uno degli eventi più significativi degli ultimi anni per la nostra città. Il trasferimento della Compagnia a Pioltello porterà ad una intensificazione della presenza dell'Arma sul nostro territorio. Sempre nel primo mandato, abbiamo sottoscritto il Patto per la sicurezza con le altre Polizie Locali dell'Adda Martesana, punto di partenza per una collaborazione operativa a vantaggio di tutta l'area.

Obiettivo 7.1.1: Organizzazione ed innovazione della Polizia Locale – Polizia Locale della Martesana

Nel primo mandato abbiamo avviato il terzo turno della Polizia Locale e siamo diventati centro di formazione per le Polizie Locali della Lombardia. Ora intendiamo potenziare il terzo turno con l'assunzione di altri agenti, provvedendo l'ampliamento della sede.

Oltre ad ampliare del 40% il sistema di videosorveglianza del territorio, anche con la sperimentazione di accordi di condivisione delle immagini riprese dalle aziende, abbiamo avviato la digitalizzazione di molti servizi della Polizia Locale, con l'adozione di portali per la lettura targhe, l'utilizzo di tablet per i controlli e la verbalizzazione delle infrazioni, l'installazione di fototrappole contro i reati ambientali, i primi droni per le indagini di polizia giudiziaria e, a breve, l'avvio dell'utilizzo delle bodycam, con l'obiettivo di fare di più, meglio ed in tempi più brevi.

Partendo dal Patto sottoscritto, intendiamo puntare ad una maggiore integrazione della capacità di intervento delle Polizie Locali associate, sia attraverso la creazione di specializzazioni (es. contro i reati ambientali, reati mafiosi, violenza sulle donne) messe a disposizione da un Corpo agli altri sia mediante il mutuo aiuto in condizioni di criticità di personale, per arrivare a regime al coordinamento delle sale operative e delle pattuglie.

L'insediamento della Compagnia dei Carabinieri a Pioltello offre finalmente la reale possibilità di definire un sistema di pattugliamento coordinato tra l'Arma e la Polizia Locale per un migliore presidio del territorio in contrasto alla microcriminalità, ai reati ambientali e contro il patrimonio, al bivacco molesto ed al disturbo della quiete pubblica, con una specifica attenzione al fenomeno della criminalità minorile, di cui purtroppo si evidenziano i segnali di crescita.

Assessori: Cosciotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Assunzione di nuovi agenti di Polizia Locale. Potenziamento terzo turno nel periodo estivo. Avvio utilizzo bodycam. Utilizzo di fototrappole contro l'abbandono di rifiuti. | |

| | | |
|------|--|--|
| | Partecipazione a bando per finanziamento della riqualificazione della sede della Polizia Locale. Acquisto nuovi mezzi. Collaborazione con l'Arma dei Carabinieri in tema di liberazione appartamenti e di bivacco molesto. | |
| 2023 | Studio per la creazione di nuclei specializzati all'interno del progetto di Polizia Locale della Martesana. Attivazione dei sistemi di dissuasione della velocità. Potenziamento videosorveglianza. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 7.1.4: Controllo delle residenze

L'ottenimento della residenza è il passo fondamentale per l'accesso al lavoro, alla casa ed a molti servizi comunali. In una città a forte mobilità come Pioltello, è necessario che il rilascio della residenza sia accompagnato da una verifica puntuale della presenza sul territorio e del titolo abitativo, per mantenere una reale conoscenza del territorio e ridurre i rischi di abusi. Nel corso del primo mandato abbiamo rivisto le procedure di rilascio della residenza e, grazie a verifiche incrociate con diverse fonti, abbiamo provveduto a cancellare dall'anagrafe un migliaio di residenze, non più rispondenti alla realtà, ed a identificare situazioni sospette di sovraffollamento e di cessioni di fatto di appartamenti non corrispondenti ad alcun titolo.

Quest'opera di controllo delle residenze continuerà stabilmente nel secondo mandato, per ricondurre l'accesso ai servizi a chi ne ha veramente bisogno e titolo e disporre di una conoscenza puntuale di chi abita a Pioltello, anche ai fini della pubblica sicurezza.

Assessori: Cosciotti, Bottasini

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Prosecuzione attività di controllo e cancellazione residenze non aggiornate. Avvio incrocio delle informazioni relativa a residenza e abbandono scolastico. | |
| 2023 | Prosecuzione incrocio informazioni, autorizzate dalle nuove disposizioni sulla privacy. | |
| 2024 | Prosecuzione attività. | |
| 2025 | Prosecuzione attività. | |
| 2026 | Prosecuzione attività. | |

Obiettivo 7.1.5: Protezione Civile

La Protezione Civile si è distinta nel periodo pandemico per la grandissima generosità dei suoi volontari, che si sono assunti compiti gravosi e non privi di rischi a sostegno delle famiglie e dei singoli, con la gestione del Centro Operativo, la consegna a domicilio di farmaci e spesa, l'accompagnamento presso le strutture sanitarie, l'organizzazione logistica delle campagne di tamponi e vaccinazioni, la distribuzione dei viveri e molti altri servizi, confermando ancora una volta la necessità di questo Corpo di volontari.

Intendiamo dare alla Protezione Civile una nuova e più adeguata sede ed abbiamo identificato allo scopo un bene sottratto alle mafie. Continueremo a sostenerne l'operatività attraverso i corsi di formazione e la dotazione di strumentazione adeguata, anche in considerazione della gestione di emergenze idrogeologiche.

Assessori: Cosciotti

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Integrazione della Protezione Civile nel sistema di comunicazione radio della Polizia Locale. Costante aggiornamento mezzi e strumenti. | |
| 2023 | Progettazione della nuova sede della Protezione Civile. Costante aggiornamento mezzi e strumenti. | |
| 2024 | Costante aggiornamento mezzi e strumenti. | |
| 2025 | Costante aggiornamento mezzi e strumenti. | |
| 2026 | Costante aggiornamento mezzi e strumenti. | |

Obiettivo 7.1.6: Educazione alla legalità e contrasto al bullismo

Nell'ambito delle attività educative delle scuole, oratori, centri giovanili, centri anziani ecc. proseguiamo con gli appuntamenti formativi alla legalità, al rispetto delle regole di convivenza, al contrasto alla violenza di genere.

La lotta al bullismo e al cyberbullismo è ormai purtroppo una priorità. Affiancheremo pertanto le Istituzioni scolastiche e daremo loro supporto con l'Educazione alla legalità digitale, in accordo e in collaborazione con la Polizia Locale, nell'ambito degli interventi educativi rivolti alle scuole. Saremo di supporto alle scuole per le azioni di prevenzione e contrasto al bullismo e cyberbullismo previsti dalla Legge 71/2017 e alle policy d'Istituto.

Assessori: D'Adamo

| Anno | Attività previste | Esito |
|------|--|-------|
| 2022 | Interventi di educazione sulla parità di genere, nell'ambito del Piano di Diritto allo Studio. Interventi nelle scuole in collaborazione con ANPI sulla Costituzione. Progettazione interventi nelle scuole con la Polizia Locale su bullismo e cyberbullismo. Progettazione interventi nelle scuole con Rete Antimafie Martesana su legalità ed antimafia. | |
| 2023 | Interventi nelle scuole su bullismo, cyberbullismo, legalità ed antimafia. Ricerca progetti innovativi di educazione civica e legalità digitale, con il coinvolgimento dei genitori. | |
| 2024 | Prosecuzione interventi. | |
| 2025 | Prosecuzione interventi. | |
| 2026 | Prosecuzione interventi. | |

Ambito 7.2 Contrasto alle mafie

Vogliamo contrastare con forza i tentativi di infiltrazione della mafia nel tessuto economico, sociale e istituzionale alzando in ogni settore il livello di attenzione al fenomeno e collaborare attivamente con Magistratura e forze dell'ordine per la repressione dei reati mafiosi, anche in considerazione delle risultanze delle indagini svolte nella Martesana.

Documento Unico di Programmazione
SEZIONE STRATEGICA



63-124

Sezione Strategica

CONDIZIONI ESTERNE



64-124

Analisi strategica delle condizioni esterne

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.



Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.



Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.



Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.



Obiettivi generali individuati dal governo

Contesto economico e politica di bilancio

La nota di aggiornamento al DEF 2021, presentata al consiglio dei ministri il 29 settembre, individua il contesto in cui si svilupperà l'azione. Più in particolare, dal lato della domanda, "si è verificato un notevole rimbalzo dei consumi e ulteriori incrementi degli investimenti (...)" mentre anche "le esportazioni sono cresciute notevolmente (...)". L'occupazione della forza lavoro attiva "ha registrato un notevole recupero (...)" accompagnato, però, "da una ripresa dell'inflazione, meno accentuata che in altre economie avanzate, ma pur sempre significativa (...)".

Il quadro di previsione complessivo "rimane influenzato principalmente dagli sviluppi attesi della pandemia, dall'impulso alla crescita derivante dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dalle politiche monetarie e fiscali espansive a livello globale (...)".

In confronto al DEF originario, le variabili esogene "giustificano una significativa revisione al rialzo della previsione di crescita del PIL (...)".



Quadro macroeconomico

La politica di bilancio del Governo "continuerà ad assicurare il supporto al settore privato fin tanto che sarà necessario ad ottenere il consolidamento della ripresa economica, con l'obiettivo non soltanto di colmare il divario con il periodo pre-pandemia, ma di recuperare anche la crescita perduta sin da allora (...)".

Rispetto allo scenario prefigurato a legislazione vigente, "gli interventi di politica fiscale che il Governo intende adottare determinano un rafforzamento della dinamica espansiva del PIL nell'anno in corso e nel successivo. Rilevano in particolare la conferma delle politiche invariate e il rinnovo di interventi in favore delle PMI e per la promozione dell'efficientamento energetico e dell'innovazione (...)".

Sarà infine avviata, e già con questa finanziaria, "la prima fase della riforma dell'IRPEF e degli ammortizzatori sociali, e si prevede che l'assegno unico universale per i figli sia messo a regime (...)".



Indebitamento netto e debito pubblico

Nel 2020 "il rapporto debito pubblico/PIL è aumentato in tutti gli stati dell'Unione Europea e dell'area Euro (...)". Ben quattordici nazioni, compresa l'Italia, "hanno oltrepassato la soglia di riferimento del 60% del debito sul PIL, stabilito dal Trattato e Regolamento CE (...)".

Il debito pubblico italiano "(...) si attestava al 134,3 per cento del PIL alla fine del 2019, sostanzialmente stabile rispetto al valore del 2018. A seguito della crisi pandemica, il debito pubblico è salito a 155,6 del PIL alla fine del 2020. Dal 2021 si prede una sua progressiva diminuzione, passando dal 153,5 per cento del PIL a fine anno, per scendere sotto i 150 punti alla fine del 2022, grazie ad una migliore dinamica del PIL e all'aggiustamento dell'indebitamento netto (...)".

Il percorso di riduzione progressiva del debito "non rispetta comunque la velocità richiesta dalla regola del debito del PSC per conseguire l'obiettivo di debito-PIL del 60 per cento in 20 anni (...)".



PNRR e riforme strutturali

Il Governo, per conseguire gli obiettivi del PNRR e affrontare i problemi sistemici del paese, "ha inserito nel Piano un pacchetto di riforme strutturali. L'ampio spettro di provvedimenti tocca molti dei principali colli di bottiglia dell'economia, tra cui la riforma della PA, della giustizia e l'agenda delle semplificazioni (...)". Ci sono tre ambiti di riforma che ne indicano l'essenza o rappresentano elementi facilitatori per l'attuazione. Le riforme d'interesse trasversale, come "la riforma della PA e del sistema giudiziario italiano" (...), quelle abilitanti, come "la legge sulla concorrenza, la delega sulla corruzione, il federalismo fiscale e la riduzione dei tempi di pagamento della PA e del tax gap (...)", ed infine le riforme settoriali, come "la riduzione degli ostacoli alla diffusione dell'idrogeno, le misure contro il dissesto idrogeologico, la sicurezza dei ponti, il piano nazionale per la lotta al lavoro sommerso e quello per la gestione dei rifiuti, la strategia nazionale per l'economia circolare (...)".



Popolazione e situazione demografica

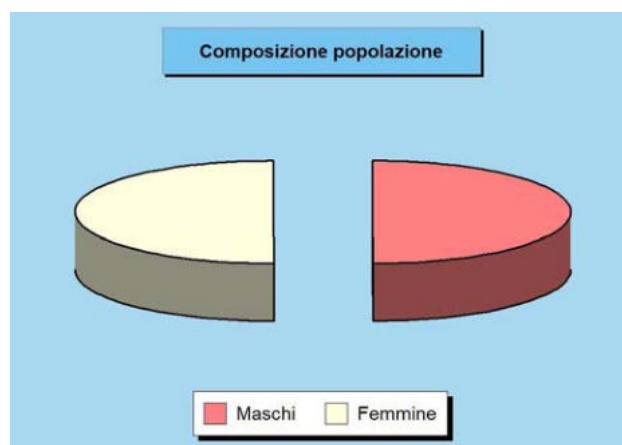
Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.



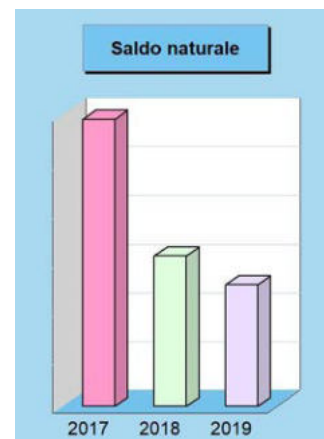
Popolazione residente

| Dato numerico | | 2020 |
|---------------------------|-----|----------|
| Maschi | (+) | 18.336 |
| Femmine | (+) | 18.382 |
| Totale | | 36.718 |
| Distribuzione percentuale | | 2020 |
| Maschi | (+) | 49,94 % |
| Femmine | (+) | 50,06 % |
| Totale | | 100,00 % |



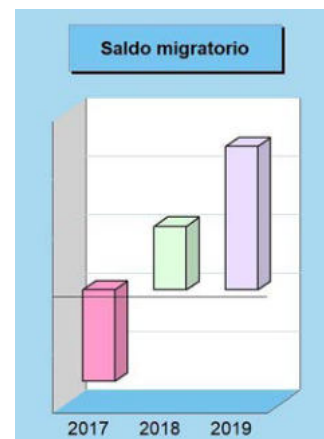
Movimento naturale e relativo tasso demografico (andamento storico)

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---------|------|------|
| Movimento naturale | | | |
| Nati nell'anno | (+) 341 | 313 | 312 |
| Deceduti nell'anno | (-) 282 | 282 | 287 |
| Saldo naturale | 59 | 31 | 25 |
| Tasso demografico | | | |
| Tasso di natalità (per mille abitanti) | 9,22 | 8,43 | 8,40 |
| Tasso di mortalità (per mille abitanti) | 7,62 | 7,59 | 7,73 |



Confronto fra saldo naturale e saldo demografico (andamento storico)

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------------------------|-----------|-------|-------|
| Movimento naturale | | | |
| Nati nell'anno | (+) 341 | 313 | 312 |
| Deceduti nell'anno | (-) 282 | 282 | 287 |
| Saldo naturale | 59 | 31 | 25 |
| Movimento migratorio | | | |
| Immigrati nell'anno | (+) 1.267 | 1.493 | 1.656 |
| Emigrati nell'anno | (-) 1.424 | 1.385 | 1.411 |
| Saldo migratorio | -157 | 108 | 245 |



Territorio e pianificazione territoriale

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Territorio (ambiente geografico)

| | | |
|------------------------------|---------------------|----|
| Estensione geografica | | |
| Superficie | (Km ^{q.}) | 13 |
| Risorse idriche | | |
| Laghi | (num.) | 1 |
| Fiumi e torrenti | (num.) | 0 |
| Strade | | |
| Statali | (Km.) | 0 |
| Regionali | (Km.) | 0 |
| Provinciali | (Km.) | 7 |
| Comunali | (Km.) | 61 |
| Vicinali | (Km.) | 5 |
| Autostrade | (Km.) | 0 |

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.



Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti

| | | | |
|-------------------------------------|-------|----|------------------------------|
| Piano regolatore adottato | (S/N) | No | |
| Piano regolatore approvato | (S/N) | No | |
| Piano di governo del territorio | (S/N) | Si | DELIBERA CC 23 DEL 30/3/2011 |
| Programma di fabbricazione | (S/N) | No | |
| Piano edilizia economica e popolare | (S/N) | No | |

Piano insediamenti produttivi

| | | |
|-----------------|-------|----|
| Industriali | (S/N) | No |
| Artigianali | (S/N) | No |
| Commerciali | (S/N) | No |
| Altri strumenti | (S/N) | No |

Coerenza urbanistica

| | | |
|------------------------------------|-------|----|
| Coerenza con strumenti urbanistici | (S/N) | Si |
| Area interessata P.E.E.P. | (mq.) | 0 |
| Area disponibile P.E.E.P. | (mq.) | 0 |
| Area interessata P.I.P. | (mq.) | 0 |
| Area disponibile P.I.P. | (mq.) | 0 |

Strutture ed erogazione dei servizi

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perchè:

- I servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- I servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- I servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Queste attività posseggono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.



Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

| Denominazione | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|-----------------------|---------|-------|-------|-------|-------|
| Asili nido | (num.) | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | (posti) | 164 | 108 | 108 | 108 |
| Scuole materne | (num.) | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | (posti) | 634 | 618 | 618 | 618 |
| Scuole elementari | (num.) | 6 | 6 | 6 | 6 |
| | (posti) | 1.725 | 1.681 | 1.681 | 1.681 |
| Scuole medie | (num.) | 4 | 4 | 4 | 4 |
| | (posti) | 893 | 947 | 947 | 947 |
| Strutture per anziani | (num.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (posti) | 0 | 0 | 0 | 0 |

Valutazione e impatto

L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità di intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

Ciclo ecologico

| | | | | | | |
|------------------------------|-----------------|--------|---------|---------|---------|---------|
| Rete fognaria | - Bianca | (Km.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | - Nera | (Km.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | - Mista | (Km.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Depuratore | | (S/N) | Si | Si | Si | Si |
| Acquedotto | | (Km.) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Servizio idrico integrato | | (S/N) | Si | Si | Si | Si |
| Aree verdi, parchi, giardini | | (num.) | 183 | 183 | 183 | 183 |
| | | (hq.) | 743.475 | 743.475 | 743.475 | 743.475 |
| Raccolta rifiuti | - Civile | (q.li) | 150.446 | 159.077 | 159.077 | 171.338 |
| | - Industriale | (q.li) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | - Differenziata | (S/N) | Si | Si | Si | Si |
| Discarica | | (S/N) | No | No | No | No |

Domanda ed offerta

Nel contesto attuale, la scelta di erogare un nuovo servizio parte dalla ricerca di mercato tesa a valutare due aspetti rilevanti: la presenza di una domanda di nuove attività che giustifichi ulteriori oneri per il comune; la disponibilità nel mercato privato di offerte che siano concorrenti con il possibile intervento pubblico. Questo approccio riduce il possibile errore nel giudizio di natura politica o tecnica.

Altre dotazioni

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------|-------|-------|-------|-------|
| Farmacie comunali | (num.) | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Punti luce illuminazione pubblica | (num.) | 4.582 | 4.582 | 4.582 | 4.582 |
| Rete gas | (Km.) | 63 | 63 | 63 | 63 |
| Mezzi operativi | (num.) | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Veicoli | (num.) | 29 | 17 | 17 | 17 |
| Centro elaborazione dati | (S/N) | No | No | No | No |
| Personal computer | (num.) | 160 | 188 | 188 | 188 |

Legenda

Le tabelle di questa pagina mostrano, in una prospettiva che si sviluppa nell'arco di un quadriennio, l'offerta di alcuni dei principali tipi di servizio prestati al cittadino dagli enti locali. Le attività ivi indicate riprendono una serie di dati previsti in modelli ufficiali.

Economia e sviluppo economico locale

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.



Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la governance territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive.



Sinergie e forme di programmazione negoziata

Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento. Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali.



Parametri interni e monitoraggio dei flussi

Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.



Grado di autonomia

È un tipo di indicatore che denota la capacità dell'ente di riuscire a reperire le risorse (entrate correnti) necessarie al finanziamento delle spese destinate al funzionamento dell'apparato. Le entrate correnti, infatti, sono risorse per la gestione dei servizi erogati al cittadino. Di questo importo totale, i tributi e le entrate extra tributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti in C/gestione dello Stato, regione ed altri enti costituiscono invece le entrate derivate, in quanto risorse fornite da terzi per finanziare parte della gestione corrente. I principali indici di questo gruppo sono l'autonomia finanziaria, l'autonomia tributaria, la dipendenza erariale, l'incidenza delle entrate tributarie sulle proprie e delle entrate extratributarie sulle proprie.

Pressione fiscale e restituzione erariale

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, si solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

Grado di rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

Parametri di deficit strutturale

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale. Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

| Parametri di deficit strutturale | 2019 | | 2020 | |
|---|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | Negativo (entro soglia) | Positivo (fuori soglia) | Negativo (entro soglia) | Positivo (fuori soglia) |
| 1. Incidenza spese rigide su entrate correnti | ✓ | | ✓ | |
| 2. Incidenza incassi entrate proprie | ✓ | | ✓ | |
| 3. Anticipazioni chiuse solo contabilmente | ✓ | | ✓ | |
| 4. Sostenibilità debiti finanziari | ✓ | | ✓ | |
| 5. Sostenibilità disavanzo a carico esercizio | ✓ | | ✓ | |
| 6. Debiti riconosciuti e finanziati | ✓ | | ✓ | |
| 7. Debiti in corso riconoscimento o finanziamento | ✓ | | ✓ | |
| 8. Effettiva capacità di riscossione | ✓ | | ✓ | |

Sezione Strategica

CONDIZIONI INTERNE



73-124

Analisi strategica delle condizioni interne

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali; Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità ed i vincoli di finanza pubblica.



Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.



Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in C/capitale; l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio; programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).



Gestione personale e Vincoli finanza pubblica (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità e con i vincoli di finanza pubblica. Nella sostanza, si tratta di aspetti su cui incidono pesantemente i limiti posti dal governo centrale sull'autonomia dell'ente territoriale. I vincoli posti alla libera possibilità di programmare le assunzioni di nuovo personale (fabbisogno di personale e possibilità del turn-over, spesso limitato ad una sola percentuale sul totale andato in quiescenza) insieme ai limiti posti sulla capacità di spesa che è condizionata, per gli enti soggetti ai vincoli di finanza pubblica, al raggiungimento dell'obiettivo programmatico.

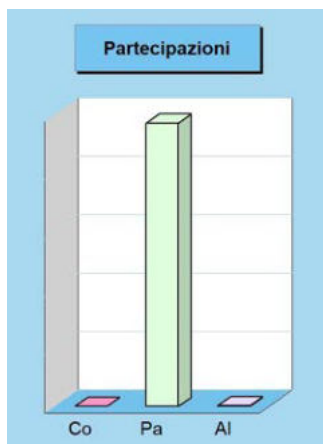


Partecipazioni

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a società private direttamente costituite o partecipate. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica, al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

Dal 2016 la normativa di riferimento è contenuta nel Testo Unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) che, oltre a riassumere in un quadro organico le norme in materia già vigenti, contiene anche disposizioni volte alla razionalizzazione del settore, con l'obiettivo di assicurarne una più efficiente gestione e di contribuire al contenimento della spesa pubblica.



Partecipazioni (riepilogo per tipo legame)

| | Partecipate (num.) | Val. nominale (importo) |
|--------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Controllata (AP_BIIV.1a) | 0 | 0,00 |
| Partecipata (AP_BIIV.1b) | 4 | 9.703.551,71 |
| Altro (AP_BIIV.1c) | 2 | 23.300,00 |
| Totale | 6 | 9.726.851,71 |

Partecipazioni

| Denominazione | Tipo di legame | Cap. sociale (importo) | Quota ente (%) | Val. nominale (importo) |
|---|-------------------------|---------------------------|-------------------|----------------------------|
| AFOL METROPOLITANA | Altro (AP_BIV.1c) | 300.000,00 | 1,100000 % | 3.300,00 |
| AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA | Altro (AP_BIV.1c) | 20.000,00 | 100,000000 % | 20.000,00 |
| FARCOM S.R.L. | Partecipata (AP_BIV.1b) | 130.000,00 | 38,390000 % | 49.907,00 |
| ZEROC S.p.A. | Partecipata (AP_BIV.1b) | 2.000.000,00 | 3,000000 % | 60.000,00 |
| GRUPPO COGESER S.p.A. | Partecipata (AP_BIV.1b) | 5.860.319,00 | 28,180000 % | 1.651.437,89 |
| CAP HOLDING | Partecipata (AP_BIV.1b) | 571.381.786,00 | 1,390000 % | 7.942.206,82 |

AFOL METROPOLITANA

| | |
|-------------------------|---|
| Tipo di legame | Altro (AP_BIV.1c) |
| Quota di partecipazione | 1,100000 % |
| Attività e note | L'Agenzia ha come scopo la promozione dell'esercizio del diritto al lavoro attraverso l'erogazione di servizi e attività destinati all'orientamento, alla formazione, all'accompagnamento, all'insegnamento ed al mantenimento del lavoro lungo l'intero arco |

AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA

| | |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame | Altro (AP_BIV.1c) |
| Quota di partecipazione | 100,000000 % |
| Attività e note | L'Azienda Speciale Servizi alla persona e alla Famiglia Futura è un'impresa sociale territoriale, ovvero un ente strumentale dello stesso Comune di Pioltello per la promozione e la gestione dei servizi alla persona e alle famiglie, che ha come fine la cura |

FARCOM S.R.L.

| | |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame | Partecipata (AP_BIV.1b) |
| Quota di partecipazione | 38,390000 % |
| Attività e note | La Società ha per oggetto principale l'esercizio del servizio pubblico di gestione delle farmacie comunali. L'attività principale comprende tra l'altro: La vendita di specialità medicinali, anche veterinarie, prodotti galenici, prodotti parafarmaceutici |

ZEROC S.p.A.

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| Tipo di legame | Partecipata (AP_BIV.1b) |
| Quota di partecipazione | 3,000000 % |
| Attività e note | ZEROC già CORE SpA |

GRUPPO COGESER S.p.A.

| | |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame | Partecipata (AP_BIV.1b) |
| Quota di partecipazione | 28,180000 % |
| Attività e note | Cogeser S.p.A. società patrimoniale a totale partecipazione pubblica che svolge attività di distribuzione gas, attività di pianificazione, coordinamento e controllo delle società operative delle due società di scopo. |

CAP HOLDING

| | |
|-------------------------|--|
| Tipo di legame | Partecipata (AP_BIV.1b) |
| Quota di partecipazione | 1,390000 % |
| Attività e note | La Società ha come oggetto principale, la conduzione del Servizio Idrico Integrato nelle fasi di ricerca, captazione, sollevamento, trasporto, trattamento, distribuzione, fognatura e depurazione e in generale la commercializzazione dell'acqua sia per usi |

Opere pubbliche in corso di realizzazione

Le opere pubbliche in corso di realizzazione

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli del patto di stabilità, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione.



Denominazione ufficiale tipologie

Nuova realizzazione
Demolizione
Recupero
Ristrutturazione
Restauro
Manutenzione ordinaria
Manutenzione straordinaria
Ristrutt. con efficientamento energetico
Man. straord. con efficient. energetico
Man. straord. di adeguamento sismico
Man. straord. di miglioramento sismico
Man. straord. per accessibilità
Man. straord. adeguamento impianti
Ampliamento o potenziamento
Lavori socialmente utili
Ammodern. tecnologico e laboratoriale
Altro

Elenco opere in corso di realizzazione

CONTRATTO DI QUARTIERE

MANUTENZIONE STRADE
RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATO
RIFACIMENTO TETTO PALESTRA VIA MOLISE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASCINA CASTELLETTO

VIDEOSORVEGLIANZA
CASERMA CARABINIERI AMPLIAMENTO
M.S. STRADE E RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA MANTEGNA
M.S. STRADE E RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA D'ANNUNZIO

Opere pubbliche non ancora ultimate e finanziate negli anni precedenti

| Denominazione (Opera pubblica) | Esercizio (Impegno) | Valore (Totale intervento) | Realizzato (Stato avanzamento) |
|--|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| CONTRATTO DI QUARTIERE | 2005 | 7.200.000,00 | 5.040.000,00 |
| MANUTENZIONE STRADE | 2016 | 850.000,00 | 700.000,00 |
| RIQUALIFICAZIONE AREA MERCATO | 2017 | 100.000,00 | 0,00 |
| RIFACIMENTO TETTO PALESTRA VIA MOLISE | 2017 | 439.000,00 | 219.500,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASCINA CASTELLETTO | 2017 | 400.000,00 | 50.000,00 |
| VIDEOSORVEGLIANZA | 2016 | 150.000,00 | 0,00 |
| CASERMA CARABINIERI AMPLIAMENTO | 2017 | 1.500.000,00 | 0,00 |
| M.S. STRADE E RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA MANTEGNA | 2019 | 1.800.000,00 | 1.800.000,00 |
| M.S. STRADE E RIQUALIFICAZIONE URBANA VIA D'ANNUNZIO | 2019 | 1.615.000,00 | 1.615.000,00 |

Tariffe e politica tariffaria

Servizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.



Categorie di servizi pubblici a domanda individuale

Alberghi, case di riposo e di ricovero
 Alberghi diurni e bagni pubblici
 Asili nido
 Convitti, campeggi, case di vacanze, ostelli
 Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali
 Corsi extra scolastici non previsti espressamente da legge
 Giardini zoologici e botanici
 Impianti sportivi, piscine, campi da tennis, di pattinaggio o simili
 Mattatoi pubblici
 Mense, comprese quelle ad uso scolastico
 Mercati e fiere attrezzati
 Parcheggi custoditi e parchimetri
 Pesa pubblica
 Servizi turistici, stabilimenti balneari, approdi turistici e simili
 Spurgo pozzi neri
 Teatri, musei, pinacoteche, gallerie, mostre e spettacoli
 Trasporto carni macellate
 Servizi funebri, pompe funebri e illuminazioni votive
 Uso locali non istituzionali, auditorium, palazzi congressi o simili

Principali servizi offerti dall'ente al cittadino

PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA
 PROVENTI CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI
 PROVENTI PASTI A DOMICILIO
 PROVENTI DA GESTIONE PISCINA

Principali servizi offerti al cittadino

| Servizio | Stima gettito 2022 | | Stima gettito 2023-24 | |
|--|--------------------|----------------|-----------------------|-------------------|
| | Prev. 2022 | Peso % | Prev. 2023 | Prev. 2024 |
| 1 PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA | 106.115,70 | 67,6 % | 106.115,70 | 106.115,70 |
| 2 PROVENTI CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI | 6.000,00 | 3,8 % | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 3 PROVENTI PASTI A DOMICILIO | 9.000,00 | 5,7 % | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 4 PROVENTI DA GESTIONE PISCINA | 36.000,00 | 22,9 % | 61.000,00 | 61.000,00 |
| Totale | 157.115,70 | 100,0 % | 182.115,70 | 182.115,70 |

| | |
|-----------------|--|
| Denominazione | PROVENTI ILLUMINAZIONE VOTIVA |
| Indirizzi | |
| Gettito stimato | 2022: € 106.115,70 2023: € 106.115,70 2024: € 106.115,70 |

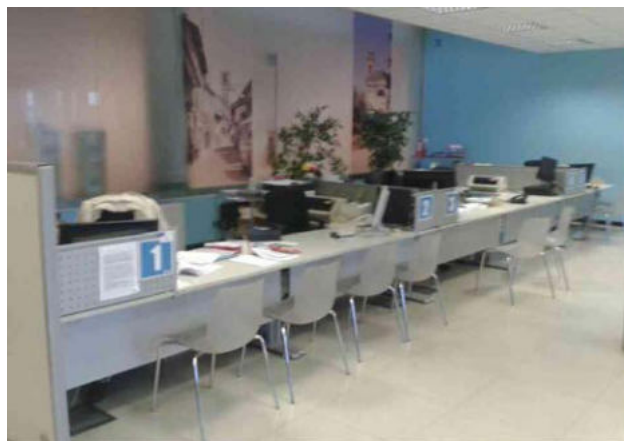
| | |
|-----------------|--|
| Denominazione | PROVENTI CENTRO SOCIO EDUCATIVO DISABILI |
| Indirizzi | |
| Gettito stimato | 2022: € 6.000,00 2023: € 6.000,00 2024: € 6.000,00 |

| | |
|-----------------|---|
| Denominazione | PROVENTI PASTI A DOMICILIO |
| Indirizzi | |
| Gettito stimato | 2022: € 9.000,00 2023: € 9.000,00 2024: € 9.000,00 |
| Denominazione | PROVENTI DA GESTIONE PISCINA |
| Indirizzi | |
| Gettito stimato | 2022: € 36.000,00 2023: € 61.000,00 2024: € 61.000,00 |

Tributi e politica tributaria

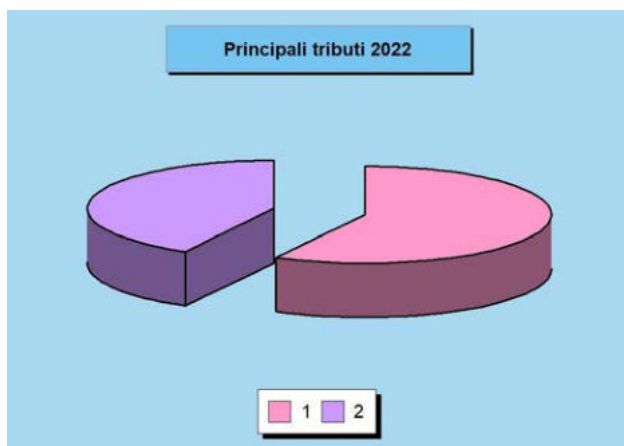
Un sistema molto instabile

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce, infatti, il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. La modifica più recente a questo sistema si è avuta con l'unificazione della IMU (imposta municipale unica o, più propriamente, imposta municipale propria) e della TASI (tributo per i servizi indivisibili).



La composizione articolata dell'IMU

L'unificazione IMU-Tasi, e cioè l'assorbimento della Tasi nella IMU, introduce una semplificazione rilevante per i contribuenti e per gli uffici comunali; viene infatti rimossa la precedente duplicazione di prelievi operati sia sulla stessa base imponibile che sulla medesima platea di cittadini contribuenti. Il prelievo patrimoniale unificato, risultato di questo accorpamento, ripropone, ma solo con lievi modifiche, l'originaria disciplina IMU. Continua invece ad essere del tutto autonomo il prelievo della Tari (tassa sui rifiuti) che non subisce sostanziali cambiamenti. Il presupposto d'imposta della nuova IMU resta il possesso di immobili, fermo però restando che il possesso della abitazione principale, salvo che non si tratti di immobile di lusso, non costituisce presupposto d'imposta.



Principali tributi gestiti

| Tributo | Stima gettito 2022 | | Stima gettito 2023-24 | |
|---|---------------------|----------------|-----------------------|---------------------|
| | Prev. 2022 | Peso % | Prev. 2023 | Prev. 2024 |
| 1 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA | 5.628.000,00 | 57,9 % | 5.628.000,00 | 5.628.000,00 |
| 2 TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI) | 4.093.581,00 | 42,1 % | 4.093.581,00 | 4.093.581,00 |
| Totale | 9.721.581,00 | 100,0 % | 9.721.581,00 | 9.721.581,00 |

| | |
|-----------------|--|
| Denominazione | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA |
| Indirizzi | |
| Gettito stimato | 2022: € 5.628.000,00 2023: € 5.628.000,00 2024: € 5.628.000,00 |

| | |
|-----------------|--|
| Denominazione | TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI (TARI) |
| Indirizzi | |
| Gettito stimato | 2022: € 4.093.581,00 2023: € 4.093.581,00 2024: € 4.093.581,00 |

Spesa corrente per missione

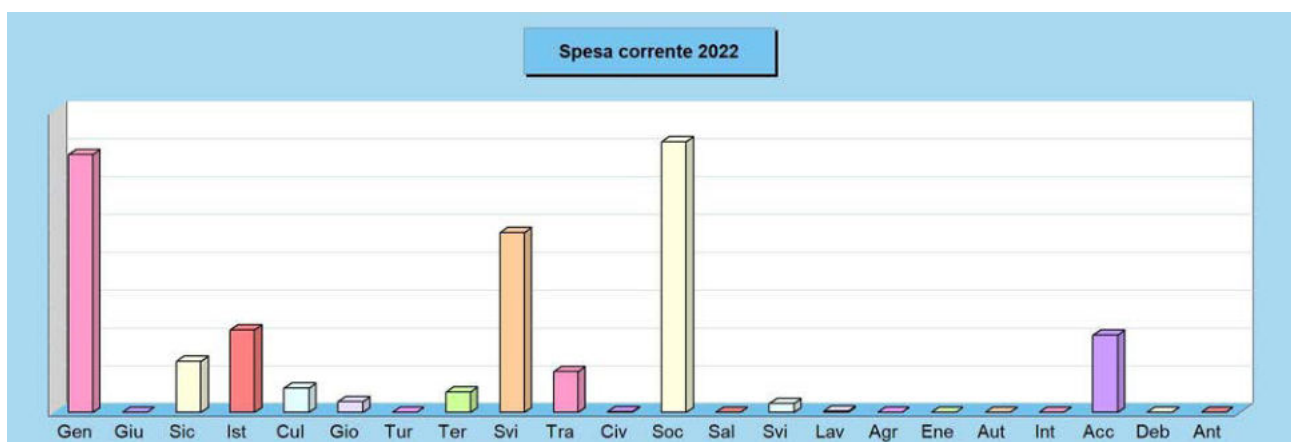
Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.



Spesa corrente per Missione

| Missione | Sigla | Programmazione 2022 | | Programmazione 2023-24 | |
|---|-------|----------------------|----------------|------------------------|----------------------|
| | | Prev. 2022 | Peso | Prev. 2023 | Prev. 2024 |
| 01 Servizi generali e istituzionali | Gen | 6.830.903,13 | 25,2 % | 6.930.792,99 | 6.889.037,12 |
| 02 Giustizia | Giu | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza | Sic | 1.354.662,00 | 5,0 % | 1.354.662,00 | 1.354.662,00 |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | Ist | 2.186.711,86 | 8,1 % | 2.174.143,86 | 2.174.143,86 |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali | Cul | 640.803,23 | 2,4 % | 625.889,23 | 625.889,23 |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | Gio | 284.701,98 | 1,0 % | 220.808,26 | 205.808,26 |
| 07 Turismo | Tur | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa | Ter | 534.855,74 | 2,0 % | 448.855,74 | 412.355,74 |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente | Svi | 4.745.209,27 | 17,5 % | 4.784.209,27 | 4.783.709,27 |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | Tra | 1.078.070,50 | 4,0 % | 1.078.070,50 | 1.078.070,50 |
| 11 Soccorso civile | Civ | 6.000,00 | 0,0 % | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 12 Politica sociale e famiglia | Soc | 7.163.404,69 | 26,2 % | 6.257.070,70 | 6.121.801,69 |
| 13 Tutela della salute | Sal | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico e competitività | Svi | 240.272,00 | 0,9 % | 235.272,00 | 209.772,00 |
| 15 Lavoro e formazione professionale | Lav | 27.855,00 | 0,1 % | 27.855,00 | 27.855,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | Agr | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| 17 Energia e fonti energetiche | Ene | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie locali | Aut | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | Int | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | Acc | 2.059.551,34 | 7,6 % | 2.058.051,34 | 2.058.051,34 |
| 50 Debito pubblico | Deb | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | Ant | 0,00 | 0,0 % | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 27.153.000,74 | 100,0 % | 26.201.680,89 | 25.947.156,01 |



Necessità finanziarie per missioni e programmi

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).



Riepilogo Missioni 2022-24 per titoli

| Denominazione | Titolo 1 | Titolo 2 | Titolo 3 | Titolo 4 | Titolo 5 |
|---|----------------------|----------------------|------------------|---------------------|-------------|
| 01 Servizi generali e istituzionali | 20.650.733,24 | 4.160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza | 4.063.986,00 | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 6.534.999,58 | 6.960.984,43 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali | 1.892.581,69 | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 711.318,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa | 1.396.067,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente | 14.313.127,81 | 406.276,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 3.234.211,50 | 3.205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 Soccorso civile | 18.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 12 Politica sociale e famiglia | 19.542.277,08 | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 13 Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico e competitività | 685.316,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 15 Lavoro e formazione professionale | 83.565,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 Energia e fonti energetiche | 0,00 | 0,00 | 13.029,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | 6.175.654,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 50 Debito pubblico | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.123.712,31 | 0,00 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 79.301.837,64 | 23.822.260,81 | 13.029,00 | 2.123.712,31 | 0,00 |

Riepilogo Missioni 2022-24 per destinazione

| Denominazione | Funzionamento | Investimento | Totale |
|---|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi generali e istituzionali | 20.650.733,24 | 4.160.000,00 | 24.810.733,24 |
| 02 Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza | 4.063.986,00 | 90.000,00 | 4.153.986,00 |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 6.534.999,58 | 6.960.984,43 | 13.495.984,01 |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali | 1.892.581,69 | 5.000.000,00 | 6.892.581,69 |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 711.318,50 | 0,00 | 711.318,50 |
| 07 Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa | 1.396.067,22 | 0,00 | 1.396.067,22 |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente | 14.313.127,81 | 406.276,38 | 14.719.404,19 |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 3.234.211,50 | 3.205.000,00 | 6.439.211,50 |
| 11 Soccorso civile | 18.000,00 | 0,00 | 18.000,00 |
| 12 Politica sociale e famiglia | 19.542.277,08 | 4.000.000,00 | 23.542.277,08 |
| 13 Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico e competitività | 685.316,00 | 0,00 | 685.316,00 |
| 15 Lavoro e formazione professionale | 83.565,00 | 0,00 | 83.565,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 Energia e fonti energetiche | 0,00 | 13.029,00 | 13.029,00 |
| 18 Relazioni con autonomie locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | 6.175.654,02 | 0,00 | 6.175.654,02 |
| 50 Debito pubblico | 2.123.712,31 | 0,00 | 2.123.712,31 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 81.425.549,95 | 23.835.289,81 | 105.260.839,76 |

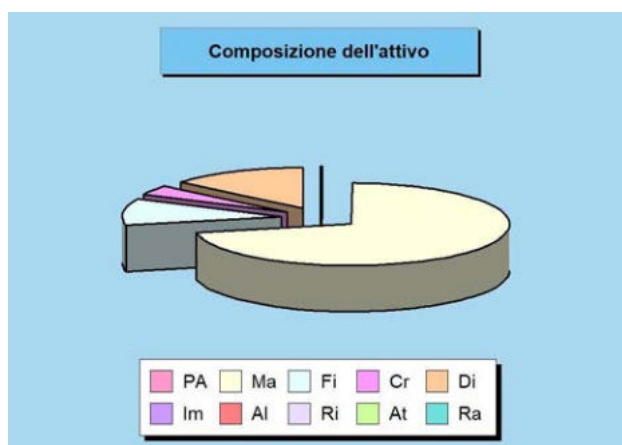
Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.



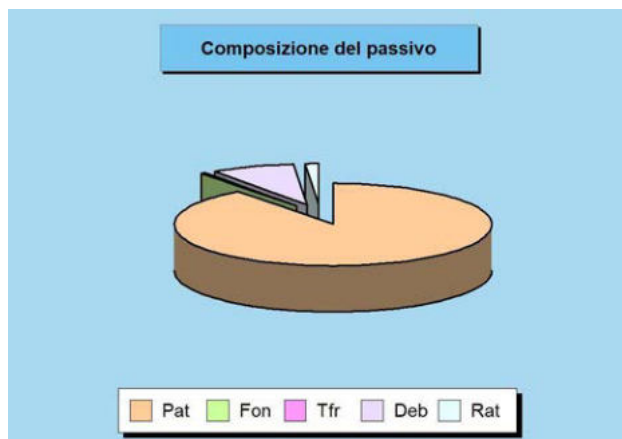
Attivo patrimoniale 2020

| Denominazione | Importo |
|--|-----------------------|
| Crediti verso P.A. fondo di dotazione | 0,00 |
| Immobilizzazioni immateriali | 316.636,65 |
| Immobilizzazioni materiali | 140.018.804,10 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 20.557.732,40 |
| Rimanenze | 0,00 |
| Crediti | 7.577.869,29 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 |
| Disponibilità liquide | 27.609.246,68 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 |
| Totale | 196.080.289,12 |



Passivo patrimoniale 2020

| Denominazione | Importo |
|------------------------------|-----------------------|
| Patrimonio netto | 175.890.504,13 |
| Fondo per rischi ed oneri | 913.170,00 |
| Trattamento di fine rapporto | 0,00 |
| Debiti | 16.621.234,23 |
| Ratei e risconti passivi | 2.655.380,76 |
| Totale | 196.080.289,12 |



Disponibilità di risorse straordinarie

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.



Trasferimenti e contributi in C/capitale

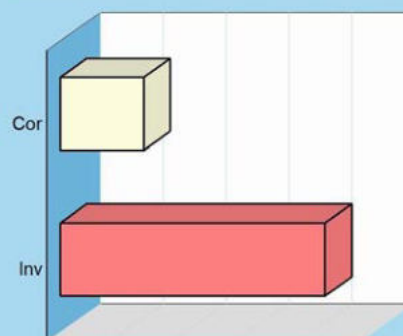
I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio. Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.



Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2022

| Composizione | Correnti | Investimento |
|--|---------------------|---------------------|
| Trasferimenti da amministrazioni pubbliche | 2.657.385,39 | |
| Trasferimenti da famiglie | 0,00 | |
| Trasferimenti da imprese | 0,00 | |
| Trasferimenti da istituzioni sociali private | 0,00 | |
| Trasferimenti dall'Unione europea e altri | 0,00 | |
| Contributi agli investimenti | | 8.442.260,81 |
| Trasferimenti in conto capitale | | 0,00 |
| Totale | 2.657.385,39 | 8.442.260,81 |

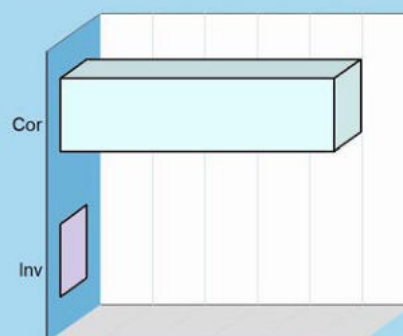
Contributi e trasferimenti 2022



Disponibilità di mezzi straordinari esercizio 2023-24

| Composizione | Correnti | Investimento |
|--|---------------------|--------------|
| Trasferimenti da amministrazioni pubbliche | 5.229.366,90 | |
| Trasferimenti da famiglie | 0,00 | |
| Trasferimenti da imprese | 0,00 | |
| Trasferimenti da istituzioni sociali private | 0,00 | |
| Trasferimenti dall'Unione europea e altri | 0,00 | |
| Contributi agli investimenti | | 0,00 |
| Trasferimenti in conto capitale | | 0,00 |
| Totale | 5.229.366,90 | 0,00 |

Contributi e trasferimenti 2023-24



Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.



Esposizione massima per interessi passivi

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Tit.1 - Tributarie | 17.798.468,69 | 16.837.832,22 | 18.862.431,90 |
| Tit.2 - Trasferimenti correnti | 5.954.897,06 | 4.930.270,03 | 2.657.385,39 |
| Tit.3 - Extratributarie | 4.267.397,27 | 5.518.757,92 | 5.247.871,55 |
| Somma | 28.020.763,02 | 27.286.860,17 | 26.767.688,84 |
| Percentuale massima di impegnabilità delle entrate | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % |
| Limite teorico interessi (+) | 2.802.076,30 | 2.728.686,02 | 2.676.768,88 |

Esposizione effettiva per interessi passivi

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| Interessi su mutui | 109.722,55 | 106.298,22 | 102.746,36 |
| Interessi su prestiti obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Interessi per debiti garantiti da fideiussione prestata dall'ente | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Interessi passivi | 109.722,55 | 106.298,22 | 102.746,36 |
| Contributi in C/interessi su mutui | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Esposizione effettiva (interessi passivi al netto contributi) (-) | 109.722,55 | 106.298,22 | 102.746,36 |

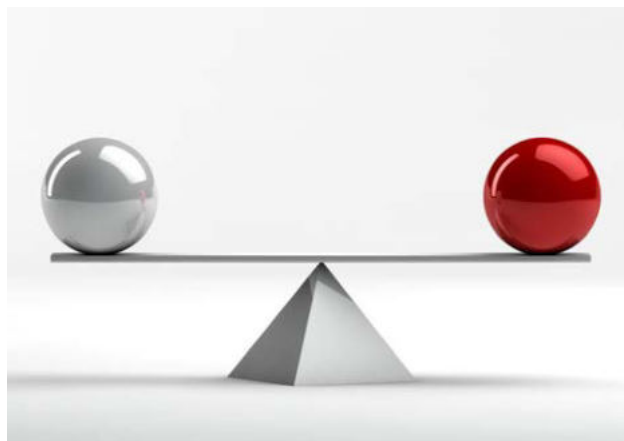
Verifica prescrizione di legge

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Limite teorico interessi | 2.802.076,30 | 2.728.686,02 | 2.676.768,88 |
| Esposizione effettiva | 109.722,55 | 106.298,22 | 102.746,36 |
| Disponibilità residua per ulteriori interessi passivi | 2.692.353,75 | 2.622.387,80 | 2.574.022,52 |

Equilibri di competenza e cassa nel triennio

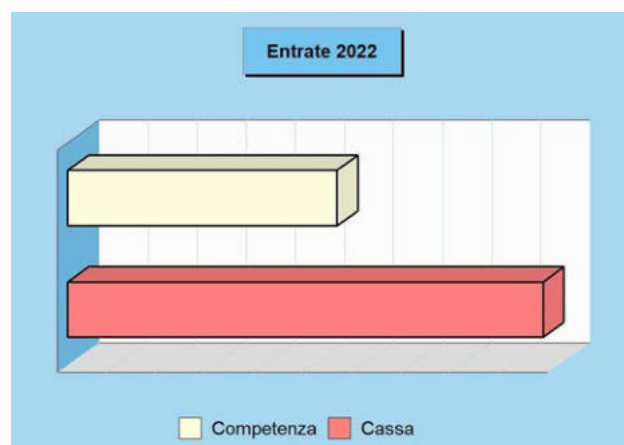
Programmazione ed equilibri di bilancio

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la giunta approva entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il documento unico di programmazione (DUP). Entro il successivo 31 dicembre il consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi. Le previsioni delle entrate e uscite di competenza del triennio e quelle di cassa del solo primo anno devono essere in perfetto equilibrio.



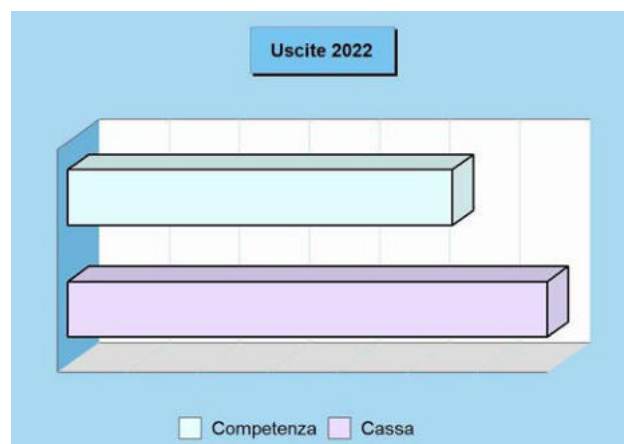
Entrate 2022

| Denominazione | Competenza | Cassa |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | 18.862.431,90 | 24.209.276,27 |
| Trasferimenti | 2.657.385,39 | 4.576.374,70 |
| Extratributarie | 5.247.871,55 | 13.726.833,15 |
| Entrate C/capitale | 9.822.260,81 | 10.749.044,56 |
| Rid. att. finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Accensione prestiti | 12.000.000,00 | 12.000.000,00 |
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi | 5.200.000,00 | 5.536.796,38 |
| Fondo pluriennale | 1.097.847,30 | - |
| Avanzo applicato | 0,00 | - |
| Fondo cassa iniziale | - | 26.079.804,33 |
| Totale | 54.887.796,95 | 96.878.129,39 |



Uscite 2022

| Denominazione | Competenza | Cassa |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| Spese correnti | 27.153.000,74 | 33.639.712,41 |
| Spese C/capitale | 21.822.260,81 | 28.093.512,46 |
| Incr. att. finanziarie | 13.029,00 | 15.241,82 |
| Rimborso prestiti | 699.506,40 | 699.506,40 |
| Chiusura anticipaz. | 0,00 | 0,00 |
| Spese C/terzi | 5.200.000,00 | 5.968.978,61 |
| Disavanzo applicato | 0,00 | - |
| Totale | 54.887.796,95 | 68.416.951,70 |



Entrate biennio 2023-24

| Denominazione | 2023 | 2024 |
|-----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | 18.862.431,90 | 18.862.431,90 |
| Trasferimenti | 2.670.035,39 | 2.559.331,51 |
| Extratributarie | 5.241.771,55 | 5.241.771,55 |
| Entrate C/capitale | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Rid. att. finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Accensione prestiti | 0,00 | 0,00 |
| Anticipazioni | 0,00 | 0,00 |
| Entrate C/terzi | 5.200.000,00 | 5.200.000,00 |
| Fondo pluriennale | 135.269,01 | 0,00 |
| Avanzo applicato | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 33.109.507,85 | 32.863.534,96 |

Uscite biennio 2023-24

| Denominazione | 2023 | 2024 |
|------------------------|----------------------|----------------------|
| Spese correnti | 26.201.680,89 | 25.947.156,01 |
| Spese C/capitale | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Incr. att. finanziarie | 0,00 | 0,00 |
| Rimborso prestiti | 707.826,96 | 716.378,95 |
| Chiusura anticipaz. | 0,00 | 0,00 |
| Spese C/terzi | 5.200.000,00 | 5.200.000,00 |
| Disavanzo applicato | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 33.109.507,85 | 32.863.534,96 |

Programmazione ed equilibri finanziari

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite, la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi, dove ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano. Per quanto riguarda il contenuto della pagina, le prime due tabelle riportano le entrate e le uscite utilizzate nelle scelte di programmazione che interessano la gestione corrente (funzionamento), il secondo gruppo mostra i medesimi fenomeni ma a livello di interventi in C/capitale (investimenti), mentre i due quadri finali espongono tutti i dati di bilancio, comprese le entrate e le uscite non oggetto di programmazione.



Entrate correnti destinate alla programmazione

| | | |
|--|-----|----------------------|
| Tributi | (+) | 18.862.431,90 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 2.657.385,39 |
| Extratributarie | (+) | 5.247.871,55 |
| Entr. correnti specifiche per investimenti | (-) | 0,00 |
| Entr. correnti generiche per investimenti | (-) | 0,00 |
| Risorse ordinarie | | 26.767.688,84 |
| FPV stanziato a bilancio corrente | (+) | 1.097.847,30 |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente | (+) | 0,00 |
| Entrate C/capitale per spese correnti | (+) | 0,00 |
| Accensione prestiti per spese correnti | (+) | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 1.097.847,30 |
| Totale | | 27.865.536,14 |

Uscite correnti impiegate nella programmazione

| | | |
|--|-----|----------------------|
| Spese correnti | (+) | 27.153.000,74 |
| Sp. correnti assimilabili a investimenti | (-) | 0,00 |
| Rimborso di prestiti | (+) | 699.506,40 |
| Impieghi ordinari | | 27.852.507,14 |
| Disavanzo applicato a bilancio corrente | (+) | 0,00 |
| Investimenti assimilabili a sp. correnti | (+) | 13.029,00 |
| Impieghi straordinari | | 13.029,00 |
| Totale | | 27.865.536,14 |

Entrate investimenti destinate alla programmazione

| | | |
|--|-----|----------------------|
| Entrate in C/capitale | (+) | 9.822.260,81 |
| Entrate C/capitale per spese correnti | (-) | 0,00 |
| Risorse ordinarie | | 9.822.260,81 |
| FPV stanziato a bilancio investimenti | (+) | 0,00 |
| Avanzo a finanziamento investimenti | (+) | 0,00 |
| Entrate correnti che finanziano inv. | (+) | 0,00 |
| Riduzioni di attività finanziarie | (+) | 0,00 |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00 |
| Accensione prestiti | (+) | 12.000.000,00 |
| Accensione prestiti per spese correnti | (-) | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 12.000.000,00 |
| Totale | | 21.822.260,81 |

Uscite investimenti impiegate nella programmazione

| | | |
|--|-----|----------------------|
| Spese in conto capitale | (+) | 21.822.260,81 |
| Investimenti assimilabili a sp. correnti | (-) | 13.029,00 |
| Impieghi ordinari | | 21.809.231,81 |
| Sp. correnti assimilabili a investimenti | (+) | 0,00 |
| Incremento di attività finanziarie | (+) | 13.029,00 |
| Attività finanz. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00 |
| Impieghi straordinari | | 13.029,00 |
| Totale | | 21.822.260,81 |

Riepilogo entrate 2022

| | | |
|--|-----|----------------------|
| Correnti | (+) | 27.865.536,14 |
| Investimenti | (+) | 21.822.260,81 |
| Movimenti di fondi | (+) | 0,00 |
| Entrate destinate alla programmazione | | 49.687.796,95 |
| Servizi C/terzi e Partite di giro | (+) | 5.200.000,00 |
| Altre entrate | | 5.200.000,00 |
| Totale bilancio | | 54.887.796,95 |

Riepilogo uscite 2022

| | | |
|--|-----|----------------------|
| Correnti | (+) | 27.865.536,14 |
| Investimenti | (+) | 21.822.260,81 |
| Movimenti di fondi | (+) | 0,00 |
| Uscite impiegate nella programmazione | | 49.687.796,95 |
| Servizi C/terzi e Partite di giro | (+) | 5.200.000,00 |
| Altre uscite | | 5.200.000,00 |
| Totale bilancio | | 54.887.796,95 |

Finanziamento del bilancio corrente

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

L'ente non può vivere al di sopra delle proprie possibilità per cui il bilancio deve essere approvato in pareggio. Le previsioni di spesa, infatti, sono sempre fronteggiate da altrettante risorse di entrata. Ma utilizzare le disponibilità per fare funzionare la macchina comunale è cosa ben diversa dal destinare quelle stesse risorse al versante delle opere pubbliche. Sono diverse le finalità ed i vincoli. La tabella a lato divide il bilancio nelle componenti e separa le risorse destinate alla gestione (bilancio di parte corrente), le spese in conto capitale (investimenti) e le operazioni finanziarie (movimento fondi e servizi C/terzi).

Fabbisogno 2022

| Bilancio | Entrate | Uscite |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Corrente | 27.865.536,14 | 27.865.536,14 |
| Investimenti | 21.822.260,81 | 21.822.260,81 |
| Movimento fondi | 0,00 | 0,00 |
| Servizi conto terzi | 5.200.000,00 | 5.200.000,00 |
| Totale | 54.887.796,95 | 54.887.796,95 |

Le risorse per garantire il funzionamento

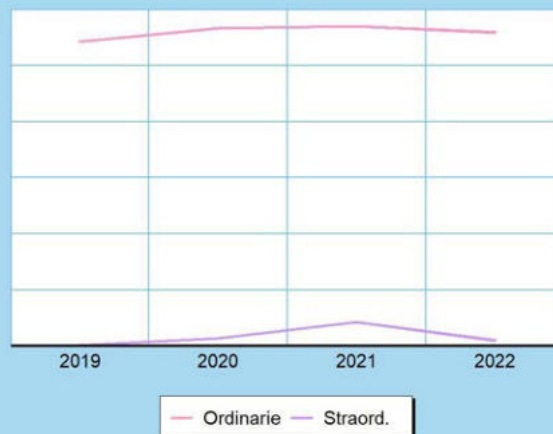
Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. È più raro il ricorso a risorse di natura straordinaria.



Finanziamento bilancio corrente 2022

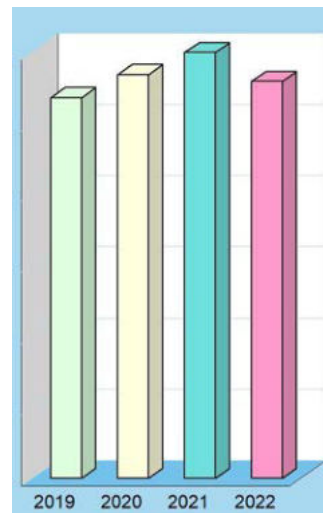
| Entrate | | 2022 |
|--|-----|----------------------|
| Tributi | (+) | 18.862.431,90 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 2.657.385,39 |
| Extratributarie | (+) | 5.247.871,55 |
| Entr. correnti specifiche per investimenti | (-) | 0,00 |
| Entr. correnti generiche per investimenti | (-) | 0,00 |
| Risorse ordinarie | | 26.767.688,84 |
| FPV stanziato a bilancio corrente | (+) | 1.097.847,30 |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente | (+) | 0,00 |
| Entrate C/capitale per spese correnti | (+) | 0,00 |
| Accensione prestiti per spese correnti | (+) | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 1.097.847,30 |
| Totale | | 27.865.536,14 |

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio corrente (Trend storico)

| Entrate | | 2019 | 2020 | 2021 |
|--|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi | (+) | 18.604.626,03 | 17.798.468,69 | 16.837.832,22 |
| Trasferimenti correnti | (+) | 2.973.905,49 | 5.954.897,06 | 4.930.270,03 |
| Extratributarie | (+) | 5.104.791,27 | 4.267.397,27 | 5.518.757,92 |
| Entr. correnti spec. per investimenti | (-) | 665.000,00 | 922.647,47 | 0,00 |
| Entr. correnti gen. per investimenti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse ordinarie | | 26.018.322,79 | 27.098.115,55 | 27.286.860,17 |
| FPV stanziato a bilancio corrente | (+) | 382.397,84 | 718.214,76 | 1.233.893,41 |
| Avanzo a finanziamento bil. corrente | (+) | 314.951,99 | 533.723,89 | 1.380.080,14 |
| Entrate C/capitale per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Accensione prestiti per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 697.349,83 | 1.251.938,65 | 2.613.973,55 |
| Totale | | 26.715.672,62 | 28.350.054,20 | 29.900.833,72 |



Finanziamento del bilancio investimenti

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale. La prima tabella divide il bilancio nelle componenti caratteristiche e consente di separare i mezzi destinati agli interventi in C/capitale (investimenti) da quelli utilizzati per il solo funzionamento (bilancio di parte corrente). Completano il quadro le operazioni di natura solo finanziaria (movimento fondi; servizi C/terzi).



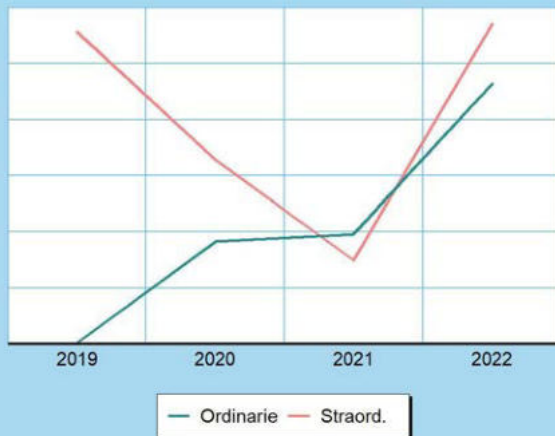
Le risorse destinate agli investimenti

Oltre che a garantire il funzionamento della struttura, il comune può destinare le proprie entrate per acquisire o migliorare le dotazioni infrastrutturali. In questo modo si viene ad assicurare un livello di mezzi strumentali tali da garantire l'erogazione di servizi di buona qualità. Le risorse di investimento possono essere gratuite, come i contributi in C/capitale, le alienazioni di beni, il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti, o avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito.

Fabbisogno 2022

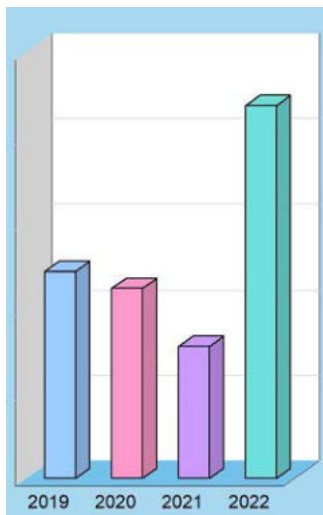
| Bilancio | Entrate | Uscite |
|---------------------|----------------------|----------------------|
| Corrente | 27.865.536,14 | 27.865.536,14 |
| Investimenti | 21.822.260,81 | 21.822.260,81 |
| Movimento fondi | 0,00 | 0,00 |
| Servizi conto terzi | 5.200.000,00 | 5.200.000,00 |
| Totale | 54.887.796,95 | 54.887.796,95 |

Modalità di finanziamento



Finanziamento bilancio investimenti 2022

| Entrate | | 2022 |
|---|-----|----------------------|
| Entrate in C/capitale | (+) | 9.822.260,81 |
| Entrate C/capitale per spese correnti | (-) | 0,00 |
| Risorse ordinarie | | 9.822.260,81 |
| FPV stanziato a bilancio investimenti | (+) | 0,00 |
| Avanzo a finanziamento investimenti | (+) | 0,00 |
| Entrate correnti che finanziano inv. | (+) | 0,00 |
| Riduzioni di attività finanziarie | (+) | 0,00 |
| Attività fin. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00 |
| Accensione prestiti | (+) | 12.000.000,00 |
| Accensione prestiti per spese correnti | (-) | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 12.000.000,00 |
| Totale | | 21.822.260,81 |



Finanziamento bilancio investimenti (Trend storico)

| Entrate | | 2019 | 2020 | 2021 |
|---|-----|----------------------|----------------------|---------------------|
| Entrate in C/capitale | (+) | 384.324,71 | 4.080.891,93 | 4.349.267,78 |
| Entrate C/capitale per spese correnti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse ordinarie | | 384.324,71 | 4.080.891,93 | 4.349.267,78 |
| FPV stanziato a bil. investimenti | (+) | 5.576.251,92 | 5.828.722,55 | 2.975.923,70 |
| Avanzo a finanziamento investimenti | (+) | 5.465.000,00 | 300.000,00 | 0,00 |
| Entrate correnti che finanziano inv. | (+) | 665.000,00 | 922.647,47 | 0,00 |
| Riduzioni di attività finanziarie | (+) | 0,00 | 0,00 | 738.177,51 |
| Attività fin. assimilabili a mov. fondi | (-) | 0,00 | 0,00 | 314.577,51 |
| Accensione prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Accensione prestiti per sp. correnti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Risorse straordinarie | | 11.706.251,92 | 7.051.370,02 | 3.399.523,70 |
| Totale | | 12.090.576,63 | 11.132.261,95 | 7.748.791,48 |

Disponibilità e gestione delle risorse umane

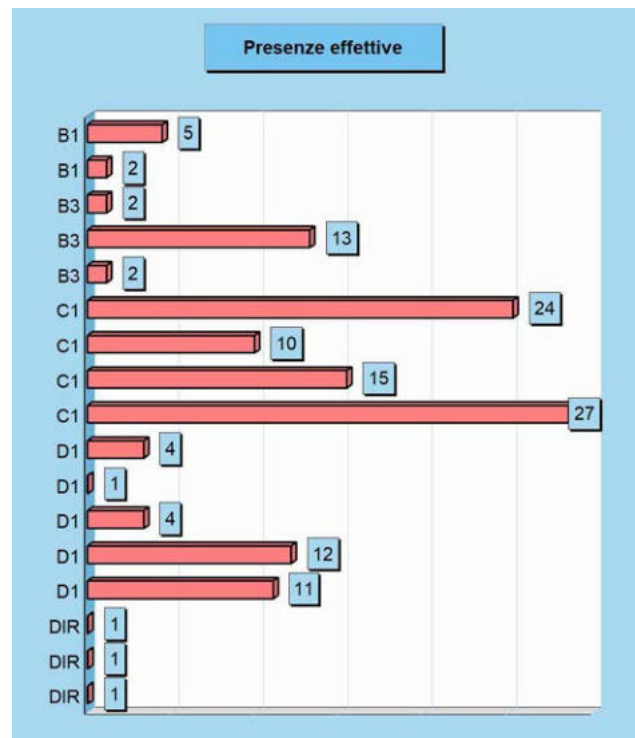
L'organizzazione e la forza lavoro

Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi. La fornitura di servizi si caratterizza, nel pubblico come nel privato, per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa. I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nell'organizzazione di un moderno ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai dirigenti tecnici e ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Le tabelle mostrano il fabbisogno di personale accostato alla dotazione effettiva, suddivisa nelle aree d'intervento.



Personale complessivo

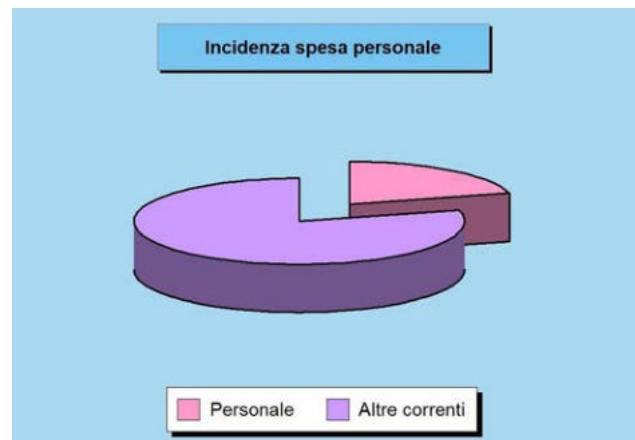
| Cod. | | Dotazione organica | Presenze effettive |
|------|--------------------------------|--------------------|--------------------|
| B1 | Esecutore amministrativo | 5 | 5 |
| B1 | Esecutore tecnico | 2 | 2 |
| B3 | Collaboratore amm.vo contabile | 2 | 2 |
| B3 | Collaboratore amministrativo | 14 | 13 |
| B3 | Collaboratore prof.le tecnico | 2 | 2 |
| C1 | Agente di Polizia Locale | 26 | 24 |
| C1 | Ass. lavori e istr. tecnico | 14 | 10 |
| C1 | Istruttore amm.vo contabile | 15 | 15 |
| C1 | Istruttore amministrativo | 29 | 27 |
| D1 | Istruttore dir. amm.vo contab. | 4 | 4 |
| D1 | Istruttore dir.vo amm.vo cont. | 1 | 1 |
| D1 | Istruttore dir.vo P. L. | 4 | 4 |
| D1 | Istruttore direttivo | 12 | 12 |
| D1 | Istruttore direttore tecnico | 14 | 11 |
| DIR | Dirigente tecnico | 1 | 1 |
| DIR | Dirigenti | 1 | 1 |
| DIR | Dirigenti amm.vo contabile | 1 | 1 |
| | Personale di ruolo | 147 | 135 |
| | Personale fuori ruolo | | 0 |
| | Totale | | 135 |



Forza lavoro e spesa corrente

| Composizione forza lavoro | Numero |
|---|------------|
| Personale previsto (dotazione organica) | 147 |
| Dipendenti in servizio: di ruolo | 135 |
| non di ruolo | 0 |
| Totale personale | 135 |

| Incidenza spesa personale | Importo |
|------------------------------|----------------------|
| Spesa per il personale | 5.659.536,00 |
| Altre spese correnti | 21.493.464,74 |
| Totale spesa corrente | 27.153.000,74 |



Documento Unico di Programmazione
SEZIONE OPERATIVA



Sezione Operativa (Parte 1)

VALUTAZIONE GENERALE DEI MEZZI FINANZIARI



Valutazione generale dei mezzi finanziari

Valutazione dei mezzi finanziari

La prima parte della sezione operativa si suddivide a sua volta in due gruppi distinti di informazioni. Si parte dalle entrate, con la valutazione generale sui mezzi finanziari dove sono individuate, per ciascun titolo, le fonti di entrata con l'andamento storico e relativi vincoli, gli indirizzi in materia di tributi e tariffe ed infine gli indirizzi sul possibile ricorso all'indebitamento per finanziare gli investimenti. Il secondo gruppo di informazioni, che sarà invece sviluppato in seguito, mirerà a precisare gli obiettivi operativi per singola missione e programmi. Tornando alla valutazione generale dei mezzi finanziari, bisogna notare che il criterio di competenza introdotto dalla nuova contabilità porta ad una diversa collocazione temporale delle entrate rispetto a quanto adottato nel passato, rendendo difficile l'accostamento dei flussi storici con gli attuali. Nelle pagine seguenti, e per ogni fonte di finanziamento divisa in titoli, sarà riportato lo stanziamento per il triennio e il trend storico.



Mezzi finanziari e classificazione in bilancio

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza. Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza. Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.



Indirizzi in materia di tributi e tariffe

Nella precedente sezione strategica (SeS), e più precisamente nella parte dove sono state affrontate le condizioni interne, sono già stati presi in considerazione i problemi connessi con la definizione degli indirizzi in materia di tributi e tariffe. Le decisioni che si vengono ad adottare in ambito tributario e tariffario, infatti, sono il presupposto che poi autorizza l'ente a stanziare le corrispondenti poste tra le entrate e, più in particolare, nel livello più analitico definito dalle tipologie. Gli stanziamenti di bilancio prodotti da queste decisioni in tema di tributi e tariffe sono messi in risalto nelle pagine successive di riepilogo delle entrate per titoli, dove le previsioni tributarie e tariffarie sono accostate con il corrispondente andamento storico. Anche in questo caso valgono però le considerazioni prima effettuate sulla difficoltà che sorgono nell'accostare i dati storici con quelli prospettici, e questo per effetto dell'avvenuto cambiamento delle regole della contabilità.



Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per investimenti

Anche in questo caso, come nel precedente, le tematiche connesse con il possibile finanziamento delle opere pubbliche mediante ricorso al debito sono già state sviluppate nella sezione strategica (SeS). Più in particolare, il grado di sostenibilità dell'indebitamento nel tempo è stato affrontato nell'ambito delle analisi sulle condizioni interne. Rimangono quindi da individuare solo gli effetti di queste decisioni, e precisamente la classificazione dell'eventuale nuovo debito (mutui passivi, prestiti obbligazionari, prestiti a breve) nel bilancio di previsione del triennio. Nelle pagine successive sono quindi messi in risalto sia i dati delle entrate in conto capitale (contributi in C/capitale), e cioè l'alternativa non onerosa alla pratica dell'indebitamento, che l'effettivo stanziamento delle nuove accensioni di prestiti per il finanziamento delle opere pubbliche. Anche in questo caso valgono gli stessi spunti riflessivi sul difficile accostamento dei dati storici con le previsioni future.



Entrate tributarie - valutazione e andamento

Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

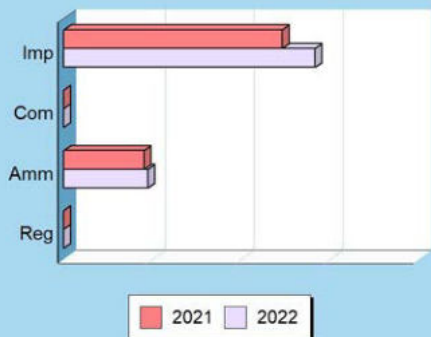


Entrate tributarie

| Titolo 1 (intero titolo) | Scostamento | 2021 | 2022 |
|-----------------------------|--------------|---------------|---------------|
| | 2.024.599,68 | 16.837.832,22 | 18.862.431,90 |

| Composizione | 2021 | 2022 |
|--|----------------------|----------------------|
| Imposte, tasse e proventi assim. (Tip.101) | 12.307.394,32 | 14.125.581,00 |
| Compartecipazione di tributi (Tip.104) | 0,00 | 0,00 |
| Fondi perequativi Amm.Centrali (Tip.301) | 4.530.437,90 | 4.736.850,90 |
| Fondi perequativi Regione/Prov. (Tip.302) | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 16.837.832,22 | 18.862.431,90 |

Scostamento 2021-22



Modalità di finanziamento



Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria nel campo applicativo di taluni tributi, quali la IUC (che comprende IMU, TARI e TASI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile.

Entrate tributarie (Trend storico e programmazione)

| Aggregati (intero Titolo) | 2019 (Accertamenti) | 2020 (Accertamenti) | 2021 (Previsione) | 2022 (Previsione) | 2023 (Previsione) | 2024 (Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Imposte, tasse | 14.341.411,91 | 13.003.190,92 | 12.307.394,32 | 14.125.581,00 | 14.125.581,00 | 14.125.581,00 |
| Compartecip. tributi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Pereq. Amm.Centrali | 4.263.214,12 | 4.795.277,77 | 4.530.437,90 | 4.736.850,90 | 4.736.850,90 | 4.736.850,90 |
| Pereq. Regione/Prov. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 18.604.626,03 | 17.798.468,69 | 16.837.832,22 | 18.862.431,90 | 18.862.431,90 | 18.862.431,90 |

Trasferimenti correnti - valutazione e andamento

Nella direzione del federalismo fiscale

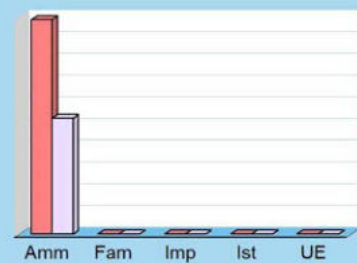
I trasferimenti correnti dello Stato e della regione affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in C/gestione, e cioè risorse destinate al finanziamento di funzioni proprie dell'ente. In seguito alla progressiva introduzione delle norme sul federalismo fiscale, il percorso delineato dal legislatore comporta l'abbandono di questo sistema che viene ad essere sostituito con forme di finanziamento fondate sul reperimento di entrate di stretta pertinenza locale. In questa prospettiva, si tende a privilegiare un contesto di forte autonomia che valorizza la qualità dell'azione amministrativa e la responsabilità degli amministratori nella gestione della cosa pubblica. La norma prevede infatti la soppressione dei trasferimenti statali e regionali diretti al finanziamento delle spese, ad eccezione degli stanziamenti destinati ai fondi perequativi e dei contributi erariali e regionali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali.



Trasferimenti correnti

| Titolo 2 (intero titolo) | Scostamento | 2021 | 2022 |
|---|---------------|---------------------|---------------------|
| | -2.272.884,64 | 4.930.270,03 | 2.657.385,39 |
| Composizione | | 2021 | 2022 |
| Trasferimenti Amm. pubbliche (Tip.101) | | 4.930.270,03 | 2.657.385,39 |
| Trasferimenti Famiglie (Tip.102) | | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti Imprese (Tip.103) | | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti Istituzioni sociali (Tip.104) | | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti UE e altri (Tip.105) | | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 4.930.270,03 | 2.657.385,39 |

Scostamento 2021-22



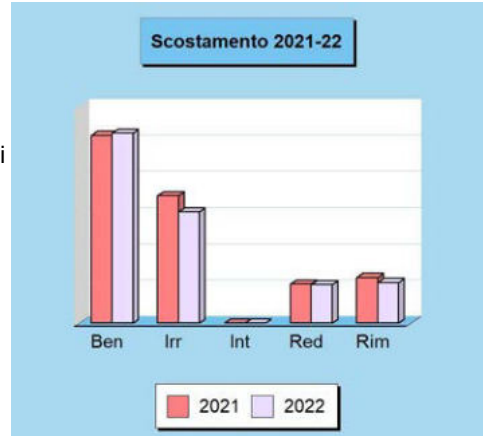
Trasferimenti correnti (Trend storico e programmazione)

| Aggregati (intero Titolo) | 2019 (Accertamenti) | 2020 (Accertamenti) | 2021 (Previsione) | 2022 (Previsione) | 2023 (Previsione) | 2024 (Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Trasf. Amm. pubbliche | 2.972.803,89 | 5.815.972,30 | 4.930.270,03 | 2.657.385,39 | 2.670.035,39 | 2.559.331,51 |
| Trasf. Famiglie | 0,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasf. Imprese | 1.101,60 | 137.324,76 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasf. Istituzione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Trasf. UE e altri | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 2.973.905,49 | 5.954.897,06 | 4.930.270,03 | 2.657.385,39 | 2.670.035,39 | 2.559.331,51 |

Entrate extratributarie - valutazione e andamento

Entrate proprie e imposizione tariffaria

Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli utili ed i dividendi delle partecipazioni e altre entrate minori. Il comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.



| Entrate extratributarie | | | |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
| Titolo 3 (intero titolo) | Scostamento | 2021 | 2022 |
| | -270.886,37 | 5.518.757,92 | 5.247.871,55 |
| Composizione | | 2021 | 2022 |
| Vendita beni e servizi (Tip.100) | | 2.593.760,48 | 2.625.133,70 |
| Repressione Irregolarità e illeciti (Tip.200) | | 1.753.377,35 | 1.531.100,00 |
| Interessi (Tip.300) | | 656,79 | 656,79 |
| Redditi da capitale (Tip.400) | | 538.284,00 | 529.828,66 |
| Rimborsi e altre entrate (Tip.500) | | 632.679,30 | 561.152,40 |
| Totale | | 5.518.757,92 | 5.247.871,55 |



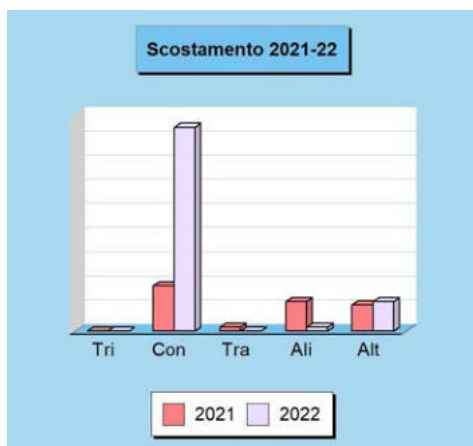
Entrate extratributarie (Trend storico e programmazione)

| Aggregati (intero Titolo) | 2019 (Accertamenti) | 2020 (Accertamenti) | 2021 (Previsione) | 2022 (Previsione) | 2023 (Previsione) | 2024 (Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Beni e servizi | 2.153.033,59 | 1.719.209,57 | 2.593.760,48 | 2.625.133,70 | 2.659.533,70 | 2.659.533,70 |
| Irregolarità e illeciti | 1.796.303,33 | 1.543.561,93 | 1.753.377,35 | 1.531.100,00 | 1.531.100,00 | 1.531.100,00 |
| Interessi | 198,75 | 0,00 | 656,79 | 656,79 | 656,79 | 656,79 |
| Redditi da capitale | 538.283,67 | 529.828,94 | 538.284,00 | 529.828,66 | 529.828,66 | 529.828,66 |
| Rimborsi e altre entrate | 616.971,93 | 474.796,83 | 632.679,30 | 561.152,40 | 520.652,40 | 520.652,40 |
| Totale | 5.104.791,27 | 4.267.397,27 | 5.518.757,92 | 5.247.871,55 | 5.241.771,55 | 5.241.771,55 |

Entrate c/capitale - valutazione e andamento

Investire senza aumentare l'indebitamento

I trasferimenti in C/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la regione o la provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate, spesso rilevanti, possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito dev'essere sempre reinvestito in spese d'investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge.



Entrate in conto capitale

| Titolo 4 (intero titolo) | Scostamento | 2021 | 2022 |
|---|--------------|---------------------|---------------------|
| | 5.472.993,03 | 4.349.267,78 | 9.822.260,81 |
| Composizione | | 2021 | 2022 |
| Tributi in conto capitale (Tip.100) | | 0,00 | 0,00 |
| Contributi agli investimenti (Tip.200) | | 1.883.792,68 | 8.442.260,81 |
| Trasferimenti in conto capitale (Tip.300) | | 160.000,00 | 0,00 |
| Alienazione beni materiali e imm. (Tip.400) | | 1.214.000,00 | 150.000,00 |
| Altre entrate in conto capitale (Tip.500) | | 1.091.475,10 | 1.230.000,00 |
| Totale | | 4.349.267,78 | 9.822.260,81 |

Entrate in conto capitale (Trend storico e programmazione)

| Aggregati (intero Titolo) | 2019 (Accertamenti) | 2020 (Accertamenti) | 2021 (Previsione) | 2022 (Previsione) | 2023 (Previsione) | 2024 (Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Tributi in conto capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi investimenti | 97.497,75 | 1.225.820,49 | 1.883.792,68 | 8.442.260,81 | 0,00 | 0,00 |
| Trasferimenti in C/cap. | 0,00 | 0,00 | 160.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienazione beni | 135.790,92 | 549.289,45 | 1.214.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate in C/cap. | 151.036,04 | 2.305.781,99 | 1.091.475,10 | 1.230.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Totale | 384.324,71 | 4.080.891,93 | 4.349.267,78 | 9.822.260,81 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

Riduzione att. finanz. - valutazione e andamento

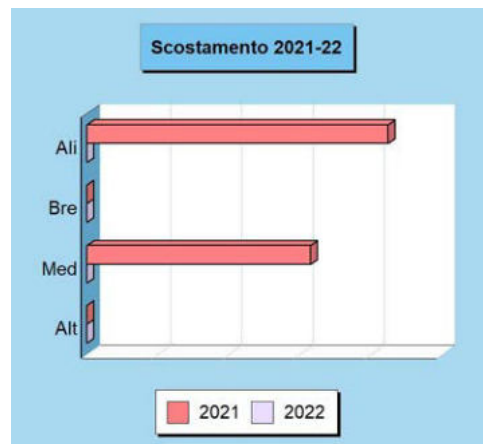
Riduzione di attività finanziarie

Rientrano nell'insieme le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni.



Riduzione di attività finanziarie

| Titolo 5 (intero titolo) | Variazione | 2021 | 2022 |
|---|-------------|-------------------|-------------|
| | -738.177,51 | 738.177,51 | 0,00 |
| Composizione | | 2021 | 2022 |
| Alienazione attività finanziarie (Tip.100) | | 423.600,00 | 0,00 |
| Risc. crediti breve termine (Tip.200) | | 0,00 | 0,00 |
| Risc. crediti medio-lungo termine (Tip.300) | | 314.577,51 | 0,00 |
| Altre riduzioni di attività finanziarie (Tip.400) | | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 738.177,51 | 0,00 |



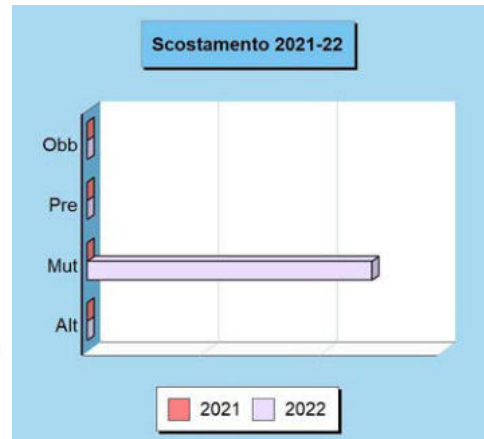
Riduzione di attività finanziarie (Trend storico e programmazione)

| Aggregati (intero Titolo) | 2019 (Accertamenti) | 2020 (Accertamenti) | 2021 (Previsione) | 2022 (Previsione) | 2023 (Previsione) | 2024 (Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Alienazione attività | 0,00 | 0,00 | 423.600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Crediti breve | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Crediti medio-lungo | 0,00 | 0,00 | 314.577,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre riduzioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 738.177,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Accensione prestiti - valutazione e andamento

Il ricorso al credito oneroso

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, specialmente in tempi di crescente inflazione. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui). Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.



Accensione di prestiti

| Titolo 6 (intero titolo) | Variazione | 2021 | 2022 |
|--|---------------|-------------|----------------------|
| | 12.000.000,00 | 0,00 | 12.000.000,00 |
| Composizione | | 2021 | 2022 |
| Emissione titoli obbligazionari (Tip.100) | | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti a breve termine (Tip.200) | | 0,00 | 0,00 |
| Mutui e fin. medio-lungo termine (Tip.300) | | 0,00 | 12.000.000,00 |
| Altre forme di indebitamento (Tip.400) | | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 0,00 | 12.000.000,00 |

Accensione di prestiti (Trend storico e programmazione)

| Aggregati (intero Titolo) | 2019 (Accertamenti) | 2020 (Accertamenti) | 2021 (Previsione) | 2022 (Previsione) | 2023 (Previsione) | 2024 (Previsione) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Mutui e altri finanziamenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altro indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |



Sezione Operativa (Parte 1)
**DEFINIZIONE DEGLI
OBIETTIVI OPERATIVI**



Definizione degli obiettivi operativi

Finalità da conseguire ed obiettivi operativi

Il secondo gruppo di informazioni presente nella parte prima della sezione operativa individua, per ogni missione e in modo coerente con gli indirizzi strategici riportati nella sezione strategica, i programmi operativi che l'ente intende realizzare. Ciascun programma è provvisto di proprie finalità ed obiettivi da perseguire, con motivazione delle scelte effettuate. Gli obiettivi delineati nella sezione operativa possono essere considerati, nell'ottica della programmazione triennale prevista ogni anno, l'adattamento ad un periodo più breve degli obiettivi strategici di mandato. L'evoluzione degli eventi, come la mutata realtà rispetto a quanto a suo tempo prefigurato, portano a riformulare sia gli obiettivi di più ampio respiro delineati nella sezione strategica che le decisioni assunte, con cadenza annuale, nella sezione operativa. Per ogni missione, composta da uno o più programmi, sono precisate le risorse finanziarie, umane e strumentali e gli investimenti assegnati.



Obiettivo e dotazione di investimenti

L'obiettivo operativo, attribuito ai diversi programmi in cui si sviluppa la singola missione, può essere destinato a finanziare un intervento di parte corrente oppure un'opera pubblica. Altre risorse possono essere richieste dal fabbisogno per il rimborso di prestiti. Mentre la necessità di spesa corrente impiega risorse per consentire il funzionamento della struttura, l'intervento in C/capitale garantisce la presenza di adeguate infrastrutture che saranno poi impiegate dal servizio destinatario finale dell'opera. Nel versante pubblico, le dotazioni strumentali sono mezzi produttivi indispensabili per erogare i servizi al cittadino. Dato che nella sezione strategica sono già state riportate le opere pubbliche in corso di realizzazione e nella parte conclusiva della sezione operativa saranno poi elencati gli investimenti futuri, si preferisce rimandare a tali argomenti l'elencazione completa e il commento delle infrastrutture destinate a rientrare in ciascuna missione o programma.



Obiettivo e dotazione di personale

Il contenuto del singolo programma, visto in modo sintetico all'interno dell'omologa classificazione contabile oppure inquadrato nell'ambito più vasto della missione di appartenenza, è l'elemento fondamentale del sistema di bilancio. La programmazione operativa è il perno attorno al quale sono definiti sia i rapporti tra i diversi organi di governo che il riparto delle competenze tra gli organi politici e la struttura tecnica. Attribuzione degli obiettivi, sistemi premianti, riparto delle competenze e corretta gestione delle procedure di lavoro sono tutti elementi che concorrono a migliorare l'efficienza. In questo caso, come per gli investimenti, la sezione strategica già riporta l'organizzazione attuale del personale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà le valutazioni sul fabbisogno di forza lavoro. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sul personale destinato a ciascuna missione o programma.



Obiettivo e dotazione di risorse strumentali

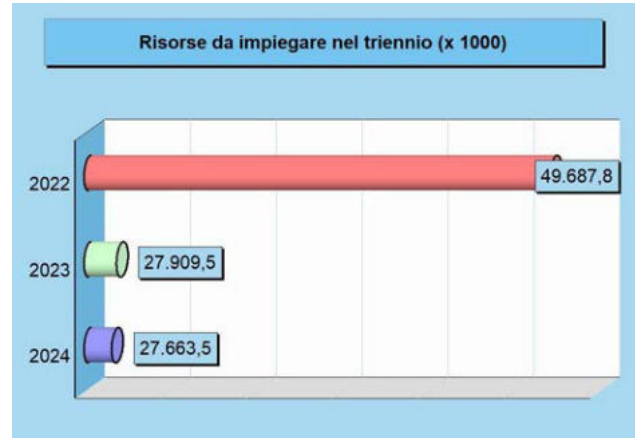
A seconda del tipo di intervento richiesto, ogni attività connessa con il conseguimento dell'obiettivo presuppone la disponibilità di adeguate risorse finanziarie, umane ed investimenti, ma anche la dotazione di un quantitativo sufficiente di mezzi strumentali. Il patrimonio composto da beni durevoli, immobiliari e mobiliari, è assegnato ai responsabili dei servizi per consentire, tramite la gestione ordinata di queste strutture, la conservazione dell'investimento patrimoniale e soprattutto il suo utilizzo per garantire un'efficace erogazione di servizi al cittadino. Anche in questo caso, la sezione strategica già riporta notizie sulla consistenza patrimoniale mentre la parte finale della sezione operativa esporrà eventuali valutazioni sul piano di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio. Si preferisce pertanto non duplicare l'informazione e rimandare a tali argomenti altri possibili commenti sulla dotazione di beni strumentali destinati a ciascuna missione o programma.



Fabbisogno dei programmi per singola missione

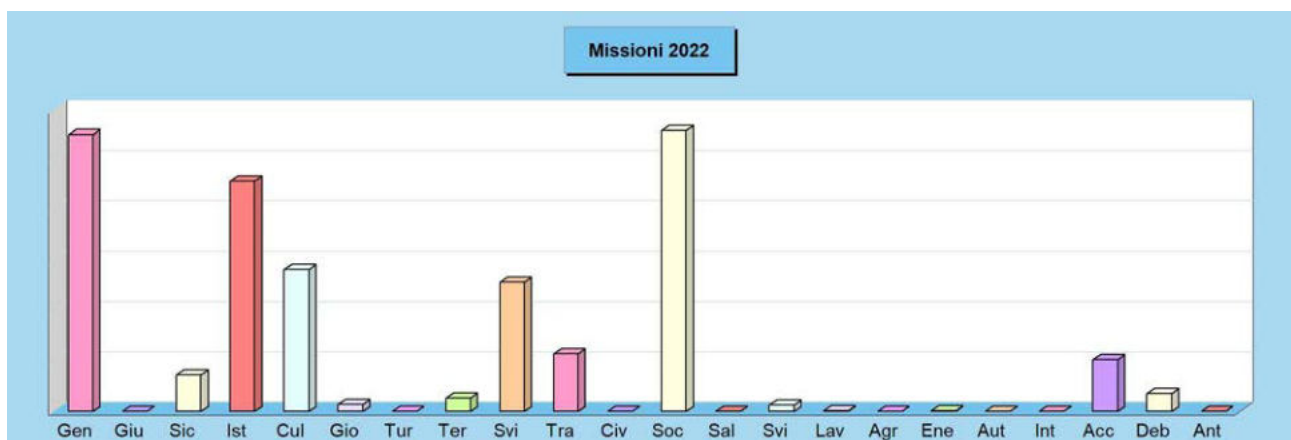
Il budget di spesa dei programmi

L'Amministrazione pianifica l'attività e formalizza le scelte prese in un documento di programmazione approvato dal consiglio. Con questa delibera, votata a maggioranza politica, sono identificati sia gli obiettivi futuri che le risorse necessarie al loro effettivo conseguimento. Il bilancio è pertanto suddiviso in vari programmi a cui corrispondono i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro concreta realizzazione. Obiettivi e risorse diventano così i riferimenti ed i vincoli che delineano l'attività di gestione dell'azienda comunale. Il successivo prospetto riporta l'elenco completo dei programmi previsti nell'arco di tempo considerato dalla programmazione e ne identifica il fabbisogno, suddiviso in spesa corrente (consolidata e di sviluppo) e interventi d'investimento.



Quadro generale degli impieghi per missione

| Denominazione | Programmazione triennale | | |
|---|--------------------------|----------------------|----------------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 |
| 01 Servizi generali e istituzionali | 10.990.903,13 | 6.930.792,99 | 6.889.037,12 |
| 02 Giustizia | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Ordine pubblico e sicurezza | 1.444.662,00 | 1.354.662,00 | 1.354.662,00 |
| 04 Istruzione e diritto allo studio | 9.147.696,29 | 2.174.143,86 | 2.174.143,86 |
| 05 Valorizzazione beni e attiv. culturali | 5.640.803,23 | 625.889,23 | 625.889,23 |
| 06 Politica giovanile, sport e tempo libero | 284.701,98 | 220.808,26 | 205.808,26 |
| 07 Turismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 Assetto territorio, edilizia abitativa | 534.855,74 | 448.855,74 | 412.355,74 |
| 09 Sviluppo sostenibile e tutela ambiente | 5.151.485,65 | 4.784.209,27 | 4.783.709,27 |
| 10 Trasporti e diritto alla mobilità | 2.283.070,50 | 2.078.070,50 | 2.078.070,50 |
| 11 Soccorso civile | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 12 Politica sociale e famiglia | 11.163.404,69 | 6.257.070,70 | 6.121.801,69 |
| 13 Tutela della salute | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 14 Sviluppo economico e competitività | 240.272,00 | 235.272,00 | 209.772,00 |
| 15 Lavoro e formazione professionale | 27.855,00 | 27.855,00 | 27.855,00 |
| 16 Agricoltura e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 17 Energia e fonti energetiche | 13.029,00 | 0,00 | 0,00 |
| 18 Relazioni con autonomie locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 19 Relazioni internazionali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 20 Fondi e accantonamenti | 2.059.551,34 | 2.058.051,34 | 2.058.051,34 |
| 50 Debito pubblico | 699.506,40 | 707.826,96 | 716.378,95 |
| 60 Anticipazioni finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Programmazione effettiva | 49.687.796,95 | 27.909.507,85 | 27.663.534,96 |



Servizi generali e istituzionali

Missione 01 e relativi programmi

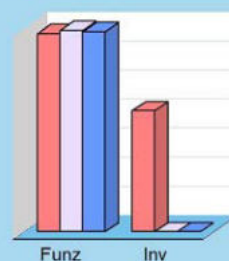
Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e per il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività di sviluppo in un'ottica di governance e partenariato, compresa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, l'amministrazione e il corretto funzionamento dei servizi di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sono ricomprese in questo ambito anche l'attività di sviluppo e gestione delle politiche per il personale e gli interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|----------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 6.830.903,13 | 6.930.792,99 | 6.889.037,12 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 6.830.903,13 | 6.930.792,99 | 6.889.037,12 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 4.160.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 4.160.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 10.990.903,13 | 6.930.792,99 | 6.889.037,12 |

Destinazione spesa 2022-24

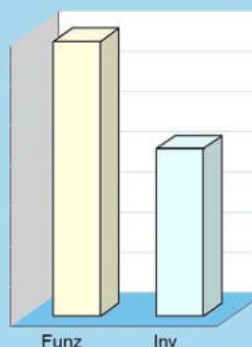


2022 2023 2024

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 101 Organi istituzionali | 471.074,00 | 0,00 | 471.074,00 |
| 102 Segreteria generale | 500.290,40 | 0,00 | 500.290,40 |
| 103 Gestione finanziaria | 806.277,58 | 0,00 | 806.277,58 |
| 104 Tributi e servizi fiscali | 380.330,76 | 0,00 | 380.330,76 |
| 105 Demanio e patrimonio | 57.412,50 | 4.160.000,00 | 4.217.412,50 |
| 106 Ufficio tecnico | 1.308.953,07 | 0,00 | 1.308.953,07 |
| 107 Anagrafe e stato civile | 194.008,27 | 0,00 | 194.008,27 |
| 108 Sistemi informativi | 260.828,00 | 0,00 | 260.828,00 |
| 109 Assistenza ad enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110 Risorse umane | 1.665.752,00 | 0,00 | 1.665.752,00 |
| 111 Altri servizi generali | 1.185.976,55 | 0,00 | 1.185.976,55 |
| Totale | 6.830.903,13 | 4.160.000,00 | 10.990.903,13 |

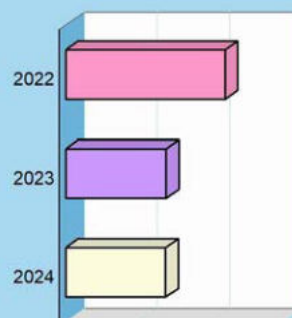
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 101 Organi istituzionali | 471.074,00 | 459.074,00 | 459.074,00 |
| 102 Segreteria generale | 500.290,40 | 500.290,40 | 500.290,40 |
| 103 Gestione finanziaria | 806.277,58 | 800.252,58 | 800.252,58 |
| 104 Tributi e servizi fiscali | 380.330,76 | 399.383,77 | 362.679,76 |
| 105 Demanio e patrimonio | 4.217.412,50 | 55.000,00 | 55.000,00 |
| 106 Ufficio tecnico | 1.308.953,07 | 1.340.126,75 | 1.339.626,75 |
| 107 Anagrafe e stato civile | 194.008,27 | 184.008,27 | 184.008,27 |
| 108 Sistemi informativi | 260.828,00 | 260.828,00 | 260.828,00 |
| 109 Assistenza ad enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 110 Risorse umane | 1.665.752,00 | 1.749.209,00 | 1.749.209,00 |
| 111 Altri servizi generali | 1.185.976,55 | 1.182.620,22 | 1.178.068,36 |
| Totale | 10.990.903,13 | 6.930.792,99 | 6.889.037,12 |

Impieghi 2022-24



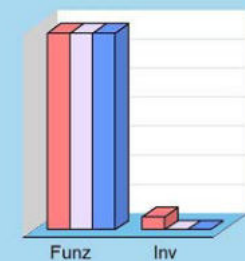
Ordine pubblico e sicurezza

Missione 03 e relativi programmi

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.



Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

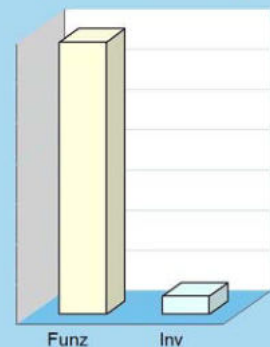
| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 1.354.662,00 | 1.354.662,00 | 1.354.662,00 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 1.354.662,00 | 1.354.662,00 | 1.354.662,00 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 90.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 1.444.662,00 | 1.354.662,00 | 1.354.662,00 |

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|-------------------------------------|--------------|-----------|--------------|
| 301 Polizia locale e amministrativa | 1.354.662,00 | 90.000,00 | 1.444.662,00 |
| 302 Sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Totale 1.354.662,00 90.000,00 1.444.662,00

Impieghi 2022

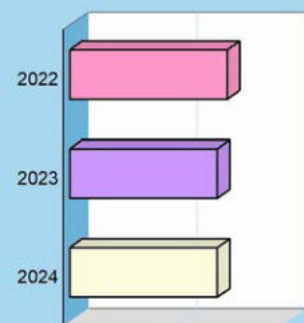


Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 301 Polizia locale e amministrativa | 1.444.662,00 | 1.354.662,00 | 1.354.662,00 |
| 302 Sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Totale 1.444.662,00 1.354.662,00 1.354.662,00

Impieghi 2022-24



Istruzione e diritto allo studio

Missione 04 e relativi programmi

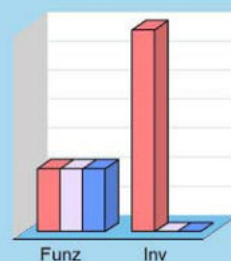
La programmazione in tema di diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei vari servizi connessi, come l'assistenza scolastica, il trasporto e la refezione, ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse in questo contesto anche le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta pertanto di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e logistico che si sovrappongono all'effettivo adempimento dell'obbligo della frequenza scolastica da parte della famiglia e del relativo nucleo familiare.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 2.186.711,86 | 2.174.143,86 | 2.174.143,86 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 2.186.711,86 | 2.174.143,86 | 2.174.143,86 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 6.960.984,43 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 6.960.984,43 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 9.147.696,29 | 2.174.143,86 | 2.174.143,86 |

Destinazione spesa 2022-24

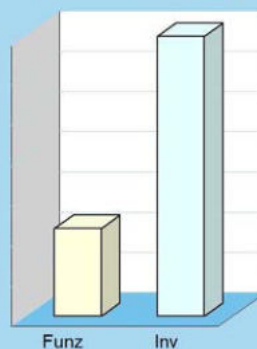


2022 2023 2024

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 401 Istruzione prescolastica | 205.205,09 | 250.000,00 | 455.205,09 |
| 402 Altri ordini di istruzione | 1.122.522,77 | 6.710.984,43 | 7.833.507,20 |
| 404 Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 405 Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 406 Servizi ausiliari all'istruzione | 447.500,00 | 0,00 | 447.500,00 |
| 407 Diritto allo studio | 411.484,00 | 0,00 | 411.484,00 |
| Totale | 2.186.711,86 | 6.960.984,43 | 9.147.696,29 |

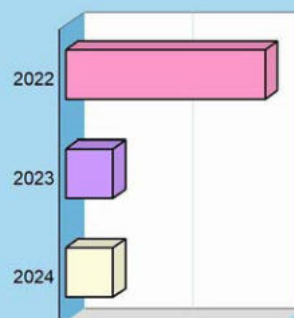
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 401 Istruzione prescolastica | 455.205,09 | 205.205,09 | 205.205,09 |
| 402 Altri ordini di istruzione | 7.833.507,20 | 1.109.954,77 | 1.109.954,77 |
| 404 Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 405 Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 406 Servizi ausiliari all'istruzione | 447.500,00 | 447.500,00 | 447.500,00 |
| 407 Diritto allo studio | 411.484,00 | 411.484,00 | 411.484,00 |
| Totale | 9.147.696,29 | 2.174.143,86 | 2.174.143,86 |

Impieghi 2022-24



Valorizzazione beni e attiv. Culturali

Missione 05 e relativi programmi

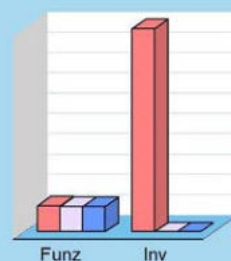
Appartengono alla missione, suddivisa nei corrispondenti programmi, l'amministrazione e il funzionamento delle prestazioni di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione, dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Rientrano nel campo l'amministrazione, il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali, con il sostegno alle strutture e attività culturali non finalizzate al turismo, incluso quindi il supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le funzioni esercitate in materia di cultura e beni culturali sono pertanto indirizzate verso la tutela e la piena conservazione del patrimonio di tradizioni, arte e storia dell'intera collettività locale, in tutte le sue espressioni.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|---------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 640.803,23 | 625.889,23 | 625.889,23 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 640.803,23 | 625.889,23 | 625.889,23 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 5.640.803,23 | 625.889,23 | 625.889,23 |

Destinazione spesa 2022-24

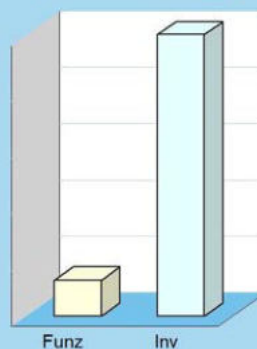


2022 2023 2024

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|
| 501 Beni di interesse storico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 502 Cultura e interventi culturali | 640.803,23 | 5.000.000,00 | 5.640.803,23 |
| Totale | 640.803,23 | 5.000.000,00 | 5.640.803,23 |

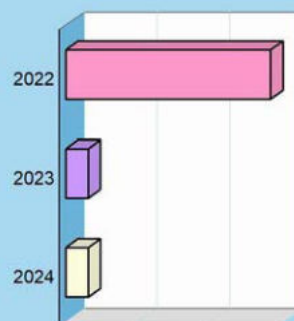
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|
| 501 Beni di interesse storico | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 502 Cultura e interventi culturali | 5.640.803,23 | 625.889,23 | 625.889,23 |
| Totale | 5.640.803,23 | 625.889,23 | 625.889,23 |

Impieghi 2022-24



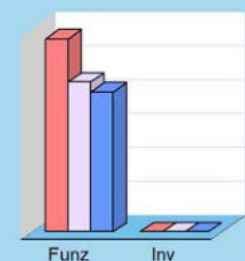
Politica giovanile, sport e tempo libero

Missione 06 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo riguardano la gestione dell'impiantistica sportiva in tutti i suoi aspetti, che vanno dalla costruzione e manutenzione degli impianti e delle attrezzature alla concreta gestione operativa dei servizi attivati. Queste attribuzioni si estendono fino a ricomprendervi l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo nelle manifestazioni a carattere sportivo o ricreativo. Appartengono a questo genere di Missione, pertanto, l'amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi, e le misure di supporto alla programmazione e monitoraggio delle relative politiche.



Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

Spese per realizzare la missione e relativi programmi

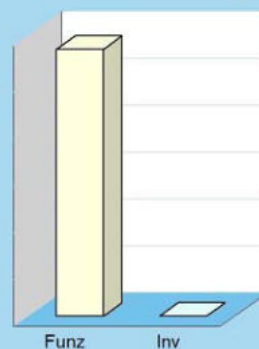
| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 284.701,98 | 220.808,26 | 205.808,26 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 284.701,98 | 220.808,26 | 205.808,26 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 284.701,98 | 220.808,26 | 205.808,26 |

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|--------------------------|------------|-----------|------------|
| 601 Sport e tempo libero | 204.487,98 | 0,00 | 204.487,98 |
| 602 Giovani | 80.214,00 | 0,00 | 80.214,00 |

Totale 284.701,98 0,00 284.701,98

Impieghi 2022

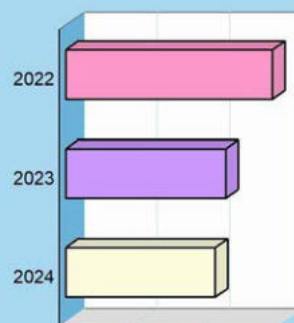


Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------|------------|------------|------------|
| 601 Sport e tempo libero | 204.487,98 | 205.808,26 | 190.808,26 |
| 602 Giovani | 80.214,00 | 15.000,00 | 15.000,00 |

Totale 284.701,98 220.808,26 205.808,26

Impieghi 2022-24



Assetto territorio, edilizia abitativa

Missione 08 e relativi programmi

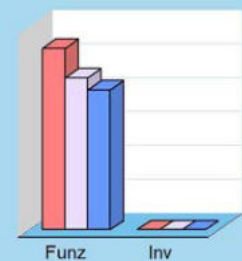
I principali strumenti di programmazione che interessano la gestione del territorio e l'urbanistica sono il piano regolatore generale, il piano particolareggiato e quello strutturale, il programma di fabbricazione, il piano urbanistico ed il regolamento edilizio. Questi strumenti delimitano l'assetto e l'urbanizzazione del territorio individuando i vincoli di natura urbanistica ed edilizia, con la conseguente definizione della destinazione di tutte le aree comprese nei confini. Competono all'ente locale, e rientrano pertanto nella missione, l'amministrazione, il funzionamento e fornitura di servizi ed attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 534.855,74 | 448.855,74 | 412.355,74 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 534.855,74 | 448.855,74 | 412.355,74 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 534.855,74 | 448.855,74 | 412.355,74 |

Destinazione spesa 2022-24

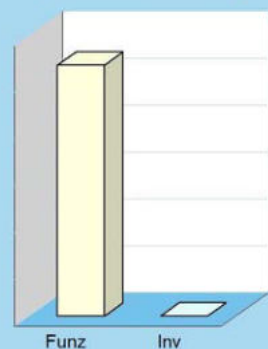


2022 2023 2024

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 801 Urbanistica e territorio | 339.468,00 | 0,00 | 339.468,00 |
| 802 Edilizia pubblica | 195.387,74 | 0,00 | 195.387,74 |
| Totale | 534.855,74 | 0,00 | 534.855,74 |

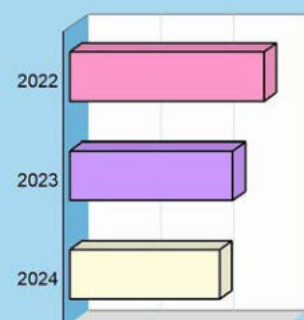
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 801 Urbanistica e territorio | 339.468,00 | 253.968,00 | 217.968,00 |
| 802 Edilizia pubblica | 195.387,74 | 194.887,74 | 194.387,74 |
| Totale | 534.855,74 | 448.855,74 | 412.355,74 |

Impieghi 2022-24



Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 10 e relativi programmi

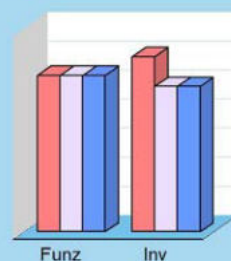
Le funzioni esercitate nella Missione interessano il campo della viabilità e dei trasporti, e riguardano sia la gestione della circolazione e della viabilità che l'illuminazione stradale locale. I riflessi economici di queste competenze possono abbracciare il bilancio investimenti e la gestione corrente. Competono all'ente locale l'amministrazione, il funzionamento e la regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, coordinamento e al successivo monitoraggio delle relative politiche, eventualmente estese anche ai possibili interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e mobilità sul territorio.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 1.078.070,50 | 1.078.070,50 | 1.078.070,50 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 1.078.070,50 | 1.078.070,50 | 1.078.070,50 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 1.205.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 1.205.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Totale | | 2.283.070,50 | 2.078.070,50 | 2.078.070,50 |

Destinazione spesa 2022-24

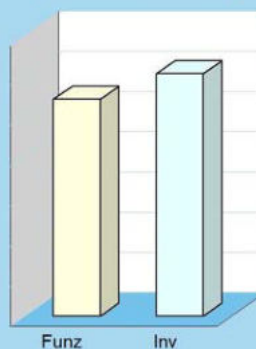


2022 2023 2024

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1001 Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 Trasporto pubblico locale | 51.000,00 | 0,00 | 51.000,00 |
| 1003 Trasporto via d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1004 Altre modalità trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1005 Viabilità e infrastrutture | 1.027.070,50 | 1.205.000,00 | 2.232.070,50 |
| Totale | 1.078.070,50 | 1.205.000,00 | 2.283.070,50 |

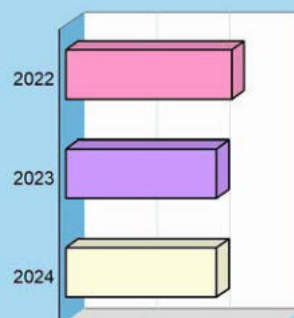
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1001 Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1002 Trasporto pubblico locale | 51.000,00 | 51.000,00 | 51.000,00 |
| 1003 Trasporto via d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1004 Altre modalità trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1005 Viabilità e infrastrutture | 2.232.070,50 | 2.027.070,50 | 2.027.070,50 |
| Totale | 2.283.070,50 | 2.078.070,50 | 2.078.070,50 |

Impieghi 2022-24



Soccorso civile

Missione 11 e relativi programmi

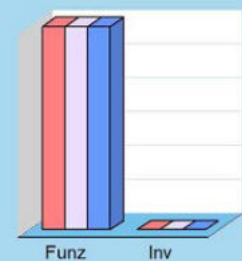
La presenza di rischi naturali o ambientali, unitamente all'accresciuta cultura della tutela e conservazione del territorio, produce un crescente interesse del cittadino verso questi aspetti evoluti di convivenza civile. L'ente può quindi esercitare ulteriori funzioni di protezione civile, e quindi di intervento e supporto nell'attività di previsione e prevenzione delle calamità. Appartengono alla Missione l'amministrazione e il funzionamento degli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e gestione delle emergenze naturali. Questi ambiti abbracciano la programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile, comprese altre attività intraprese in collaborazione con strutture che sono competenti in materia di gestione delle emergenze.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|-----------------|-----------------|-----------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |

Destinazione spesa 2022-24

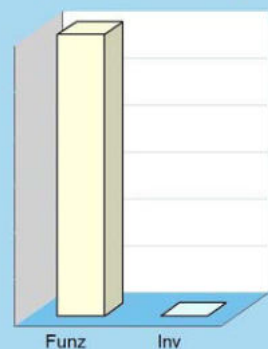


2022 2023 2024

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| 1101 Protezione civile | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |
| 1102 Calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 |

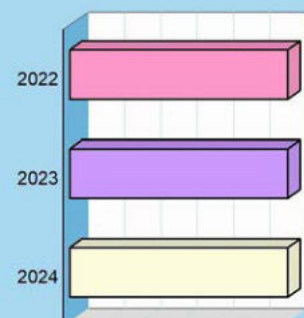
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1101 Protezione civile | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1102 Calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |

Impieghi 2022-24



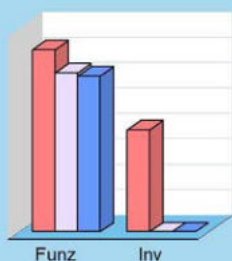
Politica sociale e famiglia

Missione 12 e relativi programmi

Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'ente dai primi anni di vita fino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo, e questo sia per quanto riguarda la spesa corrente che gli investimenti. Questa missione include l'amministrazione, il funzionamento e la fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno alla cooperazione e al terzo settore che operano in questo ambito d'intervento.



Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

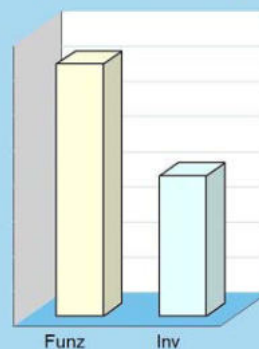
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|----------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 7.163.404,69 | 6.257.070,70 | 6.121.801,69 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 7.163.404,69 | 6.257.070,70 | 6.121.801,69 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 4.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 11.163.404,69 | 6.257.070,70 | 6.121.801,69 |

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| 1201 Infanzia, minori e asilo nido | 2.577.676,76 | 0,00 | 2.577.676,76 |
| 1202 Disabilità | 2.230.515,96 | 2.000.000,00 | 4.230.515,96 |
| 1203 Anziani | 231.271,00 | 0,00 | 231.271,00 |
| 1204 Esclusione sociale | 909.826,32 | 0,00 | 909.826,32 |
| 1205 Famiglia | 6.389,49 | 0,00 | 6.389,49 |
| 1206 Diritto alla casa | 88.549,56 | 0,00 | 88.549,56 |
| 1207 Servizi sociosanitari e sociali | 888.587,01 | 0,00 | 888.587,01 |
| 1208 Cooperazione e associazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1209 Cimiteri | 230.588,59 | 2.000.000,00 | 2.230.588,59 |
| Totale | 7.163.404,69 | 4.000.000,00 | 11.163.404,69 |

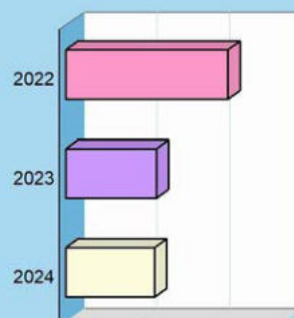
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|--------------------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 1201 Infanzia, minori e asilo nido | 2.577.676,76 | 2.577.676,76 | 2.577.676,76 |
| 1202 Disabilità | 4.230.515,96 | 1.664.555,00 | 1.664.555,00 |
| 1203 Anziani | 231.271,00 | 217.371,00 | 217.371,00 |
| 1204 Esclusione sociale | 909.826,32 | 897.958,33 | 897.958,33 |
| 1205 Famiglia | 6.389,49 | 0,00 | 0,00 |
| 1206 Diritto alla casa | 88.549,56 | 42.600,00 | 42.600,00 |
| 1207 Servizi sociosanitari e sociali | 888.587,01 | 626.321,02 | 491.052,01 |
| 1208 Cooperazione e associazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1209 Cimiteri | 2.230.588,59 | 230.588,59 | 230.588,59 |
| Totale | 11.163.404,69 | 6.257.070,70 | 6.121.801,69 |

Impieghi 2022-24



Sviluppo economico e competitività

Missione 14 e relativi programmi

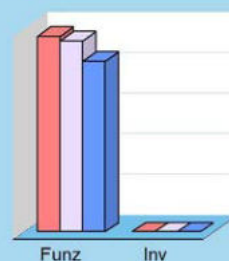
L'azione dell'ente nelle più vaste tematiche economiche e produttive è spesso indirizzata a stimolare un più incisivo intervento di altre strutture pubbliche, come la regione, la provincia e la camera di commercio che, per competenza istituzionale, operano abitualmente in questo settore. Premesso questo, sono comprese in questa Missione l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio e dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Queste attribuzioni si estendono, in taluni casi, alla valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 240.272,00 | 235.272,00 | 209.772,00 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 240.272,00 | 235.272,00 | 209.772,00 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 240.272,00 | 235.272,00 | 209.772,00 |

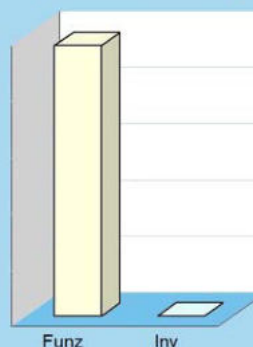
Destinazione spesa 2022-24



Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|------------------------------------|-------------------|-------------|-------------------|
| 1401 Industria, PMI e artigianato | 16.000,00 | 0,00 | 16.000,00 |
| 1402 Commercio e distribuzione | 190.452,00 | 0,00 | 190.452,00 |
| 1403 Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1404 Reti e altri servizi pubblici | 33.820,00 | 0,00 | 33.820,00 |
| Totale | 240.272,00 | 0,00 | 240.272,00 |

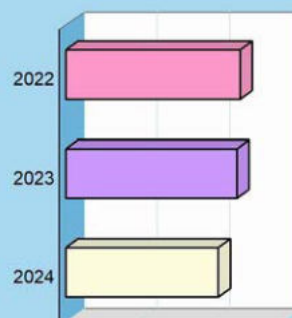
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1401 Industria, PMI e artigianato | 16.000,00 | 16.000,00 | 16.000,00 |
| 1402 Commercio e distribuzione | 190.452,00 | 185.452,00 | 159.952,00 |
| 1403 Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1404 Reti e altri servizi pubblici | 33.820,00 | 33.820,00 | 33.820,00 |
| Totale | 240.272,00 | 235.272,00 | 209.772,00 |

Impieghi 2022-24



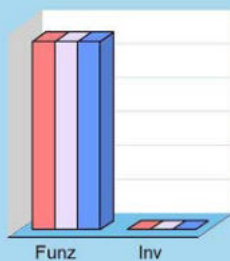
Lavoro e formazione professionale

Missione 15 e relativi programmi

I principali interventi nell'ambito del lavoro rientrano nelle competenze prioritarie di strutture che fanno riferimento allo stato, alla regione ed alla provincia. L'operatività dell'ente in questo contesto così particolare è quindi sussidiaria rispetto le prestazioni svolte da altri organismi della pubblica amministrazione. Partendo da questa premessa, l'ente locale può operare sia con interventi di supporto alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione, che mediante azioni volte al successivo inserimento del prestatore d'opera nel mercato del lavoro. Rientrano in questo ambito anche gli interventi a tutela dal rischio di disoccupazione, fino alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro, per la formazione e l'orientamento professionale.



Destinazione spesa 2022-24



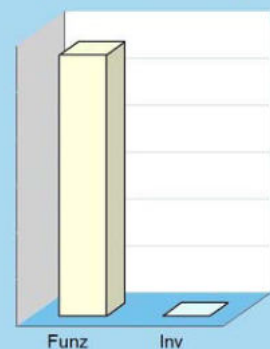
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|------------------|------------------|------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 27.855,00 | 27.855,00 | 27.855,00 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 27.855,00 | 27.855,00 | 27.855,00 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 27.855,00 | 27.855,00 | 27.855,00 |

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|----------------------------------|------------------|-------------|------------------|
| 1501 Sviluppo mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1502 Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1503 Sostegno occupazione | 27.855,00 | 0,00 | 27.855,00 |
| Totale | 27.855,00 | 0,00 | 27.855,00 |

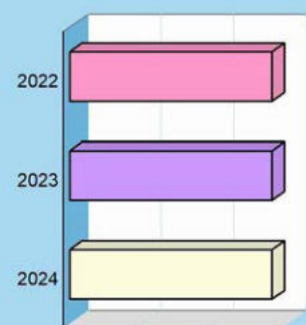
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|----------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1501 Sviluppo mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1502 Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1503 Sostegno occupazione | 27.855,00 | 27.855,00 | 27.855,00 |
| Totale | 27.855,00 | 27.855,00 | 27.855,00 |

Impieghi 2022-24



Energia e fonti energetiche

Missione 17 e relativi programmi

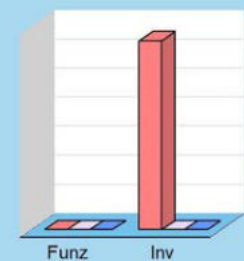
L'organizzazione di mezzi strumentali ed umani richiesti per l'esercizio di attività produttive o distributive, come la produzione o l'erogazione del gas metano, dell'elettricità e del teleriscaldamento, hanno bisogno di un bagaglio di conoscenze economiche ed aziendali molto specifiche. Si tratta di attività produttive che sono spesso gestite da società a capitale pubblico più che da servizi gestiti in economia. Partendo da questa premessa, possono essere attribuite all'ente le attività di programmazione del sistema energetico e di possibile razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale statale. Queste competenze possono estendersi fino alle attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|------------------|-------------|-------------|
| Correnti (Tit.1/U) (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| In conto capitale (Tit.2/U) (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) (+) | 13.029,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | 13.029,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 13.029,00 | 0,00 | 0,00 |

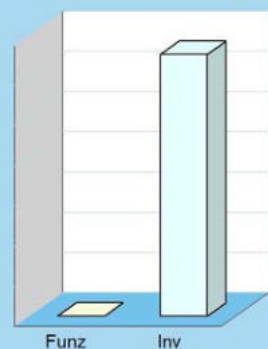
Destinazione spesa 2022-24



Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|------------------------|-------------|------------------|------------------|
| 1701 Fonti energetiche | 0,00 | 13.029,00 | 13.029,00 |
| Totale | 0,00 | 13.029,00 | 13.029,00 |

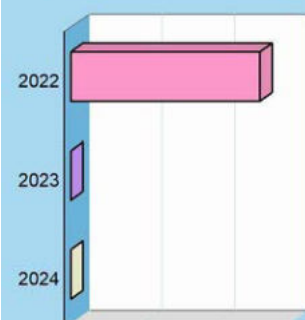
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|------------------------|------------------|-------------|-------------|
| 1701 Fonti energetiche | 13.029,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 13.029,00 | 0,00 | 0,00 |

Impieghi 2022-24



Fondi e accantonamenti

Missione 20 e relativi programmi

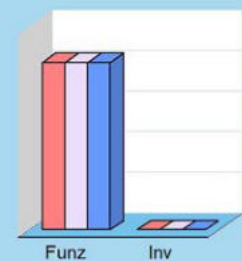
Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).



Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|---------------------|---------------------|---------------------|
| Correnti (Tit. 1/U) | (+) | 2.059.551,34 | 2.058.051,34 | 2.058.051,34 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 2.059.551,34 | 2.058.051,34 | 2.058.051,34 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 2.059.551,34 | 2.058.051,34 | 2.058.051,34 |

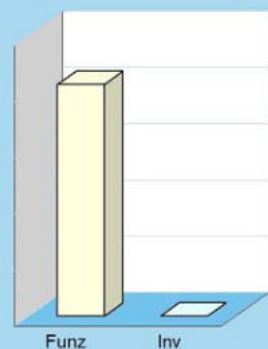
Destinazione spesa 2022-24



Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|---------------------------------------|---------------------|-------------|---------------------|
| 2001 Fondo di riserva | 81.500,00 | 0,00 | 81.500,00 |
| 2002 Fondo crediti dubbia esigibilità | 1.913.851,34 | 0,00 | 1.913.851,34 |
| 2003 Altri fondi | 64.200,00 | 0,00 | 64.200,00 |
| Totale | 2.059.551,34 | 0,00 | 2.059.551,34 |

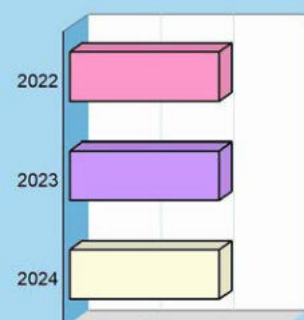
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 2001 Fondo di riserva | 81.500,00 | 80.000,00 | 80.000,00 |
| 2002 Fondo crediti dubbia esigibilità | 1.913.851,34 | 1.913.851,34 | 1.913.851,34 |
| 2003 Altri fondi | 64.200,00 | 64.200,00 | 64.200,00 |
| Totale | 2.059.551,34 | 2.058.051,34 | 2.058.051,34 |

Impieghi 2022-24



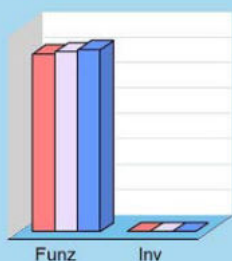
Debito pubblico

Missione 50 e relativi programmi

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote interessi e capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. In luogo di questa impostazione cumulativa, la norma contabile prevede la possibile allocazione degli oneri del debito pubblico in modo frazionato dentro la missione di appartenenza. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'ente.



Destinazione spesa 2022-24



2022 2023 2024

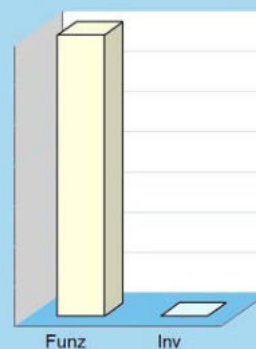
Spese per realizzare la missione e relativi programmi

| Destinazione spesa | | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|-----|-------------------|-------------------|-------------------|
| Correnti (Tit.1/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rimborso prestiti (Tit.4/U) | (+) | 699.506,40 | 707.826,96 | 716.378,95 |
| Chiusura anticipazioni (Tit.5/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di funzionamento | | 699.506,40 | 707.826,96 | 716.378,95 |
| In conto capitale (Tit.2/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Incremento attività finanziarie (Tit.3/U) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese investimento | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | | 699.506,40 | 707.826,96 | 716.378,95 |

Programmi 2022

| Programma | Funzionam. | Investim. | Totale |
|--|-------------------|-------------|-------------------|
| 5001 Interessi su mutui e obbligazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5002 Capitale su mutui e obbligazioni | 699.506,40 | 0,00 | 699.506,40 |
| Totale | 699.506,40 | 0,00 | 699.506,40 |

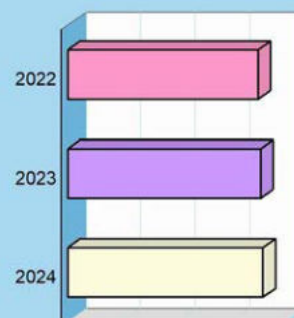
Impieghi 2022



Programmi 2022-24

| Programma | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| 5001 Interessi su mutui e obbligazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5002 Capitale su mutui e obbligazioni | 699.506,40 | 707.826,96 | 716.378,95 |
| Totale | 699.506,40 | 707.826,96 | 716.378,95 |

Impieghi 2022-24



Sezione Operativa (Parte 2)
**PROGRAMMAZIONE
PERSONALE, OO.PP.,
ACQUISTI E PATRIMONIO**



118-124

Programmazione settoriale (personale, ecc.)

Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

La seconda parte della sezione operativa (SEO) riprende taluni aspetti della programmazione soggette a particolari modalità di approvazione che si caratterizzano anche nell'adozione di specifici modelli ministeriali. Si tratta dei comparti delle *spese di gestione*, del *personale*, dei *lavori pubblici*, del *patrimonio* e delle *forniture e servizi*, tutte soggette a precisi vincoli di legge. In questi casi, i rispettivi modelli predisposti dall'ente e non approvati con specifici atti separati costituiscono parte integrante del DUP e si considerano approvati senza necessità di ulteriori deliberazioni.

Il primo dei vincoli citati interessa la razionalizzazione e riqualificazione della spesa di funzionamento, dato che le amministrazioni pubbliche sono tenute ad adottare piani triennali per individuare misure finalizzate a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Programmazione del fabbisogno di personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità) ha introdotto taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprese le categorie protette. Gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti, anche con la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali; contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

Programmazione dei lavori pubblici ed acquisti

Nel campo delle opere pubbliche, la realizzazione di questi interventi deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare l'investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti per la realizzazione e il successivo collaudo. Analoga pianificazione, limitata però ad un intervallo più contenuto, va effettuata per le forniture di beni e servizi di importo superiore alla soglia minima stabilita per legge. L'ente, infatti, provvede ad approvare il programma biennale di forniture e servizi garantendo il finanziamento della spesa e stabilendo il grado di priorità.

Piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio

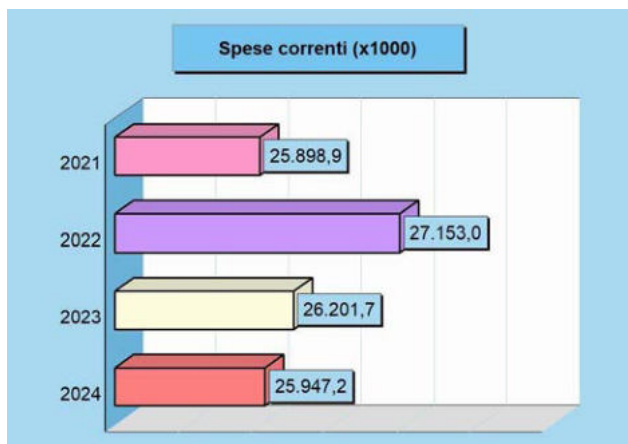
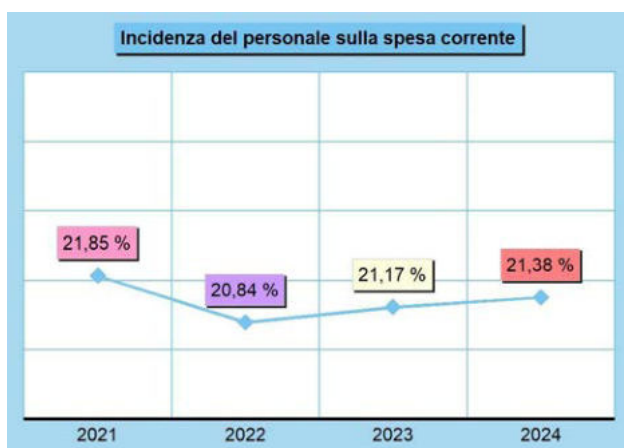
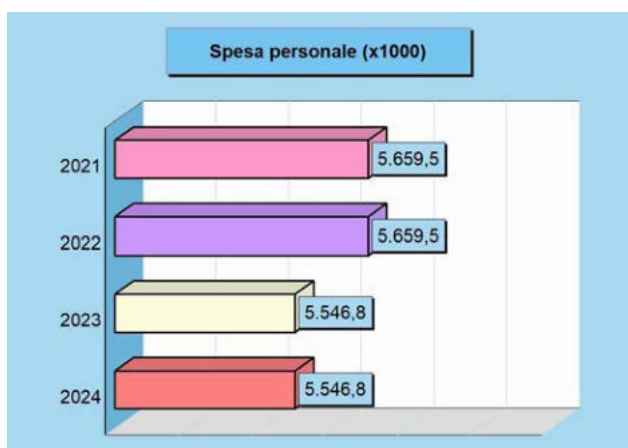
L'ente, con delibera di competenza giuntalesca, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù dell'inclusione nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati oppure, in alternativa, di essere oggetto di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.



Programmazione e fabbisogno di personale

Programmazione personale

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali ha introdotto in momenti diversi taluni vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione della dotazione di risorse umane. Per quanto riguarda il numero di dipendenti, ad esempio, gli organi di vertice della P.A. sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette, mentre gli enti soggetti ai vincoli della finanza pubblica devono invece ridurre l'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al totale delle spese correnti. Si tratta di prescrizioni poste dal legislatore per assicurare le esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità di bilancio.



Forza lavoro e spesa per il personale

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Forza lavoro | | | | |
| Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica) | 167 | 147 | 158 | 158 |
| Dipendenti in servizio: di ruolo | 157 | 135 | 135 | 135 |
| non di ruolo | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 157 | 135 | 135 | 135 |
| Spesa per il personale | | | | |
| Spesa per il personale complessiva | 5.659.536,00 | 5.659.536,00 | 5.546.759,00 | 5.546.759,00 |
| Spesa corrente | 25.898.935,81 | 27.153.000,74 | 26.201.680,89 | 25.947.156,01 |

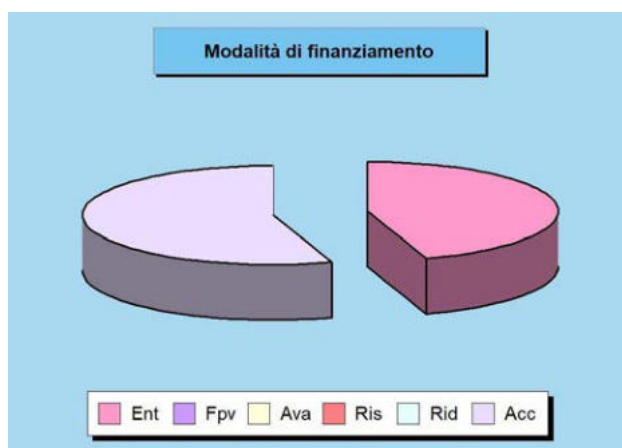
Opere e investimenti programmati o da rifinanziare

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento. Per quanto riguarda i dati esposti, la prima tabella mostra le risorse che si desidera reperire per attivare o rifinanziare gli interventi mentre la seconda riporta l'elenco delle opere che saranno realizzate con tali mezzi.



Finanziamento del bilancio investimenti 2022

| Denominazione | Importo |
|----------------------------------|----------------------|
| Entrate in C/capitale | 9.822.260,81 |
| FPV per spese C/capitale (FPV/E) | 0,00 |
| Avanzo di amministrazione | 0,00 |
| Risorse correnti | 0,00 |
| Riduzione attività finanziarie | 0,00 |
| Accensione di prestiti | 12.000.000,00 |
| Totale | 21.822.260,81 |



Principali investimenti programmati per il triennio 2022-24

| Denominazione | 2022 | 2023 | 2024 |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE | 125.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERE DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZ SCUOLA ELEM DI SEGGIANO | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| OPERE DI RISTRUTTURAZ. EX SCUOLA ELEMENTARE LIMITO | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| LAVORI DI TINTEGGIATURA EDIFICI COMUNALI | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| RECUPERO VILLA OPIZZONI | 5.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE | 700.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| INTERVENTI REALIZZAZIONE AREE ATTREZZATE SKYFITNESS | 156.276,38 | 0,00 | 0,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCO DI LIMITO | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE | 180.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI | 930.984,43 | 0,00 | 0,00 |
| REALIZZAZIONE BICIPOLITANA DI PIOLTELLO | 1.080.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA SIGNORELLI | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA SEGANTINI | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE VIA DE GASPERI | 2.000.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEDE VIA CATTANEO | 1.300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| ACQUISIZIONE APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| AUTOMEZZI E ATTREZZATURA VARIA PL | 70.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| PROGETTO SICUREZZA 2022 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 21.822.260,81 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

Programmazione negli acquisti di beni e servizi

Si rimanda alla delibera di approvazione.



Principali acquisti programmati per il biennio 2022-23

| Denominazione | 2022 | 2023 |
|---|----------------------|----------------------|
| PULIZIE EDIFICI COMUNALI | 211.303,00 | 0,00 |
| BUONI PASTO | 90.000,00 | 0,00 |
| CARBURANTE | 61.000,00 | 0,00 |
| FORNITURA ASSIST E MANUTENZIONE SOFTWARE COM.LE | 350.000,00 | 0,00 |
| SERV RISTORAZ FORNIT DERRATE ALIM.UTENZE SCOL.CHE E SOCIALI | 0,00 | 9.200.000,00 |
| SERVIZI BIBLIOTECARI | 0,00 | 420.000,00 |
| PROGETTAZ PROGRAMMAZ E GESTIONE RASS TEATRALE | 85.000,00 | 0,00 |
| GEST CENTRO CIVICO MUSICALE G. PUCCINI | 720.000,00 | 0,00 |
| GESTIONE PISCINA COMUNALE | 3.500.000,00 | 0,00 |
| GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI | 240.000,00 | 0,00 |
| GESTIONE TENNIS | 0,00 | 320.000,00 |
| CONTRASTO ALLA POVERTA'- PDZ | 0,00 | 440.000,00 |
| SPORTELLI UNICI PER L'ABITARE | 0,00 | 228.000,00 |
| TRASPORTO DISABILI | 330.000,00 | 0,00 |
| GESTIONE CENTRO DIURNO DISABILI | 2.205.000,00 | 0,00 |
| RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA EDIFICI COM.LI | 3.495.315,00 | 0,00 |
| SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA DI EDIFICI | 200.000,00 | 0,00 |
| SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA STRADE | 200.000,00 | 0,00 |
| FORNITURA GAS | 500.000,00 | 0,00 |
| FORNITURA ENERGIA TERMICA (N.3 EDIFICI COM.LI) | 300.000,00 | 0,00 |
| MANUTENZIONE E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI | 400.000,00 | 0,00 |
| INCARICHI PROF.LI PREVENZ INCENDI E SICUR IMMOBILI COM.LI | 100.000,00 | 0,00 |
| SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRADE | 644.000,00 | 0,00 |
| SERVIZI DI MANUTENZIONE EDIFICI COM.LI | 1.540.500,00 | 0,00 |
| ACQUISTO MEZZI POLIZIA LOCALE | 72.224,00 | 0,00 |
| APPALTO VERDE | 0,00 | 5.000.000,00 |
| PRESTAZIONI DI SERVIZI PER REDAZIONE PGT | 60.000,00 | 0,00 |
| Totale | 15.304.342,00 | 15.608.000,00 |

Permessi a costruire

Urbanizzazione pubblica e benefici privati

I titolari di concessioni edilizie, o permessi di costruzione, devono pagare all'ente concedente un importo che è la contropartita per il costo che il comune deve sostenere per realizzare le opere di urbanizzazione. Per vincolo di legge, i proventi dei permessi di costruzione e le sanzioni in materia di edilizia ed urbanistica sono destinati al finanziamento di urbanizzazioni primarie e secondarie, al risanamento di immobili in centri storici, all'acquisizione delle aree da espropriare e alla copertura delle spese di manutenzione straordinaria del patrimonio. Il titolare della concessione, previo assenso dell'ente e in alternativa al pagamento del corrispettivo, può realizzare direttamente l'opera di urbanizzazione ed inserirla così a scomputo, parziale o totale, del contributo dovuto.



Permessi di costruire

| Importo | Scostamento | 2021 | 2022 |
|--------------------------------------|-------------|---------------------|---------------------|
| | 138.524,90 | 1.091.475,10 | 1.230.000,00 |
| Destinazione | | 2021 | 2022 |
| Oneri che finanziano uscite correnti | | 0,00 | 0,00 |
| Oneri che finanziano investimenti | | 1.091.475,10 | 1.230.000,00 |
| Totale | | 1.091.475,10 | 1.230.000,00 |

Destinazione oneri 2022



Corr Inv

Permessi di costruire (Trend storico e programmazione)

| Destinazione (Bilancio) | 2019 (Accertamenti) | 2020 (Accertamenti) | 2021 (Previsione) | 2022 (Previsione) | 2023 (Previsione) | 2024 (Previsione) |
|----------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Uscite correnti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Investimenti | 151.036,04 | 2.305.781,99 | 1.091.475,10 | 1.230.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |
| Totale | 151.036,04 | 2.305.781,99 | 1.091.475,10 | 1.230.000,00 | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 |

Alienazione e valorizzazione del patrimonio

Piano delle alienazioni e valorizzazione

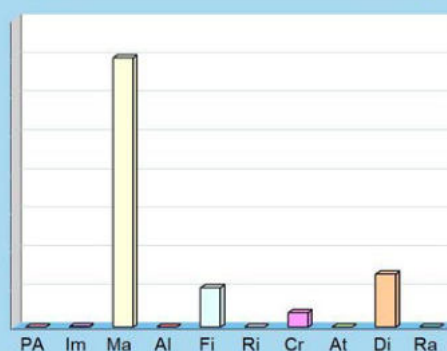
L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.



Attivo patrimoniale 2020

| Denominazione | Importo |
|--|-----------------------|
| Crediti verso P.A. fondo di dotazione | 0,00 |
| Immobilizzazioni immateriali | 316.636,65 |
| Immobilizzazioni materiali | 140.018.804,10 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 20.557.732,40 |
| Rimanenze | 0,00 |
| Crediti | 7.577.869,29 |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 |
| Disponibilità liquide | 27.609.246,68 |
| Ratei e risconti attivi | 0,00 |
| Totale | 196.080.289,12 |

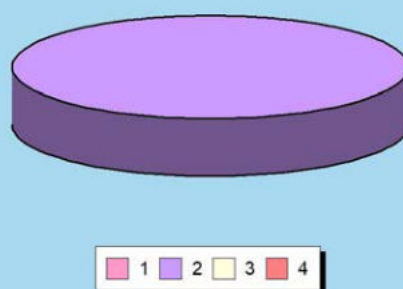
Composizione dell'attivo 2020



Piano delle alienazioni 2022-24

| Tipologia | Importo |
|-------------------------------|-------------------|
| 1 Fabbricati non residenziali | 0,00 |
| 2 Fabbricati residenziali | 150.000,00 |
| 3 Terreni | 0,00 |
| 4 Altri beni | 0,00 |
| Totale | 150.000,00 |

Valore totale alienazioni



Stima del valore di alienazione (euro)

| Tipologia | 2022 | 2023 | 2024 |
|-------------------------------|-------------------|-------------|-------------|
| 1 Fabbricati non residenziali | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 Fabbricati residenziali | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 Terreni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 4 Altri beni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 |

Unità alienabili (n.)

| | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------|----------|----------|----------|
| 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 0 | 0 | 0 |

Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi superiori a € 40.000 periodo 2022-2023

| Settore | Tipologia | Descrizione del Contratto | Responsabile del procedimento | Importo | Fonte di Finanziamento | 2022 | 2023 |
|---|----------------|---|-------------------------------|----------------|---|------|------|
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino ed Ambiente/Ecologia | Servizi | Pulizie edifici comunali | Bassi | € 211.303,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino ed Ambiente/Ecologia | Fornitura beni | Buoni pasto | Bassi | € 90.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino ed Ambiente/Ecologia | Fornitura beni | Carburante | Bassi | € 61.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Risorse Umane, Finanziarie, Servizi al Cittadino ed Ambiente/Ecologia | Servizi | Fornitura, assistenza e manutenzione dei software gestionali dell'Ente | Bassi | € 350.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Servizio di ristorazione e fornitura derrate alimentari per utenze scolastiche e sociali | Barneschi | € 9.200.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | | X |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Servizi bibliotecari | Barneschi | € 420.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | | X |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Progettazione, programmazione e gestione della rassegna teatrale per bambini, scuole e adulti | Barneschi | € 85.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Gestione del Civico Istituto Musicale "G.Puccini" | Barneschi | € 720.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Gestione piscina comunale | Barneschi | € 3.500.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Gestione impianti sportivi | Barneschi | € 240.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Gestione Tennis | Barneschi | € 320.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | | X |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Contrasto alla povertà – Piano di Zona | Barneschi | € 440.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | | X |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Sportello Unico per l'Abitare | Barneschi | € 228.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | | X |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Trasporto disabili | Barneschi | € 330.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Settore Servizi alla Comunità | Servizi | Gestione Centro diurno disabili | Barneschi | € 2.205.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Lavori Pubblici | Servizi | Riqualificazione energetica edifici comunali | Lesage | € 3.495.315,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Lavori Pubblici | Servizi | Servizi di Architettura ed ingegneria -Edifici | Lesage | € 200.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Lavori Pubblici | Servizi | Servizi di Architettura ed ingegneria – Strade | Lesage | € 200.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Lavori Pubblici | Fornitura | Fornitura Gas | Sanna | € 500.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Lavori Pubblici | Fornitura | Fornitura Energia Termica (n.3 edifici comunali) | Lesage | € 300.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Lavori Pubblici | Servizi | Manutenzione e conduzione impianti termici | Lesage | € 400.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Lavori Pubblici | Servizi | Incarichi professionali per prevenzione incendi e sicurezza immobili comunali | Lesage | € 100.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Lavori Pubblici | Servizi | Servizi di manutenzione strade | Lesage | € 644.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Lavori Pubblici | Servizi | Servizi di manutenzione Edifici comunali | Lesage | € 1.540.500,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Lavori Pubblici | Servizi | Appalto per la Gestione del Verde Pubblico | Lesage | € 5.000.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | | X |
| Urbanistica | Servizi | Redazione PGT | Taverni | € 60.000,00 | Stanziamenti di Bilancio | X | |
| Polizia Locale | Fornitura | Acquisto mezzi Polizia Locale | Paolini | € 72.224,00 | Stanziamenti di Bilancio – Contributo Regionale | X | |

Programma triennale delle collaborazioni ed incarichi professionali. Anni 2022-2024

Il Segretario Generale

Visto il programma triennale degli incarichi 2022-2024 rappresentato nel quadro sinottico seguente

| SETTORE | DESCRIZIONE | 2022 -IMPORTO | 2023 - IMPORTO | 2024 - IMPORTO |
|-----------------------|---|---------------|----------------|----------------|
| Servizi alla Comunità | Addetto Stampa | 20.554,56 | 20.554,56 | 20.554,56 |
| Segreteria Generale | Consulenza giuridica su variante generale PGT e/o pratiche urbanistiche | 10.000,00 | | |
| Segreteria Generale | Consulenza tecnica su pratiche urbanistiche | 10.000,00 | | |
| Segreteria Generale | Incarico di assistenza legale extragiudiziale | 10.000,00 | | |
| Servizi alla Comunità | Incarico tecnologo alimentare/nutrizionista | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| Servizi alla Comunità | Incarico psico-pedagogista | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| Servizi alla Comunità | Incarico di assistenza legale extragiudiziale | 10.000,00 | | |
| TOTALE | | 75.554,56 | 35.554,56 | 35.554,56 |

Attesta che

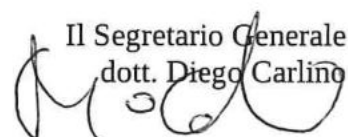
- a) il programma è coerente e pertinente con i programmi e progetti contenuti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- b) il limite massimo di spesa **potenziale** previsto per gli incarichi inclusi nel presente programma triennale è, per ciascuna annualità, € 91.748,00 (art. 14 comma 1 del DL 66/2014 convertito in L. 89/2014) pari all'1,4% della spesa di personale risultante dal conto annuale 2012;

Da Atto che

potranno essere comunque affidati, anche se non inseriti nel programma consiliare, gli incarichi previsti per attività istituzionali stabilite dalla legge, intendendosi per tali quelli connessi a prestazioni professionali per la resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge ovvero per il patrocinio o la rappresentanza in giudizio dell'ente, qualora non vi siano strutture od uffici a ciò deputati.

Pioltello, 24 febbraio 2022

Il Segretario Generale
dott. Diego Carliño





CONTABILITA'

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP DEFINITIVO) 2022-2024. -.

Il Dirigente del Settore CONTABILITA' in merito alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dall'art. 49 del D. Lgs 18.08.2000 n° 267, rilascia parere *FAVOREVOLE*.

Ai sensi dall'art. 147 bis comma 1, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Pioltello, 10/03/2022

**IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO**

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CONTABILITA'

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (di cui all'art. 49 T.U. D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)

OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP DEFINITIVO) 2022-2024. -

Il Dirigente BASSI FRANCO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 rilascia parere FAVOREVOLE in merito ai riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria, sul patrimonio dell'Ente ed in ordine alla regolarita' contabile.

Pioltello, 23/03/2022

IL DIRIGENTE
BASSI FRANCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CONTABILITA'

VISTO DEL FUNZIONARIO

OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP DEFINITIVO) 2022-2024. -.

Il presente atto è proposto da TIRICO ANTONIETTA.

Pioltello, 10/03/2022

TIRICO ANTONIETTA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



SEGRETARIO GENERALE

PARERE DI LEGITTIMITA' (di cui all'art. 97 T.U. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i)

OGGETTO: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP DEFINITIVO) 2022-2024. -

Il Segretario Generale dott. Diego Carlino esprime parere *FAVOREVOLE* in ordine alla **legittimità** nonché alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Pioltello, 24/03/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
CARLINO DIEGO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro per le delibere di Consiglio comunale N. 31 del 28/03/2022

CONTABILITA'

Oggetto: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP DEFINITIVO) 2022-2024. -.

Si certifica che la suesesa deliberazione:

- **è stata pubblicata** nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutiti dal 04/04/2022 al 19/04/2022 (art 124 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000);

Pioltello, 04/04/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
(CARLINO DIEGO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Registro per le delibere di Consiglio comunale N. 31 del 28/03/2022

Oggetto: ARTT. 151 E 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 - APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP DEFINITIVO) 2022-2024. -.

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 28/03/2022.

Pioltello, 31/03/2022

(Il funzionario delegato)
(CARLINO DIEGO)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21
D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)