

PIANO DI AZIONI POSITIVE (P.A.P.) PER IL TRIENNIO 2022/2024**PREMESSA**

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni, ossia "favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro, anche mediante l'adozione di misure denominate azioni positive per le donne, al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità", viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2022/2024. Con il P.A.P. l'Amministrazione Comunale favorisce l'adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia, con particolare riferimento:

1. alla partecipazione ai corsi di formazione professionale che offrano possibilità di crescita e di miglioramento;
2. agli orari di lavoro;
3. all'individuazione di concrete opportunità di sviluppo di carriera e di professionalità, anche attraverso l'attribuzione degli incentivi e delle progressioni economiche;
4. all'individuazione di iniziative di informazione per promuovere comportamenti coerenti con i principi di pari opportunità nel lavoro.

Pertanto, la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

1. DOTAZIONE ORGANICA

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2021, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

CATEGORIA	A		B		C		D		D (titolari di P.O.)	
	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
Posti di ruolo a tempo pieno	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Posti di ruolo a tempo parziale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personale in convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2004	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personale con contratti a tempo determinato pieno	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personale con contratti a tempo determinato parziale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Personale con contratto a tempo determinato ex art. 110 TUEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1

Totale DONNE presenti nell'ente: 1

Totale UOMINI presenti nell'ente: 1

E' significativo sottolineare che ai livelli direttivi/posizioni organizzative (cat.D), ovvero i "Responsabili di Servizio" ai quali sono state conferite le funzioni e competenze di cui all'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la situazione organica è così rappresentata:

LAVORATORI CATEGORIA CON P.O.	DONNE (Cat.D)	UOMINI (Cat. D)
	01	0

Si dà quindi atto che vi è equilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art.48, comma 1, del D.Lgs.n.198 dell'11.4.2006.

2.OBIETTIVI

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:

- garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale: non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne;
- promuovere pari opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
- promuovere il tema del benessere organizzativo ed individuale del personale dell'ente al fine di individuare possibili criticità e proporre azioni di miglioramento;
- favorire politiche di conciliazione tra lavoro professionale e vita familiare;
- promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

3.AZIONI POSITIVE

L'Amministrazione Comunale, al fine di raggiungere gli obiettivi sopra indicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:

- Assicurare nelle commissioni di concorso e selezione la presenza di almeno un componente di sesso femminile;
- In sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati o altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina;
- Redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile;
- Incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione e aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/professionali;
- Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune;
- Applicare una politica dell'orario di lavoro che tenga conto della necessità di contemperamento del tempo/lavoro tempo/famiglia mediante gli istituti dell'orario flessibile, della banca delle ore, della diversificazione dei rientri pomeridiani, dell'articolazione del lavoro su sei giorni settimanali;
- In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati.

4.DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione. Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio Online e sul sito web del Comune di Carpineto Sinello – Sezione "Amministrazione Trasparente".