



COPIA

COD.718086

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA dell'UNIONE MONTANA**  
**NUM. 76 DEL 30-10-2020**

**Oggetto: ATTIVAZIONE FASE DI RIORGANIZZAZIONE TEMPORANEA FUNZIONALE DELL'ENTE**

L'anno duemilaventi addì trenta del mese di ottobre alle ore 15:00, nella sede dell'Unione Montana - Fabriano, si è riunita la Giunta dell'Unione Montana, convocata su invito del PRESIDENTE; risultano presenti alla trattazione dell'argomento all'oggetto:

<b>PESCIARELLI UGO</b>	<b>PRESIDENTE</b>	<b>Presente</b>
<b>SANTARELLI GABRIELE</b>	<b>VICE PRESIDENTE</b>	<b>Assente</b>
<b>BORRI TOMMASO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>
<b>GRILLINI DAVID</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Risultano presenti n. 3 e assenti 1

-Assiste alla seduta e verbalizza il SEGRETARIO GENERALE dell'Unione Montana Dott. Giorgio Dini.  
-Accertato il numero legale, il PRESIDENTE invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**LA GIUNTA dell'UNIONE MONTANA**

-Visto il documento istruttorio dell'ufficio competente infra trascritto integralmente;  
-Ritenuto opportuno provvedere in merito, così come proposto nel documento suddetto;  
-Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla proposta corrispondente n.80 del 30-10-2020, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00:

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**  
Data: 30-10-2020 Il Responsabile  
F.to **Dott. Giorgio Dini**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**  
Data: 30-10-2020 Il Responsabile  
F.to **Dott. Giorgio Dini**

-Con voti unanimi, espressi palesemente;

**DELIBERA**

-di approvare integralmente la proposta riportata nel documento istruttorio infra trascritto;

La presente deliberazione viene letta, confermata e sottoscritta a norma di Legge.

PRESIDENTE  
F.to Ing. UGO PESCIARELLI

SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott. Giorgio Dini

## LA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA

### PREMESSO:

- che con deliberazione di Giunta n. 57 del 30.04.2015 si è provveduto alla determinazione della dotazione organica dell'ente, ai sensi dell'art. 5, comma 13, della l.r. Marche 35/2013;
- che con successivi provvedimenti, da ultimo con deliberazione di Giunta n. 59 del 17.09.2020, si è altresì provveduto all'approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale, di volta in volta propedeutico alla copertura delle figure e dei profili individuati nella dotazione organica anzidetta;

### PRESO ATTO:

- che nel corso degli ultimi anni, il quadro normativo generale - e amministrativo dell'ente - ha subito importanti modifiche, tale per cui risulta opportuno procedere all'adozione di apposito atto ricognitivo in merito alla conformazione della struttura organizzativa;
- che tale attività si rende opportuna e necessaria al fine di verificare la persistente rispondenza dell'architettura dell'ente rispetto ai fabbisogni strumentali e amministrativi dei servizi gestiti;
- che la ricognizione di che trattasi mira, inoltre, a consentire un'analisi dello stato d'attuazione delle misure in materia di personale, anche in un'ottica di corretta programmazione degli interventi futuri, tenendo conto delle previsioni di sostenibilità finanziaria delle azioni da intraprendere;

DATO ATTO che la ricognizione della struttura organizzativa dell'ente, e conseguente dotazione organica, risponde alle esigenze di funzionalità ed economicità di gestione, individuando le aree dirigenziali, i settori e i servizi che, secondo i principi di efficacia ed efficienza, svolgono attività omogenee rispetto all'ambito di funzionamento, e attraverso le quali garantire un'ottimale gestione amministrativa secondo il criterio della flessibilità organizzativa;

RITENUTO, dunque, opportuno e necessario, anche in un'ottica di eventuale riorganizzazione e razionalizzazione del contesto lavorativo, procedere ad una puntuale perimetrazione della struttura organizzativa, anche in ossequio ai principi di economicità, efficacia ed efficienza;

CONSIDERATO che tale attività si rende necessaria al fine di perseguire gli obiettivi di razionalizzazione delle risorse umane cui si è prefissata l'Amministrazione, in particolare anche tramite congrua attribuzione dei carichi di lavoro ai dipendenti, affinché si realizzi una struttura in cui tutti siano in grado di gestire più materie e assumere nuovi compiti, sempre equivalenti ai profili professionali di inquadramento;

### RILEVATO che:

con gli attivati piani del fabbisogno del personale è stato possibile intervenire, nel frattempo, a copertura delle prioritarie esigenze ed urgenze di servizio ( servizio agricoltura e foreste in particolare quale fondamentale propria funzione ) nell'ambito delle compatibili condizioni tecniche, finanziarie e soprattutto della disponibilità operativa rispetto alla copertura del complessivo lavoro ordinario e alle necessità gestionali di servizio obbligatoriamente da garantire, tenuto conto del limitato e residuale contingente di personale di organico presente in servizio sul quale poter contare per l'attivazione e la conclusione dei procedimenti in materia di reclutamento esterno delle risorse di personale;

Allo stato delle condizioni suddette ed in assenza delle verificate alternative possibili risoluzioni in presenza dell'urgenza di provvedere, si ritiene indispensabile, procedere con l'attivazione di un contingente progetto riorganizzativo interno di pronta applicabilità che, ancorchè di condizione

temporanea e provvisoria, possa funzionalmente consentire, alla scadenza della convenzione di segreteria, di mantenere, senza soluzione di continuità, la sufficiente operatività delle attività amministrative e della gestione dei servizi precedentemente posti in capo alla figura convenzionata;

Al contempo si conferma l'esigenza, non più rinviabile, di avviare, quanto prima e con pari urgenza, un programma di riqualificazione e riordino dell'assetto strutturale dell'Unione Montana sia a livello interno e sia con progetto di reclutamento esterno delle figure professionali necessarie, da programmare con il piano del fabbisogno del personale, previa verifica delle disponibili condizioni tecnico-amministrative e finanziarie per procedere intervenendo, se occorre, anche in modifica ed aggiornamento della dotazione organica;

A tal fine per poter realizzare l'obiettivo sopra considerato, è stato avviato il relativo iter procedurale attivando apposito conferimento di incarico specialistico dedicato di settore, per la necessaria assistenza e supporto tecnico agli uffici dell'Ente dal 01.11.2020 per un periodo, allo stato, di mesi nove, per la realizzazione degli interventi organizzativi ed operativi indispensabili al fine di affrontare le criticità gestionali e funzionali da risolvere, urgentemente, per il funzionamento a regime della riordinata struttura gestionale dell'unione Montana ;

la situazione per la quale si deve intervenire risulta attualmente ulteriormente aggravata, in generale non solo per questo Ente, dal perdurare ad iniziare dal mese di febbraio 2020 dello stato di emergenza sanitaria dovuto al diffondersi del contagio da virus " covid 19" , con oggettive complicazioni per la stabilità dell'attività amministrativa in genere, della gestione dei servizi alla pubblica utenza, con inevitabili rallentamenti e con necessità di attivazione e prosecuzione di forme e modalità operative ed organizzative di necessitata urgenza;

VISTI:

- l'art. 89, comma 5, del TUEL n. 267/2000, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 2, comma 1, del d.lgs. 165/2001, il quale stabilisce che:

*“Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici; individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi; determinano le dotazioni organiche complessive. Esse ispirano la loro organizzazione ai seguenti criteri:*

- a) funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;*
- b) ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- c) collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;*
- d) garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzione ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;*
- e) armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione europea”;*

- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001, il quale stabilisce che:

*“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità*

*indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e ((previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9 [...]).*

*Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.*

*Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale.*

*Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette”;*

- l'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2007)”, che testualmente prevede:

*“Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- a) abrogato;*
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali”;*

DATO ATTO:

- che l'art. 48, comma 2, del d.lgs. 267/2000 TUEL demanda alla competenza della Giunta tutti gli atti rientranti ai sensi dell'articolo 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del presidente;
- che l'art. 27, comma 1 lett. b), dello Statuto dell'Unione prevede che la Giunta provvede ad approvare la dotazione organica e relative variazioni;

PRESO ATTO:

- che, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta e dal Presidente, il Segretario Generale ha predisposto la bozza di struttura organizzativa, e conseguente dotazione organica, di cui agli allegati “1” e “2” al presente atto, in ossequio alle direttive impartite;
- degli schemi elaborati di cui agli allegati “1” e “2” e ritenuti rispondenti a quanto indicato con le direttive degli organi di indirizzo politico-amministrativo;

CONSIDERATO che le bozze allegate, contenenti la struttura organizzativa dell'ente, e conseguente dotazione organica, rispondono alle esigenze di funzionalità ed economicità di gestione, individuando rispettivamente:

- la figura di coordinamento del Segretario Generale, per la quale si dovrà provvedere all'individuazione di un nuovo incaricato, ai sensi dell'art. 32, comma 5-ter, del d.lgs. 267/2000 (TUEL provvedendo con ogni urgenza a definire le procedure di incarico a seguito della scadenza della convenzione in essere con l'Unione Montana “Catria Nerone”, per l'utilizzo parziale condiviso del Dott. Giorgio Dini – segretario presso lo stesso Ente di appartenenza;

- n. 2 aree dirigenziali (Area 1° - Amministrativo/Contabile e Area 2° - Tecnica), attualmente vacanti e, comunque, non ricoperte da personale in ruolo dell'Unione;
- n. 3 settori apicali, così individuati:
  1. Settore Amministrativo;
  2. Settore Contabile;
  3. Settore Ambiente/Parco/Forestazione/Demanio;
- il Settore Ambito Sociale Territoriale (ATS 10), quale servizio conferito alla Unione Montana - Ente capofila - dagli enti aderenti, tramite convenzione (in scadenza al 31.12.2020);

PRESO ATTO che tale strutturazione trova giustificazione, in particolare modo, tenuto conto dell'attuale dotazione organica e dei posti previsti nei ruoli del personale dell'Ente;

CONSIDERATO, altresì, che tale nuova organizzazione non apporta modifiche quali-quantitative alla dotazione organica, rimanendo confermati i posti nei ruoli del personale dell'ente;

PRESO ATTO che l'atto deliberativo di che trattasi verrà trasmesso alle OO.SS. di comparto e alle RSU, ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali, con le quali è stato effettuato anticipatamente un apposito confronto di informativa in data odierna;

VISTO:

- lo Statuto dell'Unione;
- il Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;
- la L.R. Marche n. 35/2013;

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267;

- Il Responsabile del Settore Amministrativo per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del Settore Contabile per la regolarità contabile;

Con voti unanimi palesemente espressi,

### **DELIBERA**

- di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e smi;
- di prendere atto della struttura organizzativa dell'ente, secondo lo schema di cui all'allegato "1", parte integrante e sostanziale del presente atto, prevedendo la seguente composizione:
  - n. 2 aree dirigenziali (Area 1° - Amministrativo/Contabile e Area 2° - Tecnica), attualmente vacanti e, comunque, non ricoperte da personale in ruolo dell'Unione;
  - n. 3 settori apicali, così individuati:
    1. Settore Amministrativo;
    2. Settore Contabile;
    3. Settore Ambiente/Parco/Forestazione/Demanio;
  - il Settore Ambito Sociale Territoriale (ATS 10), quale servizio conferito dagli enti aderenti, tramite convenzione (in scadenza al 31.12.2020);
- di prendere atto, in virtù della struttura individuata, della dotazione organica dell'ente di cui all'allegato "2", parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di dare atto che, con riferimento alla figura di coordinamento del Segretario Generale, si dovrà provvedere all'individuazione, con ogni possibile urgenza, di un nuovo incaricato, ai sensi dell'art. 32, comma 5-ter, del d.lgs. 267/2000 (TUEL), con decorrenza dal 01.11.2020, a seguito della scadenza della convenzione in essere con l'Unione Montana "Catria Nerone" – Ente di appartenenza- , per l'utilizzo condiviso parziale , del Dott. Giorgio Dini;
- di dare mandato al Presidente ed al Segretario Generale, sulla base delle rispettive competenze assegnate dall'ordinamento, di procedere all'adozione dei provvedimenti necessari all'individuazione dei soggetti preposti cui assegnare le funzioni inerenti le aree e i settori individuati nella struttura organizzativa, secondo le seguenti direttive, che, a tal fine, viene e deve considerarsi, temporaneamente dal 01.11.2020, così riordinata, in applicazione delle direttive sotto riportate, fino alla definizione del riorganizzato modello strutturale ed operativo di cui al progetto funzionale indicato in premessa da completare, salvo necessitata proroga, entro il termine della scadenza del qualificato incarico di assistenza e supporto tecnico-specialistico in merito conferito :
  - Attivazione, quale specifica condizione funzionale temporanea ed urgente, di posizione organizzativa del settore Amministrativo dell'area Amministrativa-contabile in applicazione dei criteri approvati con la deliberazione della Giunta n. 47 del 21.05.2019, con conferimento dell'incarico a personale in organico di cat. "D", in possesso dei requisiti richiesti e necessari;
  - Attribuzione temporanea alla posizione organizzativa di settore, ad interim, della Responsabilità del settore finanziario dell'area stessa per garantire la funzionalità ed operatività dell'ente anche per la obbligatoria attività finanziaria e contabile;
  - Riqualficazione della posizione organizzativa del settore "ambiente, parco, forestazione e agricoltura" dell'area tecnica come già attribuita al personale di organico di cat. "D" presente in servizio, con completamento della integrazione delle funzioni e delle competenze in materia di ufficio e servizio tecnico, di titolarità delle competenze quale Datore di lavoro già assegnate al Segretario, di titolarità delle procedure amministrative e della comminazioni delle sanzioni amministrative ( ex lege n. 689/1981) per la violazione delle leggi regionali in materia di taglio boschi e della raccolta di funghi e tartufi, con autorizzazione fin d'ora al Presidente, competente in materia, all'aggiornamento della delega delle funzioni, già assegnate nel frattempo al Segretario, in capo al titolare della posizione organizzativa;
    - Di stabilire contestuale direttiva di attivazione e definizione delle procedure per l'incarico di posizione organizzativa al personale di cat. "D" presente in organico ed in servizio, in possesso dei richiesti requisiti e delle condizioni a procedere, con attivazione di nuova posizione organizzativa nel settore primo amministrativo dell'area Amministrativa – contabile e di conferma nel settore ambiente-parco-forestazione e agricoltura come integrato con le funzioni e le competenze di servizio sopra precisate;
    - Di rinviare alla competenza del Nucleo di Valutazione le operazioni di pesatura e graduazione della posizione organizzativa amministrativa da attivare dal 01.11.2020 e della riordinata posizione organizzativa tecnica già attiva al fine di poter dare applicazione, dalla stessa decorrenza, al relativo e rispettivo trattamento accessorio di retribuzione di posizione e di retribuzione di risultato secondo quanto in merito disciplinato dagli artt. 13 e segg. del CCNL del comparto funzioni locali del 21.05.2018 e dei criteri per l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa di cui alla richiamata deliberazione della Giunta n. 47 del 21.05.2019;
    - Di indicare, in via previsionale, ferme restando le apposite verifiche ed accertamenti tecnico-finanziari da rinviare e definire con specifici successivi atti, che, per il finanziamento del trattamento accessorio complessivo delle programmate posizioni organizzative, possa essere percorribile, qualora necessario, anche la valutazione del ricorso all'utilizzo di quota parte delle maggiori e complessive risorse finanziarie disponibili conseguenti alla scadenza della convenzione di segreteria, tenuto conto,

eventualmente, di quanto previsto dall'art. 11 bis, comma 2, del D.L. 135/2018 convertito con legge n. 12/2019 rispetto al in deroga al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.lgs. n. 75/2016;

- Di stabilire che l'intervento provvisorio e di urgente attivazione, nelle more del previsto riordino strutturale e funzionale dell'Ente, possa essere attivato e reso operativo per la durata di un anno, a decorrere dal 01.11.2020 e così fino al 31.10.2021, con conferimento del nuovo incarico di p.o. per pari durata e con aggiornamento del decreto presidenziale n.13 del 29.09.2020 già in vigore per la conferma, fino al 31.12.2020, della posizione organizzativa del settore "ambiente, parco forestazione e agricoltura", per adeguarne il prolungamento del periodo di durata nonché per il riordino e riqualificazione delle relative competenze e funzioni, fatta salva eventuale conferma e rinnovo in presenza ed all'esito della programmata riorganizzazione;
  - Di stabilire infine che alla posizione organizzativa del settore amministrativo vengano assegnate temporaneamente anche le funzioni e competenze di Vice Segretario dell'Unione Montana in applicazione di quanto in merito disciplinato dall'art.35 del vigente statuto dell'Ente, sia in attesa della nomina del Segretario e sia per coadiuvare il Segretario stesso e per le sostituzioni in caso di assenza, impedimento o vacanza.
- di dare atto che, in attuazione del previsto piano di riordino strutturale e funzionale dell'Ente, rendendosi necessario procedere all'eventuale reclutamento di figure idonee al soddisfacimento dei bisogni della struttura organizzativa come individuata, si procederà all'aggiornamento del piano di fabbisogno triennale 2020/2022 vigente, come da ultimo approvato con precedente deliberazione di Giunta n. 59 del 17.09.2020;
  - di stabilire infine che, con l'applicazione del sistema organizzativo approvato in conformità dell'allegato n. 1, ritenuto di appropriata e rispondente configurazione e di idonea risoluzione funzionale in presenza delle condizioni strutturali e delle esigenze operative illustrate, verranno prontamente aggiornati e riallineati, a cura degli Organi competenti a completamento, in via prioritaria delle relative procedure amministrative, gli strumenti e gli atti organizzativi precedentemente approvati non compatibili o non conciliabili con la presente riorganizzazione interna;
  - di dare atto che il presente atto deliberativo viene trasmesso alle OO.SS. di comparto e alla RSU, ai sensi dell'art. 4 del CCNL del 21.05.2018. del comparto Funzioni Locali a seguito del confronto di informativa tra la parte pubblica e la parte sindacale anticipato in data 27.10.2020 ed all'Organo di Revisione contabile per opportuna conoscenza;

Inoltre la Giunta con separata votazione unanime palesemente espressa,

#### DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. stante l'urgenza di provvedere.

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale della Unione Montana, per 15 giorni consecutivi dal 30-10-2020 al 14-11-2020 al n° 917 , ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009.

Li 30-10-2020

Il Funzionario incaricato  
F.to MARINA BETTANIN

**La presente è copia dell'originale ad uso amministrativo depositato agli atti dell'Ufficio Segreteria**