



COPIA

COD.718086

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA dell'UNIONE MONTANA
NUM. 4 DEL 18-01-2022

Oggetto: PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE TRIENNIO 2022/2024 ART. 6 DEL D. LGS. N. 165/2001

L'anno duemilaventidue addì diciotto del mese di gennaio alle ore 18:10, nella sede dell'Unione Montana - Fabriano, si è riunita la Giunta dell'Unione Montana, convocata su invito del PRESIDENTE; risultano presenti alla trattazione dell'argomento all'oggetto:

PESCIARELLI UGO	PRESIDENTE	Presente
SANTARELLI GABRIELE	VICE PRESIDENTE	Presente
BORRI TOMMASO	ASSESSORE	Presente
GRILLINI DAVID	ASSESSORE	Assente

Risultano presenti n. 3 e assenti 1

-Assiste alla seduta e verbalizza il VICE SEGRETARIO dell'Unione Montana MARINA BETTANIN.
-Accertato il numero legale, il PRESIDENTE invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA dell'UNIONE MONTANA

-Visto il documento istruttorio dell'ufficio competente infra trascritto integralmente;
-Ritenuto opportuno provvedere in merito, così come proposto nel documento suddetto;
-Visti i seguenti pareri, richiesti ed espressi sulla proposta corrispondente n.1 del 03-01-2022, ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D. Lgs. 267/00:

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA Data: 03-01-2022 Il Responsabile F.to MARINA BETTANIN
PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE Data: 03-01-2022 Il Responsabile F.to MARINA BETTANIN

-Con voti unanimi, espressi palesemente;

DELIBERA

-di approvare integralmente la proposta riportata nel documento istruttorio infra trascritto;

La presente deliberazione viene letta, confermata e sottoscritta a norma di Legge.

PRESIDENTE
F.to Ing. UGO PESCIARELLI

VICE SEGRETARIO
F.to MARINA BETTANIN

LA GIUNTA DELL'UNIONE MONTANA

PREMESSO che con proprie precedenti deliberazioni n. 3/2021 e n. 73/2021 è stato approvato il piano definitivo del fabbisogno triennale del personale 2021/2023, e la consistenza della pianta organica, da ultimo con decorrenza dal 21/09/2021;

VISTO che il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (in G.U. 07/06/2017, n.130) ha disposto, con l'art. 4, comma 1, la modifica dell'art. 6, del D. Lgs. n. 165/2001, il quale prevede disposizioni in materia di organizzazione e disciplina degli uffici e il superamento delle dotazioni organiche;

DATO ATTO che dalla lettura della disposizione normativa, come modificata, emerge che il piano triennale:

0. da un lato, deve indicare la consistenza della consistenza di organico (intesa come totalità delle figure necessarie all'ente) e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (comma 3);
- dall'altro, deve illustrare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente (comma 2);
- deve essere adottato annualmente, prevedendo misure con riferimento al triennio successivo a scorrimento;

PRESO ATTO che la disciplina in materia di spese di personale degli enti locali non soggetti, nel 2015, al patto di stabilità prevede:

0. limite di spesa per reclutamento personale a tempo indeterminato: vincolo di non superamento delle spese di personale sostenute nell'anno 2008, al netto degli oneri dei rinnovi contrattuali (comma 562, Legge n. 296/2006);
- limite alle assunzioni a tempo indeterminato: possibilità di assumere nel limite delle cessazioni complessivamente intervenute nell'anno precedente (o resti non ancora utilizzati), con esclusione delle cessazioni per mobilità;
- limite di spesa per i rapporti di lavoro a tempo determinato: rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

CONSIDERATO che risulta necessario per l'Unione Montana procedere all'approvazione del fabbisogno triennale del personale 2022 – 2024, anche ai fini dell'elaborazione e approvazione del Bilancio di Previsione – anno 2022 e Pluriennale triennio 2022 – 2024;

PRESO ATTO che, oltre alla cessazione per mobilità di n. 1 Istruttore tecnico a far data dal 01/04/2022 (già prevista nella deliberazione della Giunta n. 73/2021), è prevista la messa in quiescenza dell'unico Istruttore direttivo Amministrativo a far data dal 01/04/2022;

SENTITO, il parere dei Responsabili dei Settori dell'Ente, i quali hanno individuato, ognuno rispettivamente per il proprio Settore di competenza, il fabbisogno di personale necessario all'espletamento delle funzioni ad essi affidate, da cui risulta la conseguente consistenza numerica aggregata dell'Ente;

RITENUTO, alla luce della consistenza di personale funzionale all'esercizio delle competenze in capo all'Ente, e del personale attualmente in servizio, che il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 sia da individuarsi nell'insieme delle attuali posizioni/profili professionali attualmente vacanti o comunque non ricoperti e di quelli di cui si è a conoscenza alla data attuale che resteranno scoperti nel corso del 2022, tenuto conto delle effettive capacità finanziarie di spesa;

VISTO che, alla luce dell'attività istruttoria realizzata, il fabbisogno del personale, e conseguentemente la consistenza di organico, risultante dalla sintesi delle proposte dei Responsabili di Settore risulta essere cristallizzato all'allegato sub "1";

DATO ATTO che l'Ente può procedere alla copertura di posti vacanti tramite reclutamento di personale a tempo indeterminato per mobilità e/o concorso;

RITENUTO, dunque, opportuno, per le ragioni sopra esposte, intervenire tramite l'adozione di soluzioni definitive, atte a sopperire le carenze di personale riscontrate, che prevedano il reclutamento di nuovo personale;

CONSIDERATO, in particolare, che gli interventi di che trattasi trovano giustificazione per le seguenti ragioni:

1. reclutamento a tempo indeterminato:

- per l'Area 1 - Settore Contabile, si conferma la necessità di immettere in ruolo n. 1 unità di personale (Istruttore Amm.vo/Contabile), la cui procedura di reclutamento è già stata avviata nel corso dell'anno 2021 ed è attualmente in itinere (fase concorsuale);
- per l'Area 1 - Settore Amministrativo occorre procedere ad immettere in ruolo n. 1 unità di personale (Istruttore direttivo Amm.vo/Contabile), tramite reclutamento, previo svolgimento della mobilità obbligatoria, effettuato attingendo alle graduatorie per tale profilo ancora in vigore presso altri Enti pubblici ovvero, in mancanza di tali mezzi, mediante apposita procedura concorsuale;
- per l'Area 2 – Settore Tecnico, occorre procedere all'ampliamento dell'orario (da 18 h/settimana a 36 h/settimana), di n. 1 unità di personale - Istruttore Tecnico – attualmente a part-time per 18h/36 ore, immessa in servizio tramite reclutamento da scorrimento di graduatoria valida, anche in considerazione della corrispondente minore prestazione fornita da altra unità di personale in posizione di comando in uscita verso altro ente (Comune di Staffolo) per n. 18 h/settimana, con definitivo trasferimento a decorrere dal 01/04/2022;
- per l'Area 2 – Settore Tecnico, si conferma altresì la necessità di immettere in ruolo n. 1 unità di personale (Istruttore Direttivo Tecnico), da destinare al Settore Ambiente, Parco, Forestazione e Agricoltura- Servizio Parco con profilo di architetto, al fine di garantire sia la direzione del servizio Tecnico con personale dipendente che il rilascio dei pareri urbanistici;
- per l'Ambito Territoriale Sociale 10, si conferma la necessità di proseguire il percorso di stabilizzazione del personale attualmente in servizio a tempo determinato, nel limite delle risorse attualmente individuabili e disponibili con carattere di certezza, per n. 4 unità, nel profilo di "Assistente Sociale" cat. D, anche a seguito dell'intervenuta modifica dell'assetto organizzativo del Settore medesimo (modifica della convenzione per la gestione del servizio associato nel corso dell'anno 2021);

1. reclutamento a tempo determinato:

- per l'Ambito Territoriale Sociale 10, si conferma la necessità di immettere in ruolo n. 1 unità di personale (Istruttore Amm.vo/Contabile) a tempo determinato e pieno, al fine di fornire un supporto contabile/amministrativo al Servizio Associato e garantire autonomia organizzativa al Settore medesimo;

CONSIDERATO, dunque, che alla luce delle nuove intervenute disposizioni normative in materia di assunzioni, si è provveduto alla verifica di tutte le posizioni contrattuali in essere al fine del rispetto delle limitazioni imposte, tra cui:

0. limite di spesa per reclutamento personale a tempo indeterminato: vincolo di non superamento delle spese di personale sostenute nell'anno 2008, al netto degli oneri dei rinnovi contrattuali (comma 562, Legge n. 296/2006);

- limite alle assunzioni a tempo indeterminato: possibilità di assumere nel limite delle cessazioni complessivamente intervenute nell'anno precedente (o resti non ancora utilizzati), con esclusione delle cessazioni per mobilità;
 - limite di spesa per i rapporti di lavoro a tempo determinato: rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;
 - rispetto del pareggio di bilancio;
- condizioni già tutte attestate dal revisore dei conti nel parere favorevole espresso in data 12/01/2022;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 16 comma 1 della L. 12 novembre 2011, n. 183, non risultano eccedenze di personale nell'organico dell'Ente;

PRESO ATTO che in questa Unione Montana è rispettata la normativa dettata dalla L. 10 aprile 1991, n. 125 in materia di parità di genere e che il Piano della Azioni Positive è stato approvato con deliberazione della Giunta n.3 del 18/01/2022;

VISTO che, in base alle risultanze dell'attività di ricognizione economico - giuridica dei rapporti contrattuali in vigore, e al fine di dare immediata risposta alle attuali ed impellenti esigenze organizzative dell'Ente, risulta opportuno e necessario prevedere, nel contesto della nuova struttura organizzativa e del fabbisogno di organico, l'attuazione degli interventi risultanti dallo schema di seguito riportato:

Area	Settore	Cat.	Profilo professionale	Rapporto di lavoro			Modalità di copertura
				Tempo	Ore		
					Part time	Full time	
1	Contabile	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	Indet.		36	Procedura in itinere (fase concorsuale), già avviata anno 2021
2	Amministrativo	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Indet.		36	Dal 01/05/2022 attingere a graduatoria altro ente previo esperimento mobilità, poi eventualmente pubblico concorso
2	Tecnico	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Indet.		36	attingere a graduatoria altro ente previo esperimento mobilità, poi eventualmente pubblico concorso
2	Tecnico	C	Istruttore Tecnico	Indet.		36	Aumento orario per sostituzione comando in uscita (da 18 h/settimana)

ATS	-	D	Assistente Sociale	Indet.		36	Stabilizzazione
ATS	-	D	Assistente Sociale	Indet.		36	Stabilizzazione
ATS	-	D	Assistente Sociale	Indet.		36	Stabilizzazione
ATS	-	D	Assistente Sociale	Indet.		36	Stabilizzazione
ATS	-	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	Det.		36	Pubblica selezione, previo scorrimento graduatoria valida

DATO ATTO che la stabilizzazione delle n. 4 Assistenti sociali nel corso del 2022 era già prevista nel Piano triennale del Fabbisogno 2021-2023 approvato con deliberazione della Giunta n. 23/2021;

RITENUTO, dunque, opportuno confermare le posizioni attualmente in essere, anche in attesa di eventuali ulteriori sviluppi interpretativi della normativa vigente in materia di personale;

DATO ATTO, infine, che la presente proposta di deliberazione è stata preventivamente trasmessa al revisore del conto, per gli adempimenti di cui all'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, ricevendone parere favorevole in data 12/01/2022;

VISTO:

- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi;
- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000;
- ✓ il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.L. n. 78/2010, convertito dalla Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.L. n. 90/2014, convertito dalla Legge n. 114 del 11.08.2014;
- ✓ il D. Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e il D.P.C.M. del 28.12.2011;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267:
- dal Responsabile del Settore Amministrativo per quanto concerne la regolarità tecnica;
- dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario per la regolarità contabile;

Con voti unanimi palesemente espressi,

DELIBERA

1. di considerare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, anche ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 e smi;
2. di approvare la consistenza di organico che si rappresenta nel prospetto sub allegato "1";
3. di prendere atto che il fabbisogno di personale triennale, per il periodo 2022 – 2024, è da individuarsi nell'insieme delle posizioni/profili professionali attualmente vacanti, o comunque non ricoperti, nell'allegato "1";

4. di dare atto che, in base alle risultanze dell'attività di ricognizione economico - giuridica dei rapporti contrattuali in vigore, e al fine di dare immediata risposta alle attuali ed impellenti esigenze organizzative dell'Ente, risulta opportuno e necessario prevedere, nel contesto della nuova struttura organizzativa e del fabbisogno di organico, l'attuazione degli interventi risultanti dallo schema di seguito riportato:

Area	Settore	Cat.	Profilo professionale	Rapporto di lavoro			Modalità di copertura
				Tempo	Ore		
					Part time	Full time	
1	Contabile	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	Indet.		36	Procedura in itinere (fase concorsuale), già avviata anno 2021
2	Amministrativo	D	Istruttore Direttivo Amministrativo	Indet.		36	Dal 01/05/2022 attingere a graduatoria altro ente previo esperimento mobilità, poi eventualmente pubblico concorso
2	Tecnico	D	Istruttore Direttivo Tecnico	Indet.		36	attingere a graduatoria altro ente previo esperimento mobilità, poi eventualmente pubblico concorso
2	Tecnico	C	Istruttore Tecnico	Indet.		36	Aumento orario per sostituzione comando in uscita (da 18 h/settimana)
ATS	-	D	Assistente Sociale	Indet.		36	Stabilizzazione
ATS	-	D	Assistente Sociale	Indet.		36	Stabilizzazione
ATS	-	D	Assistente Sociale	Indet.		36	Stabilizzazione
ATS	-	D	Assistente Sociale	Indet.		36	Stabilizzazione
ATS	-	C	Istruttore Amministrativo/Contabile	Det.		36	Pubblica selezione, previo scorrimento graduatoria valida

5. di dare atto che, sulla base dei conteggi effettuati dai competenti Servizi, con la programmazione di cui sopra, nel periodo di riferimento le spese del personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai

rinnovi contrattuali, non superano il corrispondente ammontare dell'anno 2008 e che è rispettato limite alle assunzioni a tempo indeterminato, ossia la possibilità di assumere nel limite delle cessazioni complessivamente intervenute nell'anno precedente (o resti non ancora utilizzati), con esclusione delle cessazioni per mobilità;

6. di stabilire che per eventuali esigenze stagionali, temporanee ed eccezionali si procederà con successive direttive della Giunta, sulla base della vigente normativa in materia di assunzione di personale a tempo determinato;
7. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la dotazione organica e la programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo nonché dell'assetto strutturale dell'Ente, relativamente al triennio 2022/2024;
8. di trasmettere il presente atto ai Settori interessati per l'adozione dei conseguenti atti di competenza;
9. di dare informazione del presente provvedimento, in assenza della RSU, alle OO.SS. maggiormente rappresentative;

Inoltre la Giunta con separata votazione unanime palesemente espressa,

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. stante l'urgenza di provvedere.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Web nel sito istituzionale della Unione Montana, per 15 giorni consecutivi dal 20-01-2022 al 04-02-2022 al n° 111 , ai sensi dell'art.124, comma 1°, della Legge n°267/2000 e dell'art.32, comma 1°, della Legge n°69/2009.

Li 20-01-2022

VICE SEGRETARIO
F.to MARINA BETTANIN

La presente è copia dell'originale ad uso amministrativo depositato agli atti dell'Ufficio Segreteria