



# CITTÀ DI SAN PRISCO

[www.comune.sanprisco.caserta.it](http://www.comune.sanprisco.caserta.it)

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N. 104 del 15-07-2022**

OGGETTO Piano esecutivo di gestione (Peg) integrato con Piano della performance e Pdo 2022.

L'anno duemilaventidue addì quindici del mese di luglio, alle ore 14:20, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, parte in videoconferenza e parte in presenza.

Presiede l'adunanza Antonio MORGILLO nella sua qualità di Vicesindaco/Presidente e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Sigg. Assessori:

N.	NOME E COGNOME	QUALIFICA	PRESENTI
1.	D'ANGELO Domenico	Sindaco/Presidente	Assente
2.	MORGILLO Antonio	Ass/Vicesindaco	Presente
3.	ABBATE Luigi	Assessore	Presente
4.	LIBERTINO Matrona	Assessore	Presente
5.	ABBATE Pasqualina	Assessore	Assente
6.	NAZARIA Maria	Assessore	Presente

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Francesca De Cristofaro incaricato della redazione del verbale.

### ***IL PRESIDENTE***

Constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## Proposta di delibera n. 102 del 14-07-2022

---

Il Proponente:

### **Il SINDACO di concerto con il Segretario Generale ed il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**

#### **Premesso**

- che con il D. Lgs. n.126/2014, al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. n.118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge n.42/2009 e che, pertanto, a partire dal 01/01/2015 tutti gli enti locali saranno interessati dal processo di "semi-armonizzazione" e poi dal 01/01/2016 dalla "armonizzazione" dei propri sistemi contabili e di bilancio;
- che con decorrenza dal 1° gennaio 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;
- che il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 al punto 9 "Il bilancio di previsione finanziario" afferma che: *"Nell'ambito della destinazione delle risorse tra le missioni dell'ente, e nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal documento di programmazione, la funzione di ripartizione delle risorse in considerazione della natura economica della spesa, è svolta:[...] negli enti locali dalla Giunta, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrata in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. Tale documento costituisce il piano esecutivo di gestione"*
- che il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 al punto 10 "Il piano esecutivo di gestione (enti locali)" afferma che: *"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente."*;
- che il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 al punto 10.4 "Obbligatorietà del PEG" afferma che: *"Il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata."*;
- che l'art. 169, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dispone che l'organo esecutivo definisce, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;
- che il richiamato art. 169, comma 3, dispone che il PEG è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5mila abitanti;
- che con delibera di Consiglio comunale n. 44 del 27/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024;
- che con delibera di Consiglio comunale n. 45 del 27/06/2022 è stato approvato il Bilancio di previsione 2022 – 2024 e che gli stanziamenti degli interventi previsti comprendono le risorse economiche da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa;
- che ricorre l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

**Dato atto** che il Piano Esecutivo di Gestione di cui al presente provvedimento è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili di Area, sulla base delle indicazioni fornite dall'organo di indirizzo e che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

**Ritenuto** necessario provvedere all'approvazione del Piano esecutivo di gestione (Peg) integrato con Piano della performance e Pdo 2022, così come proposto nell'allegato "A" alla presente deliberazione, al fine di assegnare ai Responsabili di Area le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi, dando atto che le attività di gestione fin ora espletate dai Responsabili corrispondono agli obiettivi con gli stessi concordati e le risorse finanziarie utilizzate sono state attinte da capitoli assegnati agli stessi;

**Dato atto**

- che con delibera di Giunta comunale n. 117 del 15/11/2018 è stato approvato il nuovo "Sistema di *valutazione della Performance*" in adeguamento al Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni";
- che attraverso il citato regolamento è stata definita la procedura attraverso la quale l'Amministrazione comunale può formalizzare gli obiettivi che si intendono affidare ai titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario comunale, da conseguire nell'anno di bilancio di riferimento;
- che nel citato Regolamento è stato stabilito che gli obiettivi vengano definiti in connessione al Piano Esecutivo di Gestione;

**Considerato che:**

- la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Aree;
- mediante il P.E.G. si evidenzia la dimensione finanziaria delle risorse assegnate ad ogni responsabile per il raggiungimento degli obiettivi gestionali;
- il P.E.G. risulta pertanto articolato come di seguito

Allegato A – Piano della Performance 2022-2024 e P.D.O (obiettivi specifici ed operativi per l'anno 2022)

Allegato B – Piano Esecutivo di Gestione

- come previsto dal comma 3-bis dell'art.169 del D. lgs. 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;
- 
- gli obiettivi sono stati concordati con i Responsabili di Servizio;

**Visti** i provvedimenti di assegnazione delle Posizione Organizzative;

**Visti** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n.150.

**Visti** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Propone di deliberare**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto,

- 1) di approvare ed assegnare, per i motivi esposti in premessa, il P.E.G. (Piano Esecutivo di Gestione) 2022, integrato con il Piano degli Obiettivi e della Performance 2022/2024, di cui agli allegati sub "A", Sub. "B" che formano parte integrante del presente provvedimento, definito in conformità agli stanziamenti definitivi del Bilancio di previsione 2022 – 2024 e al DUP 2022 - 2024;
- 2) di assegnare gli obiettivi 2022 a ciascun Responsabile gli obiettivi di cui all'allegato "A":
- 3) di dare atto che i Responsabili di Area potranno procedere alle variazioni di PEG ai sensi del comma 5-quater dell'art. 175 del TUOEL D. lgs. 267/2000 smi e dell'art. 37 del vigente Regolamento di contabilità finanziaria, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 27/10/2015;
- 4) di conferire al presente deliberato, con separata votazione unanime, legalmente verificata, l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000;

MISTA IN PRESENZA E DA REMOTO COME CONSENTITO DA REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 16/03/2020 AD OGGETTO: "APPROVAZIONE DISCIPLINA DELLO SVOLGIMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE".

\*\*\*\*\*

### **LA GIUNTA COMUNALE**

VISTA la proposta n° 102/2022 del 14/17/2022/Reg. Gen. agli atti, sopra riportata;

DATO ATTO:

- dell'acquisizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis D. Lgs. 267/2000 ss. mm.ii;

Con votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare integralmente e per ogni effetto di legge, la proposta n° 102/2022 del 14/07/2022/Reg. Gen. agli atti, sopra riportata che quivi si abbia per integralmente ripetuta e trascritta.

### **SUCCESSIVAMENTE**

Stante l'urgenza di provvedere,  
Con ulteriore e separata votazione unanime favorevole;

### **DELIBERA**

Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

---

---

---

**Letto, confermato e sottoscritto**

Il Vicesindaco  
Dott. Antonio MORGILLO

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Francesca De Cristofaro

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d.lgs. 7 marzo 2005 n.82 e ss. mm.; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---