



Comune di Mezzana Mortigliengo

PROVINCIA DI BIELLA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N.48**

OGGETTO:

Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2023/2024 e piano occupazionale 2022

L'anno duemilaventuno addì quattro del mese di dicembre alle ore nove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. SERAFIA ALFIO - Sindaco	Sì
2. SOLA CORRADO - Assessore	Sì
3. SOLA COSETTA - Assessore	No
4.	
5.	
6.	
7.	
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor D'AGOSTINO Maria Antonietta il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. SERAFIA ALFIO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale anni 2022/2023/2024 e piano occupazionale 2022

PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto, in qualità di responsabile del Servizio, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(FABBRI Cristina)

PARERE PREVENTIVO ANTECEDENTE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(SERAFIA Alfio)

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001. L'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili dei Servizi;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché all'informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in "Amministrazione trasparente" nell'ambito delle informazioni di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", unitamente al Conto annuale del personale;

RILEVATO CHE:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l'organizzazione degli uffici, la "dotazione organica" non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

DATO ATTO CHE:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 in data odierna, ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;
- che l'amministrazione, con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 in data odierna, ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 198/2006;
- che il bilancio di previsione 2021 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 20.02.2021 e il rendiconto 2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 24.04.2021 e che i predetti atti, nel termine di trenta giorni dalla loro approvazione, sono stati inviati alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;
- che non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;
- che la struttura organizzativa dell'ente è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 562 e segg. della L. 296/2006;
- che con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2022/2023/2024 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile;

VISTO il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

VISTO, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

EVIDENZIATO che sulla base del sopra citato DPCM il Comune di Mezzana Mortigliengo ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 16,19% inferiore al valore soglia previsto per la propria fascia demografica del 29,5% così determinato:

- Classe demografica (ai sensi art. 3 DPCM 17/03/2020): a) comuni con meno di 1000 abitanti (residenti al 31/12/2019 n. 497)
- Valore soglia (ai sensi art. 4 DPCM 17/03/2020) 29,5% (rapporto spesa personale/entrate correnti) per i comuni di fascia demografica a)
- Spesa personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP (art. 2 DPCM 17/03/2020)
- Entrate correnti: media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata:

	2018	2019	2020	MEDIA
ENTRATE CORRENTI	549.170,97	527.605,97	557.826,21	544.867,72
FCDE STANZIATO A BILANCIO 2020				- 6.656,23
ENTRATE NETTE				538.211,49

SPESA PERSONALE (ottenuto sommando il macroaggregato 101 e detraendo le spese rimborsate dal Comune di Valdengo per il dipendente in convenzione del Servizio Amministrativo) da consuntivo 2020: € 87.117,11=

RAPPORTO: € 87.117,11/€ 538.211,49 = 16,19%

CHE sulla base del sopra indicato rapporto il Comune di Mezzana Mortigliengo ha la facoltà di aumentare la propria spesa di personale per l'anno 2020 nella misura del 23% della spesa registrata nell'anno 2018, per l'anno 2021 nella misura del 29%, nell'anno 2022 nella misura del 33%, nell'anno 2023 nella misura del 34% e nell'anno 2024 nella misura del 35% ossia:

- Spesa personale 2018: € 75.989,10= (consuntivo 2018 macroaggregato 101 e detraendo le spese rimborsate dal Comune di Valdengo per il dipendente in convenzione del Servizio Amministrativo)
- Maggiore spesa possibile pari a 17.477,49= (pari al 23% di 75.989,10=) per anno 2020 (con un nuovo rapporto del 19,43%) – **che garantisce il rispetto del limite soglia del 29,50%**;

- Maggiore spesa possibile pari a 22.036,90= (pari al 29% di 75.989,10=) per anno 2021 (con nuovo rapporto del 20,28%) – **che garantisce il rispetto del limite soglia del 29,50%**;
- Maggiore spesa possibile pari a 25.076,40= (pari al 33% di 75.989,10=) per l'anno 2022 (con nuovo rapporto del 20,85%) – **che garantisce il rispetto del limite soglia del 29,50%**;
- Maggiore spesa possibile pari a 25.836,29= (pari al 34% di 75.989,10=) per l'anno 2023 (con nuovo rapporto del 20,98%) – **che garantisce il rispetto del limite soglia del 29,50%**;
- Maggiore spesa possibile pari a 26.596,18= (pari al 35% di 75.989,10=) per l'anno 2024 (con nuovo rapporto del 21,13%) – **che garantisce il rispetto del limite soglia del 29,50%**;

DATO ATTO che risultano altresì rispettati i limiti di cui all'art. 1, comma 562 della legge 296/2006, in quanto la spesa complessiva del personale è inferiore alla spesa dell'anno 2008 che ammontava ad € 188.533,00=

EVIDENZIATO pertanto che sulla base dei calcoli effettuati, il Comune di Mezzana Mortigliengo per il triennio 2022/2023/2024 rispetta il limite soglia del 29,50%, ma in ogni caso non ha attualmente in programma di procedere a nuove assunzioni ma intende mantenere l'attuale assetto in materia di personale;

EVIDENZIATO che il personale in servizio è attualmente:

n. 1 dipendente a tempo pieno – Servizio Amministrativo - Categoria C – Responsabile del Servizio

n. 1 dipendente a tempo pieno - Servizio Tecnico - Categoria B

EVIDENZIATO che in base alle esigenze organizzative dell'Ente e a quanto sopra evidenziato, la pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2022/2024 ed il piano annuale delle assunzioni 2022, viene determinata come segue:

ANNO 2022

Per l'anno 2022 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2021. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2023

Per l'anno 2023 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2022. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2024

Per l'anno 2024 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2022 e al 2023. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

VERIFICATO che la spesa complessiva, prevista nel bilancio 2022/2024, per il personale di questo ente, compreso il Segretario Comunale, è quantificata al lordo degli oneri per rinnovi contrattuali, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1, comma 562, L. 296/2006 e al di sotto della soglia del 29,50% del DPCM del 17.03.2020;

DATO ATTO del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;
- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;

RILEVATO CHE:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data odierna;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile espresso dai competenti responsabili dei servizi per quanto di rispettiva competenza, resi a sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

1) DI RICHIAMARE la premessa narrativa a far parte integrante del presente dispositivo.

2) DI APPROVARE come segue, per le motivazioni indicate nelle premesse, la pianificazione della programmazione del fabbisogno del personale 2022/202 ed il piano annuale delle assunzioni 2022:

ANNO 2022

Per l'anno 2022 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2021. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2023

Per l'anno 2023 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2022. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

ANNO 2024

Per l'anno 2024 la dotazione organica del personale del Comune di Mezzana Mortigliengo non subirà alcuna variazione rispetto al 2022 e al 2023. Non si prevede nessuna nuova assunzione di personale, ma di

procedere solo alla sostituzione dell'eventuale personale collocato a riposo e dell'eventuale personale dimissionario o trasferito per mobilità volontaria presso altri enti o cessato o che cesserà per altre cause. Per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, si potrà dare corso anche ad eventuali assunzioni nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

3) DI CONFERMARE la vigente dotazione organica così come indicata nelle premesse, dando atto che non è necessario provvedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto già idonea alle esigenze organizzative del Comune;

4) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Mezzana Mortigliengo, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.

5) DI COMUNICARE l'adozione della presente deliberazione alle OO.SS. e R.S.U. ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001;

6) DI COMUNICARE l'adozione del presente atto ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/00;

7) di trasmettere la presente programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2022-2024 alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

8) Di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale qualora si verificassero situazioni nuove e non prevedibili adeguatamente motivate, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

9) Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUP 2022-2024.

Successivamente la Giunta Comunale;

VISTA l'urgenza di provvedere;

Con votazione unanime palesamente espressa per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : SERAFIA ALFIO

Il Segretario Comunale
F.to : D'AGOSTINO Maria Antonietta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N 234 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04-dic-2021 al 19-dic-2021 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Mezzana Mortigliengo, lì 04-dic-2021

Il Resp. del Servizio
F.to:FABBRI CRISTINA

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, _____

Il Segretario Comunale
D'AGOSTINO Maria Antonietta

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
D'AGOSTINO Maria Antonietta