

**COMUNICAZIONI AL RPCT**

<p align="center"><b>GENNAIO</b></p>	<p><b>3.4.1 –dichiarazione dipendenti su incompatibilità e/o conflitti di interesse al Referente</b>  <b>3.4.2-dichiarazione Referente su incompatibilità e/o conflitti di interessi dei dipendenti e relazione al RPCT su azioni intraprese su criticità</b>  <b>3.4.3 –dichiarazione di servizio dei Referenti su incompatibilità e/o conflitti di interesse-1° gennaio e 1° luglio.</b></p>	<p align="center"><b>DICHIARAZIONI DI SERVIZIO</b></p>	<p>A seguito della dichiarazione dei dipendenti sulla sussistenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse con le mansioni affidate, il Referente relaziona al RPCT entro 30 giorni sulle azioni intraprese e sulle criticità riscontrate <b>3.4.2</b>          Analogo contenuto recano le “dichiarazioni di servizio” che i Referenti devono rendere e comunicare al RPCT <b>3.4.3</b></p>	
<p align="center"><b>10 GENNAIO</b></p>	<p><b>3.7.1 MONITORAGGIO RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI-</b>  <b>3.7.2 MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI SPESA</b></p>	<p align="center"><b>RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E PROCEDURE DI SPESA</b></p>	<p>Il Referente ogni 3 mesi ha l’obbligo di monitorare il rispetto dei tempi procedurali e riferisce nella <b>prima decade</b> del mese successivo alla scadenza del trimestre al RPCT sulle misure attuate in relazione alle criticità riscontrate. - ulteriori scadenze: (marzo)<b>10 aprile</b>; (giugno) <b>10 luglio</b>; (settembre) <b>10 ottobre</b>;</p>	

			(dicembre) <b>10 gennaio</b> . Il Referente deve, <b>ugualmente</b> , relazionare sulle procedure di spesa, come indicato al punto 3.7.2 del Piano anticorruzione 2022-2024.	
<b>10 GENNAIO</b>	<b>4.6 REGISTRO ACCESSI CIVICI</b>	<b>REGISTRO ACCESSI CIVICI</b>	Il Referente deve comunicare al RPCT il Registro degli accessi civici del proprio ufficio entro e non oltre il <b>10 luglio</b> (1° semestre) entro e non oltre il <b>10 gennaio</b> (2° semestre)	
<b>10 GENNAIO</b>	<b>3.8 UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA' SIGA</b>	<b>IDONEITA' DELLE ABILITAZIONI DI ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO SIGA</b>	I Referenti, con cadenza semestrale entro e non oltre il <b>10 luglio</b> (1° semestre) ed entro e non oltre il <b>10 gennaio</b> (2° semestre), verificano e valutano l'idoneità delle abilitazioni di accesso al sistema informatico SIGA in possesso del personale dipendente alla stregua dei principi di proporzionalità e necessità.	
<b>TEMPESTIVO</b>	<b>7.2 COMUNICAZIONE UBR AL RPCT</b>	<b>VERIFICA PREVENTIVA DEGLI ATTI DI IMPEGNO E DEI TITOLI DI SPESA</b>	<b>7.2</b> l'Ufficio centrale di bilancio e ragioneria comunica al RPCT gli eventuali rilievi mossi agli ordinativi di spesa e gli esiti del procedimento di controllo, per le implicazioni connesse alle politiche di prevenzione della corruzione.	
<b>TEMPESTIVO</b>	<b>6.2 COMUNICAZIONE PIANO</b>	<b>COMUNICAZIONE PIANO AI DIPENDENTI</b>	I Referenti prendono conoscenza del Piano e lo trasmettono ai dipendenti e collaboratori accertandone l'avvenuta conoscenza, comunicando tale circostanza al RPCT <b>entro un mese dalla pubblicazione</b> .	

31 MARZO	6.3 ROTAZIONE INCARICHI	ROTAZIONE INCARICHI	Il Referente provvede <b>triennialmente</b> ad elaborare un programma di rotazione degli incarichi dei dipendenti che svolgono attività a rischio corruzione ed <b>ogni 6 mesi</b> ne informa il RPCT : <b>entro e non oltre il 31 marzo ed una seconda volta entro e non oltre il 30 settembre</b> , sulle misure in tal senso adottate.	
31 MARZO	3.3.2 – 6.3 FORMAZIONE	FORMAZIONE	Il Referente entro il 31 marzo individua e comunica al RPCT, i dipendenti che debbono prioritariamente partecipare al programma formativo in quanto svolgenti attività a rischio corruzione	
31 MARZO	3.6 CODIFICAZIONE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	3.6.1 LINEE OPERATIVE	Entro e non oltre il <b>31 marzo, il Referente</b> , secondo le proprie competenze, comunica al RPCT le linee operative predisposte per tutta una serie di procedure, secondo le indicazioni del punto <b>3.6.2-</b>	
10 APRILE	3.7.1 MONITORAGGIO RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI- 3.7.2 MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI SPESA	RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E PROCEDURE DI SPESA	Il Referente ogni 3 mesi ha l'obbligo di monitorare il rispetto dei tempi procedurali e riferisce nella prima decade del mese successivo alla scadenza del trimestre al RPCT sulle misure attuate in relazione alle criticità riscontrate - ulteriori scadenze: (marzo) <b>10 aprile</b> ; (giugno) <b>10 luglio</b> ; (settembre) <b>10 ottobre</b> ; (dicembre) <b>10 gennaio</b> . Il Referente deve, <b>ugualmente</b> , relazionare sulle procedure di spesa, come indicato al punto 3.7.2 del Piano anticorruzione 2022-2024.	

<b>TEMPESTIVO</b>	<b>6.2 TRASMISSIONE PIANO AI DIPENDENTI (entro un mese dalla pubblicazione del Piano o dell'aggiornamento)</b>	<b>CONOSCENZA DEL PIANO</b>	I Referenti trasmettono a ciascun dipendente l'aggiornamento o il Piano ed accertano l'avvenuta conoscenza dello stesso da parte di tutti i dipendenti assegnati all' Ufficio di riferimento e relazionano al RPCT.	
<b>1°LUGLIO</b>	<b>3.4.3 –Dichiarazione Referenti 1° gennaio 1°luglio</b>	<b>DICHIARAZIONI DI SERVIZIO DEI REFERENTI</b>	Ogni 6 mesi ( 1°Gennaio e 1° Luglio) I Referenti comunicano al RPCT la propria dichiarazione sulla sussistenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse, dello stesso tenore dei dipendenti (anche se negativa) e tempestivamente al verificarsi dei presupposti indicati	
<b>1°LUGLIO</b>	<b>6.3 ROTAZIONE INCARICHI</b>	<b>ROTAZIONE INCARICHI</b>	Il Referente provvede <b>triennialmente</b> ad elaborare un programma di rotazione degli incarichi dei dipendenti che svolgono attività a rischio corruzione ed <b>ogni 6 mesi</b> ne informa il RPCT : <b>entro e non oltre il 31 marzo ed una seconda volta entro e non il 30 settembre</b> , sulle misure in tal senso adottate	
<b>10 LUGLIO</b>	<b>3.7.1 MONITORAGGIO RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI- 3.7.2 MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI SPESA</b>	<b>RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E PROCEDURE DI SPESA</b>	Il Referente ogni 3 mesi ha l'obbligo di monitorare il rispetto dei termini procedurali e riferisce nella prima decade del mese successivo alla scadenza del trimestre al RPCT sulle misure attuate in relazione alle	

			criticità riscontrate - ulteriori scadenze: (marzo) <b>10 aprile</b> ; (giugno) <b>10 luglio</b> ; (settembre) <b>10 ottobre</b> ; (dicembre) <b>10 gennaio</b> Il Referente deve, <b>ugualmente</b> , relazionare sulle procedure di spesa, come indicato al punto 3.7.2 del Piano anticorruzione 2022-2024.	
<b>10 LUGLIO</b>	<b>3.8 UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA' SIGA</b>	<b>IDONEITA' DELLE ABILITAZIONI DI ACCESSO AL SISTEMA INFORMATICO SIGA</b>	I Referenti, con cadenza semestrale il <b>10 luglio</b> (1°semestre) ed il <b>10 gennaio</b> (2°semestre), verificano e valutano l'idoneità delle abilitazioni di accesso al sistema informatico SIGA in possesso del personale dipendente alla stregua dei principi di proporzionalità e necessità.	
<b>10 LUGLIO</b>	<b>4.6 REGISTRO ACCESSI CIVICI</b>	<b>REGISTRO ACCESSI CIVICI</b>	Il Referente deve comunicare al RPCT il <b>Registro degli accessi civici</b> del proprio ufficio entro e non oltre il <b>10 luglio</b> (1°semestre), entro e non oltre il <b>10 gennaio</b> (2°semestre).	
<b>30 SETTEMBRE</b>	<b>6.3 ROTAZIONE INCARICHI</b>	<b>ROTAZIONE INCARICHI</b>	Il Referente provvede <b>triennialmente</b> ad elaborare un programma di rotazione degli incarichi dei dipendenti che svolgono attività a rischio corruzione ed <b>ogni 6 mesi</b> ne informa il RPCT : <b>entro e non oltre il 31 marzo ed una seconda volta entro e non oltre il 30 settembre</b> , sulle misure in tal senso adottate	

<p><b>10 OTTOBRE</b></p>	<p><b>3.7.1 MONITORAGGIO RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI-</b>  <b>3.7.2 MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI SPESA</b></p>	<p><b>RISPETTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI E PROCEDURE DI SPESA</b></p>	<p>Il Referente ogni 3 mesi ha l'obbligo di monitorare il rispetto dei termini procedurali e riferisce nella prima decade del mese successivo alla scadenza del trimestre al RPCT sulle misure attuate in relazione alle criticità riscontrate - ulteriori scadenze: (marzo) <b>10 aprile</b>; (giugno) <b>10 luglio</b>; (settembre) <b>10 ottobre</b>; (dicembre) <b>10 gennaio</b>. Il Referente deve, allo stesso modo, relazionare sulle procedure di spesa, come indicato al punto 3.7.2 del Piano anticorruzione 2022-2024.</p>	
<p><b>30 NOVEMBRE</b></p>	<p><b>6.3 RELAZIONE FINALE</b></p>	<p><b>RELAZIONE</b></p>	<p><b>I Referenti presentano, entro e non oltre il 30 novembre di ogni anno, al RPCT una relazione dettagliata sulle attività poste in merito alla attuazione effettiva delle regole di legalità o integrità indicate nel Piano nonché i rendiconti sui risultati realizzati, in esecuzione del Piano stesso.</b></p>	

