



COMUNE DI VILLAFRANCA SICULA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

PIAO - ALLEGATO 1 PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE 2022-2024

PREMESSA

La misurazione e valutazione delle performances individuali ed organizzative è finalizzata a garantire il miglioramento degli standards di qualità dei servizi erogati e delle attività svolte, la valorizzazione delle professionalità ed il contenimento e la razionalizzazione della spesa. La erogazione delle indennità legate alla performance è uno strumento finalizzato al raggiungimento di tali fini. Nell'ambito della valutazione delle performance si tiene adeguatamente conto del rispetto dei vincoli dettati dal legislatore.

Viene garantita la più ampia trasparenza, nel rispetto dei vincoli dettati per la tutela della riservatezza dei dati personali, del processo di valutazione e dei suoi esiti. Delle scelte che sono compiute nell'ambito del processo di valutazione è data tempestiva comunicazione ai soggetti interessati e/o ai destinatari. Nella valutazione si tiene adeguatamente conto dei giudizi espressi dai cittadini e dagli utenti sulla qualità dei servizi erogati da parte dell'ente.

PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009 come modificato dal D.lgs. 74/2017, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche adottano annualmente entro il 31 gennaio il Piano della Performance.

Il Piano della performance, documento programmatico triennale, è definito dall'organo di indirizzo politico amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2.

Il Piano individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Entro il 30 giugno, le amministrazioni pubbliche adottano la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14: essa evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno

precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 01/12/2022 il Comune di Villafranca Sicula ha adottato, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. 74/2017, il nuovo Sistema per la valutazione e la misurazione della Performance, che definisce in maniera dettagliata le fasi del processo di programmazione ed i suoi attori.

Il Presente Piano degli Obiettivi e della Performance è stato predisposto in coerenza con il sistema di valutazione e misurazione della performance vigente, con la mappatura dei processi organizzativi dell'Ente, il Documento Unico di Programmazione, il Piano degli Indicatori di Bilancio di cui al DM 22.12.2015 e con il sistema interno dei controlli di regolarità amministrativa.

L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Villafranca Sicula è articolata in n° 3 Aree, a ciascuna delle quali è affidato un titolare di posizione organizzativa:

- AREA AMMINISTRATIVA: Ass. Dott. Nicolò Cascioferro (art 53, comma 23 della Legge n. 388/2000);
- AREA FINANZIARIA: Responsabile Sig.ra Maria Teresa Catalanotto (Istruttore contabile)
- AREA TECNICA: Responsabile Ing. Giuseppe Neri (Istruttore Direttivo Tecnico) - N.B. Nell'area è incardinato il Servizio Vigilanza;

RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

Risorse umane

Categoria	Profilo Professionale	P.T./F.T.
C	Istruttore Amministrativo	P.T
C	Istruttore Amministrativo	P.T
C	Istruttore Amministrativo	P.T
C	Istruttore Amministrativo	P.T
C	Istruttore Amministrativo	P.T
C	Istruttore Amministrativo	P.T
C	Istruttore Amministrativo	P.T
B	Esecutore amministrativo	P.T
A	Operatore Tecnico	P.T

Risorse Strumentali: Computer, Stampanti, Monitor, Fotocopiatrice in dotazione agli uffici

RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA FINANZIARIA

Categoria	Profilo Professionale	P.T./F.T.
C	Istruttore Contabile	F.T.
C	Istruttore Contabile	P.T.
C	Istruttore Contabile	P.T.
C	Istruttore Contabile	P.T.
C	Istruttore Contabile	P.T.
C	Istruttore Contabile	P.T.

Risorse Strumentali: Computer, Stampanti, Monitor, Fotocopiatrice in dotazione agli uffici

RISORSE ASSEGNATE ALL'AREA TECNICA

Categoria	Profilo Professionale	P.T./F.T.
C	Istruttore Tecnico	P.T.
C	Istruttore Tecnico	P.T.
C	Istruttore Tecnico	P.T.
C	Istruttore Tecnico	P.T.
C	Istruttore Tecnico	P.T.
B	Esecutore Tecnico	F.T.
B	Esecutore Tecnico	F.T.
B	Esecutore Tecnico	P.T.
B	Esecutore Tecnico	P.T.
B	Autista	F.T.
B	Autista Scuolabus	F.T.
A	Operatore Tecnico	P.T.
A	Operatore Tecnico	F.T.
A	Operatore Tecnico	F.T.
A	Operatore	P.T.
A	Operatore	P.T.
A	Operatore	P.T.
A	Operatore	P.T.

Risorse Strumentali: Computer, Stampanti, Monitor, Fotocopiatrice in dotazione agli uffici

PERFORMANCE E PIAO

La deliberazione della CIVIT (oggi ANAC) n. 89/2010 definisce la performance, come: “*il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è costituita*”.

In termini più immediati, la *performance* è il risultato che si consegue svolgendo una determinata attività. Costituiscono elementi di definizione della performance il risultato, espresso *ex ante* come obiettivo ed *ex post* come esito, il soggetto cui tale risultato è riconducibile e l’attività che viene posta in essere dal soggetto per raggiungere il risultato.

L’art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell’amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l’Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno essere rendicontati nella relazione di cui all’articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

Tra le dimensioni oggetto di programmazione, si possono identificare le seguenti:

- a) obiettivi di semplificazione (coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionale in materia in vigore);
- b) obiettivi di digitalizzazione;
- c) obiettivi di efficienza in relazione alla tempistica di completamento delle procedure, il Piano efficientamento ed il Nucleo concretezza;
- d) obiettivi correlati alla qualità dei procedimenti e dei servizi;
- e) obiettivi e performance finalizzati alla piena accessibilità dell’amministrazione;
- f) obiettivi e performance per favorire le pari opportunità e l’equilibrio di genere.

**SEZIONE 1. OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (30 PUNTI)
TUTTI I RESPONSABILI DI AREA**

**1.1 ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE
(FINO A 10 PUNTI)**

1.1.1 OBIETTIVI DI QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI (10 punti)

OBIETTIVO 1	RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (5 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di Area di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, creditori	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Indice di tempestività dei pagamenti	
Base di partenza	Indicatore 2021	
Traguardo atteso	Riduzione dei tempi medi di pagamento	
Fonte per verificare i dati	Piattaforma crediti commerciali (P.C.C.)	
OBIETTIVO 2	RIDUZIONE DEI TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI (5 punti)	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadini	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Tempo medio di conclusione dei procedimenti	
Base di partenza	Non conformità ai termini previsti dalla legge	
Traguardo atteso	Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti	
Fonte per verificare i dati	Controllo successivo di regolarità amministrativo contabile ex art 147bis D.lgs. 267 del 2000	

1.2 PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PERSONALE DEL DIRIGENTE E VALUTAZIONE DEGLI UTENTI (FINO A 10 PUNTI)

1.2.1 OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE (2 punti)

OBIETTIVO 1	ADOZIONE MODELLI OMOGENEI NEGLI ATTI DEGLI ORGANI MONOCRATICI (2 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Base di partenza	Eterogeneità modelli degli atti monocratici	
Traguardo atteso	Utilizzo di modelli degli atti monocratici omogenei da parte di tutti i settori	
Fonte per verificare i dati	Verifica da parte del Segretario comunale	

1.2.2 OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE (2 PUNTI)

OBIETTIVO 1	Sito web istituzionale -Revisione della strutturazione dei contenuti (1 PUNTO)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Finanziaria- Responsabile Area Amministrativa	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Utenti del sito web istituzionale	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Finanziaria e Area Amministrativa- Responsabile per la Transizione Digitale	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Passaggio a sito web istituzionale conforme a standard Agid	
Base di partenza	Sito non conforme a standard AGID	
Traguardo atteso	Sito conforme a standard AGID	
Fonte per verificare i dati	Dichiarazione di accessibilità (aggiornamento dopo revisione sito)	

OBIETTIVO 2	Formazione e Digitale- Formazione del personale in materia di aspetti normativi e sensibilizzazione del personale (1 PUNTO)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Amministrativa - Responsabile Della transizione Digitale	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Dipendenti dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Responsabile Area Amministrativa, Responsabile della transizione digitale- Personale dell'Ente	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Effettuazione di n°1 incontro di formazione in materia di transizione digitale	
Base di partenza	Nessuna formazione in materia di aspetti normativi e pratici sul digitale	
Traguardo atteso	Adeguata formazione in materia di nuove tecnologie digitali	
Fonte per verificare i dati	Attestazione incontro formazione	

1.2.3 OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA' (2 PUNTI)

OBIETTIVO 1	COMMISSIONI ESAMINATRICI PER PROCEDURE CONCORSUALI, SELEZIONE DEL PERSONALE E PROGRESSIONI DI CARRIERA (2 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Dipendenti dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Verifica dei provvedimenti di nomina	
Base di partenza	Assenza di un sistema di verifica	
Traguardo atteso	Presenza di ogni genere nelle Commissioni esaminatrici di tutte le procedure selettive, anche non concorsuali	
Fonte per verificare i dati	Trasmissione di tutti i provvedimenti di nomina delle Commissioni al Segretario comunale dell'Ente	

1.2.4 OBIETTIVI DI CUSTOMER SATISFACTION (4 punti)

OBIETTIVO 1	VERIFICARE LA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Finanziaria, Area Tecnica	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Base di partenza	Nessun sistema di verifica della customer satisfaction mediante apposito Form "Google moduli" nell'home page del sito istituzionale dell'Ente	
Traguardo atteso	Implementazione sul sito web del Form	
Fonte per verificare i dati	Verifica da parte del Segretario comunale	

1.3 RISPETTO DEI VINCOLI FISSATI DAL LEGISLATORE (FINO A 10 PUNTI)

1.3.1 OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE (TOTALE 10 PUNTI)

OBIETTIVO 1	Passaggio in cloud piattaforma gestione atti amministrativi (4 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Personale del Comune	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Concreto utilizzo piattaforma di gestione degli atti amministrativi in CLOUD	
Base di partenza	Piattaforma su server locale	
Traguardo atteso	Piattaforma in Cloud	
Fonte per verificare i dati	Verifica del servizio da parte della software house	
OBIETTIVO 2	Integrazione App Io mediante Bando PNRR (3 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Utenza dei servizi comunali	

Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Integrazione di almeno n° 3 nuovi servizi su APP io nel corso del 2022 (n°1 per ciascun Area)	
Base di partenza	N °11 servizi attivi	
Traguardo atteso	N°14 servizi attivi	
Fonte per verificare i dati	https://io.italia.it/enti/comune-di-villafranca-sicula/	
OBIETTIVO 3	Integrazione servizi PAGO PA (3 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Utenza dei servizi digitali dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31 dicembre 2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Integrazione di almeno n° 3 nuovi servizi su Pago PA nel corso del 2022 (n°1 per ciascun Area)	
Base di partenza	N° 16 servizi attivi	
Traguardo atteso	N° 19 servizi attivi	
Fonte per verificare i dati	Sito istituzionale dell'Ente	

SEZIONE 2. OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (totale 45 PUNTI)

OBIETTIVI DI EFFICIENZA (TOTALE 30 PUNTI)

2.1 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA - ASS. N. CASCIOFERRO

OBIETTIVO 1	ASSICURARE LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI ALLA CITTADINANZA (15 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Amministrativa	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Utenti dei servizi sociali alla cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31-12-2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Prestazione a carattere sociale in favore di minori e anziani	

Fonte per verificare i dati	Report Responsabile di Area	
OBIETTIVO 2	ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI (trasporto scolastico, refezione, assistenza educativa, fornitura libri di testo)(15 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Amministrativa	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Utenti dei servizi scolastici	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento dei traguardi attesi entro le tempistiche previste	
Traguardo atteso	-Fornitura libri di testo allievi scuola elementare entro novembre 2022 (5 punti); -Avvio refezione scolastica entro il novembre 2022 (10 punti);	
Fonte per verificare i dati	Relazione del Responsabile di Area	

OBIETTIVI DI EFFICIENZA (MAX 30 PUNTI)		
2.2 RESPONSABILE AREA FINANZIARIA – SIG.RA M.T. CATALANOTTO		
OBIETTIVO 1	COSTITUZIONE FONDO SALARIO ACCESSORIO (5 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Finanziaria	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Personale dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Finanziaria , Ufficio del Segretario Generale	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	15.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Costituzione fondo salario accessorio per il 2022	
Fonte per verificare i dati	Determina di costituzione del fondo salario accessorio	
OBIETTIVO 2	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO (25 punti)	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Finanziaria	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, Cittadinanza, Creditori	

Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Finanziaria, Area Tecnica, Area Amministrativa	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Presentazione proposta nuovo regolamento di economato	
Fonte per verificare i dati	Deliberazione consiliare di approvazione del Regolamento di economato.	

OBIETTIVI DI EFFICIENZA (MAX 30 PUNTI)
2.3 RESPONSABILE AREA TECNICA- ARCH. ING. G. NERI

OBIETTIVO 1	ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP. E PROGRAMMAZIONE ACQUISTO BENI E SERVIZI (15 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Tecnica	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Finanziaria, Segretario comunale	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Attuazione (avvio, avanzamento, completamento, secondo cronoprogramma) delle opere pubbliche previste nell'Elenco annuale 2022 e del programma biennale sull'acquisto di beni e servizi.	
Fonte per verificare i dati	Relazione entro il 30.04.2023 sullo stato attuazione della programmazione OO.PP.	
OBIETTIVO 2	Approvazione Regolamento concessione loculi cimiteriali (15 punti)	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Responsabile Area Tecnica	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Tecnica	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	

Traguardo atteso	Predisposizione e approvazione nuovo regolamento per la concessione dei loculi cimiteriali	
Fonte per verificare i dati	Delibera di Consiglio Comunale	

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALI LEGATI ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED ALLA TRASPARENZA (TOTALE 15 PUNTI)

2.4 TUTTI I RESPONSABILI DI Area

OBIETTIVO 1	IMPLEMENTAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI TRASPARENZA (5 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31.12.2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	numero di atti/dati/informazioni, oggetto di pubblicazione obbligatoria	
Traguardo atteso	PUBBLICAZIONE degli atti e in particolare, per ciascuna delle sezioni di pubblicazione di competenza: 1) Resp. Area Amministrativa: Performance, Controlli e rilievi sull'Amministrazione; 2) Resp. Area Tecnica: Bandi di gara e contratti, beni immobili e gestione del patrimonio. 3) Resp. Area Finanziaria: Bilanci, Controlli e rilievi sull'Amministrazione (Organi di revisione e Corte dei Conti) ;	
Fonte per verificare i dati	Sito istituzionale dell'ente	
OBIETTIVO 2	ATTUAZIONE MISURE PREVISTE NEL P.T.P.C. VIGENTE (10 PUNTI)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31-10-2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento dei traguardi attesi	

<p>Traguardo atteso</p>	<p>Obiettivi comuni a tutti i Responsabili di Area</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Adozione (entro il 31 dicembre 2022) patto di integrità per ogni affidamento – 2 punti; 2) Relazione (entro il 31 dicembre 2022) sul rispetto del modello organizzativo per l'affidamento di appalti di lavori, servizi, forniture -3 punti ; <p>Obiettivi per ciascun Responsabile di Area</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Resp. Area Amministrativo: Rispetto della disciplina regolamentare sulla erogazione di contributi/sussidi/sovvenzioni. Pubblicazione tempestiva del provvedimento di attribuzione sul sito istituzionale dell'ente- nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente e sull'albo on line - 5 punti; 2) Resp. Area Finanziario: Relazione (entro il 31/12/2022) relativa all'emissione dei mandati di pagamento secondo l'ordine di pagamento degli atti di liquidazione – 5 punti; 3) Resp. Area Tecnico: -Relazione entro il 31 dicembre 2022 sull'attuazione della misura relativa al monitoraggio dei soggetti terzi a cui sono stati affidati nel corso del 2022 lavori, servizi e forniture - 5 punti; 	
<p>Fonte per verificare i dati</p>	<p>Relazione Responsabili d'Area</p>	

**SEZIONE 3- OBIETTIVI RELATIVI ALLE COMPETENZE
PROFESSIONALI- FORMAZIONE- COMPORTAMENTI
MANAGERIALI
TUTTI I RESPONSABILI DI Area (20 punti)**

SEZIONE 3- OBIETTIVI RELATIVI ALLE COMPETENZE PROFESSIONALI- FORMAZIONE- COMPORTAMENTI MANAGERIALI TUTTI I RESPONSABILI DI Area (20 punti)		
OBIETTIVO 1	Gestione economica, organizzativa e del personale Capacità di usare le risorse finanziarie ed umane disponibili con criteri di economicità ottimizzando il rapporto tempo/costi/qualità e stimolando lo sviluppo professionale del personale: FORMAZIONE (fino a 10 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31-12-2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Partecipazione del responsabile e delle unità dallo stesso segnalate alle attività formative organizzate dall'Ente (n°2 giornate annuali), nonché a percorsi di formazione mediante corsi online o in presenza sulle materie di competenza (n° 3 giornate di formazione annue per il Responsabile).	
Fonte per verificare i dati	Attestazioni di partecipazione ad attività formative	
OBIETTIVO 2	INTERAZIONE CON GLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO, INNOVAZIONE, PROPOSITIVITA' (fino a 10 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31-12-2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento traguardo atteso	
Traguardo atteso	Proposta di n° 2 Deliberazioni (G.C. o C.C.) che prevedano progetti/idee innovative o servizi di nuova istituzione per l'Ente.	
Fonte per verificare i dati	Relazione annuale dei Responsabili di Area	

**SEZIONE 4- OBIETTIVI RELATIVI ALLA VALUTAZIONE
DEI DIPENDENTI ASSEGNATI
TUTTI I RESPONSABILI DI Area (5 punti)**

OBIETTIVO 1	VALUTAZIONE DIVERSIFICATA DEI DIPENDENTI (5 punti)	NOTE
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i Responsabili di Area	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Amministrazione comunale, cittadinanza	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area Amministrativa, Area Tecnica, Area Finanziaria	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31-12-2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Raggiungimento del traguardo atteso	
Traguardo atteso	Valutazione (Entro il 30.04.2023) dei lavoratori assegnati al proprio Area secondo giudizi diversificati	
Fonte per verificare i dati	Relazione annuale dei Responsabili di Area	

Il Segretario Comunale
F.to Avv. Flavio Randazzo