

COMUNE DI ROCCALBEGNA

Provincia di Grosseto

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE
AI SENSI DELL'ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. _____ DEL _____

OBIETTIVI STRATEGICI TRASVERSALI E COMUNI A TUTTE LE STRUTTURE RELATIVI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:

N°	Descrizione Obiettivi di Performance Organizzativa	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Rispetto degli indicatori di deficiarietà strutturale.	40	Indicatori di deficiarietà strutturale.	Rispetto di tutti i parametri di deficiarietà strutturale definiti dalla normativa corrente.	31/12/2022
2	Implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi gestiti ed erogati.	20	Risultati prodotti dalle applicazioni informatiche. Risultati dei questionari di qualità dei servizi.	Produzione di specifico report. Ottenimento di almeno il 70% di feedback positivi.	31/12/2022
3	Coordinamento e controllo del rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente.	40	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente.	31/12/2022

STRUTTURA: AREA AFFARI GENERALI – DIRIGENTE/RESPONSABILE: FLAMINI PAOLA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati
Misure Anticorruzione	Misure generali di formazione e Misure specifiche di standardizzazione e digitalizzazione

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo di sviluppo: Attuazione della transizione al digitale volta al più ampio progetto di semplificazione amministrativa per ottenere una Amministrazione più semplice, più competente, più digitale e più trasparente.	60	-Partecipazione a webinar e incontri formativi (almeno 2) - Predisposizione e acquisizione modulistica standard attinente a tutti gli uffici da pubblicare sul sito	Nel rispetto dei programmi e degli adempimenti indicato dagli organi di controllo e di governo, semplificazione e standardizzazione della modulistica, interoperabilità e rafforzamento della capacità amministrativa, maggiori competenze con relativo aumento delle prestazioni a favore degli utenti e maggiore accessibilità da parte degli stessi agli uffici e ai servizi.	31/12/2022
2	Obiettivo di sviluppo: Attuazione di un sistema digitalizzato per la pianificazione, il controllo di regolarità amministrativa e le verifiche sul conseguimento degli obiettivi e degli adempimenti in tema di trasparenza amministrativa e per l'applicativo PTPC necessario per la predisposizione del piano triennale per la prevenzione della corruzione 2022-2024.	40	Attuazione degli adempimenti amministrativi e tecnici necessari all'installazione, attivazione ed utilizzo di uno specifico applicativo da utilizzare sia nella fase di predisposizione del Piano sia nelle attività di monitoraggio che, infine, in quelle di verifica della sostenibilità e rendicontazione.	Informatizzazione del processo di redazione e gestione del piano anticorruzione e realizzazione di una circolarità delle informazioni tra il Responsabile anticorruzione e Responsabili di area	31/12/2022

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Bottinelli Sara

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE GUGLIELMO PARENTINI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati
Misure anticorruzione	Misure generali di formazione e Misure specifiche di standardizzazione e digitalizzazione

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Passaggio ad un nuovo applicativo informatico di contabilità - Canone Patrimoniale, maggiormente integrato con i software già in uso presso la gestione finanziaria, gestione degli atti e protocollo. Questo al fine di ottenere una migliore integrazione con i software già utilizzati dagli uffici che hanno interazioni con i procedimenti dell'Area Servizi Finanziari, in modo da poter snellire i necessari passaggi consecutivi delle istruttorie che potrebbero essere rallentati dal mancato dialogo tra programmi diversi	50	-Partecipazione a webinar e incontri formativi (almeno 1) - Allineamento degli archivi dell'Ente agli applicativi informatici in uso attraverso apposito applicativo;	Integrazione tra gli applicativi dell'Area Servizi Finanziari e uffici interessati dalle istruttorie condivise; Gestione informatizzata delle liste di carico relative al Canone Patrimoniale.	31/12/2022
2	Automatizzazione dell'elaborazione degli ordinativi di incasso (reversali): Il numero delle canalizzazioni su PAGO PA dei flussi di pagamento per il Comune è stato implementato nel corso del 2021 anche per effetto dell'elaborazione del ruolo relativo alle lampade votive emesso con il sistema di pagamento PAGOPA. Questo ha aumentato esponenzialmente il numero dei pagamenti ricevuti dall'Ente con tale modalità. Il nuovo obiettivo consiste nell'ottenere un'emissione automatica delle reversali relative alle posizioni debitorie sul ruolo suddetto.	50	-Partecipazione a webinar e incontri formativi (almeno 1) - Infrastrutturazione completa del sistema di incasso automatico tramite flussi dati informatizzati	Riduzione dei tempi di emissione delle reversali Gestione automatizzata delle posizioni debitorie	31/12/2022

Dipendenti coinvolti sull'obiettivo n.1: Mosci Federica.

STRUTTURA: GESTIONE MANUTENZIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI, AMBIENTE E TRASPORTI - UFFICIO TECNICO, URBANISTICA ED EDILIZIA - LAVORI PUBBLICI - RESPONSABILE: LORENZO SARTINI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati
Misure anticorruzione	Misure generali di trasparenza e Misure specifiche di standardizzazione e digitalizzazione

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Creazione di un archivio digitale delle pratiche edilizie presenti nell'archivio dell'Ente, con riscontro tra quanto riportato nei registri cartacei e le pratiche edilizie effettivamente presenti. Nuovo sistema di archiviazione e catalogazione delle pratiche e creazione di un file archivio consultabile dagli utenti accessibile dal sito web istituzionale	50%	Nuovo sistema di archiviazione e catalogazione delle pratiche edilizie su supporto informatizzato;	Riduzione dei tempi di ricerca pratiche edilizie e riduzione tempi di attesa per le risposte alle istanze di accesso agli atti (-10% di attesa rispetto allo storico triennale); Facilitare la consultazione degli archivi dell'Ente da parte degli utenti attraverso applicativo su sito web;	31/12/2022
2	Digitalizzazione ed informatizzazione delle procedure per affidamento, gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti di investimento finanziati con fondi PNRR, alimentazione banca dati Bdap e sistema Regis	50%	Alimentazione delle banche dati Bdap e Regis attraverso l'osservatorio regionale dei contratti pubblici; Creazione di archivi digitali su applicativo informatico dell'Ente attinenti ai bandi PNRR	Corretta trasmissione dati alle banche dati regionali e nazionali; Rispetto dei cronoprogrammi temporali e finanziari per gli interventi con fondi PNRR;	31/12/2022

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi: Marco Giustarini