

---

# Schede descrittive della struttura organizzativa del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

---



## Ministro in carica e Ministero



### Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

#### Descrizione

Andrea Orlando è stato eletto alla Camera dei Deputati, dalla XV all'attuale XVIII legislatura, e dal 17 aprile 2019 è vicesegretario del Partito Democratico.

Attualmente, è componente dell'VIII Commissione Parlamentare "Ambiente Territorio e Lavori Pubblici" e della Delegazione Parlamentare presso l'Assemblea del Consiglio d'Europa

#### Principali attività del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali

- La **verifica dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali**
- L'applicazione e il monitoraggio sull'attuazione della **legislazione attinente alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**
- Il coordinamento degli **di politiche attive per il lavoro**
- La definizione della **disciplina degli ammortizzatori sociali**
- Le **politiche per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale**
- La promozione e il **sostegno delle attività svolte dai soggetti del terzo settore e quelle a favore dell'impresa sociale**
- Le **politiche d'integrazione** e quelle rivolte all'immigrazione
- L'attuazione delle **politiche previdenziali e assicurative**



## Organismo Indipendente di Valutazione della Performance

### Descrizione

L'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) è istituito dall'art. 14 del Decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150. Tale organismo sostituisce il Servizio di controllo interno e svolge, in aggiunta alle attività di controllo strategico, di cui al Decreto legislativo n. 286/1999, ulteriori attività disciplinate dal Decreto legislativo n. 150/2009, dalla Legge 190/2012 e dal Decreto legislativo n. 33/2013

### Principali competenze e attività

- **Monitora** il funzionamento complessivo del **sistema della valutazione**, della **trasparenza** e **integrità** dei **controlli interni** ed elabora una **relazione annuale** sullo stato dello stesso
- Valida la **relazione** sulla **performance**
- Garantisce la correttezza **dell'utilizzo dei premi**, nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità
- **Propone** all'organo di indirizzo politico-amministrativo la **valutazione annuale** dei **dirigenti di vertice**
- **Assicura** la **corretta applicazione** delle **linee guida** predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- **Promuove** e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla **trasparenza** e **l'integrità**
- **Svolge compiti** propri connessi all'**attività anticorruzione** nel settore della trasparenza amministrativa
- **Verifica i risultati** e le **buone pratiche di promozione** delle **pari opportunità**



## Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

### Descrizione

Il Responsabile della prevenzione alla corruzione e della trasparenza predispone, verificandone la tenuta complessiva, il sistema di prevenzione della corruzione del Ministero. I riferimenti normativi sul ruolo e sulle funzioni del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sono consultabili nell'Allegato 3 del Piano nazionale anticorruzione 2019 dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC)

### Principali competenze e attività

- Predispone il **sistema di prevenzione della corruzione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**
- Svolge attività volte a **contenere il fenomeno della cattiva amministrazione all'interno del ministero**
- Attua gli **obiettivi** presenti all'interno del Piano Triennale Anticorruzione del Ministero, **in conformità alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019** adottato, in via definitiva, con Delibera ANAC n. 1064 del 13 novembre 2019
- Svolge attività finalizzate all'**aggiornamento della mappatura delle aree di rischio e alla identificazione, valutazione e trattamento dei rischi, verificando la conformità del sistema di gestione del rischio**
- Fornisce **indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi**
- Contribuisce all'aggiornamento dell'Area **Amministrazione Trasparente** al fine di **offrire al cittadino la piena trasparenza dell'azione amministrativa e la facile reperibilità delle informazioni in essa contenute**



## Segretariato Generale

### Descrizione

Coordina, in raccordo con le competenti Direzioni Generali, le attività del Ministero in tutte le materie di competenza, con particolare riferimento alla programmazione economico-finanziaria, al bilancio e al controllo di gestione. Definisce, d'intesa con le Direzioni Generali competenti, le azioni da intraprendere per gli interventi di carattere trasversale.

### Nr. Divisioni



5

### Principali competenze e attività

- Assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, provvede all'istruttoria per l'elaborazione degli indirizzi e dei programmi del Ministro, coordina gli uffici e le attività del Ministero
- Vigila sull'efficienza, sull'efficacia e sul buon andamento complessivo dell'Amministrazione
- **Coordina le attività del Ministero** in materia statistica, di politiche internazionali e di studio e ricerca
- Svolge funzioni propedeutiche all'atto di **indirizzo del Ministro**, di **vigilanza** e **monitoraggio degli obiettivi di performance**
- Svolge funzioni di supporto al Segretario generale nell'esercizio del potere sostitutivo

Nell'ambito del Segretariato generale è istituita l'Unità di Missione per il Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR in posizione di indipendenza funzionale.



## Unità di missione PNRR

### Principali competenze e attività

- **Provvede a trasmettere al Servizio centrale** per il PNRR i **dati finanziari** e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme
- **Attiva una funzione specifica** per le **attività di prevenzione e contrasto delle frodi, del rischio di doppio finanziamento e di conflitti di interesse** nella **gestione dei fondi del PNRR**
- **Cura** gli aspetti relativi al **funzionamento del sistema di governance** per **accelerare e razionalizzare** il processo di attuazione degli **interventi del PNRR** a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali
- **Assicura il coordinamento** delle **procedure gestionali** relative all'attuazione dei progetti PNRR, nonché la definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica.
- Coordina la **gestione finanziaria** degli investimenti e la messa in opera delle riforme di pertinenza del Ministero
- Provvede a trasmettere al Servizio Centrale per il PNRR del Ministero dell'economia e finanze i **dati di avanzamento finanziario e di realizzazione fisica e procedurale** degli investimenti e delle riforme
- Verifica la **regolarità delle procedure** e delle **spese** e il conseguimento di traguardi (**milestone**) e obiettivi (**target**), riceve e controlla le domande di rimborso dei soggetti attuatori

### Nr. Divisioni



3

## Direzioni Generali



### Direzione Generale per le Politiche del Personale e l'Innovazione Organizzativa

#### Principali competenze e attività

- Gestisce l'**organizzazione** e il **reclutamento del Personale**, assicura la **realizzazione di soluzioni innovative** con riferimento alle **modalità della prestazione lavorativa**, promuove e garantisce il **benessere organizzativo**
- Coordina l'attività di **applicazione delle modifiche legislative e regolamentari** aventi impatto sull'organizzazione del Ministero
- Svolge le **attività amministrative e contabili** funzionali all'esercizio della **sorveglianza sanitaria** per il Personale
- Rileva i **fabbisogni formativi**, gestisce l'**attività formativa** finalizzata allo sviluppo delle professionalità del Personale e cura i **rapporti con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione**
- Assicura la **corresponsione del trattamento economico fondamentale, accessorio e di quiescenza**
- Cura, in coordinamento con il Segretariato generale, la **valutazione** e le **politiche premianti della performance** dei dirigenti e del Personale delle aree funzionali
- Gestisce la **contrattazione integrativa** e le **relazioni sindacali**
- Predispose l'**istruttoria** per il **conferimento delle onorificenze**
- Cura la **programmazione** e la **gestione del bilancio** in termini finanziari ed economico-patrimoniali, nonché dei **fabbisogni finanziari e strumentali** per il centro di responsabilità amministrativa
- Cura il **contenzioso relativo alla gestione del Personale**, anche con riferimento al **recupero del danno erariale** e organizza l'**ufficio procedimenti disciplinari**
- Cura le **relazioni con organismi internazionali** per le materie di propria competenza

#### Nr. Divisioni



4



### Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

#### Principali competenze e attività

- Cura l'attività di **progettazione, sviluppo e gestione delle attività di informazione e di comunicazione** istituzionale e gestisce, d'intesa con l'ufficio stampa, i rapporti con i **mezzi di comunicazione** e la **produzione editoriale della P.A.**
- Cura le **relazioni con il pubblico** e gestisce il **centro di contatto** per lo sviluppo delle **relazioni con cittadini e imprese**
- Provvede al **monitoraggio** dei servizi offerti e ne verifica il **gradimento da parte degli utenti**
- Cura la **comunicazione interna**, d'intesa con il Segretariato generale,
- Gestisce i **portali web e intranet delle piattaforme** afferenti al sito istituzionale e alla intranet dell'Amministrazione; supporta il **responsabile per la transizione digitale**, nell'esercizio delle funzioni
- Cura la **pianificazione, il coordinamento, la progettazione, la manutenzione** e la **gestione dei sistemi informatici**
- E' responsabile della gestione di tutti i **CED** dell'Amministrazione; gestisce la **progettazione, lo sviluppo** e il **mantenimento** in esercizio delle **reti di comunicazione dati e telefonia** e assicura l'attuazione del **codice dell'Amministrazione digitale**
- Cura lo svolgimento di attività volte ad assicurare agli utenti la **fruizione dei servizi informatici**
- Gestisce l'**ufficio del consegnatario** del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Provvede alle **spese per l'acquisto** e la **locazione di apparecchiature e servizi informatici** e programma e provvede **agli acquisti dei beni e servizi non informatici**
- Assicura i **servizi generali** per il funzionamento dell'amministrazione
- Cura la **logistica delle sedi** dell'amministrazione

#### Nr. Divisioni



4



## Direzione Generale dei Rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

### Principali competenze e attività

- Cura i **profili applicativi e interpretativi degli istituti** relativi al rapporto di lavoro
- Promuove le **procedure di raffreddamento** in relazione alla disciplina dello **sciopero** nei servizi pubblici essenziali
- Svolge attività di **indirizzo e coordinamento** in materia di **procedure conciliative nelle controversie individuali di lavoro**
- Svolge attività di **promozione e finanziamento delle iniziative in favore delle pari opportunità**
- Cura il **monitoraggio** sulla consistenza dei **dati organizzativi**, a livello nazionale delle **organizzazioni sindacali**
- Effettua le **analisi economiche**, tiene l'**archivio degli accordi e dei contratti collettivi nazionali** depositati
- Effettua la rilevazione e l'elaborazione dei dati concernenti le controversie individuali plurime e collettive di lavoro nel settore privato e pubblico
- Gestisce la **Commissione di certificazione dei contratti di lavoro** e cura la **tenuta dell'albo delle università** abilitate alla certificazione
- Cura l'**attuazione della disciplina ordinamentale** per lo svolgimento della **professione di consulente del lavoro** e la **relazione annuale** sull'attività di **vigilanza** in materia di **trasporti su strada**
- Redige i **rapporti sulle convenzioni internazionali** dell'**Organizzazione internazionale del lavoro** e sulla **Carta sociale europea**
- Gestisce il **Comitato consultivo tripartito** per il coordinamento della **partecipazione italiana alle attività dell'Organizzazione internazionale del lavoro** e cura le **relazioni con organismi internazionali** per le materie di propria competenza
- Svolge attività di conciliazione e mediazione delle controversie collettive di lavoro nel settore privato

### Nr. Divisioni



5



## Direzione Generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

### Principali competenze e attività

- Cura l'**applicazione** e il **monitoraggio** sull'attuazione della **legislazione attinente alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro**
- Vigila sull'attuazione delle disposizioni in materia di **assicurazione obbligatoria contro gli infortuni** sul lavoro e le **malattie professionali**, nonché di assicurazione contro **gli infortuni domestici**
- Assicura il **funzionamento della Commissione consultiva permanente per la salute e la sicurezza sul lavoro**
- Cura la **gestione del diritto di interpello** in materia di salute e sicurezza del lavoro
- Promuove e diffonde gli **strumenti di prevenzione** e le **buone prassi** in materia di **informazione e comunicazione per la prevenzione degli infortuni** e delle **malattie professionali**
- Gestisce i **trasferimenti agli enti previdenziali delle risorse finanziarie** in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali
- Gestisce il **Fondo speciale infortuni** e del **Fondo vittime gravi infortuni sul lavoro**, nonché per le **attività promozionali** destinate alle piccole e medie imprese e agli istituti di istruzione primaria e secondaria
- Coadiuvava il Segretario generale nell'esercizio delle **funzioni di vigilanza dell'Ispettorato nazionale del lavoro** in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- Cura le **relazioni con organismi internazionali** per le materie di propria competenza

### Nr. Divisioni



3



## Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro

### Principali competenze e attività

- Provvede alla **istruttoria per l'esercizio delle funzioni di indirizzo** in materia di politiche attive per il lavoro e concernenti la **Rete nazionale dei servizi per le politiche del lavoro**
- Cura la definizione dei **livelli essenziali delle prestazioni** in materia di politiche attive del lavoro e svolge le **funzioni di verifica e controllo** del rispetto dei medesimi
- Garantisce la **gestione delle risorse del bilancio dello Stato** destinate all'**Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (A.N.P.A.L.)**, nonché alle **regioni** per il concorso alle **spese di funzionamento dei centri per l'impiego**
- Monitora ed elabora i **dati concernenti le politiche occupazionali** e del lavoro
- Gestisce il **Fondo per il diritto al lavoro dei disabili**, la definizione delle **linee guida per collocamento mirato** delle persone con disabilità
- Coordina lo **sviluppo, l'esercizio** e la **manutenzione del sistema informativo** del Ministero in materia di politiche del lavoro; coordina la **materia degli incentivi all'occupazione**; attua gli **interventi** di competenza del Ministero in materia di **autoimprenditorialità ed autoimpiego**
- Adempimenti in materia di **aiuti di Stato alla formazione e all'occupazione**, **vigila e controlla** gli **enti nazionali di formazione professionale**, autorizza l'**attivazione dei fondi interprofessionali** e dei **fondi bilaterali**, provvede al **riconoscimento delle qualifiche professionali**; ripartisce i **fondi destinati alle politiche di formazione**
- Attua le politiche in materia di **istruzione e formazione professionale** e della **formazione tecnica superiore**
- Cura la definizione dei **livelli essenziali delle prestazioni in materia di riconoscimento e certificazione** delle competenze e dei percorsi per le competenze trasversali e svolge le funzioni dell'**autorità di audit dei Fondi strutturali e di investimento europei**
- Cura le **relazioni con organismi internazionali** per le materie di propria competenza

### Nr. Divisioni



4



## Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali

### Principali competenze e attività

- Gestisce il **Fondo sociale per occupazione e formazione**, supporta e coordina gli **indirizzi strategici** relativi alle politiche per il lavoro fornendo, anche in **collaborazione con altre istituzioni nazionali e locali**, **percorsi attuativi finalizzati alla salvaguardia dei livelli occupazionali**
- Gestisce il **Fondo per lo sviluppo**
- Cura la **disciplina degli ammortizzatori sociali**, dei **trattamenti di integrazione salariale**, della **Nuova prestazione di assicurazione sociale per l'impiego**, dei **trattamenti di disoccupazione e mobilità** e dei relativi **aspetti contributivi**
- Svolge il **controllo sulle condizioni di accesso e mantenimento** delle prestazioni di **sostegno al reddito**
- Cura la **disciplina**, la **verifica** e il **controllo** dei **fondi di solidarietà**, nonché la disciplina degli **interventi di agevolazione della uscita incentivata** dal rapporto di lavoro
- Cura l'**analisi**, la **verifica** e il **controllo** dei **programmi di riorganizzazione aziendale**
- Cura la **disciplina** e la **gestione** dei **contratti di solidarietà espansiva**, cura gli **adempimenti per il sostegno al reddito** dei dipendenti delle imprese adibite alla pesca marittima che hanno effettuato la sospensione dal lavoro, cura la **disciplina** e la **gestione** dei **lavori socialmente utili**
- Svolge l'**analisi** e il **monitoraggio** degli **istituti di inserimento e reinserimento** nel mercato del lavoro e di **tutela del reddito**
- Cura le **relazioni con organismi internazionali** per le materie di propria competenza

### Nr. Divisioni



4



## Direzione Generale per le Politiche previdenziali e assicurative

### Principali competenze e attività

- Vigila, indirizza e coordina l'attività degli **enti pubblici previdenziali e assicurativi** pubblici e privati, vigila sotto il **profilo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario** sugli enti previdenziali e assicurativi pubblici
- Verifica i **piani di impiego delle disponibilità finanziarie degli enti di previdenza obbligatoria** e gestisce i **trasferimenti delle risorse finanziarie** agli enti previdenziali e assicurativi pubblici
- Cura l'**inquadramento previdenziale**, delle imprese con attività plurime, nei settori economici di riferimento in I.N.P.S., cura i **profili applicativi delle agevolazioni contributive**, delle **prestazioni temporanee** e delle **connesse contribuzioni**
- Vigila sull'applicazione della **normativa nazionale di sicurezza sociale** per i lavoratori italiani all'estero e i lavoratori stranieri in Italia
- Vigila sull'attuazione delle disposizioni relative ai **regimi previdenziali pubblici e privati**
- Cura le **procedure di nomina degli organi degli enti previdenziali e assicurativi pubblici**, degli **enti di previdenza obbligatoria** di diritto privato, di **COVIP** e di **Fondinps** e adotta i **provvedimenti amministrativi surrogatori**
- Coordina, analizza e verifica l'applicazione della **normativa previdenziale inerente l'assicurazione generale obbligatoria**, le **forme assicurative** e le diverse **gestioni pensionistiche** costituite presso l'I.N.P.S.
- Esercita l'**alta vigilanza** e l'**indirizzo sulle forme pensionistiche complementari** e provvede, allo **scioglimento degli organi di amministrazione e di controllo**
- Svolge sugli enti privati di previdenza obbligatoria la vigilanza, l'indirizzo e il coordinamento per l'**applicazione della normativa previdenziale e assistenziale**; la **vigilanza giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria**
- Vigila sull'**ordinamento** e sulla **gestione finanziario-contabile** degli istituti di **patronato** e di **assistenza sociale**
- Cura le **relazioni con organismi internazionali** per le materie di propria competenza

### Nr. Divisioni



5



## Direzione Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale

### Principali competenze e attività

- Gestisce il **Fondo nazionale per le politiche sociali**, il **Fondo nazionale per le non autosufficienze**, il **Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale**, il **Fondo nazionale per l'infanzia e l'adolescenza** e gli **altri fondi di finanziamento delle politiche sociali**. Svolge attività di **monitoraggio** sull'utilizzo delle risorse trasferite
- Cura la determinazione dei **livelli essenziali delle prestazioni** e dei connessi **costi e fabbisogni standard** nell'area delle politiche sociali; è responsabile dell'**attuazione del reddito di cittadinanza** e della **pensione di cittadinanza**
- Gestisce i **trasferimenti di natura assistenziale agli enti previdenziali**, anche in relazione alla **tutela dei diritti soggettivi**. Svolge l'attività di **coordinamento** e di **applicazione della normativa** relativa alle prestazioni assistenziali erogate dagli enti previdenziali
- Promuove le **politiche di contrasto alla povertà, alla esclusione sociale e alla grave emarginazione**. È responsabile dell'attuazione del **Piano per gli interventi** e i **servizi sociali di contrasto alla povertà**
- Coordina i **programmi nazionali in materia di inclusione sociale** e dal **Fondo di aiuti europei agli indigenti**; assicura assistenza tecnica in materia di **fondi strutturali per progetti relativi allo sviluppo di servizi sociali** alla persona e alla comunità
- Cura l'attuazione della disciplina in materia di **indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)**; promuove e monitora le **politiche sociali per l'infanzia e l'adolescenza**, la promozione delle **azioni di prevenzione** e quelle alternative all'**istituzionalizzazione dei minori** e allo sviluppo dei **servizi socio-educativi per la prima infanzia**
- Promuove e monitora le **politiche in favore delle persone non autosufficienti** e coordina le **politiche per l'inclusione sociale**, la **tutela** e la **promozione dei diritti e delle opportunità delle persone con disabilità**
- Cura l'attuazione del **Sistema informativo unitario dei servizi sociali** e la definizione dei **flussi informativi del Sistema informativo dei servizi sociali**; monitora la **spesa sociale** e valuta l'**efficacia** e l'**efficienza delle politiche sociali**; svolge attività di **studio, ricerca e indagini** in **materia di politiche sociali**

### Nr. Divisioni



5



## Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione

### Principali competenze e attività

- Programma i flussi, gestisce e monitora le **quote di ingresso dei lavoratori stranieri** e cura la **cooperazione bilaterale con i paesi d'origine**, curando la **interconnessione dei sistemi informativi** in materia di trattamento dei dati sull'immigrazione
- Promuove e cura le **iniziative afferenti alle politiche attive** e al coinvolgimento dei servizi competenti nelle **attività di inserimento e reinserimento lavorativo dei lavoratori stranieri**
- Monitora il mercato del lavoro con riferimento ai **flussi di ingresso per motivi di lavoro** e di **formazione professionale** dei lavoratori stranieri
- Coordina le politiche per l'**integrazione sociale e lavorativa degli stranieri immigrati** e le iniziative volte a **prevenire e a contrastare la discriminazione, la xenofobia e il fenomeno del razzismo**
- Gestisce le **risorse finanziarie per le politiche migratorie**; cura la tenuta del **registro delle associazioni e degli enti** che svolgono attività **a favore degli immigrati**
- Coordina le attività relative alle politiche di **tutela dei minori stranieri**, vigila sulle **modalità di soggiorno dei minori stranieri** non accompagnati presenti nel territorio dello Stato italiano e dei **minori stranieri accolti temporaneamente** e provvede al **loro censimento e monitoraggio**
- Vigila sui **flussi di entrata dei lavoratori esteri non comunitari**; cura lo sviluppo e la gestione del **sistema riguardante l'anagrafe internazionale dei lavoratori extra-comunitari**
- Promuove e coordina gli **interventi umanitari in Italia e all'estero attribuiti al Ministero**; cura lo **sviluppo della cooperazione internazionale** nell'ambito delle attività di prevenzione e di studio sulle emergenze sociali e occupazionali, nonché delle iniziative relative ai flussi migratori per ragioni di lavoro e si occupa del contrasto dei fenomeni al caporalato e allo sfruttamento lavorativo
- Cura le **relazioni con organismi internazionali** per le materie di propria competenza

### Nr. Divisioni



3



## Direzione Generale del Terzo Settore e della responsabilità sociale delle imprese

### Principali competenze e attività

- Svolge le attività di competenza dell'ex Agenzia per il terzo settore, cura la **diffusione dell'informazione** in materia di terzo settore, cura la **tenuta del Registro unico nazionale del terzo settore**, rilascia le **autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di controllo** sugli enti del terzo settore
- Promuove, sviluppa e sostiene le **attività di interesse generale svolte dagli enti del terzo settore**, anche in **collaborazione con le Regioni e gli enti locali**, con le **imprese** e gli **enti di ricerca**
- Vigila sull'**Organismo nazionale di controllo sui Centri di servizio per il volontariato (ONC)**, sulla **Fondazione Italia sociale**, coordina le attività del **Consiglio nazionale del terzo settore**
- Promuove e sviluppa le **attività di sostegno all'impresa sociale** ed esercita, anche attraverso l'Ispettorato nazionale del lavoro la **vigilanza sulle imprese sociali**, ad esclusione di quelle aventi la forma di società cooperativa
- Promuove, sviluppa e coordina le **politiche, le iniziative e le attività di sostegno alla diffusione della responsabilità sociale d'impresa e delle organizzazioni (CSR)**
- Programma, sviluppa e attua le **attività relative ai finanziamenti previsti dai Fondi strutturali comunitari** per la realizzazione di iniziative e progetti di integrazione tra le politiche sociali e le politiche attive del lavoro
- Svolge le attività riguardanti la **corresponsione del 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche** destinato dai contribuenti alle organizzazioni del terzo settore previste dalle normative vigenti, curando altresì i **rapporti con l'Agenzia delle entrate**
- Cura per le materie di propria competenza le **relazioni con organismi europei e internazionali**

### Nr. Divisioni



3