

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
Obiettivo annuale trasversale	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale intersettoriale	Transizione al digitale	Procedere alla transizione al digitale creando un gruppo di supporto al responsabile della transizione al digitale.	Seguire iter	25	nessuna	nessuno	Tutte le PO	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Procedere alla transazione al digitale creando un gruppo di supporto al responsabile della transazione al digitale.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Piani di Manutenzione Ordinaria	Gestione fondi ATO con esecuzione interventi e raggiungimento obiettivo.	Tutela dell' ambiente	25	Fondi PMO	nessuno	nessuno	nessuno	Ente e Comuni facenti parte dell' Unione	no	Temporale	Gestione fondi ATO con aggiudicazione lavori esecuzione interventi e raggiungimento obiettivo.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Contributi PNRR	Gestione contributi PNRR e rendicontazione degli stessi nei termini fissati	Seguire iter	40	Appositi capitoli di bilancio	nessuno	nessuno	nessuna	Cittadini Ente	no	Temporale	Gestione contributi ministeriali e rendicontazione degli stessi nei termini fissati dal Ministero		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Opere pubbliche	Realizzazione opere pubbliche inserite nel bilancio di previsione 2022	Seguire iter	25	Capitoli di bilancio	Bianco Dolino Bruno Cevrero Gianluca	Regione Piemonte	nessuna	Cittadini	no	Temporale	Rispetto tempistiche fissate dall' obiettivo		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

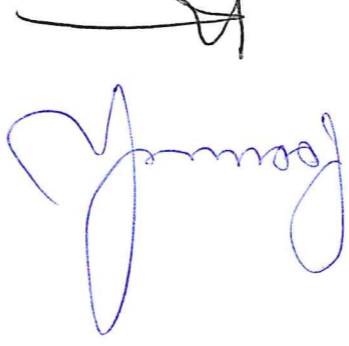
* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area:
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area:
 4) Obiettivo annuale individuale: legato alla performance di area:
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

Obiettivo annuale	Manutenzione straordinaria di vie e piazze comunali e parchi giochi.	Procedere con le risorse umane e strumentali in dotazione all'ufficio alla manutenzione delle vie e piazze con stalci dei bordi stradali e rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale. Provvedere all'affidamento del servizio della manutenzione del verde triennale entro il 30.04.2022.	Miglioramento immagine esterna del territorio	nessuna	Bianco Dolino Bruno Squadra operai	nessuno	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Rispetto tempistiche fissate dall'obiettivo	Decurtazione totale del punteggio in caso di non risultato atteso.	
Obiettivo annuale	Variante del PRGC strutturale del PRGC	Collaborare con il professionista incaricato per l'elaborazione della variante strutturale del PRGC.	Seguire iter	nessuna	nessuno	nessuno	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Seguire iter	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	

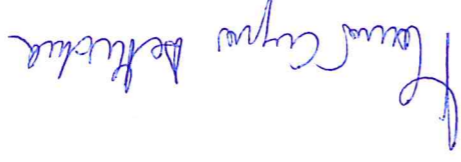
* 4 tipi di indicatori: QUALITATIVO QUANTITATIVO TEMPORALE ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.L.V.:



Firma per accettazione:

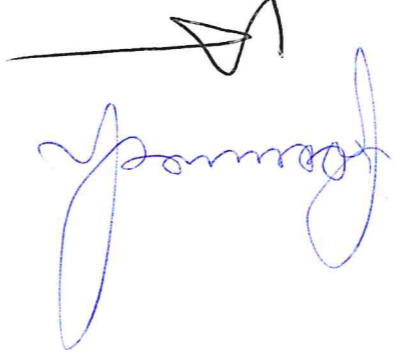


Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuale
<u>Obiettivo annuale trasversale</u>	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	10	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Scad. 31.12.2021	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento del risultato atteso.	
<u>Obiettivo annuale intersettoriale</u>	Transizione al digitale	Procedere alla transizione al digitale creando un gruppo di supporto al responsabile della transizione al digitale.	Seguire iter	25	nessuna	nessuno	Tutte le PO	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Procedere alla transizione al digitale creando un gruppo di supporto al responsabile della transizione al digitale.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<u>Obiettivo annuale</u>	Potenziamento della vigilanza e presenza sul territorio comunale	Potenziare le uscite sul territorio anche singolarmente. Porre particolare attenzione: 1) al controllo sul rispetto del pagamento delle zone blu; 2) uscite con autovelox almeno 12 volte per controllo velocità entro il 31.12.2022 e n. 3 servizi per controllo revisioni e assicurazioni; 3) controllo sul rispetto della polizia rurale; 4) controllo sull' osservanza della polizia urbana in merito all' uso di paletta e sacchetto per la conduzione dei cani; 5) controllo sull'abbandono dei rifiuti; 6) controllo sul decoro e pulizia del territorio comunale; 7) elevazioni sanzioni legate al parcheggio selvaggio.	Aumentare sicurezza dei cittadini	50	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	utenza interna/ esterna	no	Quantitativo	Produzione di una relazione di servizio sulle uscite effettuate da presentare al NIV in occasione della verifica intermedia e finale	Aumentare sicurezza dei cittadini	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	

- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

Data:

Firma componenti N.I.V.:



Firma per accettazione:





* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 O
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

	Obiettivo annuale	Potenziamento vigilanza in collaborazione con Ordine le altre Forze dell'Ordine	Coordinamento con le altre forze dell'ordine per potenziare il controllo della velocità dei motocicli nei week-end durante la stagione estiva.	Salvaguardia della pubblica incolumità.	20	nessuna	Tutti gli agenti	nessuno	nessuna	Cittadini	no	Quantitativo	Presentazione di un report sull'attività svolta in occasione della verifica intermedia e finale	31.12.2021 Scad.	Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.
	Obiettivo annuale	Realizzazione manifestazioni ed eventi	Essere parte attiva e propositiva nell'organizzazione e successiva gestione delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale garantendo la presenza degli agenti.	Corretto svolgimento del calendario annuale	35	Capitoli di bilancio	Tutti gli agenti	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Qualitativo	Ottimizzazione nella gestione del calendario delle manifestazioni	31.12.2021 Scad.	Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.

Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<u>Obiettivo annuale trasversale</u>	Assistenza al Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione e attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022-2024	Assistenza al Responsabile della Trasparenza ed Anticorruzione. Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<u>Obiettivo annuale intersettoriale</u>	Transizione al digitale	Procedere alla transizione al digitale creando un gruppo di supporto al responsabile della transizione al digitale.	Seguire iter	40	nessuna	nessuno	Tutte le PO	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Procedere alla transazione al digitale creando un gruppo di supporto al responsabile della transazione al digitale.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<u>Obiettivo annuale intersettoriale</u>	Riorganizzazione del servizio segreteria	Procedere alla riorganizzazione del servizio segreteria in vista di una cessazione del personale	Seguire iter	30	nessuna	nessuno	Tutte le PO	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Procedere alla riorganizzazione del servizio segreteria in vista di una cessazione del personale		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<u>Obiettivo annuale</u>	Dematerializzazione liste elettorali	Procedere alla dematerializzazione delle liste elettorali.	Seguire iter	30	nessuno	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Ente	no	Temporale	Procedere alla dematerializzazione delle liste elettorali.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<u>Obiettivo annuale</u>	Revisione regolamenti comunali	Procedere alla revisione dei regolamenti comunali (es. contributi).	Seguire iter	20	nessuna	Tutti i collaboratori	nessuno	nessuno	Cittadini	no	Temporale	Procedere alla revisione dei regolamenti comunali (es. contributi, verifica parte tecnica dello Statuto).		Decurtazione totale del punteggio in caso di non raggiungimento dei risultati attesi.	

- * 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO



Data:

Firma componenti N.I.V.:

Firma per accettazione:

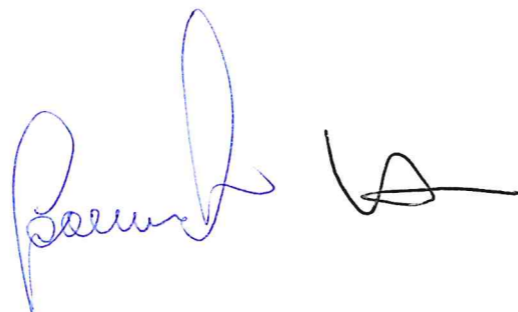
Tipologia dell' obiettivo*	Titolo obiettivo	Descrizione obiettivo	Target (risultato finale che si vuole conseguire)	Peso attribuito all' obiettivo	Risorse economiche assegnate	Risorse umane appartenenti all' area coinvolte: contributor	Altri uffici o altri Enti coinvolti	Risorse strumentali necessarie	Stakeholder	Customer satisfaction	Tipologia indicatore*	Valore atteso	Valore raggiunto	Sistema di decurtazione	Decurtazione attuata
<u>Obiettivo annuale trasversale</u>	Attuazione della sezione Trasparenza e Integrità approvato con il Piano Anticorruzione 2022 - 2024	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.	Attuazione del Programma	20	nessuno	Collaboratori	nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Dare attuazione al Programma approvato dall' Ente adempiendo agli obblighi di pubblicazione di propria competenza così come individuato nell' allegato al Programma. Collaborare con il Responsabile dell' Anticorruzione nell'attuazione del Piano approvato dall'Ente. Procedere alla pubblicazione assegnati all'ufficio, dei dati, delle informazioni e dei documenti elencati dal D.lgs. 33/2013 e dal PNA nei tempi fissati dal Piano Anticorruzione adottato dall'Ente.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<u>Obiettivo annuale intersettoriale</u>	Transizione al digitale	Procedere alla transizione al digitale creando un gruppo di supporto al responsabile della transizione al digitale.	Seguire iter	40	nessuna	nessuno	Tutte le PO	nessuna	Cittadini	no	Qualitativo	Procedere alla transazione al digitale creando un gruppo di supporto al responsabile della transazione al digitale.		Decurtazione totale del punteggio nel caso in cui non sia raggiunto il risultato atteso.	
<u>Obiettivo annuale</u>	Rispetto adempimenti contabili	Al fine di ottemperare alle continue nuove incombenze assolvere a tutti gli adempimenti stabiliti a livello nazionale e regionale in materia di contabilità.	Rispetto adempimenti contabili e norme contabilità armonizzata.	30	nessuno	nessuno	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Rispetto adempimenti contabili		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	
<u>Obiettivo annuale</u>	Recupero evasione fiscale	Procedere al recupero dell'evasione fiscale. Valutare l'esternalizzazione del precoattivo	Attuazione obiettivo	50	nessuno	Tutti i collaboratori	Nessuno	nessuna	Ente	no	Temporale	Procedere al recupero dell'evasione fiscale.		Decurtazione totale del punteggio nel caso di non raggiungimento del valore atteso.	

* 1) Obiettivo pluriennale trasversale: legato alla performance collettiva
 2) Obiettivo pluriennale di area: legato alla performance di area
 3) Obiettivo annuale di area: legato alla performance di area
 4) obiettivo annuale individuale: legato alla performance individuale

* 4 tipi di indicatori:
 QUALITATIVO
 QUANTITATIVO
 TEMPORALE
 ECONOMICO

Data:

Firma componenti N.I.V.:



Firma per accettazione:



