

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

Servizio autonomo Segreteria Generale

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere istituzionale: Aggiornamento PIAO - Piano Integrato Di Attività e Organizzazione - attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 415

PESO 40.0

Benessere istituzionale: Aggiornamento PIAO - Piano Integrato Di Attività e Organizzazione - attività incentivata

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE EX LEGGE 190/2012 : AGGIORNAMENTO, MONITORAGGIO , STESURA RELAZIONE ANTICORRUZIONE		01/08/2023 15/12/2023
2 PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PDO/PIANO DELLA PERFORMANCE E PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE/ CONTROLLO STRETEGICO/QUALITÀ DEI SERVIZI E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023 31/12/2023
4 IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO MODULO INFORMATIZZATO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE INTEGRATO CON IL PEG, IN COERENZA CON IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VIGENTE NEL COMUNE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	0,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012 : aggiornamento, monitoraggio , stesura relazione anticorruzione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012 : aggiornamento, monitoraggio , stesura relazione anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 15/12/2023</i>			
predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione e fruizione con profitto della formazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
<i>predisposizione del Piano annuale di formazione</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
<i>anticorruzione e fruizione con profitto della formazione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Implementazione del nuovo modulo informatizzato della Valutazione della Performance individuale integrato con il PEG, in coerenza con il Sistema di Misurazione e valutazione vigente nel Comune - attività incentivata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Implementazione del nuovo modulo informatizzato della Valutazione della Performance individuale integrato con il PEG, in coerenza con il Sistema di Misurazione e valutazione vigente nel Comune - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Predisposizione e aggiornamento del PDO/Piano della Performance e predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance <i>Predisposizione e aggiornamento del PDO/Piano della Performance e predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo Segreteria Generale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 416

PESO 25.0

Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2023	31/12/2023
3	RACCOLTA DATI PER IL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO -RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2023	31/12/2023
4	PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA INTERNA ALL'ENTE DA TRASMETTERE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PER IL SUCCESSIVO INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT ANNUALE		01/01/2023	31/12/2023
5	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2022	31/12/2023
6	CURA DEL BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SOVRINTENDENDO E COORDINANDO LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI		01/01/2023	31/12/2023
7	ATTUAZIONE DIRETTIVE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI		01/01/2023	31/12/2023
8	SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI, DEGLI ATTI DI ASSERVIMENTO E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
9	ULTERIORI FUNZIONI CONFERITE DAL SINDACO		01/01/2023	31/12/2023
10	COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI, CON IL SUPPORTO DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO PNRR, DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PNRR		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	20,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	5,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	47,00 %		0,00	

INDICATORI % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Coordinamento dei dirigenti, con il supporto dell'Ufficio Programmazione strategica e coordinamento PNRR, degli adempimenti previsti dal PNRR</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Report semestrale regolarità amministrativa: riferimento a documentazione	100,00		
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Trasmissione nel rispetto dei tempi al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Predisposizione della reportistica interna all'Ente da trasmettere al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Svolgimento funzioni roganti,autenticazione scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente,registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Socr@web dei contratti,degli atti di asservimento e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Servizio autonomo Segreteria Generale**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 420

PESO 30.0

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI		01/01/2023 31/12/2023
2 PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2023 31/12/2023
3 PRESIDENTE PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2023 31/12/2023
4 INTERLOCUZIONI CON LA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI PER ISTRUTTORIE RELATIVE A IPOTESI DI DANNO ERARIALE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	2,00 %			
GUGLIELMI ANNA MARIA	15,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	20,00 %			
RIEZZO RAFFAELE	1,00 %			
VERRIENTI PATRIZIA <i>In servizio presso la Segreteria Generale 2 giorni a settimana. I restanti 3 giorni in servizio presso il CDR 9. Servizio autonomo, ma la dipendente, dal punto di vista amministrativo, è gestita dal dirigente del CDR 9</i>	40,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Servizio di supporto al Nucleo di Valutazione: riferimento a documentazione	100,00		
Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto			
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Svolgimento delle attività ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonché ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo Segreteria Generale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 421

PESO 5.0

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA	10,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	2,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione	100,00		
<i>coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Entro il : 31/12/2023

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 1

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %		0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
CIULLA ELISABETTA	0,00 %		0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %		0,00	
LITTI GIANNA	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
TOMMASI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Quantità rilevata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	5,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 2

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
3 ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Scarso	0,00	74,90
		Sufficiente	75,00	79,90
		Buono	80,00	84,90
		Ottimo	85,00	100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 3

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INSERIMENTO IN GESTIONE DOCUMENTALE DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	2,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni correttamente compilate	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e inserimento in Gestione documentale delle relazioni correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO NR 4 PESO 2.0
 Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	10,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
		Livello	Valore min
		Zero	0,00
		Ottimo	1,00

Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.

Entro il : 31/12/2023

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 7

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	10,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	10,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	1,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamente attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 8

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
BERNARDINI DANIELA	0,00 %		0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO MONICA	0,00 %		0,00	
CARLA' GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
CARRISI LUIGI	0,00 %		0,00	
CHIRIACO' BARBARA	0,00 %		0,00	
CIARDO SALVATORE	0,00 %		0,00	
COLELLA SONIA	0,00 %		0,00	
CONTE ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CORRADO CINZIA	0,00 %		0,00	
COSTANTINI LARA	0,00 %		0,00	
DE CILLIS LEONARDO	0,00 %		0,00	
DE LUCIA VINCENZO	0,00 %		0,00	
ESPOSITO MARINA	0,00 %		0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
GORGONI PASQUALE	0,00 %		0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %		0,00	
GRIMALDI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
LAUDISA CLAUDIO	0,00 %		0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LITTI GIANNA	0,00 %		0,00	
MACI SALVATORE POMPILIO	0,00 %		0,00	
MARTINA MAURO	0,00 %		0,00	
MELE ANNA RITA	0,00 %		0,00	
MELE MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
MERICO GIUSEPPE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MEZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MIGLIETTA TONIO	0,00 %		0,00	
MURA MARIA TERESA	0,00 %		0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PERULLI PIERA	0,00 %		0,00	
QUITO ANNA	0,00 %		0,00	
SERIO MARIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione	100,00			
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Riorganizzazione Amministrativa</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 10 - Risorse umane	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO	NR 64 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: Riorganizzazione Amministrativa	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	REGOLAMENTO GENERALE ORGANIZZATIVO UFFICI E SERVIZI E NUOVO SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	01/01/2023 31/03/2023
2	CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA', SUCCESSIVAMENTE AL PASSAGGIO DEFINITIVO DA XPERS A JPERS E ALLA FORMAZIONE DEL PERSONALE PER L'UTILIZZO DELLA NUOVA PIATTAFORMA, PER LA REALIZZAZIONE DI FASCICOLI PERSONALI INFORMATIZZATI	01/01/2023 31/03/2023
3	INDAGINE SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI E TRASMISSIONE DEL REPORT SUI RISULTATI AL SERVIZIO AUTONOMO SEGRETERIA GENERALE	01/01/2023 30/04/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1		
NINNI ROSAMARIA	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Benessere Istituzionale: Riorganizzazione Amministrativa	100,00		
<i>conclusione delle attivita', successivamente al passaggio definitivo da xpers a jpers e alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma, per la realizzazione di fascicoli personali informatizzati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/03/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Inserimento in Sicr@web delle proposte del regolamento generale organizzativo uffici e servizi e del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: riferimento a documentazione regolamento generale organizzativo uffici e servizi e nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	100,00		
<i>Entro il : 31/03/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>conclusione delle attivita', successivamente al passaggio definitivo da xpers a jpers e alla formazione del personale per l'utilizzo della nuova piattaforma, per la realizzazione di fascicoli personali informatizzati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/03/2023</i>		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
indagine sulla qualità dei servizi e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria	100,00		

INDICATORI	% Incidenza		
Generale			
<i>indagine sulla qualità dei servizi e trasmissione del report sui risultati al servizio Autonomo Segreteria Generale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/04/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Digitalizzazione per una fruizione immediata da parte dei cittadini degli atti dell'Ente-attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 462

PESO 0.5

Benessere Istituzionale: Digitalizzazione per una fruizione immediata da parte dei cittadini degli atti dell'Ente-attività incentivata

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 STUDIO DI FATTIBILITÀ		04/04/2023 31/10/2023
2 AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO, COMPATIBILMENTE CON LE DISPONIBILITÀ IN BILANCIO.		01/11/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	0,50 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Studio di fattibilità. Riferimento a documentaizione	100,00		
<i>Studio di fattibilità</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Avvio della procedura di affidamento del servizio, compatibilmente con le disponibilità in bilancio. Riferimento a documentaizione	100,00		
<i>Avvio della procedura di affidamento del servizio, compatibilmente con le disponibilità in bilancio.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 32

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	3	0,00	
MAGRINI TERESA	4,00 %	4	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	5		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1		
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 33

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023 31/12/2023
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023 31/12/2023
3 ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	2,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	0,00 74,99
		Sufficiente	75,00 79,90
		Buono	80,00 84,90
		Ottimo	85,00 100,00
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 34

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1	0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE NR 35 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %	1	0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 38

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGRINI TERESA	0,00 %		0,00	
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 39

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAGRINI TERESA	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		0,00	
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere economico, sociale, ambientale, istituzionale: Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 40

PESO 20.0

Benessere economico, sociale, ambientale, istituzionale: Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA		01/01/2023 31/12/2023
2 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA PROGETTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO "BRINDISI-LECCE-COSTA ADRIATICA"		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	12,00 %	1		
BELLONI CRISTINA	12,00 %	2		
CHIRIATTI VALERIA	10,00 %	1		
CHIRIATTI VALERIA	10,00 %	2		
CICCARESE MARTA	8,00 %	1		
CICCARESE MARTA	7,00 %	2		
COLANGELO FABRIZIO	7,00 %	2		
COLANGELO FABRIZIO	8,00 %	1		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	10,00 %	2		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	10,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA	10,00 %	2		
GALLUCCIO VALENTINA	10,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
MAGRINI TERESA	15,00 %	1		
MAGRINI TERESA	15,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	20,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	20,00 %	1		
SPEDICATO ANDREA	10,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SPEDICATO ANDREA	10,00 %	2		
VENTURINI ROBERTO	20,00 %	1		

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nel monitoraggio, gestione e rendicontazione relativa al Contratto Istituzionale di Sviluppo (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 41

Benessere Sociale: Coordinamento e raccordo operativo dei settori coinvolti per competenza nel monitoraggio, gestione e rendicontazione relativa al Contratto Istituzionale di Sviluppo (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O DI APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA GESTIONE PER DEGLI ITER AMM.VI, FINANZIARI E TECNICI CONNESSI ALLE PROCEDURE DI GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI CIS ED EVENTUALE PARTECIPAZIONE A GRUPPI INTERSETTORIALI DI PROGETTO.		01/01/2023 31/12/2023
2 SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA DEFINIZIONE DI ACCORDI/CONVENZIONI/PROTOCOLLI TRA ENTI. COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE TRAMITE AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE WEB "CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO 'LECCE È IL SUO MARE'"		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGRINI TERESA	0,00 %		
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
<i>supporto su richiesta dei settori interessati o su apposito atto di indirizzo alla definizione di accordi/convenzioni/protocolli tra enti. comunicazione e divulgazione tramite aggiornamento costante della sezione web "Contratto istituzionale di sviluppo 'Lecce è il suo mare'"</i> Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	2,00
	Ottimo	3,00	100,00
N° atti amministrativi, finanziari e tecnici evasi su istanza entro le tempistiche previste/ N° atti amministrativi, finanziari e tecnici richiesti totali- n. di solleciti < 3 <i>supporto su richiesta dei settori interessati o di apposito atto di indirizzo alla gestione per degli iter amm.vi, finanziari e tecnici connessi alle procedure di gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi CIS ed eventuale partecipazione a gruppi intersettoriali di progetto.</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
Ottimo	1,00	1,00	

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 42

Benessere Sociale: Promozione di politiche di sviluppo locale e supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, gestione e rendicontazione a valere su risorse straordinarie, e per la definizione di accordi /protocolli tra enti (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SCOUTING BANDI; STUDIO, RICERCA E ANALISI BANDI PERIODICI E CALL, CONDIVISIONE OPPORTUNITA' DI ACCESSO AI FONDI E SUPPORTO, SU RICHIESTA DEI SETTORI COMUNALI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO, ALLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI E ALLE PROCEDURE NEGOZIALI		01/01/2023 31/12/2023
2 SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SET. INTER.O DI APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA GESTIONE PER DEGLI ITER AMM.VI, FINANZIARI E TECNICI CONNESSI ALLE PROCEDURE DI GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI EUROPEI E NAZIONALI ED EVENTUALE PARTECIPAZIONE A GRUPPI INTERSETTORIALI DI PROG.		01/01/2023 31/12/2023
3 SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA DEFINIZIONE DI ACCORDI/CONVENZIONI/PROTOCOLLI TRA ENTI E ALLA COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUGLI INTERVENTI TRAMITE AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE WEB " - ALTRI PROGETTI IN CITTA"		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGRINI TERESA	0,00 %			
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
N° aggiornamenti pagine WEB- almeno 3 nel corso dell'anno	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Insufficiente	0,00 2,00
		Ottimo	3,00 100,00
<i>supporto su richiesta dei settori interessati o su apposito atto di indirizzo alla definizione di accordi/convenzioni/protocolli tra enti e alla comunicazione e divulgazione delle informazioni sugli interventi tramite aggiornamento costante della sezione web " - altri progetti in città"</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
N° atti amministrativi,finanziari e tecnici evasi su istanza entro le tempistiche previste/ N° atti amministrativi,finanziari e tecnici richiesti totali - numero di solleciti < 3	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

supporto su richiesta dei set. inter.o di apposito

INDICATORI	% Incidenza		
<i>atto di indirizzo alla gestione per degli iter amm. vi, finanziari e tecnici connessi alle procedure di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti europei e nazionali ed eventuale partecipazione a gruppi intersettoriali di prog. Entro il : 31/12/2023</i>			
N° Candidature effettuate entro le tempistiche previste/ N° Candidature totali. Almeno il 90%	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>scouting bandi; studio, ricerca e analisi bandi periodici e call, condivisione opportunita' di accesso ai fondi e supporto, su richiesta dei settori comunali interessati o su apposito atto di indirizzo, alle fasi propedeutiche alla partecipazione ai bandi e alle procedure negoziali Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	89,90
	Ottimo	90,00	100,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	PESO 1.0
Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAMENTO DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
pubblicazione dei dati georeferenziati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Implementazione della georeferenziazione degli immobili (fabbricati e terreni) comunali Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione a valere su risorse a valere del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 44

Benessere Sociale: Supporto tecnico ai Settori comunali per attività di progettazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione a valere su risorse a valere del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (ufficio di staff al Sindaco) - delega

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 STUDIO, RICERCA E ANALISI BANDI PERIODICI E CALL, CONDIVISIONE OPPORTUNITA' DI ACCESSO AI FONDI PNRR E SUPPORTO, SU RICHIESTA DEI SETTORI COMUNALI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO, ALLE FASI PROPEDEUTICHE ALLA PARTECIPAZIONE AI BANDI E ALLE PROCEDURE NEGOZIALI		01/01/2023 31/12/2023
2 SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O DI APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA GESTIONE PER DEGLI ITER AMM.VI, FINANZIARI E TECNICI CONNESSI ALLE PROCEDURE DI GESTIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEI FINANZIAMENTI PNRR ED EVENTUALE PARTECIPAZIONE A GRUPPI INTERSETTORIALI DI PROGETTO.		01/01/2023 31/12/2023
3 SUPPORTO SU RICHIESTA DEI SETTORI INTERESSATI O SU APPOSITO ATTO DI INDIRIZZO ALLA DEFINIZIONE DI ACCORDI/CONVENZIONI/PROTOCOLLI TRA ENTI E ALLA COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE DELLE INFORMAZIONI SUGLI INTERVENTI TRAMITE AGGIORNAMENTO COSTANTE DELLA SEZIONE WEB "LECCE E IL PNRR"		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGRINI TERESA	0,00 %			
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
N° Candidature effettuate entro le tempistiche previste/ N° Candidature totali. almeno 90%	100,00		
	<i>Livello</i>		
	Insufficiente	0,00	89,90
	Ottimo	90,00	100,00
<i>studio, ricerca e analisi bandi periodici e call, condivisione opportunita' di accesso ai fondi PNRR e supporto, su richiesta dei settori comunali interessati o su apposito atto di indirizzo, alle fasi propedeutiche alla partecipazione ai bandi e alle procedure negoziali Entro il : 31/12/2023</i>			
N° atti amministrativi, finanziari e tecnici evasi su istanza entro le tempistiche previste/ N° atti amministrativi, finanziari e tecnici richiesti totali. - numero di solleciti < 3	100,00		
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>supporto su richiesta dei settori interessati o di apposito atto di indirizzo alla gestione per degli</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
<i>iter amm.vi, finanziari e tecnici connessi alle procedure di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei finanziamenti pnrr ed eventuale partecipazione a gruppi intersettoriali di progetto. Entro il : 31/12/2023</i>			
N° schede informative "Lecce e il PNRR"/ N° interventi ammessi a finanziamento. almeno 90% (riferimento documentale report semestrale)	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	89,90
	Ottimo	90,00	100,00
<i>supporto su richiesta dei settori interessati o su apposito atto di indirizzo alla definizione di accordi/convenzioni/protocolli tra enti e alla comunicazione e divulgazione delle informazioni sugli interventi tramite aggiornamento costante della sezione web "Lecce e il PNRR" Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 9 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 51		PESO 3.0
Benessere Istituzionale: Piano delle alienazioni immobili Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI DA ALIENARE		01/01/2023	31/12/2023
2 PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DEL PIANO E DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
PAREO DAMIANO	7,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	3,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	2		
VETERE MAURIZIO	2,00 %	2		
VETERE MAURIZIO	3,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Individuazione degli immobili da alienare.	100,00		
Riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Individuazione degli immobili da alienare</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Predisposizione della bozza del piano ed inserimento in Socr@web della delibera di consiglio	100,00		
<i>Predisposizione della bozza del piano e della delibera di consiglio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 65

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 66

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Scarso	0,00	74,99
		Sufficiente	75,00	79,90
		Buono	80,00	84,90
		Ottimo	85,00	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 67

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	2		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00			
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 68

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 71

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2	CONTROLLO CONTABILE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE ED EMISSIONE DEL MANDATO ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA LIQUIDAZIONE TECNICA.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica	100,00			
<i>controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 72

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	CREAZIONE CENTRI DI COSTO E AGGANCIO DEGLI STESSI AD ALMENO IL 60% DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2023	20/05/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 60% dei capitoli di spesa e di entrata . Riferimento a documentazione <i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 60% dei capitoli di spesa e di entrata</i> Entro il : 20/05/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 75

PESO 2.5

Benessere Istituzionale: Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA RELATIVA ALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE		01/01/2023 31/12/2023
2 AGGIORNAMENTO COMPONENTI DELLA RETE DEI REFERENTI DI BILANCIO E CREAZIONE GRUPPO IN J-IRIDE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	2	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	2	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	2	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	2	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	2	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	2	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VITERBO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Una giornata di formazione sulla contabilità armonizzata per tutti gli uffici, con predisposizione test finale. : riferimento a documentazione	100,00			
<i>Organizzazione attività formativa interna relativa all'armonizzazione contabile</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
aggiornamento componenti della rete dei referenti di bilancio e creazione gruppo in j-iride. Riferimento a documentazione	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>aggiornamento componenti della rete dei referenti di bilancio e creazione gruppo in j-iride</i>	Zero		0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo		1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR/CODICE 76/2,50

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PRESENTAZIONE PIANO DI RIEQUILIBRIO RIMODULATO		01/01/2023	31/12/2023
2	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI PROPOSTE AL GOVERNO PER RISANAMENTO FINANZIARIO D.L.50/2022 ART. 43		01/01/2023	30/06/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	3,00 %			
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento finanziario D.L.50/2022 art. 43	100,00		
<i>Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento finanziario D.L.50/2022 art. 43 Entro il : 30/06/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento finanziario D.L.50/2022 art. 43 Entro il : 30/06/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
presentazione piano di riequilibrio rimodulato. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>presentazione piano di riequilibrio rimodulato Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere istituzionale: Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 79

PESO 1.0

Benessere istituzionale: Collaborazione con il Settore LL.PP. per la creazione di un Database univoco correlato agli ID definiti per gli immobili di competenza comunale relativamente alle utenze

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	A SEGUITO DELLE COMUNICAZIONI TRASMESSE DAL SETTORE LL.PP., AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI BILANCIO RELATIVE ALLE UTENZE SULLA BASE DEI POD DI ENERGIA ELETTRICA ASSOCIATI AI CAPITOLI DI BILANCIO ANCHE PER EFFETTO DELLA DISMISSIONE DEI FITTI PASSIVI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PERCOCO GIACOMO	1,00 %	1	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi	100,00		
<i>a seguito delle comunicazioni trasmesse dal settore ll.pp., aggiornamento delle previsioni di bilancio relative alle utenze sulla base dei pod di energia elettrica associati ai capitoli di bilancio anche per effetto della dismissione dei fitti passivi</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere sociale: Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 87

PESO 1.0

Benessere sociale: Sperimentazione della pratica del Baratto Amministrativo

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALL'APPLICAZIONE DEL BARATTO AMMINISTRATIVO		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	4,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	2,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo. Riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
<i>gestione delle attività connesse all'applicazione del baratto amministrativo</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale e Sociale: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 93

PESO 1.5

Benessere Istituzionale e Sociale: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONE RELATIVE ALLA "TARI SOCIALE"		01/01/2023	31/07/2023
2	AVVIO DELL'INVIO AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2022 TRAMITE E-MAIL NELLA MISURA DEL 10% DEL TOTALE DEGLI INVII DA EFFETTUARE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	5,00 %	2	0,00	
ARACLIO LUIGI	10,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	6,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FIorentino Marcello	2,00 %	2	0,00	
FIorentino Marcello	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	3,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	3,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	2	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale": riferimento a documentazione gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale"	100,00		
Entro il : 31/07/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi gestione delle Agevolazione relative alla "Tari"	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Sociale"</i>			
<i>Entro il : 31/07/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
<hr/>			
Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2022 tramite e-mail nella misura del 10% del totale degli invii da effettuare	100,00		
<i>Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2022 tramite e-mail nella misura del 10% del totale degli invii da effettuare</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 95

PESO 5.5

Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ALLINEAMENTO BANCHE DATI DECEDUTI . BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRES		01/01/2023	31/12/2023
2	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI.		01/01/2023	31/12/2023
3	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU ANNI 2017/2021		01/01/2023	31/12/2023
4	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NON VERSATA		01/01/2023	31/12/2023
5	LOTTA EVASIONE AREE EDIFICABILI- INSERIMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLE TABELLE DI RIFERIMENT.		01/01/2023	31/12/2023
6	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI 2018/2020.		01/01/2023	31/12/2023
7	AVVIO NUOVO SISTEMA TRASMISSIONE ATTI ESECUTIVI NOTIFICATI AD ADER- ACQUISIZIONE TRACCIATO ACCERTAMENTO ESECUTIVO		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	1,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	6	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	4	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	3	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	3	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %	6	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	4	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	6	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	5	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANDI CARMELA	5,00 %	4	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	6	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	5	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	4	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	4	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	5	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %	6	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	6	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	5	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	4	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	1		
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	5	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	3	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	4	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	5	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	6	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	4	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	5	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	3	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	4	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	6	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	6	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	3	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	4	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	5	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
FIorentINO MARCELLO	1,00 %	4	0,00	
FIorentINO MARCELLO	15,00 %	5	0,00	
FIorentINO MARCELLO	10,00 %	3	0,00	
FIorentINO MARCELLO	1,00 %	2	0,00	
FIorentINO MARCELLO	1,00 %	1	0,00	
FIorentINO MARCELLO	1,00 %	6	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	5,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	4	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	6	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	12,00 %	3	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	5	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	3	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	4	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	5	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	6	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	6	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	20,00 %	6	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	6	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	3	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	5	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	6	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	4	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	3,00 %	1	0,00	
SODO RITA	1,00 %	4	0,00	
SODO RITA	3,00 %	5	0,00	
SODO RITA	10,00 %	1	0,00	
SODO RITA	1,00 %	6	0,00	
SODO RITA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	10,00 %	3	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	6	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VERNOLE ROMANO	1,00 %	3	0,00	
VERNOLE ROMANO	20,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	5	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Raggiungimento delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 96

PESO 1.0

Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTROLLI PER LA VERIFICA DEL PAGAMENTO DELLA TARI E LA LOTTA ALL'EVASIONE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
verifica e riscontro alle segnalazioni pervenute dal settore ambiente	100,00		
<i>Controlli per la verifica del pagamento della TARI e la lotta all'evasione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' ORDINARIA			
<i>OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 98	PESO 2.0	
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	5,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 99 PESO 10.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.	

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Settore 04 - Ambiente, Igiene e sanità, Randagismo, Canili, Gestione parchi e verde pubblico [CDR 4]	0,00 %			
INDICATORI				
	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	Scarso	0,00	74,90	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Sufficiente	75,00	79,90	
	Buono	80,00	84,90	
	Ottimo	85,00	100,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	Zero	0,00	0,00	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 100 PESO 3.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	3		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	3		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 101 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 104		PESO 3.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00		
Riferimento a documentazione			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 105 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	2		
CARLUCCI ANTONIO	2,00 %	1		
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	1,00 %	2		
FIAMMATA LUISA	1,00 %	1		
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	1,00 %	2		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	2,00 %	2		
PALLARA GABRIELA	2,00 %	1		
PATI ANTONIO	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PATI ANTONIO	2,00 %	2		
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	2		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	1,00 %	1		
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 110 PESO 3.0
Benessere Ambientale: azioni volte alla riduzione della plastica e contrasto all'inquinamento ambientale - Attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 POSIZIONAMENTO SUL TERRITORIO E ATTIVAZIONE RACCOGLITORI AUTOMATICI		01/01/2023 31/12/2023
2 INIZIATIVE STRAORDINARIE PER ELIMINAZIONE PLASTICA DAL TERRITORIO		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %			
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di iniziative supportate / numero di iniziative proposte da associazioni	100,00		
<i>iniziative straordinarie per eliminazione plastica dal territorio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Insufficiente	0,00 74,99
		Buono	75,00 89,99
		Ottimo	90,00 100,00
posizionamento sul territorio e attivazione raccoglitori automatici e ulteriori misure per contenimento utilizzo plastica..: riferimento a documentazione	100,00		
<i>posizionamento sul territorio e attivazione raccoglitori automatici</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale e sociale: Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 3 - Rifiuti	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 111 PESO 2.0
Benessere Ambientale: Transizione verde del PNRR. Intervento: potenziamento rete di raccolta differenziata e impianti di trattamento/riciclo	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE RELAZIONE APPROFONDATA DA INVIARE A CONAIL		01/01/2023	31/03/2023
2 REDAZIONE PROPOSTA PROGETTUALE PER CONAIL SECONDO GLI SCHEMI MINISTERIALI		01/01/2023	31/03/2023
3 INSERIMENTO NELLA PIATTAFORMA MINISTERIALE DEI PROGETTI		01/01/2023	31/03/2023
4 AVVIO PREDISPOSIZIONE CAPITOLATI E BANDI PROGETTI PNRR IN CASO DI FINANZIAMENTO		01/04/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %			
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %			
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %			
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
redazione proposta progettuale per Conail secondo gli schemi ministeriali. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>redazione proposta progettuale per Conail secondo gli schemi ministeriali</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/03/2023</i>		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>redazione proposta progettuale per Conail secondo gli schemi ministeriali</i>		Zero	4,00	365,00
<i>Entro il : 31/03/2023</i>		Ottimo	-365,00	3,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>predisposizione relazione approfondita da inviare a Conail</i>		Zero	4,00	365,00
<i>Entro il : 31/03/2023</i>		Ottimo	-365,00	3,00
predisposizione relazione approfondita da inviare a Conail. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>predisposizione relazione approfondita da inviare a Conail</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/03/2023</i>		Ottimo	1,00	1,00
inserimento nella piattaforma ministeriale dei progetti. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>inserimento nella piattaforma ministeriale dei</i>				

INDICATORI	% Incidenza		
<i>progetti</i> <i>Entro il : 31/03/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>inserimento nella piattaforma ministeriale dei</i> <i>progetti</i> <i>Entro il : 31/03/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Avvio predisposizione capitolati e bandi progetti PNRR in caso di finanziamento. Riferimento a documentaizione	100,00		
<i>Avvio predisposizione capitolati e bandi progetti</i> <i>PNRR in caso di finanziamento</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Avvio predisposizione capitolati e bandi progetti</i> <i>PNRR in caso di finanziamento</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)- attività incentivata

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO

NR 112

PESO 6.0

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)- attività incentivata

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SERVIZIO INTERSETTORIALE DI MONITORAGGIO E LOTTA ALL'ABBANDONO: CONCLUSIONE ZONA SAN PIO ENTRO IL 31/03/2022; ATTIVAZIONE NUOVE AREE: CITTÀ STORICA E PARTE DEL QUARTIERE CENTRO ENTRO IL 31/12/2022		01/01/2023 31/12/2023
2 NUOVO AFFIDAMENTO E VERBALE DI CONSEGNA SOTTO RISERVA DI LEGGE-STIPULA CONTRATTO		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
servizio intersettoriale di monitoraggio e lotta all'abbandono: conclusione zona San Pio entro il 31/03/2022; attivazione nuove aree: città storica e parte del quartiere centro entro il 31/12/2022 . : riferimento a documentazione	100,00		
<i>servizio intersettoriale di monitoraggio e lotta all'abbandono: conclusione zona San Pio entro il 31/03/2022; attivazione nuove aree: città storica e parte del quartiere centro entro il 31/12/2022 Entro il : 31/12/2023</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Nuovo affidamento e verbale di consegna sotto riserva di legge-stipula contratto.riferimento a documentazione	100,00		
<i>Nuovo affidamento e verbale di consegna sotto riserva di legge-stipula contratto Entro il : 31/12/2023</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere ambientale: Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 119 PESO 3.0
Benessere ambientale: Politiche a favore degli animali domestici attraverso il miglioramento della funzionalità dei DOG PARK e realizzazione di un Gattile Comunale.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 REVISIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E SUPPORTO A UFFICIO GARE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Revisione documentazione di gara e supporto a ufficio gare. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Revisione documentazione di gara e supporto a ufficio gare</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 158 PESO 5.0
Benessere Ambientale: Tutela dell'ambiente e della salute pubblica. Attività incentivata	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER CANDIDATURA PER IL RICONOSCIMENTO DELLA BANDIERA BLU		01/01/2023 31/12/2023
2 PROSECUZIONE PROCEDIMENTO PER PROMUOVERE AZIONI FINALIZZATE ALLA RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE DELLA NOSTRA CITTÀ IN COERENZA CON QUANTO DISPOSTO DALL'AGENDA 2030 PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %			
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Proseguimento procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della nostra città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile <i>Proseguimento procedimento per promuovere azioni finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale della nostra città in coerenza con quanto disposto dall'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Proseguimento procedimento per Candidatura per il riconoscimento della bandiera blu: riferimento a documentazione <i>Proseguimento procedimento per Candidatura per il riconoscimento della bandiera blu</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO

NR 277

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 121

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	5,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 122

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	3		
CAPONE NICOLA	5,00 %	3		
CRETI' STEFANO	5,00 %	3		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	3		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	3		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	3		
MARGIOTTA IVAN	2,00 %	3		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	3		
MIRARCO LUCA	5,00 %	3		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	3		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SOZZO ROBERTA	5,00 %	3		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	3		
INDICATORI				
	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	Zero		0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo		1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente		0,00	79,00
	Ottimo		80,00	100,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Scarso		0,00	74,99
	Sufficiente		75,00	79,90
	Buono		80,00	84,90
	Ottimo		85,00	100,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 123

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
CAPONE NICOLA	5,00 %	1		
CAPONE NICOLA	5,00 %	2		
CRETI' STEFANO	2,00 %			
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	2,00 %			
DE SALVATORE FRANCESCO	2,00 %			
DE SICOT ORNELLA	2,00 %			
FERRI MARIA ROSARIA	2,00 %			
GREGORIADIS FRANCO	2,00 %			
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %			
LALA LUIGI	2,00 %			
LOIACONO ANNA CLAUDIA	2,00 %			
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2	0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,20 %			
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	2		
MARGIOTTA IVAN	2,00 %			
MAZZO CARMEN	2,00 %			
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	2		
MIRARCO LUCA	2,00 %			
MITA MARCO	2,00 %			
POLIMENO ANNA PAOLA	2,00 %			
PONZETTA AURELIO	2,00 %			
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO	2,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
SCORRANO LEONARDO	2,00 %			
SERGI SANDRO	2,00 %			
SOZZO ROBERTA	2,00 %			
TORNESE PIETRO PAOLO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

INDICATORI	% Incidenza		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 124

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	12,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 127

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	2		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	1		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	2		
GREGORIADIS FRANCO	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LALA LUIGI	5,00 %	2		
LALA LUIGI	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2		
MARGIOTTA GIANLUCA	2,00 %	1		
MARGIOTTA GIANLUCA	2,00 %	2		
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	2		
MAZZO CARMEN	5,00 %	1		
MAZZO CARMEN	5,00 %	2		
MITA MARCO	5,00 %	2		
MITA MARCO	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	1		
POLIMENO ANNA PAOLA	5,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	12,00 %	1		
RIZZO ROSSELLA	13,00 %	2		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	1		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	2		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00			
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 128

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il</i> <i>Servizio economico finanziario</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 129

PESO 3.0

Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Rauccio"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CENTRO VISITE, MASSERIA RAUCCIO E DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DIDATTICO E TURISTICA . ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	10,00 %			
MAZZO CARMEN	20,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria rauccio e delle strutture per la fruizione didattico e turistica . Attivita' di gestione ordinaria:riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria rauccio e delle strutture per la fruizione didattico e turistica . Attivita' di gestione ordinaria Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione elaborati per adozione*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 133

PESO 6.0

Benessere Ambientale: PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione elaborati per adozione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE)- PREDISPOSIZIONE ELABORATI PER ADOZIONE		01/01/2023	31/07/2023

INDICATORI	% Incidenza		
PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione elaborati per adozione	100,00		
<i>PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione elaborati per adozione Entro il : 31/07/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione elaborati per adozione Entro il : 31/07/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 135

PESO 2.86

Masseria Tagliatelle. Implementazione delle attività di gestione (obiettivo intersettoriale con il settore lavori pubblici e Patrimonio)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA DELL'IMMOBILE		01/01/2023	30/03/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	4,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Consegna dell'immobile</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/03/2023</i>	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Consegna dell'immobile. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Consegna dell'immobile</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/03/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Lavori di adeguamento strutturale sul ponte dell'Idume - loc Torre Chianca, al fine della fruizione dello stesso in sicurezza da parte dei cittadini

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 141

PESO 1.0

Lavori di adeguamento strutturale sul ponte dell'Idume - loc Torre Chianca, al fine della fruizione dello stesso in sicurezza da parte dei cittadini

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE DEI LAVORI		01/01/2023	30/09/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	2,00 %			
MAZZO CARMEN	2,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>esecuzione dei lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2023</i>		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
<i>esecuzione dei lavori</i>	100,00			
<i>esecuzione dei lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 145

PESO 0.5

Regolamento occupazioni suolo pubblico di carattere temporaneo in piazze e luoghi storici della città

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 INVIO PER L'ACQUISIZIONE DEL PARERE DEL MIBAC		01/01/2023	31/10/2023
2 PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO, CON ESITO POSITIVO DEL PARERE DEL MIBAC.		01/11/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza			
invio per l'acquisizione del parere del MIBAC : riferimento a documentazione <i>invio per l'acquisizione del parere del MIBAC</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>invio per l'acquisizione del parere del MIBAC</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
Inserimento in Sicr@web della delibera di approvazione del regolamento, con esito positivo del parere del MIBAC: riferimento a documentazione <i>predisposizione della delibera di approvazione del regolamento, con esito positivo del parere del MIBAC.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>predisposizione della delibera di approvazione del regolamento, con esito positivo del parere del MIBAC.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Ambientale: Salvaguardia delle tartarughe marine attraverso l'apertura di un Centro di recupero*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 147

PESO 2.0

Benessere Ambientale: Salvaguardia delle tartarughe marine attraverso l'apertura di un Centro di recupero

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PREDISPOSIZIONE E INSERIMENTO DELLA DELIBERA DI CONSIGLIO PER L'APPROVAZIONE DELLO STESSO IN VARIANTE AGLI STRUMENTI URBANISTICI		01/01/2023	31/03/2023
2	COMPLETAMENTO LAVORI		01/04/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	20,00 %			
MAZZO CARMEN	20,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>predisposizione e inserimento della delibera di consiglio per l'approvazione dello stesso in variante agli strumenti urbanistici</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/03/2023</i>		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
<i>predisposizione e inserimento della delibera di consiglio per l'approvazione dello stesso in variante agli strumenti urbanistici</i>	100,00			
<i>predisposizione e inserimento della delibera di consiglio per l'approvazione dello stesso in variante agli strumenti urbanistici</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/03/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>completamento lavori</i>	100,00			
<i>completamento lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>completamento lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Migliore fruizione per il benessere dei cittadini della Spiaggia urbana lungomare Amerigo Vespucci di San Cataldo. Progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 159

PESO 1.0

Benessere Sociale: Migliore fruizione per il benessere dei cittadini della Spiaggia urbana lungomare Amerigo Vespucci di San Cataldo. Progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE E VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO A SEGUITO DEI PARERI ESPRESSI DAGLI ENTI INTERESSATI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO MAURIZIO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
acquisizione e verifica del progetto esecutivo a seguito dei pareri espressi dagli enti interessati	100,00		
<i>acquisizione e verifica del progetto esecutivo a seguito dei pareri espressi dagli enti interessati</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Potenziamento turistico delle aree circostanti Torre Chianca.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 160

PESO 2.0

Benessere Sociale: Potenziamento turistico delle aree circostanti Torre Chianca.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE E VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO A SEGUITO DEI PARERI ESPRESI DAGLI ENTI INTERESSATI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	10,00 %			
ROSSI FRANCESCA	15,00 %			

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
acquisizione e verifica del progetto esecutivo a seguito dei pareri espressi dagli enti interessati	100,00		
<i>acquisizione e verifica del progetto esecutivo a seguito dei pareri espressi dagli enti interessati</i>	<i>Livello</i>		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Piano provinciale per l'ambiente per contribuire al benessere equo e sostenibile del territorio.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 177

PESO 2.0

Benessere Ambientale: Piano provinciale per l'ambiente per contribuire al benessere equo e sostenibile del territorio.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE E VERIFICA PROGETTO DEFINITIVO		01/11/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	10,00 %			
MAZZO CARMEN	10,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
acquisizione e verifica progetto definitivo	100,00			
<i>acquisizione e verifica progetto definitivo</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>acquisizione e verifica progetto definitivo</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Piano del Verde

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 188

Piano del Verde

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 REDAZIONE DEL PIANO E DEL REGOLAMENTO DEL VERDE		01/01/2023 30/09/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Redazione del Piano e del regolamento del verde. rif doc	100,00		
<i>Redazione del Piano e del regolamento del verde</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 30/09/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Monitoraggio dell'habitat per una migliore conoscenza, tutela e potenziamento della fruizione del Parco di Raucio

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 189

Benessere Ambientale: Monitoraggio dell'habitat per una migliore conoscenza, tutela e potenziamento della fruizione del Parco di Raucio

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 MONITORAGGIO DELLO SVOLGIMENTO INCARICHI E REDAZIONE REPORT		01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
monitoraggio dello svolgimento incarichi e redazione report	100,00		
<i>monitoraggio dello svolgimento incarichi e redazione report</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>monitoraggio dello svolgimento incarichi e redazione report</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: I Giardini di Adriano- progetto di rigenerazione paesaggistica degli spazi aperti antistanti il faro e il sito archeologico del Molo di Adriano, lungomare Caboto, al fine di una maggiore fruizione da parte della cittadinanza

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 190

PESO 2.0

Benessere Sociale: I Giardini di Adriano- progetto di rigenerazione paesaggistica degli spazi aperti antistanti il faro e il sito archeologico del Molo di Adriano, lungomare Caboto, al fine di una maggiore fruizione da parte della cittadinanza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACQUISIZIONE E VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO A SEGUITO DEI PARERI ESPRESI DAGLI ENTI INTERESSATI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	15,00 %	1		
SANAPO CLAUDIO <i>rup</i>	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
acquisizione e verifica del progetto esecutivo a seguito dei pareri espressi dagli enti interessati	100,00		
<i>acquisizione e verifica del progetto esecutivo a seguito dei pareri espressi dagli enti interessati</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Tutela e miglioramento dell'eco sistema dunale e miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 195

PESO 1.0

Benessere Ambientale: Tutela e miglioramento dell'eco sistema dunale e miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CHIUSURA CONFERENZA DEI SERVIZI E APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DATA INIZIO		01/01/2023 31/07/2023
2 ACQUISIZIONE E VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO		01/08/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	8,00 %			
MAZZO CARMEN	2,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Acquisizione e verifica progetto esecutivo	100,00			
<i>Acquisizione e verifica progetto esecutivo</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
Chiusura conferenza dei servizi e approvazione progetto definitivo data inizio	100,00			
<i>Chiusura conferenza dei servizi e approvazione progetto definitivo data inizio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/07/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Chiusura conferenza dei servizi e approvazione progetto definitivo data inizio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/07/2023</i>		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 279

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Monitoraggio dell'habitat per una migliore conoscenza, tutela e potenziamento della fruizione del Parco di Rauccio

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 529

PESO 4.0

Progetto per Puglia 2014/2020 - Monitoraggio Habitat - Conshamoth

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AFFIDAMENTO INCARICHI PER ESECUZIONE ATTIVITÀ		01/01/2023	31/05/2023
2	SVOLGIMENTO INCARICHI E REDAZIONE REPORT		01/06/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Affidamento incarichi per esecuzione attività. rif doc	100,00			
<i>Affidamento incarichi per esecuzione attività Entro il : 31/05/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Affidamento incarichi per esecuzione attività Entro il : 31/05/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
svolgimento incarichi e redazione report. rif doc	100,00			
<i>svolgimento incarichi e redazione report Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>svolgimento incarichi e redazione report Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale e Sociale: CIS_ La spiaggia urbana e l'ecomuseo delle bonifiche

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 142

Benessere Ambientale e Sociale: CIS_ La spiaggia urbana e l'ecomuseo delle bonifiche

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	LA SPIAGGIA URBANA. LOTTO 1D. DARSENA D SAN CATALDO		01/01/2023	31/12/2023
2	LA SPIAGGIA URBANA. LOTTO 1C. SAN CATALDO_LUNGOMARE MARINAI D'ITALIA		01/01/2023	31/12/2023
3	L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE. LOTTO 2B. RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE EX SCUOLA RURALE BORGO PIAVE		01/01/2023	31/12/2023
4	L'ECOMUSEO DELLE BONIFICHE. LOTTO 2C. RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'APPRODO NELA LOCALITÀ MARINA DI FRIGOLE.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
La spiaggia urbana. Lotto 1C. San Cataldo_Lungomare Marinai d'Italia	100,00			
<i>La spiaggia urbana. Lotto 1C. San Cataldo_Lungomare Marinai d'Italia</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
La spiaggia urbana. Lotto 1D. Darsena d San Cataldo	100,00			
<i>La spiaggia urbana. Lotto 1D. Darsena d San Cataldo</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
L'Ecomuseo delle bonifiche. Lotto 2B. Riqualficazione funzionale ex scuola rurale Borgo Piave	100,00			
<i>L'Ecomuseo delle bonifiche. Lotto 2B. Riqualficazione funzionale ex scuola rurale Borgo Piave</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
L'Ecomuseo delle bonifiche. Lotto 2C. Rifunionalizzazione dell'approdo nela località marina di Frigole.	100,00			
<i>L'Ecomuseo delle bonifiche. Lotto 2C. Rifunionalizzazione dell'approdo nela località marina di Frigole.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 143

Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
2	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA ADEGUAMENTO- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI P.I.		01/01/2023	31/12/2023
4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CUSTODIA CONTROLLO CONDUZIONE ESPURGO E SANIFICAZIONE FOGNATURA PLUVIALE, COMPRESI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SULLA TANGENZIALE EST		01/01/2023	31/12/2023
5	SCIPIONE AMMIRATO FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2014-2020.PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		01/01/2023	31/12/2023
6	BILANCIO ENERGETICO COMUNALE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023
7	PROGETTO STRADA PER STRADA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RETI VIARIE		01/01/2023	31/12/2023
8	PAC ASSE C: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE CONTERMINI CASTELLO CARLO V, TRATTO DI VIA XXV LUGLIO, SECONDO LOTTO		01/01/2023	31/12/2023
9	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLE AREE CONTERMINI DEL CASTELLO CARLO V		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
PAC ASSE C: riqualificazione ambientale aree contermini Castello Carlo V, tratto di via XXV Luglio, secondo lotto	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
PAC ASSE C: riqualificazione ambientale aree contermini Castello Carlo V, tratto di via XXV Luglio, secondo lotto	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2023			
Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale-attività incentivata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale-attività incentivata	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2023			
Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.	100,00		

INDICATORI	% Incidenza		
Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I. Entro il : 31/12/2023			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Bilancio energetico Comunale - attività incentivata Bilancio energetico Comunale - attività incentivata Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Progetto Strada per strada. Manutenzione straordinaria delle reti viarie Progetto Strada per strada. Manutenzione straordinaria delle reti viarie Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Impiantistica sportiva e servizi allo sport.

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 144

Benessere Sociale: Impiantistica sportiva e servizi allo sport.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SPORT MISSIONE COMUNE ANCI - ICS - LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO INDOOR, ALL'INTERNO DEL POLO SPORTIVO DI VIALE GIOVANNI PAOLO II (CAMPETTI MINORI)		01/01/2023	31/12/2023
2	RIQUALIFICAZIONE DI UN CAMPO DA BASKET OUTDOOR E PISTA DI PATTINAGGIO OUTDOOR CAMPETTI MINORI (INTERVENTI PER LA DIFFUSIONE DELLA LEGALITÀ)		01/01/2023	31/12/2023
3	RECUPERO FUNZIONALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZETTO DELLO SPORT (COFINANZIAMENTO REGIONALE)		01/01/2023	31/12/2023
4	PROMOZIONE DELLE MANIFESTAZIONI SPORTIVE		01/01/2023	31/12/2023
5	PROGRAMMAZIONE UTILIZZO SPAZI LUDICO-SPORTIVI		01/01/2023	31/12/2023
6	GESTIONE E CUSTODIA IMPIANTI SPORTIVI E SCOLASTICI DA PARTE DEL PERSONALE DELLA LUPIAE SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Promozione delle Manifestazioni sportive	100,00			
<i>Promozione delle Manifestazioni sportive Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori)	100,00			
<i>Sport missione comune ANCI - ICS - lavori di realizzazione di una pista di pattinaggio indoor, all'interno del polo sportivo di Viale Giovanni Paolo II (Campetti minori) Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori (Interventi per la diffusione della legalità)	100,00			
<i>Riqualificazione di un campo da basket outdoor e pista di pattinaggio outdoor campetti minori (Interventi per la diffusione della legalità) Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport (cofinanziamento regionale)	100,00			
<i>Recupero funzionale e manutenzione straordinaria Palazzetto dello Sport</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>(cofinanziamento regionale)</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi <i>Programmazione utilizzo spazi ludico-sportivi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e custodia impianti sportivi e scolastici da parte del personale della Lupiae servizi <i>Gestione e custodia impianti sportivi e scolastici da parte del personale della Lupiae servizi</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: edilizia scolastica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 146

Benessere Sociale: edilizia scolastica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	SCUOLA PRIMARIA ARMANDO DIAZ VIA G. APRILE COSTRUZIONE PALESTRA - (PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020)		01/01/2023 31/12/2023
2	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA D'INFANZIA AMMIRATO-FALCONE VIA BASILICATA (PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA 2018/2020)		01/01/2023 31/12/2023
3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SOLAIO SCUOLA CPIA DI VIA ROSMINI		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato-Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Adeguamento sismico scuola d'infanzia Ammirato- Falcone via basilicata (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00
Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Scuola primaria Armando Diaz Via G. Aprile Costruzione Palestra - (Piano triennale Edilizia Scolastica 2018/2020)</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00
Manutenzione straordinaria solaio Scuola CPIA di Via Rosmini	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Manutenzione straordinaria solaio Scuola CPIA di Via Rosmini</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere sociale: E.R.P.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 150

Benessere sociale: E.R.P.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	VIA DALMAZIO BIRAGO- FONDI FAS/COMUNE		01/01/2023	31/12/2023
2	RECUPERO ALLOGGI VIA DEI FERRARI VIA CODACCI PISANELLI.- FONDI FAS/COMUNE (IDEM INTERVENTO SU VIA DALMAZIO BIRAGO)		01/01/2023	31/12/2023
3	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO VIA CALORE (L.80/2014)		01/01/2023	31/12/2023
4	REALIZZAZIONE 96 ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA - AMMINISTRAZIONE DELLO STATO - QUARTIERE STADIO VIA LUCCA LOTTO 3C. 48 ALLOGGI		01/01/2023	31/12/2023
5	RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CASERMA MARINA MILITARE DA DESTINARSI AD ALLOGGI ERP ED ATTIVITÀ DI RIVITALIZZAZIONE DI BORGO PIAVE		01/01/2023	31/12/2023
6	REALIZZAZIONE 96 ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA - AMMINISTRAZIONE DELLO STATO - QUARTIERE STADIO VIA LUCCA LOTTO 2B		01/01/2023	31/12/2023
7	REALIZZAZIONE 96 ALLOGGI EDILIZIA SOVVENZIONATA - AMMINISTRAZIONE DELLO STATO - QUARTIERE STADIO VIA LUCCA LOTTO 2B		01/01/2023	31/12/2023
8	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIA PISTOIA N.6.		01/01/2023	31/12/2023
9	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIA PISTOIA N.2F-4.		01/01/2023	31/12/2023
10	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIA PIETRO GALATINO		01/01/2023	31/12/2023
11	L. 80/2024. APPALTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA- VIALE DELLA REPUBBLICA 38-45-50 E VIA VERGINE N. 10-12		01/01/2023	31/12/2023
12	PROGRAMMA DELL'ABITARE SOSTENIBILE E SOLIDALE REGIONE PUGLIA: PROGRAMMA DI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE: RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMMOBILE COMUNALE VIA PIETRO INDINO 26 (EX VIA VESPASIANO GENUINO)		01/01/2023	31/12/2023
13	CONTRATTI DI QUARTIERE II -REGIONE PUGLIA - COMUNE DI LECCE STADIO. INTERVENTO DI RECUPERO DI UN EDIFICIO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN LECCE, VIA PISTOIA 2F/4 - MIGLIORAMENTO SISMICO		01/01/2023	31/12/2023
14	PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 ALLOGGI VIA POZZUOLO E VIA CARAFA		01/01/2023	31/12/2023
15	PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 MINI ALLOGGI VIA GENUINO - VIA INDINO		01/01/2023	31/12/2023

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
20	CANCELLARE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI		0,00 %			
INDICATORI		% Incidenza			
Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)		100,00			
<i>Ristrutturazione edificio via Calore (L.80/2014)</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B		100,00			
<i>Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	4,00	365,00	
		Ottimo	-365,00	3,00	
L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pietro Galatino		100,00			
<i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pietro Galatino</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualficazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino)		100,00			
<i>Programma dell'Abitare Sostenibile e Solidale Regione Puglia: programma di interventi di edilizia residenziale pubblica e sociale: Riqualficazione Energetica Dell'immobile Comunale Via Pietro Indino 26 (Ex Via Vespasiano Genuino)</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune		100,00			
<i>Via Dalmazio Birago- Fondi FAS/Comune</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)		100,00			
<i>Recupero alloggi Via dei Ferrari Via Codacci Pisanelli.- Fondi FAS/Comune (idem intervento su via Dalmazio Birago)</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi		100,00			
<i>Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 3C. 48 alloggi</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
Ristrutturazione e rifunionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed		100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	

INDICATORI	% Incidenza		
attività di rivitalizzazione di Borgo Piave			
<i>Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.6.	100,00		
<i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.6.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12	100,00		
<i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa	100,00		
<i>PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino	100,00		
<i>PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B	100,00		
<i>Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4.	100,00		
<i>L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- via Pistoia n.2F-4.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Contratti di Quartiere II -Regione Puglia - Comune di Lecce Stadio. Intervento di Recupero di un edificio di proprietà comunale sito in Lecce, via Pistoia 2f/4 - miglioramento sismico	100,00		
<i>Contratti di Quartiere II -Regione Puglia - Comune di Lecce Stadio. Intervento di Recupero di un edificio di proprietà comunale sito in Lecce, via Pistoia 2f/4 - miglioramento sismico</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: PNRR M2C2. Rigenerazione urbana

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 151

Benessere Sociale: PNRR M2C2. Rigenerazione urbana

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	RECUPERO E FRUIZIONE DEL PARCO DI BELLOLUOGO- STRALCIO COMPLETAMENTO LOTTI C-D REALIZZAZIONE DI VERDE ATTREZZATO, ZONE D'OMBRA, PISTA CICLABILE, PARCHEGGI, REALIZZAZIONE DI UN NUOVO INGRESSO AL CIMITERO- CUP: C81B21006840001 -IMPORTO € 1.100.000,00		01/01/2023	31/12/2023
2	E.R.P.- RIGENERAZIONE URBANA: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILE ERP - LOTTO 8H VIA TERNI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE - CUP: C86B17000010006 - IMPORTO € 1.120.000,00		01/01/2023	31/12/2023
3	E.R.P. -RIGENERAZIONE URBANA: EFFICIENTAMENTO LOTTO 1A VIA LUCCA LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE. CUP: C86B17000020006 - IMPORTO € 1.790.000,00		01/01/2023	31/12/2023
4	RECUPERO DELLA DISMESSA STAZIONE AGIP PER CREARE UNO SPAZIO CULTURALE E CONVIVIALE RIVOLTO AL CITTADINO ED AL TURISTA IN CUI SARÀ PRESENTE ANCHE UN INFO POINT /URBAN CUP: C87H21001710005. IMPORTO € 1.000.000,00		01/01/2023	31/12/2023
5	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE VIA SAN NICOLA RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELLO SPAZIO DI RISULTA URBANO IN "PIAZZA", CON RIASSETTO DEL SISTEMA A VERDE, DOTAZIONE DI ARREDI, PISTA CICLABILE, PARCHEGGIO. CUP: C87H21001720001. IMPORTO € 1.800.000,00		01/01/2023	31/12/2023
6	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DELLA CIRCONVALLAZIONE. CUP: C87H21001810001. IMPORTO € 6.500.000,00		01/01/2023	31/12/2023
7	RIQUALIFICAZIONE ECOLOGICA DEI VIALI STORICI-VIALE GALLIPOLI, VIALE DELL'UNIVERSITÀ, VIALE CALASSO, VIALE DE PIETRO, VIA XXV LUGLIO, ECC.CUP: C87H21001820001. IMPORTO € 3.500.000,00		01/01/2023	31/12/2023
8	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE SPAZI PUBBLICI DEGRADATI NEL CENTRO STORICO LECCE PATRIMONIO DI STORIA RICOSTITUZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI SPAZI PUBBLICI AI FINI DEL RIUSO E RIFUNZIONALIZZAZIONE-VIA SCARAMBONE, MALENNIO, SFERRACAVALLI - CUP: C87H21001680005 - IMPORTO € 3.000.000,00		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
E.R.P. -Rigenerazione urbana: efficientamento lotto 1a via Lucca lavori di ristrutturazione. CUP: C86B17000020006 - importo € 1.790.000,00	100,00		
E.R.P. -Rigenerazione urbana: efficientamento lotto 1a via Lucca lavori di ristrutturazione. CUP: C86B17000020006 - importo € 1.790.000,00		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Entro il : 31/12/2023			
recupero della dismessa stazione Agip per creare uno spazio culturale e conviviale rivolto al cittadino ed al turista in cui sarà presente anche un info point /urban CUP: C87H21001710005. Importo € 1.000.000,00 <i>recupero della dismessa stazione Agip per creare uno spazio culturale e conviviale rivolto al cittadino ed al turista in cui sarà presente anche un info point /urban CUP: C87H21001710005. Importo € 1.000.000,00</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
riqualificazione ambientale via San Nicola riuso e rifunzionalizzazione dello spazio di risulta urbano in "piazza", con riassetto del sistema a verde, dotazione di arredi, pista ciclabile, parcheggio. CUP: C87H21001720001. Importo € 1.800.000,00 <i>riqualificazione ambientale via San Nicola riuso e rifunzionalizzazione dello spazio di risulta urbano in "piazza", con riassetto del sistema a verde, dotazione di arredi, pista ciclabile, parcheggio. CUP: C87H21001720001. Importo € 1.800.000,00</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
riqualificazione ecologica della circonvallazione. CUP: C87H21001810001. Importo € 6.500.000,00 <i>riqualificazione ecologica della circonvallazione. CUP: C87H21001810001. Importo € 6.500.000,00</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
E.R.P.- Rigenerazione urbana: efficientamento energetico immobile ERP - lotto 8h via Terni lavori di ristrutturazione - CUP: C86B17000010006 - importo € 1.120.000,00 <i>E.R.P.- Rigenerazione urbana: efficientamento energetico immobile ERP - lotto 8h via Terni lavori di ristrutturazione - CUP: C86B17000010006 - importo € 1.120.000,00</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
recupero e fruizione del parco di Belloluogostralcio completamento lotti c-d realizzazione di verde attrezzato, zone d'ombra, pista ciclabile, parcheggi, realizzazione di un nuovo ingresso al cimitero- cup: c81b21006840001 -importo € 1.100.000,00 <i>recupero e fruizione del parco di Belloluogostralcio completamento lotti c-d realizzazione di verde attrezzato, zone d'ombra, pista ciclabile, parcheggi, realizzazione di un nuovo ingresso al cimitero- cup: c81b21006840001 -importo € 1.100.000,00</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
riqualificazione ecologica dei viali storici-Viale Gallipoli, Viale Dell'Università, Viale Calasso, Viale De Pietro, Via XXV Luglio, ecc.CUP: C87H21001820001. Importo € 3.500.000,00 <i>riqualificazione ecologica dei viali storici-Viale Gallipoli, Viale Dell'Università, Viale Calasso, Viale De Pietro, Via XXV Luglio, ecc.CUP: C87H21001820001. Importo € 3.500.000,00</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionalizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005 - importo € 3.000.000,00	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionalizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005 - importo € 3.000.000,00</i> Entro il : 31/12/2023			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere sociale: riqualificazione urbana.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 152

Benessere sociale: riqualificazione urbana.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	SISTEMAZIONE DELL'AREA ANTISTANTE LA STAZIONE FERROVIARIA (UTILIZZO ECONOMIE DI GARA LAVORI DI PROLUNGAMENTO SOTTOPASSO FERROVIARIO)		01/01/2023 31/12/2023
2	RIQUALIFICAZIONE MERCATO SANTA ROSA - LUOGO PRIVILEGIATO DI SOCIALITÀ -D.G.R. n° 2419 DEL 19.12.2019. PROGRAMMA DELL' ABITARE SOSTENIBILE SOLIDALE REGIONE PUGLIA		01/01/2023 31/12/2023
3	RIQUALIFICAZIONE PERIFERIE: CENTRO MEDIATECA-LUDOTECA VIA MATERA		01/01/2023 31/12/2023
4	RISTRUTTURAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX CASERMA MARINA MILITARE DA DESTINARSI AD ALLOGGI ERP ED ATTIVITÀ DI RIVITALIZZAZIONE DI BORGO PIAVE		01/01/2023 31/12/2023
5	PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE - IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE IN VIA POTENZA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza	100,00		
<i>Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie -impianto sportivo polifunzionale in via Potenza</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)	100,00		
<i>Sistemazione dell'area antistante la Stazione Ferroviaria (utilizzo economie di gara lavori di prolungamento sottopasso ferroviario)</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Riqualificazione Mercato Santa Rosa - luogo privilegiato di socialità -D.G.R. n° 2419 del 19.12.2019. Programma dell' abitare Sostenibile Solidale Regione Puglia	100,00		
<i>Riqualificazione Mercato Santa Rosa - luogo privilegiato di socialità -D.G.R. n° 2419 del 19.12.2019. Programma dell' abitare Sostenibile Solidale Regione Puglia</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
Riqualificazione periferie: Centro Mediateca-Ludoteca Via Matera	100,00		
<i>Riqualificazione periferie: Centro Mediateca-Ludoteca Via Matera</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Ristrutturazione e rifunionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave	100,00		
<i>Ristrutturazione e rifunionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale.PNRR:Mitigazione del rischio idrogeologico

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 153

Benessere Ambientale.PNRR:Mitigazione del rischio idrogeologico

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE IL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE		01/01/2023 31/12/2023
2	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE IL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE		01/01/2023 31/12/2023
3	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE IL COMPLETAMENTO DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI - TANGENZIALE EST		01/01/2023 31/12/2023
4	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI DELLE AREE POSTE A SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE		01/01/2023 31/12/2023
5	MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO MEDIANTE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLE INFRASTRUTTURE STRADALI DEL CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE	100,00		
<i>Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali delle aree poste a SUD-EST DELLA CITTA' DI LECCE</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE	100,00		
<i>Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - AREE POSTE A NORD OVEST DELLA CITTA' DI LECCE</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - LOCALITA' MARINE DELLA CITTA' DI LECCE Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE Mitigazione del rischio idrogeologico mediante interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali del CENTRO STORICO DELLA CITTA' DI LECCE Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST Mitigazione del rischio idrogeologico mediante il completamento degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali - TANGENZIALE EST Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: PNRR M5C2. PINQUA

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 154

Benessere Sociale: PNRR M5C2. PINQUA

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INTERVENTO B1 -COMUNE DI LECCE- OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO "A" - VIA FLUMENDOSA.CUP: C81B21001730001. IMPORTO € 2.700.000,00		01/01/2023 31/12/2023
2 INTERVENTO B1 - COMUNE DI LECCE - OPERE DI URBANIZZAZIONE DEL COMPARTO "A" -VIA FLUMENDOSA - CUP: C81B21001730001 € 1.000.000,00		01/01/2023 31/12/2023
3 INTERVENTO B3- COMUNE DI LECCE. RIFUNZIONALIZZAZIONE AREA ESTERNA MERCATO. CUP:C81B21001920001. € 1.400.000,00		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
intervento B1 - Comune di Lecce - opere di urbanizzazione del comparto "A" -via Flumendosa - CUP:C81B21001730001 € 1.000.000,00	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
intervento B1 - Comune di Lecce - opere di urbanizzazione del comparto "A" -via Flumendosa - CUP:C81B21001730001 € 1.000.000,00		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00 1,00
intervento B1 -Comune di Lecce- opere di urbanizzazione del comparto "A" - via Flumendosa. CUP:C81B21001730001. Importo € 2.700.000,00	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
intervento B1 -Comune di Lecce- opere di urbanizzazione del comparto "A" - via Flumendosa.CUP:C81B21001730001. Importo € 2.700.000,00		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00 1,00
intervento B3- Comune di Lecce. Rifunionalizzazione area esterna mercato. CUP: C81B21001920001. € 1.400.000,00	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
intervento B3- Comune di Lecce. Rifunionalizzazione area esterna mercato. CUP: C81B21001920001. € 1.400.000,00		Zero	0,00 0,00
Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: PNRR.M4C1 e C2:Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione.

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 155

Benessere Sociale: PNRR.M4C1 e C2:Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RIQUALIFICAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DELLA PALESTRA SCOLASTICA QUINTO CIRCOLO- SUCC. VIA OFANTO		01/01/2023	31/12/2023
2	REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA LIVIO TEMPESTA IN VIA FLUMENDOSA		01/01/2023	31/12/2023
3	REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA QUARTO CIRCOLO DI VIA ALMAGIÀ-FRIGOLE		01/01/2023	31/12/2023
4	REALIZZAZIONE MENSA SCOLASTICA A SERVIZIO DELLA SCUOLA SECONDO CIRCOLO SAN DOMENICO SAVIO DI VIA PALUMBO		01/01/2023	31/12/2023
5	DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA PALESTRA A RUSTICO DI VIA G. APRILE CON VERIFICA STRUTTURALE ED ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO		01/01/2023	31/12/2023
6	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE DELL'ASILO NIDO DI VIA MASSIMILIANO KOLBE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Riqualificazione e messa in sicurezza della palestra scolastica Quinto Circolo- Succ. Via Ofanto	100,00		
<i>Riqualificazione e messa in sicurezza della palestra scolastica Quinto Circolo- Succ. Via Ofanto</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Livio Tempesta in via Flumendosa	100,00		
<i>Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Livio Tempesta in via Flumendosa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Quarto Circolo di via Almagià-Frigole	100,00		
<i>Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Quarto Circolo di via Almagià-Frigole</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Secondo Circolo San Domenico Savio di via Palumbo	100,00		
<i>Realizzazione mensa scolastica a servizio della scuola Secondo Circolo San Domenico Savio di via Palumbo</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Riqualificazione funzionale dell'asilo nido di Via Massimiliano Kolbe	100,00		

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Riqualificazione funzionale dell'asilo nido di Via Massimiliano Kolbe</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
demolizione e ricostruzione della palestra a rustico di Via G. Aprile con verifica strutturale ed adeguamento sismico ed energetico	100,00		
<i>demolizione e ricostruzione della palestra a rustico di Via G. Aprile con verifica strutturale ed adeguamento sismico ed energetico</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: PNRR.M5C2: Infrastrutture Sociali, Famiglie, comunità e terzo settore.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 156

Benessere Sociale: PNRR.M5C2: Infrastrutture Sociali, Famiglie, comunità e terzo settore.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	POVERTÀ ESTREMA. "STAZIONI DI POSTA": CENTRO SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA POVERTÀ. PARTE INFRASTRUTTURALE		01/01/2023	31/12/2023
2	HOUSING FIRST. POVERTÀ ESTREMA. PARTE INFRASTRUTTURALE		01/01/2023	31/12/2023
3	PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITÀ_ABITAZIONE LAVORO		01/01/2023	31/12/2023
4	SPORT E INCLUSIONE SOCIALE. CLUSTER 1 -PALASPORT PER LA GINNASTICA RITMICA, ARTISTICA E SCHERMA.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Povertà estrema. "Stazioni di Posta": Centro Servizi per il contrasto alla povertà. Parte infrastrutturale	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Povertà estrema. "Stazioni di Posta": Centro Servizi per il contrasto alla povertà. Parte infrastrutturale</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Housing First. Povertà estrema. Parte infrastrutturale	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Housing First. Povertà estrema. Parte infrastrutturale</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Percorsi di autonomia per persone con disabilità_Abitazione lavoro	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Percorsi di autonomia per persone con disabilità_Abitazione lavoro</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Sport e inclusione sociale. Cluster 1 -Palasport per la ginnastica ritmica, artistica e scherma.	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Sport e inclusione sociale. Cluster 1 -Palasport per la ginnastica ritmica, artistica e scherma.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>				

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale. PNRR M1C3. Turismo e Cultura

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 157

Benessere Ambientale. PNRR M1C3. Turismo e Cultura

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ECONOMIA DEL TEATRO PAISIELLO		01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Ecoefficienza del Teatro Paisiello	100,00		
<i>Ecoefficienza del Teatro Paisiello</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 161

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO	5,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA DELEGATA	5,00 %	1		
COSTA ROBERTO PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale	5,00 %	5	0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA REFERENTE	60,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	6,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 162

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA REFERENTE	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	3,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Scarso	0,00	74,00
		Sufficiente	75,00	79,90
		Buono	80,00	84,90
		Ottimo	85,00	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 163

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI I CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA <i>REFERENTE</i>	8,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA <i>REFERENTE</i>	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI NR 164 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 167

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 168

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 173

PESO 0.97

Benessere Sociale: PEBA (Piano eliminazione barriere architettoniche) - attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ATTIVITÀ LABORATORIO		01/01/2023	31/12/2023
2	ESECUZIONE LAVORI PER L'AREA PILOTA_PRIMO LOTTO		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA RUP	5,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,50 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Attività laboratorio: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Attività laboratorio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			<i>Valore max</i>
		Zero	0,00
		Ottimo	1,00
Esecuzione lavori per l'area pilota_primo Lotto	100,00		
<i>Esecuzione lavori per l'area pilota_primo Lotto</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			<i>Valore max</i>
		Zero	0,00
		Ottimo	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 181

PESO 1.5

Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a Borgo San Nicola e aree adiacenti le zone Santa Rosa e Salesiani

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Ultimazione			
Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Ultimazione	100,00		
Ultimazione			
Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 182

PESO 1.5

Mitigazione del rischio idrogeologico mediante riqualificazione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali: Aree adiacenti a san Sabino, Piazza Mazzini e Rudiae

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi <i>ultimazione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		4,00	365,00
	Ottimo		-365,00	3,00
Ultimazione. riferimento a documentazione <i>ultimazione</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00			
	<i>Livello</i>		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero		0,00	0,00
	Ottimo		1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Recupero dello spazio urbano e potenziamento nodi intersettoriali per la mobilità e la sosta.

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 185

Benessere Ambientale: Recupero dello spazio urbano e potenziamento nodi intersettoriali per la mobilità e la sosta.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	DELIBERA CIPE - "LAVORI DI PROLUNGAMENTO DEL SOTTOPASSO FERROVIARIO CON ANNESSO NODO INTERSETTORIALE PER LA MOBILITÀ E LA SOSTA PROPEDEUTICI - STAZIONE FERROVIARIA DI LECCE"		01/01/2023	31/12/2023
2	PARCHEGGIO DELL'AREA DENOMINATA "EX CASERMA MASSA" E RECUPERO DELLO SPAZIO URBANO CON L'INSERIMENTO DELLA TETTOIA LIBERTY		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Delibera CIPE - "Lavori di prolungamento del sottopasso ferroviario con annesso nodo intersettoriale per la mobilità e la sosta propedeutici - Stazione Ferroviaria di Lecce"</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqa) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 196

PESO 0.97

Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqa) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA ISTRUTTORE	10,00 %			
CAPPELLO ROBERTA FUNZIONARIO TECNICO	10,00 %			
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	0,00 %			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: E.R.P. -Rigenerazione urbana: efficientamento lotto 1a via Lucca lavori di ristrutturazione. CUP: C86B17000020006 - importo € 1.790.000,00

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 205

rigenerazione urbana: efficientamento lotto 1a via Lucca lavori di ristrutturazione. CUP: C86B17000020006 - importo € 1.790.000,00

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIUDICAZIONE LAVORI		01/01/2023	30/06/2023
2 CONSEGNA LAVORI		01/07/2023	30/10/2023

INDICATORI	% Incidenza		
aggiudicazione lavori. Riferimento a documentazione <i>aggiudicazione lavori</i> Entro il : 30/06/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi <i>consegna lavori</i> Entro il : 30/10/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
consegna lavori. Riferimento a documentazione <i>consegna lavori</i> Entro il : 30/10/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	365,00 365,00
		Insufficiente	61,00 364,00
		Scarso	46,00 60,00
		Sufficiente	31,00 45,00
		Buono	16,00 30,00
		Ottimo	-365,00 15,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale e sociale: rigenerazione urbana: riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionalizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005 - importo € 3.000.000,00

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 207

rigenerazione urbana: riqualificazione ambientale spazi pubblici degradati nel centro storico lecce patrimonio di storia ricostituzione e manutenzione straordinaria degli spazi pubblici ai fini del riuso e rifunzionalizzazione-Via Scarambone, Malennio, Sferracavalli - CUP: C87H21001680005 - importo € 3.000.000,00

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	AGGIUDICAZIONE LAVORI		01/01/2023	30/06/2023
2	CONSEGNA LAVORI		01/07/2023	30/10/2023

INDICATORI	% Incidenza		
aggiudicazione lavori Riferimento a documentazione	100,00		
<i>aggiudicazione lavori Entro il : 30/06/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>aggiudicazione lavori Entro il : 30/06/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
consegna lavori	100,00		
<i>consegna lavori Entro il : 30/10/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>consegna lavori Entro il : 30/10/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

PROGRAMMA 1 - Fonti energetiche

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 231

PESO 1.5

Ppp efficientamento energetico per edifici scolastici e di parte degli immobili comunali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO		01/12/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Esecuzione lavori di efficientamento Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Esecuzione lavori di efficientamento	100,00		
<i>Esecuzione lavori di efficientamento Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Parcheeggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 236

PESO 2.0

Parcheeggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA RUP	9,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
inizio lavori.Riferimento a documentazione <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 281

PESO 0.97

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 428

PESO 0.97

Benessere Sociale: Stati Generali dello Sport: piano strategico dell'impiantistica sportiva e dello sport. Protocollo di intesa con ASSETT della Regione Puglia

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ADOZIONE E SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON IL SUPPORTO DEL CONI		01/04/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DONNO MARILENA RUP	0,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
adozione e sottoscrizione protocollo d'intesa: riferimento a documentazione	100,00		
<i>adozione e sottoscrizione protocollo d'intesa con il supporto del Coni</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere sociale: Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 2 - Giovani

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 429

PESO 0.97

Benessere sociale: Promozione di politiche sociali per l'accesso gratuito a corsi e all'utilizzazione di impianti sportivi comunali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 SEGNALAZIONE ALLE ASSOCIAZIONI DEI RAGAZZI IN SITUAZIONI DI DISAGIO ECONOMICO IN BASE ALLE INDICAZIONI DELLE SCUOLE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DONNO MARILENA RUP	0,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
segnalazione alle associazioni dei ragazzi in situazioni di disagio economico in base alle indicazioni delle scuole. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>segnalazione alle associazioni dei ragazzi in situazioni di disagio economico in base alle indicazioni delle scuole</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere sociale: HUB di innovazione sociale

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 430

PESO 0.97

Benessere sociale: HUB di innovazione sociale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE		01/04/2023	31/12/2023
2	PROGETTAZIONE ESECUTIVA		01/07/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA FUNZIONARIORUP	10,00 %	1		
CAPPELLO SONIA RUP	2,00 %	2		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	1,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
esecuzione	100,00		
esecuzione Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
esecuzione Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere ambientale: Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 433

PESO 0.97

Benessere ambientale: Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA LAVORI		01/10/2023	30/10/2023
2	ESECUZIONE LAVORI		01/11/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CILLO SILVIO RUP		6,00 %	1	0,00	
CILLO SILVIO RUP		6,00 %	2		
COSTA ROBERTO COLLABORATORE		6,00 %	1	0,00	
COSTA ROBERTO COLLABORATORE		6,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE		12,00 %	2		
PALADINI GIUSEPPE COLLABORATORE		12,00 %	1	0,00	
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE		1,00 %			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 238

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	4		
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	10,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	3,00 %	3	0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %	2	0,00	
VERGALLO BEATRICE	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 239

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	1,00 %	2	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 240

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione	100,00		

INDICATORI	% Incidenza		
Trasparente: riferimento a documentazione			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2023	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 241

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 244

Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	MIGLIORAMENTO DEGLI APPLICATIVI RELATIVI AI SERVIZI SCOLASTICI AL FINE DI FACILITARE L'ACCESSO E LA FRUIBILITÀ DA PARTE DELL'UTENZA		01/01/2023	31/12/2023
2	COMPLETAMENTO DELL'ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Miglioramento degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Miglioramento degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Completamento dell'esternalizzazione della gestione degli asili nido comunali	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Completamento dell'esternalizzazione della gestione degli asili nido comunali</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

MUST: gestione inhouse, organizzazione eventi, servizi vari e manutenzione

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 246

PESO 4.0

MUST: gestione inhouse, organizzazione eventi, servizi vari e manutenzione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE EVENTI CULTURALI E MOSTRE		01/04/2023	31/12/2023
2	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ATTIVITÀ RELATIVE ALLA SICUREZZA (ASSICURAZIONE, VIGILANZA, ETC.)		01/01/2023	31/12/2023
3	AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DELLA SALA OFF GALLERY E DELLA SALA CONFERENZE		01/04/2023	31/12/2023
4	INAUGURAZIONE SEZIONE ARCHEOLOGICA		01/01/2023	31/12/2023
5	INDIZIONE GARA PER SERVIZI CAFFETTERIA E BOOKSHOP		01/01/2023	31/12/2023
6	GESTIONE SERVIZI (BIGLIETTERIA, ACCOGLIENZA ECC.)		01/01/2023	31/12/2023
7	ACCERTAMENTO INCASSI		01/01/2023	31/12/2023
8	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE EVENTI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA <i>dirigente</i>	15,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA <i>istruttore</i>	5,00 %	3	0,00	
CANTELMO MARIA <i>istruttore</i>	9,00 %	2	0,00	
CANTELMO MARIA <i>istruttore</i>	3,00 %	5		
CANTELMO MARIA <i>istruttore</i>	5,00 %	8		
CANTELMO MARIA <i>istruttore</i>	3,00 %	4	0,00	
CANTELMO MARIA <i>istruttore</i>	4,00 %	6		
KOTLAR SIMONA <i>funzionario</i>	9,00 %	7		
LAUDISA MONICA <i>istruttore</i>	25,00 %	1	0,00	
PALADINI GIUSEPPE <i>istruttore</i>	5,00 %	2	0,00	
PICONTE GIOVANNI	2,00 %	8		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>funzionario - p.o.</i>				
PICONTE GIOVANNI <i>funzionario -p.o.</i>	1,00 %	2		
PICONTE GIOVANNI <i>funzionario - p.o.</i>	4,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA <i>istruttore</i>	12,00 %	3	0,00	
STARACE LAURA <i>istruttore</i>	38,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
autorizzazione all'utilizzo della sala off gallery e della sala conferenze. riferimento a documentazione <i>autorizzazione all'utilizzo della sala off gallery e della sala conferenze</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
accertamento incassi. riferimento a documentazione <i>accertamento incassi</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Percentuale raggiungimento obiettivo	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	81,00	100,00
indizione gara per servizi caffetteria e bookshop riferimento a documentazione <i>indizione gara per servizi caffetteria e bookshop</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione servizi (biglietteria, accoglienza ecc.). riferimento a documentazione <i>gestione servizi (biglietteria, accoglienza ecc.)</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
inaugurazione sezione archeologica. riferimento a documentazione <i>inaugurazione sezione archeologica</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, etc.): riferimento a documentazione <i>manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, etc.)</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
MUST: organizzazione e realizzazione eventi culturali e mostre: =>2: riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
<i>organizzazione e realizzazione eventi culturali e mostre</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Progetto "Lecce città che legge"

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 248

PESO 2.5

Progetto "Lecce città che legge"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVAZIONE PRESIDII - CONDOTECHE (PUNTI DI PRESTITO E BOOK CROSSING PRESSO I CONDOMINI)		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE PRESIDIO DI LETTURA "LE CASERMETTE" E ATTIVAZIONE DI TRE NUOVI PRESIDII		01/01/2023	31/12/2023
3	"LIBRI IN PIAZZA" - MERCATINO DEL LIBRO		01/01/2023	31/12/2023
4	REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO		01/01/2023	31/12/2023
5	COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA dirigente	4,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	5,00 %	2		
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	5,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	5,00 %	3		
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	7,00 %	5		
DELL'ANNA VALERIA funzionario - p.o.	5,00 %	4		
LAUDISA MONICA istruttore	5,00 %	5		
LAUDISA MONICA istruttore	3,00 %	1	0,00	
LAUDISA MONICA istruttore	8,00 %	3		
LAUDISA MONICA istruttore	3,00 %	2		
LAUDISA MONICA istruttore	10,00 %	4		

INDICATORI	% Incidenza		
attivazione Presidi - Condoteche (punti di prestito e book crossing presso i condomini). Riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
attivazione Presidi - Condoteche (punti di prestito e book crossing presso i condomini) Entro il : 31/12/2023			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
comunicazione e promozione delle iniziative. riferimento a documentazione <i>comunicazione e promozione delle iniziative</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione presidio di lettura "Le casermette" e attivazione di tre nuovi presidi. riferimento a documentazione <i>gestione presidio di lettura "Le casermette" e attivazione di tre nuovi presidi</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
realizzazione di attività di promozione della lettura in collaborazione con associazioni del territorio. riferimento a documentazione <i>realizzazione di attività di promozione della lettura in collaborazione con associazioni del territorio</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
"Libri in piazza" - mercatino del libro. riferimento a documentazione <i>"Libri in piazza" - mercatino del libro</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Teatri comunali Apollo e Paisiello

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 249

PESO 3.0

Teatri comunali Apollo e Paisiello

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RAPPORTI CON TPP PER LA GESTIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA DEGLI SPETTACOLI E DEGLI EVENTI PRESSO I TEATRI COMUNALI COME DA ACCORDO		01/01/2023	31/12/2023
2	ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2023	31/12/2023
3	CONCESSIONE IN USO A SOGGETTI ESTERNI		01/06/2023	31/12/2023
4	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ATTIVITÀ RELATIVE ALLA SICUREZZA (ASSICURAZIONE, VIGILANZA, NOMINA RSPP)		01/01/2023	31/12/2023
5	REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	8,50 %	4	0,00	
COSTA ROBERTO	3,00 %	4	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA	13,00 %	4	0,00	
KOTLAR SIMONA	19,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	12,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
rapporti con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri comunali come da Accordo. riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
rapporti con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri comunali come da Accordo Entro il : 31/12/2023			
Inserimento in Sicr@web della deliberazione direvisione Regolamento per la concessione in uso. riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
revisone Regolamento per la concessione in uso Entro il : 31/12/2023			
concessione in uso a soggetti esterni: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
concessione in uso a soggetti esterni			

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, nomina RSPP): riferimento a documentazione	100,00		
<i>manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, nomina RSPP)</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con soggetti esterni: riferimento a documentazione	100,00		
<i>organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con soggetti esterni</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Economico e Sociale: Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 258

PESO 2.0

Benessere Economico e Sociale: Pianificazione ed organizzazione eventi a supporto dell'offerta turistica. Attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EVENTI E MANIFESTAZIONI FINALIZZATI ALLA DESTAGIONALIZZAZIONE DEI FLUSSI TURISTICI. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PRESENTATE DA SOGGETTI ESTERNI; PROGRAMMAZIONE DEGLI EVENTI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	4,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA FUNZIONARIO	1,00 %	1		
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO, P.O.	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Eventi e manifestazioni finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi turistici. Valutazione delle proposte presentate da soggetti esterni; programmazione degli eventi: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Eventi e manifestazioni finalizzati alla destagionalizzazione dei flussi turistici. Valutazione delle proposte presentate da soggetti esterni; programmazione degli eventi. Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 259

PESO 2.0

Benessere Sociale: Definizione di strategie volte all'implementazione dei flussi turistici ed alla diversificazione dell'offerta turistica, attività varie di supporto all'offerta turistica

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEGLI INFO POINT		01/01/2023 31/12/2023
2 ANALISI DEL CONTESTO FINALIZZATO ALLA PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DI SVILUPPO TURISTICO		01/01/2023 31/12/2023
3 ATTIVITÀ DI INDIRIZZO E DI CONTROLLO DEGLI INFOPOINT TURISTICI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	1,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO . P.O.	5,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA ISTRUTTORE	6,00 %	3		
STARACE LAURA ISTRUTTORE	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
affidamento della gestione degli info point: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
attività di indirizzo e di controllo degli infopoint turistici per l'esecuzione del contratto. Riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
analisi del contesto finalizzato alla predisposizione di un piano di sviluppo turistico: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere sociale: Valorizzazione e fruizione Ex Convento degli Agostiniani. Progetto "L'Archivio e la Città"

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 262

PESO 3.0

Benessere sociale: Valorizzazione e fruizione Ex Convento degli Agostiniani. Progetto "L'Archivio e la Città"

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AVVIO ATTUAZIONE PROGETTO "L'ARCHIVIO E LA CITTÀ" : INDIZIONE GARE PER AFFIDAMENTO FORNITURE E SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	2,00 %			
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	3,00 %	1		
DELL'ANNA VALERIA FUNZIONARIO - P.O.	10,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
avvio attuazione progetto "L'Archivio e la Città" :	100,00		
indizione gare per affidamento forniture e servizi. Riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
avvio attuazione progetto "L'Archivio e la Città" :		Zero	0,00 0,00
indizione gare per affidamento forniture e servizi Entro il : 31/12/2023		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Progetto community library (Agostiniani)

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 263

PESO 4.0

Progetto community library (Agostiniani)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE BIBLIOTECA		01/04/2023	31/12/2023
2 ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA E LABORATORI RIVOLTI ALL'INFANZIA ED ALLE FAMIGLIE		01/04/2023	31/12/2023
3 INCREMENTO DELLE RACCOLTE LIBRARIE		01/04/2023	31/12/2023
4 CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE E ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI IDENTITÀ VISIVA		01/01/2023	31/12/2023
6 INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO GESTIONE CAFFETTERIA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	5,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	1,00 %	6		
DELL'ANNA VALERIA FUNZIONARIO - P.O.	35,50 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI FUNZIONARIO	1,00 %	6		

INDICATORI	% Incidenza		
organizzazione di attività di promozione della lettura e laboratori rivolti all'infanzia ed alle famiglie: riferimento a documentazione	100,00		
<i>organizzazione di attività di promozione della lettura e laboratori rivolti all'infanzia ed alle famiglie</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Entro il : 31/12/2023			
gestione biblioteca: riferimento a documentazione	100,00		
<i>gestione biblioteca</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Entro il : 31/12/2023			
campagna di comunicazione e attuazione del sistema di identità visiva. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>campagna di comunicazione e attuazione del sistema di identità visiva</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Entro il : 31/12/2023			
indizione gara per affidamento gestione caffetteria	100,00		
<i>indizione gara per affidamento gestione caffetteria</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<hr/>			
incremento delle raccolte librerie: riferimento a documentazione	100,00		
<i>incremento delle raccolte librerie</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 280

PESO 1.0

Benessere Sociale: Programmare iniziative con le scuole per rafforzare il ruolo sociale delle stesse nei quartieri

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE ED ELEZIONE DEL SINDACO		01/01/2023	31/12/2023
2	REALIZZAZIONE INCONTRI DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE (C.C.R.R.) PER INIZIATIVE E PROGETTI CONDIVISI PER LA CONSILIATURA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	20,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
insediamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze ed elezione del Sindaco : riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>insediamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze ed elezione del Sindaco</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura</i>		Zero	4,00	365,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	-365,00	3,00
realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>realizzazione incontri del Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze (C.C.R.R.) per iniziative e progetti condivisi per la consiliatura</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 282

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 441

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023	31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	5,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	5,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni				

INDICATORI	% Incidenza		
dalla ricezione			
Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 528

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA	0,00 %		0,00	
CONVERSANO FRANCA	0,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA	0,00 %		0,00	
DE LUCA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
DELICATO INES	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
DENISI FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DIAFERIO MARIA	0,00 %		0,00	
ELIA DANIELE	0,00 %		0,00	
GIUMENTARO ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
LIBERTI EMANUELA	0,00 %		0,00	
MACRI' SERENA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINO MARILENA	0,00 %		0,00	
MINONNE GRAZIA MARIA	0,00 %		0,00	
MINONNE SALVATORA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA	0,00 %		0,00	
ORLANDO MARIA PAOLA	0,00 %		0,00	
PALUMBO VALERIA	0,00 %		0,00	
PELLE' MARIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
PETRACHI RAFFAELA	0,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA	0,00 %		0,00	
SCARPA LUISELLA	0,00 %		0,00	
SCHITO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
TOMMASI ANNA RITA	0,00 %		0,00	
URSO CINZIA	0,00 %		0,00	
VASCIAVEO ANNA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE	0,00 %		0,00	
VERGINE DOMENICA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 283

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023
2 PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI EX LEGGE 10/14 (VERIFICA REQUISITI ASSEGNAZIONE, REDAZIONE CONTRATTI, DECADENZE, VOLUTRE, DETERMINAZIONE CANONI)		01/01/2023 31/12/2023
3 ATTIVITÀ IN COLLABORAZIONE CON ERP, POLIZIA LOCALE E UFFICIO SERVIZIO SOCIALI		01/01/2023 31/12/2023
4 FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ALLOGGI		01/01/2023 31/12/2023
5 GESTIONI CONDOMINIALI		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza			
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Procedimenti amministrativi ex legge 10/14 (verifica requisiti assegnazione, redazione contratti, decadenze, volutre, determinazione canoni) <i>Procedimenti amministrativi ex legge 10/14 (verifica requisiti assegnazione, redazione contratti, decadenze, volutre, determinazione canoni)</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Funzionamento della commissione provinciale alloggi <i>Funzionamento della commissione provinciale alloggi</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
attività in collaborazione con ERP, Polizia Locale e ufficio servizio sociali	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

INDICATORI	% Incidenza		
attività in collaborazione con ERP, Polizia Locale e ufficio servizio sociali Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		
Gestioni condominiali Gestioni condominiali Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
	100,00		

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 287

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	4		
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	4	0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	3	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 288

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	3,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	3		
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2023			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2023			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2023			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 289

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2	0,00	
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	3		
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	3,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	1		
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	3	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2		
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 290

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.			
Entro il : 31/12/2023			
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 293

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	2	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	2		
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 294

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 304

Benessere Sociale: Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE, INTERVENTI E PROGETTI DI RILEVANZA SOCIALE PER UNA CITTADINANZA ATTIVA.		01/01/2023	31/12/2023
2	PAGAMENTO RETTA PER DONNE VITTIME DI MALTRATTAMENTI E PER SOGGETTI SENZA FISSA DIMORA		01/01/2023	31/12/2023
3	CONTRIBUTI ECONOMICI		01/01/2023	31/12/2023
4	UTILIZZO BENI TERZI NOLEGGIO MACCHINE E MACCHINARI		01/01/2023	31/12/2023
5	SOSTEGNO AGLI AFFITTI E RIMBORSO MOROSITÀ INCOLPEVOLE : 1) PREDISPOSIZIONE A APPROVAZIONE BANDO; 2) ISTRUTTORIA PER APPROVAZIONE GRADUATORIA; 3) EROGAZIONE CONTRIBUTO		01/01/2023	31/12/2023
6	ATTIVAZIONE DI CORSI MIRATI DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE: 1) CONSOLIDAMENTO PROGETTO ISOLA IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI.		01/01/2023	31/12/2023
7	EMERGENZE SOCIALI: ATTIVAZIONE INTERVENTI SOCIALI E RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMENTARI. ATTIVITÀ INCENTIVATA.		01/01/2023	31/12/2023
8	AVVIO GESTIONE CENTRO NOTTURNO DI ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA, SUBORDINATO ALL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DA PARTE DEL SETTORE LL.PP. PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLA CITTÀ DI LECCE		01/01/2023	31/12/2023
9	SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E AI MINORI: 1) INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI; 2) BALIATICO; 3) ASSEGNI DI MATERNITÀ; 4)ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		01/01/2023	31/12/2023
10	ATTIVAZIONE AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE PER CONTRASTARE FENOMENI DI DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		01/01/2023	31/12/2023
11	AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE E SERVIZI		01/01/2023	31/12/2023
12	POLITICHE DI GENERE CUG		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
SANNINO ETHEL	0,00 %		
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza		
utilizzo beni terzi noleggio macchine e macchinari <i>utilizzo beni terzi noleggio macchine e macchinari</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
attivazione di corsi mirati di inclusione per soggetti svantaggiati e a rischio di emarginazione sociale: 1) consolidamento progetto isola in collaborazione con altri settori. <i>attivazione di corsi mirati di inclusione per soggetti svantaggiati e a rischio di emarginazione sociale: 1) consolidamento progetto isola in collaborazione con altri settori.</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva. <i>promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva.</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1) Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare <i>Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1)Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Contributi economici <i>Contributi economici</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LL. PP. Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce <i>avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LL. PP. Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Pagamento retta per donne vittime di maltrattamenti e per soggetti senza fissa dimora; <i>Pagamento retta per donne vittime di maltrattamenti e per soggetti senza fissa dimora</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole : 1) predisposizione a approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria; 3) erogazione contributo <i>sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole : 1) predisposizione a approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria; 3) erogazione contributo</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con gli altri servizi socio educativi e con le istituzioni scolastiche <i>Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con gli altri servizi socio educativi e con le istituzioni scolastiche</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi <i>autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata. <i>EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata.</i> Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Politiche abitative

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 456

PESO 6.0

Benessere Sociale: Politiche abitative

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ASSEGNAZIONE ALLOGGI A SEGUITO DELLO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA DI CUI AL BANDO 1/2016		01/01/2023 31/12/2023
2 COMPLETAMENTO DEL TRASFERIMENTO DEGLI ASSEGNATARI DI ALLOGGI INTERESSATI DAI PROGRAMMI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERA B), C), D), E) DEL D.P.C.M. 16 /7/2009 PIANO NAZIONALE EDILIZIA ABITATIVA		01/01/2023 30/06/2023
3 GESTIONE RECLAMI		01/01/2023 31/12/2023
4 STIPULA CONVENZIONE CON ARCA SUD		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	15,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	5,00 %	4		
CALASSO PATRIZIA	25,00 %	1	0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	4,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	10,00 %	1		
MINNELLA VALERIA	10,00 %	3		
MINNELLA VALERIA	5,00 %	4		
TUNDO PATRIZIA	0,00 %	1	0,00	
TUNDO PATRIZIA	40,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Stipula Convenzione con Arca Sud. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Stipula Convenzione con Arca Sud</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Assegnazione alloggi a seguito dello scorrimento della graduatoria definitiva di cui al bando 1/2016</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione Reclami. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione Reclami</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la prima infanzia, i minori, le famiglie, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 3 - Interventi per gli anziani

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 468

Benessere Sociale: sostenere la rete dei servizi e la tutela per la disabilità, la prima infanzia, i minori, le famiglie, la non autosufficienza e promuovere l'invecchiamento attivo.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 TRASPORTO SCOLASTICO ROM		01/01/2023	31/12/2023
2 INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI		01/01/2023	01/01/2023
3 INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI		01/01/2023	31/12/2023
4 RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PER SPERIMENTAZIONE PROGETTO PIPPI (PROGRAMMA DI INTERVENTO PER LA PREVENZIONE DELL'ISTITUZIONALIZZAZIONE)		01/01/2023	31/12/2023
5 AFFIDO FAMILIARE		01/01/2023	31/12/2023
6 CENTRI ESTIVI MINORI		01/01/2023	31/12/2023
7 POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE		01/01/2023	31/12/2023
8 INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SOCIOSANITARIO		01/01/2023	31/12/2023
9 TRASPORTO SOCIALE E ALTRI INTERVENTI PER LA DOMICILIARIETÀ		01/01/2023	31/12/2023
10 SIPROIMI/SAI		01/01/2023	31/12/2023
11 POTENZIARE LA PRESA IN CARICO PER FAVORIRE L'ACCESSO A LIVELLI ESSENZIALI DI PRESTAZIONE SOCIALE		01/01/2023	31/12/2023
12 INTEGRAZIONI RETTE STRUTTURE COMUNITARIE A CARATTERE SOCIO ASSISTENZIALE E/O SACIOSANITARIO		01/01/2023	31/12/2023
13 PROMUOVERE L'INVECCHIAMENTO ATTIVO ATTRAVERSO AZIONI E INIZIATIVE DI SOCIALIZZAZIONE PER GLI ANZIANI (CENTRI SOCIALI, SOGGIORNI, EMERGENZA ESTATE)		01/01/2023	31/12/2023
14 IMPLEMENTARE I SERVIZI DOMICILIARI (SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO)		01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
interventi indifferibili per minori	100,00		
<i>interventi indifferibili per minori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 01/01/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
trasporto scolastico Rom	100,00		
<i>trasporto scolastico Rom</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
affido familiare	100,00		
<i>affido familiare</i> Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità	100,00		
<i>trasporto sociale e altri interventi per la domiciliarità</i> Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale	100,00		
<i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i> Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)	100,00		
<i>promuovere l'invecchiamento attivo attraverso azioni e iniziative di socializzazione per gli anziani (centri sociali, soggiorni, emergenza estate)</i> Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
centri estivi minori	100,00		
<i>centri estivi minori</i> Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
riorganizzazione del servizio sociale per sperimentazione progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)	100,00		
<i>riorganizzazione del servizio sociale per sperimentazione progetto PIPPI (programma di intervento per la prevenzione dell'istituzionalizzazione)</i> Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale	100,00		
<i>potenziare la presa in carico per favorire l'accesso a livelli essenziali di prestazione sociale</i> Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario	100,00		
<i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o saciosanitario</i> Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o sociosanitario	100,00		
<i>integrazioni rette strutture comunitarie a carattere socio assistenziale e/o sociosanitario</i> Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
SIPROIMI/SAI	100,00		
<i>SIPROIMI/SAI</i> Entro il : 31/12/2023		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati	100,00		
<i>interventi indifferibili per minori stranieri non accompagnati</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance: gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 471

PESO 2.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance: gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MANTENERE NEL CORSO DELL'ANNO I PROGETTI E GLI INTERVENTI PROGRAMMATI CON IL PDZ 2018-2021		01/01/2023 31/12/2023
2 DARE AVVIO ALLA PROGRAMMAZIONE DEL NUOVO PIANO SOCIALE DI ZONA 2022-2024 (STESURA E APPROVAZIONE NUOVO DOCUMENTO PROGRAMMATICO), DEFINIRE LA GOVERNANCE TERRITORIALE E GLI ATTORI DEL SISTEMA DI WELFARE LOCALE		01/04/2023 31/12/2023
3 APPROVAZIONE RENDICONTAZIONE E RELAZIONE SOCIALE AL 31.12.2021		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %	0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %	0,00	
Settore 08 - Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 8]	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
Dare avvio alla programmazione del nuovo piano sociale di zona 2022-2024 (stesura e approvazione nuovo documento programmatico), definire la governance territoriale e gli attori del sistema di welfare locale	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Dare avvio alla programmazione del nuovo piano sociale di zona 2022-2024 (stesura e approvazione nuovo documento programmatico), definire la governance territoriale e gli attori del sistema di welfare locale</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Approvazione in cabina di regia e trasmissione all'ente sovraordinato (Regione Puglia) approvazione rendicontazione e relazione sociale al 31.12.2021	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
Concludere nel corso dell'anno i progetti e gli interventi programmati con il pdz 2018-2021	100,00		
<i>mantenere nel corso dell'anno i progetti e gli interventi programmati con il pdz 2018-2021</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Definire e potenziare il sistema di welfare di accesso

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 472

PESO 2.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Definire e potenziare il sistema di welfare di accesso

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE (STABILIZZAZIONE PERSONALE)		01/01/2023	31/12/2023
2 SOSTEGNO ALLA SUPERVISIONE DEGLI OPERATORI SOCIALI (AFFIANCAMENTO E FORMAZIONE) -AVVIO PROCEDURE		01/01/2023	31/12/2023
3 RIPROGRAMMARE I SERVIZI DI WELFARE DI ACCESSO E PUA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %	0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %	0,00	
Settore 08 - Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 8]	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
sostegno alla supervisione degli operatori sociali (affiancamento e formazione)	100,00		
<i>sostegno alla supervisione degli operatori sociali (affiancamento e formazione) -avvio procedure Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
rafforzamento servizio sociale professionale (stabilizzazione personale)	100,00		
<i>rafforzamento servizio sociale professionale (stabilizzazione personale) Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
riorganizzare la PUA e il relativo sistema di sportelli di segretariato in rete	100,00		
<i>riprogrammare i servizi di welfare di accesso e PUA Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
organizzare il servizio di pronto intervento sociale in connessione con i servizi di contrasto alla grave emarginazione adulti;	100,00		
<i>riprogrammare i servizi di welfare di accesso e PUA Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Potenziare e qualificare le politiche familiari e la tutela dei minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 473

PESO 2.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Potenziare e qualificare le politiche familiari e la tutela dei minori

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 POTENZIARE L'ADE (ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI)		01/01/2023 31/12/2023
2 CENTRO SERVIZI PER LE FAMIGLIE		01/01/2023 31/12/2023
3 INNOVARE LE PRATICHE DI INTERVENTO NEI CONFRONTI DELLE FAMIGLIE (AVVIO SPERIMENTAZIONE PROGETTO PIPPI)		01/01/2023 31/12/2023
4 POTENZIARE L'AFFIDO FAMILIARE		01/01/2023 31/12/2023
5 PREDISPOSIZIONE PROGETTO CARE LEAVERS		01/01/2023 31/12/2023
6 PROGRAMMAZIONE INTERVENTI PER LE FAMIGLIE NUMEROSE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
Settore 08 - Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 8]	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
attivare interventi per le famiglie numerose; <i>programmazione interventi per le famiglie numerose</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
potenziare l'affido familiare <i>potenziare l'affido familiare</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie (sperimentazione progetto PIPPI) <i>innovare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie (avvio sperimentazione progetto PIPPI)</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Potenziare l'ADE (assistenza domiciliare minori) <i>Potenziare l'ADE (assistenza domiciliare minori)</i> Entro il : 31/12/2023	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
progetto care leavers	100,00		
<i>predisposizione progetto care leavers</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
centro servizi per le famiglie	100,00		
<i>centro servizi per le famiglie</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: integrazione delle persone con disabilità e presa in carico delle non autosufficienze

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 474

PESO 2.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: integrazione delle persone con disabilità e presa in carico delle non autosufficienze

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 POTENZIARE LA PRESA IN CARICO INTEGRATA E I SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ADI E SAD		01/01/2023 31/12/2023
2 INCREMENTO DEI PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE (PROVI E PROVI DOPO DI NOI)		01/01/2023 31/12/2023
3 IMPLEMENTARE E RIORGANIZZARE LE ATTIVITÀ DI INTEGRAZIONE SOCIALE DEI MINORI CON DISABILITÀ E I SERVIZI DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA		01/01/2023 31/12/2023
4 ATTUAZIONE MISURA REGIONALE BANDO CAREGIVER		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
Settore 08 - Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 8]	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
riorganizzazione del servizio di integrazione scolastica	100,00			
<i>implementare e riorganizzare le attività di integrazione sociale dei minori con disabilità e i servizi di integrazione scolastica</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
assistenza domiciliare integrata	100,00			
<i>potenziare la presa in carico integrata e i servizi di assistenza domiciliare ADI e SAD</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Progetti Provi e provi dopo di noi	100,00			
<i>incremento dei progetti di vita indipendente (provi e provi dopo di noi)</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
costituzione equipe e servizi domiciliari per dimissioni protette	100,00			
<i>attuazione misura regionale bando caregiver</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
costituzione equipe e servizi domiciliari per dimissioni protette	100,00		
<i>attuazione misura regionale bando caregiver</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Inclusione sociale e contrasto alla povertà

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 475

PESO 2.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Inclusione sociale e contrasto alla povertà

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEL RDC		01/01/2023	31/12/2023
2 SERVIZI PER LA POVERTÀ E LA MARGINALITÀ ESTREMA		01/01/2023	31/12/2023
3 CENTRI SERVIZI CONTRASTO ALLA POVERTÀ		01/01/2023	31/12/2023
4 RED REGIONALE		01/01/2023	31/12/2023
5 PROGETTO SPRECHI ALIMENTARI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
Settore 08 - Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 8]	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
RED regionale	100,00		
<i>RED regionale</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
progetto sprechi alimentari	100,00		
<i>progetto sprechi alimentari</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
servizi per la povertà e la marginalità estrema	100,00		
<i>servizi per la povertà e la marginalità estrema</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
servizi per l'attuazione del RdC	100,00		
<i>servizi per l'attuazione del RdC</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
centri servizi contrasto alla povertà	100,00		
<i>centri servizi contrasto alla povertà</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Prevenire e contrastare le forma di maltrattamento e violenza sulle donne e minori

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 476

PESO 2.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Prevenire e contrastare le forma di maltrattamento e violenza sulle donne e minori

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONSOLIDARE E QUALIFICARE IL SISTEMA COMPLESSIVO DEI SERVIZI PROPOSTI ALLA PROTEZIONE, SOSTEGNO E ACCOMPAGNAMENTO DELLE DONNE: 1) CENTRI ANTIVIOLENZA; 2) RETE TERRITORIALE PER IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA; 4) INTEGRAZIONI RETTE IN CASE RIFUGIO DI PRIMO E SECONDO LIVELLO		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
Settore 08 - Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 8]	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
consolidare e qualificare il sistema complessivo dei servizi proposti alla protezione, sostegno e accompagnamento delle donne: 1) centri antiviolenza; 2) rete territoriale per il contrasto alla violenza; 4) potenziare i percorsi di autonomia delle donne; 5) integrazioni rette in case rifugio di prim	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Consolidare e qualificare il sistema complessivo dei servizi proposti alla protezione, sostegno e accompagnamento delle donne: 1) centri antiviolenza; 2) rete territoriale per il contrasto alla violenza; 4) integrazioni rette in case rifugio di primo e secondo livello</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Pari opportunità e conciliazione vita lavoro

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 477

PESO 2.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Pari opportunità e conciliazione vita lavoro

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 BUONI CONCILIAZIONE MINORI E DISABILI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
Settore 08 - Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 8]	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Buoni conciliazione minori e disabil	100,00		
<i>Buoni conciliazione minori e disabili</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
sostegno per l'empowerment delle donne in condizioni di fragilità RED WOMEN	100,00		
<i>Buoni conciliazione minori e disabili</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale e Istituzionale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Riorganizzazione dell'ufficio di piano

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 478

PESO 2.0

Benessere Sociale e Istituzionale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: Riorganizzazione dell'ufficio di piano

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO QUALE UFFICIO COMUNE DELL'ASSOCIAZIONE EX ART. 3TUEL; UFFICIO STRATEGICO, STRUTTURA FUNZIONALMENTE AUTONOMA E OPERATIVA ATTRAVERSO LA QUALE L'AMBITO PREDISPONE TUTTI GLI ADEMPIMENTI E LE ATTIVITÀ NECESSARIE ALL'IMPLEMENTAZIONE ED ATTUAZIONE DEL P.S.DI Z.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
Settore 08 - Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 8]	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Approvazione assetto organizzativo ufficio di piano e componente strumentale del servizio sociale professionale in Coordinamento Istituzionale	100,00		
<i>Riorganizzazione dell'Ufficio di Piano quale ufficio comune dell'associazione ex art. 3TUEL; ufficio strategico, struttura funzionalmente autonoma e operativa attraverso la quale l'ambito predispone tutti gli adempimenti e le attività necessarie all'implementazione ed attuazione del P.S.di Z.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: PROGETTI ED INTERVENTI PNRR - in campo sociale

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 479

PESO 6.0

Benessere Sociale: Ambito Territoriale Sociale di Lecce - Governance e gestione servizi ed interventi a gestione associata obbligatoria: PROGETTI ED INTERVENTI PNRR - in campo sociale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ PER I 10 COMUNI AFFERENTI ALL'ASSOCIAZIONE DEI COMUNI PER LA PRESENTAZIONE DI APPOSITA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E FINANZIAMENTO DI PROGETTI DI CUI ALLA MISSIONE 5, COMPONENTE 2, SOTTOCOMPONENTE 1 DEL PNRR 1		01/01/2023 31/12/2023
2 PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO DIVERSE LINEE DI INTERVENTO CON RIFERIMENTO ALL'AVVISO PUBBLICO N1/2022 -NEXT GENERATION EU:INVESTIMENTO 1.1.1;1.1.3 ;1.1.4;1.2;1.3.1;1.3.2		01/01/2023 31/12/2023
3 REDAZIONE PROGETTO E PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO: M5 C3 INVESTIMENTO2 - PROPOSTE DI INTERVENTO PER VALORIZZAZIONE -BENI CONFISCATI ALLA MAFIA- PROGETTO INTERSETTORIALE ELABORATO IN COLLABORAZIONE CON SETTORE LL.PP E UFFICIO TECNICO E UFFICIO PNRR		01/01/2023 31/12/2023
4 FIRMA DEGLI ATTI DI CONVENZIONE TRA AMBITO E MINISTERO PER I PROGETTI APPROVATI E FINANZIATI - AVVIO ATTIVITÀ PROGETTUALI		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %	0,00	
Settore 08 - Welfare, Casa e Pari opportunità, diritti civili, Volontariato, Politiche giovanili, Politiche attive di lavoro - Piano Sociale di Zona [CDR 8]	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
redazione progetto e presentazione domanda di ammissione al finanziamento: M5 C3 Investimento2 - PROPOSTE DI INTERVENTO per valorizzazione -Beni confiscati alla mafia-PROGETTO INTERSETTORIALE elaborato in collaborazione con Settore LL.PP e Ufficio Tecnico e Ufficio PNRR	100,00		
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
redazione progetto e presentazione domanda di ammissione al finanziamento: M5 C3 Investimento2 - PROPOSTE DI INTERVENTO per valorizzazione -Beni confiscati alla mafia-PROGETTO INTERSETTORIALE elaborato in collaborazione con Settore LL.PP e Ufficio Tecnico e Ufficio PNRR			
Entro il : 31/12/2023			

INDICATORI	% Incidenza		
firma degli atti di convenzione tra ambito e ministero per i progetti approvati e finanziati - avvio attività progettuali	100,00		
<i>firma degli atti di convenzione tra ambito e ministero per i progetti approvati e finanziati - avvio attività progettuali</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
presentazione domanda di ammissione al finanziamento diverse linee di intervento con riferimento all'Avviso Pubblico n1/2022 - Next generation Eu	100,00		
<i>presentazione domanda di ammissione al finanziamento diverse linee di intervento con riferimento all'Avviso Pubblico n1/2022 -Next generation Eu:investimento 1.1.1;1.1.3 ;1.1.4; 1.2;1.3.1;1.3.2</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
coordinamento dell'attività per i 10 comuni afferenti all'associazione dei Comuni per la presentazione di apposita manifestazione di interesse e finanziamento di progetti di cui alla Missione 5, componente 2, sottocomponente 1 del PNRR 1	100,00		
<i>coordinamento dell'attività per i 10 comuni afferenti all'associazione dei Comuni per la presentazione di apposita manifestazione di interesse e finanziamento di progetti di cui alla Missione 5, componente 2, sottocomponente 1 del PNRR 1</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 284

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 307

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	5		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	20,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	5		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	4		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 308

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3	3,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 309

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023	31/12/2023
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023	31/12/2023
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 310

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale e Sociale: Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale e delle attività richieste da ISTAT.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 313

Benessere Istituzionale e Sociale: Semplificazione e velocizzazione delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale e delle attività richieste da ISTAT.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFICIENTAMENTO CON LO SCOPO DI VELOCIZZARE GLI ADEMPIMENTI ISTITUZIONALI DI ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE.		01/01/2023	31/12/2023
2	INDAGINI COMMISSIONATE DA ISTAT		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Indagini commissionate da ISTAT	100,00			
<i>Indagini commissionate da ISTAT</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.	100,00			
<i>Efficientamento con lo scopo di velocizzare gli adempimenti istituzionali di anagrafe, stato civile ed elettorale.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale e sociale derivanti dall'incremento dei punti di erogazione dei servizi anagrafici sia all'esterno che all'interno degli uffici dell'Ente. - attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 314

PESO 13.0

Benessere Istituzionale e sociale derivanti dall'incremento dei punti di erogazione dei servizi anagrafici sia all'esterno che all'interno degli uffici dell'Ente. - attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE ONLINE PRESSO I TABACCAI		01/01/2023	30/09/2023
2	INCREMENTO POSTAZIONI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITÀ DA 4 A 5		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Servizio di certificazione online presso i tabaccai	100,00		
<i>Servizio di certificazione online presso i tabaccai</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Servizio di certificazione online presso i tabaccai</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 30/09/2023</i>		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
Incremento postazioni per il rilascio delle carte di identità da 4 a 5	100,00		
<i>Incremento postazioni per il rilascio delle carte di identità da 4 a 5</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 315

Benessere Istituzionale: Maggiore efficienza della macchina amministrativa comunale.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DEL RAPPORTO CON LA SOCIETÀ AFFIDATARIA DEL SERVIZIO		01/01/2023	31/12/2023
2	MIGLIORAMENTO DEI TEMPI MEDI PER L'EVASIONE DELLE RICHIESTE DA PARTE DELL'OSPEDALE DEL TRASPORTO E SEPPELLIMENTO DI ARTI E FETI E DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AL RECUPERO E TRASPORTO DI PERSONE DECEDUTE IN INCIDENTI STRADALI O NELLA PUBBLICA VIA E DI INDIGENTI DECEDUTI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ROLLO PAOLO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Efficientamento della gestione del rapporto con la Società affidataria del servizio	100,00		
<i>Efficientamento della gestione del rapporto con la Società affidataria del servizio</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti.	100,00		
<i>Miglioramento dei tempi medi per l'evasione delle richieste da parte dell'ospedale del trasporto e seppellimento di arti e feti e delle attività relative al recupero e trasporto di persone decedute in incidenti stradali o nella pubblica via e di indigenti deceduti.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 436

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANDRIANI FRANCESCO	0,00 %		0,00	
CAPONE ANNARITA	0,00 %		0,00	
CARAGNULO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
CASSANO COSIMO	0,00 %		0,00	
CERFEDA ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
CICcarese FLAVIA	0,00 %		0,00	
COCCO EMILIA	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GRECO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
LANGIANO GIOVANNA ANTIDA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MARCO	0,00 %		0,00	
LAURINO MASSIMO	0,00 %		0,00	
LIGUORI CINZIA	0,00 %		0,00	
LONGO LUANA	0,00 %		0,00	
MAZZEO SERENELLA	0,00 %		0,00	
MEZZI CRISTIANO	0,00 %		0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	0,00 %		0,00	
PRINARI ANTONIO LUIGI	0,00 %		0,00	
ROLLO PAOLO	0,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	0,00 %		0,00	
SOLAZZO MARIA GRAZIA	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANNI	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
TAURINO ALESSANDRA		0,00 %		0,00	
VERGINE GIULIANO		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2023		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2023		100,00			
		Livello	Valore min	Valore max	
		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 444

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	1,00 %	2		
GRECO ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	6,00 %	1		
PANDO ALBA MARIA PIA	6,00 %	2		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00		
	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00		
	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 332

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023 31/12/2023
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023 31/12/2023
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	4	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	2		
MILELLA CARMELA PAOLA	1,00 %	4		
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 333

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	1,50 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,50 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>				

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 334

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI SVILUPPO
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 335

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 338

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	5,00 %	2	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	5,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	5,00 %	1	0,00	
STEFANELLI LUCIO	5,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		Zero	11,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	0,00	10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		Zero	11,00	100,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	0,00	10,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 339

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
Entro il : 31/12/2023		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese
ATTIVITA' DI SVILUPPO
Benessere Istituzionale: Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 341

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE E MANTENIMENTO DELLE COMPONENTI APPLICATIVE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI TECNOLOGICHE.		01/01/2023	31/12/2023
3	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RILASCIO ACCOUNT ALL'UTENZA INTERNA E GESTIONE POSTAZIONI DI LAVORO		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	4,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	1,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	3	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	7,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Gestione e mantenimento delle componenti applicative	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Gestione e mantenimento delle componenti applicative</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00
Gestione e mantenimento componenti tecnologiche	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Gestione e mantenimento componenti tecnologiche.</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00
Erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazioni di lavoro	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazioni di lavoro</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' ORDINARIA

Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 345

PESO 4.0

Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ E DI CONTINUITÀ OPERATIVA DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ INTRANET/INFRANET/INTERNET E DEI SERVIZI DI PROTEZIONE E SICUREZZA PERIMETRALE;MANTENIMENTO DELLA RETE RUPAR SPC, POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ PER IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI.		01/01/2023 31/12/2023
2 MANUTENZIONE ED EVENTUALE SOSTITUZIONE DEGLI APPARATI ATTIVI E PASSIVI DEL SISTEMA DI CONNETTIVITÀ DELL'INTERA RETE LAN COMUNALE IVI COMPRESSE LE SEDI PERIFERICHE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	2,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	6,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	4,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Sostituzione di apparati obsolescenti: alemo 2. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>manutenzione ed eventuale sostituzione degli apparati attivi e passivi del sistema di connettività dell'intera rete LAN comunale ivi comprese le sedi periferiche</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Mantenimento dei servizi di connettività e sicurezza. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Mantenimento dei livelli di funzionalità e di continuità operativa dei servizi di connettività Intranet/Infranet/ Internet e dei servizi di protezione e sicurezza perimetrale;Mantenimento della rete RUPAR SPC, potenziamento del servizio di connettività per implementazione servizi digitali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 346

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere istituzionale: attivazione PagoPA per i diritti di segreteria relativi alle pratiche SUAP

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 347

Benessere istituzionale: attivazione PagoPA per i diritti di segreteria relativi alle pratiche SUAP

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ISTITUZIONE DEI DIRITTI DI SEGRETERIA (TARIFFARIO)		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAUDISA SALVATORE	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Approvazione tariffario	100,00		
<i>Istituzione dei diritti di Segreteria (tariffario)</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 349

PESO 7.0

Amministrazione e monitoraggio del servizio di interventi tecnici e gestione degli Asset dei dispositivi periferici (PdL, stampanti, scanner, etc.) affidato a società esterna.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEGLI ASSET. GESTIONE E MONITORAGGIO SUL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA DI PRIMO LIVELLO PER LE PDL. MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI EFFICIENZA ED EFFICACIA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO ED ASSISTENZA ALL'UTENZA INTERNA DEL SIAC.		01/01/2023 31/12/2023
2 INTERVENTI DI SOSTITUZIONE DI POSTAZIONI PIÙ OBSOLETE CON PDL RIGENERATE E/O NUOVE.		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	2,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	3,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	2,00 %	2	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	10,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	15,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
n. ___ ticket gestiti / n. ___ ticket aperti	100,00		
<i>Amministrazione e gestione degli asset. Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PdL. Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC. Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	19,00
	Scarso	20,00	39,00
	Sufficiente	40,00	69,00
	Buono	70,00	94,00
	Ottimo	95,00	100,00
Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Riferimento a documentazione <i>Interventi di sostituzione di postazioni più obsolete con PdL rigenerate e/o nuove. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
vigilanza del rispetto dei tempi di intervento previsti nel contratto: intervento entro il giorno successivo dalla segnalazione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Amministrazione e gestione degli asset.</i>			
<i>Gestione e monitoraggio sul servizio di assistenza tecnica di primo livello per le PdL.</i>			
<i>Mantenimento dei livelli di efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi di supporto ed assistenza all'utenza interna del SIAC.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 350

Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO CON IL FORNITORE		01/01/2023	26/04/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
Sottoscrizione del contratto con il fornitore Entro il : 26/04/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Sottoscrizione del contratto con il fornitore	100,00		
Sottoscrizione del contratto con il fornitore Entro il : 26/04/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO					
<i>Transizione alla PA digitale</i>					
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi					
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato					
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE					
			NR 360	PESO 2.0	
Transizione alla PA digitale					
AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al		
1	ELEBORAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE		01/01/2023	31/12/2023	
RISORSE UMANE		Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO		10,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE		5,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA		0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA		0,00 %		0,00	
INDICATORI		% Incidenza			
Elaborazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente. Riferimento a documentazione		100,00			
<i>Elaborazione del piano triennale di digitalizzazione dell'ente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00	
		Ottimo	1,00	1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 325

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 361

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2023	31/12/2023
4	ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	4		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	5		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	70,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	5,00 %	2		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	5		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	60,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO	10,00 %	4		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>				
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	20,00 %	3		
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	20,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	5		
NAZARO EMANUELA ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	0,00 %	4		
NAZARO EMANUELA ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	0,00 %	2		
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI				
	% Incidenza			
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00			
	Livello	Valore min	Valore max	
	Zero	11,00	100,00	
	Sufficiente	1,00	10,00	
	Ottimo	0,00	0,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 362

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2023	31/12/2023
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA <i>COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.</i>	1,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %	2		
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 363

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2023 31/12/2023
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2023 31/12/2023
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00			
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 364

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione <i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2023</i>		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 367

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2023 31/12/2023
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 368

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2023	31/12/2023
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 370

PESO 3.0

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.		01/01/2023 31/12/2023
2 ATTIVAZIONE FUNZIONE DI CONTESTAZIONE IMMEDIATA DEI VERBALI		01/01/2023 30/06/2023
3 GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA CUSTODIA GIUDIZIARIA DEI VEICOLI		01/01/2023 31/12/2023
4 GESTIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE A MEZZO POSTA DEI VERBALI CODICE DELLA STRADA E ATTI GIUDIZIARI DA PARTE DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO DI SERVIZI		01/01/2023 31/12/2023
5 PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDO CARMELO <i>Sovr. capo - Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2		
BISCONTI GIANFRANCO <i>Nucleo Viabilità</i>	1,00 %	2	0,00	
CALABRESE NADIA <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2		
CASALUCE SABINA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE <i>Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	2	0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO <i>Istr. Amm.vo - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
COSMA BARBARA <i>Sovr. - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
D'ELIA ROBERTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE LUCA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE MATTEIS DINO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA <i>Nucleo Viabilità</i>	23,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA FABIO <i>Ufficio servizi</i>	3,00 %	2	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	2	0,00	
DELLE SITE ELENA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
DORIA LUIGIA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	10,00 %	3	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
FASIELLO FABIO <i>Centrale Operativa</i>	3,00 %	2	0,00	
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
FAZZI LUCA <i>Segnaletica Stradale</i>	2,00 %	2	0,00	
FRACASSO LUISA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>segreteria Comando</i>	1,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	2,00 %	2	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Area Giudiziaria - Infortunistica Stradale</i>	3,00 %	2	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Segreteria Comando- Gestione Finanziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	14,00 %	2	0,00	
MANGE' GIANCARLO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	28,00 %	2	0,00	
MARULLI FABRIZIO <i>Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	10,00 %	4	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Area Giudiziaria - Infortunistica stradale</i>	5,00 %	2	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
MINERVA LORIS <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
MONTINARO GABRIELLA <i>da Maggio 2021 DEC</i>	3,00 %	2	0,00	
NAZARO EMANUELA <i>Segreteria Comando</i>	2,00 %	2	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PALERMO GISELLA <i>Sovr. capo Ufficio sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	1		
PANZERA GIOVANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PAPA CARLA <i>Sovr. capo Area sanzioni e Ruoli</i>	27,00 %	3	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
PETRACCA UMBERTO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P. e Prefetto</i>	75,00 %	5	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Agente Scelto Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Sovr. capo Area Sanzioni</i>	17,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PONZETTA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
PRIMICELI ANTONIO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO <i>Nucleo Viabilità</i>	3,00 %	2	0,00	
REFOLO FLORIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	55,00 %	2	0,00	
REFOLO SONIA <i>Nucleo Viabilità</i>	70,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	2,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	55,00 %	5	0,00	
ROMANO ROSALBA <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	90,00 %	5	0,00	
SANTORO MARCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
SARDONE LUCIANO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
SCIPPA ANGELO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TORNESE SANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC <i>Nucleo Viabilità</i>	37,00 %	2	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
TUNDO FRANCESCA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZINGARELLO FABIO <i>Ufficio Ruoli</i>	3,00 %	2		
ZINGARELLO FABIO <i>Sovr. capo - Ufficio Ruoli</i>	30,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2023</i>	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Agganciamento dei dati PRA e/o MCTC con i verbali da notificare e disamina e organizzazione della documentazione idonea all'iscrizione al ruolo.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Controdeduzioni istruite su ricorsi pervenuti	100,00		
<i>Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice di Pace</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	80,00	100,00
Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione e controllo delle procedure relative alla custodia giudiziaria dei veicoli</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 378

Benessere Istituzionale: Efficiente utilizzo strumenti tradizionali e innovativi di comunicazione diretta con il cittadino (canali social, comunicati stampa, incontri divulgativi, front-office digitale, telefonico e in presenza)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 UTILIZZO GRUPPI E CANALE TELEGRAM, FACEBOOK E MESSENGER - ATTIVITÀ INCENTIVATA	E	01/01/2023 31/12/2023
2 GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE CONDIZIONI DI TRAFFICO IN COLLABORAZIONE CON ACI LUCEVERDE- LECCE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023 31/12/2023
3 GESTIONE SERVIZIO INFORMATIVO SULLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE		01/01/2023 31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
utenti iscritti ai social (Telegram, Facebook e Messenger): n. di utenti 2023 => n. utenti 2022. riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
<i>Utilizzo gruppi e canale Telegram, Facebook e Messenger - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		Ottimo	1,00	1,00
Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Gestione servizio informativo sulle condizioni di traffico in collaborazione con ACI Luceverde-Lecce - attività incentivata</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Gestione servizio informativo sulle emergenze di protezione civile	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Gestione servizio informativo sulle emergenze di protezione civile</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Sociale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana reale e percepita*

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 379

Benessere Sociale: Potenziamento delle politiche per la Sicurezza Urbana reale e percepita

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROGETTO SICUREZZA		01/01/2023	31/12/2023
2	PROGETTO PIT-STOP		01/01/2023	31/12/2023
3	PROGETTO PREVENZIONE E CONTRASTO TRUFFE AGLI ANZIANI		01/01/2023	31/12/2023
4	PROGETTO MOVIDA DRUG FREE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Progetto Pit-Stop	100,00		
<i>Progetto Pit-Stop</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero controlli o.s.p. 2023 > 2022	100,00		
<i>Progetto Sicurezza</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero di incontri con gli anziani 2023 ÷ 2022	100,00		
<i>Progetto prevenzione e contrasto truffe agli anziani</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
numero controlli per spaccio sostanze stupefacenti e somministrazione e vendita alcol ai minori 2023 > 2022	100,00		
<i>Progetto Movida Drug Free</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Ambientale: Lotta all'abbandono dei rifiuti e tutela decoro urbano*

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 382

Benessere Ambientale: Lotta all'abbandono dei rifiuti e tutela decoro urbano

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ATTIVITÀ VIGILANZA CORRETTO CONFERIMENTO RIFIUTI DIFFERENZIATI		01/01/2023	31/12/2023
2	ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALL'ABBANDONO DEI RIFIUTI ANCHE CON L'AUSILIO DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA		01/01/2023	31/12/2023
3	ATTIVITÀ DI VIGILANZA COORDINATA CON IL SETTORE AMBIENTE ANCHE ATTRAVERSO LA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO INTERSETTORIALE		01/01/2023	31/12/2023
4	RIMOZIONE VELOCIPEDI ABBANDONATI, NATANTI PIAGGIATI, CARCASSE FELINE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
numero controlli per contrasto abbandono rifiuti 2023 e 2022	100,00			
<i>Attività di contrasto all'abbandono dei rifiuti anche con l'ausilio di sistemi di videosorveglianza Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
numero di rimozioni/accertamenti = numero di segnalazioni pervenute	100,00			
<i>Rimozione velocipedi abbandonati, natanti piaggiati, carcasse feline Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Attività di vigilanza coordinata con il settore Ambiente anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale	100,00			
<i>Attività di vigilanza coordinata con il settore Ambiente anche attraverso la partecipazione al gruppo intersettoriale Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
numero controlli 2023 e 2022	100,00			
<i>Attività vigilanza corretto conferimento rifiuti differenziati Entro il : 31/12/2023</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Potenziare il servizio di protezione civile

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 388

PESO 2.0

Potenziare il servizio di protezione civile

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DEL GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI P.C. E DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIO DI P.C.		01/01/2023	31/12/2023
2	RECLUTAMENTO NUOVI VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE DI P.C.		01/01/2023	31/12/2023
3	DIVULGAZIONE DEL NUOVO PIANO DI P.C.		01/01/2023	31/12/2023
4	ESECUZIONE BANDO REGIONALE PER LA RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO E DI EROSIONE COSTIERA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BISCONTI GIANFRANCO <i>Sovr. Capo Ufficio Protezione Civile</i>	38,00 %	1	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	2	0,00	
BISCONTI GIANFRANCO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Programmazione e Gestione Finanziaria</i>	7,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	2	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	4	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	4	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	3	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	1,00 %	1	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	3	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	2	0,00	
LIPARI GAETANO <i>Istr. Tecnico Ufficio Protezione Civile</i>	45,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	5,00 %	4	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Ufficio Protezione Civile</i>	7,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Sovr. Capo Segreteria Comando e Ufficio Protezione Civile</i>	17,00 %	1	0,00	
ZACHEO DONATO <i>Dirigente Comandante</i>	2,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
attivazione e gestione: applicativi Regione Puglia SINAPSI e AUGUSTO/rendicontazione sul sito della Regione Puglia. riferimento a documentazione <i>Gestione del Gruppo comunale volontari di P.C. e delle organizzazioni di volontario di P.C. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
organizzazione incontri tematici. Riferimento a documentazione <i>divulgazione del nuovo piano di P.C. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Pubblicazione Bando per la selezione di n. 10 volontari e procedure conseguenti: riferimento a documentazione <i>Reclutamento nuovi volontari del Gruppo comunale di P.C. Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Procedure di assegnazione: riferimento a documentazione <i>Esecuzione bando regionale per la riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera Entro il : 31/12/2023</i>	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Adozione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), del Piano Generale del Traffico (PGT)

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 393

Benessere Ambientale: Adozione Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), del Piano Generale del Traffico (PGT)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COMPLETAMENTO PGTU		01/01/2023	31/12/2023
2	COMPLETAMENTO PUMS		01/01/2023	31/12/2023
3	COMPLETAMENTO BICIPLAN		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Completamento PUMS	100,00		
<i>Completamento PUMS Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Completamento PGTU	100,00		
<i>Completamento PGTU Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Completamento Biciplan	100,00		
<i>Completamento Biciplan Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***Realizzazione Velostazione*

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 398

PESO 1.0

Realizzazione Velostazione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COMPLETAMENTO LAVORI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO FUNZIONARIO MOBILITA'	2,00 %	1		
PATI ANTONIO FUNZIONARIO MOBILITA'	0,00 %	1		
ZACHEO DONATO DIRIGENTE COMANDANTE	0,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
Completamento lavori. Riferimento a documentazione Completamento lavori Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi Completamento lavori Entro il : 31/12/2023	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale*

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 405

PESO 2.0

Benessere Ambientale: Miglioramento condizioni sicurezza stradale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ADEGUATA ESECUZIONE SERVIZIO IN CONCESSIONE RIPRISTINO CONDIZIONI SICUREZZA STRADALE, AMBIENTALE E VIABILITÀ A SEGUITO DI SINISTRO STRADALE		01/01/2023	31/12/2023
2	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ROTATORIA VIA CREMONA ED INIZIO LAVORI		01/01/2023	31/12/2023
3	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ROTATORIA VIA ARNESANO - VIA MONTERONI		01/01/2023	31/12/2023
4	REDAZIONE CATASTO SEGNALETICA STRADALE		01/01/2023	31/12/2023
5	REALIZZAZIONE ATTRAVERSAMENTI PEDONALI RIALZATI		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	5,00 %	3	0,00	
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	5,00 %	1		
DE LUCIA VINCENZO MOBILITY MANAGER	2,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
numero di investimenti pedonali 2023 < 2022	100,00		
<i>Realizzazione attraversamenti pedonali rialzati Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
100% dei ripristini del patrimonio pubblico danneggiato ai fini della sicurezza	100,00		
<i>Adeguata esecuzione servizio in concessione ripristino condizioni sicurezza stradale, ambientale e viabilità a seguito di sinistro stradale Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Insufficiente	0,00	99,80
	Ottimo	99,90	100,00
Redazione catasto segnaletica stradale	100,00		
<i>Redazione catasto segnaletica stradale Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via Arnesano e Via Monteroni,	100,00		
<i>Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via Arnesano - Via Monteroni Entro il : 31/12/2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via Cremona ed inizio lavori;	100,00		
Approvazione progetto esecutivo rotatoria Via Cremona ed inizio lavori	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2023	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Ambientale: Promozione e incentivazione Mobilità Sostenibile*

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 407

Benessere Ambientale: Promozione e incentivazione Mobilità Sostenibile

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ADOZIONE PSCL PIANO SPOSTAMENTI CASA LAVORO		01/01/2023	31/12/2023
2	SERVIZIO BIKE-SHARING		01/01/2023	31/12/2023
3	PROGETTO RETE CICLABILE UNIVERSITARIA (PNRR - M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE)		01/01/2023	31/12/2023
4	PROGETTO CICLOVIE URBANE		01/01/2023	31/12/2023
5	PROGETTO STAZIONE FERROVIARIA, PALASPORT VIA MERINE, PARCHEGGI INTERSCAMBIO SETTELACQUARE E CARMELO BENE, MURA URBICHE, BORGO SAN NICOLA		01/01/2023	31/12/2023
6	ATTIVAZIONE SERVIZIO PARK&RIDE		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
Progetto ciclovie urbane	100,00		
<i>Progetto ciclovie urbane</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
numero di ordinanze di attivazione del servizio 2023 e 2022	100,00		
<i>Attivazione servizio park&ride</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Adozione PSCL Piano Spostamenti Casa Lavoro	100,00		
<i>Adozione PSCL Piano Spostamenti Casa Lavoro</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
numero di utenti che utilizzano il servizio 2023 e 2022	100,00		
<i>Servizio bike-sharing</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Progetto rete ciclabile universitaria (PNRR - M2C2 - Transizione energetica e Mobilità sostenibile)	100,00		
<i>Progetto rete ciclabile universitaria (PNRR - M2C2 - Transizione energetica e mobilità sostenibile)</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2023</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Progetto stazione ferroviaria, palasport via Merine, parcheggi interscambio Settelacquare e Carmelo	100,00		

INDICATORI	% Incidenza		
Bene, Mura Urbiche, Borgo San Nicola Progetto stazione ferroviaria, palasport via Merine, parcheggi interscambio Settelacquare e Carmelo Bene, Mura Urbiche, Borgo San Nicola Entro il : 31/12/2023	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Sociale: Attivazione convenzioni per tirocinanti dei progetti di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 411

Benessere Sociale: Attivazione convenzioni per tirocinanti dei progetti di inclusione sociale e lavorativa in collaborazione con Welfare

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AVVIO E CORRETTA GESTIONE DELLE CONVENZIONI PER ACCOGLIERE I TIROCINANTI DEI PROGETTI DI INCLUSIONE SOCIALE LAVORATIVA IN COLLABORAZIONE CON CDR 8 - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2023	31/12/2023

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZACHEO DONATO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
numero di PUC attivi 2023 ÷ 2022	100,00		
<i>Avvio e corretta gestione delle convenzioni per accogliere i tirocinanti dei progetti di inclusione sociale lavorativa in collaborazione con CDR 8 - attività incentivata</i> Entro il : 31/12/2023	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00