

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

Servizio autonomo Segreteria Generale

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere istituzionale: Aggiornamento PIAO - Piano Integrato Di Attività e Organizzazione - attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 415

PESO 40.0

Benessere istituzionale: Aggiornamento PIAO - Piano Integrato Di Attività e Organizzazione - attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE EX LEGGE 190/2012 : AGGIORNAMENTO, MONITORAGGIO , STESURA RELAZIONE ANTICORRUZIONE		01/08/2024	15/12/2024
2	PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE ANTICORRUZIONE E FRUIZIONE CON PROFITTO DELLA FORMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PDO/PIANO DELLA PERFORMANCE E PREDISPOSIZIONE DEL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE/ CONTROLLO STRETEGICO/QUALITÀ DEI SERVIZI E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024	31/12/2024
4	IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO MODULO INFORMATIZZATO DELLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE INTEGRATO CON IL PEG, IN COERENZA CON IL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE VIGENTE NEL COMUNE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	0,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012 : aggiornamento, monitoraggio , stesura relazione anticorruzione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Implementazione e gestione del piano Anticorruzione ex Legge 190/2012 : aggiornamento, monitoraggio , stesura relazione anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 15/12/2024</i>			
Implementazione del nuovo modulo informatizzato della Valutazione della Performance individuale integrato con il PEG, in coerenza con il Sistema di Misurazione e valutazione vigente nel Comune -	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
attività incentivata			
<i>Implementazione del nuovo modulo informatizzato della Valutazione della Performance individuale integrato con il PEG, in coerenza con il Sistema di Misurazione e valutazione vigente nel Comune - attività incentivata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione e fruizione con profitto della formazione	100,00		
<i>predisposizione del Piano annuale di formazione anticorruzione e fruizione con profitto della formazione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Predisposizione e aggiornamento del PDO/Piano della Performance e predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance	100,00		
<i>Predisposizione e aggiornamento del PDO/Piano della Performance e predisposizione del Referto Controllo di Gestione/ Controllo strategico/qualità dei servizi e Relazione sulla Performance</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Servizio autonomo Segreteria Generale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 416

PESO 25.0

Benessere Istituzionale: funzioni connesse alla governance del PNRR

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	REPORT CONTROLLO SUCCESSIVO SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		01/01/2024	31/12/2024
3	RACCOLTA DATI PER IL REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLO STRATEGICO -RELAZIONE SULLA QUALITÀ - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		01/01/2024	31/12/2024
4	PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA INTERNA ALL'ENTE DA TRASMETTERE AL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO PER IL SUCCESSIVO INVIO ALLA CORTE DEI CONTI DEL REPORT ANNUALE		01/01/2024	31/12/2024
5	COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI		01/01/2024	31/12/2024
6	CURA DEL BUON ANDAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA SOVRINTENDENDO E COORDINANDO LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DEI DIRIGENTI		01/01/2024	31/12/2024
7	ATTUAZIONE DIRETTIVE DEL SINDACO, DELLA GIUNTA E DEGLI ASSESSORI		01/01/2024	31/12/2024
8	SVOLGIMENTO FUNZIONI ROGANTI,AUTENTICAZIONE SCRITTURE PRIVATE ED ATTI UNILATERALI NELL'INTERESSE DELL'ENTE, REGISTRAZIONE ON-LINE ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO GENERALE, ARCHIVIAZIONE IN SICR@WEB DEI CONTRATTI, DEGLI ATTI DI ASSERVIMENTO E DI TUTTI GLI ATTI ROGATI DAL SEGRETARIO - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
9	ULTERIORI FUNZIONI CONFERITE DAL SINDACO		01/01/2024	31/12/2024
10	COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI, CON IL SUPPORTO DELL'UFFICIO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E COORDINAMENTO PNRR, DEGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL PNRR		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	5,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	20,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	5,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	47,00 %		0,00	

INDICATORI % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
Numero atti controllati /n.atti come da Regolamento sui controlli interni:almeno il 20%. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Report semestrale regolarità amministrativa: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>report controllo successivo sulla regolarità amministrativa</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Svolgimento funzioni roganti,autenticazione scritte private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente,registrazione on-line atti rogati dal Segretario Generale, archiviazione in Socr@web dei contratti,degli atti di asservimento e di tutti gli atti rogati dal Segretario - attività incentivata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformita' dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Trasmissione nel rispetto dei tempi al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
<i>Predisposizione della reportistica interna all'Ente da trasmettere al Settore Economico Finanziario per il successivo invio alla Corte dei Conti del report annuale</i>	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Coordinamento dei dirigenti, con il supporto dell'Ufficio Programmazione strategica e coordinamento PNRR, degli adempimenti previsti dal PNRR</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Servizio autonomo Segreteria Generale**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 420

PESO 30.0

Attività svolte ex art.97 D. Lgs. N. 267/2000 nonchè ogni altra funzione attribuita dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA E NE CURA LA VERBALIZZAZIONE E, SE RICHIESTO, ANCHE ALLE RIUNIONE DELLE COMMISSIONI CONSILIARI		01/01/2024 31/12/2024
2 PRESIDENZA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E RELATIVO SERVIZIO DI SUPPORTO		01/01/2024 31/12/2024
3 PRESIDENTE PARTE PUBBLICA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER IL TRATTAMENTO ACCESSORIO DEI DIRIGENTI.		01/01/2024 31/12/2024
4 INTERLOCUZIONI CON LA PROCURA DELLA CORTE DEI CONTI PER ISTRUTTORIE RELATIVE A IPOTESI DI DANNO ERARIALE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GALLO SIMONA	0,00 %		0,00	
GUGLIELMI ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
VERRIENTI PATRIZIA	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Presidente parte pubblica della delegazione trattante per il trattamento accessorio dei dirigenti.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Presidenza del Nucleo di Valutazione e relativo servizio di supporto</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione e, se richiesto, anche alle riunioni delle Commissioni Consiliari</i> Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Fatto / Non Fatto	100,00		
<i>Interlocuzioni con la Procura della Corte dei Conti per istruttorie relative a ipotesi di danno erariale</i> Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Servizio autonomo Segreteria Generale

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 3 - Rifiuti

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUGLIELMI ANNA MARIA

NR 421

PESO 5.0

Benessere ambientale: lotta all'abbandono dei rifiuti: Monitoraggio gestione dei rifiuti (obiettivo intersettoriale con PL e Tributi coordinato dalla Segreteria Generale)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COORDINAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO INTERSETTORIALE CON LA PROGRAMMAZIONE DI INCONTRI PERIODICI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUGLIELMI ANNA MARIA	10,00 %		0,00	
INGROSSO ANNA RITA	2,00 %		0,00	
RIEZZO RAFFAELE	3,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Organizzazione tavoli di coordinamento periodici: riferimento a documentazione	100,00		
<i>coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale con la programmazione di incontri periodici</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Entro il : 31/12/2024

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 1

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	4	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	5,00 %	5	0,00	
CIULLA ELISABETTA	3,00 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	6,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	4,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	6,00 %	4	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	3,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARTINA MAURO	3,00 %	4	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	3	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	4,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	4,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	5	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	4	0,00	
NINNI ROSAMARIA	4,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	4	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	10,00 %	3	0,00	
VASCIAVEO ANNA	5,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 2

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
3 ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE FERNANDO	0,00 %			

INDICATORI	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Scarso	0,00	74,90
		Sufficiente	75,00	79,90
		Buono	80,00	84,90
		Ottimo	85,00	100,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 3

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI TRIMESTRALI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/04/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	3	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	2,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	3	0,00	
CIULLA ELISABETTA	1,00 %	2	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	3	0,00	
GABELLONE LAURA	5,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LITTI GIANNA	2,00 %	3	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	2	0,00	
MASTROLIA PAOLO	2,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	0,50 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	3,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	3	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	3,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO NR 4 PESO 2.0
 Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	0,50 %	1	0,00	
CIULLA ELISABETTA	2,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	4,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	3,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
MELLO ALBERTO	5,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	4,00 %	1	0,00	
QUITO ANNA	1,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 7

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	3,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	5,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	2,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	2,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
CORRADO CINZIA	2,00 %	2	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	2	0,00	
COSTANTINI LARA	2,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	1	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	5,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	5,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GORGONI PASQUALE	5,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	5,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	2,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	2,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	2,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	2	0,00	
LITTI GIANNA	5,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	1	0,00	
MARTI MATTEO	5,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	1,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	5,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	1,00 %	1	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	2	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>o ritardato completamento attività formativa Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 8

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	
ARNESANO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	1,00 %	1	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	2	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	1,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	1,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	1,00 %	1	0,00	
CONTE ANNA RITA	1,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	1,00 %	2	0,00	
CORRADO CINZIA	1,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	1,00 %	1	0,00	
COSTANTINI LARA	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	1,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	2	0,00	
ESPOSITO MARINA	1,00 %	1	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
FILIPPI FILIPPI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
GABELLONE LAURA	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GABELLONE LAURA	1,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	1,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	1,00 %	2	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	1	0,00	
GRECO EPIFANIA IMMACOLATA	0,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	2	0,00	
LECCI MARIA ROSARIA	0,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	2,00 %	1	0,00	
LITTI GIANNA	1,00 %	2	0,00	
MARTINA MAURO	3,00 %	1	0,00	
MARTINA MAURO	2,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	2,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA DIEGO	2,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	2	0,00	
NINNI ROSAMARIA	0,00 %	1	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	2	0,00	
PATI ALESSANDRA	0,00 %	1	0,00	
PERULLI PIERA	1,00 %	2	0,00	
PERULLI PIERA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
TOMMASI FRANCESCA	2,00 %	2	0,00	
VASCIAVEO ANNA	2,00 %	1	0,00	
VASCIAVEO ANNA	1,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00		
Riferimento a documentazione		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 01 - Affari Generali ed Istituzionali, Gestione Risorse Umane, Contenzioso, Gare, appalti e agricoltura

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BONOCUORE FERNANDO

NR 24

PESO 3.0

Riconoscimento debiti fuori bilancio (Art. 194 lettere a) ed e) del TUEL - D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO RIVENIENTI DA SENTENZE ESECUTIVE LETTERA A) ART. 194 TUEL E LETTERA E) ART. 194 TUEL PER COMPETENZE PROFESSIONALI AVVOCATI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
2	PREDISPOSIZIONI DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE DI RICONOSCIMENTO DEL DFB		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONI DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA CORRELATE A DFB GIÀ RICONOSCIUTI DAL CONSIGLIO COMUNALE		01/01/2024	31/12/2024
4	LIQUIDAZIONE DEBITI RICONOSCIUTI, PREVIA ACQUISIZIONE RELATIVA DOCUMENTAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDINI DANIELA	10,00 %	1	0,00	
BERNARDINI DANIELA	11,00 %	2	0,00	
BERNARDINI DANIELA	11,00 %	4	0,00	
BERNARDINI DANIELA	11,00 %	3	0,00	
BONOCUORE FERNANDO	2,00 %	2	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	12,00 %	3	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	7,00 %	1	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	12,00 %	4	0,00	
BUSCICCHIO MONICA	10,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	9,00 %	4	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	9,00 %	3	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	9,00 %	2	0,00	
DE CILLIS LEONARDO	9,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	8,00 %	1	0,00	
ESPOSITO MARINA	10,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ESPOSITO MARINA	8,00 %	4	0,00	
ESPOSITO MARINA	6,00 %	3	0,00	
GORGONI PASQUALE	8,00 %	4	0,00	
GORGONI PASQUALE	10,00 %	2	0,00	
GORGONI PASQUALE	8,00 %	1	0,00	
GORGONI PASQUALE	6,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Completamento istruttorio informatico sotto il profilo della regolarità tecnica della proposta deliberativa di riconoscimento dei DFB entro 30 giorni dalla data di protocollo della sentenza: riferimento a documentazione		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 32

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	5		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	2,00 %	2		
MAGRINI TERESA	2,00 %	4		
MAGRINI TERESA	2,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	5		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	4		
VENTURINI ROBERTO	3,00 %	4		

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 33

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
3 ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	1	0,00	
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	0,50 %	2		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	2,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MAZZO DANIELE	0,00 %		0,00	
PAREO DAMIANO	0,00 %		0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	0,00 %			
VETERE MAURIZIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 34

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	1,00 %	3		
COLANGELO FABRIZIO	1,00 %	3		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	1,00 %	3		
GALLUCCIO VALENTINA	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	3		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	1		
MAGRINI TERESA	1,00 %	3		
MAGRINI TERESA	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	3		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	1,00 %	1		
MAZZO DANIELE	1,00 %	3		
PARLANGELI RAFFAELE	2,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VENTURINI ROBERTO	1,00 %	3		
VETERE MAURIZIO	1,00 %	3		

INDICATORI	% Incidenza		
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE NR 35 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	5,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %	1	0,00	
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 38

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
COLANGELO FABRIZIO	2,00 %	1		
COLANGELO FABRIZIO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
MAZZO DANIELE	10,00 %	1		
MAZZO DANIELE	10,00 %	2		
PARLANGELI RAFFAELE	0,50 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 39		PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024 31/12/2024
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	2		
GOFFREDO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	1,00 %	1	0,00	
MAGRINI TERESA	3,00 %			
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere economico, sociale, ambientale, istituzionale: Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 40

PESO 20.0

Benessere economico, sociale, ambientale, istituzionale: Programmazione/pianificazione strategica e coordinamento PNRR (ufficio di staff al Sindaco) - delega Sindaco Carlo Salvemini- attività incentivata

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA IMPLEMENTAZIONE DI PROGRAMMI STRATEGICI DI SVILUPPO LOCALE, AL FINE DI FACILITARE LA NEGOZIAZIONE E L'ACCESSO A RISORSE STRAORDINARIE E A STRUMENTI E MISURE PER LA RIPRESA		01/01/2024 31/12/2024
2 COORDINAMENTO E RACCORDO OPERATIVO DEI SETTORI COINVOLTI PER COMPETENZA NELLA PROGETTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO ISTITUZIONALE DI SVILUPPO "BRINDISI-LECCE-COSTA ADRIATICA"		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLONI CRISTINA	12,00 %	1		
BELLONI CRISTINA	12,00 %	2		
CHIRIATTI VALERIA	10,00 %	1		
CHIRIATTI VALERIA	10,00 %	2		
CICCARESE MARTA	8,00 %	1		
CICCARESE MARTA	7,00 %	2		
COLANGELO FABRIZIO	7,00 %	2		
COLANGELO FABRIZIO	8,00 %	1		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	10,00 %	2		
DE CRISTOFARO LUCA PASQUALE	10,00 %	1		
GALLUCCIO VALENTINA	10,00 %	2		
GALLUCCIO VALENTINA	10,00 %	1		
GOFFREDO FRANCESCO	3,00 %	1		
MAGRINI TERESA	15,00 %	1		
MAGRINI TERESA	15,00 %	2		
MARIANO FRANCESCO	20,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	20,00 %	1		
SPEDICATO ANDREA	10,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SPEDICATO ANDREA	10,00 %	2		
VENTURINI ROBERTO	20,00 %	1		

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE	NR 43 PESO 1.0
Benessere Istituzionale: Gestione informatizzata del patrimonio mobiliare e immobiliare (ufficio di staff al Sindaco) - assessore delegato Miglietta Rita	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 IMPLEMENTAZIONE DELLA GEOREFERENZIAZIONE DEGLI IMMOBILI (FABBRICATI E TERRENI) COMUNALI		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GOFFREDO FRANCESCO	1,00 %	1		
PARLANGELI RAFFAELE	1,00 %	1		
VETERE MAURIZIO	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
pubblicazione dei dati georeferenziati: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Implementazione della georeferenziazione degli immobili (fabbricati e terreni) comunali Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 02 - Programmazione Strategica Comunitaria, Coordinamento PNRR (Servizi di staff al Sindaco), Patrimonio.

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PARLANGELI RAFFAELE

NR 276

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE. RIFERIMENTO A DOCUMENTAZIONE		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 65

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 66

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	2		
DELLI NOCI GIOVANNA <i>funzionario</i>	5,00 %	3		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 67

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	3		
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	2		
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIORENTINO MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	3		
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	10,00 %	2		
ROMANO CONSIGLIA <i>funzionario</i>	10,00 %	3		
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00			
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 68

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	5,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 71

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	CONTROLLO CONTABILE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE ED EMISSIONE DEL MANDATO ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE DELLA LIQUIDAZIONE TECNICA.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica.	100,00		
<i>controllo contabile dell'atto di liquidazione ed emissione del mandato entro 10 giorni dalla ricezione della liquidazione tecnica.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 72

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	CREAZIONE CENTRI DI COSTO E AGGANCIO DEGLI STESSI AD ALMENO IL 70% DEI CAPITOLI DI SPESA E DI ENTRATA		01/01/2024	20/05/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	0,00 %		0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %		0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
BRANDI CARMELA	0,00 %		0,00	
CAPOCCIA DANIELE	0,00 %		0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %		0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	0,00 %		0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	0,00 %		0,00	
CONTE SAVINO	0,00 %		0,00	
COSMA VALENTINA	0,00 %		0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	0,00 %		0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	0,00 %		0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	0,00 %		0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	0,00 %		0,00	
FIorentino MARCELLO	0,00 %		0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	0,00 %		0,00	
GRECO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MARITATI GIORGIO	0,00 %		0,00	
MICELI KATIA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PAREO RUGGERO	0,00 %		0,00	
PETRINI MARGHERITA	0,00 %		0,00	
RENNA KATIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CINZIA	0,00 %		0,00	
ROMANO CONSIGLIA	0,00 %		0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	0,00 %		0,00	
SODO RITA	0,00 %		0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %		0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %		0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %		0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 20/05/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Creazione centri di costo e aggancio degli stessi ad almeno il 70% dei capitoli di spesa e di entrata</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 20/05/2024</i>	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 75

PESO 2.5

Benessere Istituzionale: Aggiornare la rete dei referenti di bilancio al fine di favorire la formazione professionale e la condivisione delle logiche di programmazione e di gestione del bilancio.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA RELATIVA ALL'ARMONIZZAZIONE CONTABILE		01/01/2024 31/12/2024
2	AGGIORNAMENTO COMPONENTI DELLA RETE DEI REFERENTI DI BILANCIO E CREAZIONE GRUPPO IN J-IRIDE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	2	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	2	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	2	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	2,50 %		0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PAREO RUGGERO	1,00 %	2	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	2	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	2	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VITERBO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
aggiornamento componenti della rete dei referenti di bilancio e creazione gruppo in j-iride. Riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>aggiornamento componenti della rete dei referenti di bilancio e creazione gruppo in j-iride</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Una giornata di formazione sulla contabilità armonizzata per tutti gli uffici, con predisposizione test finale. : riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Organizzazione attività formativa interna relativa all'armonizzazione contabile</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR/CODICE 76/2,50

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: Rimodulazione/riformulazione del piano di riequilibrio

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PRESENTAZIONE PIANO DI RIEQUILIBRIO RIMODULATO		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE DELIBERA DI PROPOSTE AL GOVERNO PER RISANAMENTO FIANZIARIO D.L.50/2022 ART. 43		01/01/2024	30/06/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BONOCUORE ANNA MARIA	1,00 %	1	0,00	
COLAZZO ANNA GABRIELLA	1,00 %	1	0,00	
COLIZZI GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
CONTE SAVINO	1,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	3,00 %			
PAREO RUGGERO	1,00 %	1	0,00	
PETRINI MARGHERITA	1,00 %	1	0,00	
RENNA KATIA	1,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	1,00 %	1	0,00	
TONDO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Verifica rispetto dei tempi	100,00			
<i>Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento fianziario D.L.50/2022 art. 43 Entro il : 30/06/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	4,00	365,00
		Ottimo	-365,00	3,00
Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento fianziario D.L.50/2022 art. 43	100,00			
<i>Predisposizione delibera di proposte al Governo per risanamento fianziario D.L.50/2022 art. 43 Entro il : 30/06/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
presentazione piano di riequilibrio rimodulato. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>presentazione piano di riequilibrio rimodulato Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale e Sociale: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 93

PESO 1.5

Benessere Istituzionale e Sociale: Migliorare la trasparenza amministrativa e il diritto di cittadini e imprese di accedere agli atti e di ricevere una risposta in tempi certi- attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE DELLE AGEVOLAZIONE RELATIVE ALLA "TARI SOCIALE"		01/01/2024	31/07/2024
2	AVVIO DELL'INVIO AVVISI DI PAGAMENTO TARI 2022 TRAMITE E-MAIL NELLA MISURA DEL 10% DEL TOTALE DEGLI INVII DA EFFETTUARE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	5,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	5,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	10,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	6,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	2	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	5,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	5,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	5,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	5,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
FIorentino Marcello	2,00 %	2	0,00	
FIorentino Marcello	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	3,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	3,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	5,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	2	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	2	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %	1	0,00	
SPEDICATO MARIA	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	2	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	0,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %	2	0,00	
VITERBO GIUSEPPE	0,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale": riferimento a documentazione gestione delle Agevolazione relative alla "Tari Sociale"	100,00		
Entro il : 31/07/2024		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi gestione delle Agevolazione relative alla "Tari"	100,00		
		Livello	Valore min Valore max

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Sociale"</i>			
<i>Entro il : 31/07/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
<hr/>			
Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2022 tramite e-mail nella misura del 10% del totale degli invii da effettuare	100,00		
<i>Avvio dell'invio Avvisi di pagamento Tari 2022 tramite e-mail nella misura del 10% del totale degli invii da effettuare</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 95

PESO 5.5

Benessere Istituzionale: Attività di lotta all'evasione IMU/TARI e tributi minori- attività incentivata

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ALLINEAMENTO BANCHE DATI DECEDUTI . BONIFICA E RECUPERO DATI SOCIETÀ/IMPRES		01/01/2024	31/12/2024
2	CONTROLLO CONCESSIONARIO PER RECUPERO COATTIVO TRIBUTI MINORI, CANONI RICOGNITORI E NON RICOGNITORI E PASSI CARRAI.		01/01/2024	31/12/2024
3	PREDISPOSIZIONE ATTI DI LOTTA EVASIONE IMU ANNI 2017/2021		01/01/2024	31/12/2024
4	RECUPERO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NON VERSATA		01/01/2024	31/12/2024
5	LOTTA EVASIONE AREE EDIFICABILI- INSERIMENTO DELL'AGGIORNAMENTO DELLE TABELLE DI RIFERIMENT.		01/01/2024	31/12/2024
6	PREDISPOSIZIONE ACCERTAMENTI OMESSA/INFEDELE DICHIARAZIONE TARI 2018/2020.		01/01/2024	31/12/2024
7	BENESSERE ISTITUZIONALE: ATTIVITÀ DI LOTTA ALL'EVASIONE IMU/TARI E TRIBUTI MINORI- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	1,00 %	2	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	6	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	1	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	4	0,00	
ANCORA MARCELLA	2,00 %	3	0,00	
ANCORA MARCELLA	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	3	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	5	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	0,00 %	6	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	4	0,00	
ARACLIO LUIGI	1,00 %	2	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	6	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	3	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	5	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANDI CARMELA	1,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	5,00 %	4	0,00	
BRANDI CARMELA	1,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	2	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	6	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	5	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	4	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	3	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	4	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	1,00 %	5	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	0,00 %	6	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	2	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	6	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	5	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	4	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	1		
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	3	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	1,00 %	2	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	5	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	3	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	4	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	5	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	6	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	3	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	4	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	2	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	5	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	2	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	3	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	4	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	1,00 %	6	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	2	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	6	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	3	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	4	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	1,00 %	5	0,00	
FIorentino MARCELLO	1,00 %	4	0,00	
FIorentino MARCELLO	15,00 %	5	0,00	
FIorentino MARCELLO	10,00 %	3	0,00	
FIorentino MARCELLO	1,00 %	2	0,00	
FIorentino MARCELLO	1,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	1,00 %	6	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	5,50 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	5,00 %	1	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	4	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	6	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	12,00 %	3	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	5	0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	3	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	4	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	2	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	5	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	1,00 %	6	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	4	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	3	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	6	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	2	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CINZIA	20,00 %	6	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	1,00 %	5	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	6	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	4	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	2	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	3	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	1,00 %	5	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	3	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	5	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	5,00 %	6	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	4	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	3,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	10,00 %	1	0,00	
SODO RITA	1,00 %	4	0,00	
SODO RITA	3,00 %	5	0,00	
SODO RITA	1,00 %	6	0,00	
SODO RITA	1,00 %	2	0,00	
SODO RITA	10,00 %	3	0,00	
TONDO GIUSEPPE	0,00 %	6	0,00	
TRIZZA ROBERTO	0,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	4	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
VERNOLE ROMANO	20,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	3	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	2	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	6	0,00	
VERNOLE ROMANO	1,00 %	5	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Raggiungimento delle previsioni di bilancio riferite a ciascun tributo oggetto di recupero: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 03 - Servizio Economico e Finanziario, Partecipate, Tributi e Fiscalità Locale**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE

NR 96

PESO 1.0

Benessere Ambientale: Partecipazione al gruppo di lavoro sulla lotta all'abbandono dei rifiuti per i profili attinenti alla lotta all'evasione- attività incentivata

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTROLLI PER LA VERIFICA DEL PAGAMENTO DELLA TARI E LA LOTTA ALL'EVASIONE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ANCORA MARCELLA	2,00 %	1	0,00	
ARACLIO LUIGI	2,00 %	1	0,00	
BRANDI CARMELA	2,00 %	1	0,00	
CAPOCCIA DANIELE	2,00 %	1	0,00	
CIAMPETTI DONATELLA	5,00 %	1	0,00	
COLUCCIA FRANCESCA	2,00 %	1	0,00	
DE PASCALIS ADRIANA	2,00 %	1	0,00	
DELLI NOCI GIOVANNA	1,00 %	1	0,00	
DI DONFRANCESCO MATTEO	10,00 %	1	0,00	
FAGGIANO ROSAMARIA	2,00 %	1	0,00	
FIorentino MARCELLO	2,00 %	1	0,00	
FRUGIS MAURIZIO RAFFAELE	1,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI COSIMO	2,00 %	1	0,00	
GUIDO ANTONELLA	2,00 %	1	0,00	
MONTEDURO ALESSANDRA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CINZIA	2,00 %	1	0,00	
ROMANO CONSIGLIA	2,00 %	1	0,00	
SACCOMANNO GIUSEPPINA	2,00 %	1	0,00	
SODO RITA	2,00 %	1	0,00	
VERNOLE ROMANO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
verifica e riscontro alle segnalazioni pervenute dal settore ambiente	100,00		
<i>Controlli per la verifica del pagamento della TARI e la lotta all'evasione</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' ORDINARIA	
<i>OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 98 PESO 2.0
OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	3,00 %	3	0,00	
CANCELLA IVONNE	4,00 %	4		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	3	0,00	
CARLUCCI ANTONIO	5,00 %	4		
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	3,00 %	3	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	2		
MAGNOLO FRANCESCO	1,00 %	1	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	5,00 %	4		
PALLARA GABRIELA	15,00 %	3	0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %			
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	6,00 %	3	0,00	
RUSSO ANGELA	30,00 %	4		
RUSSO ANGELA	30,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza		100,00	
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 99 PESO 10.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
2 COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024 31/12/2024
3 ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	5,00 %	2	0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	1	0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	5,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	10,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
Settore 04 - Ambiente, Igiene e sanità, Randagismo, Canili, Gestione parchi e verde pubblico [CDR 4]	0,00 %			
INDICATORI				
	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	Ottimo	1,00	1,00	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Scarso	0,00	74,90	
	Sufficiente	75,00	79,90	
	Buono	80,00	84,90	
	Ottimo	85,00	100,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	PESO 3.0
NR 100	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	3		
CANCELLA IVONNE	1,00 %	1	0,00	
CANCELLA IVONNE	2,00 %	2		
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	3,00 %	3		
MAGNOLO FRANCESCO	2,00 %	2	0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	3,00 %	3		
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	7,00 %	1	0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 101 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	10,00 %	1	0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 104		PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 105 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI RENATO	0,00 %		0,00	
CANCELLA IVONNE	0,00 %		0,00	
CANNILLO CATALDO	0,00 %		0,00	
CANNONE MARCO	0,00 %		0,00	
CARLUCCI ANTONIO	0,00 %		0,00	
CARPENTIERI CRISTIAN	0,00 %		0,00	
FAVALE FRANCA	0,00 %		0,00	
FIAMMATA LUISA	0,00 %		0,00	
MAGNOLO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
MANGIA LUCIANO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
OLIVERIO ELENA	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALLARA GABRIELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PICCINONNO CARLO ANDREA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
RIGLIANO COSIMA FERNANDA	0,00 %		0,00	
RUSSO ANGELA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza
------------	-------------

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	5,00

Settore 04 - Ambiente, Igiene e Sanita', Randagismo, Canili, Gestione Parchi e Verde Pubblico

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - MAGNOLO FRANCESCO	NR 277 PESO 5.0
Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal ... al	
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		Livello	Valore min Valore max
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 121

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	2		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	4,00 %	4		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	5		
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	100,00 %	4		
BRUNO MARIA ANTONIETTA	100,00 %	4		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3	0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	4		
DE SICOT ORNELLA	5,00 %	3	0,00	
GUIDO MAURIZIO dirigente	2,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	4		
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	3,00 %	3	0,00	
MARGIOTTA IVAN	5,00 %	4		
MAZZO CARMEN	5,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	2,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	3,00 %	1	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	5,00 %	4		
MITA MARCO	5,00 %	3	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	4		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	3	0,00	
RUSSANO MASSIMO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	4		
SANAPO CLAUDIO	5,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 122

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	3		
CAPONE NICOLA	5,00 %	3		
CRETI' STEFANO	5,00 %	3		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	3		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	5,00 %	3		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	3		
MARAGLIULO GIAMPAOLO	5,00 %	3		
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	3		
MARGIOTTA IVAN	2,00 %	3		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	3		
MIRARCO LUCA	5,00 %	3		
PONZETTA AURELIO	5,00 %	3		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	1	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SOZZO ROBERTA	5,00 %	3		
TORNESE PIETRO PAOLO	5,00 %	3		
INDICATORI				
	% Incidenza			
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Insufficiente	0,00	79,00	
	Ottimo	80,00	100,00	
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Zero	0,00	0,00	
	Ottimo	1,00	1,00	
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>	
	Scarso	0,00	74,99	
	Sufficiente	75,00	79,90	
	Buono	80,00	84,90	
	Ottimo	85,00	100,00	

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 123

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	1		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	5,00 %	3		
ASSALVE DEBORA ANTONIA	6,00 %	2		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	1		
BUSCICCHIO DANIELE	5,00 %	2		
CAPONE NICOLA	5,00 %	1		
CAPONE NICOLA	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	2		
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	5,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %			
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	1		
LOIACONO RICCARDO	5,00 %	2	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	3,00 %	1	0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	5,00 %	2		
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	1	0,00	
MAZZOTTA ANGELO	5,00 %	2		
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	2	0,00	
RIZZO ROSSELLA	10,00 %	3		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	2		
SCORDO GIUSEPPE	5,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate : riferimento a documentazione	100,00			
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 124 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	12,00 %	1		
GUIDO MAURIZIO <i>dirigente</i>	2,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 127

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamente attività formativa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 128

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ASSALVE DEBORA ANTONIA	0,00 %		0,00	
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
ROSSI FRANCESCA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il</i> <i>Servizio economico finanziario</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Raucchio"

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 129

PESO 3.0

Gestione del Piano del Parco naturale regionale "Bosco e Paludi di Raucchio"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL CENTRO VISITE, MASSERIA RAUCCIO E DELLE STRUTTURE PER LA FRUIZIONE DIDATTICO E TURISTICA . ATTIVITA' DI GESTIONE ORDINARIA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	10,00 %			
MAZZO CARMEN	20,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria raucchio e delle strutture per la fruizione didattico e turistica .	100,00		
Attivita' di gestione ordinaria:riferimento a documentazione	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del centro visite, masseria raucchio e delle strutture per la fruizione didattico e turistica . Attivita' di gestione ordinaria Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO***PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva*

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 133

PESO 2.86

PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PUG (PIANO URBANISTICO GENERALE)- PREDISPOSIZIONE ATTI PER APPROVAZIONE DEFINITIVA		01/01/2024	31/03/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva Entro il : 31/03/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva	100,00		
<i>PUG (Piano Urbanistico Generale)- Predisposizione atti per approvazione definitiva Entro il : 31/03/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Salvaguardia delle tartarughe marine attraverso l'apertura di un Centro di recupero

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 147

PESO 2.0

Salvaguardia delle tartarughe marine attraverso l'apertura di un Centro di recupero

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AFFIDAMENTO GESTIONE DEL CENTRO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	20,00 %			
MAZZO CARMEN	20,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
affidamento gestione del centro	100,00		
<i>affidamento gestione del centro</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Sociale: E.R.P. - Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 154

PESO 2.86

Ristrutturazione e rifunzionalizzazione ex Caserma Marina Militare da destinarsi ad alloggi ERP ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CONSEGNA LAVORI		01/01/2024	31/12/2024
2	ESECUZIONE LAVORI - CONTINUA NEL 2023		01/01/2024	31/12/2024
3	ULTIMAZIONE - CONTINUA NEL 2024		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRACCIALE GIOVANNI COSIMO	0,00 %		0,00	
BRUNO MARIA ANTONIETTA	0,00 %		0,00	
BUSCICCHIO DANIELE	0,00 %		0,00	
CAPONE NICOLA	0,00 %		0,00	
CRETI' STEFANO	0,00 %		0,00	
DE GIOVANNI SERGIO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	0,00 %		0,00	
DE SALVATORE FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE SICOT ORNELLA	0,00 %		0,00	
FERRI MARIA ROSARIA	0,00 %		0,00	
GREGORIADIS FRANCO	0,00 %		0,00	
GUIDO MAURIZIO	0,00 %		0,00	
LALA LUIGI	0,00 %		0,00	
LOIACONO ANNA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
LOIACONO RICCARDO	0,00 %		0,00	
MARAGLIULO GIAMPAOLO	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA GIANLUCA	0,00 %		0,00	
MARGIOTTA IVAN	0,00 %		0,00	
MAZZO CARMEN	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ANGELO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MIRARCO LUCA	0,00 %		0,00	
MITA MARCO	0,00 %		0,00	
POLIMENO ANNA PAOLA	0,00 %		0,00	
PONZETTA AURELIO	0,00 %		0,00	
RIZZO ROSSELLA	0,00 %		0,00	
RUSSANO MASSIMO	0,00 %		0,00	
SANAPO CLAUDIO	0,00 %		0,00	
SCORDO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SCORRANO LEONARDO	0,00 %		0,00	
SERGI SANDRO	0,00 %		0,00	
SOZZO ROBERTA	0,00 %		0,00	
TORNESE PIETRO PAOLO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione - continua nel 2024	100,00		
<i>Ultimazione - continua nel 2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione lavori - continua nel 2023	100,00		
<i>Esecuzione lavori - continua nel 2023</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
ex Caserma Marina Militare ed attività di rivitalizzazione di Borgo Piave - adeguamento progetto esecutivo da proporre alla Soprintendenza per i pareri: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Consegna lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Sociale: Migliore fruizione per il benessere dei cittadini della Spiaggia urbana lungomare Amerigo Vespucci di San Cataldo. Progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica</i>	
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	PESO 1.0
NR 159	
Benessere Sociale: Migliore fruizione per il benessere dei cittadini della Spiaggia urbana lungomare Amerigo Vespucci di San Cataldo. Progetto definitivo di rigenerazione paesaggistica	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COMPLETAMENTO LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
completamento lavori	100,00		
<i>completamento lavori</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Sociale: Potenziamento turistico delle aree circostanti Torre Chianca.</i>			
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 160	PESO 2.0	
Benessere Sociale: Potenziamento turistico delle aree circostanti Torre Chianca.			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COMPLETAMENTO LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	10,00 %			
ROSSI FRANCESCA	15,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
completamento lavori	100,00		
<i>completamento lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Ambientale: Piano provinciale per l'ambiente per contribuire al benessere equo e sostenibile del territorio.</i>	
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO	NR 177 PESO 2.0
Benessere Ambientale: Piano provinciale per l'ambiente per contribuire al benessere equo e sostenibile del territorio.	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACQUISIZIONE PROGETTO ESECUTICVO ED ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/10/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	10,00 %			
MAZZO CARMEN	10,00 %			

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
acquisizione progetto esecutivo ed esecuzione lavori	100,00		
<i>acquisizione progetto esecutivo ed esecuzione lavori</i>			
<i>Entro il : 31/10/2024</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: I Giardini di Adriano- progetto di rigenerazione paesaggistica degli spazi aperti antistanti il faro e il sito archeologico del Molo di Adriano, lungomare Caboto, al fine di una maggiore fruizione da parte della cittadinanza

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 190

PESO 2.0

Benessere Sociale: I Giardini di Adriano- progetto di rigenerazione paesaggistica degli spazi aperti antistanti il faro e il sito archeologico del Molo di Adriano, lungomare Caboto, al fine di una maggiore fruizione da parte della cittadinanza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	COMPLETAMENTO LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE SICOT ORNELLA	15,00 %	1		
SANAPO CLAUDIO <i>rup</i>	5,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
completamento lavori	100,00		
<i>completamento lavori</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Tutela e miglioramento dell'eco sistema dunale e miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 195

PESO 1.0

Benessere Ambientale: Tutela e miglioramento dell'eco sistema dunale e miglioramento del benessere equo e sostenibile- Spiaggiabella

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AFFIDAMENTO LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE RINALDIS ANTONIO GIOVANNI	8,00 %			
MAZZO CARMEN	2,00 %			
SANAPO CLAUDIO	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Affidamento lavori	100,00		
Affidamento lavori	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2024	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 05 - Pianificazione e Sviluppo del Territorio - Manutenzioni ERP

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO MAURIZIO

NR 279

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 143

Benessere Ambientale: Efficiente gestione degli impianti, delle reti e delle infrastrutture.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ALLE NORME DI SICUREZZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
2	MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO STRADALE PER GARANTIRE LE CONDIZIONI DI SICUREZZA ADEGUAMENTO- ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
3	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI P.I.		01/01/2024	31/12/2024
4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE, CUSTODIA CONTROLLO CONDUZIONE ESPURGO E SANIFICAZIONE FOGNATURA PLUVIALE, COMPRESI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO SULLA TANGENZIALE EST		01/01/2024	31/12/2024
5	SCIPIONE AMMIRATO FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE 2014-2020.PIANO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO		01/01/2024	31/12/2024
6	BILANCIO ENERGETICO COMUNALE - ATTIVITÀ INCENTIVATA		01/01/2024	31/12/2024
7	PROGETTO STRADA PER STRADA. MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE RETI VIARIE		01/01/2024	31/12/2024
8	PAC ASSE C: RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE AREE CONTERMINI CASTELLO CARLO V, TRATTO DI VIA XXV LUGLIO, SECONDO LOTTO		01/01/2024	31/12/2024
9	RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELLE AREE CONTERMINI DEL CASTELLO CARLO V		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
PUCE GIOVANNI	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
PAC ASSE C: riqualificazione ambientale aree contermini Castello Carlo V, tratto di via XXV Luglio, secondo lotto	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
PAC ASSE C: riqualificazione ambientale aree contermini Castello Carlo V, tratto di via XXV Luglio, secondo lotto	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2024			
Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
Servizio di manutenzione, custodia controllo conduzione espurgo e sanificazione fognatura pluviale, compresi impianti di sollevamento sulla Tangenziale est	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2024			

INDICATORI	% Incidenza		
Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Riqualificazione ambientale, valorizzazione e fruizione delle aree contermini del Castello Carlo V</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>SCIPIONE AMMIRATO Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020.Piano di efficientamento energetico</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Bilancio energetico Comunale - attività incentivata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Bilancio energetico Comunale - attività incentivata</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Manutenzione del patrimonio stradale per garantire le condizioni di sicurezza adeguamento-attività incentivata</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Servizio di manutenzione ed efficientamento energetico degli impianti di P.I.</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Progetto Strada per strada. Manutenzione straordinaria delle reti viarie	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Progetto Strada per strada. Manutenzione straordinaria delle reti viarie</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale-attività incentivata	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Manutenzione e adeguamento alle norme di sicurezza del patrimonio immobiliare comunale-attività incentivata</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 161

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRUNETTI ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO</i>	3,00 %	5	0,00	
CAPPELLO ROBERTA <i>delegata</i>	1,00 %	2		
CAPPELLO ROBERTA <i>DELEGATA</i>	1,00 %	1		
COSTA ROBERTO <i>PREPOSTO - PRIMO SOCCORSO in servizio al 20% anche presso il settore Politiche culturali, valorizzazione monumentale</i>	3,00 %	5	0,00	
MENGONI ENRICO <i>RUP - FORNITURA CARBURANTI E LUBRIFICANTI</i>	0,00 %	4		
PERRONE PIERINA ROSALBA <i>REFERENTE</i>	56,00 %	4	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 162

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA REFERENTE	2,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	3,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Entro il : 31/12/2024			
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Entro il : 31/12/2024		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO		Scarso	0,00 74,00
Entro il : 31/12/2024		Sufficiente	75,00 79,90
		Buono	80,00 84,90
		Ottimo	85,00 100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
Entro il : 31/12/2024		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 163

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI I CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	8,00 %	1	0,00	
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni i correttamente compilate</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI	NR 164 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO SONIA REFERENTE	2,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 167

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione <i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate. <i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 168

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERGAMO LORENZO	0,00 %		0,00	
BRUNETTI ROBERTO	0,00 %		0,00	
CAFIERO MARCELLO	0,00 %		0,00	
CAPPELLO ROBERTA	0,00 %		0,00	
CAPPELLO SONIA	0,00 %		0,00	
CASARANO KATIA	0,00 %		0,00	
CAZZELLA VITO	0,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	0,00 %		0,00	
COCCIOLO ROSARIA ALBA	0,00 %		0,00	
CORCIULO SERGIO	0,00 %		0,00	
COSTA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA GIOVANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
DI SABATO LUIGI	0,00 %		0,00	
DONNO MARILENA	0,00 %		0,00	
ERRICO ANDREA	0,00 %		0,00	
FRANCO RENATO	0,00 %		0,00	
INVIDIA RAFFAELE ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARASCO ROBERTA	0,00 %		0,00	
MENGONI ENRICO	0,00 %		0,00	
PALADINI GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
PALAZZO SERGIO	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA	0,00 %		0,00	
PUCE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO DONATELLA	0,00 %		0,00	
ROSA ANGELO	0,00 %		0,00	
TUFANO RAFFAELE	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 178

PESO 1.0

E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 24 alloggi via Pozzuolo e Via Carafa

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	
			effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLAUDO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione	100,00		
Ultimazione Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaudo	100,00		
Collaudo Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 179

PESO 1.0

E.R.P. - PRUXACS - NUOVA COSTRUZIONE ERP SOVVENZIONATA 11 mini alloggi via Genuino - via Indino

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ULTIMAZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLAUDO		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione lavori	100,00		
<i>Ultimazione lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaudo	100,00		
<i>Collaudo</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 187

PESO 1.0

E.R.P. -Realizzazione 96 alloggi edilizia sovvenzionata - amministrazione dello Stato - quartiere stadio via Lucca Lotto 2B

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Ambientale: Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqa) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 196

PESO 0.97

Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare (Pinqa) di cui all'art. 1 c. 437 della Legge 27 Dicembre 2019, n. 160

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PERRONE PIERINA ROSALBA ISTRUTTORE	10,00 %			
CAPPELLO ROBERTA FUNZIONARIO TECNICO	10,00 %			
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	0,00 %			

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 235

E.R.P. - L. 80/2024. Appalto di lavori di manutenzione straordinaria- viale della Repubblica 38-45-50 e via Vergine n. 10-12

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ULTIMAZIONE DEI LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Ultimazione dei lavori	100,00		
<i>Ultimazione dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>Ultimazione dei lavori</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico.

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 236

PESO 2.0

Parcheggio dell'area denominata "Ex Caserma Massa" e recupero dello spazio urbano con l'inserimento della Tettoia Liberty

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE LAVORI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CAPPELLO ROBERTA RUP	9,00 %	1		
PUCE GIOVANNI DIRIGENTE DEL SETTORE	2,00 %			

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	4,00 365,00
		Ottimo	-365,00 3,00
inizio lavori.Riferimento a documentazione <i>esecuzione lavori</i> Entro il : 31/12/2024	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 06 - Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica e popolare, Impiantistica Sportiva, Servizi per lo Sport, Centro Storico, Politiche Energetiche

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - PUCE GIOVANNI

NR 281

PESO 0.97

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i> <i>Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 238

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal	
1	GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
2	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
3	GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024	31/12/2024
4	ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024
5	GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	3	0,00	
CONTALDO ANNA RITA	5,00 %	3	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	5,00 %	4	0,00	
CUNA ELISA ANGELA	10,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	3	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	8,00 %	1	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	3	0,00	
OLIMPIO ROSA	5,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	4	0,00	
ROSSETTI SABRINA	4,00 %	2	0,00	
ROSSETTI SABRINA	2,00 %	3	0,00	
VERGALLO BEATRICE	10,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 239

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	3		
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	1,00 %	2	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO	0,50 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>	Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	1,00	1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	Scarso	0,00	74,90
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Ottimo	85,00	100,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 240

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	2,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	1,00 %	3	0,00	
KOTLAR SIMONA	4,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	2		
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	1,00 %	3		
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente		Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2024		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA NR 241 PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BELLO ROSARIA	0,00 %		0,00	
BORGIA ROSALBA	0,00 %		0,00	
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CALO' ANTONELLA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	3,00 %	1	0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	4,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024		100,00	
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 7 - Diritto allo studio

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 244

Benessere Sociale: Semplificare e ottimizzare l'accesso ai servizi afferenti la Pubblica Istruzione

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	MIGLIORAMENTO DEGLI APPLICATIVI RELATIVI AI SERVIZI SCOLASTICI AL FINE DI FACILITARE L'ACCESSO E LA FRUIBILITÀ DA PARTE DELL'UTENZA		01/01/2024	31/12/2024
2	COMPLETAMENTO DELL'ESTERNALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Miglioramento degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Miglioramento degli applicativi relativi ai servizi scolastici al fine di facilitare l'accesso e la fruibilità da parte dell'utenza</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
Completamento dell'esternalizzazione della gestione degli asili nido comunali	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Completamento dell'esternalizzazione della gestione degli asili nido comunali</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

Teatri comunali Apollo e Paisiello

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 249

PESO 3.0

Teatri comunali Apollo e Paisiello

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	RAPPORTI CON TPP PER LA GESTIONE ARTISTICA ED ORGANIZZATIVA DEGLI SPETTACOLI E DEGLI EVENTI PRESSO I TEATRI COMUNALI COME DA ACCORDO		01/01/2024	31/12/2024
2	ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI E REALIZZAZIONE DI SPETTACOLI ED EVENTI IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI ESTERNI		01/01/2024	31/12/2024
3	CONCESSIONE IN USO A SOGGETTI ESTERNI		01/06/2024	31/12/2024
4	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E ATTIVITÀ RELATIVE ALLA SICUREZZA (ASSICURAZIONE, VIGILANZA, NOMINA RSPG)		01/01/2024	31/12/2024
5	REVISIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	2,00 %		0,00	
CILLO SILVIO	8,50 %	4	0,00	
COSTA ROBERTO	3,00 %	4	0,00	
KOTLAR SIMONA	3,00 %	1	0,00	
KOTLAR SIMONA	13,00 %	4	0,00	
KOTLAR SIMONA	12,00 %	2	0,00	
KOTLAR SIMONA	19,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
rapporti con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri comunali come da Accordo. riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
rapporti con TPP per la gestione artistica ed organizzativa degli spettacoli e degli eventi presso i teatri comunali come da Accordo Entro il : 31/12/2024			
concessione in uso a soggetti esterni: riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
concessione in uso a soggetti esterni Entro il : 31/12/2024			
organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con soggetti esterni: riferimento a	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>

INDICATORI	% Incidenza		
documentazione			
<i>organizzazione di spettacoli ed eventi e realizzazione di spettacoli ed eventi in collaborazione con soggetti esterni</i> Entro il : 31/12/2024	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Inserimento in Sicr@web della deliberazione direvisione Regolamento per la concessione in uso. riferimento a documentazione <i>revisione Regolamento per la concessione in uso</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, nomina RSPP): riferimento a documentazione <i>manutenzione ordinaria e straordinaria e attività relative alla sicurezza (assicurazione, vigilanza, nomina RSPP)</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere sociale: Valorizzazione e fruizione Ex Convento degli Agostiniani. Progetto "L'Archivio e la Città"

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

PROGRAMMA 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 262

PESO 3.0

Progetto "L'Archivio e la Città"

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	AVVIO ATTUAZIONE PROGETTO "L'ARCHIVIO E LA CITTÀ" : INDIZIONE GARE PER AFFIDAMENTO FORNITURE E SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA DIRIGENTE	2,00 %			
CANTELMO MARIA ISTRUTTORE	3,00 %	1		
DELL'ANNA VALERIA FUNZIONARIO - P.O.	10,00 %	1		

INDICATORI	% Incidenza		
avvio attuazione progetto "L'Archivio e la Città" :	100,00		
indizione gare per affidamento forniture e servizi.	Riferimento a documentazione		
	Livello	Valore min	Valore max
avvio attuazione progetto "L'Archivio e la Città" :	Zero	0,00	0,00
indizione gare per affidamento forniture e servizi	Ottimo	1,00	1,00
Entro il : 31/12/2024			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 282

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza			
		Livello	Valore min	Valore max
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00			
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 441

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024	31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	2,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	5,00 %		0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	5,00 %		0,00	

INDICATORI % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 07 - Politiche Culturali, Valorizzazione Monumentale, Servizi Museali, Spettacolo, Turismo, Archivio Storico, Biblioteche, Pubblica Istruzione

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - BRANCA CLAUDIA

NR 452

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BRANCA CLAUDIA	0,00 %		0,00	
CANTELMO MARIA	0,00 %		0,00	
CONTALDO ANNA RITA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
CUNA ELISA ANGELA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
DELL'ANNA VALERIA	0,00 %		0,00	
KOTLAR SIMONA	0,00 %		0,00	
LAUDISA MONICA	0,00 %		0,00	
LEGGIERI ROSARIA	0,00 %		0,00	
NUCCIO MASSIMILIANO FUNZIONARIO	5,00 %		0,00	
OLIMPIO ROSA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
PICONTE GIOVANNI	0,00 %		0,00	
RIZZO VITO	0,00 %		0,00	
ROSSETTI SABRINA ISTRUTTORE	2,00 %	1	0,00	
STARACE LAURA	0,00 %		0,00	
VERGALLO BEATRICE FUNZIONARIO	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa.	100,00		
Riferimento a documentazione			
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa	Livello	Valore min	Valore max
Entro il : 31/12/2024	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 283

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 287

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	4		
COSTANZO MARIA CHIARA	5,00 %	1	0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	4	0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	3		
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	3	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 288

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	3,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	3		
SANNINO ETHEL	5,00 %	2	0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Scarso	0,00	74,99
	Sufficiente	75,00	7,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 289

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2	TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3	AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2		
CALASSO PATRIZIA	1,00 %	3		
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	2	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	3,00 %	3	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	2,00 %	1		
RENNA MARIA LUCIA	1,00 %	3	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	5,00 %	2		
STEFANIZZI ANTONELLA	5,00 %	2	0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI % Incidenza

INDICATORI	% Incidenza		
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 290

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	2,00 %	1	0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	5,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	2,00 %	1	0,00	
RENNA MARIA LUCIA	3,00 %	1	0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
Publicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.			
Entro il : 31/12/2024			
	Livello		
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 293

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/02/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE CILLIS CONCETTA ELEONORA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>			
	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Entro il : 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
Entro il : 31/12/2024			

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 294

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CALASSO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
COSTANZO MARIA CHIARA	0,00 %		0,00	
DE RUBERTIS ANNA RITA	0,00 %		0,00	
GARRISI CORRADO	0,00 %		0,00	
GUIDO ANTONIO MICHELE	0,00 %		0,00	
MINNELLA VALERIA	0,00 %		0,00	
RENNA MARIA LUCIA	0,00 %		0,00	
SANNINO ETHEL	0,00 %		0,00	
STEFANIZZI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
TERLIZZI SIMONA	0,00 %		0,00	
TUNDO PATRIZIA	0,00 %		0,00	
ZOCCO SILVIA	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 08 - Welfare, Casa e Pari Opportunità, Diritti Civili, Volontariato, Politiche Giovanili, Politiche attive del Lavoro - Piano Sociale di Zona

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale: Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - GUIDO ANTONIO MICHELE

NR 304

Benessere Sociale: Interventi per soggetti a rischio di esclusione e per il contrasto al disagio sociale.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	PROMOZIONE E ATTUAZIONE DI INIZIATIVE, INTERVENTI E PROGETTI DI RILEVANZA SOCIALE PER UNA CITTADINANZA ATTIVA.		01/01/2024	31/12/2024
2	PAGAMENTO RETTA PER DONNE VITTIME DI MALTRATTAMENTI E PER SOGGETTI SENZA FISSA DIMORA		01/01/2024	31/12/2024
3	CONTRIBUTI ECONOMICI		01/01/2024	31/12/2024
4	UTILIZZO BENI TERZI NOLEGGIO MACCHINE E MACCHINARI		01/01/2024	31/12/2024
5	SOSTEGNO AGLI AFFITTI E RIMBORSO MOROSITÀ INCOLPEVOLE : 1) PREDISPOSIZIONE A APPROVAZIONE BANDO; 2) ISTRUTTORIA PER APPROVAZIONE GRADUATORIA; 3) EROGAZIONE CONTRIBUTO		01/01/2024	31/12/2024
6	ATTIVAZIONE DI CORSI MIRATI DI INCLUSIONE PER SOGGETTI SVANTAGGIATI E A RISCHIO DI EMARGINAZIONE SOCIALE: 1) CONSOLIDAMENTO PROGETTO ISOLA IN COLLABORAZIONE CON ALTRI SETTORI.		01/01/2024	31/12/2024
7	EMERGENZE SOCIALI: ATTIVAZIONE INTERVENTI SOCIALI E RACCORDO CON PROTEZIONE CIVILE ED ENTI DEL TERZO SETTORE PER DISTRIBUZIONE PACCHI ALIMENTARI. ATTIVITÀ INCENTIVATA.		01/01/2024	31/12/2024
8	AVVIO GESTIONE CENTRO NOTTURNO DI ACCOGLIENZA PER PERSONE SENZA FISSA DIMORA, SUBORDINATO ALL'ULTIMAZIONE DEI LAVORI DA PARTE DEL SETTORE LL.PP. PROGRAMMA STRAORDINARIO DI INTERVENTO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLA CITTÀ DI LECCE		01/01/2024	31/12/2024
9	SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ E AI MINORI: 1) INTERVENTI INDIFFERIBILI PER MINORI; 2) BALIATICO; 3) ASSEGNI DI MATERNITÀ; 4)ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE		01/01/2024	31/12/2024
10	ATTIVAZIONE AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE NELLE SCUOLE PER CONTRASTARE FENOMENI DI DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO L'INTEGRAZIONE CON GLI ALTRI SERVIZI SOCIO EDUCATIVI E CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE		01/01/2024	31/12/2024
11	AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO DI STRUTTURE E SERVIZI		01/01/2024	31/12/2024
12	POLITICHE DI GENERE CUG		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
SANNINO ETHEL	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con gli altri servizi socio	100,00			

INDICATORI	% Incidenza		
educativi e con le istituzioni scolastiche <i>Attivazione azioni di sensibilizzazione nelle scuole per contrastare fenomeni di dispersione scolastica attraverso l'integrazione con gli altri servizi socio educativi e con le istituzioni scolastiche</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1) Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare <i>Servizi di sostegno alla genitorialità e ai minori: 1)Interventi indifferibili per minori; 2) Baliatico; 3) assegni di maternità; 4)assegni nucleo familiare</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva. <i>promozione e attuazione di iniziative, interventi e progetti di rilevanza sociale per una cittadinanza attiva.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Contributi economici <i>Contributi economici</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata. <i>EMERGENZE SOCIALI: attivazione interventi sociali e raccordo con protezione civile ed enti del terzo settore per distribuzione pacchi alimentari. Attività incentivata.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi <i>autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
utilizzo beni terzi noleggio macchine e macchinari <i>utilizzo beni terzi noleggio macchine e macchinari</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
attivazione di corsi mirati di inclusione per soggetti svantaggiati e a rischio di emarginazione sociale: 1) consolidamento progetto isola in collaborazione con altri settori. <i>attivazione di corsi mirati di inclusione per soggetti svantaggiati e a rischio di emarginazione sociale: 1) consolidamento progetto isola in collaborazione con altri settori.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LL. PP. Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
<p><i>avvio gestione centro notturno di accoglienza per persone senza fissa dimora, subordinato all'ultimazione dei lavori da parte del Settore LL. PP. Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie della città di Lecce</i> Entro il : 31/12/2024</p>			
Pagamento retta per donne vittime di maltrattamenti e per soggetti senza fissa dimora; <i>Pagamento retta per donne vittime di maltrattamenti e per soggetti senza fissa dimora</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<p>sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole : 1) predisposizione a approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria; 3) erogazione contributo <i>sostegno agli affitti e rimborso morosità incolpevole : 1) predisposizione a approvazione bando; 2) istruttoria per approvazione graduatoria; 3) erogazione contributo</i> Entro il : 31/12/2024</p>			
	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 284

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' ORDINARIA**

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 307

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITA' STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	1	0,00	
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	5		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	18,00 %	3		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	4		
PANDO ALBA MARIA PIA	2,00 %	5		
ROLLO PAOLO	7,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	4		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	5		
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	2		

INDICATORI	% Incidenza	Valore min	Valore max
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello		
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 308

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	2		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	3		
CICCARESE FLAVIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	3,00 %	3		
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	3	3,00	
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	2		
SETTEMBRINI LAURA	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00			
		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore</i>		Zero	0,00	0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00	1,00
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00			
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00			
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Scarso	0,00	74,99

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

INDICATORI	% Incidenza		
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni trimestrali correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00		
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 310

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
CICCARESE FLAVIA	5,00 %	1	0,00	
LAUDISA MARCO	5,00 %	1	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	6,00 %		0,00	
SETTEMBRINI LAURA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza	Livello	Valore min	Valore max
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00	Zero	0,00	0,00
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 436

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	2	0,00	
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1		
ROLLO PAOLO	10,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione <i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione <i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 09 - Servizi Demografici e Statistici e Servizi Cimiteriali**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ROLLO PAOLO

NR 444

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GRECO ANNA MARIA	1,00 %	2		
GRECO ANNA MARIA	1,00 %	1		
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	2		
PANDO ALBA MARIA PIA	5,00 %	1	0,00	
ROLLO PAOLO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	11,00 100,00
		Ottimo	0,00 10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 332

PESO 2.0

OB. TRASV. - Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	10,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	3,00 %	4	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	1	0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	2,00 %	2		
MILELLA CARMELA PAOLA	1,00 %	4		
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	85,00 %	4		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 333

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	1,50 %	2		
STEFANELLI LUCIO	1,50 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Scarso	0,00 74,99

INDICATORI	% Incidenza		
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i>	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali	
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato	
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	PESO 3.0
NR 334	
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024	31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024	31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	2	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate: riferimento a documentazione	100,00			
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	0,00	0,00

INDICATORI	% Incidenza		
<i>anticorruzione</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi
 CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato
 RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE NR 335 PESO 2.0
 Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	3,00 %	1	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	3,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali. Entro il : 31/12/2024	100,00			
		Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 338

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura,eccettuate le ipotesi di:ritardata ricezione di durc,documenti di regolarità contributiva e sim.;sopravvenute esigenze istruttorie;mancato o ritardato completamento attività formativa</i>				
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione</i>		Zero	11,00	100,00
		Ottimo	0,00	10,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO			
<i>Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica</i>			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			
CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato			
RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE	NR 339		PESO 2.0
Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024 31/12/2024
2 VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	0,00 %		0,00	
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		0,00	
LEZZI ANDREA	0,00 %		0,00	
MIGALI ADRIANO	0,00 %		0,00	
MILELLA CARMELA PAOLA	0,00 %		0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
PIGNATARO LUCIA ROBERTA	0,00 %		0,00	
STEFANELLI LUCIO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario.</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00	<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa</i>		Zero	0,00 0,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Ottimo	1,00 1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Sociale e Istituzionale: mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 340

Benessere Sociale e Istituzionale: mantenimento e sviluppo dei servizi digitali dell'Ente per una migliore fruizione da parte degli utenti interni ed esterni.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MANTENIMENTO PORTALE OPEN DATA E AGGIORNAMENTO DATASET		01/01/2024 31/12/2024
2 MANTENIMENTO DELLA REDAZIONE DEL PORTALE WEB ISTITUZIONALE		01/01/2024 31/12/2024
3 IMPLEMENTAZIONE DI NUOVI SERZIVI DIGITALI AL CITTADINO		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAUDISA SALVATORE	0,00 %		

INDICATORI	% Incidenza		
Fatto / Non Fatto	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

attivazione nell'anno di nuovi servizi on line: almeno 1. <i>Implementazione di nuovi serzivi digitali al cittadino</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Mantenimento della redazione del portale web istituzionale <i>Mantenimento della redazione del portale web istituzionale</i> <i>Entro il : 31/12/2024</i>	100,00		
	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 341

PESO 5.0

Benessere Istituzionale: Gestione delle componenti applicative e tecnologiche del sistema informativo comunale

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI APPLICATIVE		01/01/2024 31/12/2024
2	GESTIONE E MANTENIMENTO COMPONENTI TECNOLOGICHE		01/01/2024 31/12/2024
3	EROGAZIONE DEI SERVIZI DI RILASCIO ACCOUNT ALL'UTENZA INTERNA E GESTIONE POSTAZIONE DI LAVORO		01/01/2024 31/12/2024
4	MANTENIMENTO DEI SERVIZI DI SICUREZZA INFORMATICA IN ACCORDO AL REGOLAMENTO GDPR E LINEE GUIDA AGID.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	4,00 %	1	0,00	
GATTO ANTONIO	1,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	3	0,00	
GATTO ANTONIO	4,00 %	4	0,00	
LAUDISA SALVATORE	5,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	2	0,00	
PEZZUTO GIANLUCA	7,00 %	3	0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
Mantenimento dei livelli di servizio delle componenti applicative: 100% n. ____ dei contratti di manutenzione rinnovati/ n. ____ dei contratti di manutenzione necessari al mantenimento dei sistemi applicativi	100,00	Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>gestione e mantenimento componenti applicative</i> Entro il : 31/12/2024				
erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro	100,00	Livello	Valore min	Valore max
		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
<i>Entro il : 31/12/2024</i>				

INDICATORI	% Incidenza		
erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro <i>erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
Mantenimento dei livelli di sicurezza e protezione delle infrastrutture di rete ed elaborative e delle soluzioni di Web Gateway e Antimalware. Riferimento a documentazione <i>erogazione dei servizi di rilascio account all'utenza interna e gestione postazione di lavoro</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID. Riferimento a documentazione <i>Mantenimento dei servizi di sicurezza informatica in accordo al Regolamento GDPR e linee Guida AgID.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
gestione e mantenimento componenti tecnologiche <i>gestione e mantenimento componenti tecnologiche</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' ORDINARIA

Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 345

PESO 4.0

Mantenimento servizi di connettività SPC Intranet/Infranet/Internet, della RUPAR SPC e dei servizi di sicurezza perimetrale.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MANTENIMENTO DEI LIVELLI DI FUNZIONALITÀ E DI CONTINUITÀ OPERATIVA DEI SERVIZI DI CONNETTIVITÀ INTRANET/INFRANET/INTERNET E DEI SERVIZI DI PROTEZIONE E SICUREZZA PERIMETRALE;MANTENIMENTO DELLA RETE RUPAR SPC, POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO DI CONNETTIVITÀ PER IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DIGITALI.		01/01/2024 31/12/2024
2 MANUTENZIONE ED EVENTUALE SOSTITUZIONE DEGLI APPARATI ATTIVI E PASSIVI DEL SISTEMA DI CONNETTIVITÀ DELL'INTERA RETE LAN COMUNALE IVI COMPRESSE LE SEDI PERIFERICHE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
GATTO ANTONIO	2,00 %	2	0,00	
GATTO ANTONIO	6,00 %	1	0,00	
LAUDISA SALVATORE	4,00 %	1	0,00	
LEZZI ANDREA	2,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Mantenimento dei servizi di connettività e sicurezza. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Mantenimento dei livelli di funzionalità e di continuità operativa dei servizi di connettività Intranet/Infranet/ Internet e dei servizi di protezione e sicurezza perimetrale;Mantenimento della rete RUPAR SPC, potenziamento del servizio di connettività per implementazione servizi digitali.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Sostituzione di apparati obsolescenti: alemo 2.	100,00		
Riferimento a documentazione			
<i>manutenzione ed eventuale sostituzione degli apparati attivi e passivi del sistema di connettività dell'intera rete LAN comunale ivi comprese le sedi periferiche</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 10 - Innovazione Tecnologica, Agenda Digitale e Open Data - Attività Economiche e Produttive, Servizi alle Imprese

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - LAUDISA SALVATORE

NR 346

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	... al
		effettiva dal	... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione	100,00		
		Livello	Valore min
		Zero	0,00
		Ottimo	1,00
<i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' DI SVILUPPO

Benessere Istituzionale: Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 325

PESO 5.0

Efficiente gestione del patrimonio immobiliare comunale assegnato ai settori (D.G.C. n. 132/2021 e successivi aggiornamenti)

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VALORIZZAZIONE DEGLI IMMOBILI ATTRAVERSO IL CORRETTO UTILIZZO DEGLI STESSI, VERIFICA DELLA RISCOSSIONE DI EVENTUALI CANONI, DELLE UTENZE E DEI TRIBUTI COMUNALI, COMPRESA LA GESTIONE DI EVENTUALI CONTRATTI CON TERZI ASSEGNATARI IN ESSERE ED IN DIVENIRE.		01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza		
Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire. Riferimento a documentazione <i>Valorizzazione degli immobili attraverso il corretto utilizzo degli stessi, verifica della riscossione di eventuali canoni, delle utenze e dei tributi comunali, compresa la gestione di eventuali contratti con terzi assegnatari in essere ed in divenire.</i> Entro il : 31/12/2024	100,00		
		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
	Ottimo	1,00 1,00	

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità

ATTIVITA' ORDINARIA

OB. TRASV. - *Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 361

PESO 2.0

OB. TRASV. - *Garantire la corretta gestione delle risorse umane e strumentali del settore e l'osservanza a direttive ed atti di indirizzo generale*

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
2 GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
3 GESTIONE ACQUISTI E FORNITURE		01/01/2024 31/12/2024
4 ALTRE ATTIVITÀ STRUMENTALI ALLA GESTIONE DEL SETTORE		01/01/2024 31/12/2024
5 GARANTIRE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO.		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	4		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA	5,00 %	1		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	3,00 %	5		
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	70,00 %	3	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.	5,00 %	2		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	1		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	20,00 %	5		
DELL'ANNA FABIO SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO	60,00 %	2		
GALLUCCI LUISELLA SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO	10,00 %	4		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
<i>ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>				
GALLUCCI LUISELLA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	10,00 %	1	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3		
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	10,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>AGENTE SCELTO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	20,00 %	3	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	4		
MAZZOTTA ITALO <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO E PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA</i>	5,00 %	5		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	4		
NAZARO EMANUELA <i>ASSISTENTE IN CAPO ALL'UFFICIO SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	1	0,00	
NEGRO ALESSANDRO <i>DIRIGENTE VICECOMANDANTE RESPONSABILE UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	2		
PATI ANTONIO	0,00 %	3		
PICCINNI DANIELA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALL'UFFICIO SERVIZI E AUTOPARCO</i>	0,00 %	4	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>SOVRINTENDENTE CAPO IN CARICO ALLA SEGRETERIA COMANDO</i>	0,00 %	2	0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
INDICATORI	% Incidenza			

INDICATORI	% Incidenza		
numero di: reclami - ricorsi giurisdizionali - segnalazioni da parte del responsabile della sicurezza	100,00		
	Livello	Valore min	Valore max
	Zero	11,00	100,00
	Sufficiente	1,00	10,00
	Ottimo	0,00	0,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 362

PESO 10.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. PIAO - Semplificazione e Ottimizzazione della programmazione dell'Ente e Trasparenza azione Amministrativa.

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ESECUZIONE OBIETTIVI INSERITI NEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
2	COLLABORAZIONE NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIAO		01/01/2024	31/12/2024
3	ACCRESCIMENTO PROFESSIONALE E IN CHIAVE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DEL SETTORE		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA <i>COMMISSARIO CAPO RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA COMANDO E DELL'UFFICIO DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA.</i>	1,00 %	1	0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %	2		
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %	2		
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO	100,00		
<i>Collaborazione nell'aggiornamento del PIAO Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore	100,00		
<i>Accrescimento professionale e in chiave di prevenzione della corruzione del personale del Settore Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

INDICATORI	% Incidenza		
Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
Livello medio di soddisfazione dell'utenza	100,00		
<i>Esecuzione obiettivi inseriti nel PIAO</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
	Livello	Valore min	Valore max
	Scarso	0,00	74,90
	Sufficiente	75,00	79,90
	Buono	80,00	84,90
	Ottimo	85,00	100,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 363

PESO 3.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Monitoraggio Misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 EFFETTIVA ESECUZIONE DELLE MISURE PER IL TRATTAMENTO DEL RISCHIO E INVIO DELLE RELAZIONI CORRETTAMENTE COMPILATE		01/01/2024 31/12/2024
2 TRASMISSIONE DATI PER LA RELAZIONE ANNUALE ANTICORRUZIONE		01/01/2024 31/12/2024
3 AGGIORNAMENTO AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 E SS.MM.II. DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza			
effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate riferimento a documentazione	100,00			
<i>effettiva esecuzione delle Misure per il Trattamento del Rischio e invio delle relazioni correttamente compilate</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Invio comunicazioni necessarie per la redazione della relazione annuale anticorruzione: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Trasmissione dati per la Relazione annuale anticorruzione</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00
Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente: riferimento a documentazione	100,00			
<i>Aggiornamento ai sensi del D.Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii. della sezione Amministrazione Trasparente</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00	0,00
		Ottimo	1,00	1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 364

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Aggiornamento sito web istituzionale della sezione di competenza del settore

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 AGGIORNAMENTO COSTANTE DI TUTTE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE SUL SITO UFFICIALE DEL COMUNE NONCHÉ DI TUTTE LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Pubblicazione tempestiva dei dati e delle informazioni aggiornati sul sito web istituzionale della sezione di competenza del settore: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggiornamento costante di tutte le informazioni relative all'organizzazione interna del settore sul sito ufficiale del Comune nonché di tutte le comunicazioni istituzionali.</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 367

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento previsti dalla normativa vigente per le transazioni commerciali

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 ACCETTAZIONE O RIFIUTO DELLA FATTURA ENTRO 10 GIORNI DALLA RICEZIONE		01/01/2024 31/12/2024
2 INVIO AL SERV.FIN. DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE FIRMATO DA DIR. E/O PO ENTRO 10 GG DALL'ACCETTAZIONE FATTURA, ECCETTUATE LE IPOTESI DI:RITARDATA RICEZIONE DI DURC, DOCUMENTI DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA E SIM.; SOPRAVVENUTE ESIGENZE ISTRUTTORIE;MANCATO O RITARDATO COMPLETAMENTO ATTIVITÀ FORMATIVA		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ATTANASIO ANGELA	0,00 %		0,00	
BERNARDO CARMELO	0,00 %		0,00	
BISCONTI GIANFRANCO	0,00 %		0,00	
BORTONE GIACOMINA	0,00 %		0,00	
CAFIERO ANDREA	0,00 %		0,00	
CALABRESE NADIA	0,00 %		0,00	
CAPASA LUCIANA	0,00 %		0,00	
CASALUCE SABINA	0,00 %		0,00	
CASTELLUCCIO CARMELO	0,00 %		0,00	
CAVALIERI TIZIANA	0,00 %		0,00	
CELENTANO SABRINA	0,00 %		0,00	
CICCARESE GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
COCCO MAURO	0,00 %		0,00	
CONSENTI RENATO	0,00 %		0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO	0,00 %		0,00	
CORVINO CARLO	0,00 %		0,00	
COSMA BARBARA	0,00 %		0,00	
CRETI' NICETINA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
D'ELIA ROBERTO	0,00 %		0,00	
DE CARLO ANNA MARIA	0,00 %		0,00	
DE GIORGI ANTONELLA	0,00 %		0,00	
DE IACO ANTONIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE LUCA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
DE MATTEIS DINO	0,00 %		0,00	
DE RINALDIS EZIO ANTONIO	0,00 %		0,00	
DE SANTIS YLENIA	0,00 %		0,00	
DEL GIUDICE ANDREA	0,00 %		0,00	
DELL'ANNA FABIO	0,00 %		0,00	
DELLA VALLE ANTONIO	0,00 %		0,00	
DELLE SITE ELENA	0,00 %		0,00	
DI GENNARO CRISTINA	0,00 %		0,00	
DISTRATIS TOMMASO	0,00 %		0,00	
DORIA LUIGIA	0,00 %		0,00	
DURANTE STEFANIA	0,00 %		0,00	
ELIA ELIO	0,00 %		0,00	
EPIFANI ADDOLORATA	0,00 %		0,00	
FAGGIANO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
FALCONIERI LUIGI	0,00 %		0,00	
FASIELLO FABIO	0,00 %		0,00	
FAZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
FAZZI LUCA	0,00 %		0,00	
FRACASSO LUISA	0,00 %		0,00	
GALATI DANIELE	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
GARRISI DANIELA MARIA	0,00 %		0,00	
GIUSTIZIERI IVAN	0,00 %		0,00	
GRAVANTE FERNANDO	0,00 %		0,00	
IMMACOLATO ALESSIA	0,00 %		0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
LAGAZIO MARIAROSARIA	0,00 %		0,00	
LEO CATERINA	0,00 %		0,00	
LEZZI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
LICHERI GABRIELLA	0,00 %		0,00	
LIPARI GAETANO	0,00 %		0,00	
LISI LORENZO EUGENIO	0,00 %		0,00	
MAGGIO ANTONIO MATTIA	0,00 %		0,00	
MALLARDI ANNA	0,00 %		0,00	
MALLARDI MARIA	0,00 %		0,00	
MANFREDA VITO	0,00 %		0,00	
MANGE' GIANCARLO	0,00 %		0,00	
MANGIONE GIUSEPPA CARMELA	0,00 %		0,00	
MANNI ANTONIO	0,00 %		0,00	
MARIANI PATRIZIA	0,00 %		0,00	
MARINO TIZIANA	0,00 %		0,00	
MARULLI FABRIZIO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA ITALO	0,00 %		0,00	
MAZZOTTA SABINA	0,00 %		0,00	
MICCOLI LUIGI	0,00 %		0,00	
MICHELI SERGIO	0,00 %		0,00	
MILANESE CLAUDIO	0,00 %		0,00	
MINERVA EUGENIO	0,00 %		0,00	
MINERVA LORIS	0,00 %		0,00	
MONACO ANTONELLA	0,00 %		0,00	
MONTINARO GABRIELLA	0,00 %		0,00	
MORELLI PIERO	0,00 %		0,00	
NAZARO EMANUELA	0,00 %		0,00	
NEGRI VALENTINA	0,00 %		0,00	
NEGRO ALESSANDRO	0,00 %		0,00	
PAGLIARA RAFFAELE	0,00 %		0,00	
PALAZZO MASSIMO	0,00 %		0,00	
PALERMO GISELLA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PANZERA GIOVANNA	0,00 %		0,00	
PAPA CARLA	0,00 %		0,00	
PATI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PERSONE' FAUSTO	0,00 %		0,00	
PETRACCA UMBERTO	0,00 %		0,00	
PICCINNI DANIELA	0,00 %		0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PIETRA ALESSANDRA	0,00 %		0,00	
PINNELLA ANTONIO FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PONZETTA FRANCESCO	0,00 %		0,00	
PRETE TOMMASO	0,00 %		0,00	
PRIMICELI ANTONIO	0,00 %		0,00	
PULIMENO NICOLINA	0,00 %		0,00	
QUARANTA RAFFAELLA	0,00 %		0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO	0,00 %		0,00	
REFOLO FLORIANA	0,00 %		0,00	
REFOLO SONIA	0,00 %		0,00	
RENISI CLAUDIO	0,00 %		0,00	
ROMANO ROSALBA	0,00 %		0,00	
SABATINO GIUSEPPE	0,00 %		0,00	
SANTORO MARCO	0,00 %		0,00	
SARDONE LUCIANO	0,00 %		0,00	
SCIPPA ANGELO	0,00 %		0,00	
SIGNORE DAVIDE	0,00 %		0,00	
STEFANELLI MAURIZIO	0,00 %		0,00	
TARANTINO GIANLUCA	0,00 %		0,00	
TEPORE LUIGI	0,00 %		0,00	
TORNESE SANDRA	0,00 %		0,00	
TORSELLO LAURA	0,00 %		0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC	0,00 %		0,00	
TRESI ANNA LISA	0,00 %		0,00	
TUNDO FRANCESCA	0,00 %		0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ULIVO VALERIO	0,00 %		0,00	
VALLETTA LOREDANA	0,00 %		0,00	
VIZZI LUIGIANNA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FABIO	0,00 %		0,00	
ZINGARELLO FRANCO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
trasmissione al servizio finanziario dell'atto di liquidazione firmato dal dirigente e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi specificate.	100,00		
<i>invio al serv.fin. dell'atto di liquidazione firmato da dir. e/o PO entro 10 gg dall'accettazione fattura, eccettuate le ipotesi di: ritardata ricezione di durc, documenti di regolarità contributiva e sim.; sopravvenute esigenze istruttorie; mancato o ritardato completamento attività formativa</i>			
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00
accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione. Riferimento a documentazione accettazione o rifiuto della fattura entro 10 giorni dalla ricezione	100,00		
<i>Entro il : 31/12/2024</i>			
		<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
	<i>Livello</i>		
	Zero	11,00	100,00
	Ottimo	0,00	10,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI SVILUPPO***Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica*

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 368

PESO 2.0

Benessere Istituzionale: OB. TRASV. - Implementazione centri di costo per contabilità analitica

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	AGGANCIO OBIETTIVI PEG A IMPEGNI DI SPESA		01/01/2024	31/12/2024
2	VERIFICHE SUL BILANCIO IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.		01/01/2024	31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
D'ARMENTO ROBERTA	0,00 %		0,00	
GALLUCCI LUISELLA	0,00 %		0,00	
ZACHEO DONATO	0,00 %		0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Aggancio obiettivi PEG a impegni di spesa Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00
verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>verifiche sul bilancio in collaborazione con il Servizio economico finanziario. Entro il : 31/12/2024</i>		<i>Livello</i>	<i>Valore min Valore max</i>
		Zero	0,00 0,00
		Ottimo	1,00 1,00

Settore 11 - Polizia Locale e Protezione Civile, Mobilità - Viabilità**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

CENTRO DI COSTO - Centro di Costo non assegnato

RESPONSABILE - ZACHEO DONATO

NR 370

PESO 3.0

Riduzione dei tempi di gestione dei verbali di accertamento e contestazione violazioni del C.d.S.. Riduzione dei tempi di iscrizione a ruolo. Attività di resistenza in giudizio.

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 AGGANCIAMENTO DEI DATI PRA E/O MCTC CON I VERBALI DA NOTIFICARE E DISAMINA E ORGANIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE IDONEA ALL'ISCRIZIONE AL RUOLO.		01/01/2024 31/12/2024
2 ATTIVAZIONE FUNZIONE DI CONTESTAZIONE IMMEDIATA DEI VERBALI		01/01/2024 30/06/2024
3 GESTIONE E CONTROLLO DELLE PROCEDURE RELATIVE ALLA CUSTODIA GIUDIZIARIA DEI VEICOLI		01/01/2024 31/12/2024
4 GESTIONE DEL SERVIZIO NOTIFICHE A MEZZO POSTA DEI VERBALI CODICE DELLA STRADA E ATTI GIUDIZIARI DA PARTE DELLA SOCIETÀ AGGIUDICATARIA DELL'APPALTO DI SERVIZI		01/01/2024 31/12/2024
5 PREDISPOSIZIONE CONTRODEDUZIONI PER LA RESISTENZA IN GIUDIZIO A FRONTE DI RICORSI PRESENTATI AL PREFETTO E AL GIUDICE DI PACE		01/01/2024 31/12/2024

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
BERNARDO CARMELO <i>Sovr. capo - Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2		
BISCONTI GIANFRANCO <i>Nucleo Viabilità</i>	1,00 %	2	0,00	
CALABRESE NADIA <i>Agente scelto - Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2		
CASALUCE SABINA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
CICCARESE GIUSEPPE <i>Nucleo Viabilità</i>	20,00 %	2	0,00	
CONVERSANO ANTONIO FERNANDO <i>Istr. Amm.vo - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
COSMA BARBARA <i>Sovr. - ufficio Ruoli</i>	90,00 %	1	0,00	
D'ARMENTO ROBERTA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
D'ELIA ROBERTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE CARLO ANNA MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE LUCA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
DE MATTEIS DINO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DE SANTIS YLENIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DEL GIUDICE ANDREA <i>Nucleo Viabilità</i>	23,00 %	2	0,00	
DELL'ANNA FABIO <i>Ufficio servizi</i>	3,00 %	2	0,00	
DELLA VALLE ANTONIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	5,00 %	2	0,00	
DELLE SITE ELENA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
DI GENNARO CRISTINA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
DORIA LUIGIA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	10,00 %	3	0,00	
FAGGIANO GABRIELLA <i>Ag. Scelto - Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
FALCONIERI LUIGI <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
FASIELLO FABIO <i>Centrale Operativa</i>	3,00 %	2	0,00	
FAZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
FAZZI LUCA <i>Segnaletica Stradale</i>	2,00 %	2	0,00	
FRACASSO LUISA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
GALLUCCI LUISELLA <i>segreteria Comando</i>	1,00 %	2	0,00	
GIUSTIZIERI IVAN <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
IMMACOLATO ALESSIA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	2,00 %	2	0,00	
INVIDIA PIA BENEDETTA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LAGAZIO MARIAROSARIA <i>Area Giudiziaria - Infortunistica Stradale</i>	3,00 %	2	0,00	
LEZZI ALESSANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	5,00 %	4	0,00	
LICHERI GABRIELLA <i>Segreteria Comando- Gestione Finanziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
LISI LORENZO EUGENIO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
MAGGIO ANTONIO MATTIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI ANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MALLARDI MARIA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MANFREDA VITO <i>Nucleo Viabilità</i>	14,00 %	2	0,00	
MANGE' GIANCARLO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
MARINO TIZIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	28,00 %	2	0,00	
MARULLI FABRIZIO <i>Nucleo Viabilità</i>	40,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
MAZZOTTA ITALO <i>Servizi e Gestione Finanziaria</i>	10,00 %	4	0,00	
MAZZOTTA SABINA <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
MICCOLI LUIGI <i>Area Giudiziaria - Infortunistica stradale</i>	5,00 %	2	0,00	
MICHELI SERGIO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
MINERVA LORIS <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
MONTINARO GABRIELLA <i>da Maggio 2021 DEC</i>	3,00 %	2	0,00	
NAZARO EMANUELA <i>Segreteria Comando</i>	2,00 %	2	0,00	
PAGLIARA RAFFAELE <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PALERMO GISELLA <i>Sovr. capo Ufficio sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	1		
PANZERA GIOVANNA <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PAPA CARLA <i>Sovr. capo Area sanzioni e Ruoli</i>	27,00 %	3	0,00	
PERSONE' FAUSTO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
PETRACCA UMBERTO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P. e Prefetto</i>	75,00 %	5	0,00	
PICHIERRI ALESSANDRA <i>Agente Scelto Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
PIETRA ALESSANDRA <i>Sovr. capo Area Sanzioni</i>	17,00 %	1		

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
PONZETTA FRANCESCO <i>Nucleo Viabilità</i>	27,00 %	2	0,00	
PRETE TOMMASO <i>Area Amm.va e Tutela Ambientale</i>	3,00 %	2	0,00	
PRIMICELI ANTONIO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
QUARANTA RAFFAELLA <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	
RAMPINO VINCENZO ROCCO <i>Nucleo Viabilità</i>	3,00 %	2	0,00	
REFOLO FLORIANA <i>Nucleo Viabilità</i>	55,00 %	2	0,00	
REFOLO SONIA <i>Nucleo Viabilità</i>	70,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	2,00 %	2	0,00	
RENISI CLAUDIO <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	55,00 %	5	0,00	
ROMANO ROSALBA <i>Ufficio Ricorsi G.d.P.</i>	90,00 %	5	0,00	
SANTORO MARCO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
SARDONE LUCIANO <i>Nucleo Viabilità</i>	25,00 %	2	0,00	
SCIPPA ANGELO <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TARANTINO GIANLUCA <i>DEC</i>	10,00 %	2	0,00	
TEPORE LUIGI <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TORNESE SANDRA <i>Nucleo Viabilità</i>	35,00 %	2	0,00	
TORSELLO LAURA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
TOTARO STEPHANE THIERRY ERIC <i>Nucleo Viabilità</i>	37,00 %	2	0,00	
TRESI ANNA LISA <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
TUNDO FRANCESCA <i>Nucleo Viabilità</i>	30,00 %	2	0,00	
ULIVO VALERIO <i>Area Giudiziaria</i>	3,00 %	2	0,00	
VALLETTA LOREDANA <i>Segreteria Comando</i>	3,00 %	2	0,00	
ZINGARELLO FABIO <i>Area sanzioni e Ruoli</i>	30,00 %	3	0,00	

RISORSE UMANE	Allocazione	Azione nr.	Previsto	Effettivo
ZINGARELLO FABIO <i>Ufficio Ruoli</i>	3,00 %	2		
ZINGARELLO FABIO <i>Sovr. capo - Ufficio Ruoli</i>	30,00 %	1	0,00	

INDICATORI	% Incidenza		
Verifica rispetto dei tempi	100,00		
<i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	Zero	4,00	365,00
	Ottimo	-365,00	3,00
Attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>attivazione funzione di contestazione immediata dei verbali</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 30/06/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Controdeduzioni istruite su ricorsi pervenuti	100,00		
<i>Predisposizione controdeduzioni per la resistenza in giudizio a fronte di ricorsi presentati al Prefetto e al Giudice di Pace</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Insufficiente	0,00	20,00
	Scarso	21,00	40,00
	Sufficiente	41,00	60,00
	Buono	61,00	80,00
	Ottimo	80,00	100,00
Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi: riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione del servizio notifiche a mezzo posta dei verbali Codice della Strada e atti giudiziari da parte della società aggiudicataria dell'appalto di servizi</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Riduzione tempo medio iter chiusura pratica da 5 a 3 anni (fra verifica mancato pagamento ed incasso): 3 anni. riferimento a documentazione	100,00		
<i>Agganciamento dei dati PRA e/o MCTC con i verbali da notificare e disamina e organizzazione della documentazione idonea all'iscrizione al ruolo.</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00
Report trimestrali sul monitoraggio dei tempi di custodia e dei procedimenti attivati ai fini della confisca. Riferimento a documentazione	100,00		
<i>Gestione e controllo delle procedure relative alla custodia giudiziaria dei veicoli</i>	<i>Livello</i>	<i>Valore min</i>	<i>Valore max</i>
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	Zero	0,00	0,00
	Ottimo	1,00	1,00