



COMUNE DI ATRANI
Città d'Arte
Provincia di Salerno

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.	140	Oggetto: “Piano triennale di azioni positive 2022 – 2024. Approvazione”;
Data	2022	

L'anno duemilaventidue il giorno uno del mese di dicembre alle ore 11.20, si è riunita, convocata con apposito avviso, la Giunta comunale nelle persone dei sigg.ri:

de ROSA LADERCHI	Luciano	Sindaco	Presente
SIRAVO	Michele	Vice Sindaco	Presente
GAMBARDELLA	Vincenzina	Assessore	Presente

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Cristian Formica, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuta la legalità dell'adunanza, il Sindaco invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto, munita dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000.

Il Segretario Comunale dà atto che gli assessori hanno dichiarato di non essere in posizione di conflitto d'interesse.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "*Piano triennale di azioni positive 2022 – 2024. Approvazione*";

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento, espresso dalla Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, co.1, del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., perché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con votazione unanime, favorevole, espressa con le forme e modalità di legge

DELIBERA

1. **di approvare** integralmente e in ogni sua parte l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto: "*Piano triennale di azioni positive 2022 – 2024. Approvazione*";

2. **di demandare** agli Uffici competenti l'adozione di tutti gli atti connessi e consequenziali per la realizzazione di quanto deliberato.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA l'urgenza che riveste, tra l'altro, l'esecuzione dell'atto;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

IL SINDACO

Oggetto: Piano triennale di azioni positive 2022 – 2024. Approvazione.

DATO ATTO che, in ossequio alla normativa di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante “*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246*” le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani azioni positive, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

VISTO l’art. 48 del suddetto D.lgs. n. 198/2006 avente ad oggetto “azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni” (Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 196 articolo 7 comma 5) che così recita: *“ai sensi degli articoli 1, comma 1, lett. c, 7, comma 1 e 57, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall’art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell’ambito del comparto e dell’area di interesse, sentito inoltre in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all’art. 10 e la consigliera o il consigliere nazionale di parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti Piani, fra l’altro, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nella attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi. A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l’eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un’esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale.”*

RICHIAMATA la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme ed Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, richiamando la direttive del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell’attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;

CONSIDERATO che, in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n. 198/2006 prescrive la sanzione di cui all’art. 6 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e, pertanto, l’impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

CONSIDERATO, in particolare, che:

- con il presente Piano Triennale delle Azioni Positive, l’Amministrazione Comunale di Atrani favorisce l’adozione di misure che garantiscano effettive pari opportunità nelle condizioni di lavoro e di sviluppo professionale e che tengano conto anche della posizione delle lavoratrici e dei lavoratori in seno alla famiglia;

- la gestione del personale e le misure organizzative, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche, continueranno a tenere conto dei principi generali previsti dalle normative in tema di pari opportunità, al fine di garantire un giusto equilibrio tra le responsabilità familiari e quelle professionali.

PRECISATO che l'adozione del Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'Ente, che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

CONSIDERATO CHE:

- il Piano delle azioni positive per il triennio 2022-2024 si pone in continuità con il precedente piano 2021-2023, di cui alla deliberazione G.C. n. 27 del 09/03/2021;
- gli interventi del Piano si pongono in linea con il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e sono parte integrante di un insieme di azioni strategiche, inserite in una visione complessiva di sviluppo dell'organizzazione, dirette a garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso la valorizzazione delle persone e delle loro competenze; - il Piano costituisce un'importante leva per l'Amministrazione nel processo di diagnosi di eventuali disfunzionalità o di rilevazione di nuove esigenze;

VISTA la deliberazione n. 27 del 09/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale di Azioni Positive 2021/2023;

VALUTATO di rivedere, aggiornare ed integrare gli obiettivi previsti dal precedente piano 2021/2023;

CONSIDERATO che la presente deliberazione di per sé non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento, espresso dal Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, co.1, del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

CONSIDERATO E DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., perché non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii.;
- il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. e ii.;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

PROPONE DI DELIBERARE

1. **DI APPROVARE** le considerazioni espresse in premessa narrativa e che motivano il ricorso alla presente;

2. **DI APPROVARE** il "*Piano triennale delle azioni positive*" per il triennio 2022/2024, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, redatto ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246";
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente.
4. **DI DARE** mandato agli Uffici, di trasmettere, in conformità all'art. 48, comma 1 del d.lgs. 198/2006, copia della presente deliberazione agli organi ivi previsti (Rappresentanza sindacale dell'Ente; Organismi territorialmente competenti in materia di pari opportunità), dando atto che il Piano potrà essere suscettibile di integrazioni a fronte di eventuali motivate richieste da detti organi;
5. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 32 - comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69, la pubblicazione della presente deliberazione all'Albo on line, nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune.
6. **DI DARE ATTO** che la presente deliberazione viene pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, alla voce "Provvedimenti" in attuazione del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 in materia di trasparenza amministrativa.
7. **DI DARE ATTO** che il presente Piano sarà pubblicato sul sito web dell'Ente all'interno dell'"*Amministrazione Trasparente*".
8. **DI COMUNICARE** la presente deliberazione ai Capigruppo consiliari, unitamente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 267/2000.
9. **DI DICHIARARE**, con successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4 ° comma, del D.lgs. 267/2000, attesa l'urgenza di provvedere.

OGGETTO: Piano triennale di azioni positive 2022 – 2024. Approvazione.

Parere di regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa

Artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, D.lgs n.267/2000

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, in ordine alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa, ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

Atrani, 01/12/2022

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott.ssa Luigia Francesca Romano

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to Dott. Luciano de Rosa Laderchi

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Cristian Formica

RELATA DI PUBBLICAZIONE

N. _____ Reg. Pubblicazioni

Il Responsabile del procedimento, visti gli atti d'ufficio:

A T T E S T A

Che copia della presente deliberazione: è stata inserita, in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nell'apposita sezione "Albo on line" sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) è stata, altresì affissa in pari data, all'Albo Pretorio comunale, come prescritto dall'art.124, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed è stata comunicata con posta elettronica ai Signori Capigruppo consiliari, così come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Dott.ssa Luigia Francesca Romano

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 01/12/2022

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.Lvo 267/2000);
 perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D.Lvo 267/2000);

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Cristian Formica

È copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Cristian Formica