

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Visone
Provincia di Alessandria**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

- Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- Edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici.

Servizi gestiti in forma associata

- Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale –Partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- Polizia municipale e Polizia amministrativa locale;
- Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- Servizi in materia statistica

Servizi affidati a organismi partecipati

NEGATIVO

Servizi affidati ad altri soggetti

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

NEGATIVO

Enti strumentali partecipati

- CSR
- CARSU in liquidazione
-

Società controllate

NEGATIVO

Società partecipate

- AMAG Spa

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

NEGATIVO

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹ fino a metà dell'esercizio finanziario 2019 (scadenza dell'attuale mandato) la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a al reperimento delle risorse necessarie per garantire l'erogazione dei servizi alla cittadinanza e contemporaneamente tendere per quanto a non aumentare la pressione fiscale.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un equo prelievo tributario ed essere finalizzate ad incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini

Le politiche tariffarie dovranno tendere a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dei vincoli imposti dal bilancio comunale, la copertura del costo dei servizi erogati

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni/esenzioni/soggetti passivi, dovranno tenere in particolare considerazione le fasce più deboli della popolazione residente e dovranno tendere a garantire in generale un pagamento equo del servizio fornito ed essere finalizzate ad incentivare comportamenti virtuosi da parte dei cittadini

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà tenere in considerazione principalmente le opportunità offerte da finanziamenti europei, statali, regionali e/o da enti – soggetti privati.

Stante la consolidata presenza di significativo avanzo di amministrazione, per garantire comunque il finanziamento degli investimenti indispensabili per garantire l'erogazione dei servizi essenziali, si procederà, nei limiti delle possibilità imposte dal rispetto del vincolo di pareggio del bilancio, all'utilizzo di quota parte dello stesso.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente: non è previsto il ricorso all'indebitamento.

- ¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in modo tale da assicurare la copertura degli impegni pluriennali già assunti, nonché l'erogazione dei servizi alla popolazione sulla base degli standard consolidati

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di continuare il processo di implementazione dello svolgimento delle stesse in forma associata per il tramite dell'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato di cui fa parte.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: contenute nella misura strettamente necessaria ad assicurare la regolare erogazione dei servizi da parte dell'Ente e comunque sempre nei limiti degli stanziamenti di bilancio

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere: contenute nella misura strettamente necessaria ad assicurare la regolare erogazione dei servizi da parte dell'Ente e comunque sempre nei limiti degli stanziamenti di bilancio

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	
Cat.D1	2	2	
Cat.C	2	2	
Cat.B3	
Cat.B1	1	1	
Cat.A	
TOTALE	5	5	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Il segretario comunale è in convenzione con altri 4 comuni più l'Unione Montana tra Langa e Alto Monferrato il dipendente dell'Ufficio Tecnico è in convenzione con altri 4 comuni e il dipendente dell'Ufficio demografico è in convenzione con un altro comune.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	3+ 2 dipendenti in convenzione +	225.403,85	28,24
2016	3+ 1 dipendenti in convenzione +	236.245,26	27,75
2015	3+ 1 dipendenti in convenzione +	256.661,43	28,97
2014	3+ 1 dipendenti in convenzione +	240.377,32	26,90
2013	3+ 1 dipendenti in convenzione +		

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà: assicurare il mantenimento del personale attualmente in servizio

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

La programmazione degli investimenti deve passare obbligatoriamente dall'analisi del:

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata ad assicurare l'erogazione dei servizi fondamentali alla popolazione.

La Programmazione degli investimenti è così di seguito finanziata:

secondo le disponibilità di bilancio e secondo il sistema di finanziamento in essa indicato nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Opere di completamento per realizzazione nuova Piazza in Via Caldana € 8.800,00

Riqualificazione Torre Medievale € 225.000,00

in relazione ai quali l'Amministrazione intende procedere con il cronoprogramma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà operare al fine di assicurare il rispetto degli stessi attraverso un'attenta gestione della programmazione ed un costante monitoraggio degli accertamenti e degli impegni

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non rendere necessaria l'attivazione di anticipazioni di tesoreria.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente HA rispettato i vincoli di finanza pubblica

