



PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE

2022/2024

Aggiornamento obiettivi

4.3 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

OBIETTIVI STRATEGICI

AMBITO STRATEGICO 1: Rafforzare lo stato di salute del sistema

Obiettivi strategici dell'Ente in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione

| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente – obiettivi strategici in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Descrizione | Le priorità strategiche dell'area sono rappresentate dall'esigenza di assicurare dell'operatività dell'Ente dando piena attuazione al piano per la trasparenza l'integrità e la prevenzione della corruzione, nonché al ciclo della performance. | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | 003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OS_001.01 <i>Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni</i> | Misura: Rilievi formulati dall'OIV sulle pubblicazioni | <= 0 | <= 0 | <= 0 | <= 0 |
| KPI OS_001.02 <i>Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno</i> | Misura: Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | <= 0 | <= 0 | <= 0 | <= 0 |

Obiettivi Comuni

| Obiettivo Comuni 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Descrizione | Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | 003 - Servizi e affari generali per le Amministrazioni di competenza | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OC_001.01 <i>Indice equilibrio strutturale</i> | <i>(Proventi strutturali - Oneri strutturali) / proventi strutturali</i> | 6,91% | 5,00% | 5,00% | 5,00% |
| KPI OC_001.02 <i>Indice di struttura primario</i> | Patrimonio netto/immobilizzazioni | 235,96% | 236% | 236% | 236% |
| KPI OC_001.03 <i>% di incasso del Diritto annuale</i> | Totale Diritto Annuale incassato il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni/ Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni | 61,24% | 61,24% | 61,24% | 61,24% |
| KPI OC_001.04 <i>Capacità di generare proventi</i> | Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto | 5,35% | 3% | 3% | 3% |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | del fondo svalutazione crediti da D.A) | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

AMBITO STRATEGICO 2: Le imprese al centro: rafforzamento strutturale, innovazione,

Obiettivi strategici dell'Ente

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 2.1 | Favorire l'innovazione e la digitalizzazione attraverso la promozione di servizi digitali innovativi alle imprese | | | | |
| Descrizione | <p>Nel quadro della quarta rivoluzione industriale, che vede la manifattura in profonda trasformazione grazie all'applicazione delle nuove tecnologie ICT ai processi produttivi e organizzativi, con effetti epocali sul modo stesso di fare impresa e di operare sui mercati, è stato necessario prevedere un insieme di politiche finalizzate a guidare e supportare gli operatori economici di fronte alla sfida del nuovo contesto competitivo.</p> <p>Il Piano nazionale Impresa 4.0 ha indicato chiaramente le traiettorie lungo le quali deve svilupparsi questo intenso programma d'azione a sostegno dell'innovazione - che interessa tutti i settori economici e tutte le imprese, anche di più piccola dimensione e artigiane - e ha attribuito al sistema camerale il ruolo determinante di attuttore di parte di esso, in collaborazione con altri soggetti, nonché di promotore della cultura digitale presso il mondo imprenditoriale. I due enti camerali hanno sviluppato negli anni scorsi progetti finanziati con risorse rese disponibili con l'incremento del 20% del diritto annuale, al fine di indirizzare e sostenere le imprese locali verso la trasformazione digitale. Il PID (Punto Impresa Digitale), affidato alle camere di commercio italiane, è uno strumento fondamentale di questo percorso di assistenza e accompagnamento delle imprese verso la digitalizzazione. Il supporto alle imprese avverrà anche tramite voucher finalizzati a soddisfare la domanda di consulenza e di formazione specialistica delle stesse oppure, a un livello più avanzato, a favorire l'introduzione di processi di trasformazione digitale e dunque a sostenere gli investimenti tecnologici.</p> | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI 05_002.01 <i>Numero di attività o servizi realizzati dal PID nel campo della digitalizzazione</i> | Misura Numero di attività/servizi realizzati | 5 | >= 5 | >= 5 | >= 5 |

Obiettivi Comuni

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Obiettivo Comuni 2.1 | Favorire l'innovazione e la digitalizzazione attraverso la promozione di servizi digitali innovativi alle imprese | | | | |
| Descrizione | Favorire la transizione digitale | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI 0C_002.01 <i>Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese</i> | N. self- assessment e/o assessment guidati della maturità digitale condotti dal PID | 23 | 60 | 60 | 60 |
| KPI 0C_002.02 <i>Azioni di diffusione della cultura digitale realizzate dal PID</i> | N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, formazione in streaming, ecc.) organizzati nell'anno dal PID | 4 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|
| KPI OC_002.03 Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID | N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCAA sul PID | n.d. | 60 | 60 | 60 |
| KPI OC_002.04 Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di assistenza per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0 | N. imprese assistite per la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie 4.0/ N. imprese attive al 31/12 | 0,3% | 0,3% | 0,3% | 0,3% |

Obiettivi strategici dell'Ente

| | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 2.2 | Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale | | | | |
| Descrizione | <p>Date le criticità specifiche del sistema imprenditoriale locale, che sinteticamente possono riassumersi nella ridotta dimensione aziendale, nella bassa capitalizzazione e nella mancanza di liquidità e nelle difficoltà legate al passaggio generazionale, sono state individuate delle azioni finalizzate a mitigare tali criticità e perseguire il rafforzamento strutturale delle pmi.</p> <p>Relativamente al primo tema, quella della dimensione aziendale, vista l'elevata specializzazione che caratterizza qualsiasi fase aziendale (produzione, logistica, canali di approvvigionamento e di vendita, marketing, comunicazione, promozione digitale, ecc) è necessario favorire le alleanze, con accordi formali o informali, tra le imprese tali da generare valore aggiunto per ciascuna organizzazione aziendale dalla complementarità delle attività da ciascuna svolta. Nel mezzo della crisi pandemica il tema della mancanza di liquidità aziendale e della difficoltà di accedere al credito assume per le imprese la massima urgenza. Il sostegno al credito è tradizionalmente una delle politiche su cui gli enti camerali hanno profuso attenzione e risorse nel tempo. Certamente il tema dell'accesso al credito rimane una priorità per le imprese locali, soprattutto per le micro e piccole unità caratterizzate da una scarsa capitalizzazione; inoltre, la stretta creditizia degli ultimi anni ne ha fortemente limitato la capacità di investimento e di crescita. Partendo da questo assunto generale e tenendo conto delle peculiarità produttive e delle caratteristiche dimensionali delle imprese l'intervento della Camera nel medio periodo si svilupperà lungo le seguenti direttrici:</p> <p>- facilitare l'accesso al credito e alle forme di finanziamento per le PMI; - aiutare le stesse nella ricerca di altri canali di finanziamento - fornire servizi di orientamento e formazione. Una questione aperta e di grande attualità, è quella del passaggio generazionale, soprattutto per le aziende familiari, poco abituate alla gestione manageriale esterna, e per le piccole realtà dei segmenti più tradizionali, spesso condizionate dallo scarso interesse delle nuove generazioni a subentrare nell'attività. La successione imprenditoriale va pianificata per creare le condizioni ideali perché il passaggio della titolarità non pregiudichi la competitività dell'impresa o ne comprometta la stessa sopravvivenza. Su questi temi l'ente camerale potrà promuovere la continuità d'impresa, tramite attività di sensibilizzazione, formazione e consulenza, e avviare percorsi per facilitare il processo di trasferimento dell'impresa a terzi in mancanza di eredi.</p> | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OS_001.01 Numero di iniziative realizzate | Misura Numero di iniziative realizzate | 3 | >= 3 | >= 3 | >= 3 |

Obiettivi strategici dell'Ente

| | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
| Obiettivo strategico 2.3 | Sostegno all'Internazionalizzazione | | | | |
| Descrizione | Come è noto sul tema dell'internazionalizzazione, la legge di riforma ha indicato in maniera netta i confini degli interventi che l'Ente camerale potrà realizzare, con limitazioni sulle attività all'estero e un chiaro invito alla collaborazione con le altre istituzioni che già operano in questo ambito (in primis l'ICE). In continuità con il passato saranno portate avanti le tradizionali attività di informazione specializzata, di | | | | |

| | <p>orientamento, di assistenza e di formazione, pur con l'introduzione di innovazioni dirette a razionalizzare e uniformare l'offerta dei servizi, a rendere più fluido il rapporto con l'utenza ed a sviluppare una comunicazione più efficace. Grazie alle possibilità offerte dall'incremento del 20% del diritto annuale si darà continuità alle nuove forme di intervento a favore delle imprese, già sperimentate nel corso del 2021, per quanto concerne il supporto dell'export digitale, ovvero interventi diretti a promuovere un approccio ai mercati esteri basato sulle nuove tecnologie e sul web.</p> <p>Tali azioni si sostanziano nell'offerta alle imprese di pacchetti di servizi (consulenza/formazione/voucher) idonei a sostenere gli investimenti in strumenti di marketing digitale, a favorire l'utilizzo dei social media per l'interscambio estero e ad agevolare l'ingresso nei principali marketplace internazionali. Il tema dell'orientamento e dell'assistenza specialistica alle imprese sui temi dell'internazionalizzazione rimarrà prioritario nella politica camerale. Favorire l'avvicinamento delle imprese ai mercati esteri e rafforzarne la presenza è l'obiettivo del progetto pluriennale Sostegno all'export delle PMI, promosso dall'Unioncamere nazionale e vede coinvolto l'ente camerale ormai da alcuni anni, con il finanziamento del Fondo di Perequazione di Unioncamere. L'iniziativa prevede una serie di attività per individuare, formare e avviare all'export nuove imprese potenzialmente o occasionalmente esportatrici.</p> | | | | |
|--|--|------------------|-----------|-----------|-----------|
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OS_001.01 <i>CSI – gradimento iniziative camerali</i> | Misura CSI – gradimento iniziative camerali | 9 | >= 8 | >= 8 | >= 8 |

Obiettivi Comuni

| Obiettivo comuni 2.3 | Sostegno all'Internazionalizzazione | | | | |
|---|---|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Descrizione | Sostenere lo sviluppo dell'Internazionalizzazione delle imprese | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OC_001.01 <i>Livello di supporto alle imprese in tema di internazionalizzazione</i> | N. imprese supportate per l'internazionalizzazione | 45 | 0 | 50 | 50 |
| KPI OC_001.01 <i>Livello di attività di informazione e orientamento ai mercati</i> | N. incontri ed eventi di informazione e orientamento ai mercati organizzati dalla CCIAA direttamente o attraverso iniziative di sistema | 2021 = 36 2020 = 10 | 16 | 16 | 16 |
| KPI OC_001.01 <i>Grado di coinvolgimento delle imprese in attività di internazionalizzazione</i> | N. imprese supportate per l'internazionalizzazione/ numero imprese esportatrici | Anno 2020 = 32/660 = 4,84% | 12% | 12% | 12% |
| KPI OC_001.01 <i>Capacità di risposta dello Sportello dell'Internazionalizzazione</i> | N. quesiti risolti dallo Sportello internazionalizzazione entro 5 gg lavorativi dalla presentazione | Anno 2020 zero anno 2021 129 | 129 | 129 | 129 |

AMBITO STRATEGICO 3: Semplicità ed innovazione: la PA al servizio dell'economia

Obiettivi strategici dell'Ente

| | | | | | |
|---|---|------------------|-----------|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 3.1 | Sviluppare la cultura della legalità nell'Ente | | | | |
| Descrizione | <p>La solidità del tessuto imprenditoriale non può prescindere dalla creazione di un contesto socioeconomico sano in cui le imprese possano operare, ove i principi di legalità e giustizia siano le colonne portanti su cui si erge l'intero sistema.</p> <p>Per assicurare il corretto funzionamento del mercato nonché per salvaguardare la libertà di impresa e di consumo, diviene essenziale garantire un presidio istituzionale costante sui territori, nella convinzione che il progresso di una società e lo sviluppo economico siano strettamente connessi con la difesa della legalità, della trasparenza e della sicurezza.</p> <p>La Camera, inoltre, intende promuovere la più ampia diffusione della "cultura della legalità" fra imprese e cittadini attraverso l'organizzazione di iniziative, con particolare riferimento alla giornata della trasparenza, e ad eventuali possibili di eventi e incontri a tema, rivolti agli imprenditori e alle loro associazioni.</p> | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI 05_001.01 <i>Incontri realizzati</i> | Misura –Incontri realizzati | 1 | >= 1 | >= 1 | >= 1 |

Obiettivi strategici dell'Ente

| | | | | | |
|---|---|------------------|-----------|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 3.2 | Rafforzare la semplificazione dei procedimenti amministrativi | | | | |
| Descrizione | <p>Il tema della semplificazione amministrativa – oggetto nell'ultimo decennio di numerosi interventi legislativi intesi a far penetrare più capillarmente un concetto che invece dovrebbe essere connaturato al rapporto fra Pubbliche Amministrazioni e utenti – è stato uno dei capisaldi su cui si è mosso l'intero sistema camerale. In questi anni le Camere hanno cambiato radicalmente il suo modo di interagire con le imprese, trasformando l'offerta di servizi in modalità sempre più tecnologica e favorendo l'espletamento di un numero crescente di adempimenti attraverso modalità "da remoto". Tale circostanza ha condotto, insieme a un notevole snellimento delle operazioni a carico dell'utente, a una conseguente riduzione dei tempi di lavorazione delle pratiche. La Riforma del 2016 ha enfatizzato quest'aspetto, ponendo le Camere quali Amministrazioni di "raccordo" tra le imprese e le altre Autorità eventualmente coinvolte nei procedimenti di loro interesse, proprio alla luce del percorso già avviato con il Registro delle Imprese telematico e con la gestione dei SUAP tramite la piattaforma "impresainungiorno.gov".</p> | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI 05_001.01 <i>Iniziativa dirette alla diffusione delle nuove procedure camerali</i> | Misura Numero di iniziative | 3 | >= 2 | >= 2 | >= 2 |

Obiettivi comuni

| Obiettivo comuni 3.2 | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Rafforzare la semplificazione dei procedimenti amministrativi | | | | | |
| Descrizione | | | | | |
| Favorire la transizione burocratica e la semplificazione. | | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | | | | | |
| Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OC_001.01 <i>Livello di utilizzo del portale Impresainungiorno.gov</i> | N. delle pratiche inviate attraverso il portale Impresainungiorno.gov | 10574 | 10000 | 10000 | 10000 |
| KPI OC_001.01 <i>Grado di adesione al cassetto digitale</i> | N. imprese aderenti al Cassetto digitale | 11884 | 15884 | 19884 | 23884 |
| KPI OC_001.01 <i>Grado di rilascio di strumenti digitali</i> | N. strumenti digitali rilasciati/ numero di imprese al 31. dicembre | 11,6% | 11% | 11% | 11% |
| KPI OC_001.01 <i>Grado di coinvolgimento dei Comuni nel SUAP</i> | N. comuni aderenti al SUAP camerale | 124 | 124 | 124 | 124 |

Obiettivi strategici dell'Ente

| Obiettivo strategico 3.3 | | | | | |
|---|-------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Promozione degli strumenti di giustizia alternativa e dei servizi di regolazione del Mercato. Implementazione dell'OCRI | | | | | |
| Descrizione | | | | | |
| <p>Le controversie – che coinvolgono imprese, consumatori, privati e la stessa Pubblica Amministrazione – costituiscono un ostacolo allo sviluppo e al buon funzionamento di un'economia sana, pertanto la possibilità di risolvere le liti con tempi e modi alternativi rispetto al tribunale ordinario risulta determinante. La mediazione rappresenta per l'ente camerale il fulcro di questa attività e sarà dedicata particolare attenzione al ruolo che gli strumenti di giustizia alternativa potranno svolgere in materia di consumo ed in ambito ambientale, non solo per gestire controversie già conclamate, ma anche per offrire agli operatori del mercato e alle istituzioni la possibilità di prevenire le situazioni conflittuali, anche promuovendo azioni di tipo partecipativo e contribuendo a facilitare una gestione delle relazioni realmente sostenibile. Il nuovo Codice della crisi d'impresa, D.lgs. n. 14 del 12 gennaio 2019, istituisce e disciplina, presso le Camere di Commercio, l'Organismo di composizione della crisi d'impresa (OCRI), la cui attivazione è stata rinviata al 31 dicembre 2023 da D. L. n.118 del 24 agosto 2021. Lo stesso decreto introduce altresì, lo strumento della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, affidando alle Camere di Commercio un ruolo fondamentale a livello territoriale per l'avvio della procedura. In particolare alla Camera di Commercio del capoluogo di Regione viene assegnato il ruolo di formare, tenere ed aggiornare l'elenco di esperti che dovranno gestire le situazioni di crisi e di istituire una commissione su base regionale e il compito di nominare gli esperti.</p> <p>Il Legislatore ha, in tal modo, affidato alle Camere di Commercio un nuovo e importante ruolo: prevenire, gestire e comporre al meglio le situazioni di difficoltà e crisi che possono investire le imprese. Tale ruolo rappresenta un'evoluzione dei compiti di regolazione del mercato insiti nella natura e nelle origini stesse delle Camere di Commercio. La finalità essenziale della norma è salvaguardare quelle imprese in condizione di difficoltà che siano comunque in grado di portare avanti la propria attività: in tal modo il Legislatore mira a evitare l'esito finale del fallimento.</p> | | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | | | | | |
| Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori | | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OS_001.01 <i>Numero di mediazioni avviate</i> | Misura N. di mediazioni | >= 200 | >= 140 | >= 140 | >= 140 |

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|
| KPI OS_001.02 Istituzione ed implementazione dell'elenco degli esperti per la composizione negoziata della crisi d'impresa | Misura Rispetto della scadenza prevista dalla norma | no | SI | SI | SI |
|---|---|----|----|----|----|

AMBITO STRATEGICO 4: Ambiente, cultura, gastronomia, borghi: un territorio attrattivo

Obiettivi strategici dell'Ente

| | | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 4.1 | Promuovere il sistema turistico, valorizzare il patrimonio culturale e sviluppare l'attrattiva del territorio | | | | |
| Descrizione | L'ambiziosa sfida che si intende lanciare è quella di costruire un'unica identità territoriale integrata ben definita, riconoscibile, che possa rappresentare nell'immaginario del turista, del potenziale investitore, del viaggiatore straniero, un riferimento importante, immediato, un valore di qualità e di benessere forte e percepito. E' necessario sviluppare una progettualità che individui contemporaneamente ed in maniera interconnessa e sinergica, gli interventi da realizzare su ciascuna delle criticità e delle potenzialità sopra individuate. Gli investimenti realizzati secondo tale logica, attraverso un sistema moltiplicatore delle risorse utilizzate, avranno una produzione esponenziale, e non marginale, di positive ricadute reddituali sulle imprese operanti nei settori economici interessati e sulle comunità locali, garantendo la crescita dell'attrattività del territorio e stimolando nuovi percorsi di valorizzazione di peculiarità e asset strategici di valore. | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Competitività e sviluppo delle imprese | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OS_004.01 <i>Numero di iniziative realizzate per sviluppare l'attrattività turistica del territorio</i> | Misura Numero di iniziative | 6 | >= 5 | >= 5 | >= 5 |

Obiettivi strategici dell'Ente

| | | | | | |
|---|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 4.2 | Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali | | | | |
| Descrizione | La storica presenza di eccellenze dell'artigianato artistico ed una varietà ineguagliabile di prodotti tipici di qualità agricoli, alimentari, della pesca, del sottobosco che costituiscono materie prime essenziali per la rinomata gastronomia di eccellenza, costituisce da sempre un attrattore fondamentale del turismo di prossimità. Le eccellenze della terra sono testimoniate dalle svariate denominazioni di origine protetta che sono state riconosciute ai prodotti di qualità locali. E' necessario perseguire un percorso di valorizzazione e promozione di tali prodotti in ambito nazionale ed internazionale | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OS_004.01 <i>Numero di iniziative realizzate per la valorizzazione delle produzioni tipiche locali</i> | Misura N. di iniziative | 5 | >= 5 | >= 5 | >= 5 |

AMBITO STRATEGICO 5: Le imprese di domani: giovani e donne

Obiettivi strategici dell'Ente

| Obiettivo strategico 5.1 | Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Descrizione | <p>Il ruolo della Camera sui temi dell'orientamento alle professioni, dell'Alternanza Scuola-Lavoro e dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, si è progressivamente ampliato e rafforzato negli ultimi anni, anche per effetto dei provvedimenti normativi che hanno riconosciuto al sistema camerale specifiche competenze e funzioni nel quadro del più ampio riordino del sistema scolastico. La crisi pandemica ha nella sostanza costretto l'ente e gli istituti scolastici a sospendere le attività nell'anno 2020/2021. L'attività di orientamento al lavoro e alle professioni rappresenta una parte importante dell'azione del sistema camerale che esercita, in coerenza con la propria mission, un ruolo di collegamento tra scuola e mondo del lavoro.</p> <p>Nei prossimi anni bisognerà rafforzare la collaborazione con le Università e gli Istituti formativi di eccellenza presenti sui territori, per rafforzare il raccordo tra sistema di alta formazione e le imprese.</p> | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OS_001.01 <i>Percorsi attivati</i> | Misura N. di percorsi attivati | 2 | >= 1 | >= 1 | >= 1 |

Obiettivi strategici dell'Ente

| Obiettivo strategico 5.2 | Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili; | | | | |
|--|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Descrizione | <p>Da sempre l'azione della Camera di Commercio a sostegno del sistema imprenditoriale è rivolta in modo particolare alle nuove imprese ed all'imprenditoria femminile. Non solo nell'offrire supporto in fase di startup, ma operando anche nel fornire servizi di orientamento e formazione per giovani aspiranti imprenditori. L'ente camerale deve continuare a scommettere sui giovani, non solo nell'offrire supporto in fase di start-up, ma anche nel fornire loro servizi di orientamento e formazione all'auto-imprenditorialità.</p> | | | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Promozione e attuazione di politiche di sviluppo, competitività e innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo | | | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target | | |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
| KPI OS_001.01 <i>Numero di iniziative realizzate per favorire la nascita di nuove imprese giovanili e femminili</i> | Numero di iniziative realizzate | 1 | >=2 | >=2 | >=2 |

4.3.2 Performance operativa

AMBITO STRATEGICO 1: Rafforzare lo stato di salute del sistema

| | | | |
|---|---|-------------|---------------|
| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 1.1 | Assicurare il coordinamento degli obiettivi strategici e d operativi | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, affidato al Segretario Generale, si propone la finalità di assicurare il conseguimento di una performance media degli obiettivi di performance operativa e strategici previsti nella performance organizzativa. | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Segretario Generale: segreteria e affari generali | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Incontri con I Dirigenti per monitorare lo stato di attuazione</i> | <i>Numero incontri</i> | <i>n.d.</i> | <i>>=4</i> |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|---------------|
| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 1.2 | Implementazione del servizio della composizione negoziata | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, affidato al Segretario Generale, si propone la finalità di assicurare la corretta implementazione del servizio | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Segretario Generale: segreteria e affari generali | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Incontri con la struttura</i> | <i>Numero incontri</i> | <i>n.d.</i> | <i>>=4</i> |

| | | | |
|--|---|-------------|---------------|
| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 1.3 | Attuazione delle misure per assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale diell'anno di competenza e degli anni pregressi | | |
| Descrizione | Assicurare l'emissione del ruolo entro i termini di legge e individuazione di azioni di sollecito del versamento del diritto annuale dovuto per l'anno corrente mediante la gestione degli avvisi sulla sezione del sito | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Dirigente Area economico – finanziaria – Ufficio Diritto annuale | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Rispetto della scadenza per emissione del ruolo</i> | <i>Rispetto della scadenza SI/NO</i> | <i>SI.</i> | <i>SI</i> |
| <i>Avvisi pubblicati sul sito</i> | <i>Numero avvisi pubblicati</i> | <i>n.d.</i> | <i>>=2</i> |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|---------------|
| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 1.4 | Implementazione perfezionamento dei processi informatici tra le sedi di L'Aquila e di Teramo | | |
| Descrizione | Procedere alla unificazione ed implementazione del processo relativo alla gestione del personale | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Dirigente Area economico – finanziaria – Ufficio servizi informatici | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Numero dei processi unificati</i> | <i>Numero dei processi unificati</i> | <i>n.d.</i> | <i>>=1</i> |

| | | | |
|--|--|-----------------|---------------|
| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 1.1 | Assicurare gli standard dell'Ufficio protocollo | | |
| Descrizione | Assicurare il rispetto dei termini per la protocollazione della corrispondenza in entrata | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Dirigente Area economico – finanziaria – Ufficio protocollo | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Efficienza nella gestione dei protocolli in entrata</i> | <i>Rilievi formulati per ritardi nella protocollazione della posta in entrata</i> | <i>n.d.</i> | <i>zero</i> |

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|---------------|
| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 1.1 | Assicurare gli standard dell'Ufficio personale | | |
| Descrizione | Assicurare il rispetto per la gestione delle procedure concorsuali. In sede di aggiornamento è stata proposta la seguente modifica: l'Obiettivo si intende raggiunto se sono avviate le fasi propedeutiche alle procedure concorsuali. Per tali procedure è necessario operare sull'INPA, portale per il reclutamento del personale della PA | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Segretario Generale - Dirigente Area economico – finanziaria – Ufficio personale | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Rispetto della scadenza si/no</i> | <i>Rispetto della scadenza si/no</i> | <i>n.d.</i> | <i>Si</i> |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-------------|-----------|
| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 1.1 | Assicurare gli standard dell'Ufficio provveditorato | | |
| Descrizione | Assicurare il rispetto dei termini per l'affidamento dei contratti in scadenza. In sede di aggiornamento è stato precisato che il kpi si intende riferito ai contratti obbligatori. | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Dirigente Area economico – finanziaria – Ufficio provveditorato | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Rispetto della scadenza si/no</i> | <i>Rispetto della scadenza si/no</i> | <i>n.d.</i> | <i>Si</i> |

| | | | |
|---|--|-------------|---------------|
| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 1.1 | Assicurare gli standard dell'Ufficio ragioneria | | |
| Descrizione | Assicurare il conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamento <=0 | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Dirigente Area economico – finanziaria – Ufficio Ragioneria | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i> | <i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i> | <i>1,83</i> | <i><=0</i> |

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------|---------------|
| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 1.1 | Assicurare la corretta gestione delle partecipazioni | | |
| Descrizione | Assicurare la corretta e puntuale gestione delle partecipazioni: approvazione del documento di revisione ordinaria e aggiornamento , almeno annuale, dei dati pubblicati sul sito | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Dirigente Area economico – finanziaria – Ufficio Ragioneria | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Adempimenti effettuati</i> | <i>Numero adempimenti</i> | <i>2</i> | <i>>=2</i> |

| | | | |
|---------------------------------|---|--|--|
| Obiettivo strategico 1.1 | Assicurare l'efficacia e l'efficienza dell'attività dell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 1.1 | Premiazione fedeltà al lavoro | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|
| Descrizione | Assicurare l'avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione dell'evento "Fedeltà al lavoro" entro i primi mesi dell'anno 2023 | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Segretario Generale – Uffici Segreteria ed affari generali | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adepiamenti effettuati | Numero adempimenti da realizzare/ numero di adempimenti realizzati*100 | n.d. | >=100% |

Obiettivo trasversale Segretario Generale e Dirigenti

| | | | |
|--|--|-----------|-----------|
| Obiettivo operativo | Gestione piano delle azioni positive | | |
| Descrizione | Promuovere la funzionalità del CUG . In sede di aggiornamento è stato precisato che il presente obiettivo deve essere inteso a supporto del CUG, al fine di favorirne lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla normativa vigente. | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Incontri realizzati (Fonte: Verbali CUG) | incontri programmati | 4 | >=4 |

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------|-----------|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione degli archivi camerali. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, ogni Dirigente, dovrà procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di specifiche relazioni. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adepiamenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | >=4 |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione degli magazzino | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione del | | |

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------|-----------|
| | magazzino della sede di L'Aquila in cui sono depositati tutti i beni e i documenti dell'immobile in ricostruzione. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, ogni Dirigente, dovrà procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di specifiche relazioni. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | >=4 |

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione del patrimonio | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla razionalizzazione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Il progetto coinvolgerà principalmente gli uffici interni ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, il Segretario Generale e il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria dovranno procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di un'unica relazione. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | >=1 |

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile OO1 – obiettivo trasversale

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------|-----------|
| Obiettivo operativo | Impatto dell'attivazione dello Smart-Working sulla Performance Organizzativa | | |
| Descrizione | L'Obiettivo di proporre la misurazione del mantenimento/miglioramento dell'efficienza dei servizi le cui attività sono svolte anche in Smart-Working. L'obiettivo riguarderà potenzialmente tutti i dirigenti nel caso in cui nelle proprie aree risulterà attivato lo SW. In particolare sono individuati due tipologie di indicatori: gli uffici che gestiscono pratiche dovranno assicurare il mantenimento/miglioramento del numero medio di pratiche evase; gli altri uffici dovranno rispettare i tempi di scadenza dei rispettivi adempimenti | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Mantenimento/migli | Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase | n.d. | |

| | | | |
|---|---|------|-----|
| oramento produttività media del servizio | nell'anno precedente | | >=1 |
| Mantenimento/ miglioramento produttività media del servizio | Ritardi nell'evasione degli adempimenti | n.d. | 0 |

Obiettivi operativi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

OO1 – obiettivo trasversale

| | | | |
|---|--|------------------------------|----------------------------|
| Obiettivo operativo | Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza | | |
| Descrizione | In relazione alla gestione del PTPCT il RPCT e i Dirigenti, in relazione alle aree di competenza, dovranno assicurare: - l'attivazione delle misure programmate ed il conseguimento dei target associati; - il conseguimento degli obiettivi previsti in relazione alle misure obbligatorie; - il conseguimento degli specifici obiettivi previsti nel PTPCT in relazione a determinate aree di rischio | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline Anno 2021 | Target Anno 2022 |
| Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione | 90% | >=90% |

OO2 - Obiettivo del RPCT

Il RPCT dovrà svolgere almeno n.1 incontro con tutto il personale, in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione assicurando il massimo coinvolgimento dei dipendenti. Dovrà inoltre prevedere la possibilità di effettuare almeno un corso di formazione organizzato da istituti del sistema per almeno uno degli uffici maggiormente esposti a rischio corruzione, oppure potrà prevedere l'organizzazione di un incontro con tutto il personale svolto da soggetti esterni qualificati. Per ogni dipendente la partecipazione al corso costituirà elemento di valutazione della quota di performance individuale legata alle capacità professionali. Non influiranno solo le assenze per malattia.

| | | | |
|--------------------------------------|--|------------------------------|----------------------------|
| Obiettivo operativo | Obiettivo di formazione del personale | | |
| Descrizione | Il RPCT dovrà svolgere almeno n.1 incontro con tutto il personale in cui illustrerà le tematiche relative alla trasparenza ed alla gestione del piano di prevenzione della corruzione assicurando il massimo coinvolgimento dei dipendenti | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | -,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline Anno 2021 | Target Anno 2022 |
| Incontri realizzati | Incontri realizzati | 1 | >=1 |
| Dipendenti che | Dipendenti che partecipano agli | 86,21% | |

| | | | |
|---|---|--|--------|
| partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza | incontri di formazione/ Personale camerale *100 | | >=100% |
|---|---|--|--------|

OO3 – Obiettivo del RPCT

| | | | |
|--|--|-----------------|---------------|
| Obiettivo operativo | Obiettivi del RPCT in materia i trasparenza | | |
| Descrizione | Di seguito sono elencati gli obiettivi del RPCT in materia di trasparenza . Si precisa che l'obiettivo relativo alla gestione delle richieste di accesso civico si intende conseguito anche in mancanza di richieste pervenute. La giornata della trasparenza si dovrà svolgere entro il mese di ottobre | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | -,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Corretta e puntuale gestione delle richieste di accesso civico | Percentuale di richieste di accesso civico correttamente gestite | 100% | >=100% |
| Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni | Incontri effettuati con la struttura di supporto perla trasparenza | 3 | >=2 |
| Giornata della trasparenza | Rispetto della scadenza SI/NO | si | SI |

OO4 – Obiettivi trasversali dei Dirigenti

| | | | |
|---|---|-----------------|---------------|
| Obiettivo operativo | Obiettivi dei Dirigenti e del Segretario Generale in materia i trasparenza | | |
| Descrizione | Di seguito sono elencati gli obiettivi dei Dirigenti in materia di trasparenza . I risultati devono essere conseguiti da ciascun Dirigente e dal Segretario Generale escluso il RPCT In sede di aggiornamento è stata modificata la descrizione del Kpi da "incontri effettuati con la struttura di supporto per la trasparenza in "Incontri effettuati con i propri collaboratori". | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | -,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di | Incontri effettuati con i propri collaboratori. | 4 | >=2 |

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------------|----|----|
| attuazione delle pubblicazioni | | | |
| Giornata della trasparenza | Rispetto della scadenza SI/NO | si | si |

AMBITO STRATEGICO 2: Le imprese al centro: rafforzamento strutturale, innovazione,

| Obiettivo strategico 2.1 | Favorire l'innovazione e la digitalizzazione attraverso la promozione di servizi digitali innovativi alle imprese | | |
|--|---|------------|-----------|
| Obiettivo Operativo 2.1 | Progetto PID | | |
| Descrizione | Il progetto PID prevederà la realizzazione di diverse tipologie di intervento: bandi, attività di sensibilizzazione, self – assessment – Progetto PID | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | -,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su Transizione 4.0</i> | <i>N. eventi d</i> | 4 | 4 |
| <i>N. assessment della maturità digitale condotti utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF4.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)</i> | <i>N. assessment</i> | 23 | 60 |
| <i>N. di indirizzamenti verso strutture che operano sui temi dell'innovazione, individuate attraverso gli strumenti di orientamento a supporto dei PID (es. Atlante i4.0, mentor, PID-Orienta)</i> | <i>N. di indirizzamenti</i> | <i>N.D</i> | 10 |

| Obiettivo strategico 2.2 | Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale | | |
|--|--|-----------|-----------|
| Obiettivo Operativo 2.2 | Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale | | |
| Descrizione | Il Progetto Sostegno all'accesso al credito delle pmi prevederà la realizzazione di iniziative tese a fornire assistenza e orientamento alle imprese nella individuazione delle fonti di finanziamento | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | -,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Numero di iniziative realizzate</i> | <i>Numero di iniziative realizzate</i> | 3 | 3 |

| | | | |
|---|---|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 2.3 | Sostegno all'Internazionalizzazione | | |
| Obiettivo Operativo 2.3 | Sostegno all'export delle pmi | | |
| Descrizione | Il Progetto Sostegno all'export delle PMI prevederà la realizzazione di iniziative tese a fornire assistenza e orientamento alle imprese nella individuazione dei mercati di sbocco, ed inoltre saranno avviate attività di valutazione delle nuove imprese potenzialmente o occasionalmente esportatrici | | |
| Programma (D.M. 27/03/2013) | Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del made in Italy | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | ,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo</i> | <i>Numero di Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo</i> | 53 | >=30 |

AMBITO STRATEGICO 3: Semplicità ed innovazione: la PA al servizio dell'economia

| | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 3.1 | Sviluppare la cultura della legalità nell'Ente | | |
| Obiettivo Operativo 3.1 | Diffusione della cultura della legalità nell'Ente | | |
| Descrizione | Il Progetto Diffusione della "cultura della legalità" prevede la realizzazione di incontri per sensibilizzare le imprese e le loro associazioni sul tema della legalità e della sicurezza. Nello specifico prevede la realizzazione della Giornata della trasparenza (in presenza oppure on-line con la pubblicazione sul sito di specifico documento) | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Vice Segretario Generale | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Incontri/iniziativa realizzati | Numero incontri/iniziativa realizzati | 1 | 1 |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 3.2 | Rafforzare la semplificazione dei procedimenti amministrativi | | |
| Obiettivo operativo 3.2 | Facilitazione dei rapporti tra l'utenza e L'Ente camerale | | |
| Descrizione | Il Progetto Facilitazione dei rapporti tra utenza e l'Ente camerale prevede la realizzazione di iniziative finalizzate a consentire la tempestiva conoscenza dei nuovi canali di comunicazione per usufruire dei servizi camerali. Nel corso delle singole annualità dovranno essere individuate attività finalizzate a garantire l'attendibilità del sistema di pubblicità legale. | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | ,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Iniziativa dirette alla diffusione delle procedure camerali</i> | <i>Numero di Iniziative dirette alla diffusione delle procedure camerali</i> | 3 | 2 |

Obiettivo strategico 3.3 Promozione degli strumenti di giustizia alternativa e dei servizi di regolazione del Mercato. Implementazione dell'OCRI

| Obiettivo operativo 3.3 | Promozione degli strumenti di giustizia alternava e dei servizi di regolazione del Mercato. Implementazione dell'OCRI | | |
|---|--|-----------|-----------------|
| Descrizione | Diffusione servizio di mediazione. Nel corso del 2022 saranno individuati obiettivi operativi di miglioramento e/o mantenimento degli standard delle attività di regolazione del mercato. In sede di aggiornamento il target del kpi delle mediazioni è stato modificato in >=140 così come indicato per l'obiettivo strategico. | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | , - fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Numero di mediazione avviate | Numero di mediazioni | 200 | >=140 |
| Ispezioni ufficio metrico | Numero ispezioni | 88 | >=88 |
| Assicurare il rispetto dei termini di legge per la gestione dei protesti | Numero cancellazioni protesti nei termini/ numero cancellazioni pervenute | 100% | >=100% |
| Emissione ruolo UPICA nei termini | Rispetto della scadenza SI/NO | SI | SI |
| ALBO SMALTITORI | Numero istanze pervenute lavorate nei termini/ numero istanze pervenute *100 | 100% | >=100% |
| Commercio estero: rilascio dei certificati d'origine in massimo tre giorni lavorativi | Numero dei certificati d'origine rilasciati in tre giorni lavorativi/ numero certificati d'origine rilasciati*100 | 100% | >=100% |
| Statistica e prezzi : Assicurare la pubblicazione dei listini dei prezzi petroliferi con cadenza quindicinale | Numero dei listini pubblicati | >=24 | >=24 |
| Efficacia ed efficienza gestione zafferano DOP | Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare | n.d. | >=100% |
| Efficacia ed efficienza gestione OLIO Pretuziano DOP | Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare | n.d. | >=100% |

| | |
|---------------------------------|---|
| Obiettivo strategico 3.3 | Promozione degli strumenti di giustizia alternava e dei servizi di regolazione del Mercato. Implementazione dell'OCRI |
| Obiettivo operativo 3.3 | Progetto OCRI |
| Descrizione | Realizzazione progetto OCRI |
| Risorse economiche | Euro ----- |

| | | | |
|---|------------|-----------|-----------|
| Unità organizzative coinvolte | -,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| N. imprese beneficiarie dei contributi/voucher/servizi integrati | N. imprese | 40 | >=25 |
| N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/assistenza | N. imprese | 43 | >=12 |

AMBITO STRATEGICO 4: Ambiente, cultura, gastronomia, borghi: un territorio attrattivo

| | | | |
|--|---|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 4.1 | Promuovere il sistema turistico, valorizzare il patrimonio culturale e sviluppare l'attrattiva del territorio | | |
| Obiettivo operativo 4.1 | Progetto turismo | | |
| Descrizione | Realizzazione progetto Turismo | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | -,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio | Numero di iniziative | n.d. | >=1 |
| N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio | Numero aziende | n.d. | >=10 |

| | | | |
|--|---|-----------|-----------|
| Obiettivo strategico 4.2 | Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali | | |
| Obiettivo operativo 4.2 | Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali | | |
| Descrizione | Il progetto Sostegno alle produzioni tipiche locali prevede la realizzazione di una serie di iniziative finalizzate a promuovere, anche attraverso il sostegno economico, le tipicità locali. | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | -,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Numero di iniziative realizzate per la valorizzazione delle produzioni tipiche | Numero di iniziative | 1 | >=1 |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| locali | | | |
|--------|--|--|--|

AMBITO STRATEGICO 5: Le imprese di domani: giovani e donne

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|---------------|
| Obiettivo strategico 5.1 | Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza | | |
| Obiettivo operativo 5.1 | Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza | | |
| Descrizione | Alternanza scuola – lavoro Assicurare la realizzazione di percorsi di alternanza scuola - lavoro | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | -, - fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| <i>Percorsi attivati</i> | Numero di Percorsi attivati | 2 | >=1 |

| | | | |
|--|---|-----------------|---------------|
| Obiettivo strategico 5.2 | Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili; | | |
| Obiettivo operativo 5.2 | Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili; Assistenza allo start – up | | |
| Descrizione | Le attività saranno orientate ad informare i potenziali giovanili imprenditori e le imprese femminili circa gli strumenti normativi e le opportunità finanziarie per la costituzione delle nuove imprese. | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | -, - fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Numero di iniziative realizzate per favorire la nascita di nuove imprese giovanili e femminili | Numero di iniziative | 2 | >=2 |

Obiettivi operativi di performance organizzativa

Stato di attuazione della strategia

001

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------|--|
| Obiettivo operativo 5.2 | Grado di realizzazione del piano delle azioni | | |
| Descrizione | Assicurare la performance media delle azioni sia almeno pari all'80% | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | -, - fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target | |
| | | Anno 2022 | |

| | | |
|--|--|-------|
| Performance media del piano delle azioni | Performance media del piano delle azioni | >=80% |
|--|--|-------|

002

| | | |
|--|--|-----------|
| Obiettivo operativo 5.2 | Grado di realizzazione del piano operativo | |
| Descrizione | Assicurare la performance media degli obiettivi operativi sia almeno pari all'80% | |
| Risorse economiche | Euro ----- | |
| Unità organizzative coinvolte | -, fte | |
| Indicatore | Algoritmo | Target |
| | | Anno 2022 |
| Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano | Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano | >=80% |

003

| | | |
|--|---|-----------|
| Obiettivo operativo 5.2 | Grado di realizzazione del piano strategico | |
| Descrizione | Garantire il conseguimento di almeno due obiettivi strategici in misura pari al 100%. | |
| Risorse economiche | Euro ----- | |
| Unità organizzative coinvolte | -, fte | |
| Indicatore | Algoritmo | Target |
| | | Anno 2022 |
| Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | >=2 |

Stato di salute dell'Ente

| | | |
|--------------------------------------|--|-----------|
| Obiettivo operativo 5.2 | Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente | |
| Descrizione | Assicurare che per almeno n.1 dei seguenti KPI relativi al monitoraggio dello Stato di salute dell'Ente venga raggiunto il target prefissato | |
| Risorse economiche | Euro ----- | |
| Unità organizzative coinvolte | -, fte | |
| Indicatore | Algoritmo | Target |
| | | Anno 2022 |
| Indicatori per i quali è stato | Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | >=1 |

| | | |
|------------------------------|--|--|
| raggiunto il target previsto | | |
|------------------------------|--|--|

Dettaglio indicatori

| Indicatore | Target | | Formula KPI | |
|---|------------------------------|------|---|---|
| | Margine di struttura inverso | >= | 0,7 | Patrimonio netto |
| Margine di tesoreria | >= | 1,5 | (Cassa + Crediti di funzionamento al netto dei fondi di svalutazione) | Debiti di funzionamento + interventi economici + fondi rischi |
| Grado di previsione del cash flow in Uscita | <= | 1 | Totale spese pagate nell'anno | totale spese previste nell'anno |
| indice di rigidità di bilancio | <= | 100% | Incidenza dei costi si struttura sul totale dei Proventi | |

Qualità dei servizi

In relazione a tale ambito, considerato che l'Ente, di nuova costituzione, deve ancora procedere all'implementazione della carta dei servizi approvata nel 2021, è stato individuato solo il seguente obiettivo di performance organizzativa. Obiettivo: Performance organizzativa Efficacia del piano di prevenzione della corruzione Assicurare l'efficacia delle misure di prevenzione della corruzione e delle verifiche effettuate dai Dirigenti. Pertanto, si ritiene che un target inferiore a zero segnali la correttezza delle procedure ed un ambiente sano. Allo stesso tempo se si dovessero verificare dei fenomeni corruttivi accertati in conseguenza dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione tali dati rilevarebbero comunque l'efficacia delle stesse misure pertanto, si propone un target <=1.

| | | | |
|--|--|-----------|--|
| Obiettivo operativo 5.2 | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | | |
| Descrizione | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | ,- fte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Target | |
| | | Anno 2022 | |
| Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | <=1 | |

Benchmarking

| | | |
|--|--|----------------------------|
| Obiettivo operativo 5.2 | Benchmarking | |
| Descrizione | In tale ambito, si propone il confronto dell'indicatore di tempestività dei pagamenti rilevati con la CCIAA Chieti – Pescara prevedendo che rispetto allo stesso ci possa essere uno scarto di massimo 10 giorni di ritardo nei pagamenti. | |
| Risorse economiche | Euro ----- | |
| Unità organizzative coinvolte | -, - fte | |
| Indicatore | Algoritmo | Target Anno 2022 |
| Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA | Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA | <=10 |

4.3.3 Pari opportunità

In relazione agli obiettivi di pari opportunità si è proceduto all'inserimento delle precisazioni emersi nel corso dell'incontro di confronto svoltosi con i sindacati il 21 luglio 2022.

In particolare, si precisa quanto segue:

- l'obiettivo operativo relativo al CUG inserito nel PIAO non deve essere finalizzato al controllo dell'attività del CUG, organismo autonomo, ma a supporto del medesimo, al fine di favorirne lo svolgimento dell'attività
- le attività programmate di informazione e/o formazione in materia di violenza di genere non sono dirette solo alle donne ma a tutto il personale.

Ambito risorse umane

Obiettivo 1 – Analisi di contesto

Il presente obiettivo si propone di promuovere la cultura volta a favorire la parità e la pari opportunità, la valorizzazione della differenziazione di genere e il benessere organizzativo. L'importanza di tale obiettivo è stata rilevata in sede di attuazione dei precedenti piani considerato che lo stesso consente il continuo aggiornamento dell'analisi di contesto necessario per la programmazione delle azioni

Azione n. 1 studi ed indagini

| | |
|--|---------------------------|
| La presente azione si propone l'analisi e monitoraggio, tramite apposito questionario , delle esigenze delle lavoratrici e dei lavoratori e delle valutazioni degli stessi sulle azioni poste in essere dall'ente in tema di parità e pari opportunità (mobilità, flessibilità di orario, eventuali interventi da realizzare) | |
| Responsabile: | CUG |
| Attori coinvolti: | Componenti del CUG |
| Base line | Non ci sono dati rilevati |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| Misurazione | Tempistica | Con cadenza biennale, a partire dal 2022, al fine di fornire elementi utili alla predisposizione del piano triennale delle azioni positive per il triennio successivo. |
| | Indicatori: | Questionari rielaborati / Questionari distribuiti |
| | Risultato atteso: | Rielaborazione di almeno il 90% dei questionari restituiti dal personale al fine di adottare adeguate azioni di miglioramento del benessere |
| | Fonte dati | Il questionario è elaborato tramite uno specifico applicativo che assicura l'anonimato |
| Beneficiari: incidenza in termini di genere | | Tutto il personale camerale |
| Spesa: capitolo di spesa e risorse impegnate | | L'iniziativa è svolta con strumenti ed applicativi dell'Ente e non richiede l'impiego di risorse finanziarie |

Azione 2 – intensificazione della partecipazione di genere ai corsi di formazione

| | | |
|---|--------------------------|---|
| La presente azione si propone il consolidamento del <i>monitoraggio dei dati in ottica di genere</i> relativi alla partecipazione a corsi di formazione. Tali dati dovranno integrare i documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente (piano delle performance, relazione sulla performance) | | |
| Responsabile: | | Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio personale |
| Attori coinvolti: | | Ufficio personale, brevetti, promozione e statistica |
| Misurazione | Base line | Dato rilevato nel 2021 |
| | Tempistica | A decorrere dal 2022, ogni anno preventivamente alla redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione successivo. |
| | Indicatori: | Presenza dei dati di genere sopra indicati nei seguenti documenti: piano delle performance |
| | Risultato atteso: | Declinazione di genere dei dati sopra indicati nei documenti di programmazione e rendicontazione |
| | Fonte dati | Attestati di partecipazione ai corsi di formazione forniti dall'ufficio personale |
| Beneficiari: incidenza in termini di genere | | Tutto il personale camerale |
| Spesa: capitolo di spesa e risorse impegnate | | L'iniziativa comporta solo l'onere relativa al costo dei corso nei limiti dello stanziamento previsto, per l'anno 2022, nello specifico conto, pari ad € 5.000.00 |

Azione 3 – Promozione delle modalità di fruizione in sede dei corsi di formazione

| | | |
|---|---|---|
| La presente azione si propone la promozione di modalità formative volte a conciliare le esigenze professionali/familiari delle lavoratrici e dei lavoratori ad esempio incentivando la formazione in sede e l'utilizzo della web conference al fine di contenere o ridurre, per quanto possibile, gli spostamenti rispetto alla sede di lavoro | | |
| Responsabile: | Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio personale | |
| Attori coinvolti: | Ufficio personale | |
| Misurazione | Base line | Dato rilevato nel 2021 |
| | Tempistica | A decorrere dal 2022, ogni anno preventivamente alla redazione dei documenti di programmazione e rendicontazione successivo. |
| | Indicatori: | N. iniziative formative in sede e in web conference / n. iniziative formative finanziate dal budget formazione |
| | Risultato atteso: | Risultato del KPI >=1 Conciliare le attività professionali e quelle familiari riducendo i tempi di spostamento per partecipare alle iniziative formative |
| | Fonte dati | Attestati di partecipazione forniti dall'ufficio personale |
| Beneficiari: incidenza in termini di genere | Tutto il personale camerale | |
| Spesa: capitolo di spesa e risorse impegnate | L'iniziativa comporta solo l'onere relativa al costo dei corso nei limiti dello stanziamento previsto, per l'anno 2022, nello specifico conto, pari ad € 5.000.00 | |

Azione n. 4 Rafforzamento della presenza di genere nelle commissioni camerali

| | | |
|--|--|---|
| La presente azione si propone rafforzamento delle azioni in tema di pari opportunità e di assenza di discriminazione di genere nella nomina di commissioni camerale | | |
| Responsabile: | Il Dirigente Responsabile dell'Ufficio personale | |
| Attori coinvolti: | Ufficio personale | |
| Misurazione | Base line | Dato rilevato nel 2021 |
| | Tempistica | Ogni anno in occasione della formazione delle commissioni. |
| | Indicatori: | N. di commissioni nominate nell'anno in cui è assicurata la presenza di genere/ numero commissioni nominate nell'anno |

| | | |
|---|--------------------------|---|
| | Risultato atteso: | Risultato del KPI =1 |
| | Fonte dati | Provvedimenti di nomina |
| Beneficiari: incidenza in termini di genere | | Tutte le donne in possesso dei requisiti nominabili |
| Spesa: capitolo di spesa e risorse impegnate | | L'iniziativa non comporta alcun onere ad eccezione di quello relativo al gettone ed ai compensi eventualmente corrisposti ai componenti delle commissioni |

Azione n. 5 Eventi formativi su tematiche delle pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione nonché sul contrasto alla violenza di genere.

| | | |
|--|--------------------------|---|
| La presente azione si propone l'organizzazione nel corso del triennio 2022/2024 di un evento in cui vengano illustrati, da parte di soggetti esterni, i temi delle pari opportunità, sulla prevenzione e contrasto di ogni forma di discriminazione nonché sul contrasto alla violenza di genere. | | |
| Responsabile: | | Il Segretario Generale |
| Attori coinvolti: | | Ufficio segreteria per l'organizzazione dell'evento |
| Misurazione | Base line | L'evento previsto per la prima volta nel triennio 2021/2023 non è stato realizzato nel corso del 2021 |
| | Tempistica | l'evento deve essere organizzato nel corso del triennio |
| | Indicatori: | Numero di eventi organizzati |
| | Risultato atteso: | Risultato del KPI >=1 |
| | Fonte dati | Attestazioni di presenza dei partecipanti |
| Beneficiari: incidenza in termini di genere | | Tutte le donne dipendenti della CCIAA Gran Sasso d'Italia ed altre donne partecipanti esterne all'Ente. In sede di aggiornamento il contenuto di tale voce è stato così modificato: Tutto il personale camerale e altri soggetti esterni all'Ente |
| Spesa: capitolo di spesa e risorse impegnate | | L'iniziativa non comporta alcun onere ad eccezione di quello relativo al rimborso spese eventualmente corrisposto al relatore che dovrà essere imputato al corrispondente conto di bilancio |

Azione n. 6 Iniziative di reinserimento del personale post assenza di lungo periodo (maternità, congedi parentali ecc)

La presente azione si propone di favorire ed agevolare di reinserimento del personale post assenza di lungo periodo (maternità, congedi parentali ecc) assicurando l'affiancamento ed incontri di formazione interna per un periodo di almeno tre mesi

| | | |
|---|--------------------------|--|
| Responsabile: | | Il Segretario Generale e il Dirigente Responsabile dell'Ufficio personale |
| Attori coinvolti: | | Ufficio personale |
| Misurazione | Base line | Dato rilevato nel 2021 |
| | Tempistica | Annuale ogni qualvolta si verifichi la situazione prospettata |
| | Indicatori: | Incidenza del numero di dipendenti reinseriti nell'anno a seguito di prolungata assenza per i quali sono stati organizzati periodi di affiancamento e formazione interna/ numero dei dipendenti reinseriti nell'anno a seguito di prolungata assenza |
| | Risultato atteso: | Risultato del KPI >=100% |
| | Fonte dati | Ordini di servizio |
| Beneficiari: incidenza in termini di genere | | I dipendenti della CCIAA del Gran Sasso d'Italia in cui l'incidenza del personale donna pari al 59,37% |
| Spesa: capitolo di spesa e risorse impegnate | | L'iniziativa non comporta alcun onere a carico del bilancio camerale. |

Ambito imprese

Obiettivo 1. In relazione a tale ambito l'Ente si propone l'adozione di iniziative volte a favorire, anche attraverso il riconoscimento di un contributo economico, la parità e le pari opportunità fra le imprese del territorio provinciale

Azione n.1 = Favorire la parità e le pari opportunità tra le imprese del territorio provinciale

| | | |
|--|--------------------|--|
| La presente azione si propone il sostegno alle <i>start up</i> di impresa e al consolidamento delle imprese femminili: nel corso del corrente anno l'ufficio garantirà l'attività di assistenza alle imprenditrici e/o potenziali imprenditrici nella ricerca degli strumenti finanziari adeguati ai fabbisogni di investimento delle imprese. Inoltre verranno divulgate le opportunità per le imprese femminili nell'ambito di specifici progetti che l'Ente camerale ha attivato per il settore turistico e per il rilancio dei comuni del cratere sismico. | | |
| Responsabile: | | Dirigente dell'Area promozione |
| Attori coinvolti: | | Ufficio promozione |
| Misurazione | Base line | Dato rilevato per l'anno 2021 |
| | Tempistica | Ogni anno |
| | Indicatori: | Numero di imprese assistite per l'erogazione di contributi per lo <i>start up</i> e per la ricerca di fonti di finanziamento e numero di imprese beneficiarie di contributi da parte dell'Ente |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| | Risultato atteso: | Assicurare l'assistenza ad almeno 20 imprese |
| | Fonte dati | Provvedimenti dirigenziali di concessione dei contributi |
| Beneficiari: incidenza in termini di genere | | Componenti della commissioni - il personale camerale |
| Spesa: capitolo di spesa e risorse impegnate | | L'iniziativa non comporta l'onere relativo ai contributi concessi nei limiti delle risorse che saranno destinate dalla Giunta camerale al finanziamento di specifici bandi a valere sullo stanziamento previsto per l'anno 2022 nel conto relativo all'attività promozionale |

5

Ambito Partner di rete - enti e istituzioni locali – associazioni di categoria – comunità

Le iniziative volte alla costituzione di reti di conciliazione tra la pubblica amministrazione e i servizi presenti sul territorio verranno definite nel corso del triennio.

4.3.4 Performance individuale

Obiettivi Segretario Generale

SG1

| | | |
|---|---|-------------|
| Obiettivo individuale | Assicurare il coordinamento degli obiettivi strategici ed operativi | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Incontri con I Dirigenti per monitorare lo stato di attuazione</i> | <i>Numero incontri</i> | >=4 |

SG2

| | | |
|---|---|-------------|
| Obiettivo individuale | Implementazione del servizio delle composizione negoziata | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Incontri con I Dirigenti per monitorare lo stato di attuazione</i> | <i>Numero incontri</i> | >=4 |

SG3

| | | |
|---|---|-------------|
| Obiettivo individuale | Assicurare gli standard dell'Ufficio personale- Assicurare il rispetto delle scadenze per la gestione delle procedure concorsuali. In sede di aggiornamento è stato precisato che l'Obiettivo si intende raggiunto se sono avviate le fasi propedeutiche alle procedure concorsuali. Per tali procedure è necessario operare sull'INPA, portale per il reclutamento del personale della PA | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Incontri con I Dirigenti per monitorare lo stato di attuazione</i> | <i>Numero incontri</i> | >=4 |

SG4

| | | |
|-------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo individuale | Premiazione fedeltà al lavoro: Assicurare l'avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione dell'evento "Fedeltà al lavoro" entro i primi mesi dell'anno 2023 | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Adempimenti effettuati</i> | <i>Numero adempimenti da realizzare/ numero di adempimenti realizzati*100</i> | >=100% |

obiettivi trasversali**SG_OT_1**

| | | |
|---|--|--------------------|
| Obiettivo individuale | Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione | >=4 |

SG_OT_2

| | | |
|--|---|--------------------|
| Obiettivo individuale | Obiettivi dei Dirigenti e del Segretario Generale in materia di trasparenza. In sede di aggiornamento e' stata modificata la descrizione del kpi da "incontri effettuati con la struttura di supporto per la trasparenza in "Incontri effettuati con i propri collaboratori. L'obiettivo non riguarda il RPCT. | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni | Incontri effettuati con i propri collaboratori | >=2 |
| Giornata della trasparenza | Rispetto della scadenza SI/NO | SI |

SG_OT_3

| | | |
|--|---|--------------------|
| Obiettivo individuale | Gestione piano delle azioni positive - Promuovere la funzionalità del CUG . In sede di aggiornamento è stato precisato che il presente obiettivo deve essere inteso a supporto del CUG, al fine di favorirne lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla normativa vigente. | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Incontri realizzati (Fonte: Verbali CUG) | incontri programmati | >=4 |

NUOVI OBIETTIVI TRASVERSALI

OT_1

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|---------------|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione degli archivi camerali. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, ogni Dirigente, dovrà procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di specifiche relazioni. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | >=1 |

OT_2

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|---------------|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione degli magazzino | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione del magazzino della sede di L'Aquila in cui sono depositati tutti i beni e i documenti dell'immobile in ricostruzione. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, ogni Dirigente, dovrà procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di specifiche relazioni. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | >=1 |

OT_3

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione del patrimonio | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla razionalizzazione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Il progetto coinvolgerà principalmente gli uffici interni ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, il Segretario Generale e il Dirigente dell'Area Economico – Finanziaria dovranno procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di un'unica relazione. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |

| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
|------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | ≥ 1 |

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile SG_OT_1 obiettivo trasversale

| Obiettivo individuale | L'Obiettivo di proporre la misurazione del mantenimento/miglioramento dell'efficienza dei servizi le cui attività sono svolte anche in Smart-Working. L'obiettivo riguarderà potenzialmente tutti i dirigenti nel caso in cui nelle proprie aree risulterà attivato lo SW. In particolare sono individuati due tipologie di indicatori: gli uffici che gestiscono pratiche dovranno assicurare il mantenimento/miglioramento del numero medio di pratiche evase; gli altri uffici dovranno rispettare i tempi di scadenza dei rispettivi adempimenti | |
|--|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio | Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente | ≥ 1 |
| Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio | Ritardi nell'evasione degli adempimenti | 0 |

Obiettivi operativi di performance organizzativa 001

| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano delle azioni | |
|--|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Performance media del piano delle azioni | Performance media del piano delle azioni | $\geq 80\%$ |

002

| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano operativo | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Performance media del piano delle azioni | Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano | $\geq 80\%$ |

003

| | | |
|-----------------------|---|--|
| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano strategico | |
|-----------------------|---|--|

| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
|--|---|-------------|
| Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | ≥ 2 |

004

| Obiettivo individuale | Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente | |
|---|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | ≥ 1 |

005

| Obiettivo individuale | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | ≤ 1 |

006

| Obiettivo individuale | Benchmarking | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA | Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA | ≤ 10 |

Obiettivi del Vice Segretario Generale Vicario – Conservatore

001

| Obiettivo individuale | Sviluppare la cultura della legalità nell'Ente | |
|---------------------------------------|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Incontri/iniziativa realizzati</i> | Numero incontri/iniziativa realizzati | ≥ 1 |

002

| Obiettivo individuale | Facilitazione dei rapporti tra l'utenza e l'Ente camerale | |
|-----------------------|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |

| | | |
|---|---|-----|
| Iniziative dirette alla diffusione delle procedure camerali | Numero di Iniziative dirette alla diffusione delle procedure camerali | >=2 |
|---|---|-----|

Obiettivo in qualità di RPCT

OO1

| Obiettivo individuale | Obiettivo di formazione del personale | |
|--|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Incontri realizzati | Incontri realizzati | >=1 |
| Dipendenti che partecipano ai momenti di formazione e comunicazione sulla prevenzione della corruzione e sulla trasparenza | Dipendenti che partecipano agli incontri di formazione/ Personale camerale *100 | >=100% |

OO2

| Obiettivo individuale | Obiettivo in materia di trasparenza. Il Kpi relativo all'accesso civico si intende conseguito anche in assenza di richieste di accesso | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Corretta e puntuale gestione delle richieste di accesso civico | Percentuale di richieste di accesso civico correttamente gestite | >=100% |
| Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni | Incontri effettuati con la struttura di supporto per la trasparenza | >=2 |
| Giornata della trasparenza | Rispetto della scadenza SI/NO | SI |

Obiettivo trasversale

OO1

| Obiettivo individuale | Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza | |
|---|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione | >=90% |

OO2

| Obiettivo individuale | Gestione piano delle azioni positive - Promuovere la funzionalità del CUG In sede di aggiornamento è stato precisato che il presente obiettivo deve essere inteso a supporto del CUG, al fine di favorirne lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla normativa vigente. | |
|--|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Incontri realizzati (Fonte: Verbali CUG) | incontri programmati | >=4 |

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile
OO1- obiettivo trasversale

| | | |
|--|---|--------------------|
| Obiettivo individuale | L'Obiettivo di proporre la misurazione del mantenimento/miglioramento dell'efficienza dei servizi le cui attività sono svolte anche in Smart-Working. L'obiettivo riguarderà potenzialmente tutti i dirigenti nel caso in cui nelle proprie aree risulterà attivato lo SW. In particolare sono individuati due tipologie di indicatori: gli uffici che gestiscono pratiche dovranno assicurare il mantenimento/miglioramento del numero medio di pratiche evase; gli altri uffici dovranno rispettare i tempi di scadenza dei rispettivi adempimenti | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio | Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente | >=1 |
| Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio | Ritardi nell'evasione degli adempimenti | 0 |

NUOVI OBIETTIVI TRASVERSALI

OT_1

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|---------------|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione degli archivi camerali. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, ogni Dirigente, dovrà procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di specifiche relazioni. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | >=1 |

OT_2

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione degli magazzino | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione del magazzino della sede di L'Aquila in cui sono depositati tutti i beni e i documenti dell'immobile in ricostruzione. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, ogni Dirigente, dovrà procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di specifiche relazioni. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |

| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
|------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | ≥ 1 |

Obiettivi operativi di performance organizzativa

001

| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano delle azioni | |
|--|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Performance media del piano delle azioni | Performance media del piano delle azioni | $\geq 80\%$ |

002

| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano operativo | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Performance media del piano delle azioni | Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano | $\geq 80\%$ |

003

| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano strategico | |
|--|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | ≥ 2 |

004

| Obiettivo individuale | Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente | |
|---|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | ≥ 1 |

005

| Obiettivo individuale | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | |
|-----------------------|--|--|
|-----------------------|--|--|

| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
|--|--|-------------|
| Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | <=1 |

006

| Obiettivo individuale | Benchmarking | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA | Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA | <=10 |

Obiettivi Dirigente Area Economico – Finanziaria

001

| Obiettivo individuale | Adottare misure per assicurare il mantenimento della percentuale di riscossione del diritto annuale dell'anno di competenza e degli anni pregressi | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Rispetto della scadenza per emissione del ruolo</i> | <i>Rispetto della scadenza SI/NO</i> | SI |
| <i>Avvisi pubblicati sul sito</i> | <i>Numero avvisi pubblicati</i> | >=2 |

002

| Obiettivo individuale | Procedere alla unificazione ed implementazione del processo relativo alla gestione delle presenze e degli stipendi | |
|--------------------------------------|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Numero dei processi unificati</i> | <i>Numero dei processi unificati</i> | >=1 |

003

| Obiettivo individuale | Assicurare gli standard dell'ufficio protocollo | |
|--|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Efficienza nella gestione dei protocolli in entrata</i> | <i>Rilievi formulati per ritardi nella protocollazione della posta in entrata</i> | zero |

004

| | | |
|--------------------------------------|--|-------------|
| Obiettivo individuale | Assicurare gli standard dell'ufficio personale: Assicurare il rispetto per la gestione delle procedure concorsuali. In sede di aggiornamento è stato precisato che l'Obiettivo si intende raggiunto se sono avviate le fasi propedeutiche alle procedure concorsuali. Per tali procedure è necessario operare sull'INPA, portale per il reclutamento del personale della PA | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Rispetto della scadenza si/no</i> | <i>Rispetto della scadenza si/no</i> | SI |

005

| | | |
|--------------------------------------|--|--------------------|
| Obiettivo individuale | Assicurare gli standard dell'ufficio PROVVEDITORATO: Assicurare il rispetto dei termini per l'affidamento dei contratti in scadenza. In sede di aggiornamento è stato precisato che il Kpi si intende riferito ai soli contratti obbligatori. | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Rispetto della scadenza si/no</i> | <i>Rispetto della scadenza si/no</i> | SI |

006

| | | |
|---|--|-------------|
| Obiettivo individuale | Assicurare gli standard dell'ufficio ragioneria: Assicurare il conseguimento di un indicatore di tempestività dei pagamento ≤ 0 | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i> | <i>Indicatore di tempestività dei pagamenti</i> | ≤ 0 |

007

| | | |
|-------------------------------|--|--------------------|
| Obiettivo individuale | Assicurare la corretta gestione delle partecipazioni. Assicurare la corretta e puntuale gestione delle partecipazioni: approvazione del documento di revisione ordinaria e aggiornamento , almeno annuale, dei dati pubblicati sul sito | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Adempimenti effettuati</i> | <i>Numero adempimento</i> | ≥ 2 |

OO1 – obiettivo trasversale

OT_1

| | | |
|---|--|-------------|
| Obiettivo individuale | Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione | $\geq 90\%$ |

OT_2

| | | |
|--|---|-------------|
| Obiettivo individuale | Obiettivi dei Dirigenti e del Segretario Generale in materia di trasparenza. In sede di aggiornamento e' stata modificata la descrizione del kpi da "incontri effettuati con la struttura di supporto per la trasparenza in "Incontri effettuati con i propri collaboratori. L'obiettivo non riguarda il RPCT. | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni | Incontri effettuati i propri collaboratori | >=2 |
| Giornata della trasparenza | Rispetto della scadenza SI/NO | SI |

OT_3

| | | |
|--|---|-------------|
| Obiettivo individuale | Gestione piano delle azioni positive - Promuovere la funzionalità del CUG In sede di aggiornamento è stato precisato che il presente obiettivo deve essere inteso a supporto del CUG, al fine di favorirne lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla normativa vigente. | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Incontri realizzati (Fonte: Verbali CUG) | incontri programmati | >=4 |

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile

OT1- obiettivo trasversale

| | | |
|--|---|-------------|
| Obiettivo individuale | L'Obiettivo di proporre la misurazione del mantenimento/miglioramento dell'efficienza dei servizi le cui attività sono svolte anche in Smart-Working. L'obiettivo riguarderà potenzialmente tutti i dirigenti nel caso in cui nelle proprie aree risulterà attivato lo SW. In particolare sono individuati due tipologie di indicatori: gli uffici che gestiscono pratiche dovranno assicurare il mantenimento/miglioramento del numero medio di pratiche evase; gli altri uffici dovranno rispettare i tempi di scadenza dei rispettivi adempimenti | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio | Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente | >=1 |
| Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio | Ritardi nell'evasione degli adempimenti | 0 |

NUOVI OBIETTIVI TRASVERSALI

OT_1

| | |
|---------------------|---|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione degli archivi camerali. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, ogni Dirigente, dovrà procedere all'individuazione degli Uffici |

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------|-----------|
| | di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di specifiche relazioni. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | ≥ 1 |

OT_2

| | | | |
|-------------------------------|---|-----------|-----------|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione degli magazzino | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione del magazzino della sede di L'Aquila in cui sono depositati tutti i beni e i documenti dell'immobile in ricostruzione. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, ogni Dirigente, dovrà procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di specifiche relazioni. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | ≥ 1 |

OT_3

| | | | |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione del patrimonio | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla razionalizzazione ed alla valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente. Il progetto coinvolgerà principalmente gli uffici interni ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, il Segretario Generale e il Dirigente dell'Area Economico - Finanziaria dovranno procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di un'unica relazione. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | ≥ 1 |

Obiettivi operativi di performance organizzativa**001**

| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano delle azioni | |
|--|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Performance media del piano delle azioni | Performance media del piano delle azioni | $\geq 80\%$ |

002

| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano operativo | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Performance media del piano delle azioni | Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano | $\geq 80\%$ |

003

| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano strategico | |
|--|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | ≥ 2 |

004

| Obiettivo individuale | Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente | |
|---|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | ≥ 1 |

005

| Obiettivo individuale | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | ≤ 1 |

006

| Obiettivo individuale | Benchmarking | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA | Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA | <=10 |

Obiettivi Dirigente Area Promozione economica e Regolazione del Mercato

001

| Obiettivo individuale | Progetto PID | |
|--|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su Transizione 4.0</i> | <i>N. eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione in streaming, ecc.) sul digitale e su Transizione 4.0</i> | 4 |
| <i>N. assessment della maturità digitale condotti utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF14.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)</i> | <i>N. assessment della maturità digitale condotti utilizzando gli strumenti a disposizione dei PID (SELF14.0, ZOOM4.0, Digital SKILL Voyager)</i> | 60 |
| <i>N. di indirizzamenti verso strutture che operano sui temi dell'innovazione, individuate attraverso gli strumenti di orientamento a supporto dei PID (es. Atlante i4.0, mentor, PID-Orienta)</i> | <i>N. di indirizzamenti</i> | 10 |

002

| Obiettivo individuale | Rafforzamento strutturale: favorire l'accesso al credito delle pmi, la costituzione di reti di impresa, il passaggio generazionale | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Numero di iniziative realizzate</i> | <i>Numero di iniziative realizzate</i> | >=3 |

003

| Obiettivo individuale | Sostegno all'Internazionalizzazione | |
|---|---|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo</i> | <i>Numero di Imprese a cui è stato riconosciuto un contributo</i> | >=30 |

004

| Obiettivo individuale | Promozione degli strumenti di giustizia alternativa e dei servizi di regolazione del Mercato. Implementazione dell'OCRI |
|-----------------------|---|
|-----------------------|---|

| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
|--|--|-------------|
| Numero di mediazione avviate | Numero di mediazioni | >=140 |
| Ispezioni ufficio metrico | Numero ispezioni | >=88 |
| Assicurare il rispetto dei termini di legge per la gestione dei protesti | Numero cancellazioni protesti nei termini/ numero cancellazioni pervenute | >=100% |
| Emissione ruolo UPICA nei termini | Rispetto della scadenza SI/NO | SI |
| Efficacia gestione Albo smaltitori | Numero istanze pervenute lavorate nei termini/ numero istanze pervenute | >=100% |
| Commercio estero: rilascio dei certificati d'origine in massimo tre giorni lavorativi | Numero dei certificati d'origine rilasciati in tre giorni lavorativi/ numero certificati d'origine rilasciati*100 | >=100% |
| Statistica e prezzi : assicurare la pubblicazione dei listini dei rezzi petroliferi con cadenza quindicinale | Numero dei listini pubblicati | >=24 |
| Efficacia ed efficienza gestione zafferano DOP | Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare | >=100% |
| Efficacia ed efficienza gestione OLIO Pretuziano DOP | Quantitativi di produzione certificati comunicati a ISMEA ed ISTAT nei termini/ quantitativi di produzione da comunicare | >=100% |

005

| Obiettivo individuale | Progetto OCRI | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| N. imprese beneficiarie dei contributi/voucher/servizi integrati | N. imprese beneficiarie dei contributi/voucher/servizi integrati | >=25 |
| N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/ assistenza | N. imprese beneficiarie dei servizi di informazione/formazione/ assistenza | >=12 |

006

| Obiettivo individuale | Promuovere il sistema turistico, valorizzare il patrimonio culturale e sviluppare l'attrattiva del territorio – Progetto turismo | |
|--|--|-------------|
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| N. iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio | Numero di iniziative | >=1 |
| N. aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio | Numero aziende | >=10 |

007

| | | |
|-----------------------|---|-------------|
| Obiettivo individuale | Valorizzazione e promozione delle produzioni tipiche locali | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Bandi approvati | Numero Bandi approvati | >=1 |

008

| | | |
|--------------------------|--|-------------|
| Obiettivo individuale | Agevolare l'orientamento e l'accompagnamento al lavoro e alle professioni: favorire i percorsi di alternanza scuola – lavoro ed i rapporti con le Università ed i centri di eccellenza | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| <i>Percorsi attivati</i> | Numero di Percorsi attivati | >=1 |

009

| | | |
|--|--|-------------|
| Obiettivo individuale | Favorire la nascita di nuove imprese giovanili ed il consolidamento delle imprese femminili; | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Numero di iniziative realizzate per favorire la nascita di nuove imprese giovanili e femminili | Numero di iniziative | >=2 |

OO1 – obiettivo trasversale

OT_1

| | | |
|---|--|-------------|
| Obiettivo individuale | Obiettivo del RPCT e dei Dirigenti: miglioramento del grado di attuazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Grado di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza | Numero di misure attivate/Misure previste per l'anno nel piano di prevenzione della corruzione | >=4 |

OT_2

| | | |
|--|--|-------------|
| Obiettivo individuale | Obiettivi in materia di trasparenza In sede di aggiornamento e' stata modificata la descrizione del kpi da "incontri effettuati con la struttura di supporto per la trasparenza in "Incontri effettuati con i propri collaboratori. L'obiettivo non riguarda il RPCT. | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Monitoraggio pubblicazioni, verifica dello stato di attuazione delle pubblicazioni | Incontri effettuati con i propri collaboratori | >=2 |
| Giornata della trasparenza | Rispetto della scadenza SI/NO | SI |

OT_3

| | | |
|--|---|--------------------|
| Obiettivo individuale | Gestione piano delle azioni positive - Promuovere la funzionalità del CUG In sede di aggiornamento è stato precisato che il presente obiettivo deve essere inteso a supporto del CUG, al fine di favorirne lo svolgimento dei compiti e delle attività previste dalla normativa vigente. | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Incontri realizzati (Fonte: Verbali CUG) | incontri programmati | ≥ 4 |

NUOVI OBIETTIVI TRASVERSALI

OT_1

| | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------|---------------|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione degli archivi camerali | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione degli archivi camerali. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, ogni Dirigente, dovrà procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di specifiche relazioni. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | ≥ 1 |

OT_2

| | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|---------------|
| Obiettivo operativo | Gestione e riorganizzazione degli magazzino | | |
| Descrizione | Il presente obiettivo, conseguente al processo di fusione, è stato inserito in sede di aggiornamento del PIAO e scaturisce dalla necessità di procedere alla riorganizzazione del magazzino della sede di L'Aquila in cui sono depositati tutti i beni e i documenti dell'immobile in ricostruzione. Il progetto coinvolgerà tutti gli uffici ed avrà una durata pluriennale, almeno di anni cinque. Per l'anno 2022, ogni Dirigente, dovrà procedere all'individuazione degli Uffici di competenza per i quali si rende necessario lo svolgimento di tale attività con la predisposizione di specifiche relazioni. Le attività saranno programmate negli anni successivi | | |
| Risorse economiche | Euro ----- | | |
| Unità organizzative coinvolte | Tutte | | |
| Indicatore | Algoritmo | Baseline | Target |
| | | Anno 2021 | Anno 2022 |
| Adempimenti effettuati | Numero relazioni predisposte | n.d. | ≥ 1 |

Obiettivi operativi per attività svolte in modalità agile

OO1- obiettivo trasversale

| | | |
|--|---|--------------------|
| Obiettivo individuale | L'Obiettivo di proporre la misurazione del mantenimento/miglioramento dell'efficienza dei servizi le cui attività sono svolte anche in Smart-Working. L'obiettivo riguarderà potenzialmente tutti i dirigenti nel caso in cui nelle proprie aree risulterà attivato lo SW. In particolare sono individuati due tipologie di indicatori: gli uffici che gestiscono pratiche dovranno assicurare il mantenimento/miglioramento del numero medio di pratiche evase; gli altri uffici dovranno rispettare i tempi di scadenza dei rispettivi adempimenti | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio | Numero medio di pratiche evase nell'anno/Numero medio di pratiche evase nell'anno precedente | ≥ 1 |
| Mantenimento/miglioramento produttività media del servizio | Ritardi nell'evasione degli adempimenti | 0 |

Obiettivi operativi di performance organizzativa

001

| | | |
|--|--|--------------------|
| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano delle azioni. | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Performance media del piano delle azioni | Performance media del piano delle azioni | $\geq 80\%$ |

002

| | | |
|--|--|--------------------|
| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano operativo | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Performance media del piano delle azioni | Performance media degli obiettivi operativi previsti nel piano | $\geq 80\%$ |

003

| | | |
|------------------------------|---|--------------------|
| Obiettivo individuale | Grado di realizzazione del piano strategico | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |

| | | |
|--|---|----------|
| Obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | Numero obiettivi strategici conseguiti in misura pari al 100% | ≥ 2 |
|--|---|----------|

004

| | | |
|---|---|-------------|
| Obiettivo individuale | Monitoraggio dello stato di salute dell'Ente | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | Indicatori per i quali è stato raggiunto il target previsto | ≥ 1 |

005

| | | |
|--|--|-------------|
| Obiettivo individuale | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | Fenomeni corruttivi rilevati nell'anno | ≤ 1 |

006

| | | |
|--|--|-------------|
| Obiettivo individuale | Benchmarking | |
| Indicatore | Algoritmo | Target 2022 |
| Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA | Giorni di ritardo nei pagamenti rispetto alla CCIAA Chieti PESCARA | ≤ 10 |