

**COMUNE DI SEZZADIO**  
**Provincia di Alessandria**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Approvazione piano esecutivo di gestione 2022-2024 e determinazione annuale obiettivi per l'anno 2022.**

L'anno DUEMILAVENTIDUE addì VENTITRE del mese di APRILE alle ore 10:15 nell'Ufficio del Sindaco.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

DANIELE Enzo	Sindaco
TRIGGIANI Giancarlo	Vice-Sindaco
BOCCHIO Pier Carla	Assessore

	Presente	Assente
	SI	NO
	SI	NO
	SI	NO
Totali	3	=

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dott. VALERII Stefano il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. DANIELE Enzo, dopo aver dato atto che alcuni dei sopra menzionati signori (Sig. TRIGGIANI Giancarlo) si trovano presenti in videoconferenza, come da deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 04/04/2022 recante ad oggetto "Svolgimento in modalità telematica della Giunta Comunale. Approvazione", assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

◊ Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della proposta di deliberazione reso dal Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i.

Avv. Stefano VALERII

◊ Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione, reso dal Responsabile dell'Area Finanziaria ai sensi degli articoli 49 e 147bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i.;

Maddalena ABRILE

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 DEL 14/04/2022 sono stati approvati la Approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P.S. 2022-2024 e del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 14/04/20221 è stato approvato il rendiconto della gestione 2021;
- con deliberazione G.C. n. 27 del 16/5/2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Sistema di valutazione permanente dell'Ente;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la Responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'Ente;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTI** i Decreti del Sindaco di individuazione dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi, con cui sono stati conferiti i seguenti incarichi:

DECRETO SINDACALE	SERIVIZI E/O UFFICI	NOMINATIVO
n. 3 del 15/12/2018	Personale	Dott. Stefano VALERII – Segretario Comunale (
n. 4 del 31/12/2018	Servizi amministrativi, affari generali, organi istituzionali, demografici	Dott.ssa Valeria CURELLI
n. 5 del 04/06/2019	Commercio, strutture ricettive, manifestazioni fieristiche e tradizionali	Enzo DANIELE - Sindaco
n. 4 del 28/08/2021	Servizio tecnico, lavori pubblici, urbanistica	Giuliano BENNATI - Geometra
n. 1 del 09/01/2021	Servizio economico-finanziario, gestione tributi e proventi comunali, gestione economica del personale, servizi scolastici ed economato	Maddalena ABRILE

**VISTO** l'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal D. Lgs. n. 126/2014, il quale prevede che:

**Art. 169.** *Piano esecutivo di gestione.*

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è **facoltativa** per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

**VISTO** altresì l'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

**Art. 10.** *Piano della performance e Relazione sulla performance*

1. *Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:*

a) *entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;*

b) *entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 1*

*4 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.*

**DATO ATTO** che negli Enti di minore dimensione risulta possibile prevedere che il Piano della performance coincide con il PEG, da redigersi conformemente al Documento unico di programmazione soprarichiamato;

**RICORDATO** che questo Ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

**RITENUTO** quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG limitatamente alla ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario;

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili dei servizi e la Giunta Comunale;

**ACCERTATO** che il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 contenente il Piano della Performance e l'assegnazione delle risorse ai Responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi programmatici;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento rispetta tutte le misure contenute nel vigente Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione;

**RISCONTRATE**, inoltre, la necessità e l'urgenza di stabilire gli obiettivi annuali per i dipendenti, come da prospetto allegato alla presente sotto la lettera A) a costituirne parte integrante e sostanziale;

**VISTI:**

- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Con votazione unanime e palese;

## DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del d. lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022-2024, depositato agli atti di codesto comune;
2. di dare atto che:
  - il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022-2024 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
  - le risorse assegnate ai Responsabili dei servizi sono adeguate agli obiettivi programmati;
  - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei Responsabili dei servizi, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni, nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
3. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D. Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D. Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
  - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
  - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
  - convenzioni/accordi di collaborazione/ecc.;
4. di sottoporre i Responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta, in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;
5. di determinare gli obiettivi annuali 2022 per i dipendenti e per il Segretario Comunale quali risultano dall'allegato A) alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
6. di comunicare la presente deliberazione agli incaricati di posizione organizzativa ed a tutti i dipendenti interessati;
7. di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (articolo 134 comma 4 del TUEL), con successiva separata votazione in forma palese, stante l'urgenza a procedere.

**OBIETTIVI DA ASSEGNARE 2022**

**SERVIZIO PERSONALE (Dott. Stefano VALERII)**

REPERIMENTO RISORSE UMANE: COPERTURA DELLE POSIZIONI VACANTI DI PERSONALE DIPENDENTE A SEGUITO DI PROCESSI DI MOBILITA' ESTERNA VERSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Complessità operativa 5/5

Rilevanza programmatica 5/5

**SERVIZIO VICE SEGRETERIA (Dott.ssa Valeria CURELLI)**

COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE: GESTIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE CON AGGIORNAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI ANCHE AI FINI DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Complessità operativa 3/5

Rilevanza programmatica 3/5

**SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI (Rag. Maddalena ABRILE)**

RIDUZIONE DELL'EVASIONE TRIBUTARIA: POTENZIAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE.

Complessità operativa 2/5

Rilevanza programmatica 4/5

MONITORAGGIO DELLE ENTRATE: OPERARE METICOLOSO ESAME DEI CREDITI VANTATI DALL'ENTE VERSO TERZI, AL FINE DI MONITORARE IL PUNTUALE PAGAMENTO NEI TERMINI PATTUITI E, IN CASO NEGATIVO, ATTIVARE PROCEDURE PER LA LORO RISCOSSIONE.

Complessità operativa 4/5

Rilevanza programmatica 4/5

COLLABORAZIONE CON UFFICIO TECNICO: FORNIRE SUPPORTO – PER QUANTO RIGUARDA GLI ASPETTI FINANZIARI – PER L'ISTRUTTORIA RELATIVA ALLE DETERMINAZIONI DI IMPEGNO DI PESA.

Complessità operativa 4/5

Rilevanza programmatica 4/5

COLLABORAZIONE CON UFFICIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICI: FORNIRE SUPPORTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA E DEMOGRAFICI ATTUALMENTE IN CARENZA DI ORGANICO.

Complessità operativa 3/5

Rilevanza programmatica 3/5

**SERVIZIO DEMOGRAFICO (Sig.ra Laura CHIARUGI)**

STATO CIVILE: RICERCHE ATTI IN ARCHIVIO STORICO E REDAZIONE DEI RELATIVI CERTIFICATI/ESTRATTI.

Complessità operativa 2/5

Rilevanza programmatica 3/5

SEGRETERIA: SMALTIMENTO DEL LAVORO ARRETRATO RELATIVO ALLE DELIBERE ACCUMULATOSI PER CARENZA DI PERSONALE

Complessità operativa 3/5

Rilevanza programmatica 3/5

**SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO (Sig. Dario CORTONA)**

MANUTENZIONE PATRIMONIO: MANUTENZIONE ORDINARIA BANCHINE E STATO PERCORRIBILITA' STRADE.

Complessità operativa 1/5

Rilevanza programmatica 3/5

**SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO (Sig. Vincenzo CICERO)**

MANUTENZIONE PATRIMONIO: SORVEGLIANZA GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE.

Complessità operativa 1/5

Rilevanza programmatica 3/5

**SERVIZI TECNICI (Geom. Giuliano BENNATI)**

OPERE PUBBLICHE: COMPLETAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE ATTUALMENTE IN CORSO ANCHE CON IL CARICAMENTO SUI PORTALI ISTITUZIONALI RELATIVI, INDISPENSABILI PER OTTENERNE IL FINANZIAMENTO.

Complessità operativa 3/5

Rilevanza programmatica 4/5

**SERVIZI TECNICI (Geom. Elena BRIATORE)**

BANDI OPERE PUBBLICHE: RICERCA DEI BANDI DISPONIBILI IN PARTICOLAR MODO QUELLI RELATIVI AL PNRR AL FINE DI OTTENERE FINANZIAMENTI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE.

Complessità operativa 3/5

Rilevanza programmatica 4/5