

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

SEZIONE 1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Comune di Cagnano Amiterno (AQ)

Indirizzo: Via Sallustio

Codice fiscale 80003670660 Partita IVA: 00139430664

Sindaco: Iside Di Martino

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente: 5 a tempo indeterminato (e 5 a tempo determinato)

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente: 1214

Telefono: 0862- 978122

Sito internet: <https://www.comune.cagnanoamiterno.aq.it>

E-mail: segreteria@comune.cagnanoamiterno.aq.it

PEC: segreteria@pec.comune.cagnanoamiterno.aq.it

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Sottosezione di programmazione di valore pubblico	Documento Unico di Programmazione 2022-2024, di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 29.07.2022
2.2 Sottoscrizione di programmazione Performance	<p>Il Piano delle Azioni positive è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 25.03.2022</p> <p>Il Piano degli obiettivi e delle performance 2022/2024 è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 28.01.2022</p>
2.3 Sottosezione accessibilità, semplificazione e ingegnerizzazione dei processi	<p>Accessibilità: nel corso degli ultimi anni il comune ha raggiunto un buon livello di digitalizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione di procedure sia interne sia (in parte) rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da covid- 19 nel periodo 2020- 2021.</p> <p>Le procedure degli atti (determine) sono digitalizzate, la sezione del sito</p>

	<p>“Amministrazione Trasparente” viene implementata, direttamente dai programmi informatici.</p> <p>In riferimento alle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell’amministrazione da parte dei cittadini si evidenzia quanto segue il Comune ha presentato domanda di partecipazione a contributi PNRR finalizzati a: passaggio in cloud degli applicativi.</p> <p>Accesso ai servizi tramite SPID e CIE servizi e cittadinanza digitale.</p> <p>È attivo il SUAP telematico tramite Infocamere. nel triennio di programmazione successivo dovrà prevedersi un’implementazione dei servizi resi all’utenza attraverso l’informatizzazione delle procedure.</p> <p>Semplificazione: il comune ha recepito le novità normative introdotte negli ultimi anni nell’ambito della disciplina del procedimento amministrativo contenuta nella legge n. 241/1990, con particolare riferimento agli istituti della segnalazione certificata di inizio attività (c.d. scia, di cui all’art. 19 l. 241/1990). Le pubbliche amministrazioni sono chiamate a compiere scelte organizzative idonee a garantire la corretta attuazione delle ulteriori misure di semplificazione previste dalle modifiche normative più recenti. In tal senso, nel corso del triennio 2022- 2024, l’attività di semplificazione sarà improntata all’implementazione del corretto recepimento degli istituti normativi.</p> <p>Da valutare l’implementazione della sottosezione nel prossimo triennio di programmazione.</p>
<p>2.4 Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza</p>	<p>Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 31.05.2022.</p> <p>Il “Piano Triennale di prevenzione della corruzione” comprende una sezione dedicata alla trasparenza, e contiene sia l’analisi del livello di rischio delle attività svolte, che un sistema di misure, procedure e controlli tesi a prevenire situazioni lesive per la trasparenza e l’integrità delle azioni e dei comportamenti del personale ed include inoltre il programma triennale per la trasparenza, alla luce dei dettami del d.lgs. 33/2013 come modificato con d. lgs. 97/2016.</p> <p>Si rimanda, pertanto, al documento già approvato senza riportarne, in questa sede, ulteriori stralci.</p>
<p>SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO</p>	

3.1 Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa

3.1 Struttura organizzativa

L'organizzazione del Comune si articola in quattro settori: per l'esercizio di attività omogenee e a rilevante complessità organizzativa con riferimento ai servizi forniti, alle competenze richieste, alle prestazioni assicurate e alla tipologia di domanda servita. I settori dispongono delle competenze amministrative, tecniche, finanziarie necessarie per il raggiungimento dei risultati.

sono attualmente :

- Settore Amministrativo – Affari Generali e Vigilanza
Responsabile del Servizio: Dott. Roberto Mari
- Settore Tributi:
Responsabile del Servizio: Dott. Roberto Mari
- Settore Finanziario
Responsabile del Servizio: Dott. Di Rocco Emiliano
- Settore Anagrafe
Responsabile del Servizio: Ioannucci Fabrizio Servizio convenzionato con il Comune di Capitignano (AQ) D.G.C. n. 113 del 30.12.2021
- Settore Manutenzione, LL.PP. e Urbanistica
Responsabile del Servizio: Ing. Luigina Scarsella in sostituzione dell'Ing. Cristina Sellecchia (ex art 110 c. 1 TUEL)
- Settore Emergenza Terremoto
Iside Di Martino -Sindaco

Ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio:

- Settore Amministrativo
- n. 1 dipendente assegnato per 24 ore settimanali
- Settore Finanziario
- n.1 dipendente assegnato per 36 ore settimanali
- Settore Anagrafe
n.1 dipendente assegnato per 11 ore settimanali
- Settore Manutenzione, LL.PP. e Urbanistica
n. 1 dipendente assegnato per 36 ore settimanali

Dopo gli eventi sismici 2009 è stato costituito l'Ufficio per la Ricostruzione che è attualmente così composto:

- Eventi sismici 2009

	<p>➤ n. 1 dipendenti assegnati con contratto co.co.co</p> <p>Dopo gli eventi sismici del 2016/2017 è stato costituito l'Ufficio per la Ricostruzione che è attualmente così composto:</p> <p>➤ Eventi sismici 2016-2017 - n. 3 dipendenti assegnati</p> <p>Alla direzione di ogni settore è posto un responsabile titolare di posizione organizzativa. ogni apicale assicura il raggiungimento degli obiettivi assegnati con la necessaria autonomia progettuale, operativa e gestionale, organizzando le risorse finanziarie, strumentali ed umane assegnate.</p> <p>Altre eventuali specificità del modello organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Responsabile Anticorruzione e Trasparenza, Dott. Roberto Mari, quale Segretario Comunale; b) Data Protection Officer, Consulenti Associati Campania Srls c) Nucleo di Valutazione, Dott. Ettore D'Ascoli d) Revisore dei Conti, Dott.ssa Clelia Tolone
<p>3.2 Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile</p>	<p>Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Cagnano Amiterno, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.</p>

3.3. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale

Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022-2024, di cui alla deliberazione di giunta comunale n. 88 del 29.06.2022.

Programmazione strategica delle risorse umane:

- a) capacità assunzionali calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa triennio 2022/2024:
 - Anno 2022 € 166.393,45;
- b) Limite di spesa del personale triennio 2022/2024 ai sensi del DM 17 marzo 2020:
 - Anno 2022 € 88.807,71
- c) Limiti di spesa ai sensi dell'art. 1 comma 557-quarter o 562 della L. n. 296/2006:
 - Anno 2022 € 267.580.23
- d) Limite di spesa ai sensi dell'art.9 comma 28 D.L. n. 78/2010:
 - Anno 2022 € 12.868,71

Strategia di copertura del fabbisogno a tempo indeterminato:

- a) N. 1 istruttore amm.vo cat. C da 24 ore a 35 ore;
- b) N. 1 Agente di Polizia Municipale cat C da 24 ore a 35 ore;

Strategia di copertura del fabbisogno a tempo determinato con risorse esterne:

- a) n. 2 istruttori direttivi tecnici cat D sisma 2016/2017 - da 33 a 35 ore ;
- b) n. 1 istruttore contabile cat C sisma 2016/2017 ore 18 ore;
- c) n. 1 istruttore direttivo cat D part time 35% - art. 31-bis d.l. 152/2001 - 33 ore;
- d) n. 1 istruttore direttivo cat D, sisma 2016/2017 ore 18 (in Comando dall'Ufficio Speciale Ricostruzione Eventi sismici 2016) ;
- e) n. 1 co.co.co.;

Formazione del personale

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, la formazione è rivolta a:

- ✓ valorizzare il patrimonio professionale presente nell'ente;
- ✓ assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l'operatività dei Servizi migliorandone la qualità e l'efficienza;
- ✓ garantire l'aggiornamento professionale in relazione all'utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove

	<p>tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ favorire la crescita professionale dei dipendenti e lo sviluppo delle potenzialità in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti; ✓ incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo. <p>A tale fine si programmano somme pari a € 1.000,00.</p> <p>Gli interventi formativi possono prevedere anche metodologie innovative quali formazione a distanza, formazione sul posto di lavoro, formazione mista (sia in aula che sul posto di lavoro), comunità di apprendimento, comunità di pratica.</p>
--	---

SEZIONE 4. MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5, del decreto del ministro per la pubblica amministrazione concernente la definizione del contenuto del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dal PTPCT, dalla L. n.190/2012, dal PNA e dall'ANAC;
- su base triennale dal Nucleo di valutazione, sulla base di quanto previsto dall'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance.