



COMUNE DI SAN LEUCIO DEL SANNIO

(Provincia di Benevento)

P.zza F. Zamparelli – Tel. 0824.45004 / 45083 fax. 0824.45095

[www.comune.sanleuciodelsannio.bn.it](http://www.comune.sanleuciodelsannio.bn.it)

copia

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. <b>89</b> del Reg. Del 10-11-2022	PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ARMONIZZATO 2022-2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI.APPROVAZIONE.
---	--

L'anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di novembre, alle ore 11:30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

		Presente	Assente
NASCENZIO <b>IANNACE</b>	SINDACO	Presente	
GIOVANNA <b>TOZZI</b>	VICE SINDACO	Presente	
CARMINE <b>CAVUOTO</b>	ASSESSORE	Assente	
GAETANO <b>VARRICCHIO</b>	ASSESSORE	Assente	
ANNAROSA <b>RUSSO</b>	ASSESSORE	Presente	

Presiede il **SINDACO NASCENZIO IANNACE**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art. 97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Mario Maio**

Il Sindaco/Presidente constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE  
N.89 DEL 02-11-2022**

Assessorato Proponente :  
SEGRETARIO COMUNALE

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ARMONIZZATO 2022-2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI.APPROVAZIONE.**

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 09.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP semplificato per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 09.06.2022, immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

**RICHIAMATI** l'art. 107 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D .Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**RICHIAMATO** l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

**VISTI** gli articoli 4, 10 e 15 del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 "Attuazione della legge n. 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" che prevedono che l'Organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna Amministrazione definisca, in collaborazione con i vertici della stessa, un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance:

- da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;
- che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi;
- che stabilisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e s.m.i. che reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42;

- l'articolo 18-bis comma 2, stabilente che, al fine di consentire la comparazione dei bilanci, gli enti adottano un sistema di indicatori semplici, denominato "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato 4.1 al Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i. che all'articolo 11 definisce i requisiti minimi del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio;

**DATO ATTO CHE** il "Documento unico di Programmazione" e il "Bilancio di previsione 2022-2024" rappresentano i documenti di programmazione sui quali costruire il Piano delle Performance, degli Indicatori e dei Risultati Attesi di Bilancio;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**DATO ALTRESÌ ATTO CHE:**

- il P.E.G., inteso quale strumento operativo, informativo e di controllo dell'attività gestionale, costituisce l'atto fondamentale che realizza il raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione;
- agli Organi di Governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai Responsabili di Settore spetta l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- il P.E.G. costituisce il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- Che il Comune di San Leucio del Sannio intende procedere all'approvazione del PEG, al fine di dare maggiore autonomia gestionale ai responsabili dei servizi, benché non obbligatorio in quanto comune con popolazione inferiore a 5.000 abitanti,
- che il P.E.G.:
  - è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
  - è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
  - ha natura previsionale e finanziaria;
  - ha contenuto programmatico e contabile;
  - può contenere dati di natura extracontabile,
  - ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli Amministratori rispetto all'attività di gestione dei Responsabili dei Servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai Responsabili dei Servizi;
  - ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;

- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- contiene in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- è redatto secondo la struttura e le caratteristiche evidenziate nel Principio Contabile Applicato alla programmazione di Bilancio, punti da 10.1 a 10.4;

che, per ciascun Centro di Responsabilità, il Piano Esecutivo di Gestione dovrà individuare:

- il Responsabile;
- gli obiettivi di gestione raccordati con le Missioni ed i Programmi del Bilancio e del D.U.P.;
- gli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- i capitoli di entrata e di spesa, adottando il medesimo sistema di classificazione delle entrate e delle spese del bilancio con l'ulteriore articolazione:
  - delle entrate in categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto;
  - delle spese in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali mediante rassegnazione del personale e delle risorse strumentali;

**RITENUTO CHE** i Responsabili preposti ai singoli Settori rispondano del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;

**CONSIDERATO CHE** con l'approvazione del P.E.G. armonizzato 2022 - 2024 la Giunta Comunale conferma e attribuisce l'organigramma funzionale, intendendosi come tale la descrizione delle funzioni attribuite a ciascun servizio o Struttura di livello superiore e che l'attuale dotazione organica dell'Ente si compone di quattro Settori:

- **SETTORE AMMINISTRATIVO;**
- **SETTORE TECNICO;**
- **SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI;**
- **SETTORE VIGILANZA;**

**DATO ATTO CHE:**

-l'articolo 89, comma 5, del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che "Gli Enti Locali, nel rispetto dei principi fissati dal presente testo unico, provvedono [...] all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti"

-le attività gestionali derivanti dal presente provvedimento sono disciplinate, oltre che dalle vigenti norme legislative e regolamentari, dalla predetta Deliberazione n. 114/2015;

**DATO ATTO CHE**, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il responsabile del settore ha predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 nel quale è contenuto anche il Piano dettagliato degli obiettivi allegato alla presente;

**CONSIDERATO CHE** anche se non formalizzato con deliberazione di giunta ai responsabili di settore sono state assegnate le risorse contenute nel bilancio 2022 sulla base dei capitoli gestiti già per l'anno 2021, al fine di garantire la continuità della gestione;

**DATO ATTO ALTRESÌ CHE:**

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**DATO ATTO** che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai Responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal Nucleo di valutazione, per quanto riguarda la valutazione;

**ACCERTATO CHE** il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**RITENUTO** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 contenente, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

**VISTO:**

- il d.Lgs. n. 267/2000;
- il d.Lgs. n. 118/2011;
- il d.Lgs. n. 165/2001;
- il d.Lgs. n. 150/2009;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzato;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli resi dai responsabile di settore ai sensi degli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;  
per le motivazioni espresse in premessa:

**PROPONE DI DELIBERARE**

**DI APPROVARE** il P.E.G. armonizzato 2022-2024 allegato alla presente deliberazione, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente atto contenente il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il Piano delle performance, di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150 del 2009, ed il piano dettagliato degli obiettivi, sono unificati organicamente nel PEG, come disposto dall'art. 169, comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**DI ATTRIBUIRE** ai centri di responsabilità, coincidenti con i Settori dell'Ente, le risorse umane e strumentali e finanziarie di cui alle allegate schede;

**DI DARE ATTO** che il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;

- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

**DI STABILIRE** che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

**DI SOTTOPORRE** i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

**DI PRECISARE** che l'assolvimento degli obiettivi conferiti ai Responsabili dei servizi rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta valutazione che sarà operata dal Nucleo di valutazione;

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- ai dirigenti/titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione ;

**DI RENDERE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n.267/2000. -

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Assessorato Proponente :  
SEGRETARIO COMUNALE

**Oggetto:** : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ARMONIZZATO 2022-2024 E PIANO DEGLI OBIETTIVI.APPROVAZIONE.

**Sulla proposta di delibera in oggetto si esprimono i seguenti pareri, ex art.49 D.Lgs.n.267/2000 e art 147 bis:**

<i>In ordine alla regolarità tecnica</i>	<i>In ordine alla regolarità contabile</i>
Esito <b>Favorevole</b> Data 10-11-2022 Il Responsabile Settore F.to Dott. Mario Maio	Esito <b>Favorevole</b> Data 02-11-2022 Il Responsabile del Settore Finanziario F.to Dott. Maurizio Lepore

### LA GIUNTA COMUNALE

il giorno 10-11-2022 alle ore 11:30

Presiede il SINDACO **NASCENZIO IANNACE**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, lett. A), D.Lgs.vo n.267/2000) il Segretario Comunale **Dott. Mario Maio**

**APPROVA** la proposta di deliberazione nel testo proposto alla quale viene assegnato **il n.**

**89**

○ **RINVIA** L'ESAME DELLA PROPOSTA CON LE SEGUENTI OSSERVAZIONI:

Con votazione unanime espressa in forma palese dichiara il presente atto immediatamente eseguibile ex art.134, comma 4, D. Lgs.vo n.267/2000.

<b>NASCENZIO IANNACE- SINDACO</b>	<i>PRESENTE</i>	F.to
<b>GIOVANNA TOZZI- VICE SINDACO</b>	<i>PRESENTE</i>	F.to
<b>CARMINE CAVUOTO- ASSESSORE</b>	<i>ASSENTE</i>	F.to
<b>GAETANO VARRICCHIO- ASSESSORE</b>	<i>ASSENTE</i>	F.to
<b>ANNAROSA RUSSO- ASSESSORE</b>	<i>PRESENTE</i>	F.to

**Il Segretario Comunale**  
f. to Dott. Mario Maio

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**ATTESA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la proposta deliberativa concernente l'oggetto ed i pareri resi sulla stessa, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** di dover approvare la suddetta proposta;

**CON** votazione unanime espressa in forma palese

### **D E L I B E R A**

**DI APPROVARE** la proposta deliberativa in oggetto nel testo che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI RENDERE** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

Copia

Approvato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to ( NASCENZIO IANNACE)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott. Mario Maio)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

- che la presente deliberazione:

◆ E' stata affissa all'albo pretorio comunale in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi;

◆ E' stata comunicata, con lettera n. 7141 in data 25-11-2022 ai Signori capigruppo consiliari così come prescritto dall' art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;

San Leucio del Sannio, li 25-11-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott. Mario Maio)

---

Il sottoscritto Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25-11-2022 al 10-12-2022 , (ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000).

E' divenuta esecutiva in data: 10-11-2022

◆ **essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ex art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000.**

San Leucio del Sannio, li 25-11-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to (Dott. Mario Maio)

---

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo e d'ufficio

San Leucio del Sannio, 25-11-2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Mario Maio)