

COMUNE DI FIVIZZANO

OBIETTIVI STRATEGICI 2022-2024

N°	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
	<u>Amministrare con trasparenza ed efficienza</u>	<p>Promuovere la partecipazione dei cittadini garantendo la massima accessibilità ed azioni, percorsi e risultati in modo da generare fiducia nella macchina comunale</p> <p>Comunicare con chiarezza le decisioni e le motivazioni che stanno alla base delle scelte e fornire le dovute informazioni in modo chiaro e completo</p> <p>Fornire ai cittadini strumenti semplici e completi per rilevarne il grado di soddisfazione dei servizi erogati</p> <p>Utilizzare al meglio tutte le risorse disponibili, semplificando prassi lavorative e superando una visione meccanicistica e burocratica dell'amministrazione al fine di ottimizzare i tempi di risposta</p> <p>Garantire una struttura organizzativa flessibile e in grado di rispondere con tempestività e professionalità ai bisogni dei cittadini pur in un contesto caratterizzato dal cambiamento e dalla scarsità di risorse</p>	<p>Adozione delle misure previste dal piano anticorruzione. Monitoraggio dei procedimenti a maggior rischio di corruzione.</p> <p>Pubblicazione nei modi e nei termini previsti dalla normativa degli atti ed informazioni nel sito istituzionale .- Sez. Amministrazione trasparente</p> <p>Distribuzione di un questionario per misurare il grado di soddisfazione degli utenti interni ed esterni.</p> <p>Revisione annuale della struttura organizzativa ed ottimizzazione carichi di lavoro personale dipendente</p> <p>Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie.</p> <p>Attivazione percorsi specifici di formazione del personale dipendente anche gestiti internamente</p>	<p>Adozione delle misure previste dal piano anticorruzione. Aggiornamento monitoraggio dei procedimenti.</p> <p>Pubblicazione nei modi e nei termini previsti dalla normativa degli atti ed informazioni nel sito istituzionale .- Sez. Amministrazione trasparente</p> <p>Ottimizzazione del questionario in base all'esperienza acquisita.</p> <p>Revisione annuale della struttura organizzativa ed ottimizzazione carichi di lavoro personale dipendente</p> <p>Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie.</p> <p>Attivazione percorsi specifici di formazione del personale dipendente anche gestiti internamente - Prosecuzione</p>	<p>Adozione delle misure previste dal piano anticorruzione. Aggiornamento monitoraggio dei procedimenti.</p> <p>Pubblicazione nei modi e nei termini previsti dalla normativa degli atti ed informazioni nel sito istituzionale .- Sez. Amministrazione trasparente</p> <p>Ottimizzazione del questionario in base all'esperienza acquisita.</p> <p>Revisione annuale della struttura organizzativa ed ottimizzazione carichi di lavoro personale dipendente</p> <p>Ottimizzazione della gestione delle risorse finanziarie.</p> <p>Attivazione percorsi specifici di formazione del personale dipendente anche gestiti internamente - Prosecuzione</p>
	<u>Il territorio un patrimonio da tutelare e valorizzare</u>	<p>Gestire le risorse del territorio incentivando uno sviluppo ecosostenibile, valorizzandone l'identità e ponendo al centro delle scelte le esigenze di vivibilità del cittadino. Garantire la sicurezza dei cittadini tramite azioni integrate di controllo del territorio, prevenzione, collaborazione con le forze dell'ordine</p> <p>Pianificare e gestire il territorio ponendo al centro la qualità della valorizzazione e della tutela</p> <p>Valorizzare le risorse dell'ambiente e del paesaggio, promuovendo la conoscenza e la cultura del territorio inteso come bene di tutti da rispettare e proteggere.</p>	<p>Piano di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità comunali, miglioramento sicurezza cittadino attraverso videosorveglianza.</p> <p>Recupero patrimonio edilizio e dei borghi</p> <p>Sviluppo e promozione del territorio comunale con progetti legati al turismo, cultura e sistemi museali.</p> <p>Attivazione gestione associata Polizia Municipale con il Comune di Casola in Lunigiana</p>	<p>Piano di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità comunali, miglioramento sicurezza cittadino con ampliamento della videosorveglianza.</p> <p>Recupero patrimonio edilizio e dei borghi</p> <p>Sviluppo e promozione del territorio comunale con progetti legati al turismo, cultura e sistemi museali.</p>	<p>Prosecuzione delle procedure per la realizzazione della variante Gassano-Gragnola, prosecuzione piano di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità comunali, miglioramento sicurezza cittadino con ampliamento della videosorveglianza.</p> <p>Recupero patrimonio edilizio e dei borghi</p> <p>Sviluppo e promozione del territorio comunale con progetti legati al turismo, cultura e sistemi museali.</p>

<p><u>Scuola</u> <u>cultura</u> e <u>politiche</u> <u>sociali</u></p>	<p>Valorizzare la cultura nelle diverse forme di espressione promuovendo la collaborazione con la scuola, le famiglie, le associazioni culturali e sportive. E mettere al centro dell'attività amministrativa il cittadino per progettare i servizi partendo dai bisogni della collettività.</p> <p>Mantenere una elevata qualità dei servizi integrativi scolastici (mensa, trasporto) collaborando attivamente con le istituzioni scolastiche</p> <p>Creare spazi di aggregazione, confronto e crescita per i giovani, anche attraverso la collaborazione con associazioni sportive e socio culturali</p> <p>Sostegno alle famiglie e ai minori attraverso interventi mirati.</p>	<p>Prosecuzione attività per il recupero del plesso scolastico di Piazza Garibaldi in Fivizzano.</p> <p>Realizzazione plesso scolastico ex Sambuchi</p> <p>Revisione orari e bacini scolastici ed ulteriori razionalizzazioni sui percorsi scuolabus.</p> <p>Attivazione campi estivi</p> <p>Assegnazione alloggi ERP</p> <p>Predisposizione ed approvazione bandi per erogazione contributi e programmazione manifestazioni culturali e sportive</p>	<p>Prosecuzione attività per il recupero del plesso scolastico di Piazza Garibaldi in Fivizzano.</p> <p>Realizzazione plesso scolastico ex Sambuchi</p> <p>Aggiornamento della revisione bacini scolastici ed ulteriori razionalizzazioni sulle linee di scuolabus.</p> <p>Attivazione campi estivi</p> <p>Assegnazione alloggi ERP</p> <p>Predisposizione ed approvazione bandi per erogazione contributi e programmazione manifestazioni culturali e sportive</p>	<p>Prosecuzione attività per il recupero del plesso scolastico di Piazza Garibaldi in Fivizzano.</p> <p>Realizzazione plesso scolastico ex Sambuchi</p> <p>Aggiornamento della revisione bacini scolastici ed ulteriori razionalizzazioni sulle linee di scuolabus.</p> <p>Attivazione campi estivi</p> <p>Assegnazione alloggi ERP</p> <p>Predisposizione ed approvazione bandi per erogazione contributi e programmazione manifestazioni culturali e sportive</p>
---	---	---	---	---

COMUNE DI FIVIZZANO - SEGRETERIA COMUNALE

SEGRETARIO COMUNALE : VALLE FEDERICO

OBIETTIVI OPERATIVI: 2022-2024

N°	PESO 2022	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ANNO 2022 INDICATORE DI STATO ATTUAZIONE al 31/08/2022	ANNO 2022 INDICATORE DI RISULTATO FINALE	ANNO 2023 INDICATORE DI RISULTATO	ANNO 2024 INDICATORE DI RISULTATO
1	20	Coordinamento e sovrintendenza ai sensi art. 97, comma 4 D.lgs. 267/2000	Coordinamento e sovrintendenza dirigente e responsabili di aree mediante svolgimento di riunioni per migliorare la circolazione delle informazioni, o tramite note, circolari o incontri in forma singola e collegiale	Numero riunioni	Numero riunioni	Numero riunioni	Numero riunioni
2	20	Funzioni di rogito e di registrazione e dei contratti	Garantire le funzioni di rogito dei contratti e di autenticazione di scritture private, sovrintendenza all'espletamento dei successivi adempimenti (registrazione, trascrizione, voltura ecc..)	N° Contratti e/o scritture private autenticate			
3	20	Assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza	Assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi di governo e i soggetti che si interfacciano con l'ente in ordine alla conformità tecnica, giuridica e amministrativa dell'azione e degli atti rispetto alle leggi, allo Statuto e ai regolamenti del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione e gli adempimenti conseguenti	N° Giunte e Consigli Comunali			
4	20	Attuazione di quanto previsto dalla L.190/2012 in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza	Attivazione degli adempimenti previsti dalla L.190/2012 e normativa sulla trasparenza	Elaborazione del piano anticorruzione, controllo ed avvio adempimenti successivi	Elaborazione del piano anticorruzione, controllo ed avvio adempimenti successivi	Elaborazione del piano anticorruzione, controllo ed avvio adempimenti successivi	Elaborazione del piano anticorruzione, controllo ed avvio adempimenti successivi
5	20	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili delle aree coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni	Adottare le necessarie misure organizzative, sulla base di quanto previsto dall'apposito regolamento e attivare il controllo trasmettendo il report ai soggetti indicati dalla specifica normativa di legge e di regolamento	N° atti controllati	N° atti controllati	N° atti controllati	N° atti controllati

COMUNE DI FIVIZZANO - AREA REPERIMENTO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE – AREA SERVIZI AI CITTADINI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO/
 Servizi educativi – Servizi socio-sanitari- L’inserimento giovanile ASSEGNATO AD INTERIM

RESPONSABILE : MARIA LUISA GIANNI

OBIETTIVI OPERATIVI: 2022-2024

N°	PESO 2022	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ANNO 2022 INDICATORE DI STATO ATTUAZIONE al 31/08/2022	ANNO 2022 INDICATORE DI RISULTATO FINALE	ANNO 2023 INDICATORE DI RISULTATO	ANNO 2024 INDICATORE DI RISULTATO
1	5	Trasparenza - Anticorruzione	Integrazione degli obblighi di pubblicazione con le procedure informatiche in uso Comunicazione semestrale al RPCT del grado della realizzazione delle misure previste dal PCT. Verifica dell’avvenuta pubblicazione degli atti ed informazioni sul sito istituzionale nei modi e termini previsti dalla normativa.	Implementazione automatismi per pubblicazioni dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” integrate ed automatizzate con la procedure informatiche in uso. Comunicazione semestrale al RPCT del grado della realizzazione delle misure previste dal PCT. Verifica dell’avvenuta pubblicazione degli atti ed informazioni sul sito istituzionale nei modi e termini previsti dalla normativa.	Svolto al 100% Implementazione automatismi per pubblicazioni dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” integrate ed automatizzate con la procedure informatiche in uso. Comunicazione semestrale al RPCT del grado della realizzazione delle misure previste dal PCT. Verifica dell’avvenuta pubblicazione degli atti ed informazioni sul sito istituzionale nei modi e termini previsti dalla normativa.	Implementazione automatismi per pubblicazioni dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” integrate ed automatizzate con la procedure informatiche in uso. Comunicazione semestrale al RPCT del grado della realizzazione delle misure previste dal PCT. Verifica dell’avvenuta pubblicazione degli atti ed informazioni sul sito istituzionale nei modi e termini previsti dalla normativa.	Implementazione automatismi per pubblicazioni dei dati nella sezione “Amministrazione Trasparente” integrate ed automatizzate con la procedure informatiche in uso. Comunicazione semestrale al RPCT del grado della realizzazione delle misure previste dal PCT. Verifica dell’avvenuta pubblicazione degli atti ed informazioni sul sito istituzionale nei modi e termini previsti dalla normativa.
2	20	Bilancio di previsione	Predisposizione documenti di bilancio, in collaborazione con le altre aree, in tempo utile per approvazione entro il 31/12	Verifica della tempistica da regolamento di contabilità e normativa	Predisposizione documenti di bilancio in tempo utile per l’approvazione entro il 31/12 anno precedente	Predisposizione documenti di bilancio in tempo utile per l’approvazione entro il 31/12 anno precedente	Predisposizione documenti di bilancio in tempo utile per l’approvazione entro il 31/12 anno precedente
3	20	Recupero evasione tributaria	L’ufficio tributi predispone internamente avvisi di accertamento IMU o TARI da emettere nel corso dell’esercizio in modo da garantire il raggiungimento delle previsioni espresse nel bilancio	Monitoraggio al 31/07 della predisposizione degli avvisi ed eventuali invii già realizzati	Raggiungimento dell’accertamento di almeno l’80% delle previsioni di bilancio assestato	Raggiungimento dell’accertamento di almeno l’80% delle previsioni di bilancio assestato	Raggiungimento dell’accertamento di almeno l’80% delle previsioni di bilancio assestato
4	20	Predisposizione e procedure selettive per reclutamento personale	Predisposizione, procedure selettive come indicate nel piano di programmazione del fabbisogno di personale nel rispetto delle normative di legge	Supporto al Segretario Generale nella predisposizione bozza bandi pubblici, istruttoria atti nelle tempistiche da regolamento	Predisposizione bozza bandi pubblici ed istruttoria domande nei tempi previsti dal regolamento	Predisposizione bozza bandi pubblici ed istruttoria domande nei tempi previsti dal regolamento	Predisposizione bozza bandi pubblici ed istruttoria domande nei tempi previsti dal regolamento
6	20	Rendiconto	Predisposizione documenti di rendiconto, in collaborazione con le altre aree, in tempo utile per approvazione entro il 30/04	Predisposizione documenti di rendiconto in tempo utile per approvazione entro il 30/04	Predisposizione documenti di rendiconto in tempo utile per approvazione entro il 30/04	Predisposizione documenti di rendiconto in tempo utile per approvazione entro il 30/04	Predisposizione documenti di rendiconto in tempo utile per approvazione entro il 30/04

7	15	Formazione Interna/Digitalizzazione	Curare la formazione del personale assegnato e trasversale fra aree in materia contabile e amministrativa e per quanto possibile digitale.	Impostare programma attività formative anche interne compatibilmente con gli altri obiettivi (es. riaccertamento residui, fatture liquidazioni, determine)	Verifica attività formativa svolta nel corso dell'anno.	Verifica attività formativa svolta nel corso dell'anno.	Verifica attività formativa svolta nel corso dell'anno.
8	INT	Nuovo orario scolastico 2022/23	L'Istituto Comprensivo Moratti adotterà da settembre 2022 un nuovo orario scolastico su cinque giorni settimanali, risulterà necessario rivedere tutta l'organizzazione del trasporto scolastico in funzione dei nuovi orari.	Acquisizione iscrizioni al servizio e programmazione dei nuovi giri scuolabus sulla base delle risorse disponibili.	Nuova organizzazione del trasporto scolastico funzionale ai nuovi orari.	-	-
9		Verifica efficientamento tratte trasporto scolastico	Necessità di rivedere nel tempo le tratte del trasporto scolastico con efficientamento delle stesse sulle esigenze della scuola e risorse disponibili	-	-	Verifica delle esigenze e revisione delle tratte di trasporto. Programma di utilizzo del personale Nuova organizzazione del trasporto scolastico funzionale alle esigenze scolastiche.	Verifica delle esigenze e revisione delle tratte di trasporto. Programma di utilizzo del personale Nuova organizzazione del trasporto scolastico funzionale alle esigenze scolastiche.

COMUNE DI FIVIZZANO - SERVIZIO POLIZIA LOCALE - AREA SERVIZI AI CITTADINI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO/ Servizi demografici/Segreteria e promozione del territorio – Comunicazione istituzionale – Affari Generali Biblioteca e la cultura ASSEGNATO AD INTERIM

RESPONSABILE : FEDERICO VALLE

OBIETTIVI OPERATIVI: 2022-2024

N°	PESO 2022	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ANNO 2022 INDICATORE DI STATO ATTUAZIONE al 31/08/2022	ANNO 2022 INDICATORE DI RISULTATO FINALE	ANNO 2023 INDICATORE DI RISULTATO	ANNO 2024 INDICATORE DI RISULTATO
1	INT	Trasparenza - Anticorruzione	Integrazione degli obblighi di pubblicazione con le procedure informatiche in uso Comunicazione semestrale al RPCT del grado della realizzazione delle misure previste dal PCT. Verifica dell'avvenuta pubblicazione degli atti ed informazioni sul sito istituzionale nei modi e termini previsti dalla normativa.	Implementazione automatismi per pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" integrate ed automatizzate con la procedure informatiche in uso. Comunicazione semestrale al RPCT del grado della realizzazione delle misure previste dal PCT. Verifica dell'avvenuta pubblicazione degli atti ed informazioni sul sito istituzionale nei modi e termini previsti dalla normativa.	Implementazione automatismi per pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" integrate ed automatizzate con la procedure informatiche in uso. Comunicazione semestrale al RPCT del grado della realizzazione delle misure previste dal PCT. Verifica dell'avvenuta pubblicazione degli atti ed informazioni sul sito istituzionale nei modi e termini previsti dalla normativa.	Implementazione automatismi per pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" integrate ed automatizzate con la procedure informatiche in uso. Comunicazione semestrale al RPCT del grado della realizzazione delle misure previste dal PCT. Verifica dell'avvenuta pubblicazione degli atti ed informazioni sul sito istituzionale nei modi e termini previsti dalla normativa.	Implementazione automatismi per pubblicazioni dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" integrate ed automatizzate con la procedure informatiche in uso. Comunicazione semestrale al RPCT del grado della realizzazione delle misure previste dal PCT. Verifica dell'avvenuta pubblicazione degli atti ed informazioni sul sito istituzionale nei modi e termini previsti dalla normativa.
2	INT	Polizia Locale	Gestione funzione associata del servizio di Polizia Municipale ed Amministrativa col Comune di Casola in Lunigiana in qualità di ente capofila	Attivazione della gestione associata	Definizione proposta di programma per la gestione annuale del servizio convenzionato; Relazione sull'andamento del servizio Convocazione Conferenza dei Sindaci	Definizione proposta di programma per la gestione annuale del servizio convenzionato; Relazione sull'andamento del servizio Predisposizione del rendiconto di gestione della funzione associata. Convocazione Conferenza dei Sindaci	Definizione proposta di programma per la gestione annuale del servizio convenzionato; Relazione sull'andamento del servizio Predisposizione del rendiconto di gestione della funzione associata Convocazione Conferenza dei Sindaci
3	INT	Formazione	Necessità di garantire la piena ed integrale applicazione del Codice Contratti attraverso attività di formazione degli Uffici Comunali	Miglioramento dei tempi di realizzazione dei procedimenti amministrativi in conformità alla normativa vigente	Monitoraggio della tempestività dei procedimenti amministrativi relativi al settore	Monitoraggio della tempestività dei procedimenti amministrativi relativi al settore	Monitoraggio della tempestività dei procedimenti amministrativi relativi al settore
4	INT	Cultura e Sport	Bando relativo allo svolgimento manifestazioni culturali e sportive (concessione contributi)	Raccolta dati per predisposizione bando	Approvazione bando relativo allo svolgimento manifestazioni culturali e sportive	Approvazione bando relativo allo svolgimento manifestazioni culturali e sportive	Approvazione bando relativo allo svolgimento manifestazioni culturali e sportive

5	INT	Cultura	Ampliamento orari di fruizione da parte del pubblico di accesso alla Biblioteca Comunale, al Museo Edmondo Bernacca ed al Museo di San Giovanni	Realizzazione dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale, al Museo Edmondo Bernacca ed al Museo di San Giovanni attraverso l'ottimizzazione dell'orario di lavoro del personale assegnato	Realizzazione dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale, al Museo Edmondo Bernacca ed al Museo di San Giovanni attraverso l'ottimizzazione dell'orario di lavoro del personale assegnato	Mantenimento dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale, al Museo Edmondo Bernacca ed al Museo di San Giovanni con le medesime risorse umane assegnate nel 2022	Mantenimento dell'ampliamento degli orari di apertura al pubblico della Biblioteca Comunale, al Museo Edmondo Bernacca ed al Museo di San Giovanni con le medesime risorse umane assegnate nel 2022
---	-----	---------	---	---	---	---	---

COMUNE DI FIVIZZANO - AREA 3 "GOVERNO E GESTIONE DEL TERRITORIO" – AREA SERVIZI AI CITTADINI E PROMOZIONE DEL TERRITORIO/Politiche sociali e della casa ASSEGNATO AD INTERIM

RESPONSABILE : GERMANO GINESI

OBIETTIVI OPERATIVI: 2022-2024

N°	PESO 2022	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	ANNO 2022 INDICATORE DI STATO ATTUAZIONE al 31/08/2022	ANNO 2022 INDICATORE DI RISULTATO FINALE	ANNO 2023 INDICATORE DI RISULTATO	ANNO 2024 INDICATORE DI RISULTATO
1	5	Trasparenza	Pubblicazione sulla banca dati del Sito Istituzionale dei finanziamenti previsti dal Decreto Crescita legge 34 del 30 aprile 2019	Pubblicazione	Svolto al 100%	Svolto al 100%	Svolto al 100%
2	10	Viabilità sicurezza del cittadino	Attribuzione ai comuni dei contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile (Art. 1, comma 29, della legge di bilancio 2020, legge 27 dicembre 2019, n. 160)	Completamento interventi anno 2021 Approvazione nuovi progetti	Svolto il 100% Affidamento lavori anno 2022	Conclusioni approvazione CRE affidamento lavori 2023	Conclusioni lavori 2023
			Piano di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità comunali 2022-2023-2024	Predisposizione progetto esecutivo, affidamento ed inizio lavori per manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità comunali.	Completamento interventi previsti per l'anno 2022	Progetto esecutivo, affidamento ed esecuzione lavori anno 2023	Progetto esecutivo, affidamento ed esecuzione lavori anno 2024
			Adeguamento funzionale strade forestali	Affidamento lavori	Completamento almeno del 70%	Conclusioni e rendicontazione	
3	15	Recupero del patrimonio edilizio e dei borghi	Riqualificazione sviluppo e arredo urbano villaggi – Borgo di Monzone	Approvazione progetto esecutivo indizione di gara affidamento e inizio lavori completamento per almeno il 50%	Fine lavori approvazione CRE		
			Avvio procedure per Piano Operativo Comunale	Indagine di mercato per affidamento incarichi al PO intercomunale da parte dell'Unione dei <i>comuni</i> .	Attivazione ufficiale dell'avvio del procedimento per il POC	Adozione del Piano Operativo Comunale	Approvazione del Piano Operativo Comunale
			Casa della Salute di Gragnola	Fine lavori, collaudi, apertura della Casa della Salute			
4	15	Turismo, cultura e sistemi museali	Ostello e Biblioteca	Completamento lavori di isolamento termico e rifacimento tetto	Approvazione CRE e rendicontazione		
			Interventi su stazioni FF.SS. di Rometta ed Equi Terme e aree di pertinenza per funzioni di interscambio	Approvazione progetti esecutivi indizione gara e affidamento con esecuzione dei lavori almeno all'80%	Conclusioni dei lavori	Rendicontazione	
5	10	Sport	Realizzazione nuovo campo polivalente di Gragnola	Completamento dei lavori approvazione CRE e rendicontazione			
6	10	Miglioramento fruizione sistema scolastico comunale	Adeguamento sismico scuola materna di Fivizzano	Richiesta di finanziamento Regionale bando PNRR / ricerca fondi di bilancio	Affidamento dei lavori, esecuzione per almeno 80%	Conclusioni CRE	
			Recupero del plesso scolastico di Piazza Garibaldi in Fivizzano 3° Lotto	Richiesta finanziamento TBEL	Caso di Finanziamento	Miglioramento fruizione sistema scolastico comunale	Recupero del plesso scolastico di Piazza Garibaldi in Fivizzano 3° Lotto

			Efficientamento energetico Scuola Monzone	Approvazione progetto esecutivo, indizione di gara inizio dei lavori completati almeno al 50%	Completamento dei lavori al 100%		
			Aggiudicazione appalto con inizio lavori/cantierizzazione entro 31.12.2021 (Sambuchi)	Lavori eseguiti al 20%	Lavori eseguiti al 50%	Fine lavori approvazione certificato regolare esecuzione	Sistemazione area esterna di pertinenza
7	5	Ambiente	Recupero auto abbandonate e rimozione amianto	Procedure di affidamento per almeno il 50% delle richieste di intervento	Completamento delle richieste di intervento	Come per il 2022	Come per il 2022
8	10	Lavori economia diretta OPERAI	Pulizia delle strade di accesso ai centri abitati n° 92 per KM 260.00 (Con solo mezzi meccanici). Almeno n. 30 interventi in economia (amministrazione diretta)	Inizio lavori ed esecuzione almeno al 80% Esecuzione di almeno 20 interventi	Eseguiti al 100% Esecuzione di 30 interventi	Idem, come per l'anno precedente	Idem, come per l'anno precedente
9	5	Esecuzione lavori rischio idrogeologico	Finanziamento DODS 2021 Messa in sicurezza strada comunale di Cecina	Approvazione progetto esecutivo – Affidamento lavori	Inizio Lavori ed esecuzione al 10%	Approvazione regolare Esecuzione Rendicontazione ARTEA	
10	5	Transizione Digitale	Semplificazione dei rapporti tra cittadino/utente e l'amministrazione	Integrazione dei software in uso e delle banche dati comunali per la razionalizzazione dei costi, l'efficientamento dei servizi e la riduzione dei fastidi del cittadino nell'interazione con il comune	Completamento al 100% entro 31.12.2022		
			Approvazione nuovo piano triennale dell'informatica 2021-2023	Approvazione Piano Triennale	Approvazione Piano Triennale	Come 2022	Come 2022
11	5	Incremento Servizi Digitali	Servizi Informatici e Innovazione tecnologica	Potenziamento della gestione telematica dei servizi comunali	Completamento al 100% entro 31.12.2022		
12	5	Benessere organizzativo esterno	Individuazione, di sistemi adeguati alla misurazione della "customer satisfaction" del Comune	Meccanismo di feedback	Analisi dei questionari e misurazione della soddisfazione dell'utente. Analisi delle proposte degli utenti per il miglioramento dei servizi. Elaborazione di grafici ed istogrammi per la visualizzazione dei risultati	Analisi dei questionari e misurazione della soddisfazione dell'utente. Analisi delle proposte degli utenti per il miglioramento dei servizi. Elaborazione di grafici ed istogrammi per la visualizzazione dei risultati	Analisi dei questionari e misurazione della soddisfazione dell'utente. Analisi delle proposte degli utenti per il miglioramento dei servizi. Elaborazione di grafici ed istogrammi per la visualizzazione dei risultati
			Attivazione corsi di formazione al personale sulle procedure digitali	Attivazione / realizzazione corsi	Attivazione / realizzazione corsi	Come 2022	Come 2022
13	INT	Sociale	Predisposizione bandi per assegnazione fondi emergenze	Assegnazione fondi liquidazione aventi diritto	Assegnazione fondi liquidazione aventi diritto		
			Attivazione campi estivi	Assegnazione fondi	rendicontazione		
			Assegnazione alloggi ERP / attivazione procedure per spostamento unità	Attivazione procedure	Conclusione assegnazioni	Come 2022	Come 2022