

PIANO DELLA PERFORMANCE E PDO (PIANO DEGLI OBIETTIVI) PER IL TRIENNIO 2022-2024 QUALE STRALCIO DEL PIAO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 75/2022 – INTEGRAZIONI OBIETTIVI SECONDO SEMESTRE ANNUALITA' 2022

SCHEDE OBIETTIVI

n.	OBIETTIVI INTERAREA
3	Adempimenti in materia di Regolamento europeo (General data protection regulation– GDPR) 2016/679 relativo alla protezione e libera circolazione dei dati personali NUOVO OBIETTIVO

n.	OBIETTIVI AREA AFFARI GENERALI E LEGALI
6	Digitalizzazione pratiche edilizie – Risoluzione contratto e provvedimenti conseguenti – NUOVO OBIETTIVO

n.	OBIETTIVI AREA SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
7	Revisione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi - NUOVO OBIETTIVO

n.	OBIETTIVI AREA RISORSE FINANZIARIE NUOVI OBIETTIVI
10	Rinnovo parco automezzi
11	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
12	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.3 "Adozione App IO" e "Adozione piattaforma PagoPA"
13	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" – Cittadino attivo – miglioramento di cinque servizi digitali
14	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE"
15	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.5 "Piattaforma notifiche digitali"

n.	OBIETTIVI AREA SERVIZI AL CITTADINO NUOVI OBIETTIVI
9	Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" – Cittadino informato – miglioramento del sito web
10	Predisposizione schema di nuovo Regolamento della Polizia Mortuaria
11	Predisposizione schema di Regolamento della Consulta per le Attività produttive

n.	OBIETTIVI AREA SERVIZI TECNICI
BIENNIO 2021/2022	
4	Sport e Periferie: Progetto Casa della Scherma – Fasi secondo semestre 2022
TRIENNIO 2022/2024	
5	Programma di miglioramento sismico edilizia scolastica, messa in sicurezza, indagini e verifiche di vulnerabilità – RIMODULAZIONE OBIETTIVO
16	PINQUA: Programma nazionale innovativo qualità dell'abitare: Restauro e Rifunzionalizzazione ex Cascamificio – NUOVO OBIETTIVO
17	PINQUA: Programma nazionale innovativo qualità dell'abitare: Restauro e Rifunzionalizzazione San Martino – NUOVO OBIETTIVO
18	PINQUA: Programma nazionale innovativo qualità dell'abitare: Riqualficazione spazi pubblici Quartiere San Giuseppe, Granita e spazi pubblici Porta Valle Piazzale San Savino -NUOVO OBIETTIVO
19	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza di fossi urbani e strade bianche NUOVO OBIETTIVO
20	Aggiornamento convenzione tra la Provincia di Ancona ed il Comune di Jesi per l'intervento denominato "Realizzazione del nuovo Ponte San Carlo nel Comune di Jesi: intervento di messa in sicurezza attraverso demolizione e ricostruzione" NUOVO OBIETTIVO
21	Processo di miglioramento qualitativo ed ottimizzazione dell'uso degli spazi aperti della città - NUOVO OBIETTIVO
22	Azioni mirate ad aumentare i livelli di raccolta differenziata dei rifiuti - NUOVO OBIETTIVO

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO INTERAREA N. 3 TRIENNIO 2022/2024

AREA : TUTTE LE AREE DELL'ENTE

DIRIGENTE : DOTT. LUIGI ALBANO, DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA, ARCH. FRANCESCA SORBATTI, DOTT. MAURO TORELLI

AREA STRATEGICA: Partecipazione e trasparenza, rapporti con il terzo settore e pari opportunità
MISSIONE: Servizi generali e istituzionali
PROGRAMMA: Segreteria generale

Denominazione: **ADEMPIMENTI IN MATERIA DI REGOLAMENTO EUROPEO (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – GDPR) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Finalità dell'obiettivo: In continuità con l'obiettivo già inserito nel PEG 2021-2023, le attività relative agli adempimenti in materia di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (General Data Protection Regulation - GDPR) 2016/679 nell'anno 2022 hanno riguardato:

- febbraio 2022: due sessioni formative di cui una di tipo normativo sul Regolamento Europeo 2016/679 e l'altra di tipo pratico con riferimento all'utilizzo consapevole degli strumenti informatici nell'attività di trattamento dei dati personali nell'ambito dello svolgimento dell'attività lavorativa.
- costituzione del gruppo di lavoro sul GDPR, con Decreto dirigenziale n. 27 del 01/03/2022 del Segretario Generale con il quale, d'intesa con i Dirigenti, è stato individuato il personale da impiegare nell'attività di monitoraggio e di attuazione della normativa in materia di trattamento e protezione dei dati personali; sono state definite, inoltre, le competenze, esplicitate le attività e stabilito che il gruppo si incontrerà periodicamente per approfondire i diversi ambiti della normativa, sotto la guida del Responsabile della Protezione Dati (RPD).
- due incontri del gruppo di lavoro nel primo semestre: il primo sulla normativa in generale, il secondo sulle informative. Il secondo ha comportato il lavoro di revisione di tutte le informative contenute nelle domande di servizi offerti all'utenza, sia analogici che digitali ed ha visto i referenti del gruppo di lavoro farsi promotori all'interno dei propri uffici stimolando i colleghi ad adeguarsi prontamente.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
1 unità Affari generali – 1 unità Economato – 1 unità CED – 1 unità Polizia Locale – 2 unità Sviluppo RU e Org.ne – 1 unità Servizi demografici – 1 unità Servizi educativi – 1 unità Servizio coordinamento amm.vo	Non previste ulteriori a quelle già assegnate	Pc assegnati

Fasi attuative e tempi:

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri di approfondimento con RPD (n. 2)												
2	Revisione informative												
3	Revisione nomine responsabili del trattamento esterno												
4	Ulteriori revisioni richieste dal RDP a valle dell'ultimo incontro												

Criticità: /

Trasversalità: gli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riguardano tutte le Aree dell'ente comunale.

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ¹	% performance realizzata ²
1	Incontri di approfondimento con RPD	40	2 incontri	
2	Revisione informative	20	Il 100% delle informative presenti sui procedimenti digitali. Il 90% delle informative presenti sui procedimenti analogici.	
3	Revisione nomine responsabili del trattamento esterno	20	Tutte le nomine effettive	
4	Ulteriori revisioni richieste dal RDP a valle dell'ultimo incontro	20	nr. revisioni se richieste	

Indicatori di performance 2023

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
Supporto agli uffici	100%	

Indicatori di performance 2024

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2024
Supporto agli uffici	100%	

¹ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

² Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 6 TRIENNIO 2022-2024

AREA: AREA AFFARI GENERALI E LEGALI

DIRIGENTE: DOTT. LUIGI ANTONIO GIOVANNI ALBANO

AREA STRATEGICA: Semplificazione amministrativa, innovazione, razionalizzazione, digitalizzazione
--

MISSIONE: Servizi generali e di gestione

PROGRAMMA: Segreteria generale

Denominazione: DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

Finalità dell'obiettivo: L'obiettivo in oggetto, originariamente previsto dal piano performance per il triennio 2021/2023, approvato con delibera di G.C. n. 125/2021, si proponeva di trasferire le pratiche relative agli anni antecedenti l'avvio del portale per la gestione telematica delle pratiche SUE da formato cartaceo in formato digitale, al fine di evitarne la movimentazione manuale, sia per la consultazione ad uso degli uffici sia per riscontro alle numerose richieste di accesso agli atti dei cittadini.

L'attività prevista per l'annualità 2021, culminante nell'aggiudicazione del servizio a seguito di procedura ad evidenza pubblica e nella stipula del relativo contratto, si era interrotta a seguito dell'impugnazione giudiziale della determina di aggiudicazione. Il relativo contratto si è, pertanto, potuto stipulare all'esito del giudizio solo in data 27/07/2022, a cui è seguita la consegna del servizio in data 22/08/2022. Da questo momento era previsto che l'Ufficio Protocollo ed Archivio sovrintendesse all'esecuzione del contratto per la durata di 2 annualità.

Tuttavia l'Ufficio si è visto costretto a dare avvio con nota prot. n. 71423 del 07/11/2022 ad una procedura di risoluzione contrattuale per inadempimento con conseguente necessità a breve di procedere al riaffidamento del servizio in maniera il più possibile celere, stante che l'attuale appaltatore non ha fino ad ora eseguito regolarmente alcuno dei lotti in precedenza consegnati.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale assegnato all'ufficio archivio e protocollo	Come da peg assegnato	Servizio realizzato mediante appalto esterno

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Risoluzione del contratto in essere a seguito delle contestate irregolarità nell'esecuzione												
2	Adempimenti conseguenti la risoluzione: comunicazioni ad ANAC, incameramento cauzione definitiva, se del caso ulteriori azioni di recupero del credito												
3	Valutazione delle più opportune modalità di riassegnazione del servizio in modo da contemperare le esigenze di celerità e di economicità della procedura												
4	Avvio della procedura di riaffidamento prescelta												
5	Aggiudicazione dell'appalto e avvio del servizio	gennaio/aprile 2023 a seconda della tipologia di procedura prescelta											
6	Avvio del servizio e verifica della regolare esecuzione dell'appalto	annualità 2023/2024/2025											

Criticità: valutare le soluzioni più appropriate per recuperare almeno in parte il ritardo, per ragioni non imputabili alla stazione appaltante, nell'esecuzione del servizio, salvaguardando al tempo stesso l'economicità dell'affidamento.

Trasversalità: il servizio coinvolge necessariamente l'ufficio tecnico, destinatario finale dell'attività di digitalizzazione, e i servizi che gestiscono l'infrastruttura informatica in cui i dati resi in formato digitale andranno riversati e conservati.

Indicatori di performance 2022 –

Performance attesa 100% - Affidamento servizio e realizzazione primo stralcio				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore³	% performance realizzata⁴
1	Risoluzione del contratto in essere	30	determina dirigenziale di risoluzione	
2	Adempimenti conseguenti	10	- nota di trasmissione ad ANAC - nota di richiesta pagamento al fideiussore	
3	Decisione in ordine alle modalità di riassegnazione del servizio	30	proposta del RUP al Dirigente competente	
4	Avvio procedura di affidamento	30	determina a contrarre o determina di affidamento	

Indicatori di performance 2023

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
fase 5 - determina di aggiudicazione e verbale di avvio del servizio		
fase 6 - n. lotti restituiti	Esecuzione del servizio per la parte di competenza dell'annualità	

Indicatori di performance 2024

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2024
- n. lotti restituiti - decreto di liquidazione parte eseguita annualità 2023	Esecuzione del servizio per la parte di competenza dell'annualità	

Indicatori di performance 2025

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2025
- n. lotti restituiti - verifica di regolare esecuzione - decreto di liquidazione a saldo	Esecuzione del servizio per la parte di competenza dell'annualità	

3 Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

4 Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 7 TRIENNIO 2021-2023

AREA: Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

DIRIGENTE: DOTT. LUIGI ALBANO

AREA STRATEGICA: Semplificazione amministrativa, innovazione, razionalizzazione, digitalizzazione
--

MISSIONE: Servizi generali e di gestione

PROGRAMMA: Risorse umane

Denominazione: Revisione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Finalità dell'obiettivo: Il regolamento di organizzazione che delinea l'ordinamento degli uffici e dei servizi è basato su un impianto normativo risalente all'anno 2006, che va revisionato, sistemato ed ordinato, aggiornandolo al mutato assetto organizzativo generale che ha caratterizzato il Comune di Jesi in questi anni.

Dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi fanno parte anche le norme sul reclutamento del personale che sono state riformate con la DGC n. 221 del 21 settembre 2021, ma che sono da aggiornare stante l'entra in vigore del DL 36 / 2022, che ha inserito, nel dlgs 165 / 2001, l'articolo 35 quater, dettando nuovi principi generali in tema di reclutamento da recepire nell'ordinamento dell'ente.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Le risorse umane assegnate all'obiettivo saranno definite con separato atto organizzativo del dirigente		

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100%

Indicatore intermedio di performance	% performance riconosciuta	Indicatore⁵	% performance realizzata⁶
Fase 1: Predisposizioni della proposta di criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e predisposizione della relativa proposta di approvazione da parte del Consiglio Comunale	30%	Caricamento su J-iride della proposta di approvazione da parte del Consiglio Comunale contenente la proposta di criteri generali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	
Fase 2: Predisposizione della bozza di nuovo regolamento di organizzazione in attuazione dei criteri generali approvati dal consiglio e predisposizione della proposta di approvazione da parte della Giunta Comunale	50%	Caricamento su J-iride della proposta di approvazione da parte della Giunta Comunale contenente il nuovo regolamento di organizzazione	
Predisposizione della bozza di regolamento contenente l'aggiornamento delle disposizioni sul reclutamento del personale in armonia con l'articolo 35 quater del dlgs 165 / 2001 e predisposizione della relativa proposta di approvazione da parte della Giunta Comunale	20%	Caricamento su J-iride della proposta di approvazione da parte della Giunta Comunale contenente il nuovo regolamento sul reclutamento del personale	

5 Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

6 Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 10 TRIENNIO 2022-2024

AREA: RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE: DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA

AREA STRATEGICA: Risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa
MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA: Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Denominazione: Rinnovo parco automezzi

Finalità Rinnovo parco automezzi attraverso l'acquisto di un autocarro leggero previa
dell'obiettivo: rottamazione di analogo mezzo

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
2 unità presso l'ufficio Economato	Previste nel bilancio 2022	HW e SW in dotazione agli uffici

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Definizione, con l'ausilio dell'UT, delle caratteristiche tecniche del mezzo												
2	Indagine di mercato												
3	Affidamento fornitura tramite MEPA												
4	Sottoscrizione contratto di acquisto ed immatricolazione												

Criticità: tempi di consegna autoveicoli lunghi.

Trasversalità: coinvolgimento Area Servizi Tecnici per definire le caratteristiche tecniche del mezzo

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100%				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ⁷	% performance realizzata ⁸
1	Definizione, con l'ausilio dell'UT, delle caratteristiche tecniche del mezzo	10	Lettera accettazione contributo	
2	Indagine di mercato	20	Ricerca concessionari e richiesta preventivi	
3	Affidamento fornitura tramite MEPA	50	Determina a contrarre	
4	Sottoscrizione contratto di acquisto ed immatricolazione	20	Contratto sottoscritto	

⁷ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

⁸ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

Criticità: coinvolgimento di diversi soggetti esterni quali i fornitori di software del Comune, interscambio dati e dialogo procedure.

Trasversalità: coinvolgimento dell'Ufficio Transizione Digitale.

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ⁹	% performance realizzata ¹⁰
1	Analisi della situazione attuale	40%	Riunioni interne	
2	Incontro con fornitore	20%	Almeno nr. 5 incontri/ contatti	
3	Richiesta e analisi preventivo fornitore	40%	Preventivo	

Indicatori di performance 2023

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
Esecuzione contratto	Sviluppo informatico	

Indicatori di performance 2024

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2024
Prosecuzione fase: Esecuzione progetto	Sviluppo informatico	
Implementazione della soluzione acquistata	Collaudo entro novembre 2024	

⁹ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

¹⁰ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 12 TRIENNIO 2022/2024

AREA : RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE : DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA

AREA STRATEGICA: Semplificazione amministrativa, innovazione, razionalizzazione, digitalizzazione
--

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione
--

PROGRAMMA: Statistica e sistemi informativi
--

Denominazione: **Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.3 “ Adozione App IO” e “Adozione piattaforma PagoPA”**

Finalità dell’obiettivo: L’obiettivo dell’adozione dell’APP IO è finalizzato ad effettuare la migrazione e l’attivazione sull’APP IO dei servizi digitali erogati dall’Ente, consentendo ai cittadini l’accesso ai servizi e alle comunicazioni direttamente dal proprio smartphone.
L’obiettivo dell’adozione della piattaforma PA è finalizzato alla migrazione ed attivazione dei servizi di incasso dell’amministrazione sulla piattaforma PagoPA.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
2 unità Servizio Innovazione 1 unità Area Risorse Umane	€ 34.944,00 – Finanziamento PNRR per App IO € 23.673,00 - Finanziamento PNRR per Pago PA	Nuove componenti SW

Fasi attuative e tempi:

Adozione App IO													
Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi della situazione attuale												
2	Incontro con fornitore												
3	Richiesta e analisi preventivo												
4	Contrattualizzazione con fornitore												
Adozione piattaforma Pago PA													
1	Analisi della situazione attuale												
2	Incontro con fornitore e Regione Marche												
3	Richiesta e analisi preventivo fornitore												
4	Convenzione con Regione Marche												
5	Contrattualizzazione con fornitore												

Criticità: coinvolgimento di diversi soggetti esterni quali i fornitori di software del Comune, interscambio dati e dialogo procedure.

Trasversalità: coinvolgimento dell'Ufficio Transizione Digitale.

Indicatori di performance 2022

Adozione App IO				
Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ¹¹	% performance realizzata ¹²
1	Analisi della situazione attuale	15%	Riunioni interne	
2	Incontro con fornitore	5%	Almeno nr. 2 incontri/ contatti	
3	Richiesta e analisi preventivo	25%	Preventivo	
4	Contrattualizzazione con fornitore	5%	Contratto	
Adozione piattaforma Pago PA				
1	Analisi della situazione attuale	10%	Riunioni interne	
2	Incontro con fornitore e Regione Marche	5%	Almeno nr. 5 incontri/ contatti	
3	Richiesta e analisi preventivo fornitore	25%	Preventivo	
4	Convenzione con Regione Marche	5%	Convenzione	
5	Contrattualizzazione con fornitore	5%	Contratto	

Indicatori di performance 2023

Adozione App IO		
Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
Esecuzione contratto	Sviluppo informatico	
Implementazione della soluzione acquistata	Collaudo entro ottobre 2023	
Adozione piattaforma Pago PA		
Esecuzione contratto	Sviluppo informatico	
Implementazione della soluzione acquistata	Collaudo entro settembre 2023	

11 Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

12 Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 13 TRIENNIO 2022/2024

AREA : RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE : DOTT. GIANLUCA DELLA BELLA

AREA STRATEGICA: Semplificazione amministrativa, innovazione, razionalizzazione, digitalizzazione
--

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione
--

PROGRAMMA: Statistica e sistemi informativi
--

Denominazione: **Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” – Cittadino Attivo – miglioramento di 5 servizi digitali**

Finalità dell’obiettivo: L’obiettivo è finalizzato ad effettuare la revisione di 5 servizi digitali erogati dal Comune e fruibili on line attraverso l’adozione di modelli standard che consentiranno il miglioramento dell’esperienza utente. Si metteranno, quindi, a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
2 unità Servizio Innovazione 1 unità Area Risorse Umane	€193.250,00 – Finanziamento PNRR	Nuove componenti SW

Fasi attuative e tempi:

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi della situazione attuale												
2	Raffronto programmi attualmente disponibili sul mercato - Incontri fornitori												
3	Impostazione capitolato tecnico												

Criticità: coinvolgimento di diversi soggetti esterni quali i fornitori di software del Comune, interscambio dati e dialogo procedure.

Trasversalità: coinvolgimento dell'Ufficio Transizione Digitale.

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ¹³	% performance realizzata ¹⁴
1	Analisi della situazione attuale	30%	Riunioni interne	
2	Raffronto programmi attualmente disponibili sul mercato -Incontri / contatti fornitori	50%	Almeno nr. 5 incontri/ contatti	
3	Impostazione capitolato tecnico	20%	Redazione bozza capitolato	

Indicatori di performance 2023

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
Predisposizione capitolato tecnico	Capitolato – entro Marzo 2023	
Procedura di gara	Contrattualizzazione - entro maggio 2023	
Esecuzione progetto	01/05/2024	

¹³ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

¹⁴ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

Indicatori di performance 2024

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2024
Prosecuzione fase: Esecuzione progetto	Sviluppo informatico entro maggio 2024	
Implementazione della soluzione acquistata	Collaudo entro maggio 2024	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 14 TRIENNIO 2022/2024

AREA : DOTT. RISORSE FINANZIARIE

DIRIGENTE : GIANLUCA DELLA BELLA

AREA STRATEGICA: Semplificazione amministrativa, innovazione, razionalizzazione, digitalizzazione
--

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione
--

PROGRAMMA: Statistica e sistemi informativi
--

Denominazione: **Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"**

Finalità dell'obiettivo: L'obiettivo è finalizzato alla piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso l'integrazione a SPID e a CIE.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
2 unità Servizio Innovazione 1 unità Area Risorse Umane	€14.000,00 – Finanziamento PNRR	Nuove componenti SW

Fasi attuative e tempi:

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi della situazione attuale												
2	Incontro con fornitore e Regione Marche												
3	Richiesta e analisi preventivo fornitore												
4	Convenzione con Regione Marche												
5	Contrattualizzazione con fornitore												

Criticità: coinvolgimento di diversi soggetti esterni quali i fornitori di software del Comune, interscambio dati e dialogo procedure.

Trasversalità: coinvolgimento dell'Ufficio Transizione Digitale.

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ¹⁵	% performance realizzata ¹⁶
1	Analisi della situazione attuale	20%	Riunioni interne	
2	Incontro con fornitore e Regione Marche	10%	Almeno nr. 5 incontri/ contatti	
3	Richiesta e analisi preventivo fornitore	50%	Ricezione preventivo fornitore	
4	Convenzione con Regione Marche	10%	Sottoscrizione convenzione	
5	Contrattualizzazione con fornitore	10%	Sottoscrizione contratto	

¹⁵ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

¹⁶ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

Indicatori di performance 2023

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
Esecuzione contratto	Sviluppo informatico	

Indicatori di performance 2024

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2024
Prosecuzione fase: Esecuzione progetto	Sviluppo informatico	
Implementazione della soluzione acquistata	Collaudo entro maggio 2024	

Indicatori di performance 2022
Performance attesa 100%

N.	Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore ¹⁷	% performance realizzata ¹⁸
1	Analisi procedure da implementare	30%	Scelta procedure SW da implementare	
2	Predisposizione e trasmissione domanda di adesione al bando	40%	Ricevuta di trasmissione domanda	
3	Verifica ammissione candidatura	10%	Comunicazione ammissione al bando	
4	Richiesta CUP Progetto	20%	Assegnazione CUP	

Criticità: coinvolgimento di diversi soggetti esterni quali i fornitori di software del Comune, interscambio dati e dialogo procedure.

Trasversalità: coinvolgimento dell'Ufficio Transizione Digitale.

Indicatori di performance 2023

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
Esecuzione progetto	Sviluppo informatico	
Implementazione della soluzione acquistata	9 mesi dalla notifica dell'approvazione del finanziamento	

¹⁷ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

¹⁸ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 9 TRIENNIO 2022/2024

AREA : SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE : DOTT. MAURO TORELLI

AREA STRATEGICA: Semplificazione amministrativa, innovazione, razionalizzazione, digitalizzazione
--

MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione
--

PROGRAMMA: Statistica e sistemi informativi
--

Denominazione: **Partecipazione al bando PNRR Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” – Cittadino Informato – miglioramento del sito web**

Finalità dell’obiettivo: L’obiettivo è finalizzato ad effettuare la revisione del sito web comunale attraverso l’adozione di un modello standard che consentirà il miglioramento dell’esperienza utente. Si metteranno, quindi, a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l’e-government benchmark relativamente agli indicatori della ‘user-centricity’ e della trasparenza.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
2 unità Servizio Innovazione 1 unità Area Risorse Umane, 1 unità Relazioni Esterne	€87.682,00 – Finanziamento PNRR	Nuove componenti SW

Fasi attuative e tempi:

Nr.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Analisi della situazione attuale												
2	Raffronto programmi attualmente disponibili sul mercato - Incontri fornitori												
3	Impostazione capitolato tecnico												

Criticità: coinvolgimento di diversi soggetti esterni quali i fornitori di software del Comune, interscambio dati e dialogo procedure.

Trasversalità: coinvolgimento dell'Ufficio Transizione Digitale.

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ¹⁹	% performance realizzata ²⁰
1	Analisi della situazione attuale	30%	Riunioni interne	
2	Raffronto programmi attualmente disponibili sul mercato -Incontri / contatti fornitori	50%	Almeno nr. 5 incontri/ contatti	
3	Impostazione capitolato tecnico	20%	Bozza capitolato	

Indicatori di performance 2023

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
Predisposizione capitolato tecnico	Capitolato – entro Marzo 2023	
Procedura di gara	Contrattualizzazione - entro maggio 2023	
Esecuzione progetto	Sviluppo informatico	

¹⁹ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

²⁰ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

Indicatori di performance 2024

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2024
Prosecuzione fase: Esecuzione progetto	Sviluppo informatico	
Implementazione della soluzione acquistata	Collaudo entro maggio 2024	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 10 TRIENNIO 2022-2024

AREA: SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE: DOTT. MAURO TORELLI

AREA STRATEGICA: Semplificazione amministrativa, rapporti con il terzo settore e pari opportunità
--

MISSIONE: Politica sociale e famiglia
--

PROGRAMMA: Cimiteri

Denominazione: Predisposizione schema di nuovo Regolamento della Polizia Mortuaria

Finalità dell'obiettivo: Il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria è stato approvato nell'anno 2005 in forza della deliberazione consiliare n. 141.
Si rende necessaria una revisione del testo tenendo conto dell'esperienza applicativa maturata e delle esigenze organizzative sopraggiunte.

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Servizio Front Office	///	ordinarie

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione schema di Regolamento												
2	Presentazione schema di Regolamento alla Giunta Comunale												

Criticità:

Trasversalità:

Indicatori di performance 2022 –

Performance attesa 100% - Presentazione schema di Regolamento alla Giunta Comunale				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ²¹	% performance realizzata ²²
1	Predisposizione provvedimento	70		
2	Presentazione provvedimento	30		

Indicatori di performance 2023

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
	Presentazione schema di Regolamento alla Giunta Comunale	

Indicatori di performance 2024

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2024
	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale	

21 Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

22 Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 11 TRIENNIO 2022-2024

AREA: SERVIZI AL CITTADINO

DIRIGENTE: DOTT. MAURO TORELLI

AREA STRATEGICA: Partecipazione e trasparenza, rapporti con il terzo settore e pari opportunità / Sviluppo economico e lavoro
--

MISSIONE: Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA: Commercio e distribuzione

Denominazione: Predisposizione schema di Regolamento della Consulta per le Attività Produttive

Finalità dell'obiettivo: Nell'ambito degli Istituti di Partecipazione, l'art. 13 comma 4 dello Statuto Comunale descrive lo strumento delle Consulte Comunali:

“Le Consulte sono organismi di partecipazione ove sono rappresentate libere forme associative, organizzazioni di volontariato, categorie professionali ed economiche, organizzazioni sportive e giovanili. Il Consiglio Comunale istituisce le Consulte con propria deliberazione stabilendone le finalità e la composizione. Gli organi della Consulta, le modalità di elezione del Presidente, le procedure di convocazione e di voto nonché di funzionamento saranno disciplinati da appositi regolamenti”.

E' intendimento dell'Amministrazione Comunale istituire ex novo una Consulta dedicata alle Attività Produttive, destinata ad aggiungersi agli organismi già operativi (Sport, Turismo, Donne e Pari Opportunità, Nuove Generazioni, Pace)

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Ufficio associazionismo	///	ordinarie

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Predisposizione schema di Regolamento												
2	Presentazione schema di Regolamento alla Giunta Comunale												

Criticità:**Trasversalità:****Indicatori di performance 2022 –**

Performance attesa 100% - Presentazione schema di Regolamento alla Giunta Comunale				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ²³	% performance realizzata ²⁴
1	Elaborazione schema provvedimento	70%		
2	Presentazione schema provvedimento alla Giunta Comunale	30%		

Indicatori di performance 2023

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2023
	Presentazione schema di Regolamento	

Indicatori di performance 2024

Indicatore di risultato	Performance attesa	Performance realizzata al 31.12.2024
	Approvazione Regolamento e attivazione Consulta	

²³ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

²⁴ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 4 BIENNIO 2021-2022
ANNUALITA' 2022

DIRIGENTE: ARCH. FRANCESCA SORBATTI

AREA STRATEGICA: Tutela e Valorizzazione del Territorio
MISSIONE: Politiche giovanile, sport e tempo libero
PROGRAMMA: Sport e tempo libero

Denominazione: Sport e Periferie: progetto Casa della Scherma

Finalità dell'obiettivo Realizzazione nuova Casa della Scherma

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Manutenzione Stabili	Finanziamento sport e periferie € 1.800.000,00 € 2.000.000,00 fondi regionali € 700.000,00 mutuo Risorse previste nel bilancio e budget 2021/2023	Software e hardware a disposizione dell'Area Servizi Tecnici

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Individuazione Direttore dei Lavori svolgimento gara												
2	Completamento procedure di aggiudicazione ed appalto												
3	Avvio esecuzione del contratto con elaborazione Progetto esecutivo												
NUOVE FASI ATTUATIVE													
4	Verifica progetto												
5	approvazione progetto esecutivo con avvio dei lavori												

Criticità: per le nuove fasi 4 e 5 le tempistiche sono condizionate al ricevimento dell'autorizzazione del progetto delle strutture da parte dell'ufficio Regionale dell'ex Genio Civile

Trasversalità: coinvolgimento del personale della CUC per l'espletamento delle procedure di gara e del personale del Servizio Urbanistica per la definizione degli elaborati del Piano Attuativo durante la fase di predisposizione del progetto

Indicatori di performance 2022 –

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ²⁵	% performance realizzata ²⁶
1	Individuazione Direttore dei Lavori svolgimento gara	40	Determina	100
2	Completamento procedure di aggiudicazione ed appalto	30	Determina	100
3	Avvio esecuzione del contratto con elaborazione Progetto esecutivo	30	Pec di consegna	100
NUOVE FASI ATTUATIVE				
4	Verifica progetto	50	Verbale verifica	
6	approvazione progetto esecutivo con avvio dei lavori	50	Delibera approvazione	

²⁵Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

²⁶ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

Indicatori di performance 2022 –

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore	% performance realizzata
1	Avvio esecuzione del contratto con elaborazione Progetto esecutivo	100	Verbale di consegna	

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 5 TRIENNIO 2022-2024
rimodulazione obiettivo

AREA: SERVIZI TECNICI

DIRIGENTE: ARCH. FRANCESCA SORBATTI

AREA STRATEGICA: Sicurezza dei Cittadini
MISSIONE: Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA: Istruzione prescolastica /Altri ordini di istruzione non universitaria

Denominazione: **Programma di miglioramento sismico edilizia scolastica, messa in sicurezza, indagini e verifiche di vulnerabilità**

Finalità dell'obiettivo: Garantire lo svolgimento dell'attività didattica in sicurezza

L'obiettivo viene rimodulato ed integrato nella parte relativa alla scuola Federico II in quanto il finanziamento è transitato sul PNRR pertanto il progetto deve essere adeguato con ulteriore adeguamento del computo metrico ai sensi del sopravvenuto Dlgs 50/2020 "misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali" oltre che alle norme in materia di PNRR con le integrazioni progettuali necessarie per il rispetto delle prescrizioni imposte per i progetti finanziati dal PNRR

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Manutenzione Stabili	Importi previsti nel bilancio e budget 2022	

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Scuole Conti													
1	Nuovo programma di miglioramento sismico e messa in sicurezza degli edifici scolastici: Verifica di vulnerabilità sismica scuole Conti <i>Affidamento incarico</i>												
Fase realizzata come da tempistica originaria													
Scuola Federico II													
2	Scuola Federico II: aggiornamento progetto al prezzario 2022												
Fase realizzata come da tempistica originaria													
3	Verifica progetto												
Fase realizzata come da tempistica originaria													
NUOVA FASE													
4	Adeguamento computo al prezzario Luglio 2022 e degli elaborati alle prescrizioni PNRR ed approvazione progetto per avvio procedure di gara												

Criticità: /

Trasversalità: coinvolgimento del personale della CUC per l'espletamento delle procedure di gara

Indicatori di performance 2022 –

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ²⁷	% performance realizzata ²⁸
1	Programma miglioramento sismico e messa in sicurezza edifici scolastici: Verifica di vulnerabilità sismica scuole Conti	40	Determina di aggiudicazione	
2	Scuola Federico II: aggiornamento progetto al prezzario 2022	20	Verbale verifica	
3	Verifica progetto	20		
4	Adeguamento computo al prezzario Luglio 2022 e degli elaborati alle prescrizioni PNRR ed approvazione progetto per avvio procedure di gara	20	Determina a contrarre	

²⁷ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

²⁸ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 16 TRIENNIO 2022-2024

AREA: SERVIZI TECNICI

DIRIGENTE: ARCH. FRANCESCA SORBATTI

AREA STRATEGICA: Tutela e valorizzazione del territorio
MISSIONE: Assetto territorio e edilizia abitativa
PROGRAMMA: Edilizia pubblica locale

Denominazione: **PINQUA: Programma nazionale innovativo qualità dell'abitare: Restauro e Rifunionalizzazione ex Cascamificio**

Finalità dell'obiettivo: Realizzare nuove strutture di edilizia residenziale pubblica e riqualificare le aree degradate, con particolare attenzione all'innovazione verde e alla sostenibilità.
L'investimento del PNRR fornisce sostegno per: I) riqualificare, riorganizzare e aumentare l'offerta di housing sociale (edilizia residenziale pubblica); II) rigenerare aree, spazi pubblici e privati; III) migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle aree urbane e mettere a disposizione servizi; IV) sviluppare modelli di gestione partecipativi e innovativi a sostegno del benessere sociale e urbano

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale Servizio Manutenzione stabili, politiche energetiche, progetti europei Personale Tutela del Territorio	Importi previsti in bilancio come da finanziamenti concessi dal Ministero dell'Infrastruttura e della Mobilità Sostenibile con decreto n. 804 del 20/01/2022	Software e hardware a disposizione dell'Area Servizi Tecnici

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Servizi Tecnici di Architettura ed Ingegneria: predisposizione documentazione di gara												
2	Completamento procedure di aggiudicazione ed appalto												
3	Esecuzione del contratto												

Criticità:

Trasversalità: coinvolgimento del personale della CUC per l'espletamento delle procedure di gara e del personale del Servizio Urbanistica per la definizione degli elaborati del Piano Attuativo durante la fase di predisposizione del progetto

Indicatori di performance 2022 –

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ²⁹	% performance realizzata ³⁰
1	Servizi Tecnici di Architettura ed Ingegneria: predisposizione documentazione di gara	40	Determina a contrarre	
2	Completamento procedure di aggiudicazione ed appalto	30	Determina	
3	Esecuzione del contratto	30	Verbale di consegna del servizio	

Indicatori di performance 2023 –

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore	% performance realizzata
1	Avvio esecuzione del contratto	100	Verbale di consegna	

²⁹ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

³⁰ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 17 TRIENNIO 2022-2024

AREA: SERVIZI TECNICI

DIRIGENTE: ARCH. FRANCESCA SORBATTI

AREA STRATEGICA: Tutela e valorizzazione del territorio
MISSIONE: Assetto territorio e edilizia abitativa
PROGRAMMA: Edilizia pubblica locale

Denominazione: **PINQUA: Programma nazionale innovativo qualità dell'abitare: Restauro e Rifunionalizzazione San Martino**

Finalità dell'obiettivo: Realizzare nuove strutture di **edilizia residenziale pubblica e riqualificare le aree degradate, con particolare attenzione all'innovazione verde e alla sostenibilità.**
L'investimento del PNRR fornisce sostegno per: I) riqualificare, riorganizzare e aumentare l'offerta di housing sociale (edilizia residenziale pubblica); II) rigenerare aree, spazi pubblici e privati; III) migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle aree urbane e mettere a disposizione servizi; IV) sviluppare modelli di gestione partecipativi e innovativi a sostegno del benessere sociale e urbano

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale Servizio Manutenzione stabili, politiche energetiche, progetti europei Personale Tutela del Territorio	Importi previsti in bilancio come da finanziamenti concessi dal Ministero dell'Infrastruttura e della Mobilità Sostenibile con decreto n. 804 del 20/01/2022	Software e hardware a disposizione dell'Area Servizi Tecnici

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Servizi Tecnici di Architettura ed Ingegneria: predisposizione documentazione di gara												
2	Completamento procedure di aggiudicazione ed appalto												
3	Esecuzione del contratto												

Indicatori di performance 2022 –

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore ³¹	% performance realizzata ³²
1	Servizi Tecnici di Architettura ed Ingegneria: predisposizione documentazione di gara	40	Determina a contrarre	
2	Completamento procedure di aggiudicazione ed appalto	30	Determina di aggiudicazione	
3	Esecuzione del contratto	30	Verbale di consegna del servizio	

Indicatori di performance 2023–

Performance attesa 100% -				
Indicatore intermedio di performance		% performance attesa	Indicatore	% performance realizzata
1	Avvio esecuzione del contratto	100	Verbale di consegna	

³¹ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

³² Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 18 TRIENNIO 2022-2024

AREA: SERVIZI TECNICI

DIRIGENTE: ARCH. FRANCESCA SORBATTI

AREA STRATEGICA: Tutela e valorizzazione del territorio
MISSIONE: Assetto territorio e edilizia abitativa
PROGRAMMA: Edilizia pubblica locale

Denominazione: **PINQUA: Programma nazionale innovativo qualità dell'abitare: Riqualficazione spazi pubblici Quartiere San Giuseppe, Granita e spazi pubblici pubblici Porta valle Piazzale San Savino**

Finalità dell'obiettivo: Realizzare nuove strutture di **edilizia residenziale pubblica e riqualificare le aree degradate, con particolare attenzione all'innovazione verde e alla sostenibilità.**
L'investimento del PNRR fornisce sostegno per: I) riqualificare, riorganizzare e aumentare l'offerta di housing sociale (edilizia residenziale pubblica); II) rigenerare aree, spazi pubblici e privati; III) migliorare l'accessibilità e la sicurezza delle aree urbane e mettere a disposizione servizi; IV) sviluppare modelli di gestione partecipativi e innovativi a sostegno del benessere sociale e urbano

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale Servizio Mobilità ed Infrastrutture	Importi previsti in bilancio come da finanziamenti concessi dal Ministero dell'Infrastruttura e della Mobilità Sostenibile con decreto n. 804 del 20/01/2022	Software e hardware a disposizione dell'Area Servizi Tecnici

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Servizi Tecnici di Architettura ed Ingegneria: predisposizione documentazione di gara												
2	Completamento procedure di aggiudicazione ed appalto												
3	Esecuzione del contratto												

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100% -				
	Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore ³³	% performance realizzata ³⁴
1	Servizi Tecnici di Architettura ed Ingegneria: predisposizione documentazione di gara	40	Determina a contrarre	
2	Completamento procedure di aggiudicazione ed appalto	30	Determina di aggiudicazione	
3	Esecuzione del contratto	30	Verbale di consegna del servizio	

Indicatori di performance 2023

Performance attesa 100% -				
	Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore	% performance realizzata
1	Avvio esecuzione del contratto	100	Verbale di consegna	

³³ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

³⁴ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 19 TRIENNIO 2022-2024

AREA: SERVIZI TECNICI

DIRIGENTE: ARCH. FRANCESCA SORBATTI

AREA STRATEGICA: Sicurezza dei cittadini
MISSIONE: Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA: Viabilità e infrastrutture

Denominazione: MANUTENZIONE STRAORDINARIA EMESSA IN SICUREZZA DI FOSSI URBANI E STRADE BIANCHE

Finalità dell'obiettivo: Sicurezza stradale e pubblica incolumità

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Infrastrutture e Mobilità	Importi previsti in bilancio	Nessuna

Fasi attuative e tempi :

Nr .	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Affidamento lavori su strade bianche e fossi												
2	Esecuzione lavori su strade bianche e fossi												

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100%

Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore ³⁵	% performance realizzata ³⁶
Determina affidamento	20%		
Regolare esecuzione lavori	80%		

³⁵ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

³⁶ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 20 TRIENNIO 2022-2024

AREA: SERVIZI TECNICI

DIRIGENTE: ARCH. FRANCESCA SORBATTI

AREA STRATEGICA: Sicurezza dei cittadini
MISSIONE: Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA: Viabilità e infrastrutture

Denominazione: Aggiornamento convenzione tra la Provincia di Ancona ed il Comune di Jesi per l'intervento denominato "Realizzazione del nuovo ponte San Carlo nel Comune di Jesi: intervento di messa in sicurezza attraverso demolizione e ricostruzione"

Finalità dell'obiettivo: Sicurezza stradale e pubblica incolumità

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Infrastrutture e Mobilità	Importi previsti in bilancio	Nessuna

Fasi attuative e tempi :

Nr .	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Aggiornamento convenzione												

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100%

Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore³⁷	% performance realizzata³⁸
Sottoscrizione aggiornamento	100%		

³⁷ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

³⁸ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 21 TRIENNIO 2022-2024

AREA: SERVIZI TECNICI – SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE – URBANISTICA

DIRIGENTE: ARCH. FRANCESCA SORBATTI

AREA STRATEGICA: Tutela e valorizzazione del territorio
MISSIONE: Assetto territorio edilizia abilitativa
PROGRAMMA: Urbanistica e assetto del territorio

Denominazione: **PROCESSO DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI SPAZI APERTI DELLA CITTA'**

Finalità dell'obiettivo: Revisione del regolamento per l'installazione di manufatti tipo "dehors" per locali con esercizio di somministrazione di alimenti e bevande

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
personale del Servizio Assetto del Territorio e Tutela Ambientale e dell'Area Servizi Tecnici	Già previste a bilancio 2021 - 2023	Strumenti in dotazione all'ente

Fasi attuative e tempi :

N.	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Tavoli tecnici/incontri per la condivisione dei contenuti e degli obiettivi del nuovo regolamento												
2	Predisposizione atti ai fini dell'approvazione dei contenuti del nuovo regolamento												

CRITICITA': Riduzione a partire da giugno 2021 dell'orario di lavoro di una dipendente dell'Ufficio Pianificazione causa incarico presso altro comune.

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100% - PROCESSO DI MIGLIORAMENTO QUALITATIVO ED OTTIMIZZAZIONE DELL'USO DEGLI SPAZI APERTI DELLA CITTA'			
Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore³⁹	% performance realizzata⁴⁰
Tavoli tecnici/incontri per la condivisione dei contenuti e degli obiettivi del nuovo regolamento	30	Calendarizzazione incontri: 2/3 incontri	
Predisposizione atti ai fini dell'approvazione dei contenuti del nuovo regolamento	70	Atto di indirizzo di Giunta Comunale	

³⁹ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

⁴⁰ Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi

COMUNE DI JESI
(Provincia di ANCONA)

OBIETTIVO N. 22 TRIENNIO 2022-2024

AREA: SERVIZI TECNICI – SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO E TUTELA AMBIENTALE – AMBIENTE

DIRIGENTE: ARCH. FRANCESCA SORBATTI

AREA STRATEGICA: Tutela dell'ambiente
MISSIONE: Sviluppo sostenibile e tutela dell'ambiente
PROGRAMMA: Rifiuti

Denominazione: **AZIONI MIRATE AD AUMENTARE I LIVELLI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI**

Finalità dell'obiettivo: Sensibilizzare maggiormente la cittadinanza sui servizi offerti attraverso l'aggiornamento della Carta della qualità dei Servizi di raccolta dei rifiuti al fine di concertare a livello di area vasta gli interventi per l'adeguamento agli standard qualitativi previsti

Risorse necessarie:

RISORSE UMANE	RISORSE FINANZIARIE	RISORSE STRUMENTALI
Personale del Servizio Assetto del Territorio e Tutela Ambientale, della Jesiservizi e dell'Ufficio Tributi	Già previste a bilancio 2021 - 2023	Strumenti in dotazione all'ente

Fasi attuative e tempi :

N	Descrizione	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Incontri, tavoli tecnici con il soggetto Gestore e con l'ufficio Tributi												
2	Predisposizione atto aggiornamento Carta qualità del Servizio di raccolta rifiuti												

CRITICITA': /

Indicatori di performance 2022

Performance attesa 100% - AZIONI MIRATE AD AUMENTARE I LIVELLI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA			
Indicatore intermedio di performance	% performance attesa	Indicatore ⁴¹	% performance realizzata ⁴²
Incontri, tavoli tecnici con il soggetto Gestore e con l'ufficio Tributi	50	Convocazione incontri: almeno n. 2 incontri	
Predisposizione atto aggiornamento Carta qualità del Servizio di raccolta rifiuti	50	Atto di Giunta Comunale	

⁴¹ Ciascuna singola fase indicata non può essere valutata qualora non siano state interamente eseguite le fasi precedenti.

⁴² Oggetto di valutazione dal parte del Nucleo di valutazione del Comune di Jesi