



CITTÀ DI POMPEI
(Città Metropolitana di Napoli)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

| | |
|----|------------|
| n. | del |
| 55 | 24/02/2022 |

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 – art. 21 D.Lgs. 50/2016

In data 24 febbraio 2022 alle ore 17.45 nella sala delle adunanze del Comune, in modalità a distanza in attuazione del Decreto legge n. 18 del 17.03.2020 c.d. "Cura Italia".

Presiede il Sindaco Carmine Lo Sapio.

Assiste alla seduta Segretario Generale Dott. Vittorio Martino.

All'approvazione del presente provvedimento sono presenti:

| | | P | A |
|-------------------------|----------------------|------------------------|---|
| Sindaco | Carmine Lo Sapio | x | - |
| Assessore - Vicesindaco | Esposito Andreina | x | - |
| Assessore | Di Martino Raffaella | x (videoconferenza) | - |
| Assessore | Cascone Ciro | x (videoconferenza) | - |
| Assessore | Mazzetti Vincenzo | x | - |
| Assessore | Troianiello Michele | x | - |

Alcuni partecipanti sono collegati telematicamente. Si dà atto che è stata utilizzata una piattaforma telematica, che permette il riconoscimento facciale e vocale e quindi l'identificazione dei partecipanti da parte del Segretario. Si dà atto, altresì, che i partecipanti alla seduta sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione, percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti e intervenire alla discussione. Accertato che tutti i partecipanti dichiarano espressamente di garantire la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e che il collegamento internet assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi del relatore e degli altri partecipanti alla seduta, si procede al regolare svolgimento.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione;

Ritenuto che detta proposta sia meritevole di approvazione;

Acquisiti i prescritti pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, che viene allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale e come se in questo dispositivo trascritta;
2. di demandare al Dirigente del Settore Finanziari Dott. Salvatore Petirro tutti gli atti consequenziali per l'esecuzione e l'attuazione di quanto deliberato.
3. di dichiarare, previa votazione favorevole unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 267/2000.

Letto confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Carmine Lo Sapio



Il Segretario Generale
Dott. Vittorio Martino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo di pubblicazione.

Con la firma del Segretario Generale si attesta che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.





**CITTÀ DI
POMPEI**
PATRIMONIO DELL'UMANITÀ



Alla Giunta Comunale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 - art.21 D.Lgs 50/2016.

Premesso che:

- la legge di stabilità 2016, legge 28 dicembre 2015 n. 208 reca disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato e, in particolare, i commi da 494 a 511 di rafforzamento dell'acquisizione centralizzata di beni e servizi;
- l'art. 21, comma 1 del codice dei contratti pubblici stabilisce che *"le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico - finanziaria degli enti"*;
- il Programma e i relativi aggiornamenti annuali riguardano gli acquisti di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro, la cui approvazione è divenuta obbligatoria a decorrere dall'esercizio finanziario 2018 (L.232/2016).
- In attuazione al comma 8 dell'art. 21 del citato codice è stato adottato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con Decreto n.14 del 16/01/2018, pubblicato in Gazzetta Ufficiale, il *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali"* da applicarsi per la programmazione di cui trattasi;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 3, comma 15 e dell'art. 6, comma 13, del D.M. 14/2018 quale struttura referente per la redazione del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, è stato individuato il III Settore, nella persona del dirigente, dott. Salvatore Petirro, richiamata la deliberazione n.1/2022, approvata dalla giunta comunale in data 10 gennaio 2022 ;
- il Settore Affari Finanziari, ha richiesto a tutti i Dirigenti l'inserimento dei dati necessari per la redazione del Programma Biennale 2022/2023, secondo le modalità e gli schemi-tipo previsti all'art. 6, comma 2 del D.M. 14/2018;

IL SINDACO E IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI FINANZIARI

Preso atto che:

- per la formazione del Programma Biennale per gli acquisti di forniture e servizi di cui in parola sono stati utilizzati gli schemi-tipo di cui all'allegato II del D.M. 14/2018, costituiti da:
 - scheda A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste del programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - scheda B: elenco degli acquisti del programma, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
 - scheda C: elenco degli acquisti presenti nella precedente programmazione biennale, nei casi previsti dall'art. 7, comma 3 del D.M. 14/2018, non avviati e per i quali si intende rinunciare all'acquisizione (non compilata in quanto la fattispecie non si verifica);

Considerato che:

- la redazione del Programma Biennale 2022/2023 deve essere effettuata secondo le modalità indicate al comma 1 dell'art.7 del D.M. 14/2018, scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi antecedenti, l'ultimo, attualmente vigente per l'Ente, è quello approvato con delibera di G. C. n. 57 del 11.12.2020 "Programma biennale di acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022 ";
- la Programmazione sopra indicata, è stata predisposta, anche ai fini del recepimento nel DUP, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza col Bilancio di Previsione 2022/2024, in corso di predisposizione, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico - finanziaria degli enti;

Ritenuto, per quanto sopra:

- di adottare l'allegato Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, che recepisce i dati e le informazioni pervenute dalle Direzioni dell'Ente, redatto utilizzando gli schemi-tipo, di cui all'allegato II del D.M. 14/2018, costituiti da scheda A - scheda B - ;

Richiamati:

- il D.M. 16 gennaio 2018, n.14;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione dell'obiettivo operativo del DUP;

Attesa la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000;

PROPONGONO

1. di adottare, anche ai fini del relativo recepimento negli strumenti di programmazione dell'Ente, l'allegato "Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023", redatto secondo le modalità e gli schemi-tipo - scheda A - scheda B , (la scheda C, non è compilata in quanto non rientrante nella fattispecie), previsti all'art. 6, comma 2 del D.M. 14/2018 (allegato II), parte integrante del presente provvedimento;
2. di demandare al Settore Finanziario la comunicazione al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'art. 9, comma 2, del d.l. n. 66/2014, se necessaria;
3. di demandare al II settore, per quanto di competenza, la pubblicazione del Programma sul sito istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente e la compilazione degli schemi-tipo allegati al D.M. 14/2018, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'osservatorio dei contratti pubblici di cui all'art. 21, comma 7 del codice dei contratti pubblici, secondo le modalità stabilite al comma 3 dell'art 6 del D.M. 14/2018.

Pompei 24 febbraio 2022

Il Dirigente del III Settore

Dott. Salvatore Petirro

Il Sindaco

Carmine Lo Sapio

Oggetto: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 – art. 21 D.Lgs 50/2016

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE PROPONENTE: III SETTORE

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo:

Li 24/2/2022

Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
dr. Salvatore PETIRRO

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49 - comma 1 - TUEL)

SETTORE AFFARI FINANZIARI

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo: _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico, finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Li 24/2/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
dr. Salvatore PETIRRO

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SETTORE AFFARI FINANZIARI

Bilancio: _____ Missione: _____ Cap. PEG n. _____
Programma: _____
Titolo: _____

Esercizio finanziario: _____

Prenotazione impegno di spesa n. _____ per € _____

Assunzione impegno di spesa
(153 comma 5 del TUEL e d.lgs. n. 118/2011 – Principio contabile n. 16) n. _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria al capitolo indicato

atto estraneo alla copertura finanziaria _____

Li 24/2/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Affari Finanziari
dr. Salvatore PETIRRO

CITTA