



## COMUNE DI SAN NAZZARO

### Provincia di Benevento

*Via Salita Chiesa, n. 1 – 82018 San Nazario (BN) – Tel. 0824.58676 – Fax 0824.480893 - Pec:  
[protocollo@pec.comune.sannazzaro.bn.it](mailto:protocollo@pec.comune.sannazzaro.bn.it) sito web: [www.comune.sannazzaro.bn.it](http://www.comune.sannazzaro.bn.it) – Area I.*

**Allegato “B”**

**GLI OBIETTIVI OPERATIVI**

**ORIZZONTE TEMPORALE 2022/2024**

## SEGRETARIO COMUNALE

**Dott.ssa Morante Giuseppina**

### *Sintesi obiettivi*

#### **Obiettivi**

- Coordinamento PP.OO.;
- Funzioni di rogito e di registrazione dei contratti
- Assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi e partecipazione alle sedute di giunta e consiglio con funzioni di assistenza;
- Attuazione a quanto previsto dalla L. 190/2012 in materia di prevenzione della corruzione.
- Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dei responsabili dei servizi, coerentemente con quanto previsto dal regolamento sui controlli interni.

**AREA I – AREA II - AMMINISTRATIVO-ECONOMICOFINANZIARIO**  
**Amministrativo-Sociale e Scuola – Cultura e Turismo – Commercio e attività produttive –**  
**Personale – Polizia amministrativa – Servizio veterinario – Servizio Personale – Servizi**  
**demografici e statistica - Gestione economica-finanziaria**

**Responsabile: Gerardo Taranto**

***Organi Istituzionali***

***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

La finalità è garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione. Si potranno all'uopo proporre progetti di avvicinamento dell'Amministrazione ai cittadini o comunque di partecipazione attiva dei cittadini, con gli obiettivi costanti della semplificazione e dello snellimento burocratico: a tal fine, sempre più centrale dovrà essere l'utilizzo di strumenti quali: canali informativi in rete, pubblicazione eventi e ricezione segnalazioni tramite social network. Vengono poi garantiti a tutti i soggetti portatori di interessi (e più in generale a tutta la cittadinanza) l'accesso agli atti e alle informazioni nel rispetto delle norme previste in materia, la massima trasparenza dell'attività amministrativa e la diffusione di informazioni di pubblica utilità.

**Obiettivo**

Incentivare strumenti di democrazia diretta: Favorire la divulgazione di notizie istituzionali di interesse per la popolazione, coordinandone il flusso dagli Uffici verso l'esterno sfruttando tutti i possibili canali di comunicazione.

***Servizio Amministrativo***

***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

La finalità è quella di contribuire alla organizzazione dell'attività amministrativa degli Uffici comunali fornendo un supporto costante alla attività di ricerca ed analisi della normativa vigente, al

fine di potenziare i supporti conoscitivi dell'Ente e di mappare e monitorare i processi anche in una logica di prevenzione della corruzione. Nei confronti del cittadino, in un'ottica di trasparenza dell'azione amministrativa, il Programma si propone di dare ampio accesso agli atti e alla documentazione dell'Amministrazione rendendo celere ed efficace l'interazione fra l'utenza e l'Amministrazione stessa, anche sfruttando la strumentazione informatica. Il Programma agisce alla ricerca della maggiore efficienza nel supporto all'azione amministrativa e della massima trasparenza nelle comunicazioni tra Comune, altri organi istituzionali e cittadini.

### **Obiettivo**

Trasparenza Amministrativa: Sostenere e formare gli Uffici nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione, trasparenza dell'attività amministrativa, digitalizzazione e conservazione degli atti, razionalizzazione della modulistica esistente.

\*\*\*\*\*

### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Gestione dell'intero sistema informativo/informatico comunale, compresa la relativa sicurezza. Ricerca, analisi, ed acquisizione di nuove applicazioni. Studio, progettazione e realizzazione di nuovi servizi di supporto agli uffici. Coordinamento della gestione del sito internet, compresa la gestione della sezione amministrazione trasparente (con i relativi adempimenti).

Tutto ciò al fine di aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa di tutti gli uffici comunali e garantire adeguati livelli di trasparenza delle relative attività.

### **Obiettivi**

Attuare la digitalizzazione dei processi: Implementare l'informatizzazione dei processi interni e proseguire nel processo di de materializzazione.

Amministrazione trasparente: Puntuale monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza e relative implementazioni e ridefinizioni.

## ***Servizi demografici***

### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Funzione principale dell'ufficio Anagrafe e Stato Civile è la regolare tenuta degli schedari della popolazione (anagrafe residenti, anagrafe delle famiglie, cartellini di identità) e dei registri di stato Civile. Provvede pertanto alla registrazione delle variazioni relative ai singoli individui, e famiglie collegate, come nascita, matrimonio, decesso, cambio di abitazione o trasferimento di residenza, al

rilascio di certificati e documenti anagrafici e alla trascrizione di atti di concessione della cittadinanza.

L'ufficio Elettorale si occupa della regolare tenuta delle liste elettorali, degli albi scrutatori e presidenti di seggio; in occasione di elezioni o referendum provvede affinché le operazioni collegate si svolgano correttamente e nel rispetto dei tempi previsti dalla legge.

Ai compiti istituzionali si sono aggiunti negli anni altri servizi nei quali l'ufficio si pone come intermediario tra l'utente e altri Enti (es. Passaporto, Carta di Identità Elettronica ecc.), aggiornamento quotidiano INA-SAIA, attribuzione cod. PIN PUK carta regionale servizi, attribuzione codice fiscale nuovi nati.

### **Obiettivo**

Riorganizzare il servizio potenziando l'orientamento all'utenza.

## *Personale*

### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Il servizio personale cura l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato per garantire la continuità dei servizi esistenti o l'attivazione di quelli previsti negli indirizzi generali di governo, in un quadro di flessibilità programmatica e finanziariamente compatibile. Fornisce interventi in tema di formazione professionale, riqualificazione, aggiornamento del personale dipendente. Vigila sul rispetto dei regolamenti in materia di personale e ne cura le eventuali variazioni per esigenze e direttive impartite dall'amministrazione.

### **Obiettivo**

Gestire le risorse umane: Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici e contrattuali del personale.

## *Servizio Sociale – cultura – scuola*

### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Gli interventi attivati in questo ambito sono finalizzati a garantire la tutela dei diritti fondamentali dei bambini, quali il diritto alla salute, alla protezione, all'educazione ed alla socializzazione. La tutela di questi diritti viene esercitata attraverso la realizzazione di interventi sia a carattere preventivo e/o di individuazione precoce del disagio, che di natura riparatrice e di sostegno a situazioni di criticità personale e familiare. Gli interventi in oggetto sono svolti in sinergia con il Piano di Zona Ambito B2.

### **Obiettivo**

Rispondere ai bisogni di minori con difficoltà all'interno del proprio nucleo familiare e di integrazione in ambito scolastico.

Gli obiettivi e le finalità sono:

Realizzare in sinergia con il Piano di Zona Ambito B2, interventi di prevenzione nei confronti dei ragazzi a rischio di devianza sociale. Favorire la collaborazione fra i vari soggetti istituzionali che, a vario titolo, svolgono sul territorio un'azione educativa e preventiva al disagio giovanile. Ottemperare alle disposizioni dell'Autorità Giudiziaria, in caso di decreti specifici da parte del Tribunale per i Minorenni.

### ***Interventi per la disabilità ed anziani***

#### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Le politiche sociali attuate nei confronti degli anziani sono indirizzate a favorire la loro permanenza nel proprio nucleo familiare e nel proprio contesto ambientale, ritardandone il più possibile l'istituzionalizzazione. I servizi attivati tengono pertanto conto del contesto territoriale, delle possibilità di aggregazione e del contesto familiare per rinforzare strutture e legami già esistenti. Gli interventi in oggetto sono svolti in sinergia con il Piano di Zona Ambito B2.

#### **Obiettivi**

Favorire l'inclusione sociale: Definire percorsi individualizzati a sostegno delle persone diversamente abili e delle loro famiglie, attraverso progetti che favoriscano l'autonomia del soggetto disabile e la sua piena integrazione nel tessuto sociale.

Attivazione di percorsi in sinergia con il Piano di Zona Ambito B2 tesi alla creazione di servizi di prossimità, finalizzati a garantire sostegno, cura, protezione, aggregazione e socializzazione alle persone anziane: Coinvolgimento delle realtà associative del territorio e delle giovani generazioni per la costituzione di una rete solidale, finalizzata all'attivazione di interventi di prossimità a sostegno della permanenza dell'anziano presso il proprio domicilio ed ambiente di vita.

### ***Interventi per le famiglie***

#### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Il Comune in sinergia con il Piano di Zona Ambito B2, prevede una serie di servizi e sostegni alle fasce più deboli della popolazione: rientrano in questo ambito gli interventi a contrasto dell'esclusione sociale e di sostegno alle famiglie anche attraverso prestazioni di segretariato sociale e di servizio sociale professionale. Gli interventi prevedono la definizione di progetti

concordati e individualizzati. Gli interventi in oggetto sono svolti in sinergia con il Piano di Zona Ambito B2.

### **Obiettivi**

Garantire alle famiglie il soddisfacimento dei bisogni primari, anche per evitare la deriva dell'esclusione sociale: Sostegno economico alle famiglie in difficoltà economiche per la presenza di problematici contingenti (perdita del lavoro, riduzione oraria del rapporto di lavoro, malattia invalidante o decesso del percettore di reddito).

## ***Commercio***

### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Facilitare le attività commerciali operanti sul territorio fornendo lo strumento S.U.A.P. completo di tutti gli iter amministrativi competenti il servizio. Operare la consulenza nei confronti degli utenti e dei consulenti per migliorare la fruibilità del servizio.

### **Obiettivo**

Fornire corrette informazioni sulle procedure: Sviluppare le potenzialità del servizio SUAP adeguandolo agli standard richiesti dal DPR160/2010 alimentando il portale SUAP con tutte le procedure

## ***Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione***

### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

**RAGIONERIA:** Garantire la regolarità amministrativa e contabile e la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa. Gestire il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Ottimizzare la gestione delle risorse finanziarie. Mantenere il controllo sugli equilibri finanziari e coordinare quello sugli organismi gestionali. Applicazione della nuova riforma contabile e dei nuovi principi della competenza finanziaria potenziata.

Dare attuazione ad un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sotto il profilo finanziario, economico e patrimoniale.

Gestire la fatturazione elettronica e la trasmissione dei dati su Piattaforma della Certificazione dei Crediti mantenendo i tempi di pagamento in linea con la normativa vigente.

**RISORSE UMANE:** Eroga il trattamento economico fisso ed accessorio ai dipendenti del comparto, in applicazione dei Contratti Collettivi di lavoro nazionali, dei contratti stipulati in sede decentrata nonché delle specifiche disposizioni di legge in materia

**Obiettivo**

Gestire a regime il nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci: Implementare il sistema di controllo di gestione integrato con tutti gli strumenti di programmazione dell'ente, consentendo una visione di insieme dei processi e dei risultati.

**AREA II Tributi**

*Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali*

***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali l'Amministrazione comunale intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. Le stesse sono composte da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene tanto la TARI quanto la TASI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese. Comunque, il servizio di accertamento dei tributi è stato esternalizzato.

**Obiettivo**

Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo incrociato anche con altri servizi: Utilizzare gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, e di incrocio dati contribuenti

**AREAI Urbanistica- Edilizia privata- Lavori pubblici- Demanio e patrimonio- Ambiente ed ecologia- Vigilanza**



**Responsabile: Ing. Mauro Vincenzo**

### ***Demanio e patrimonio***

#### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

L'Amministrazione si propone di gestire il patrimonio indisponibile e demaniale, seguendo una politica di razionalizzazione al fine di valorizzare l'esistente. Per la realizzazione di detta finalità verranno impiegati vari strumenti giuridici: piano di valorizzazione e dismissione e aste pubbliche o trattative private per le alienazioni, procedure espropriative, acquisizioni gratuite al demanio per le acquisizioni.

#### **Obiettivo**

Valorizzare il patrimonio pubblico dell'Ente: Garantire la gestione amministrativa e contabile del patrimonio immobiliare e demaniale dell'Ente

### ***Edilizia privata***

#### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Le finalità consistono nel dare concreta attuazione alla gestione esclusivamente telematica delle pratiche relative all'edilizia mediante lo Sportello Unico Edilizia Digitale (SUED) che costituisce lo strumento sinergico mediante il quale si assicurano la standardizzazione di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti all'edilizia con particolare riferimento all'acquisizione dei pareri e alla standardizzazione della modulistica e delle procedure.

Motivazioni delle scelte: Per gli investimenti, le scelte mirano al miglioramento della vivibilità del Paese, all'adeguamento, alla ristrutturazione nonché al contenimento dei consumi energetici degli immobili di proprietà comunale.

#### **Obiettivo**

Gestire l'edilizia privata con servizi innovativi a servizio del cittadino e dei professionisti operanti sul territorio: Informatizzazione dei procedimenti di accettazione-rilascio titoli abitativi

### ***Urbanistica ed assetto del Territorio***

#### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Le finalità sono orientate all'approvazione del nuovo P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale).

#### **Obiettivo**

Approvazione del nuovo P.U.C. (Piano Urbanistico Comunale) sulla base delle seguenti linee programmatiche: Completamento delle aree già edificate, riqualificazione dell'esistente.

### *Ambiente*

#### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Garantire la tutela e salvaguardia del territorio.

#### **Obiettivo**

Assicurare la tutela del suolo:

Smaltimento dei rifiuti: incentivazione della raccolta differenziata mediante meccanismi premianti per le utenze maggiormente collaborative; Controllo del territorio: contrasto del fenomeno dell'abbandono di rifiuti in strade e luoghi pubblici.

### *Viabilità e infrastrutture stradali -LLPP*

#### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Miglioramento della viabilità mediante l'effettuazione delle attività necessarie a garantire in efficienza e sicurezza operativa le strade e le relative pertinenze sia nell'aspetto manutentivo che progettuale o migliorativo; in particolare questo servizio si pone come obiettivo il miglioramento della viabilità generale con particolare attenzione al rifacimento del fondo stradale e, ove possibile, all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Provvedere alla manutenzione delle strade, tramite interventi di miglioramento e ripristino e predisposizione dei progetti preliminari e definitivi degli interventi di manutenzione ordinaria e, successivamente all'appalto, gestirli e coordinarli.

#### **Obiettivo**

Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, segnaletica).

### *Servizi cimiteriale*

#### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

Il controllo sul corretto espletamento dei servizi legati alla gestione del Cimitero Comunale, attraverso attività di monitoraggio delle manutenzioni.

## **Obiettivo**

Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali

### *Polizia locale e amministrativa*

#### ***Finalità da conseguire e motivazioni delle scelte:***

La funzione di Polizia Locale si esplicherà ricercando accordi collaborativi con le diverse Forze dell'Ordine in ambito sovra comunale. Aumentare il livello di sicurezza urbana percepita dal cittadino attraverso il controllo con sistemi di video sorveglianza, affinché la comunità si senta protetta e il singolo individuo possa attendere più serenamente alle proprie occupazioni ed alla propria vita sociale. La qualità della vita che in questo modo si tende ad assicurare (aumento della fiducia e del rispetto fra i cittadini), passa attraverso azioni di contrasto alla microcriminalità, di natura preventiva e repressiva, e all'accertamento di illeciti civili, amministrativi e penali (furti nelle abitazioni).

## **Obiettivo**

Garantire un maggior presidio del territorio.

Coordinare l'azione preventiva e repressiva con le altre Forze dell'Ordine: Promuovere azioni coordinate con le polizie locali dei comuni limitrofi, ove ritenuto necessario, e con le altre FF.OO.

Promuovere la cultura della Legalità: Organizzare azioni di contrasto allo scorretto conferimento di RSU nel circuito di raccolta.