



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 58 del 08/07/2022

Oggetto:	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2023-2024, DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001.
-----------------	---

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **OTTO** del mese di **LUGLIO** alle ore **16:30**, presso questa Sede Municipale, a seguito di convocazione si è riunita la Giunta Comunale in modalità mista con l'intervento di:

COGNOME E NOME	FUNZIONE	PRESENZA
MAGNI BARBARA	SINDACO	In presenza
CICERI MARCO	VICE SINDACO E ASSESSORE	In presenza
PULICI SIMONA	ASSESSORE	
TERRUZZI DIEGO	ASSESSORE	In videoconferenza
RIVOLTA ALBERTO	ASSESSORE	In presenza

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 1

Assume la Presidenza **Il Sindaco** Avv. Barbara Magni assistita dall' Avv. Mario Blandino
Il Segretario Generale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente quadro generale normativo in materia di programmazione del fabbisogno di personale, di rispetto dei vincoli finanziari e di contenimento della spesa di personale:

- artt. 39 della L. 449/1997 e 91 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi dei quali, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle Amministrazioni Pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale gli Enti Locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 secondo cui le Amministrazioni Pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- art. 1 comma 102 della L. 311/2004, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- art. 3 comma 10 bis del D.L. 90/2014, il quale prevede che il rispetto da parte degli Enti Locali degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. 90/2014, nonché il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 11 comma 4 del predetto decreto, devono essere certificate dai Revisori dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'Ente;
- l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017, che stabilisce che:
 - allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le Amministrazioni Pubbliche adottano il Piano Triennale di Fabbisogno del personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter.;
 - il Piano Triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del medesimo, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
 - in sede di definizione del Piano, ciascuna Amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'art. 2 comma 10-bis del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 135/2012, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.
 - nell'ambito del Piano Triennale di Fabbisogno del Personale le Amministrazioni Pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle assunzioni obbligatorie;
 - le Amministrazioni Pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale.
- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. 183/2011 (Legge Stabilità 2012), che ha introdotto l'obbligo dal 01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte

delle Amministrazioni Pubbliche”, approvate con Decreto del Consiglio dei Ministri del 08/05/2018 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018)

Considerato pertanto che:

- il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) deve essere adottato annualmente con una proiezione triennale, con la facoltà di revisionarlo in caso di insorte modifiche sia del contesto normativo nazionale che del contesto organizzativo interno dell'Ente;
- prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, risulta necessario procedere all'eventuale revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale eventualmente in esubero;

Dato atto che, in merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del D.Lgs 165/2001, questo Ente non ha situazioni di soprannumero né sono state rilevate eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, giuste allegate attestazioni dei Responsabili di Settore **(Allegato A)**.

Visto il nuovo regime assunzionale per gli Enti Locali disciplinato dalle seguenti disposizioni normative, giurisprudenziali e dottrinali:

- l'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella L. 58/2019, come modificato dall'art. 1 comma 853 della L. 160/2019 “(...) *i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. (...). I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. (...)*”;
- il relativo decreto attuativo, il D.M. del 17/03/2020, pubblicato in G.U. n. 108 del 27/04/2020, che dispone:
 - Art. 1 “1. Il presente decreto è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. 2. Le disposizioni di cui al presente decreto (...) si applicano ai Comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020”;
 - Art. 3 “Ai fini dell'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 i Comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche: (...)”;

- Art. 4 “1. In attuazione dell’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 nella seguente Tabella 1 sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei Comuni rispetto alle entrate correnti (...). 2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall’art. 5 (percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio), possono incrementare la spesa di personale registrata nell’ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti (...) non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”;
 - Art. 5 “1. In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all’art. 4 comma 2 possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 (...) in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i Piani Triennali dei Fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione e del valore soglia di cui all’art. 4 comma 1: Tabella 2 (...) e Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti: anno 2020 - 17%; anno 2021 – 21%; anno 2022 – 24%; anno 2023 – 25% anno 2024 – 26%. 2. Per il periodo 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell’art. 4 comma 1 di ciascuna fascia demografica, dei piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione. (...);
 - Art. 7 “1. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1 commi 557-quater e 562 della L. 27 dicembre 2006, n. 296. (...)”;
- la Circolare applicativa del predetto D.M. 17.03.2020 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 13/05/2020, pubblicata sulla G.U. n. 226 del 11/09/2020;
 - la deliberazione della Corte dei Conti Sez. Regionale di Controllo per la Lombardia n. 125 del 23/09/2020 che, con riferimento alla sopraccitata Circolare, richiama i principi generali del Bilancio di cui al D.Lgs. 118/2011 (nel caso di specie il principio n. 18 – prevalenza della sostanza sulla forma), evidenziando che deve essere considerata spesa di personale tutto ciò che attiene, nella sostanza, all’assunzione del personale stesso, anche se prevista in Bilancio con una codifica del Piano dei Conti differente da quella individuata nella circolare richiamata;

Considerato pertanto che con decorrenza 20/04/2020 (data di entrata in vigore del D.M. del 17/03/2020) per i Comuni, la spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato non è più disciplinata dalle previgenti regole del turn over, fondate sul costo delle cessazioni dell’anno precedente, bensì sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti, ferma restando la vigenza delle norme sul contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013, ex art. 1 comma 557-quater della L. 296/2007, di fatto non abrogate;

Dato atto che sulla base della delibera Corte dei Conti su citata l’Ente ha considerato come spesa di personale le voci a ciò riferite ma codificate diversamente in bilancio e comunque riportate nel calcolo della spesa di personale nell’ambito del sistema previgente.

Ritenuto pertanto di provvedere alla determinazione delle capacità assunzionali a tempo indeterminato disponibili applicando il nuovo sistema di calcolo introdotto dalle disposizioni di cui sopra;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 30.05.2022 relativa all’approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2021 e relativi allegati

Verificato che:

- la dotazione organica dell’Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1 comma 557 e ss della L. 296/2006 e s.m.i., (valore medio del

triennio 2011-2013) è pari ad € 1.276.592,25;

- l'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello riferito all'esercizio 2021, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/05/2021;
- il Comune di Sovico si colloca, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 17/03/2020, nella fascia demografica "e" (comuni da 5.0000 a 9.999 abitanti);
- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4 del citato D.M. il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 30,9%;
- sulla base dei dati ricavati dal Rendiconto della gestione 2021 (ultima annualità approvata) questo Comune possiede un rapporto spesa di personale / entrate correnti del 19,64%, come verificabile dal prospetto allegato (**Allegato "B"**), ossia inferiore al valore soglia di virtuosità fissato, per questo Comune, dal D.M. del 17/03/2020 (26,90%);
- la capacità assunzionale 2022, anch'essa risultante dall'**Allegato "B"**, viene quantificata nella percentuale prevista dalla tabella (24% quale incremento annuale 2022) della spesa registrata per il 2018 ammontante ad € 280.000,00
- i resti assunzionali antecedenti il 2020 ammontano ad € 109.314,83 come da conteggio effettuato (**Allegato. C**) in esecuzione della nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, della delibera della Corte dei Conti Sezioni Autonomie n. 25/2017 dell'art. 35-bis del D.L. 113/2018, in materia di assunzioni a tempo indeterminato del personale di polizia municipale e della relativa nota esplicativa ARAN e dei pareri della Corte dei Conti della Lombardia nn. 52 e 61/2019 e del Veneto 73/2019;

Considerato pertanto che, sulla base delle nuove regole assunzionali, i Comuni possono utilizzare anche i resti assunzionali del quinquennio 2015/2019 in alternativa alle capacità assunzionali calcolate per l'anno 2022.

Preso atto delle richieste di fabbisogno di personale necessario per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, giuste allegate proposte dei Responsabili di Settore (**Allegato A**).

Tenuto conto del vigente quadro normativo in materia di procedure di reclutamento del personale, in particolare:

- che nel sistema delineato dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 la c.d neutralità della mobilità non appare utilmente richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali, che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. 56/2019 *"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001"* rimanendo fermo invece l'obbligo di far precedere l'avvio di procedure concorsuali alla c.d mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- che ad oggi non vi sono vigenti graduatorie di idonei dell'Ente da cui attingere;
- che l'Ente ha stipulato una convenzione con la Provincia di Monza Brianza a cui ha delegato la funzione di svolgimento delle procedure concorsuali per proprio conto
- che, laddove consentito, ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis del D.L. 162/2019 è possibile utilizzare le graduatorie dei concorsi approvate da altri Enti per la copertura dei posti previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91 comma 4 del D.lgs. 267/2000, ovvero anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso;

Tenuto inoltre conto che:

- che nel bilancio di previsione 2022-2024 – esercizio 2022 -, la spesa di personale contenente le previsioni qui inserite, il macroaggregato 1.01 (euro 1.074.609,16) in aggiunta alle altre voci assimilate stimate ammontano a complessivi euro 1.131.909,00 o al massimo ad euro 1.181.909 aggiungendo gli importi relativi alla produttività 2021 confluiti in avanzo ma impegnabili ed esigibili nel 2022 a dimostrazione del fatto che trattasi di spesa comunque inferiore a quella del 2018 a causa delle molteplici operazioni

di cessazione del personale nel frattempo intervenute.

- Che la spesa massima potenziale calcolata per il 2022 è pari a 289.340,17 ricondotta a 280.000 prudenzialmente.

Richiamate la precedente deliberazione GC n. 25 del 16/04/2021, con cui è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023 ad oggi praticamente attuato, fermo rimanendo il mantenimento delle risorse in carico in caso di dimissioni non programmate mediante turn over.

Preso atto delle esigenze rappresentate dagli uffici e delle comunicazioni di dimissioni presentate ad oggi.

Ritenuto pertanto di prevedere nel Triennio 2022/2024 l'assunzione delle seguenti figure a tempo indeterminato come segue:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022-2024			
ANNO 2022			
Profilo professionale e Categoria giuridica	Modalità di accesso al pubblico impiego	N° risorse	Regime orario
Istruttore Direttivo Contabile D1- settore finanziario- FIN	Concorso pubblico sostituzione dimissionario	1	Tempo pieno
Istruttore Amministrativo/contabile C1 (per Uff. ragioneria FIN)	Concorso pubblico sostituzione dimissionario	1	Tempo pieno
Istruttore amministrativo C1 (per Uff. anagrafe)	Mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001/Concorso Pubblico	1	Tempo pieno
Istruttore contabile D1 (ufficio tributi - FIN)	Mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001/Concorso Pubblico	1	Tempo pieno
Istruttore Amministrativo C1	Concorso pubblico	1	Tempo pieno
ANNO 2023			
ANNO 2024			
/			

previa, in ogni caso e prima di procedere alle assunzioni, verifica della sussistenza dei presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Visto che la programmazione triennale del fabbisogno del personale deve altresì comprendere i fabbisogni di personale da acquisire con forme flessibili di lavoro;

Dato atto che per eventuali assunzioni flessibili sarà rispettato il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009, pari ad € 45.952,21 (depurando il calcolo della quota dell'assunzione ai sensi art. 110), come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 e s.m.i., e sarà rispettato l'art. 36 comma 2 del D.L. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. 75/2017, nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella PA contratti di lavoro flessibile, ossia l'esistenza di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

Ritenuto di provvedere alla rideterminazione dell'attuale dotazione organica dell'Ente, intesa come personale attualmente in servizio e personale da assumere in base al Piano che si approva con il presente atto, come risulta dall' **Allegato "D"**, tenuto conto della norma sul contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 quater della L. 296/2006 e s.m.i.), della deroga per la maggiore spesa di cui all'art. 7 del DM, delle

norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 68/1999, e delle risorse a disposizione in termini di budget assunzionale;

Ritenuto altresì di prevedere che l'Ente possa procedere, ove ne ravvisi la necessità, al fine di garantire il corretto funzionamento degli Uffici e fermo restando il rispetto delle norme vigenti in materia:

- ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L.n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del Dlgs. n.165/2001 e s.m.i.);
- alla stipula di accordi con altri Enti al fine di procedere all'utilizzo condiviso di personale dipendente (a titolo esemplificativo, Convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004);
- all'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa.
- ad attivare le procedure per la sostituzione di personale in caso di cessazione non programmata in corso di esercizio.

Dato atto che l'equilibrio economico finanziario e la sostenibilità finanziaria deve essere asseverata dal Revisore di conti.

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei Conti che si allega (**Allegato "E"**);

Visto il TUEL (D.Lgs. 267/2000) e il D.Lgs. 165/2001;

Visti i C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali vigenti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 153/2015 e successive modifiche;

Visto l'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Visti i pareri previsti dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 che si allegano come parte integrante della presente deliberazione.

Con i voti unanimi dei presenti, acquisiti mediante votazione a scrutinio palese, per alzata di mano;

D E L I B E R A

Che le premesse alla presente deliberazione formano parte integrante e sostanziale e vengono qui integralmente richiamate.

1. Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022-2024, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e delle Linee di indirizzo di cui al Decreto 8/05/2018 nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato in premessa esplicitati e tenuto conto delle richieste di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 dei Responsabili di Settore, prevedendo la copertura delle seguenti figure a tempo indeterminato nel 2022 (**Allegati A, B e C**):

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022-2024

ANNO 2022

Profilo professionale e Categoria giuridica	Modalità di accesso al pubblico impiego	N° risorse	Regime orario
Istruttore Contabile finanziario- FIN Direttivo D1- settore settore	Concorso pubblico sostituzione dimissionario	1	Tempo pieno

Istruttore Amministrativo/contabile C1 (per Uff. ragioneria FIN)	Concorso pubblico sostituzione dimissionario	1	Tempo pieno
Istruttore amministrativo C1 (per Uff. anagrafe)	Mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001/Concorso Pubblico sostituz	1	Tempo pieno
Istruttore contabile D1 (ufficio tributi - FIN)	Mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001/Concorso Pubblico sostituz	1	Tempo pieno
Istruttore Amministrativo C1	Concorso pubblico	1	Tempo pieno
ANNO 2023			
ANNO 2024			
/			

dando atto che l'assunzione del personale avverrà in ogni caso solo previa verifica della sussistenza dei presupposti per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

2. Di dare atto che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 557 e ss della L. 296/2006 e s.m.i., è pari ad € 1.276.592,25.
3. Di dare atto che, come previsto dal comma 3 dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., l'attuale dotazione organica dell'Ente è definita tenuto conto del personale in servizio e del personale che si prevede di assumere con il presente atto (**Allegato D**)
4. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, trovando copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2022 e del bilancio pluriennale;
5. Di riservarsi la possibilità di modificare la presente delibera a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, di adeguamenti derivanti da ricalcoli e verifiche contabili, in ogni caso sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale e con adeguata motivazione.
6. Di prevedere che l'Ente possa procedere, ove ne ravvisi la necessità, al fine di garantire il corretto funzionamento degli Uffici e fermo restando il rispetto delle norme vigenti in materia:
 - ad eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile, (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L.n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del Dlgs. n.165/2001 e s.m.i.);
 - alla stipula di accordi con altri Enti al fine di procedere all'utilizzo condiviso di personale dipendente (a titolo esemplificativo, Convenzione ex art. 14 CCNL 22/01/2004);
 - all'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della normativa e degli accordi assunti.
 - ad attivare le procedure per la sostituzione di personale in caso di cessazione non programmata in corso di esercizio.
7. Di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 - alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.
8. Di pubblicare il presente Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2022-2024 in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

9. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, data l'urgenza di attivare i procedimenti di assunzione ivi indicati.

Allegato "A" attestazioni dei Responsabili di Settore: eccedenze personale in esubero/esigenze assunzionali

Allegato "B" prospetto calcolo capacità assunzionale DM

Allegato "C" resti assunzionali

Allegato "D" dotazione organica con personale in servizio e da assumere

Allegato "E" parere revisore dei conti

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Avv. Barbara Magni

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Mario Blandino

(Atto Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

Allegato alla Proposta di Deliberazione di Giunta N° 56 del 31/05/2022

SETTORE FINANZIARIO

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2023-2024, DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(art. 49, c. 1 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 49 – comma 1 – e dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Note:

Sovico, 31/05/2022

Il Responsabile del Settore
Rita Ruggiero / INFOCERT SPA
(parere sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e Brianza

Allegato alla Proposta di deliberazione di Giunta N° 56 del 31/05/2022

Settore Finanziario

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2023-2024, DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Note:

Sovico, 31/05/2022

Il Responsabile
del Settore Finanziario
Rita Ruggiero / INFOCERT SPA
(parere sottoscritto digitalmente)



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale N° 58 del 08/07/2022

CERTIFICATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 08/07/2022 ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – D. Lgs. 18-8-2000 n. 267.

Sovico, 26/08/2022

Il Segretario Generale
BLANDINO MARIO / INFOCERT SPA
(Sottoscritto Digitalmente)



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 58 del 08/07/2022

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(art. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 – T.U.E.L. e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Del presente atto deliberativo viene iniziata oggi, 26/08/2022, la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione Albo Pretorio On-line per 15 giorni consecutivi, con contestuale comunicazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi degli artt. 124 e 125 D. Lgs. 18-8-2000 n. 267 (T.U.E.L.) e art. 32 L. 18-6-2009 n. 69)

Sovico, 26/08/2022

Il Segretario Generale
BLANDINO MARIO / INFOCERT SPA
(Sottoscritto digitalmente)

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	SOVICO	AL 31.12.2021
POPOLAZIONE	8327	
FASCIA	E	
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	26,90%	
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	30,90%	

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI	
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2021	1.085.896,00	definizione art. 2, comma 1, lett. a)	MEDIA
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	6.034.681,69	5.819.692,92	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	5.624.631,92	definizione art. 2, comma 1, lett. b)	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	5.799.765,14		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021	291.334,57		
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	19,64%		

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	1.085.896,00	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	1.487.128,40	
INCREMENTO MASSIMO	401.232,40	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

TAB 2

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-1499999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	1.205.584,03	
% DI INCREMENTO ANNO 2022	24,00%	Art. 5, comma 1
INCREMENTO ANNUO 2022	289.340,17	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	109.314,82	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022 optare per 1 delle 2 possibilità	289.340,17	Art. 5, comma 2

1.494.924,20

Controllo limite (*):

MAX INCREMENTO 280,000

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2022 potenz max	1.494.924,20
SPESA MASSIMA DI PERSONALE consentita	1.487.128,40
DIFFERENZA	7.795,80

DEVE ESSERE < 0 = A 0

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

valore medio del
triennio 2011-2013

€ 1.276.592,25

con componenti
escluseincremento annuo non
rilevante ai fini di
quanto sopraattualmente nel
bilancio 2022 spesa di
personale = 1131909max con
produttività
1181909

CESSATI	DATA	CAT GIURIDICA	COSTO TABELLARE BASE x 13 +CONTRIBUTI + IRAP		QUOTA ASSUNZIONI 2015 (60% DEL 2014)	QUOTA ASSUNZIONI 2016 (75% DEL 2015)	QUOTA ASSUNZIONI 2017 (75% DEL 2016)	QUOTA ASSUNZIONI 2018 (100% DEL 2017 se PL o 75% x altre cat.)	QUOTA ASSUNZIONI DAL 2019 (100% DEL 2018.)
Sestu Giuseppina	15/12/2014	B1	€ 27.609,75	di cui € 1.731,97 per IRAP	€ 16.565,85				
Colombo Rosaria (18/36)	30/09/2015	B1	€ 22.746,10	di cui € 851,72 per IRAP		€ 17.059,57			
Maggioni Luigi	31/12/2015	B1	€ 27.151,41	di cui € 1.703,22 per IRAP		€ 20.363,56			
Olivari Gabriele (18/36)	04/11/2016	C1	€ 14.278,54	di cui € 895,70 per IRAP			€ 10.708,91		
Recalcati Nicoletta	31/12/2016	C1	€ 28.557,09	di cui € 1.791,40 per IRAP			€ 21.417,81		
Cugoli Marzio (PL)	31/12/2017	D1	€ 31.070,92	di cui € 1.949,09 per IRAP				€ 31.070,92	
Cazzaniga Marco (PL)	31/05/2018	C1	€ 28.557,09	di cui € 1.791,40 per IRAP					€ 28.557,09
Valente Fabio (PL)	30/08/2018	C1	€ 28.557,09	di cui € 1.791,40 per IRAP					€ 28.557,09

BUDGET 2015 (su anno 2014) € 16.565,85
 BUDGET 2016 (su anno 2015) € 37.423,13
 BUDGET 2017 (su anno 2016) € 32.126,72
 BUDGET 2018 (su anno 2017) € 31.070,92
ASSUNZIONE PEZZUTO MONICA (D1) IL 17/09/2018 € 32.492,98 assunzione con utilizzo budget 2015 e parte 2016 di cui avanza € 21.496,00

BUDGET 2019 (su anno 2018) € 57.114,17
ASSUNZIONE MACORI ELENA (D1) IL 16/09/2019 € 32.492,98 assunzione con utilizzo budget 2016 e parte 2017 di cui avanza € 21.129,74

BUDGET 2017 (su anno 2016)	€ 21.129,74
BUDGET 2018 (su anno 2017)	€ 31.070,92
BUDGET 2019 (su anno 2018)	€ 57.114,17
TOT	€ 109.314,83

DOTAZIONE ORGANICA al 31.05.2022

personale in servizio e personale da assumere sulla base del Fabbisogno del Personale 2022/2024 comprensivo delle note di dimissioni protocollate.

SETTORE DEMOGRAFICI E TRIBUTI			
N° posti	PROFILO PROFESSIONALE	Cat.	DIPENDENTI IN SERVIZIO
1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D5	Migliaccio Anna (Posizione Organizzativa)
1	Istruttore amministrativo	C	Solarino Ilaria
3	Collaboratore Servizi Amministrativi e di Supporto	B	Villa Roberta (Uff. Urp e Protocollo) – Mantegazza Luisella (Uff. Anagrafe) - Abate Luigi (Uff. Protocollo e Messo Com.le) –
1	Operatore servizi di supporto (a tempo parziale 18/36)	B	Salvioni Monica (18/36 ore)
6			

	Istruttore Amministrativo ANAGRAFE	C	n. 1 assunzione programmata nel 2022	
--	------------------------------------	---	--------------------------------------	--

	Istruttore Direttivo Amministrativo tributi	D	n. 1 assunzione programmata nel 2022	
--	---	---	--------------------------------------	--

SETTORE FINANZIARIO				
N° posti	PROFILO PROFESSIONALE	Cat.	DIPENDENTI IN SERVIZIO	
1	Istruttore Direttivo Contabile	D	Ruggiero Rita (Posizione Organizzativa)	Dimissioni decorrenza 1.06.2022 programmato ingresso D
1	Istruttore Amministrativo	C	Castaldelli Elisa (Uff. Personale)	
2	Collaboratore Servizi Amministrativi e di Supporto	B	Villa Maria Teresa (Uff. Ragioneria) Verduci Stefania (Segreteria Generale)	
	Istruttore Amministrativo	C	n. 1 assunzione programmata nel 2022 (uff. Ragioneria)	

4				
SETTORE PIANIFICAZIONE EDILIZIA PRIVATA				
N° posti	PROFILO PROFESSIONALE	Cat.	DIPENDENTI IN SERVIZIO	
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D	Radaelli Marco (Posizione Organizzativa)	
1	Istruttore Tecnico	C	Sala Erika	
2				

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO ECOLOGIA			
N° posti	PROFILO PROFESSIONALE	Cat.	DIPENDENTI IN SERVIZIO
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D	Cazzaniga Simona (Posizione Organizzativa)
1	Istruttore Contabile	C	Fossati Francesca Patrizia
2			

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE			
N° posti	PROFILO PROFESSIONALE	Cat.	DIPENDENTI IN SERVIZIO
3	Agente di Polizia Municipale	C	Miccoli Marino – Piscone Antonio – Mariamichela Borriello
1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	D	Laiso Giovanni
4			

SETTORE SOCIALE			
N° posti	PROFILO PROFESSIONALE	Cat.	DIPENDENTI IN SERVIZIO
1	Assistente Sociale	D	Vegetti Elisa (Posizione Organizzativa)
1	Assistente Sociale	D	Maino Lucia
2	Istruttore Amministrativo	C	Preda Alessandra – Bosatelli Stefania
1	Educatore	C	Piedimonte Lucia –
2	Operatore socio-assistenziale (a tempo parziale 18/36)	B	Panzitta Marianna– Seregni Daniela
7			

SETTORE ISTRUZIONE CULTURA SPORT			
N° posti	PROFILO PROFESSIONALE	Cat.	DIPENDENTI IN SERVIZIO
1	Istruttore direttivo amministrativo	D	Rossi patrizia Laura Po
1	Istruttore Amministrativo	C	Campagna Antonella
2			

	Istruttore Amministrativo	C	n. 1 assunzione programmata nel 2022	
--	---------------------------	---	--------------------------------------	--



COMUNE DI SOVICO

Provincia di Monza e della Brianza



PARERE REVISORE UNICO

RAG. TONINO INTINI

VERBALE N. 9 BIS DEL 10/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNO 2022 – 2023 – 2024, DOTAZIONE ORGANICA E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS 165/2001.

Il sottoscritto **Rag. Tonino Intini**, Revisore Unico del Comune di Sovico (Mb), nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 27/07/2021,

VISTO

- il vigente quadro generale normativo in materia di programmazione del fabbisogno di personale, di rispetto dei vincoli finanziari e di contenimento della spesa di personale artt. 39 della L. 449/1997 e 91 del D.Lgs. 267/2000;
- le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche", approvate con Decreto del Consiglio dei Ministri del 08/05/2018 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27/07/2018)

RICHIAMATI

- l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. 183/2011 (Legge Stabilità 2012), che ha introdotto l'obbligo dal 01/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere.
- l'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 convertito nella L. 58/2019, come modificato dall'art. 1 comma 853 della L. 160/2019 "(...) i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. (...). I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. (...)";
- il relativo decreto attuativo, il D.M. del 17/03/2020, pubblicato in G.U. n. 108 del 27/04/2020, che dispone:
 - Art. 1 "1. Il presente decreto è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019, convertito con modificazioni dalla L. 58/2019, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i Comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia. 2. Le disposizioni di cui al presente decreto (...) si applicano ai Comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020";
 - Art. 3 "Ai fini dell'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 i Comuni sono suddivisi nelle seguenti fasce demografiche: (...)";
 - Art. 4 "1. In attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 nella seguente Tabella 1 sono individuati i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei Comuni rispetto alle entrate correnti (...). 2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i Comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5 (percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio), possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto

approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti (...) non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica”;

- Art. 5 “1. In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all’art. 4 comma 2 possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018 (...) in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i Piani Triennali dei Fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all’art. 4 comma 1: Tabella 2 (...) e Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti: anno 2020 - 17%; anno 2021 – 21%; anno 2022 – 24%; anno 2023 – 25% anno 2024 – 26%. 2. Per il periodo 2020-2024, i Comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell’art. 4 comma 1 di ciascuna fascia demografica, dei piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione. (...);
- Art. 7 “1. La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’art. 1 commi 557- quater e 562 della L. 27 dicembre 2006, n. 296. (...);”
- la Circolare applicativa del predetto D.M. 17.03.2020 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 13/05/2020, pubblicata sulla G.U. n. 226 del 11/09/2020;

ANALIZZATA

la documentazione trasmessa e cioè la proposta di deliberazione in oggetto e i suoi allegati

Evidenziato che il Comune di Sovico intende programmare per il triennio 2022-2024 le seguenti assunzioni:

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE 2022-2024

ANNO 2022

Profilo professionale e Categoria giuridica	Modalità di accesso al pubblico impiego	N° risorse	Regime orario
Istruttore Direttivo Contabile D1- settore finanziario- FIN	Concorso pubblico sostituzione dimissionario	1	Tempo pieno
Istruttore Amministrativo/contabile C1 (per Uff. ragioneria FIN)	Concorso pubblico sostituzione dimissionario	1	Tempo pieno
Istruttore amministrativo C1 (per Uff. anagrafe)	Mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001/Concorso Pubblico	1	Tempo pieno
Istruttore contabile D1 (ufficio tributi - FIN)	Mobilità ex art. 30 del D.lgs. 165/2001/Concorso Pubblico	1	Tempo pieno
Istruttore Amministrativo C1	Concorso pubblico	1	Tempo pieno
ANNO 2023			

ANNO 2024
/

previa, in ogni caso e prima di procedere alle assunzioni, verifica della sussistenza dei presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

VERIFICATO CHE

- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1 comma 557 e ss della L. 296/2006 e s.m.i., (valore medio del triennio 2011-2013) è pari ad € 1.276.592,25;
- non si rilevano situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale.
- l'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello riferito all'esercizio 2021, giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 30/05/2021;
- il Comune di Sovico si colloca, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 17/03/2020, nella fascia demografica "e" (comuni da 5.0000 a 9.999 abitanti);
- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4 del citato D.M. il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 30,9%;
- sulla base dei dati ricavati dal Rendiconto della gestione 2021 (ultima annualità approvata) questo Comune possiede un rapporto spesa di personale / entrate correnti del 19,64%, come verificabile dal prospetto allegato (Allegato "B"), ossia inferiore al valore soglia di virtuosità fissato, per questo Comune, dal D.M. del 17/03/2020 (26,90%);
- la capacità assunzionale 2022, anch'essa risultante dall'Allegato "B", viene quantificata nella percentuale prevista dalla tabella (24% quale incremento annuale 2022) della spesa registrata per il 2018 ammontante ad € 280.000,00
- i resti assunzionali antecedenti il 2020 ammontano ad € 109.314,83 come da conteggio effettuato (Allegato. C) in esecuzione della nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, della delibera della Corte dei Conti Sezioni Autonomie n. 25/2017 dell'art. 35-bis del D.L. 113/2018, in materia di assunzioni a tempo indeterminato del personale di polizia municipale e della relativa nota esplicativa ARAN e dei pareri della Corte dei Conti della Lombardia nn. 52 e 61/2019 e del Veneto 73/2019, da utilizzarsi in alternativa alle capacità assunzionali calcolate per l'anno 2022.
- la spesa relativa alla proposta di modifica del piano triennale del personale trova copertura nel bilancio 2022-2024;
- il piano triennale rispetta i limiti di utilizzo della capacità assunzionale residua, ed i limiti previsti nel D.L. 34/2019 come definiti nel DPCM 17/3/2020;
- Il piano triennale rispetta i limiti di spesa previsti all'art. 1 comma 557 Legge 296/2006 considerando la deroga dell'art. 7 del DM 2020

VERIFICATI

i prospetti allegati alla proposta di deliberazione in oggetto

PRESO ATTO

dei pareri tecnico e contabile acclusi alla stessa

ACCERTATO

che la proposta è improntata al rispetto dei principi e delle norme in materia di personale

TENUTO CONTO

delle verifiche e delle considerazioni sopra illustrate

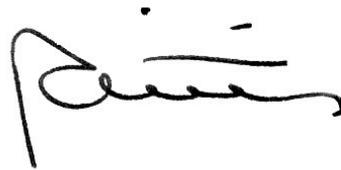
TUTTO CIO' PREMESSO esprime

PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di cui all'oggetto avendone verificato la conformità alle normative di legge vigenti in materia di assunzioni di personale degli Enti Locali.

Inoltre come previsto dall'art. 33 comma 2 del DL 34/2019 assevera il rispetto dell'equilibrio pluriennale di bilancio 2022-2024 a seguito dell'adozione del Piano dei fabbisogni di personale 2022-2024 che sarà confermato nel parere che sarà reso sul DUP 2022-2024 e sul bilancio di previsione 2022-2024.

Il Revisore Unico
Rag. Tonino Intini



stefania.verduci@comune.sovico.mb.it

Oggetto: I: RICHIESTA ECCEденZE ED ESIGENZE DI PERSONALE 2022-2024

Da: marco.radaelli@comune.sovico.mb.it <marco.radaelli@comune.sovico.mb.it>

Inviato: giovedì 3 marzo 2022 11:38

A: 'rita.ruggiero@comune.sovico.mb.it' <rita.ruggiero@comune.sovico.mb.it>

Oggetto: R: RICHIESTA ECCEденZE ED ESIGENZE DI PERSONALE 2022-2024

Non risultano eccedenze di personale, mentre in funzione della crescente importanza strategica dell'informatica nella pubblica amministrazione, difficilmente gestibile con appalti esterni, è opportuno prevedere **una unità di personale, anche part-time, con profilo di istruttore informatico.**

Cordiali saluti

Marco Radaelli

Comune di Sovico – Responsabile Settore Pianificazione ed Edilizia Privata

piazza A. Riva 10 – 20845 Sovico MB tel 039 2075030

www.comune.sovico.mb.it ediliziaprivata@comune.sovico.mb.it

Questo messaggio è ad uso esclusivo di colui al quale è indirizzato, e potrebbe contenere informazioni riservate.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, ci scusiamo per l'accaduto e Vi invitiamo cortesemente a darcene notizia e a distruggerlo. Vi ricordiamo che la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore costituiscono violazioni alle disposizioni del Decreto legislativo n. 196/2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Prima di stampare, pensa all'ambiente. Grazie !

Da: rita.ruggiero@comune.sovico.mb.it <rita.ruggiero@comune.sovico.mb.it>

Inviato: lunedì 28 febbraio 2022 13:59

A: 'ndiana' <ndiana@comune.macherio.mb.it>; simona.cazzaniga@comune.sovico.mb.it; marco.radaelli@comune.sovico.mb.it; anna.migliaccio@comune.sovico.mb.it; patrizia.rossi@comune.sovico.mb.it; elisa.vegetti@comune.sovico.mb.it

Cc: 'Alberto Rivolta' <assessore.rivolta@comune.sovico.mb.it>

Oggetto: RICHIESTA ECCEденZE ED ESIGENZE DI PERSONALE 2022-2024

Priorità: Alta

Buongiorno,

al fine di definire gli allegati necessari e propedeutici alla predisposizione della proposta di deliberazione di GC relativa al Piano dei Fabbisogni di personale 2022-2024, si chiede cortesemente di far pervenire entro giovedì 03/03/2022:

- Comunicazione relativa alla ricognizione delle eccedenze ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001;
- Esigenze assunzionali per il triennio 2022-2024;
- (eventuale) Comunicazione delle cessazioni nel triennio 2022-2024.

Grazie

Cordialmente



Dott.ssa Rita Ruggiero

Comune di Sovico – Responsabile Settore Finanziario
Piazza Arturo Riva 10 – 20845 Sovico MB

✉ finanziario@comune.sovico.mb.it

☎ 039 2075061 📠 039 2075045

Questo messaggio è ad uso esclusivo di colui al quale è indirizzato, e potrebbe contenere informazioni riservate.

Se avete ricevuto questo messaggio per errore, ci scusiamo per l'accaduto e Vi invitiamo cortesemente a darcene notizia e a distruggerlo. Vi ricordiamo che la diffusione, l'utilizzo e/o la conservazione dei dati ricevuti per errore costituiscono violazioni alle disposizioni del Decreto legislativo n. 196/2003 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Prima di stampare, pensa all'ambiente. Grazie!

Da: **Michela Bortolotto** >

MB

A: rita.ruggiero@comune.sovi... > Nascondi

Cc: **Nicolò Diana** >

**I: RICHIESTA ECCEденZE ED
ESIGENZE DI PERSONALE
2022-2024**

1 marzo 2022 09:39

Ciao Rita,

per quanto riguarda il Servizio di Polizia Locale
Ti comunico l'assenza di eccedenze del
personale; inoltre Ti comunico che l'agente
Antonio Piscone dovrebbe terminare il servizio a
fine 2023.

Buona giornata

Dr.ssa Michela Bortolotto

Istruttore Direttivo

[039/2323408](tel:039/2323408)

[039/2012205](tel:039/2012205)

Da: Nicolò Diana



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Sovico, 24 settembre 2021

Spettabile
UFFICIO PERSONALE

SEDE

OGGETTO: VALUTAZIONE ECCEDENZE DI PERSONALE- ART. 33 DEL D.LGS N. 165/2001

La sottoscritta Patrizia Laura Rossi, Responsabile del Settore Istruzione Cultura Sport

Visto l'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

Dato atto di aver provveduto a detta valutazione delle attuali esigenze di servizio del proprio Settore e delle attività da svolgere per le finalità e gli obiettivi individuati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione.

ATTESTA

Che nel proprio settore non vi sono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale e conferma pertanto la dotazione del proprio Settore.

Cordialmente.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ISTRUZIONE CULTURA SPORT
(Dr.ssa Patrizia Laura Rossi)

**SETTORE ISTRUZIONE CULTURA
SPORT**

Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.084
Fax 039 20.75.045

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Alla C.a. del Segretario Generale
Avv. Mario Blandino

OGGETTO: ESIGENZE ASSUNZIONALI 2022/2024

La sottoscritta MIGLIACCIO dr. Anna Responsabile del Settore DEMOGRAFICI – TRIBUTI del Comune di Sovico.

Visto l'art. 6 comma 4-bis del D.Lgs. 165/2001, in base al quale il documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano altresì i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali.

SEGNALA

che le esigenze assunzionali 2022-2024 del Settore sono le seguenti:

1. n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo- Contabile Categoria C1
2. n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Categoria C1

Si chiede pertanto che nell'ambito della pianificazione attuale dei fabbisogni assunzionali, e compatibilmente con le richieste degli altri settori e con i vincoli di spesa, vengano assegnate al proprio Settore le risorse sopra indicate.

In fede.

01.03.2022



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DEMOGRAFICI -TRIBUTI
Migliaccio dr. Anna

COMUNE DI SOVICO
Ufficio Personale
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.023
Email: personale@comune.sovico.mb.it

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva: 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
PEC: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
Sito web: www.comune.sovico.mb.it



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Sovico, 23.09.2021
Prot. int. / 03.02

Alla cortese attenzione
Responsabile Ufficio Personale
Dott.ssa Rita Ruggiero

**OGGETTO: PIANO FABBISOGNO 2022-2024 - ESIGENZE ASSUNZIONALI E
RICOGNIZIONE ECCEDEXZE**

Con la presente, per il Settore Sociale si dichiara che non vi sono eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs 165/2001.

Come esigenze assunzionali si segnala:

- N.1 assistente sociale a 36 ore a settimana – cat. D
- N.1 assistente sociale a 15 ore a settimana – cat. D

Mentre, per il periodo in oggetto, al momento non si è a conoscenza di future cessazioni di incarichi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIALE
Dott.ssa Elisa Vegetti



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Alla C.a. del Segretario Generale
Avv. Mario Blandino

OGGETTO: ESIGENZE ASSUNZIONALI 2022/2024

La sottoscritta Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Sovico.

Visto l'art. 6 comma 4-bis del D.Lgs. 165/2001, in base al quale il documento di programmazione triennale dei fabbisogni di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano altresì i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali.

Viste le risorse inizialmente assegnate ai servizi in capo alla sottoscritta e che a seguito di trasferimenti, cessazioni obbligatorie e volontarie, la situazione attuale è la seguente:

UFFICIO SEGRETERIA - PERSONALE: 2 risorse: B3 e C1

UFFICIO RAGIONERIA: 1 risorsa (B6)

Con la maggior parte delle attività in capo alla sottoscritta;

Considerate le finalità e gli obiettivi fissati nei documenti di programmazione dell'Amministrazione.

Valutato l'organico del Settore alla data odierna su indicato

SEGNALA

che le esigenze assunzionali del Settore (da programmare per il 2022) sono le seguenti:

2022

1. n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di "Istruttore Contabile" cat. C per l'Ufficio Ragioneria (pagamenti/incassi)

01.03.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)





Alla C.a. del Segretario Generale
Avv. Mario Blandino

OGGETTO: ECCEDENZE DI PERSONALE – ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 –

La sottoscritta Rita Ruggiero, Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Sovico.
Visto l'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che le Amministrazioni Pubbliche provvedono annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'Ente.

ATTESTA

che nel proprio Settore non vi sono ad oggi situazioni di soprannumero o eccedenze di personale.

01.03.2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(dr.ssa Rita Ruggiero)



SETTORE FINANZIARIO
Ufficio Personale

Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.023
Email: personale@comune.sovico.mb.it

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva: 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
PEC: comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
Sito internet: www.comune.sovico.mb.it



COMUNE DI SOVICO
Provincia di Monza e Brianza

Sovico, 21/09/2021

Spett.le
Segretario
Avv. Mario Blandino

Spett.le
Ufficio personale

SEDE

OGGETTO: esigenze assunzionali a tempo indeterminato e a tempo determinato

Il sottoscritto Simona ing. Cazzaniga Responsabile del Settore LL.PP., Patrimonio ed Ecologia, visto l'art. 6 comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, valutato l'organico del settore, alla data odierna, e le esigenze dell'ufficio sia attuali che future

SEGNALA

che nel proprio settore vi sono le seguenti esigenze assunzionali:

- 1) assunzione, anche a tempo determinato di n. 1 operaio categoria B1 per 36 ore settimanali, per l'attività di operatore ecologico;
- 2) assunzione di n. 1 tecnico comunale di categoria C1 per 36 ore settimanali per rispettare le esigenze tecniche dell'ufficio.
- 3) assunzione, anche a tempo determinato, di n. 1 operaio specializzato di categoria B3 per 18 ore settimanali per sopperire alle esigenze di piccole manutenzioni.

Chiede, pertanto, che nell'ambito della pianificazione dei fabbisogni e compatibilmente alle richieste degli'altri settori, nonché con i vincoli normativi e finanziari, vengono assunte/assegnate le esigenze sopra esposte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
LL.PP., PATRIMONIO ED ECOLOGIA
Simona ing. Cazzaniga

1

SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, ECOLOGIA
Ufficio Lavori Pubblici, Patrimonio, Ecologia
Piazza A. Riva 10 – Sovico MB
Tel. 039 20.75.033
Fax 039 20.75.045

Sede legale:
Piazza A. Riva 10
20845 SOVICO MB
Codice Fiscale: 00866640154
Partita Iva : 00698320967

Tel. Centralino: 039 20.75.01
Fax 039 20.75.045
Email: protocollo@comune.sovico.mb.it
Posta certificata :
comune.sovico@pec.regione.lombardia.it
www.comune.sovico.mb.it

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Sovico,, 06/12/2022
Il Segretario Generale
F.to Avv. Mario Blandino