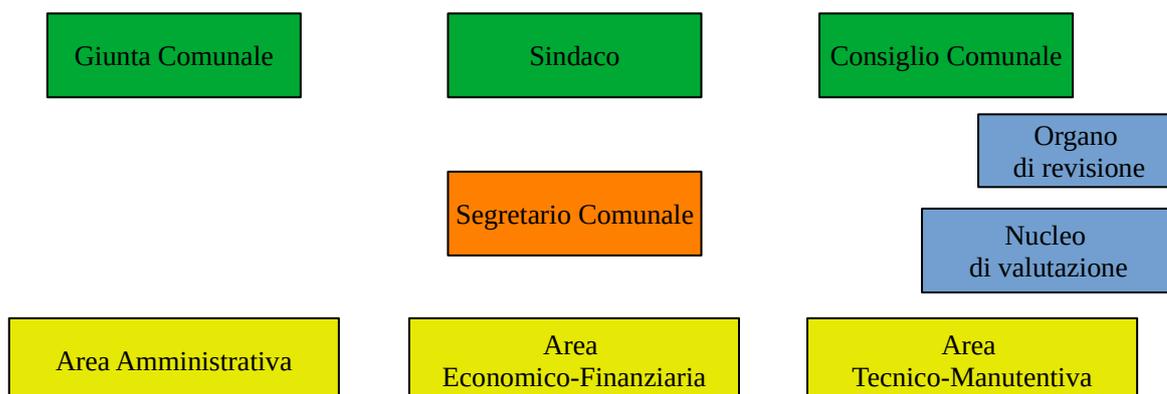


PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022/2024

Struttura organizzativa del Comune di Antonimina



OBIETTIVI STRATEGICI

(comuni a tutte le aree funzionali dell'Ente)

1. SVILUPPO ISTITUZIONALE PER IL BUON GOVERNO

INDICATORE	Aggiornamento con pubblicazione tempestiva, sul sito istituzionale “amministrazione trasparente”, di tutti gli atti di cui al D.lgs. 33/2013 a cura di tutti i responsabili delle strutture gestionali e autonome.
TARGET	assenza di rilievi da parte dell'OIV – assenza di accessi civici -
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	50%
NOTE	l'obiettivo si propone di coinvolgere tutti i responsabili delle strutture gestionali e autonome e il segretario dell'ente nell'attuazione delle misure previste nel piano di prevenzione della corruzione e nel programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

2. ESPLETAMENTO DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN CONFORMITA' ALLE LEGGI, ALLO STATUTO E AI REGOLAMENTI FINALIZZATA ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA.

INDICATORE	– risparmio delle spese di funzionamento finanziate con fondi di bilancio.
TARGET	– risparmio delle spese di funzionamento finanziate con fondi di bilancio.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	50%
NOTE	l'obiettivo si propone di coinvolgere tutti i responsabili delle strutture gestionali e autonome e il segretario dell'ente di indirizzare ed espletare l'azione amministrativa alla razionalizzazione e contenimento della spesa, nel rispetto della normativa vigente.

Riepilogo		
1	Obiettivo Strategico 1	peso : 50 %
2	Obiettivo Strategico 2	peso : 50 %
	Totale	Peso : 100

OBIETTIVI OPERATIVI
(propri di ogni area funzionale)

AMMINISTRATIVO AFFARI GENERALI

Responsabile: Dott.ssa Agata Varacalli (dal 01.01.2022 al 30.06.2022)

Dott. Domenico Colacresi (dal 03.08.2022)

1. Pubblicazione atti e provvedimenti

INDICATORE	Curare la pubblicazione, sul link dedicato "Amministrazione trasparente" , in via esemplificativa: - alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese; - alla attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati; - Ai vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della L. 241/1990 ad enti pubblici e privati. Tempestiva pubblicazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta e da Consiglio Comunale
TARGET	Positivo : <u>Tempi medi di aggiornamento del sito internet comunale continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2021</u> Negativo : <u>Aggiornamento dei dati oltre il termine di 30 giorni dall'obbligo di pubblicazione.</u>
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	30%
NOTE	<u>L'obiettivo si propone di coinvolgere la struttura nel processo di aggiornamento del sito internet comunale con particolare riferimento alla sezione dell'Amministrazione Trasparente</u>

2. Gestione amministrativa del contenzioso dell'Ente. Attività amministrativa finalizzata al conferimento degli incarichi legali esterni. Formazione, aggiornamento e tenuta short list di professionisti legali

INDICATORE	Gestione amministrativa del contenzioso dell'Ente (attività precedente e successiva alla fase processuale). Attività amministrativa finalizzata al conferimento dell'incarico al legale dell'Ente in contratto.
TARGET	<ul style="list-style-type: none">• Adozione atti di costituzione in giudizio. <u>Tempistica</u> : nei termini per la costituzione e per le procedure stragiudiziali entro 30 giorni dall'acquisizione dell'atto di citazione e/o ricorso .• Adozione degli atti gestionali per dare esecuzione a pronunciamenti giudiziali. <u>Tempistica:</u> avvio del procedimento amministrativo entro i 30 giorni dall'avvenuta acquisizione del pronunciamento giudiziale• Relazione illustrativa sull'attività svolta. <u>Tempistica:</u> 31.12.2022 Positivo: rispetto della tempistica per almeno l'80% dei procedimenti Negativo: mancato rispetto delle tempistica per < dell'80% dei procedimenti.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	30 %
NOTE	l'obiettivo di proporre di coinvolgere la struttura nel porre in essere efficienti processi amministrativi nella gestione del contenzioso (attività precedente e successiva alla fase processuale)

3. Servizio Sociale e Pubblica Istruzione

INDICATORE	Sostegno necessario alle famiglie in stato di disagio assicurare il pieno soddisfacimento delle necessità personali e domestiche e intraprendere tutte quelle attività sociali, ludico-ricreative e culturali capaci di prevenire situazioni di isolamento ed emarginazione. Gestione trasporto scolastico e refezione. Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e in relazione con le richieste dell'utenza. Mense scuole Gestione affidamento, previa espletamento di gara ad evidenza pubblica, a soggetto esterno abilitato. Sostegno alle scuole per il soddisfacimento dei bisogni relativi al diritto allo studio compreso l'acquisto di arredi scolastici qualora necessari. Controllo e gestione dello sportello di Segretariato sociale.
TARGET	<i>Predisposizione atti finalizzati alla definizione delle attività.</i> Positivo : <u>Tempi medi di 15 giorni per soddisfare le esigenze delle persone in stato di disagio sociale e delle istituzioni scolastiche. L'attività dovrà essere continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2022</u> <i>Negativo:</i> Superamento della tempistica e/o omissione di predisposizione degli atti.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	20%
NOTE	l'obiettivo si propone di coinvolgere tutti i responsabili delle strutture gestionali e autonome e il segretario dell'ente.

4. Tracciabilità dei flussi documentali

INDICATORE	Archiviazione telematica di tutta la corrispondenza al fine di garantire la tracciabilità di tutti i processi amministrativi
TARGET	Numero degli atti archiviati rispetto al numero degli atti protocollati. Positivo : > 75% Negativo : < 75%
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	20%
NOTE	l'obiettivo si propone di coinvolgere la struttura in un costante attività di archiviazione telematica di tutta la corrispondenza al fine di garantire la tracciabilità di tutti i processi.

Riepilogo			
1	Obiettivo	Operativo 1	peso : 30 %
2	Obiettivo	Operativo 2	peso : 30 %
3	Obiettivo	Operativo 3	Peso : 20 %
4	Obiettivo	Operativo 4	Peso : 20%
		Totale	Peso : 100

ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI.

Responsabile: Dr. Domenico Colacresi

1. Programmazione e gestione delle risorse (Bilancio e conto di bilancio).

INDICATORE	Il sistema dei controlli interni prescrive una fase di preminente importanza al controllo di gestione che dovrà essere effettuato unitamente ai responsabili dei servizi, al segretario comunale, al revisore dei Conti e dal N.D.V. Fatturazione elettronica a cui il responsabile dovrà dare attuazione nei termini previsti dalla normativa.
TARGET	Adozione degli atti (propedeutici e finali) al verbale di chiusura conto di bilancio 2021 e alla gestione del bilancio finanziario 2022/2024 e successive variazioni. Positivo: rispetto dei termini di legge; -tempestività di adozione degli atti Negativo: mancato rispetto dei termini di legge – mancata tempestività di adozione degli atti.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	30%
NOTE	l'obiettivo si propone di coinvolgere la struttura nell'attività di controllo della gestione delle risorse, tenuto conto dei risultati del conto di bilancio 2021, adottando i relativi atti amministrativi/contabili.

2. Incremento riscossione entrate proprie

INDICATORE	L'obiettivo già previsto per l'anno 2021 dovrà essere proseguito con particolare riguardo alla gestione delle entrate nell'ambito della programmazione di bilancio.
TARGET	Emissione ruoli di competenza entro all'anno finanziario. Emissione dei ruoli coattivi annualità pregresse Positivo: emissione ruolo ordinario entro 2022 emissione ruolo coattivo entro dicembre 2022 Negativo: mancato rispetto delle tempistiche.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	30%
NOTE	l'obiettivo si propone di coinvolgere la struttura nella gestione delle entrate nell'ambito di programmazione del bilancio finalizzata ad un aumento della riscossione, adottando i relativi atti amministrativi gestionali

3. Pubblicazione atti e provvedimenti

INDICATORE	Pubblicazione sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti/documenti di competenza del settore. Applicazione delle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024.
TARGET	Gli atti e i provvedimenti devono essere pubblicati entro 15 giorni da quando sono generati. Positivo: rispetto della tempistica Negativo: mancato rispetto della tempistica.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	30%
NOTE	L'obiettivo si propone di coinvolgere la struttura nel migliorare la pubblicazione dei relativi atti tecnico amministrativi.

4. Servizio di tesoreria comunale.

INDICATORE	Il servizio di tesoreria dovrà essere affidato a soggetto in grado di garantire la lavorazione online dei mandati, reversali e qualsiasi documento contabile pertinente al servizio. Utilizzo costante della firma digitale.
TARGET	Espletamento della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	20%
NOTE	l'obiettivo si propone di raggiungere, nell'anno 2022, alla individuazione, previa gara ad evidenza pubblica, di un istituto bancario a cui affidare il servizio di tesoreria per almeno tre anni.

Riepilogo

1	Obiettivo Operativo 1	peso: 30 %
2	Obiettivo Operativo 2	peso: 30 %
3	Obiettivo Operativo 3	Peso: 20 %
4	Obiettivo Operativo 4	Peso: 20%
	Totale	Peso: 100

TECNICO MANUTENTIVA LL.PP.

Responsabile: Dott Domenico Colacresi (dal 12.01.2022 al 31.07.2022)

Ing. Pietro Fazzari (dal 01.08.2022 al 31.12.2022)

1. Programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024 e annuale 2022

INDICATORE	L'obiettivo principale è la realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche e delle attività connesse alla sua realizzazione. Gli indicatori principali sono: procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare per gli anni 2022 – 2024; rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritta nel programma.
TARGET	Predisposizione e/o acquisizione di elaborati progettuali delle OO.PP. Studio di fattibilità o relazione: entro il 30.06.2022, Progetti definitivi esecutivi: 30.09.2022 Rendicontazione degli interventi: entro il 31.12.2022 Positivo: rispetto della tempistica Negativo: mancato rispetto delle tempistiche. Variabile: l'obiettivo va correlato e rapportato alle risorse assegnate e disponibili.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	30%
NOTE	l'obiettivo si propone di coinvolgere la struttura nel monitoraggio e definizione dei progetti strategici nell'ambito del programma triennale delle OO.PP. 2022/2024, adottando i relativi atti tecnico amministrativi.

2. Valorizzazione degli immobili costituenti il patrimonio disponibile Adeguamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

INDICATORE	Data l'importanza della materia e trattandosi di obiettivo strategico il presente obiettivo è da considerarsi in prosecuzione a quello assegnato nel 2021. Monitoraggio degli immobili costituenti il patrimonio disponibile, mediante razionalizzazione della spesa. Adeguamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari
TARGET	Monitoraggio degli immobili costituenti il patrimonio disponibile. Adeguamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari Razionalizzazione della spesa. Positivo: monitoraggio e adeguamento entro il primo semestre 2022 Negativo: mancato rispetto delle tempistiche.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	40%
NOTE	L'obiettivo si propone di coinvolgere la struttura nella gestione degli immobili costituenti il patrimonio disponibile, mediante razionalizzazione della spesa. Adeguamento del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari dell'Ente, adottando i relativi atti amministrativi.

3. Pubblicazione atti e provvedimenti

INDICATORE	Pubblicazione sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti/documenti di competenza del settore. Applicazione delle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2022/2024.
-------------------	---

TARGET	<p>Gli atti e i provvedimenti devono essere pubblicati entro 15 giorni da quando sono generati.</p> <p>Positivo: rispetto della tempistica</p> <p>Negativo: mancato rispetto della tempistica.</p>
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	30%
NOTE	L'obiettivo si propone di coinvolgere la struttura nel migliorare la pubblicazione dei relativi atti tecnico amministrativi.

Riepilogo		
1	Obiettivo Operativo 1	peso: 30 %
2	Obiettivo Operativo 2	peso: 40 %
3	Obiettivo Operativo 3	Peso: 30 %
	Totale	Peso: 100

SEGRETERIA COMUNALE

Dott. Luca Marrapodi (fino al 30.06.2022)

Dott.ssa Caterina Gioldini (dal 01.07.2022 al 30.09.2022)

Dott. Giulio Agamennone (dal 06.10.2022)

1. Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza

INDICATORE	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione
TARGET	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste Positivo: rispetto della tempistica Negativo: mancato rispetto delle tempistiche. Variabile: l'obiettivo va correlato e rapportato alle risorse assegnate e disponibili.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	40%
NOTE	L'obiettivo si propone di coinvolgere la struttura nell'osservanza delle misure previste nel PTPCT

2. Supporto all'aggiornamento e redazione di regolamenti

INDICATORE	Supporto ai competenti uffici per la predisposizione e l'aggiornamento di regolamenti
TARGET	Supporto ai competenti uffici per la predisposizione e l'aggiornamento di almeno n. 2 schemi di regolamenti e/o carte dei servizi entro il 31/12/2022 Positivo: rispetto della tempistica Negativo: mancato rispetto delle tempistiche.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	30%
NOTE	L'obiettivo si propone di migliorare la normativa interna all'ente.

3. Gestione della contrattazione decentrata

INDICATORE	Gestione della contrattazione decentrata integrativa con l'RSU e le organizzazioni sindacali
-------------------	--

TARGET	Completamento della contrattazione decentrata di parte economica entro il 31/12/2022 Positivo: rispetto della tempistica Negativo: mancato rispetto della tempistica.
ADOZIONE ATTI	SI
PESO	30%
NOTE	L'obiettivo si propone di favorire una positiva conclusione della contrattazione decentrata

Riepilogo		
1	Obiettivo Operativo 1	peso: 30 %
2	Obiettivo Operativo 2	peso: 40 %
3	Obiettivo Operativo 3	Peso: 30 %
	Totale	Peso: 100