



COMUNE DI VOLTURARA IRPINA

Provincia di Avellino

Allegato “A”

COMUNE DI VOLTURARA IRPINA

Provincia di Avellino

PIANO COMUNALE
DELLE PERFORMANCE

anno 2022/2024

ai sensi del D. Lgs. 150/2009
Approvato con Atto G.C. n. 19/2022

Premessa

Il documento che segue rappresenta il Piano delle Performance per il triennio 2022/2024 annualità 2022.

Presentazione del Piano

Il D.lgs. n. 150/2010 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficacia e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni ha disciplinato i sistemi di misurazione e valutazione della prestazione dell'Amministrazione, dei Responsabili e dei dipendenti, così come modificato dal D.lgs. 25/05/2017, n. 74.

In particolare, il decreto ha previsto che tutte le Amministrazioni sviluppino un ciclo di gestione delle performance, coerente con le strategie politiche dell'Ente che si integri con i sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di Bilancio, di trasparenza e integrità, nonché assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici del servizio.

La finalità è il miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Amministrazione Pubblica e rendere partecipe i cittadini degli obiettivi strategici che l'Amministrazione, garantendo trasparenza e ampia diffusione verso l'utenza.

Il Piano delle Performance è strettamente connesso al DUP 2022/2024.

Il ciclo di gestione della performance, si articola nelle seguenti fasi:

1. Definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori
2. Collegamento tra gli obiettivi e le risorse
3. Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi
4. Misurazione e valutazione delle performance, organizzative ed individuali
5. Utilizzo dei sistemi premianti, secondo i criteri di valutazione
6. Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari di servizi

Caratteristiche del territorio

Le caratteristiche del territorio di Volturara Irpina sono le seguenti:

TERRITORIO	Superficie	32,76 Kmq
	canali bonifica	N. 0

VIABILITÀ	Strade statali	Km 0
	Strade provinciali	Km 11
	Strade comunali	Km 15
	Strade vicinali	Km 53
Terreni	Boschi in alta montagna	Ctg A Ha. 1.352
	Terreni utilizzabili in cultura	Ctg B Ha . 143

Zona sismica 2	Zona climatica E	Gradi giorno 2.319
--------------------------	----------------------------	------------------------------

Altitudine: 697 m s.l.m. minima: 665 massima: 1.786	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.
Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 40° 53' 0,24" N1 4° 54' 59,76" E <i>sistema decimale</i> 40,8834° N 14,9166° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est). I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>).

Clima

Il clima è di tipo temperato freddo con estati miti ed inverni rigidi e umidi, specialmente nelle zone meno riparate dai venti. I suoi 1.750 mm di precipitazioni annue rendono Volturara uno dei paesi più piovosi dell'Irpinia. La temperatura media nel corso dell'anno si aggira tra 10° e 16°, mentre le minime vanno fra 0° e -3° con punte anche di - 15 nelle zone di alta montagna. L'aria fredda ristagna a lungo per cui la temperatura può raggiungere i minimi assoluti di - 20° o - 25°; le massime estive di luglio ed agosto oscillano tra 28° e 32°. La neve è copiosa e cade di sovente sulle montagne ed in piano.

Sui rilievi il manto nevoso persiste a lungo a causa del freddo intenso e dell'altitudine. Nell'area dei boschi di faggio al di sopra dei 1000 m s.l.m. sino alla vetta del Terminio la neve permane durante il periodo invernale tra i 90 ed i 120 giorni circa, talvolta anche per 140 e, sciogliendosi lentamente, costituisce una ricca riserva di acqua per gli strati profondi e un benefico effetto sui pascoli e sui boschi. La nebbia fitta ed estesa su tutta la vallata è presente in primavera e in autunno, talvolta anche nel periodo estivo a causa del fenomeno dell'inversione termica con notti lunghe, cielo sereno e aria calma.

Questa vasta area costituisce, per la sua posizione e per le sue caratteristiche intrinseche, un luogo di grande interesse naturalistico, ambientale, economico e sociale.

Economia

I castagneti da frutto sono tutti di proprietà privata e hanno una superficie di 345,5 ettari. La gran parte della produzione della castagna è fatta in ambienti familiari. La collocazione del prodotto finito sul mercato provinciale, talvolta regionale e nazionale, è fatta ancora alla giornata e in modo occasionale. Tradizionale e diffusa la raccolta di funghi che vede arrivare a Volturara cercatori da tutte le parti della Regione. Tra le specie più diffuse il *Boletus edulis* (sìrolo), la *Clavaria flava*, le spugnole e l'ovolo buono. Il patrimonio terriero che appartiene alla proprietà privata è condotto con il predominante e tipico sistema del coltivatore diretto, con basso tenore di suscettività del territorio ad evolvere adeguandosi al mercato in continuo divenire. Prevale la piccola proprietà coltivatrice diretta generalmente frazionata, polverizzata e dispersa con permanenza di una notevole diffidenza nel riguardo dell'associazionismo sotto forma cooperativa o sotto altre forme, con mancanza di discrete alternative di rilancio.

L'ambiente agrario e forestale, tutto sommato, è rimasto fermo nel tempo, donde la sua inevitabile crisi. La stalla familiare è comunque ancora presente in un'alta percentuale delle aziende a coltivazione diretta. Ma i costi di produzione sono talmente alti che l'agricoltore può realizzare guadagni minimi. A fine millennio secondo dati ufficiali la consistenza dei capi bovini è di 1900 unità, di cui il 90% meticci ed il restante di razza Bruna Alpina o Frisona Italiana, con 200 ovini e 50 equini. Molti volturaresi prestano la loro opera anche nell'edilizia, soprattutto dopo il terremoto del 1980, e nelle industrie dei paesi vicini.

Il comune fa parte della Comunità montana Terminio Cervialto.

Contesto economico

Esterno

L'analisi della situazione economica è particolarmente negativa, data la grave crisi economico-sociale, che interessa l'economia nazionale con pesanti ripercussioni a livello locale.

Il quadro è reso ancora più complesso dagli eccessivi vincoli normativi e finanziari gravanti sugli enti locali e dai continui tagli ai trasferimenti centrali. Il contesto rende assai limitata la capacità di intervento del Comune nell'erogazione dei servizi pubblici.

Interno

Il contesto interno del Comune di **Voltura Irpina** è influenzato dalla gravissima carenza di risorse: finanziarie, umane e strumentali, tanto da rendere complicata la normale fluidità dell'azione amministrativa e una soddisfacente risposta ai bisogni e richieste degli *stakeholders*.



Identità

Il comune di **Volturara Irpina** è un'entità amministrativa determinata da limiti territoriali precisi sui quali insiste una porzione di popolazione. L'ente locale rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, con caratteristiche di autonomia, *“con propri statuti, poteri e funzioni secondo i principi fissati dalla Costituzione”* (art. 114 Costituzione Italiana).

Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

La struttura comunale

Il comune di **Volturara Irpina** esercita le funzioni e le attività di competenza attraverso propri uffici. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si basa su criteri di autonomia, funzionalità, economicità pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità. **L'assetto organizzativo è stato determinato con atto di G.C. n. 29 del 06/03/2019. La struttura organizzativa si articola in 4 Aree che costituiscono la macrostruttura alla base dell'assetto organizzativo dell'Ente. La situazione del personale al 01/01/2022 risulta così definita in 15 dipendenti a tempo indeterminato, oltre a n. 3 dipendenti in convenzione con art. 14 con posizione organizzativa (UTC – RAGIONERIA).** I settori sono affidati alla Responsabilità di Posizioni Organizzative (PO) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi

Il Segretario Comunale assicura il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa, in forma associata con il Comune di Monteforte Irpino (AV)

1. Affari Generali – Personale – Uffici demografici

Figure professionali	Categoria economica	Numero impiegati
Istruttore Amministrativo	C4	1
Istruttore Amministrativo	C1	1
Collaboratore amministrativo	B8	1
Collaboratore amministrativo	B3	3
Totale		6

2. Economica – Gestione Finanziaria e Tributi

Figure professionali	Categoria economica	Numero impiegati
Istruttore contabile	C6	2
Totale		2

3. Lavori Pubblici e Gestione del Territorio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata

Figure professionali	Categoria economica	Numero impiegati
Funzionario tecnico	D1	1
Istruttore Amministrativo	C6	1
Operatore	A6	2
Totale		4

4. Polizia Locale - commercio

Figure professionali	Categoria economica	Numero impiegati
Istruttore Direttivo	D5	1
Ausiliari del traffico	B3	2
Totale		3

Si precisa inoltre che i servizi sociali vengono svolti in forma associata mediante il Piano di Zona A4

Che cosa facciamo

Affari Generali	
Protocollo	<ul style="list-style-type: none"> - Protocollo atti - Gestione posta in arrivo e partenza. - Ricerca documenti - Archivio storico o di deposito
Segreteria	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione contratti - Stesura deliberazioni - Tenuta registri deliberazioni - Segreteria Sindaco - Albo Pretorio
U.R.P.	<ul style="list-style-type: none"> - Consultazione delle Gazzette Ufficiali e Regionali - Accesso agli atti
Servizi Demografici	<ul style="list-style-type: none"> - Anagrafe - Stato Civile - Leva - Elettorale - Statistica
Gestione del Personale	<ul style="list-style-type: none"> - Stato Giuridico - Contrattazione decentrata
Amministrazione Trasparente e Gestione Sito Istituzionale	

Economica – Gestione Finanziaria e Tributi	
Finanziario	<ul style="list-style-type: none"> - Economato - Programmazione- Bilancio – Rendiconto Inventario – Conto Economico - Gestione personale – Trattamento Economico - Pratiche pensionistiche - Procedure finanziamenti lungo termine
Tributi	<ul style="list-style-type: none"> - IMU - TARI - TASI - Pubblicità ed Affissioni
Assistenziale – Commercio	
Servizi alla Persona	<ul style="list-style-type: none"> - Contributi su canoni d'affitto a favore dei cittadini - Concessione assegno maternità - Piano Sociale A4 - Progetto Home Care premium - Servizio Civile - Assistenza Anziani
Istruzione e Cultura	<ul style="list-style-type: none"> - Borse di studio - Progetti estivi - Contributi libri di testo - Mense scolastiche - Trasporto scolastico - Organizzazione manifestazioni - Promozione iniziative culturali

Lavori Pubblici e Gestione del Territorio Pianificazione Urbanistica ed Edilizia Privata	
Lavori pubblici	<ul style="list-style-type: none"> - Gare d'appalto - Certificazione esecuzione lavori - Acquisto forniture - Progettazione e direzione lavori
Immobili Comunali	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione beni immobili - Assegnazione di alloggi di proprietà - Manutenzione impianti sportivi - Illuminazione Pubblica - Fognature
Governo del Territorio	<ul style="list-style-type: none"> - Autorizzazioni per insegne, targhe ecc. - Passi Carrabili
Disciplina Attività Edilizia S.U.A.P.	<ul style="list-style-type: none"> - SCIA – Permesso di costruire - Certificato Destinazione Urbanistica - Vigilanza Urbanistica
Ambiente ed Igiene	<ul style="list-style-type: none"> - D.lgs. 626/96 - Igiene Ambientale - Verde Pubblico: Manutenzione parchi, abbattimento alberi alto fusto pubbliche e private
Cimiteriali	<ul style="list-style-type: none"> - Concessione Loculi - Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni - Lampade votive

Polizia Locale	
Servizio di Polizia Municipale	<ul style="list-style-type: none"> - Vigilare su osservanza leggi, regolamenti, ordinanze e altre disposizioni - Funzioni di Polizia Amministrativa - Funzioni tutela sicurezza del patrimonio pubblico - Prestare servizio d'ordine - Accertare illeciti Amministrativi - Collaborazione servizi di Protezione civile - Prevenzione e accertamento illeciti in materia di circolazione stradale - Rilevazioni incidenti stradali - Servizi diretti alla regolamentazione del traffico - Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

Analisi quali - quantitativa delle risorse umane

La scheda sotto riportata sintetizza i risultati dell'analisi quali - quantitativa delle risorse umane:

ANALISI CARATTERI QUALITATIVI/QUANTITATIVI

Indicatori	Valore
Età media del personale (anni)	55
Tasso di crescita unità di personale negli anni	0
% di dipendenti in possesso di laurea	1,00
Ore di formazione (media per dipendente)	2
<i>Turnover</i> del personale	0

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO

Indicatori	Valore
Tasso di assenze	11,00%
Tasso di dimissioni premature	0
Tasso di richieste di trasferimento	0
Tasso di infortuni	0
Stipendio medio percepito dai dipendenti	€ 36.420,00
% di personale assunto a tempo indeterminato	100

ANALISI BENESSERE ORGANIZZATIVO

Indicatori	Valore
% di dirigenti donne	unico dirigente donna è

	il Segretario Comunale
% di donne rispetto al totale del personale	45
Stipendio medio percepito dal personale donna	€ 36.420,00
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100
Età media del personale femminile	55
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	1
Ore di femminile formazione (media per dipendente di sesso femminile)	2

Il Bilancio del Comune

Il Bilancio di Previsione, previsto dall'art.162 del T.U. è il documento contabile più importante nel quale sono indicate le previsioni di natura finanziaria riferite al triennio considerato nel Documento Unico di Programmazione. È uno strumento fondamentale per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo del consiglio. Sulla base del Bilancio di previsione triennale deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei Settori.

Gli atti di riferimento per l'individuazione degli obiettivi sono:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 27.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 27.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Sistema di valutazione

Tiene conto dei principi contenuti nel "Regolamento sulla Misurazione, valutazione e trasparenza della Performance"

Analisi del contesto interno

La rilevazione ha rilevato che i **punti di forza** dell'organizzazione sono:

- Collaborazione tra settori con buona

comunicazione interna mentre i **punti di debolezza** sono:

- Carenza nella programmazione delle azioni

I Programmi dell'Amministrazione

Il documento elabora i contenuti del programma di mandato del Sindaco che si sviluppa nei seguenti obiettivi:

Il grado di raggiungimento totale degli obiettivi rientrerà fra gli indici per la valutazione della

performance del Comune.

1) **Piano degli obiettivi strategici** su base triennale:

1. Pianificazione Territoriale:

- *Realizzazione della Rete Fognaria, interventi di sistemazione di strade, istituti scolastici e strutture sportive;*
- *Adozione del nuovo P.U.C.*

2. Mondo del lavoro: favorire le condizioni per lo sviluppo e la creazione di nuovi posti di lavoro:

- *Assistenza e qualificata collaborazione, sia nel campo dei servizi e delle opportunità offerte alle categorie produttive che della formazione professionale;*

3. Riorganizzazione degli uffici e dei servizi municipali in un'ottica di efficienza ed efficacia:

- *Revisione Pianta Organica, adozione di strumenti idonei per definire gli obiettivi qualitativi da raggiungere per misurarne l'effettivo raggiungimento*

4. Politiche di bilancio e tributarie:

- *Recupero crediti;*
- *Ricerca finanziamenti*
- *Servizi a domanda individuale*
- *Valorizzazione del patrimonio;*

5. Utilizzo/destinazione delle risorse finanziaria:

- *Risorse dei finanziamenti;*
- *Risorse per spesa corrente;*
- *Risorse recuperate;*

6. Sensibilità per i temi ecologici, monitoraggio e manutenzione del territorio, individuazione e bonifica dei siti inquinati:

- *Smaltimento rifiuti;*
- *Controllo del territorio. Verifica della sicurezza e bonifica delle discariche esistenti contrasto del fenomeno dell'abbandono dei rifiuti in strade e luoghi pubblici;*
- *servizio di Polizia Municipale ecc.;*

2) **Piano delle performance di organizzazione**

Individuati nel presente allegato

- 3) **Piano delle Performance di struttura**, per l'anno 2022, assegnato a ciascun Responsabile P.O. Individuati nell'allegato B (Piano degli obiettivi operativi orizzonte temporale 2022/2024) - Risorse umane: n° 15 di unità impiegate distinte per categoria assegnate a ciascun settore

