



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

(Città metropolitana di Bari)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 37 DEL 10-03-2022

OGGETTO: Piano Triennale delle Assunzioni di Personale 2022/2024 e Piano Annuale 2022 - Approvazione.

ASSESSORE PROPONENTE :

L'anno **duemilaventidue** il giorno **dieci** del mese di **marzo** alle ore **14:15** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero	SINDACO	P
Dott.ssa Caporusso Venturina Rosaria	Assessore	P
Prof. Chimienti Francesco	Assessore	A
Dott.ssa Grilli Caterina	Assessore	P
Dott. COTRUFO Pasquale	Assessore	A
Sig. Piangiolino Antonio	Assessore	P

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.
Favorevole

Acquaviva delle Fonti, lì 03-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Capozzi Elisa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.

Favorevole

Dando atto che per le assunzioni flessibili, le stesse saranno possibili nei limiti della spesa sostenuta per analoghe assunzioni nell'anno 2009 o, comunque, nei limiti stabiliti da norme in vigore al momento dell'assunzione.

Acquaviva delle Fonti, lì 03-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Buquicchio Giovanni

E con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Capozzi Elisa incaricato della redazione del verbale

Visto l'art 73 del D.L. n.18 del 17.03.2020 recante "Disposizioni in materia di organi collegiali", convertito in Legge n. 27 del 24.04.2020

Visto il D.L. n. 83 del 30.07.2020 pubblicato in G.U. n. 190 del 30.07.2020 recante "Misure urgenti connesse alla scadenza della dichiarazione epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020.", convertito in Legge n. 124 del 25.09.2020;

Visto il D.L. n. 125 del 07.10.2020 ed in particolare l'art. 1, comma 1, lett. a);

Visto il decreto sindacale n. 07 del 16.03.2020, integrato con decreto sindacale n. 9. del 24.03.2020 contenente la disciplina delle sedute di giunta anche con modalità telematica;

Che a seguito di convocazione il giorno 10.03.2022 alle ore 14:15 presso la sede municipale si è tenuta la Giunta comunale in audio video-conferenza;

Sono presenti presso la sede municipale il Sindaco Dott. Davide Francesco Ruggero Carlucci, gli Assessori: Dott.ssa Venturina Rosaria Caporusso e la Dott.ssa Caterina Grilli e con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Elisa Capozzi;

È presente collegato in audio-videoconferenza, in tempo reale simultaneamente: l'Assessore Sig. Antonio Piangiolino;

Risulta assente: il vicesindaco Dott. Francesco Chimienti e il Dott. Pasquale Cotrufo;

Accertata l'identificazione di tutti i partecipanti l'audio video-conferenza si svolge nel rispetto dei precitati decreti sindacali.

Su relazione-proposta del Dirigente ad interim del Settore Servizio Personale, dott.ssa Elisa Capozzi:

VISTO l'art. 39 della [legge n. 449/1997](#), c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato [D.Lgs. n. 267/2000](#), che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

DATO ATTO che i dirigenti e i responsabili dei settori hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che è *stato dato atto con deliberazione n.25 del 22/02/2022*. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

VISTO che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre gruppi a secondo del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo

approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo assestato dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo. E che, sulla base di questa classificazione il comune è stato inserito nella fascia degli enti virtuosi, per cui può aumentare la propria spesa del personale nella misura massima del 19% nel 2022, del 21% nel 2023, del 22% nel 2024, a condizione che con questi aumenti non superi il parametro di virtuosità. Ed inoltre che, questi aumenti vanno in deroga al tetto di spesa del personale. Ed altresì che non sono compresi in tale percentuale di incremento le capacità assunzionali che derivano da quelle dei 5 anni precedenti non utilizzate, percentuali che per la RGS possono essere utilizzate in alternativa all'aumento della spesa del personale del 2018 e fermo restando il vincolo del non superamento della soglia di virtuosità. Ed infine che a partire dal 2021 gli oneri per le assunzioni effettuate dal 14 ottobre 2020 con risorse eterofinanziate non vanno incluse nella spesa del personale e che i corrispondenti trasferimenti non vanno inclusi nelle entrate correnti, esclusioni che si applicano solamente per l'attuazione dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019;

CONSIDERATO che nell'anno 2021 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013 e che tale rispetto è previsto anche per il 2022 e per gli anni successivi;

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il bilancio preventivo 2021 con delibera di C.C. n.32 del 28/04/2021 ;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2021 in data 18/06/2021 con delibera n.44;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione relativamente al Bilancio di Previsione 2021-2023 e Consuntivo 2020 e non sono decorsi i termini per la comunicazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 e Consuntivo 2021;

CONSIDERATO che in data 29/09/2021 giusta delibera del Consiglio Comunale, è stato dato atto che il Comune di Acquaviva delle Fonti non è obbligato alla redazione ed approvazione del cd conto consolidato;

CONSIDERATO che in data 19/01/2021, con delibera G.C.n.6 è stato approvato il piano delle performance e/o il Piano Dettagliato degli Obiettivi;

CONSIDERATO che con delibera n.25 del 22/02/2022 questa Giunta ha attestato l'assenza di personale in eccedenza;

DATO ATTO che copia di questa deliberazione sarà trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni;

VISTE le possibilità di stabilizzazione di precari di cui all'articolo 20 del D.Lgs. n. 75/2017, per come modificata dalla legge n. 8/2020;

VISTA la possibilità di stabilizzazione di cui all'articolo 35, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTE le disposizioni sulle progressioni verticali;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il Dirigente del Settore "Gestione del Personale" dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità, e/o all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e/o, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell'ente e/o all'attingimento dall'albo degli idonei formato ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL 21 maggio 2018, viene superata la distinzione all'interno della categoria D tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati in categoria D1 e che i dipendenti in servizio di categoria D3, nonché quelli di cui le procedure concorsuali

per tale posizione sono in itinere alla data di entrata in vigore del citato CCNL, cioè al 22 maggio 2018, continueranno ad essere inquadrati ad esaurimento in tale categoria e posizione giuridica, del che occorre dare atto nella dotazione organica

CONSIDERATO che è necessario rafforzare i settori dei Servizi Sociali e della Polizia Locale;

VALUTATO che le necessità di personale dell'ente sono prioritariamente relative ai seguenti posti:

- Assistente Sociale (Cat. D/D1)
- Istruttore di Vigilanza (Cat. C/C1)
- Dirigente Settore Tecnico

In considerazione del fatto che il Comune è destinatario di risorse aggiuntive dal Fondo di Solidarietà Comunale specificatamente destinate al potenziamento dei servizi sociali, che il Dirigente del Settore Tecnico si è trasferito presso altro ente e che sono cessati, nel corso dell'ultimo triennio, dal servizio diversi dipendenti in forza al Comando di Polizia Locale;

RICORDATO che gli oneri per le assunzioni etero-finanziate effettuate dal 13 ottobre 2020 non devono essere inseriti tra la spesa del personale ed i relativi trasferimenti tra le entrate correnti, nonché che, per i comuni capofila, le risorse trasferite dagli altri enti con cui si è realizzata una gestione associata, in particolare per il segretario, non vanno inserite tra le entrate correnti ed i relativi oneri tra la spesa del personale;

SENTITE le proposte avanzate dai dirigenti, ognuna per ciò che riguarda i profili necessari per la articolazione organizzativa da essi diretta;

VISTA certificazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari con la quale si attesta che le assunzioni di cui al piano per il triennio 2022/2024 risultano programmate nel rispetto della riduzione della spesa del personale;

VISTA la certificazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari con la quale si attesta che nel preconsuntivo 2021 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013 e che analoga attestazione è contenuta nel consuntivo 2020;

VISTA la certificazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari con la quale si attesta che nel bilancio preventivo 2022 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;

RITENUTO opportuno evidenziare in quale delle fasce previste dal DPCM del 17.03.2020 rientri il Comune di Acquaviva delle Fonti, in considerazione dell'avvenuta approvazione del Rendiconto 2020:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2018	2019	2020	Media del triennio
Totale entrate correnti	€ 12.655.043,67	€ 11.889.280,63	€ 13.439.489,30	€ 12.661.271,20
FCDE iniziale			€ 1.041.492,65	
Entrate correnti nette				€ 11.619.778,55

Spesa del personale	
Spesa del personale 2020	€ 2.620.415,96

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	22,55%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro

Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%	31,00%
------------------------------------	--------	--------

dandosi atto, quindi, che il Comune di Acquaviva delle Fonti si trova al di sotto del primo valore soglia, posto al 27% del rapporto spesa del personale/entrate correnti e che come disposto dal comma 2 dell'art. 4 del citato decreto "A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica."

Al comma 2 dell'art. 5 del DPCM si stabilisce che "Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione", facoltà assunzionali residue già utilizzate integralmente;

VISTE le attestazioni sul rispetto dei vincoli finanziari del collegio dei revisori dei conti;

CONSIDERATO che è necessario quantificare il limite aggiornato della spesa del personale sostenuta nel 2018, ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del DPCM del 17.03.2020, che testualmente recita: "In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1..."

come da tabella che segue:

Calcolo incrementi della spesa 2020 – 2024 ai sensi del DPCM del 17.03.2020						
Spesa del personale 2018						€ 3.007.389,51
Calcolo incrementi annuali massimi rispetto alla spesa 2018						
Periodi	Anno	% incremento	Incremento totale	Incremento dell'anno	Resti assunzionali 2015 - 2019	Incremento spesa annuale con resti
Periodo transitorio	2020	9,0%	€ 270.665,06	€ 270.665,06		€ 270.665,06
	2021	16,0%	€ 481.182,32	€ 210.517,26		€ 210.517,26
	2022	19,0%	€ 571.404,01	€ 90.221,69		€ 90.221,69
	2023	21,0%	€ 631.551,80	€ 60.147,79		€ 60.147,79
	2024	22,0%	€ 661.625,69	€ 30.073,90		€ 30.073,90
Totale per verifica				€ 661.625,69		

definendosi così l'importo di euro 3.578.793,52 (pari alla somma della spesa del personale 2018 di euro 3.007.389,51 e del 19% di incremento previsto per l'anno 2021 per euro 571.404,01) quale importo massimo teorico della spesa di personale (così come definita dal più volte citato DPCM) iscrivibile nel Bilancio di previsione 2022; l'iscrizione in Bilancio di una spesa del personale pari a 3.578.793,52 determinerebbe, però, il raggiungimento della percentuale del 30,80 del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti facendo rientrare il Comune di Acquaviva delle Fonti nella forchetta dei valori soglia percentuali (27%-31%) collegati alle fasce demografiche ed impedendo di fatto l'utilizzo dell'intera capacità assunzionale. E' necessario, pertanto definire l'incremento massimo possibile, tale da consentire il non superamento della soglia del 27% del rapporto più volte citato (spesa del personale/entrate correnti), incremento definibile in euro 129.950,07 per una spesa del personale massima iscrivibile in Bilancio pari ad euro 3.137.340,21;

RITENUTO opportuno sottolineare quanto già ribadito in diversi articoli del citato DPCM che il budget disponibile può essere utilizzato per intero a condizione di rispettare i seguenti punti:

- teito complessivo della spesa del personale non superiore alla corrispondente spesa media del triennio 2011-2013;

b) rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;
in particolare il punto b) sottintende al fatto di avere reale capacità di stanziamento nel Bilancio di previsione di tutto l'incremento di spesa teoricamente disponibile;

DATO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con propria nota n. 66110 del 13 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 1, comma 234, della L. n. 208 del 2015, ha ripristinato per la Regione Puglia l'ordinaria facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale;

DATO ATTO che il Comune di Acquaviva delle Fonti:

- ha comunicato, alla data del 13/04/2015, tramite la piattaforma mobilita.gov del Dipartimento della Funzione Pubblica, le vacanze di organico (intese come categorie di ingresso), al fine di adempiere all'obbligo di ricognizione e rilevazione dei fabbisogni di personale e delle capacità assunzionali delle PA;
- ha comunicato, alla data del 13/04/2015, tramite la piattaforma monitoraggiograduatorie.gov del Dipartimento della Funzione Pubblica, l'assenza di graduatorie vigenti alla data del 1° gennaio 2015 e l'assenza di personale vincitore di concorso da assumere;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 45 del 12.03.2021, modificata con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 16/04/2021 e con delibera 205 del 17.03.2021 con la quale si approvava il programma del fabbisogno del personale 2021/2023;

CONSIDERATO che della programmazione citata restano da completare, come programmazione anno 2021, le procedure relative a:

- n.1 Istruttore Amministrativo Cat. C/C1 – in corso di conclusione;
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C/C1 – progressione verticale;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

TENUTO CONTO che la legge n.56/2019 c.d. “legge concretezza” dispone all’art.3 comma 8 che: *al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite nelle pubbliche amministrazioni di cui all’art.1, comma 2, del Dlgs 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art.30 del medesimo decreto legislativo”*;

PRESO ATTO altresì che l’Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all’art. 242 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), cd testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all’articolo 243 bis del [D.Lgs. n. 267/2000](#);

CONSIDERATO che l’ente ha varato in data 24/02/2022 con G.C. n. 28 il piano di azioni positive tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all’articolo 48 del [D.Lgs. n. 198/2006](#) e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell’arco dell’ultimo triennio;

VISTO l’articolo 6 del [D.Lgs. n. 165/2001](#), l’articolo 39 della [legge n. 449/1997](#) e gli articoli 7 ed 8 del [CCNL 1 aprile 1999](#) in tema di relazioni sindacali;

CONSIDERATO che per la programmazione delle assunzioni flessibili è possibile autorizzare i singoli settori a far ricorso a tali assunzioni nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa vigente e utilizzando le procedure assunzionali previste e solo nei casi previsti dalla normativa;

il Sindaco e l’Assessore al Personale

Udita la relazione che precede;

Dato atto che ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari per le modalità di assunzione agli impieghi, il Dirigente al quale afferisce il Servizio della gestione del Personale dovrà provvedere con proprio atto all’indizione dei concorsi ed all’approvazione dei bandi e/o all’esperimento delle procedure di mobilità (procedura che per l’anno 2021 è da considerare come facoltativa) e/o all’espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e/o, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell’ente;

Ritenuto di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

Considerata la necessità di concludere le procedure ancora in essere riferite alle precedenti programmazioni, che in questa sede vengono tutte confermate;

Ritenuto opportuno proporre all'approvazione della Giunta Comunale il piano triennale occupazionale 2022/2024 di seguito indicato, alla luce delle direttive e delle politiche di personale che si intendono attuare nel quinquennio 2018/2023, indicate nella precedente relazione istruttoria e delle capacità di spesa di personale dell'Ente:

Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
- n. 1 assistente sociale cat. D/D1 - n. 2 Istruttori di Vigilanza cat. C/C1 - n. 2 Istrutt. Amm.vi cat. C/C1 <i>(riservato agli interni ex art.3 c. 1 D.L. n. 80/2021)</i> - n. 1 Istrutt. Amm.vo cat. C/C1 - n.1 Dirigente Servizio Tecnico	- n.1 Istruttore Amm.vo cat.C/C1 -n.1 Dirigente AA.GG. -n.1 Dirigente Servizio Finanziario	- n.1 Istruttore Amm.vo cat.D/D1

L'ASSESSORE AL PERSONALE
SINDACO

E

IL

propongono alla Giunta Comunale di adottare la descritta programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2022/2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la relazione del Dirigente ad interim del Servizio Personale e quanto proposto dall'Assessore al Personale e dal Sindaco;

Visto il decreto sindacale di incarico n 7 del 01/03/2021 con il quale venivano attribuite alla scrivente le funzioni dirigenziali ad interim del Servizio Risorse Umane-Gestione Giuridica del Personale;

Atteso che è intenzione dell'A.C. procedere all'esternalizzazione del nido, mediante concessione del servizio e garantire la gestione della biblioteca comunale, con il potenziamento di una sezione per bambini, mediante riqualificazione di personale comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Acquisito il parere di conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Vista l'attestazione resa dall'Organo di Revisione Contabile, in data ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

Ferma restando la possibilità di aggiornamento di tale delibera per tenere conto di eventuali elementi sopravvenuti rilevanti;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 75/2017;

Con voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

- I.** Di dare atto che nel Comune non si registrano condizioni di eccedenza del personale;
- II.** Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2022-2024 secondo il prospetto di seguito riportato:

NR.Posti	Profilo professionale	Categoria	Anno	Modalità.assunzione
1	Assistente sociale	D/D1	2022	Art.30 del D.Lgs 165/2001/utilizzazione graduatorie di altri enti
2	Istruttori di Vigilanza	C/C1	2022	Art.30 del D.Lgs 165/2001/utilizzazione graduatorie di altri enti
2	Istruttore Amministrativo	C/C1	2022	Progressioni verticali
1	Istruttore Amministrativo	C/C1	2022	Art.30 DLgs 165/2001
1	Dirigente Servizio Tecnico	Dirigente	2022	Scorrimento graduatoria/Art.30 Dlgs 165/2001
1	Istruttore Amministrativo	C/C1	2023	Utilizzazione graduatorie di altri enti
1	Dirigente AA.GG	Dirigente	2023	Utilizzazione graduatorie di altri enti
1	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente	2023	Art.30 D.Lgs 165/2001
1	Istruttore Amministrativo	D/D1	2024	Scorrimento graduatoria

- III.** Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;
- IV.** Di dare atto che il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti di cui al citato Decreto 17 marzo 2020 resterà compreso anche negli anni successivi nel tetto del 27%, quindi della soglia massima prevista per gli enti cd virtuosi, senza considerare in tale ambito le assunzioni etero finanziate effettuate a decorrere dal 13 ottobre 2020;
- V.** Di autorizzare i singoli settori a far ricorso ad assunzioni flessibili per la temporanea copertura di posti resisi vacanti a seguito di procedure di comando o di utilizzo condiviso del personale dipendente presso altri enti;
- VI.** Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali;
- VII.** Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del [D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267](#);
- VIII.** Di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

Letto, approvato e sottoscritto

II SINDACO

Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero

IL SEGRETARIO GENERALE

Capozzi Elisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 449 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 10-03-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Acquaviva delle Fonti, li 10-03-22

IL MESSO COMUNALE
Sig.ra ACQUASANTA Santa

IL SEGRETARIO GENERALE
Capozzi Elisa

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **10-03-22**
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.
Li, 10-03-2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Capozzi Elisa

SPESA PERSONALE - BILANCIO 2022 dei miglioram contratt e altre spese escluse	al netto	2011 consuntivo	2012 consuntivo	2013 consuntivo	Pre consuntivo 2021
- Spese personale ex int. 01 (oneri riflessi,pers. comandato, indennità, comp.segretario, buoni pasto)		3.106.507,28	3.108.778,66	3.039.175,91	2.713.525,06
- Spese buoni pasti cap. 3442		24.466,20	13.320,00	13.010,40	
- Spese personale ex int 07(IRAP)		206.581,43	199.442,25	201.419,53	175.736,42
- Spese lavoro interinale e co.co.co. e relativi oneri cap.3462		23.652,29	-		
- Spese personale staff del sindaco (cap. 12-13)		-	-		
- Straordinario per consultazioni elettorali NON a carico Mininterno (Cap 30/1-30/2) nel 2018 compreso nella prima voce		-	-	38.205,77	
- Compensi per incarico conferito al Diret.Gen. cap.236-239		-	-		
- Spese per comandi (cap 78)		-	-		26.674,36
- Spesa personale società partecipate (Murgia Sviluppo)					
- Spesa figurativa per personale utilizzato dai piani di zona		14.579,82	14.796,71	11.371,56	
- Spesa per servizio civico (cap 2755)		60.000,00	59.939,20	60.000,00	
		3.435.787,02	3.396.276,82	3.363.183,17	2.915.935,84
A detrarre spese comprese nell'intervento 01					
- diritti di rogito, oneri riflessi e irap - CAP 190 e cap. stipendi		33.241,74	14.589,75	12.636,02	-
- incentivi per il recupero ICI (compreso contributi) CAP 819 - 821-732		53.197,40	23.936,78	20.827,27	-
- avvocatura (cap 445-446-87)					10.647,05
- indennità emergenza covid					18.145,26
- incentivi per la progettazione interna (tutto compreso anche Irap) 571-575-554		9.745,58	19.383,84	6.369,83	21.260,00
TOTALE SPESA PERSONALE		3.339.602,30	3.338.366,45	3.323.350,05	2.865.883,53
SPESE ESCLUSE					
- Spese per il personale appartenente alle categorie protette		234.019,84	237.517,22	239.493,90	96.300,51
- Straordinario per consultazioni elettorali a carico Mininterno					-
- Spese per il personale comandato					
- Spese per il personale con contratto di formazione lavoro					
- Spese per la formazione, missione (indennità e rimborsi) 670-1050-2570					
- Aumenti per rinnovo nuovo contratto personale e dirigenti		856.384,19	856.384,19	856.384,19	920.048,51
TOTALE SPESE ESCLUSE		1.090.404,03	1.093.901,41	1.095.878,09	1.016.349,02
TOTALE SPESE NETTE		2.249.198,27	2.244.465,04	2.227.471,96	1.849.534,51
MEDIA DEL TRIENNIO				2.240.378,42	390.843,91

SPESA PERSONALE - BILANCIO 2022 netto dei miglioram contratt e altre spese escluse	al	2011 consuntivo	2012 consuntivo	2013 consuntivo	previsioni 2022	previsioni 2023	previsioni 2024
- Spese personale ex int. 01 (oneri riflessi,pers. comandato, indennità, comp.segretario, buoni pasto)		3.106.507,28	3.108.778,66	3.039.175,91	3.055.750,96	3.029.890,96	3.011.320,96
- Spese buoni pasti cap. 3442		24.466,20	13.320,00	13.010,40			
- Spese personale ex int 07(IRAP)		206.581,43	199.442,25	201.419,53	199.302,12	198.467,12	197.192,12
- Spese lavoro interinale e co.co.co. e relativi oneri cap.3462		23.652,29	-				
- Spese personale staff del sindaco (cap. 12-13)		-	-				
- Straordinario per consultazioni elettorali NON a carico Mininterno (Cap 30/1-30/2) nel 2018 compreso nella prima voce		-	-	38.205,77			
- Compensi per incarico conferito al Diret.Gen. cap.236-239		-	-				
- Spese per comandi (cap 78)		-	-		36.500,00	36.500,00	36.500,00
- Spesa personale società partecipate (Murgia Sviluppo)							
- Spesa figurativa per personale utilizzato dai piani di zona		14.579,82	14.796,71	11.371,56			
- Spesa per servizio civico (cap 2755)		60.000,00	59.939,20	60.000,00			
		3.435.787,02	3.396.276,82	3.363.183,17	3.291.553,08	3.264.858,08	3.245.013,08
A detrarre spese comprese nell'intervento 01							
- diritti di rogito, oneri riflessi e irap - CAP 190 e cap. stipendi		33.241,74	14.589,75	12.636,02	-		
- incentivi per il recupero ICI (compreso contributi) CAP 819 - 821-732		53.197,40	23.936,78	20.827,27	-	-	-
- avvocatura (cap 445-446-87)					33.549,40	33.549,40	33.549,40
- indennità emergenza covid						-	-
- incentivi per la progettazione interna (tutto compreso anche Irap)		9.745,58	19.383,84	6.369,83	52.920,00	52.920,00	52.920,00
TOTALE SPESA PERSONALE		3.339.602,30	3.338.366,45	3.323.350,05	3.205.083,68	3.178.388,68	3.158.543,68
SPESE ESCLUSE							
- Spese per il personale appartenente alle categorie protette		234.019,84	237.517,22	239.493,90	96.300,51	96.300,51	96.300,51
- Straordinario per consultazioni elettorali a carico Mininterno					24.476,00	24.476,00	24.476,00
- Spese per il personale comandato							
- Spese per il personale con contratto di formazione lavoro							
- Spese per la formazione, missione (indennità e rimborsi) 670-1050-2570							
- Aumenti per rinnovo nuovo contratto personale e dirigenti		856.384,19	856.384,19	856.384,19	1.031.000,96	1.031.000,96	1.031.000,96
TOTALE SPESE ESCLUSE		1.090.404,03	1.093.901,41	1.095.878,09	1.151.777,47	1.151.777,47	1.151.777,47
TOTALE SPESE NETTE		2.249.198,27	2.244.465,04	2.227.471,96	2.053.306,21	2.026.611,21	2.006.766,21
MEDIA DEL TRIENNIO				2.240.378,42	187.072,21	213.767,21	233.612,21



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

(Città metropolitana di Bari)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 112 DEL 30-06-2022

OGGETTO: Programmazione fabbisogno del personale: triennio 2022/2024 integrazione

ASSESSORE PROPONENTE :

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **giugno** alle ore **13:45** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del Vice Sindaco Dott. Chimienti Francesco e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero	SINDACO	A
Dott. Chimienti Francesco	Vice Sindaco	P
Dott.ssa Caporusso Venturina Rosaria	Assessore	P
Dott.ssa Grilli Caterina	Assessore	P
Dott. COTRUFO Pasquale	Assessore	P
Sig. Piangiolino Antonio	Assessore	P

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.
Favorevole

Acquaviva delle Fonti, li 27-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capozzi Elisa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.

Favorevole

Acquaviva delle Fonti, li 27-06-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Buquicchio Giovanni

E con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Capozzi Elisa incaricato della redazione del verbale

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C.n.37 del 10/03/2022, avente ad oggetto:

< *Programmazione Fabbisogno di personale: Triennio 2022-2024* > , che qui integralmente si intende riportata;

PREMESSO che:

- con la sopracitata delibera si approvava il piano occupazionale 2022-2024 secondo il prospetto di seguito indicato:

anno 2022:

- n. 1 Assistente sociale cat.D/D1;
- n. 2 Istruttori di Vigilanza cat.C/C1;
- n. 1 Istruttore Amministrativi cat. C/C1;
- n. 2 Istruttori Amministrativi cat.C/C1(riservato agli interni ex art.3 c.1 D.lgs.n.80/2021);
- n. 1 Dirigente Servizio Tecnico.

anno 2023:

- n.1 istruttore amministrativo cat.C/C1;
- n.1 Dirigente AA.GG.;
- n.1 Dirigente Servizio Finanziario.

anno 2024:

- n.1 Istruttore Amministrativo cat.D/D1.

DATO ATTO che con delibera di C.C. n.15 del 08.04.2022 si approvava il DUP 2022/2024 e con delibera di C.C. n.16 del 08.04.2022 si approvava il Bilancio di previsione 2022/2024;

ATTESO che, ai fini di dare concreta attuazione agli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale, la legge di Bilancio 2021 (legge n.178 del 30 dicembre 2020), all'art. 1 comma 179 e ss.gg., ha previsto un piano di rigenerazione amministrativa per il rafforzamento delle politiche di coesione territoriale nel Mezzogiorno, finalizzato all'attuazione del PNNR. Nello specifico il succitato art. 1, prevede l'attivazione delle procedure di reclutamento di professionalità destinate alla gestione di tutte le fasi del ciclo dell'investimento realizzato con i fondi della coesione europea e nazionale;

DATO ATTO che, pertanto, è stata avviata la procedura di selezione di professionalità specializzate nelle amministrazioni del Mezzogiorno e con decreti del 16/05/2022, del Capo Dipartimento della F.P. della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando. È stata, così, avviata la fase in cui i candidati vincitori sulla base delle preferenze espresse secondo l'ordine delle graduatorie sono stati assegnati alle amministrazioni di destinazioni scelte;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 18121 del 09/06/2022, l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e CI 2014 – 2020 comunicava l'assegnazione al nostro Ente di n. 2 risorse, di cui una con profilo professionale di “Esperto Tecnico” ed una con profilo professionale di “Esperto in Gestione, Rendicontazione e Controllo” da assumere a tempo pieno e determinato per la durata di 36 mesi;

RILEVATO che gli stessi esperti comunicavano formalmente la disponibilità all'assunzione presso questo Ente;

PRESO ATTO altresì, che secondo l'art.1 comma 178 e ss.della Legge di Bilancio 2021 (legge n.178 del 30 dicembre 2020), la spesa per le precitate assunzioni a tempo determinato oggetto del

presente provvedimento non soggiace ai vincoli ordinamentali e finanziari ex art.36 del D.lgs.n.165/2011 ed art.9 comma 28 del D.l. n. 78/2010 e ss.mm.ii né rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art.1, comma 557 *quater* della legge n. 226/2006 in quanto la spesa è interamente finanziata dall'Agenzia per la coesione;

PRESO ATTO che:

- un Istruttore Contabile cat. C, pos. econ. C1 assegnato all'Ufficio Tributi di questo Ente ha rassegnato le proprie dimissioni a seguito di superamento di pubblico concorso a far data dal 1 luglio 2022;
- un Istruttore Direttivo Contabile cat. D, pos. econ. D1 assegnato all'Ufficio Ragioneria comunicava la disponibilità all'assunzione presso altro Ente;

RILEVATO che nel corso dell'anno 2021 sono cessati dal servizio, a seguito di dimissioni volontarie:

- un Istruttore Direttivo Tecnico cat.D/D1, assegnato al Settore Tecnico di questo Ente;
- un istruttore Contabile Cat.C/C1, assegnato all'Ufficio Ragioneria di questo Ente;

Dato atto che, trascorso l'obbligo per il comune di Acquaviva delle Fonti di conservazione del posto di lavoro ex art. 20, comma 10, del CCNL del 21 maggio 2018 per i due dipendenti sopra citati, si sono realizzate delle economie di spesa del personale da utilizzare per incrementare il presente piano occupazionale;

RITENUTO, opportuno, per esigenze organizzative e di servizio aggiornare il piano del fabbisogno del personale 2022-2024 così come segue:

- procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1 a tempo pieno e determinato per 36 mesi mediante l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e CI 2014;
- procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo cat. D/D1 a tempo pieno e determinato per 36, mediante l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e CI 2014
- procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo cat. D/D1 a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria del Comune di Acquaviva delle Fonti anziché all'assunzione di una unità cat.C/C1, come previsto dal piano del fabbisogno personale 2022-2024 rinveniente dalla programmazione 2021-2023;
- procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo cat.C/C1 (riservato agli interni ex art., 3 comma 1 D.lgs. n. 80/2021);
- procedere all'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Contabili cat.D/D1 mediante scorrimento di graduatoria del Comune di Acquaviva delle Fonti;
- anticipare all'anno 2022 la copertura del posto di Dirigente Servizio Finanziario a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità ex art.30 del D.Lgs.165/2001 attesa la necessità di ricoprire il posto;

DATO ATTO che copia di questa deliberazione sarà trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni;

VISTE le nuove disposizioni sulle progressioni verticali (art. 3 bis del D.L. n. 80/2021);

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il Dirigente del Settore "Gestione del Personale" dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità, e/o all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e/o, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell'ente e/o all'attingimento dall'albo degli idonei formato ai sensi dell'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

RICORDATO che gli oneri per le assunzioni etero-finanziate effettuate dal 13 ottobre 2020 non devono essere inseriti tra la spesa del personale ed i relativi trasferimenti tra le entrate correnti, nonché che, per i comuni capofila, le risorse trasferite dagli altri enti con cui si è realizzata una gestione associata, in particolare per il segretario, non vanno inserite tra le entrate correnti ed i relativi oneri tra la spesa del personale;

VISTA la certificazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari con la quale si attesta che nel Consuntivo 2021 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013 (All. A);

VISTA la certificazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari con la quale si attesta che nel bilancio preventivo 2022 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013 (All.B);

RITENUTO opportuno evidenziare in quale delle fasce previste dal DPCM del 17.03.2020 rientri il Comune di Acquaviva delle Fonti, in considerazione dell'avvenuta approvazione del Rendiconto 2021:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2019	2020	2021	Media del triennio
Totale entrate correnti	€ 11.889.280,63	€ 13.439.489,30	€ 13.923.852,45	€ 13.084.207,46
FCDE iniziale			€ 827.989,33	
Entrate correnti nette				€ 12.256.218,13

Spesa del personale	
Spesa del personale 2021	€ 2.510.751,96

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	20,49%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%	31,00%

dandosi atto, quindi, che il Comune di Acquaviva delle Fonti si trova al di sotto del primo valore soglia, posto al 27% del rapporto spesa del personale/entrate correnti e che come disposto dal comma 2 dell'art. 4 del citato decreto "A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2,

non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.”.

Al comma 2 dell’art. 5 del DPCM si stabilisce che “Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell’art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione”, facoltà assunzionali residue già utilizzate integralmente;

VISTE le attestazioni sul rispetto dei vincoli finanziari del collegio dei revisori dei conti;

CONSIDERATO che è necessario quantificare il limite aggiornato della spesa del personale sostenuta nel 2018, ai sensi del comma 1 dell’art. 5 del DPCM del 17.03.2020, che testualmente recita: “In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all’art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell’art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio asseverato dall’organo di revisione e del valore soglia di cui all’art. 4, comma 1...”

come da tabella che segue:

Calcolo incrementi della spesa 2020 – 2024 ai sensi del DPCM del 17.03.2020						
Spesa del personale 2018						€ 3.007.389,51
Calcolo incrementi annuali massimi rispetto alla spesa 2018						
Periodi	Anno	% incremento	Incremento totale	Incremento dell'anno	Resti assunzionali 2015 - 2019	Incremento spesa annuale con resti
Periodo transitorio	2020	9,0%	€ 270.665,06	€ 270.665,06		€ 270.665,06
	2021	16,0%	€ 481.182,32	€ 210.517,26		€ 210.517,26
	2022	19,0%	€ 571.404,01	€ 90.221,69		€ 90.221,69
	2023	21,0%	€ 631.551,80	€ 60.147,79		€ 60.147,79
	2024	22,0%	€ 661.625,69	€ 30.073,90		€ 30.073,90
Totale per verifica				€ 661.625,69		

definendosi così l’importo di euro 3.578.793,52 (pari alla somma della spesa del personale 2018 di euro 3.007.389,51 e del 19% di incremento previsto per l’anno 2022 per euro 571.404,01) quale importo massimo teorico della spesa di personale (così come definita dal più volte citato DPCM) iscrivibile nel Bilancio di previsione 2022; l’iscrizione in Bilancio di una spesa del personale pari a 3.578.793,52 determinerebbe, però, il raggiungimento della percentuale del 29,20 del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti facendo rientrare il Comune di Acquaviva delle Fonti nella forchetta dei valori soglia percentuali (27%-31%) collegati alle fasce demografiche ed impedendo di fatto l’utilizzo dell’intera capacità assunzionale. È necessario, pertanto definire l’incremento massimo possibile, tale da consentire il non superamento della soglia del 27% del rapporto più volte citato (spesa del personale/entrate correnti), incremento definibile in euro 301.789,38 per una spesa del personale massima iscrivibile in Bilancio pari ad euro 3.309.178,89;

RITENUTO opportuno sottolineare quanto già ribadito in diversi articoli del citato DPCM che il budget disponibile può essere utilizzato per intero a condizione di rispettare i seguenti punti:

- teito complessivo della spesa del personale non superiore alla corrispondente spesa media del triennio 2011-2013;
- rispetto pluriennale dell’equilibrio di bilancio;

in particolare il punto b) sottintende al fatto di avere reale capacità di stanziamento nel Bilancio di previsione di tutto l'incremento di spesa teoricamente disponibile;

TENUTO CONTO che la legge n.56/2019 c.d. "legge concretezza" dispone all'art.3 comma 8 che: *al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Dlgs 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del medesimo decreto legislativo*";

PRESO ATTO, altresì, che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

- **Visto** il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti;
- **Vista** la delibera di G.C. n. 67 del 06.04.2022 con la quale è stato approvato il "Piano delle Performance Triennio 2022-2024";
- **Vista** la delibera di G.C. n. 28 del 24.02.2022 con la quale è stato approvato il programma "Piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2022/2024" ai sensi del D.lgs. n. 198/2006;
- **Vista** la delibera di G.C. n. 25 del 22/02/2022 con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze e soprannumero di personale ex artt. 6 e 33 del D.lgs. n. 165/2001;
- **Vista** la delibera di G.C. n. 28 del 16/02/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia istituito con delibera di G.C. n. 38/2017 cui seguiva decreto prot. n. 271 del 05/01/2021;
- **Viste** le delibere di C.C. nn. 15 e 16 del 08/04/2022 con le quali sono stati approvati il DUP ed il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- **Vista** la delibera di G.C. n. 81 del 03/05/2022 di approvazione del PEG 2022/2024;
- **Vista** la delibera di C.C. n. 33 del 06/06/2022, con la quale è stato approvato il rendiconto;

Dato atto che il Comune di Acquaviva delle Fonti ha rispettato le disposizioni di cui al comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 come modificata,

Riferito che l'ente è in regola con gli obblighi previsti in materia di gestione e certificazione dei crediti attraverso la piattaforma informatica e con l'invio alla Banca dati pubbliche amministrazioni del bilancio di previsione 2022 e del rendiconto anno 2021;

- Acquisito il parere del Collegio dei Revisori reso in data.....
- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, come modificato dal D.L. n. 174/2012 del Dirigente Servizio personale ad interim e contabile del Dirigente Servizio Finanziario;
- Visto il D.Lgs. n. 150/2009;
- Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi come per legge;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante del presente atto.

1. **Di modificare** il piano del fabbisogno del personale 2022-2024 relativamente alle annualità 2022 e 2023;
2. **Di procedere** all'assunzione di:
 - **n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico cat. D/D1** a tempo pieno e determinato per 36 mesi mediante l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e CI 2014;
 - **n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo cat. D/D1** a tempo pieno e determinato per 36, mediante l'Agenzia per la Coesione Territoriale – Unità di Gestione Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governane e CI 2014
 - **n. 1 Istruttore Direttivo Amm.vo cat. D/D1** a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria del Comune di Acquaviva delle Fonti;
 - **n. 1 Istruttore Amministrativo cat.C/C1**(riservato agli interni ex art., 3 comma 1 D.lgs. n. 80/2021);
 - **n. 2 Istruttori Direttivi Contabili cat.D/D1**, mediante scorrimento di graduatoria del Comune di Acquaviva delle Fonti;
 - **n.1 Dirigente Servizio Finanziario** a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità ex art.30 del D.Lgs.165/2001.
3. **Di approvare**, pertanto, il nuovo piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 secondo il prospetto qui di seguito riportato:

NR.Posti	Profilo professionale	Categoria	Anno	Modalità.assunzione
1	Assistente sociale	D/D1	2022	Art.30 del D.Lgs 165/2001/utilizzazione graduatorie di altri enti
2	Istruttori di Vigilanza	C/C1	2022	Art.30 del D.Lgs 165/2001/utilizzazione graduatorie di altri enti
3	Istruttore Amministrativo	C/C1	2022	Progressioni verticali
1	Istruttore Amministrativo	C/C1	2022	Mobilità ex art.30 DLgs 165/2001
1	Istruttore Direttivo amministrativo	D/D1	2022	Scorrimento graduatoria
1	Istruttore Direttivo amministrativo	D/D1	2022	Scorrimento graduatoria PNRR
1	Istruttore Direttivo tecnico	D/D1	2022	Scorrimento graduatoria PNRR
2	Istruttore Direttivo contabile	D/D1	2022	Scorrimento graduatoria
1	Dirigente Servizio Tecnico	Dirigente	2022	Scorrimento graduatoria/Art.30 D.lgs 165/2001
1	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente	2022	Mobilità ex art.30 D.lgs 165/2001
1	Istruttore Amministrativo	C/C1	2023	Utilizzazione graduatorie di altri enti
1	Dirigente AA.GG.	Dirigente	2023	Utilizzazione graduatorie di altri enti
1	Istruttore Amministrativo	D/D1	2024	Scorrimento graduatoria

4. **Di demandare** al Segretario Generale l'adozione di tutti gli atti di gestione successivi e dare esecuzione al presente deliberato.
5. **di trasmettere** copia della presente deliberazione per informazione al Segretario Generale, in qualità di Responsabile del Servizio Personale ad interim, al Dirigente Servizio Finanziario;

6. **di dare atto** che gli oneri finanziari correlati al perfezionamento del presente provvedimento sono previsti negli strumenti di programmazione economico finanziari dell'Ente.
7. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alla R.S.U.
8. **Di trasmettere** la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018;
9. **Il presente atto**, con separata votazione unanime, è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Vice Sindaco

Dott. Chimienti Francesco

IL SEGRETARIO GENERALE

Capozzi Elisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 1400 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 01-07-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Acquaviva delle Fonti, li 01-07-22

IL MESSO COMUNALE

Sig.ra ACQUASANTA Santa

IL SEGRETARIO GENERALE

Capozzi Elisa

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **30-06-22**
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Li, 01-07-2022

IL SEGRETARIO GENERALE

SPESA PERSONALE - BILANCIO 2022 dei miglioram contratt e altre spese escluse	al netto	2011 consuntivo	2012 consuntivo	2013 consuntivo	Consuntivo 2021
- Spese personale ex int. 01 (oneri riflessi,pers. comandato, indennità, comp.segretario, buoni pasto)		3.106.507,28	3.108.778,66	3.039.175,91	2.537.426,32
- Spese buoni pasti cap. 3442		24.466,20	13.320,00	13.010,40	
- Spese personale ex int 07(IRAP)		206.581,43	199.442,25	201.419,53	161.641,45
- Spese lavoro interinale e co.co.co. e relativi oneri cap.3462		23.652,29	-		
- Spese personale staff del sindaco (cap. 12-13)		-	-		
- Straordinario per consultazioni elettorali NON a carico Mininterno (Cap 30/1-30/2) nel 2018 compreso nella prima voce		-	-	38.205,77	
- Compensi per incarico conferito al Diret.Gen. cap.236-239		-	-		
- Spese per comandi (cap 78)		-	-		26.674,36
- Spesa personale società partecipate (Murgia Sviluppo)					
- Spesa figurativa per personale utilizzato dai piani di zona		14.579,82	14.796,71	11.371,56	
- Spesa per servizio civico (cap 2755)		60.000,00	59.939,20	60.000,00	
		3.435.787,02	3.396.276,82	3.363.183,17	2.725.742,13
A detrarre spese comprese nell'intervento 01					
- diritti di rogito, oneri riflessi e irap - CAP 190 e cap. stipendi		33.241,74	14.589,75	12.636,02	-
- incentivi per il recupero ICI (compreso contributi) CAP 819 - 821-732		53.197,40	23.936,78	20.827,27	-
- avvocatura (cap 445-446-87)					10.647,05
- indennità emergenza covid					18.145,26
- incentivi per la progettazione interna (tutto compreso anche Irap) 571-575-554		9.745,58	19.383,84	6.369,83	21.234,50
TOTALE SPESA PERSONALE		3.339.602,30	3.338.366,45	3.323.350,05	2.675.715,32
SPESE ESCLUSE					
- Spese per il personale appartenente alle categorie protette		234.019,84	237.517,22	239.493,90	96.300,51
- Straordinario per consultazioni elettorali a carico Mininterno					-
- Spese per il personale comandato					
- Spese per il personale con contratto di formazione lavoro					
- Spese per la formazione, missione (indennità e rimborsi) 670-1050-2570					
- Aumenti per rinnovo nuovo contratto personale e dirigenti		856.384,19	856.384,19	856.384,19	920.048,51
TOTALE SPESE ESCLUSE		1.090.404,03	1.093.901,41	1.095.878,09	1.016.349,02
TOTALE SPESE NETTE		2.249.198,27	2.244.465,04	2.227.471,96	1.659.366,30
MEDIA DEL TRIENNIO				2.240.378,42	581.012,12

SPESA PERSONALE - BILANCIO 2022 netto dei miglioram contratt e altre spese escluse	al	2011 consuntivo	2012 consuntivo	2013 consuntivo	previsioni 2022	previsioni 2023	previsioni 2024
- Spese personale ex int. 01 (oneri riflessi,pers. comandato, indennità, comp.segretario, buoni pasto)		3.106.507,28	3.108.778,66	3.039.175,91	3.055.750,96	3.029.890,96	3.011.320,96
- Spese buoni pasti cap. 3442		24.466,20	13.320,00	13.010,40			
- Spese personale ex int 07(IRAP)		206.581,43	199.442,25	201.419,53	199.302,12	198.467,12	197.192,12
- Spese lavoro interinale e co.co.co. e relativi oneri cap.3462		23.652,29	-				
- Spese personale staff del sindaco (cap. 12-13)		-	-				
- Straordinario per consultazioni elettorali NON a carico Mininterno (Cap 30/1-30/2) nel 2018 compreso nella prima voce		-	-	38.205,77			
- Compensi per incarico conferito al Diret.Gen. cap.236-239		-	-				
- Spese per comandi (cap 78)		-	-		36.500,00	36.500,00	36.500,00
- Spesa personale società partecipate (Murgia Sviluppo)							
- Spesa figurativa per personale utilizzato dai piani di zona		14.579,82	14.796,71	11.371,56			
- Spesa per servizio civico (cap 2755)		60.000,00	59.939,20	60.000,00			
		3.435.787,02	3.396.276,82	3.363.183,17	3.291.553,08	3.264.858,08	3.245.013,08
A detrarre spese comprese nell'intervento 01							
- diritti di rogito, oneri riflessi e irap - CAP 190 e cap. stipendi		33.241,74	14.589,75	12.636,02	-		
- incentivi per il recupero ICI (compreso contributi) CAP 819 - 821-732		53.197,40	23.936,78	20.827,27	-	-	-
- avvocatura (cap 445-446-87)					33.549,40	33.549,40	33.549,40
- indennità emergenza covid						-	-
- incentivi per la progettazione interna (tutto compreso anche Irap)		9.745,58	19.383,84	6.369,83	52.920,00	52.920,00	52.920,00
TOTALE SPESA PERSONALE		3.339.602,30	3.338.366,45	3.323.350,05	3.205.083,68	3.178.388,68	3.158.543,68
SPESE ESCLUSE							
- Spese per il personale appartenente alle categorie protette		234.019,84	237.517,22	239.493,90	96.300,51	96.300,51	96.300,51
- Straordinario per consultazioni elettorali a carico Mininterno					24.476,00	24.476,00	24.476,00
- Spese per il personale comandato							
- Spese per il personale con contratto di formazione lavoro							
- Spese per la formazione, missione (indennità e rimborsi) 670-1050-2570							
- Aumenti per rinnovo nuovo contratto personale e dirigenti		856.384,19	856.384,19	856.384,19	1.031.000,96	1.031.000,96	1.031.000,96
TOTALE SPESE ESCLUSE		1.090.404,03	1.093.901,41	1.095.878,09	1.151.777,47	1.151.777,47	1.151.777,47
TOTALE SPESE NETTE		2.249.198,27	2.244.465,04	2.227.471,96	2.053.306,21	2.026.611,21	2.006.766,21
MEDIA DEL TRIENNIO				2.240.378,42	187.072,21	213.767,21	233.612,21



COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

(Città metropolitana di Bari)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

VERBALE N. 202 DEL 25-10-2022

OGGETTO: Programmazione fabbisogno del personale :triennio 2022/2024 Variazione

ASSESSORE PROPONENTE :

L'anno **duemilaventidue** il giorno **venticinque** del mese di **ottobre** alle ore **17:15** con prosecuzione, nella Residenza Municipale

LA GIUNTA COMUNALE

Previa convocazione si è riunita sotto la presidenza del SINDACO Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero e nelle persone dei seguenti assessori Sigg.ri:

Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero	SINDACO	P
Dott. Chimienti Francesco	Vice Sindaco	P
Dott.ssa Caporusso Venturina Rosaria	Assessore	P
Dott.ssa Grilli Caterina	Assessore	P
Dott. COTRUFO Pasquale	Assessore	P
Sig. Piangiolino Antonio	Assessore	A

PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Parere in ordine alla sola regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.
Favorevole

Acquaviva delle Fonti, li 18-10-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Capozzi Elisa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Parere in ordine alla sola regolarità contabile ai sensi dell'art.49, nonché art. 147/bis del D. Lgs. 18.08.2000 N° 267 e ss.mm.ii.

Favorevole

Acquaviva delle Fonti, li 18-10-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Buquicchio Giovanni

E con la partecipazione del SEGRETARIO GENERALE Capozzi Elisa incaricato della redazione del verbale

Visto il "REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO IN MODALITÀ TELEMATICA DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI, CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO E DELLA GIUNTA COMUNALE", approvato con delibera di C.C. n. 22/2022, contenente la disciplina delle sedute anche in modalità mista

Che a seguito di convocazione il giorno 25.10.2022 alle ore 17:15 presso la sede municipale si è tenuta la Giunta Comunale in modalità mista;

Sono presenti presso la sede municipale, gli Assessori: Dott.ssa Venturina Rosaria Caporusso, Dott.ssa Caterina Grilli, Dott. Pasquale Cotrufo e il Segretario Generale Dott.ssa Elisa Capozzi;

Sono presenti collegati in audio-videoconferenza, in tempo reale simultaneamente: il Sindaco Dott. Davide Francesco Ruggero Carlucci, il Vicesindaco Dott. Francesco Chimienti;

Risultano assenti gli Assessori: Sig. Antonio Piangiolino;

Accertata l'identificazione di tutti i partecipanti, l'audio video-conferenza si svolge nel rispetto del vigente Regolamento.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione di G.C.n.37 del 10/03/2022, avente ad oggetto:

< *Programmazione Fabbisogno di personale: Triennio 2022-2024* > , che qui integralmente si intende riportata;

RILEVATO che:

- con la sopracitata delibera si approvava il piano occupazionale 2022-2024 secondo il prospetto di seguito indicato:

anno 2022:

- n. 1 Assistente sociale cat.D/D1;
- n. 2 Istruttori di Vigilanza cat.C/C1;
- n. 1 Istruttore Amministrativo cat. C/C1;
- n.2 Istruttori Amministrativi cat.C/C1(riservato agli interni ex art.3 c.1 D.lgs.n.80/2021);
- n. 1 Dirigente Servizio Tecnico.

anno 2023:

- n.1 Istruttore Amministrativo cat.C/C1;
- n.1 Dirigente AA.GG.;
- n.1 Dirigente Servizio Finanziario.

anno 2024:

- n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D/D1.

RICHIAMATA altresì la deliberazione di G.C.n 112 del 30/06/2022 di integrazione del suddetto piano assunzionale;

PRESO ATTO che

- con nota prot.n. 27622 un Istruttore amministrativo cat.C/C1, assegnato ai servizi demografici ha rassegnato le proprie dimissioni a seguito di concorso pubblico, a far data dal 17/10/2022;

-per sopravvenute esigenze organizzative occorre prevedere, nel corso dell'anno 2022, l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D/D1,anzichè di un Istruttore Direttivo Contabile cat.D/D1;

-alla luce delle nuove disposizioni relative alle progressioni verticali (art. 3 bis comma 1 del D.L. n. 80/2021), è consentito adeguare il numero delle procedure riservate agli interni;

RITENUTO opportuno, pertanto, aggiornare il fabbisogno del personale 2022-2024, annualità 2022, così come segue:

- procedere all'assunzione di N.1 Istruttore Amministrativo cat. C/C1, a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatorie di altri enti;

-procedere all'assunzione di N.1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat.D/D1,a tempo pieno ed indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria del comune di Acquaviva delle Fonti;

-procedere all'assunzione di N.3 Istruttori Amministrativi cat.C/C1(riservato agli interni ex art.3 comma 1 del D.lgs.n.80/2021);

DATO ATTO che copia di questa deliberazione sarà tramessa al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni;

DATO ATTO che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale per le modalità di assunzione agli impieghi, il Dirigente del Settore “Gestione del Personale” dovrà provvedere con proprio atto all’indizione dei concorsi ed all’approvazione dei bandi e/o all’esperimento delle procedure di mobilità, e/o all’espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e/o, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell’ente e/o all’attingimento dall’albo degli idonei formato ai sensi dell’articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTA la certificazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari con la quale si attesta che nel Consuntivo 2021 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013 (All. A);

VISTA la certificazione del Dirigente del Settore Servizi Finanziari con la quale si attesta che nel bilancio preventivo 2022 la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013 (All.B);

RITENUTO opportuno evidenziare in quale delle fasce previste dal DPCM del 17.03.2020 rientri il Comune di Acquaviva delle Fonti, in considerazione dell’avvenuta approvazione del Rendiconto 2021:

Calcolo delle entrate correnti				
Entrate correnti	2019	2020	2021	Media del triennio
Totale entrate correnti	€ 11.889.280,63	€ 13.439.489,30	€ 13.923.852,45	€ 13.084.207,46
FCDE iniziale			€ 827.989,33	
Entrate correnti nette				€ 12.256.218,13

Spesa del personale	
Spesa del personale 2021	€ 2.510.751,96

Incidenza spesa del personale/entrate correnti	
Incidenza spesa del personale/entrate correnti	20,49%

Fascia demografica dell'ente - Valori soglia percentuali		
Fascia demografica	Valore soglia	Soglia di rientro
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti	27,00%	31,00%

dandosi atto, quindi, che il Comune di Acquaviva delle Fonti si trova al di sotto del primo valore soglia, posto al 27% del rapporto spesa del personale/entrate correnti e che come disposto dal comma 2 dell'art. 4 del citato decreto *“A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.”*.

Al comma 2 dell'art. 5 del DPCM si stabilisce che *“Per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione”*, facoltà assunzionali residue già utilizzate integralmente;

VISTE le attestazioni sul rispetto dei vincoli finanziari del collegio dei revisori dei conti;

CONSIDERATO che è necessario quantificare il limite aggiornato della spesa del personale sostenuta nel 2018, ai sensi del comma 1 dell'art. 5 del DPCM del 17.03.2020, che testualmente recita: *“In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1...”*

come da tabella che segue:

Calcolo incrementi della spesa 2020 – 2024 ai sensi del DPCM del 17.03.2020						
Spesa del personale 2018						€ 3.007.389,51
Calcolo incrementi annuali massimi rispetto alla spesa 2018						
Periodi	Anno	% incremento	Incremento totale	Incremento dell'anno	Resti assunzionali 2015 - 2019	Incremento spesa annuale con resti
Periodo transito	2020	9,0%	€ 270.665,06	€ 270.665,06		€ 270.665,06
	2021	16,0%	€ 481.182,32	€ 210.517,26		€ 210.517,26

rio	2022	19,0%	€ 571.404,01	€ 90.221,69		€ 90.221,69
	2023	21,0%	€ 631.551,80	€ 60.147,79		€ 60.147,79
	2024	22,0%	€ 661.625,69	€ 30.073,90		€ 30.073,90
Totale per verifica				€ 661.625,69		

definendosi così l'importo di euro 3.578.793,52 (pari alla somma della spesa del personale 2018 di euro 3.007.389,51 e del 19% di incremento previsto per l'anno 2022 per euro 571.404,01) quale importo massimo teorico della spesa di personale (così come definita dal più volte citato DPCM) iscrivibile nel Bilancio di previsione 2022; l'iscrizione in Bilancio di una spesa del personale pari a 3.578.793,52 determinerebbe, però, il raggiungimento della percentuale del 29,20 del rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti facendo rientrare il Comune di Acquaviva delle Fonti nella forchetta dei valori soglia percentuali (27%-31%) collegati alle fasce demografiche ed impedendo di fatto l'utilizzo dell'intera capacità assunzionale. È necessario, pertanto definire l'incremento massimo possibile, tale da consentire il non superamento della soglia del 27% del rapporto più volte citato (spesa del personale/entrate correnti), incremento definibile in euro 301.789,38 per una spesa del personale massima iscrivibile in Bilancio pari ad euro 3.309.178,89;

RITENUTO opportuno sottolineare quanto già ribadito in diversi articoli del citato DPCM che il budget disponibile può essere utilizzato per intero a condizione di rispettare i seguenti punti:

- a) tetto complessivo della spesa del personale non superiore alla corrispondente spesa media del triennio 2011-2013;
- b) rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio;

in particolare il punto b) sottintende al fatto di avere reale capacità di stanziamento nel Bilancio di previsione di tutto l'incremento di spesa teoricamente disponibile;

TENUTO CONTO che la legge n.56/2019 c.d. "legge concretezza" dispone all'art.3 comma 8 che: *al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Dlgs 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art.30 del medesimo decreto legislativo*";

PRESO ATTO, altresì, che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

- **Visto** il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri enti;
- **Vista** la delibera di G.C. n. 67 del 06.04.2022 con la quale è stato approvato il "Piano delle Performance Triennio 2022-2024";
- **Vista** la delibera di G.C. n. 28 del 24.02.2022 con la quale è stato approvato il programma "Piano delle azioni positive per le pari opportunità triennio 2022/2024" ai sensi del D.lgs. n. 198/2006;
- **Vista** la delibera di G.C. n. 25 del 22/02/2022 con la quale è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze e soprannumero di personale ex artt. 6 e 33 del D.lgs. n. 165/2001;
- **Vista** la delibera di G.C. n. 28 del 16/02/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento di funzionamento del Comitato Unico di Garanzia istituito con delibera di G.C. n. 38/2017 cui seguiva decreto prot. n. 271 del 05/01/2021;
- **Viste** le delibere di C.C. nn. 15 e 16 del 08/04/2022 con le quali sono stati approvati il DUP

ed il Bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

- **Vista** la delibera di G.C. n. 81 del 03/05/2022 di approvazione del PEG 2022/2024;
- **Vista** la delibera di C.C. n. 33 del 06/06/2022, con la quale è stato approvato il rendiconto per l'anno 2021;

Dato atto che il Comune di Acquaviva delle Fonti ha rispettato le disposizioni di cui al comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 come modificata,

Riferito che l'ente è in regola con gli obblighi previsti in materia di gestione e certificazione dei crediti attraverso la piattaforma informatica e con l'invio alla Banca dati pubbliche amministrazioni del bilancio di previsione 2022 e del rendiconto anno 2021;

- Acquisito il parere del Collegio dei Revisori reso in data 24.10.2022 prot. n. 31733;
- Acquisiti i pareri di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del TUEL, come modificato dal D.L. n. 174/2012 del Dirigente Servizio personale ad interim e contabile del Dirigente Servizio Finanziario;
- Visto il D.Lgs. n. 150/2009;
- Visto lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli espressi come per legge;

DELIBERA

La premessa costituisce parte integrante del presente atto.

1. **Di modificare** il piano del fabbisogno del personale 2022-2024 relativamente alla annualità 2022.
2. **Di procedere** all'assunzione di:
 - n. 1 **Istruttore Direttivo Amm.vo cat. D/D1** a tempo pieno e indeterminato, mediante scorrimento di graduatoria del Comune di Acquaviva delle Fonti.
 - n. 3 **Istruttori Amministrativi cat. C/C1** (riservato agli interni ex art., 3 comma 1 D.lgs. n. 80/2021).
 - n.1 **Istruttore Amministrativo cat.C/C1**, mediante scorrimento di graduatorie di altri enti.
3. **Di approvare**, pertanto, il nuovo piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024 secondo il prospetto qui di seguito riportato:

NR.Posti	Profilo professionale	Categoria	Anno	Modalità.assunzione
1	Assistente sociale	D/D1	2022	Art.30 D.Lgs. 165/2001/utilizzazione graduatorie altri enti
2	Istruttori di Vigilanza	C/C1	2022	Art.30 D.Lgs. 165/2001/utilizzazione graduatorie altri enti
3	Istruttori Amministrativi	C/C1	2022	Progressioni verticali
1	Istruttore Amministrativo	C/C1	2022	Mobilità ex art.30 Dlgs.165/2001

1	Istruttore Direttivo Amministrativo per 36 mesi	D/D1	2022	Scorrimento graduatoria PNRR
1	Istruttore Direttivo Tecnico per 36 mesi	D/D1	2022	Scorrimento graduatoria PNRR
1	Istruttore Direttivo Contabile	D/D1	2022	Scorrimento graduatoria
1	Istruttore Amministrativo	C/C1	2022	utilizzo graduatoria altri enti
1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D/D1	2022	Scorrimento graduatoria
1	Dirigente Servizio Finanziario	Dirigente	2022	Mobilità ex art.30 D.lgs.165/2001
1	Dirigente Servizio Tecnico	Dirigente	2022	Scorrimento graduatoria/Art.30 D.lgs. 165/2001
1	Istruttore Amministrativo	C/C1	2023	Utilizzazione graduatoria altri enti
1	Dirigente AA.GG.	Dirigente	2023	Utilizzazione graduatoria altri enti
1	Istruttore Direttivo Amministrativo	D/D1	2024	Scorrimento graduatoria

4. **Di demandare** al Dirigente- ad interim- del Settore Personale l'adozione di tutti gli atti di gestione successivi e dare esecuzione al presente deliberato.
5. **di trasmettere** copia della presente deliberazione per informazione al Segretario Generale, in qualità di Responsabile del Servizio Personale ad interim, al Dirigente Servizio Finanziario;
6. **di dare atto** che gli oneri finanziari correlati al perfezionamento del presente provvedimento sono previsti negli strumenti di programmazione economico finanziari dell'Ente.
7. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alla R.S.U.
8. **Di trasmettere** la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018;
9. **Il presente atto**, con separata votazione unanime, è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000, recante il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Dott. Carlucci Davide Francesco Ruggero

IL SEGRETARIO GENERALE

Capozzi Elisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art.124, D.Lgs. 267/2000)

N° 2316 d'ordine

- E' stata affissa all'Albo pretorio Comunale il giorno 26-10-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art.124, D.Lgs. 267/2000);

Acquaviva delle Fonti, li 26-10-22

IL MESSO COMUNALE
Sig.ra ACQUASANTA Santa

IL SEGRETARIO GENERALE
Capozzi Elisa

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione :

- E' divenuta esecutiva il giorno **25-10-22**
Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134 , comma 4, del D.Lgs. n.267/2000)

E' copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.
Li, 26-10-2022

IL SEGRETARIO GENERALE

Capozzi Elisa

SPESA PERSONALE - BILANCIO 2022 dei miglioram contratt e altre spese escluse	al netto	2011 consuntivo	2012 consuntivo	2013 consuntivo	Consuntivo 2021
- Spese personale ex int. 01 (oneri riflessi,pers. comandato, indennità, comp.segretario, buoni pasto)		3.106.507,28	3.108.778,66	3.039.175,91	2.537.426,32
- Spese buoni pasti cap. 3442		24.466,20	13.320,00	13.010,40	
- Spese personale ex int 07(IRAP)		206.581,43	199.442,25	201.419,53	161.641,45
- Spese lavoro interinale e co.co.co. e relativi oneri cap.3462		23.652,29	-		
- Spese personale staff del sindaco (cap. 12-13)		-	-		
- Straordinario per consultazioni elettorali NON a carico Mininterno (Cap 30/1-30/2) nel 2018 compreso nella prima voce		-	-	38.205,77	
- Compensi per incarico conferito al Diret.Gen. cap.236-239		-	-		
- Spese per comandi (cap 78)		-	-		26.674,36
- Spesa personale società partecipate (Murgia Sviluppo)					
- Spesa figurativa per personale utilizzato dai piani di zona		14.579,82	14.796,71	11.371,56	
- Spesa per servizio civico (cap 2755)		60.000,00	59.939,20	60.000,00	
		3.435.787,02	3.396.276,82	3.363.183,17	2.725.742,13
A detrarre spese comprese nell'intervento 01					
- diritti di rogito, oneri riflessi e irap - CAP 190 e cap. stipendi		33.241,74	14.589,75	12.636,02	-
- incentivi per il recupero ICI (compreso contributi) CAP 819 - 821-732		53.197,40	23.936,78	20.827,27	-
- avvocatura (cap 445-446-87)					10.647,05
- indennità emergenza covid					18.145,26
- incentivi per la progettazione interna (tutto compreso anche Irap) 571-575-554		9.745,58	19.383,84	6.369,83	21.234,50
TOTALE SPESA PERSONALE		3.339.602,30	3.338.366,45	3.323.350,05	2.675.715,32
SPESE ESCLUSE					
- Spese per il personale appartenente alle categorie protette		234.019,84	237.517,22	239.493,90	96.300,51
- Straordinario per consultazioni elettorali a carico Mininterno					-
- Spese per il personale comandato					
- Spese per il personale con contratto di formazione lavoro					
- Spese per la formazione, missione (indennità e rimborsi) 670-1050-2570					
- Aumenti per rinnovo nuovo contratto personale e dirigenti		856.384,19	856.384,19	856.384,19	920.048,51
TOTALE SPESE ESCLUSE		1.090.404,03	1.093.901,41	1.095.878,09	1.016.349,02
TOTALE SPESE NETTE		2.249.198,27	2.244.465,04	2.227.471,96	1.659.366,30
MEDIA DEL TRIENNIO				2.240.378,42	581.012,12

SPESA PERSONALE - BILANCIO 2022 netto dei miglioram contratt e altre spese escluse	al	2011 consuntivo	2012 consuntivo	2013 consuntivo	previsioni 2022	previsioni 2023	previsioni 2024
- Spese personale ex int. 01 (oneri riflessi,pers. comandato, indennità, comp.segretario, buoni pasto)		3.106.507,28	3.108.778,66	3.039.175,91	3.055.750,96	3.029.890,96	3.011.320,96
- Spese buoni pasti cap. 3442		24.466,20	13.320,00	13.010,40			
- Spese personale ex int 07(IRAP)		206.581,43	199.442,25	201.419,53	199.302,12	198.467,12	197.192,12
- Spese lavoro interinale e co.co.co. e relativi oneri cap.3462		23.652,29	-				
- Spese personale staff del sindaco (cap. 12-13)		-	-				
- Straordinario per consultazioni elettorali NON a carico Mininterno (Cap 30/1-30/2) nel 2018 compreso nella prima voce		-	-	38.205,77			
- Compensi per incarico conferito al Diret.Gen. cap.236-239		-	-				
- Spese per comandi (cap 78)		-	-		36.500,00	36.500,00	36.500,00
- Spesa personale società partecipate (Murgia Sviluppo)							
- Spesa figurativa per personale utilizzato dai piani di zona		14.579,82	14.796,71	11.371,56			
- Spesa per servizio civico (cap 2755)		60.000,00	59.939,20	60.000,00			
		3.435.787,02	3.396.276,82	3.363.183,17	3.291.553,08	3.264.858,08	3.245.013,08
A detrarre spese comprese nell'intervento 01							
- diritti di rogito, oneri riflessi e irap - CAP 190 e cap. stipendi		33.241,74	14.589,75	12.636,02	-		
- incentivi per il recupero ICI (compreso contributi) CAP 819 - 821-732		53.197,40	23.936,78	20.827,27	-	-	-
- avvocatura (cap 445-446-87)					33.549,40	33.549,40	33.549,40
- indennità emergenza covid						-	-
- incentivi per la progettazione interna (tutto compreso anche Irap)		9.745,58	19.383,84	6.369,83	52.920,00	52.920,00	52.920,00
TOTALE SPESA PERSONALE		3.339.602,30	3.338.366,45	3.323.350,05	3.205.083,68	3.178.388,68	3.158.543,68
SPESE ESCLUSE							
- Spese per il personale appartenente alle categorie protette		234.019,84	237.517,22	239.493,90	96.300,51	96.300,51	96.300,51
- Straordinario per consultazioni elettorali a carico Mininterno					24.476,00	24.476,00	24.476,00
- Spese per il personale comandato							
- Spese per il personale con contratto di formazione lavoro							
- Spese per la formazione, missione (indennità e rimborsi) 670-1050-2570							
- Aumenti per rinnovo nuovo contratto personale e dirigenti		856.384,19	856.384,19	856.384,19	1.031.000,96	1.031.000,96	1.031.000,96
TOTALE SPESE ESCLUSE		1.090.404,03	1.093.901,41	1.095.878,09	1.151.777,47	1.151.777,47	1.151.777,47
TOTALE SPESE NETTE		2.249.198,27	2.244.465,04	2.227.471,96	2.053.306,21	2.026.611,21	2.006.766,21
MEDIA DEL TRIENNIO				2.240.378,42	187.072,21	213.767,21	233.612,21