

*Allegato n. 4*



# COMUNE DI MARZI

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del  
20/12/2022

PROVINCIA DI COSENZA

# PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021/2024, AGGIORNAMENTO 2022

Il Sindaco

Visto l'art. 48 del decreto legislativo 11/04/2006, n.198, il quale stabilisce l'obbligo di predisposizione, anche da parte dei Comuni, di un Piano triennale di azioni positive diretto alla rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne, al fine di eliminare ogni forma di discriminazione e disparità di trattamento in materia di lavoro;

Considerato che l'organico del Comune di Marzi è caratterizzato dalla presenza delle componenti maschile e femminile, con leggera prevalenza della prima e che, pertanto si rende opportuna l'attenzione, con eventuale attivazione di strumenti diretti alla promozione delle pari opportunità tra uomini e donne, soprattutto nella eventualità di nuove, future assunzioni di personale, tenuto altresì conto che il posto di segretario comunale attualmente è ricoperto da un uomo;

Dato atto che, per quanto riguarda gli organi istituzionali elettivi comunali, a seguito delle elezioni del 12 giugno 2022, essi sono caratterizzati da una leggera prevalenza maschile, come di seguito evidenziato:

Consiglio Comunale: n. 9 Uomini (compreso il Sindaco) n. 2 donne

Giunta Comunale: n. 02 Uomini (compreso il Sindaco) n. 01 donna

Atteso che, nella consapevolezza dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, il Comune di Marzi intende armonizzare le proprie attività al perseguimento e all'applicazione del diritto, sia per gli uomini che per le donne, allo stesso trattamento in materia di lavoro;

Richiamati i testi normativi in materia, come di seguito riportati:

- Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.;
- Decreto legislativo 198/2006 (art. 57) e successive modificazioni e integrazioni; o Decreto legislativo 150/2009 e successive modificazioni e integrazioni;
- Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale n. 49 del 22/07/2021, con la quale è stato adottato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2024;

Ritenuto di dover procedere all'aggiornamento del nuovo Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2024 da inviare alla Consigliera regionale di parità, territorialmente competente;

Preso atto che la presente deliberazione non comporta oneri a carico del bilancio comunale;

Visto il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUEL), approvato con decreto legislativo 18/08/2000, n. 267;

Richiamati lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità; Visto il regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

Preso atto dei pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi Amministrativo e Finanziario, espressi a norma dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed allegati alla proposta medesima;

Ritenuto di provvedere nel merito;

## PROPONE

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui s'intende integralmente richiamato:

Di adottare l'Aggiornamento per il 2022 del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2021/2024, tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, così come previsto dalle leggi in materia in narrativa richiamate, il quale viene di seguito riportato quale parte integrante e sostanziale della presente proposta di deliberazione.

Di trasmettere l'Aggiornamento di detto Piano alle RSU e al CUG affinché possano eventualmente formulare osservazioni, che, anche all'esito di confronto, saranno prontamente recepite dall'amministrazione;

Quindi propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000 - Testo Unico degli Enti Locali.

Marzi, lì 20/12/2022

Il Sindaco  
f.to dr. Tucci Pietro

Pareri ad oggetto: **PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021/2024, AGGIORNAMENTO 2022**

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO - Parere di regolarità tecnica**

Eventuali Osservazioni: NESSUNA \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Amministrativo,  
premessi quanto sopra, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/00  
esprime sulla presente proposta di deliberazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica,  
attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Marzi, li 20/12/2022

Il Responsabile del Servizio Amministrativo  
f.to Calabrese Lavinia Graziella

**SERVIZIO FINANZIARIO - Parere di regolarità contabile / finanziaria**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario,  
Esaminata la proposta di deliberazione indicata in oggetto;  
Visti gli atti d'Ufficio a corredo della pratica;

Visto il bilancio di previsione 2021-2023 approvato con deliberazione consiliare n. 08 del  
15/04/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto l'art. 49 del D. Lgs 267/2000;

**ESPRIME**

parere favorevole di Regolarità Contabile sulla presente proposta di deliberazione, ai sensi dell'art.  
49, comma 1 e art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

A norma delle vigenti disposizioni, si attesta inoltre la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.  
Lgs. 267/2000).

Marzi, li 20/12/2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
f.to Aiello Marco Giuseppe



Premessa

# COMUNE DI MARZI

## PROVINCIA DI COSENZA

**OGGETTO: PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2021/2024, AGGIORNAMENTO 2022.**  
**PIANO DI AZIONI POSITIVE 2021 – 2024 (Art. 7, comma 5, D. Lgs 23 Maggio 2000, n. 196)**  
**Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 20/12/2022. Aggiornamento 2022.**

### **Premessa**

Il decreto legislativo n.196/2000 prevede che gli enti pubblici, tra i quali le Amministrazioni Comunali, predispongano Piani Triennali di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. La suddetta disposizione risulta inoltre confermata dal decreto legislativo 11/04/2006, n.198 il quale, all'art. 48 ribadisce che, ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1, e 57, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le province, i comuni e gli altri enti pubblici non economici, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

Detti Piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'articolo 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.

I suddetti Piani, pertanto hanno il fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, nonché negli ambienti dove sussiste un divario nelle posizioni gerarchiche tra generi non inferiore a due terzi.

E' stato previsto inoltre un meccanismo sanzionatorio per il caso di mancato adempimento del suddetto obbligo legislativo, trovando applicazione l'art. 6, comma 5 e 6, del Decreto Legislativo n. 165/2001 che sancisce l'impossibilità di assumere personale. Tuttavia, il testo della norma appena citata ha subito successive modifiche e non è chiaro se la suddetta misura di penalizzazione sia tuttora vigente a livello di T.U.P.I.. Il Decreto Legislativo n. 165/2001 prende in considerazione la presente materia all'art. 57 – pari opportunità, nel quale è stabilito che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro adottano propri atti regolamentari per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro, conformemente alle direttive impartite dalla Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica (comma 1, lett. a) e possono finanziare programmi di azioni positive e l'attività dei Comitati unici di garanzia per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio (comma 1, lett. d).

Va evidenziato che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 76 del 17/11/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, ha provveduto alla costituzione del C.U.G. – Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, il quale, tra l'altro, svolge anche compiti propositivi e di verifica rispetto alla predisposizione dei Piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel mondo del lavoro.

### **Azioni positive previste nel triennio 2021/2024. Aggiornamento 2022**

Il Comune di Marzi, nel rispetto della vigente normativa, sopra richiamata, intende procedere nella direzione della salvaguardia delle pari opportunità tra uomini e donne, attraverso politiche basate

sull'assenza di ogni discriminazione tra i dipendenti, di qualsiasi natura, diretta e/o indiretta, relativamente al genere, all'età, alla razza, all'origine etnica, alla eventuale disabilità, all'orientamento sessuale, alla religione, alla lingua, nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella premialità e nella sicurezza del lavoro. Le politiche del lavoro adottate nel Comune di Marzi negli anni precedenti, hanno contribuito ad evitare che si determinassero ostacoli di contesto alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne presso l'Ente.

A seguito delle elezioni del 12 giugno 2022 la situazione attuale degli organi politici è la seguente:

Consiglieri Uomini: 9; Consiglieri Donne: 2.

Giunta Uomini: 2; Giunta Donne: 1.

Il Sindaco è un uomo.

La situazione del personale rilevano la presenza nella attuale dotazione organica del Comune di figure femminili in misura solo leggermente inferiore rispetto a quelle maschili, dimostrano come l'accesso all'impiego del Comune di Marzi da parte delle donne non abbia incontrato comunque ostacoli in quanto, pur in mancanza di concorsi pubblici indetti dal Comune, le altre, rarissime forme di reclutamento seguite, in base alla legge, hanno sempre visto la presenza di donne, per cui non sembrano ravvisarsi particolari ostacoli alla piena operatività delle pari opportunità nel lavoro. Le posizioni gerarchiche di livello dirigenziale e non dirigenziale non evidenziano divari significativi tra generi e comunque non certamente tali da richiedere l'adozione di misure di riequilibrio. Infatti le posizioni organizzative dell'Ente sono affidate attualmente a donne in misura di uno su tre, mentre il Segretario comunale attualmente è un uomo.

Con Questo aggiornamento per il 2022 del piano 2021/2024 si prevedono le seguenti azioni positive:

#### **Rispetto delle pari opportunità nel reclutamento del personale e negli organismi collegiali.**

- Il Comune di Marzi si impegna ad assicurare il rispetto delle regole di pari opportunità nelle eventuali procedure dirette al reclutamento di personale, garantendo identiche regole di accesso ai candidati di entrambi i sessi e richiamando espressamente nei bandi di concorso/selezione la parità di trattamento tra generi.

- In tutte le eventuali Commissioni esaminatrici di concorso e di selezione del personale sarà assicurata, ove possibile, la presenza di almeno un terzo dei componenti di ciascun genere e, comunque, di almeno una rappresentante di genere femminile.

- Nel caso in cui siano previsti specifici requisiti fisici per l'accesso a particolari professioni, il Comune di Marzi si impegna a stabilire requisiti rispettosi e non discriminatori delle naturali differenze di genere.

- Il Comune di Marzi si impegna ad applicare il principio secondo cui non esistono posti nella propria dotazione organica che siano prerogativa soltanto degli uomini, ovvero soltanto delle donne.

- Ai fini della nomina di altri organismi collegiali interni al comune, dei quali siano parte anche i lavoratori, l'ente si impegna a richiamare l'osservanza delle norme in materia di pari opportunità, con invito a tener conto dell'equa presenza di entrambi i generi nelle proposte e designazioni alle nomine.

#### **Rispetto delle pari opportunità nella gestione del personale.**

- Nello svolgimento del ruolo lavorativo spettante a ciascun operatore, l'ente tende a valorizzare le attitudini e le capacità professionali di entrambi i generi;

- Il Comune di Marzi adotta un orario basato sulla presenza in servizio per cinque o sei giorni settimanali. Infatti, nel periodo di servizio è compreso il sabato per alcuni dipendenti, per i quali non v'è previsione di rientri pomeridiani, mentre è escluso invece il sabato per altri dipendenti, per i quali sono previsti due rientri pomeridiani, nei giorni di martedì e giovedì. In relazione alla necessità di far fronte ad alcuni adempimenti fondamentali ed in periodi di più intensa attività viene assicurato, almeno parzialmente, lo svolgimento del servizio anche nelle ore pomeridiane, anche se il ricevimento e l'apertura degli sportelli al pubblico è previsto solo nelle ore mattutine;

- Il Comune di Marzi adotta il principio della giusta conciliazione tra le responsabilità familiari e professionali dei propri dipendenti, attraverso azioni che tengano conto delle differenze, delle

condizioni e delle esigenze di donne e uomini all'interno dell'organizzazione, ponendo al centro dell'attenzione le persone e contemperando le esigenze dell'ente con quelle dei dipendenti, attraverso ogni strumento consentito dalla normativa vigente;

- Ogni particolare necessità di tipo familiare e/o personale da parte dei dipendenti, sia di sesso maschile che femminile, sarà valutata e risolta nel rispetto dell'equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei dipendenti;

- L'ente si impegna a garantire la flessibilità dell'orario, sia in entrata che in uscita, onde agevolare le possibili necessità personali dei dipendenti, sia di sesso maschile che femminile;

- Il Comune di Marzi, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, e con le prescrizioni del Regolamento degli uffici e dei servizi, assicurerà tempestività e rispetto della normativa nella gestione di eventuali richieste di part-time che potrebbero essere inoltrate dai dipendenti, sia di sesso maschile che femminile;

- In caso di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori, previa richiesta del personale interessato, sia di sesso maschile che femminile, potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodi di tempo limitati e, nel rispetto delle esigenze del servizio, potrà essere valutata, se possibile, l'eventuale attivazione di forme di lavoro a distanza.

### **Formazione finalizzata alla motivazione della carriera.**

Il Comune di Marzi si impegna ad organizzare, ove possibile, specifici corsi, ovvero giornate di studio, di formazione, aggiornamento e riqualificazione del personale, nonché di motivazione alla carriera riservati ai dipendenti, sia di sesso maschile che femminile. Gli eventuali corsi dovranno tener conto delle esigenze di servizio di ogni struttura dell'ente, consentendo pari possibilità al personale maschile e femminile di frequentare i corsi medesimi. In tal senso, sarà prodotto ogni utile sforzo per organizzare i corsi in orari, sedi e quant'altro utile per renderli accessibili anche a coloro che abbiano impegni di famiglia, ovvero orario di lavoro a tempo parziale.

Sarà cura dei responsabili dei servizi e dei settori dedicare particolare attenzione ai casi di reinserimento lavorativo del personale, sia di sesso maschile che femminile, assente per lunghi periodi di tempo per diverse motivazioni ( ad es. assenze prolungate per malattia, per esigenze familiari, per congedo di maternità o di paternità □), prevedendo percorsi di reinserimento graduale degli interessati, con progressivo ripristino dei flussi di informazioni lavorative omessi durante l'assenza, l'affiancamento temporaneo del responsabile del servizio e di altro dipendente (possibilmente colui/colei che abbia sostituito l'assente), partecipazione ad eventuali iniziative di formazione ed aggiornamento dirette a colmare le eventuali lacune e mantenere le competenze ad un livello sufficiente e costante.

Il ruolo della donna nella famiglia non costituirà un ostacolo nella progressione della carriera, sia orizzontale che verticale, nel rispetto della normativa vigente. Nei possibili bandi di selezione per l'assunzione di personale sarà garantita la tutela delle pari opportunità tra uomini e donne e non sarà fatta alcuna discriminazione nei confronti delle donne.

### **Prevenzione mobbing.**

Gli eventuali provvedimenti di mobilità che comportano lo spostamento di lavoratrici/lavoratori ad ambienti di servizio diversi da quello ordinario di appartenenza devono essere adeguatamente motivati. In particolare, quando non richiesta dalla lavoratrice/lavoratore, la mobilità tra servizi diversi deve essere motivata da ragioni organizzative, ovvero da ragioni legate alla modifica della capacità lavorativa dei dipendenti stessi.

### **Molestie sessuali.**

Il Comune di Marzi si impegna a realizzare tutte le iniziative, anche di tipo informativo, volte a prevenire molestie sessuali sui luoghi di lavoro, definite di intesa con le RSU.

### **Durata del Piano.**

Il presente Piano ha durata triennale, con decorrenza dal 01 gennaio del primo anno di riferimento, indipendentemente dalla data di esecutività dell'atto di approvazione del medesimo.

### **Diffusione del Piano e informazioni sulla pari opportunità**

Il presente Piano sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente, nella Sezione Trasparenza. Di esso verrà data informazione al personale dipendente, oltre che con la normale attività di pubblicazione sopra citata, anche attraverso i Responsabili dei servizi e degli uffici, chiamati a dare pratica esecuzione a quanto in esso stabilito.

Durante il periodo triennale di vigenza del Piano potranno essere presentate dal C.U.G. – Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità pareri, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni rispetto alle problematiche riscontrate da parte del personale dipendente, al fine di poter procedere ad aggiornamenti adeguati e condivisi in occasione della scadenza del Piano stesso e dell'attività rivolta al suo rinnovo.

Marzi il 19/12/2022

Il Sindaco  
f.to Dr. Pietro Tucci